מועצה מקומית מבשרת ציון
משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני
63/2026
<u>מנהל/ת אגף תפעול</u>

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	מנהל/ת אגף תפעול
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג - מח"ר דרגה - 10 – 12+ או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף המשרה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	**<u>תיאור התפקיד</u>**: ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. **<u>תחומי אחריות</u>**: • יישום מדיניות הרשות הנוגעות לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה. • ניהול מערך התברואה ברשות. • ניהול מערך הגינון וחזות הישוב. • ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה. • ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>** **<u>השכלה</u>** בעל תואר אקדמי ,שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

מועצה מקומית מבשרת ציון
משאבי אנוש

	ניסיון מקצועי: **עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל** : ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחום השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. **עבור הנדסאי רשום** : ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. **עבור טכנאי רשום** : ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. **ניסיון ניהולי** ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 42-40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.
	דרישות נוספות שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- office
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • נסיעות מרובות ברחבי הישוב. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. • ניהול התקשרויות וקבלנים.
כפיפות:	מנכ"ל הרשות

מועצה מקומית מבשרת ציון
משאבי אנוש

מועד פרסום המכרז: **02/11/2026**

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : **16/11/2026** בשעה **15.00**
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל **mechraz-hr@m-zion.org.il**

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית.
מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל
mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה