מועצה מקומית מבשרת ציון
לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי / חיצוני
68/2026
היועצ/ת המשפטי/ת לרשות המקומית

היקף משרה: 100%

דירוג: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

מתן יעוץ משפטי לראש הרשות, מועצת הרשות וועדותיה ועובדי הרשות המקומית, בכל תחומי בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול המערך המשפטי של הרשות המקומית, מתן חוות משפטית, ייצוג הרשות המקומית בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול המערך המשפטי של הרשות המקומית / הועדה המקומית לתכנון ובניה.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין וכללי מנהל תקין.
- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים.
- ראש התביעה העירונית.
- ניהול השירות המשפטי ברשות המקומית.
- השתתפות כחבר בוועדות, מכח הוראות הדין השונות.
- אחראי על קביעת הסדרי ניגוד עניינים לאורגנים הרשות המקומית ובוועדה לתכנו"ב.
- מתן חוות דעת בכתב לבית המשפט, מועצת הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הרשות המקומית.
- כתיבה וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים/חוקי עזר/צווי ארנונה.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- תובע כנציג היועץ המשפטי לממשלה בהליכי האכיפה שונים.
- הצגה בפני גורמים מקצועיים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- תואר ראשון במשפטים
- רשיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

קורסים והכשרות מקצועיות

היועץ המשפטי יחוייב לעבור השתלמות לתובעים כתנאי להסכמתו כתובע עירוני. בנוסף יחויב להשתתף בהשתלמויות וימי עיון עיתיים שיערכו על ידי המחלקה.

היועץ המשפטי יחוייב לסיים בהצלחה קורס ליועצים משפטיים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר היועץ המשפטי המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בשניים או יותר מהתחומים הבאים: המשפט האזרחי, הפלילי, המינהלי, או המוניציפאלי או דיני עבודה עדיפות תינתן לבעלי ניסיון במשפט המוניציפאלי.

יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפט.

ניסיון ניהולי

רצוי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.

מועצה מקומית מבשרת ציון
לשכת מנכ"ל

רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיום הרשאה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- office ותוכנות מאגרי מישע משפטי.

כפיפות: כפיפות מנהלית – לראש הרשות.
בהליכים פליליים ובהליכי אכיפה שונים היועץ המשפטי מונחה מקצועית על ידי היועץ המשפטי לממשלה.

מועד פרסום המכרז: **02/11/2026**

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: **16/11/2026** בשעה **15.00**
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechraz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית.
מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל
mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה