קול קורא מס' להפקת והפעלת אירוע 'עדלאידע', פורים תשפ"ז-2027

המועצה המקומית מבשרת ציון

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**"/"**המזמינה**") מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף ובדרישות שנקבעו במסמכי קול קורא זה (להלן: "**ההליך**"/"**ההזמנה**"), להציע הצעות למתן שירותי הפקת והפעלת אירוע 'עדלאידע' במועצה בחג הפורים לשנת תשפ"ז-2027 עבור המועצה (להלן: "**האירוע**" ו/או "**הפרויקט**"), כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "**השירותים**"/"**העבודות**").

1.2. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להעביר למי מהמשתתפים שיגישו הצעתם (להלן: "**המציע/ים**") הזמנת עבודה כלשהי, והיא שומרת על זכותה לבטל את הליך, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם מציעים וכדומה, והכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.

1.3. ההחלטה בדבר יישום הזכייה והוצאת האירוע מן הכח אל הפועל – נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציעים לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא בעניין החלטתה של המועצה.

1.4. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר כי אם ההצעה המטיבית ביותר עבור בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בלבד ולמציעים לא תהא כל טענה בשל כך.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר;
- **נספח מס' 2** - הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה;
- **נספח מס' 3** - הצהרה בדבר ניסיון המציע;
- **נספח מס' 4** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- **נספח מס' 6** - הסכם ההתקשרות לרבות נספחיו (להלן: "**ההסכם**");

3. מהות השירותים

3.1. המציע הזוכה יידרש להפיק את האירוע, ולרבות הקמה, פירוק, תחזוקה וניהול שוטף של האירוע.

3.2. האירוע עתיד להתקיים ביום רביעי 24.7.27 (להלן: **"מועד האירוע"**), ויקחו בו חלק כ-10,000 צופים לערך.

3.3. האירוע כולל מצעד לאורכו רחוב כיכר "אבני חן" ועד רחוב "היסמין" במבשרת ציון (אורך המסלול הינו כ-1 ק"מ). במצעד ייקחו חלק דמויות שעשוע ומייצגים שונים אשר יופקו, יסופקו ויתחזקו לאורך כל האירוע על ידי המציע הזוכה בהתאם לנושא שיוצע על ידו. במצעד ייקחו חלק אף נציגים וקבוצות שונים מטעם המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.4. המציעים מתבקשים לבנות נושא כללי למצעד אשר בו יקחו חלק מיצגים ודמויות שונים בהתאם לנושא המוצע.

3.5. מובהר כי על המציג הזוכה להיות במועד אירוע ובמיקומו עד השעה 5:00 לשם הקמה מלאה של האירוע וביצוע העבודות. מובהר כי בשעה 08:00 יתבצעו בדיקות ע"י גורמי הרישוי ועל כן כל המיצגים יהיו מוכנים בשעה הזו.

3.6. מובהר כי ככל שלא ניתן יהיה לקיים את האירוע במועד האירוע כהגדרתו בהליך זה, עקב גשמים ותנאי שטח לקויים, או מצב בטחוני אשר עלולים להוביל לאיסור התקהלות **האירוע יבוטל** ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

3.7. **עקב המצב הביטחוני, המדינה כולה מצויה בימים אלו בחוסר וודאות וחוסר יציבות ביטחונית אשר עלולים להוביל בכל רגע נתון לאיסור התקהלות באופן מלא או חלקי ואשר יכול שיוביל למניעה לקיים את האירוע. מובהר כי המועצה נמצאת בקשר ישיר עם פיקוד העורף ומתעדכנת בהנחיות מעת לעת. ככל שהנחיות פיקוד העורף תאסור התקלות באופן מלא או חלקי – מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי אם לקיים את האירוע אם לאו או לקיימו באופן מצומצם, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה בשל כך. מובהר כי הנחיות בדבר התקהלויות לעניין התמורה יהיו כדלקמן:**

3.7.1. **ביטול האירוע כולו – המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה.**

3.7.2. **קיום האירוע באופן מצומצם – המציע הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי והתמורה תשולם בהתאם להזמנת עבודה בפועל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.**

[לדוגמא: אם במסגרת השירותים הציע מציע 4 תופים והמועצה החליטה כי לאירוע יש צורך ב-2 תופים בלבד – תשולם התמורה ביחס לשני התופים בלבד בהתאם להצעת מחיר מטעם המציע או באופן יחסי לתמורה בהתאם לבחירתה הבלעדית].

והכל מפורט בהוראות הסכם ההתקשרות וכפוף לתנאיו [<u>נספח 6</u> להזמנה].

3.8. החל ממועד חתימת ההסכם עם המציע הזוכה, יעמוד המציע הזוכה בקשר עם מנהל התרבות מטעם המועצה, לצורך תכנון האירוע והוצאתו אל הפועל. למנהל התרבות תהיה הסמכות לבחון, לבדוק, לדחות ו/או לדרוש שינוי אם ובמידה ימצא על ידו כי המיצג ו/או האומן אינם עומדים בקריטריונים שקבעה המועצה.

4. <u>תנאי סף</u>

רשאי להשתתף בהליך פניה זה מציע שהוא יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "**המציע**"/"**המשתתף**") העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן:

4.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפקת 2 אירועי 'עדלאידע' ובמתן השירותים, עבור 10,000 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים לפחות בחמש השנים האחרונות שקדמו ליום פרסום הליך זה.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את נספח מס׳ 3 - הצהרה בדבר ניסיון המציע, וכן לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה, ניתן לצרף המלצות, ככל שישנן.

5. <u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

5.1. על המציע לצרף להצעתו את **נספח מס׳ 1** בו ינקוב בהצעת המחיר המוצעת על ידו.

5.2. על המציע לצרף להצעתו את **נספחים מס׳ 3 ו-6** לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 לעיל.

5.3. על המציע לצרף להצעתו את התצהירים המצורפים **כנספחים מס׳ 2, 4 ו-5** כשהם מלאים וחתומים כנדרש, וכן יש לצרף אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

5.3.1. אישור בתוקף על ניהול ספרים.

5.3.2. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

5.4. על המשתתף להגיש את הצעתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח מס׳ 6** והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך בראשי תיבות, ובמידת הצורך בצירוף חותמת התאגיד.

5.5. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעות</u>

6.1. על המציעים להגיש במסגרת הצעתם הצעה לנושא עבור המצעד (לשם הדוגמא בלבד: ״עם ישראל חי״). בהתאם לנושא יגיש המציע מספר דמויות ומיצגים שונים, בהתאם לנושא המוצע, ואשר לא יפחתו מ- 40 דמויות/מיצגים. כל מציע ראשי להגיש במסגרת הצעתו עד 2 נושאים למצעד.

6.2. לשם בחירת הזוכה יצרפו המציעים מצגת וטבלה המתארת את המתקן ו/או האומן, ו/או המיצג, לשם הצגה מסודרת של מתן השירותים ולרבות הנושא, הדמויות, המייצגים, התמחור וכיוצא באלו (להלן: ״**המצגת**״). בגין כל נושא מוצע, והדמויות והמציגים בצידו, תוגש מצגת פרטנית ונפרדת.

6.3. המצגת תוגש בקובץ Microsoft PowerPoint וכן באמצעות שני עותקים פיזיים.

6.4. את ההצעות בהליך פניה זה יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו.

6.5. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע - וחותמת, במידת הנדרש - וכן לחתום כאמור **על כל מסמך וכל עמוד** ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך.

6.6. **ההצעה, על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש במעטפה סגורה. המציע לא יציין על גבי המעטפה שום פרט מזהה, למעט מספר ההליך ושם ההליך, צירוף כלל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף לתיבת המכרזים בבנין המועצה קומה ב׳ גזברות, עד לתאריך 26.11.26 בשעה 14:00 (להלן: ״המועד האחרון להגשת ההצעות להליך״).**

6.7. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.

6.8. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכלל המציעים.

6.9. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

7. <u>אופן מילוי הצעת המחיר</u>

7.1. המציעים ימלאו את **נספח מס׳ 1** להזמנה, בו יתמחר את התמורה המבוקשת על ידם באופן פרטני עבור נושא באופן כולל ואשר תכלול את אספקת הדמויות, תפעולן לאורך כל האירוע, הקמתם ופירוקן וכל עבודה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים.

7.2. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע השירותים, ולרבות כל המצוין בסעיף 3.1. וכלל הוצאות הישירות ו/או העקיפות הנלוות לביצוע השירותים, על כך הנובע מכך. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.

7.3. הסכום המקסימלי לתמורת עבור האירוע, והנושא המוצע מטעם המציעים בהתאמה, הוא 210,000 ₪ כולל מע״מ (להלן: ״**הסכום המקסימלי**״), ולפיכך לא ינקוב המציע סכום העולה על הסכום המקסימלי. נקב המציע בסכום הגבוה מהסכום המקסימלי, תיפסל הצעתו על הסף.

7.4. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ולרבות אך לא רק - עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

8. <u>תוקף ההצעה</u>

8.1. תוקף ההצעה יהיה למשך תשעים (90) ימים ממועד הגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה למשך שלושה (3) חודשים נוספים (״**מועד התוקף המוארך**״) על פי דרישת המזמינה לפני פקיעת ההצעה. מובהר כי, הארכת תוקף ההצעה יכולה להיות לשיעורין ובלבד שהמציע לא יהיה מחויב להאריך את תוקף הצעתו מעבר למועד התוקף המוארך.

8.2. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעות עד למועד התוקף המוארך כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תהא רשאית המזמינה לראות במציע כאמור כמציע שחזר בו מהצעתו. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעה מעבר למועד התוקף המוארך ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו. המזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך ההליך ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

9. <u>אופן בחינת ההצעות</u>

9.1. **שלב א׳- בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף**

בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי ההליך.

הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הנ״ל, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

המועצה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים תוך שלושה (3) ימים ממועד פנייתה של המזמינה בעניין זה. המועצה אינה מחויבת לאפשר למציע כלשהו הארכת זמן להשלמת הגשת המסמכים.

9.2. **שלב ב׳- שלב בחינת ההצעות ובחירת הזוכה**

9.2.1. **<u>השלב הראשון - בחינת איכות המציעים</u> - שלב זה מהווה 70% מניקוד ההצעה (Q).**

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א׳, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן על ידי הועדה המקצועית של

המועצה ואשר הרכבה יהא מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ומנהל מחלקת התרבות במועצה (להלן: "**הועדה המקצועית**"):

מס'	אמת המידה	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	ניקוד מקסימאלי
.1	ניסיון בהפקת אירועי 'עדלאידע' ובמתן השירותים, עבור 10,000 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים לפחות בחמש השנים האחרונות שקדמו ליום פרסום הליך זה – <u>מעבר לקבוע בתנאי בסף</u> יזכו את המציע ב-2 נקודות לאירוע.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי **טופס 3.**	עד **10** נקודות.
.2	ניסיון בהפקת **<u>אירועים דומים</u>** לאירוע 'עדלאידע' ובמתן השירותים, עבור 10,000 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים לפחות בחמש השנים האחרונות שקדמו ליום פרסום הליך זה כל אירוע כאמור יזכה את המציע ב-2 נקודות.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי **טופס 3.**	עד **10** נקודות.
.3	התרשמות הועדה המקצועית מהנושא המוצע ומהדמויות/ המציגים המוצעים. הוועדה תבחן את הנושא המוצע של המציע ופרויקטים דומים, ובין הפרמטרים שתבחן הוועדה המקצועית: 1. יצירתיות הצעת המציע. 2. מקוריות הצעת המציע. 3. מגוון וכמות מייצגים הקשורים לאירוע שהציע המציע בהצעתו. 4. רוח העיר 5. רוח האירוע 6. התאמה לקבוצות המשתתפות במצעד מטעם המועצה.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי **טופס 3.**	עד **35** נקודות.
.4	התרשמות כללית של ועדה מקצועית מהצעת המציע, בהתאם למסמכים שצורפו על ידו להצעתו. הוועדה תבחן את ניסיונו של המציע ופרויקטים דומים, ובין הפרמטרים שתבחן הוועדה המקצועית – 7. פרויקטים קודמים שביצע המציע. 8. תיק עבודות. 9. זמינות המציע. 10. איכות הצעת המציע. 11. התרשמות אישית של חברי הועדה.		עד **15** נקודות.

.9.2.2 **<u>השלב השני - בחינת הצעות המחיר</u> - שלב זה מהווה 30% מניקוד ההצעה (C).**

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א', כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תדורגנה בשלב זה על פי הצעת המחיר של המציע לביצוע העבודות, בה נקב בכתב הצעת המחיר - **נספח מס' 1** שצורף להצעתו להליך.

המציע שהגיש את הצעת המחיר עבור נושא מסוים הנמוכה ביותר, קרי הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

מציעים אשר הגישו מספר נושאים לבחירה ידורגו באופן נפרד ופרטני בהתאם להצעת המחיר עבורם.

הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחנת}} \times 45$$

9.2.3. **<u>השלב השלישי - חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות</u>** –

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) אשר תחושב באופן הבא: $T = Q + C$.

מציעים אשר הגישו מספר נושאים לבחירה הציון הכולל יחושב לכל נושא באופן נפרד ופרטני לכל נושא.

מציע אשר הציון הכולל של הצעתו (T) יהיה הגבוה ביותר - הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה בהליך, בכפוף לאמור בסעיף 10 שלהלן.

10. <u>שיקולי המועצה בבחינת ההצעות</u>

10.1. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההליך ותנאיו או בשל חריגה ממחיר המקסימום לאירוע של המועצה להליך, וכן לפסול הצעה המעלה חשש כי היא גרעונית.

10.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך ו/או ההצעה להליך, וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או האיכותית ביותר או כל הצעה שהיא.

10.4. אין בזכיית מציע בהליך זה ו/או בחתימה על הסכם ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם ההתקשרות ו/או

לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות בהליך זה, הן לשירותים נשוא הליך זה והן לשירותי תגבור לעבודות מושא הליך זה, ובכך מוותרים המציעים על כל טענת בלעדיות בדבר השירותים מושא הליך זה.

10.5. מציעים אשר הצעתם לא תיבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך באופן שעליו תחליט המועצה.

11. <u>הודעה לזוכה והתקשרות</u>

11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא״ל (דואר אלקטרוני), על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך.

11.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

(1) שלושה (3) עותקים של ההסכם **(נספח מס׳ 6)** בחתימת מקור.

(2) אישור עריכת הביטוחים **(נספח ב׳ להסכם)** כשהוא חתום על ידי מבטחו של המציע ללא כל שינוי או הוספה.

(3) כתב התחייבות לשמירת סודיות **(נספח ג׳ להסכם)** כשהוא חתום על ידי המציע - ללא כל שינוי או הוספה.

(4) כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

11.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת החוזה.

11.4. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.

11.5. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

11.6. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בקשר עם ביטול זכייתו.

12. <u>הודעה לנדחים</u>

12.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא״ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך.

13. <u>כשיר שני</u>

13.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, כ-״כשיר שני״.

13.2. במקרה שבו ביטלה המזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה לעשות

כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המזמינה, וזאת תחת יציאה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

13.3. המזמינה תהיה רשאית, לפי לשיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על "כשיר שלישי" וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

14. <u>תנאים כלליים</u>

14.1. כל מסמכי ההליך הם רכושה של המזמינה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות ההליך, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

14.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גם מסמכי ההליך, אחר שהוחזרו למזמינה, ואחר שמולאו כנדרש על ידי המציע, הם ויהיו רכושה של המזמינה, והיא תוכל לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם המציע מגיש המסמכים זכה בהליך ובין אם לאו, והמציע לא יהא זכאי לבוא בכל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת ו/או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם מסמכים אלה.

14.3. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות אל מחלקת ההתקשרויות במועצה, באמצעות כתובת הדוא"ל: suzanak@m-zion.org.il עד ליום 17.11.2026 שעה 14.00. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד ובאחריות הפונה לוודא קבלת המייל.

14.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.m-zion.org.il ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.

14.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

14.6. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות, את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין

ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו, כאמור.

14.8. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המועצה.

14.9. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

14.10. <u>דין חל -</u> הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

14.11. <u>תניית שיפוט ייחודית -</u> כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

14.12. <u>הוראה מיטיבה -</u> בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.13. <u>הוצאות ההשתתפות בהליך -</u> המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.

14.14. <u>הצעה בודדת -</u> כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, עם מגוון נושאים מוצעים כמפורט בהליך זה. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח מס' 1

הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי קול קורא להפקת והפעלת אירוע 'עדלאידע' במועצה בחג הפורים לשנת תשפ"ז-2027 עבור המועצה (להלן: "**ההליך**"/"**ההזמנה**"), הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא ההזמנה בתוך שבעה (7) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי, ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים כי, ידוע לנו שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל מין וסוג שהוא, בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי, ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות - ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי, ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. **אנו מצהירים כי ההצעה המוגשת על ידינו לקיום האירוע נעשתה על ידנו בלבד והיא פרי יצירתנו המקורית. אנו מצהירים כי הצעתנו במסגרת הליך זה ללא יוצא מן הכלל ולרבות תצוגות, מצגות, מיצגים, סרט וכל מסמך, קובץ, יצירה מכל סוג ומין כמשמעותה בחוק זכויות יוצרים חוק זכות יוצרים, התשס"ח, 2007 -ובכל דין וכל כיו"ב (להלן: "תוצרים"), אשר הוכנו על ידינו, ייחשבו כקניינה המוחלט של המועצה.**

9. המציע מגיש _____ נושאים מטעמו:

9.1. בגין נושא מס' 1 _____ וביצוע השירותים, תשלם

המועצה למציע הזוכה סך של _____ ₪, כולל מע״מ כדין (להלן: ״הצעת המחיר״).

9.2. בגין נושא מס׳ 2 _____ וביצוע השירותים, תשלם המועצה למציע הזוכה סך של _____ ₪, כולל מע״מ כדין (להלן: ״הצעת המחיר״).

הסכום המקסימלי לקיום האירוע עומד על סך של 210,000 ₪ כולל מע״מ (להלן – הסכום המקסימלי). ככל שינקוב המציע בהצעת מחיר העולה על הסכום המקסימלי, תיפסל הצעת המחיר של המציע ולא תיבחן.

10. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעת המחיר.
11. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא״ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

<u>אישור עו״ד (ליחיד)</u>

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס׳ _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

<u>אישור עו״ד (לתאגיד)</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי: ה״ה _____ת.ז._____, וה״ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

<u>נספח מס׳ 2</u>

<u>הצהרה על מעמד משפטי</u>

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. <u>מעמד משפטי</u>

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של תאגיד - יש למלא את פרקים ב ו-ג׳.

יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים / עוסק מורשה.

ב. <u>פרטים כלליים</u>

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מס׳ התאגיד: _____

או - מס׳ עוסק מורשה: _____

ג. <u>שמות בעלי זכות החתימה</u>

שם פרטי	שם משפחה	מס׳ תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי, הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ _____ _____

(חתימה) (חתימה) (חתימה)

<u>אישור עו״ד/ רו״ח (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח״מ, _____, עו״ד / רו״ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ״ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (התאגיד) לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

*<u>**במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יש לצרף**</u> - העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות, תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד, ופרוטוקול זכויות חתימה (פרוטוקול מאושר, על ידי רו״ח או עו״ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההליך וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).

נספח מס׳ 3

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח״מ _____ (להלן: ״**המציע**״), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות שקדמו ליום פרסום הליך זה, בהפקת **אירועי ׳עדלאידע׳** ובמתן השירותים, עבור 10,000 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

ניסיון המציע יפורט להלן:

מס׳	שם הגוף עבורו בוצע האירוע	מועד האירוע	מהות האירוע	היקף כספי של האירוע	היקף המשתתפים האירוע	איש קשר מטעם הגוף עבורו בוצע האירוע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות שקדמו ליום פרסום הליך זה, בהפקת **אירועים דומים** לאירוע ׳עדלאידע׳ ובמתן השירותים, עבור 10,000 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

ניסיון המציע יפורט להלן:

מס׳	שם הגוף עבורו בוצע האירוע	מועד האירוע	מהות האירוע	היקף כספי של האירוע	היקף המשתתפים האירוע	איש קשר מטעם הגוף עבורו בוצע האירוע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*** יש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה. ניתן לצרף המלצות, ככל שישנן.**

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, ומר/ גב׳ _____אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס׳ _____, _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הוא/הם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: ״**המציע**״) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____

_____

תאריך חתימה וחותמת

נספח מס׳ 4

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת״ז _____, המשמש כ-_____ בחברת_____, (להלן: ״**המציע**״ ו/או ״**נותן השירותים**״) מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם נותן השירותים או לספקי / קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי נותן השירותים אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי, נותן השירותים ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את נותן השירותים במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. אני מתחייב כי, נותן השירותים יודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא נותן השירותים במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. אני מתחייב כי, נותן השירותים ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות נותן השירותים כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. אני מצהיר ומתחייב בשם נותן השירותים כי, נותן השירותים ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה ליועץ כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי, הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
8. מובהר בזאת שלעניין הקול קורא שבנדון - ״ניגוד עניינים״ פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

אישור עו״ד

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס׳ _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

נספח מס׳ 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976

אנו החי״מ _____, _____, ת.ז. _____,
_____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו משמשים כ-_____ [תפקיד], כ-_____ [תפקיד], ב-_____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן**:

☐ המציע/החבר במציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע/החבר במציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* ״בעל זיקה״ - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976.

** ״הורשע״ - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** ״עבירה״ - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ״א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע״ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן**:

☐ חלופה א׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח-1998 (להלן: ״חוק שוויון זכויות״) אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב׳ בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ״ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות״ ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ״ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ״ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המועצה המקומית מבשרת ציון (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

_____
(חתימת המצהיר/ים)

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ _____

תאריך חתימה + חותמת

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ_____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד _____ המציע בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

_____ _____

תאריך חתימה + חותמת

נספח מס' 6

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין **המועצה המקומית מבשרת ציון**
(להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמין**")

מצד אחד;

לבין _____
מרח' _____
טלפון: _____
(להלן: "**נותן השירותים**")

מצד שני.

הואיל והמזמין מעוניין למסור לנותן השירותים את ביצוע הפקת והפעלת אירוע 'עדלאידע' לשנת 2027 במועצה (להלן: "**האירוע**"), על פי הוראות קול קורא מס' 22/2026 (להלן: "**הק"ק**") והסכם זה להלן;

והואיל ונותן השירותים הצהיר כי הוא מעוניין לספק למזמין את השירותים המפורטים בהוראות הק"ק והוראות הסכם זה, ויש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה;

והואיל ונותן השירותים הציע לתת למזמין שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק נפרד ועצמאי שבניהולו;

והואיל והסכמת המזמין להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי ספק-מזמין בלבד, ואינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על המזמין כל חבות כמעביד כלפי נותן השירותים ו/או מי מטעמו;

והואיל ונותן השירותים מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו בין אם צורפו לו ובין אם לאו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

נספח א' להסכם – הצעת המחיר של המציע

נספח ב' להסכם - אישור עריכת הביטוחים;

נספח ג׳ להסכם - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

1.2. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

1.3. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת נותן השירותים כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו אליו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי נותן השירותים או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לנותן השירותים זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות בענין זה.

2. **הגדרות**

2.1. בהסכם זה, לביטוים והמונחים המוגדרים להלן תינתן המשמעות שלצידם, אלא אם בכתוב מחייב פירוש אחר.

3. **מהות האירוע והשירותים**

3.1. **האירוע יתקיים ביום 24.03.2027 (להלן: "מועד האירוע"), וייקחו בו חלק כ-10,000 משתתפים.**

3.2. נותן השירותים מתחייב להתייצב עד השעה 5:00 במועד האירוע ובמיקום האירוע, כפי שיימסר על ידי המועצה, לשם מתן השירותים.

3.3. האירוע יכלול מצעד לאורכו של רחוב כיכר אבני חן ועד רחוב היסמין במועצה.

3.4. האירוע יתקיים בהתאם לנושא שהוצע על ידי נותן השירותים וייקחו בו חלק דמויות שעשוע והמייצגים כמפורט בהצעת המחיר מטעם נותן השירותים [**נספח א׳**].

3.5. האירוע, הנושא ודמויות /מייצגים יופקו, יסופקו, ינוהלו, יתחזקו ויפורקו על ידי נותן השירותים בהתאם לנושא ולמפרט הדמויות/מציגים שהוצעו על ידו כמפורט בהצעת המחיר מטעמו [**נספח א׳**]. (להלן: "**השירותים**").

3.6. מובהר כי השירותים עבור האירוע יכללו את כלל האמור בהוראות הק"ק והוראות הסכם זה.

3.7. במצעד ייקחו חלק אף נציגים וקבוצות שונים מטעם המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואלו יצעדו יחד עם הדמויות/מייצגים בהתאם להוראות המועצה.

3.8. נותן השירותים מחויב לפעול בהתאם להוראות כל דין, רישיון או היתר ולהשיג באחריותו הבלעדיים את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, ההרשאות וההסכמות הדרושים לצורך ביצוע השירותים וקיום האירוע בהתאם לתנאי ההסכם ו/או הדין ו/או דרישת כל רשות מוסמכת וביצוע כל התיאומים הנדרשים מכל מין וסוג אל מול כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל כל הרשויות המוסמכות.

4. **<u>תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים לביצוע השירותים</u>**

4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, היא לתקופה שממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לסיום האירוע לשביעות רצון המועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה שתימסר לספק 30 יום מראש, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה כנגד המזמין בעניין זה, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות. יראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, לרבות לעניין חישוב התמורה המגיעה לספק. מובהר כי סעיף זה אינו חל בתקופה של 20 הימים לפני מועד האירוע.

5. **<u>הצהרת נותן השירותים</u>**

נותן השירותים מצהיר כדלהלן:

5.1. הוא מסוגל לבצע את השירותים מושא הסכם זה, כמפורט לעיל ואת כל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.

5.2. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירותים, ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו בקשר לחוזה זה.

5.3. הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכן יפעל בהתאם להוראות כל חוק.

5.4. הוא יהיה האחראי באופן מלא ובלעדי לכל תוצרי השירותים שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו.

5.5. המזמין מוסר לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את העבודות מושא השירותים בכפוף ובהתאם לאמור בחוזה זה.

5.6. למען הסר ספק מובהר בזה במפורש ובמודגש, ונותן השירותים מצהיר כי, כי אין בהוראות חוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדי נותן השירותים ו/או קבלני-משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו - ונותן השירותים ייחשב כנותן שירותים עצמאי.

6. **<u>התמורה</u>**

6.1. שכר נותן השירותים עבור ביצוע השירותים על פי חוזה זה, תשולם בהתאם להצעת מחירו של נותן השירותים להליך כמפורט **<u>בנספח א'</u>** (להלן: "**התמורה**"), ובכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה לפי הוראות ההזמנה והסכם זה.

6.2. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לאבני הדרך הבאים (להלן: "**אבני הדרך**"):

לאחר קיום האירוע תשלם המועצה לנותן השירותים 100% מהיקף התמורה.

6.3. מוסכם בין הצדדים כי, נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע השירותים וההתחייבות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי ההסכם למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.

6.4. למען הסר ספק יובהר כי, התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום אחיד וכולל, מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל נותן השירותים יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

6.5. סכום החשבון הסופי ישולם לנותן השירותים כנגד הצהרה על היעדר כל תביעות נוספות ותשלומו לנותן השירותים יהיה ראייה חלוטה להיעדר כל תביעות נוספות של נותן השירותים.

7. **<u>איסור ניגוד עניינים</u>**

7.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה וכלפי המועצה.

7.2. נותן השירותים מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של נותן השירותים ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין למניעת ניגוד עניינים כאמור.

8. **<u>ייחוד ההתקשרות ושמירת זכויות המועצה</u>**

8.1. נותן השירותים ועובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.2. נותן השירותים ועובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים, מסכימים ומתחייבים בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו וכל מידע אשר יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה ובאישור מראש ובכתב מהמועצה.

8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות נותן השירותים על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות מושא הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

8.4. מוסכם, כי כל התכניות, מסמכים, מצגות, וכל חומר אחר מכל מין וסוג שהוא, שהועברו לנותן השירותים לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, וזכויות היוצרים הנובעות מהן, לרבות

קנייניות, שייכות בלעדית למועצה ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהן כל שימוש ללא רשות מראש ובכתב מאת המועצה.

8.5. לנותן השירותים לא תהיה זכות עיכבון במסמכים/חומרים כאמור, כולם או חלקם, ונותן השירותים יעביר למועצה את המסמכים שיידרשו על ידה מיד עם דרישתה הראשונה, ולא יעכבם תחת ידו מכל סיבה שהיא.

9. **<u>הפרה</u>**

10.1 הפר נותן השירותים את אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה נותן השירותים חייב לשלם למזמין הפיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד.

10. **<u>ביטול האירוע</u>**

10.1. ככל שלא ניתן יהיה לקיים את האירוע במועד האירוע, עקב גשמים ותנאי שטח לקויים, ו/או מצב בטחוני, בהתאם לשיקול דעת המועצה בלבד – **האירוע יבוטל ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בשל כך.**

10.2. ביקש המזמין לעשות שימוש בזכותו כאמור בסעיף 4.2 בתקופה של 20 ימים לפני מועד האירוע, תשלם המועצה לנותן השירותים פיצוי מוסכם על סך 5,000 ₪ הכולל מע״מ.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את האירוע או חלקו ו/או לדחותם למועד נדחה מכל סיבה, ו/או לבטל את ההסכם באופן מיידי לרבות עקב מגבלות של מזג אוויר ו/או התקהלות בני אדם ו/או כל מצב חירום אחר, מצב מלחמתי, מצב כוננות או מצב חירום אחר כגון אירוע בטחוני ; פיגוע (חו״ח) ; גיוס כללי או חלקי ; שביתה ; פגעי טבע ו/או כל אירוע אחר שאינו תלוי במועצה ואינו בשליטתה ואשר גרם או בסבירות גבוהה עלול לגרום לביטול האירוע והמועצה לא תהא חייבת לנותן השירותים דבר ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בשל כך.

10.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה עקב הפרתו היסודית של החוזה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.4.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

10.4.2. המועצה התרתה בנותן השירותים שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע ונותן השירותים לא נקט תוך שבעה (7) ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המועצה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

10.5. **<u>סעיף מצב בטחוני</u>** – מובהר כי המועצה כפופה להנחיות פיקוד העורף ביחס לקיום אירועים והגבלת התקהלויות ופועלת בהתאם להן. נותן השירותים מצהיר כי הוא יודע ומודע לכך שיכול ובכל רגע נתון תיאסר או תוגבל ההתקהלות המותרת עקב המלחמה וכי

המועצה כפופה להנחיות פיקוד העורף. נאסר או הוגבלה ההתקהלות במועצה יחולו הוראות הבאות:

10.5.1. קיום האירוע ו/או נאסרה התקהלות בהתאם להנחיות פיקוד העורף – נותן השירותים לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה ולא תהא כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

10.5.2. הובלה ההתקהלות במועצה בהתאם להנחיות פיקוד העורף, צרכי המועצה וצרכי התושבים, אם לקיים את האירוע אם לאו או לקיימו באופן מצומצם ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בשל כך.

10.5.3. החליטה המועצה לקיים את האירוע באופן מצומצם כאמור בסעיף 10.6.2 נותן השירותים לא יהא זכאי לכל פיצוי.

10.5.4. החליטה המועצה לקיים את האירוע באופן מצומצם כאמור בסעיף 10.6.2 נותן השירותים – בשיקול דעתה אם להזמין השירותים כולם או חלקם לפי רכיבים, ואין המועצה מתחייבת להיקף מסוים. התמורה שתשולם לנותן השירותים תהא בהתאם להזמנת העבודה בפועל ובהתאם לרכיבי הזמנת העבודה.

[לדוגמא: אם במסגרת השירותים הציע נותן השירותים 4 תופים והמועצה החליטה כי לאירוע יש צורך ב-2 תופים בלבד – תשולם התמורה ביחס לשני התופים בלבד בהתאם להצעת מחיר מטעם נותן השירותים או באופן יחסי לתמורה בהתאם לבחירתה הבלעדית].

11. **<u>קיזוז</u>**

11.1. מגיע לנותן השירותים מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהא רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת נותן השירותים לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ובחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים קיזוז כאמור ללא הודעה מוקדמת נוספת.

12. **<u>זכויות קניין וזכויות יוצרים</u>**

12.1. נותן השירותים מצהיר כי הצעתו לקיום האירוע נעשתה על ידו בלבד והיא פרי יצירתו המקורית. המציע מצהיר ומתחייב כי יפצה את המועצה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה וכיו"ב שייגרמו ככל שיתברר כי זכויות הקניין הרוחני בהצעה אינן של המועצה.

12.2. נותן השירותים מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו לפני, במהלך ולאחר ביצוע ההתחייבויות עפ"י הליך זה.

13. **<u>יחסי הצדדים ואי-קיום יחסי עובד-מעביד</u>**

13.1. ארגון וביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים.

13.2. נותן השירותים מצהיר כי, הוא נותן השירותים עצמאי ואין כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

13.3. נותן השירותים מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

13.4. נותן השירותים חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

13.5. נותן השירותים ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

13.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

13.7. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי נותן השירותים, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לנותן השירותים על פי הסכם זה.

13.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ונותן השירותים מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

14. <u>איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני-משנה</u>

14.1. נותן השירותים לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא בתנאים ובמידה שיינתן לכך אישור המועצה בכתב ומראש בלבד.

14.2. אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוען של השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש - ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

14.3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

15. **<u>איסור הסבת החוזה מצד נותן השירותים</u>**

15.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

15.2. העסקת יועצים מטעם נותן השירותים לא תחשב כהסבת החוזה - ואולם, נותן השירותים לבדו נושא כלפי המזמין באחריות המלאה לביצוע השירותים ואיכותם.

16. **<u>בטיחות</u>**

16.1. נותן השירותים מתחייב להקפיד ולשמור על אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תאונות ו/או נזקים לרכוש ולאדם. נותן השירותים מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם ציוד האירוע בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות, תקנות הרשות המקומית ו/או חוקי העזר ותקנות/הנחיות מטעם רשויות מוסמכות אחרות. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לדאוג, על חשבונו הוא ועל אחריותו, לכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ו/או הנחיות יועצי הבטיחות של המועצה.

16.2. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הוא מכיר את כל דברי החקיקה החלים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם ציוד התאורה ו/או ההגברה, לרבות בבטיחות בעבודה, וכן לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו ו/או יפורסמו מכוח הדין החל.

16.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לבטיחותם של עובדיו ו/או המועסקים על ידיו והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשות עובדיו ו/או המועסקים את כל האמצעים וכלי העזר הנדרשים על פי דין ו/או לשם נקיטת זהירות סבירה לשמירת בטיחותם. בנוסף מתחייב נותן השירותים כי עובדיו ו/או המועסקים משתמשים הלכה למעשה באמצעים וכלי העזר הנ"ל.

16.4. נותן השירותים ייתן למועצה התראה מידית בכל מקרה של הפרת הוראות הבטיחות. בנוסף, נותן השירותים מתחייב לתקן כל מפגע בטיחותי שייגרם על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו, מיד עם היווצרותו ו/או עם קבלת הודעה מנציג מוסמך כלשהו.

17. **<u>אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח</u>**

18. **<u>אחריות</u>**

18.1. נותן השירותים יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים - בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין - הנובע או הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

19. **<u>ביטוח</u>**

19.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים כמפורט לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לערוך לפני התחלת השירותים נשוא הסכם זה עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על עריכת ביטוחים **המסומן <u>כנספח ב׳</u>** להסכם זה והמהווה חלק בלתי-נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת הביטוחים**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

19.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי, קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין.

19.3. נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח, ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על ידי המועצה, כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

19.4. נותן השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי, נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

19.5. מובהר כי, נותן השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי-מבוטח, שהוא באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

19.6. הביטוחים הנזכרים **בנספח ב׳**, הם דרישות מינימום בלבד, ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

19.7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירותים, כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה - אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

19.8. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו,

ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

19.9. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

19.10. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

19.11. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

19.12. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

19.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

19.14. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

20. **<u>ויתור</u>**

20.1. כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף - אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לוויתור כלשהו של המזמין - אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

21. **<u>משלוח הודעות</u>**

21.1. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן. המסמך שנשלח בדואר רשום יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תוך שבעה (7) ימים מתאריך המשלוח.

22. **<u>סמכות השיפוט והדין החל</u>**

22.1. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד.

22.2. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט במחוז דרום, לפי סמכותם העניינית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**נותן השירותים**

נספח א' להסכם

הצעת המחיר של המציע [יצורף בהמשך]

נספח ב' להסכם

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה מקומית מבשרת ציון**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **שירותי הפקת והפעלת אירוע 'עדלאידע' במועצה בחג הפורים לשנת תשפ"ד-2027 עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **החוצבים 1, מבשרת ציון**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			8,000,000	8,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **312** **315** **321** **322** **328** **329** **336**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328**
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (6 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

014 אטרקציות, 026 הפקת אירועים, 102 שירותי הגברה/תאורה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג׳ להסכם

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם נותן השירותים כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון, כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להפקת והפעלת אירוע ׳עדלאידע׳ לשנת 2027 עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**החוזה**"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל-פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").

2. לא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.

6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

   א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;

   ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ״א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ״ל.

10. ידוע לי כי, לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך וענייו בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי, פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס׳ _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת