



מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

המועצה המקומית מבשרת ציון

קול קורא מס' 18/2026

**לקבלת שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים
ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון -
עבור אוכלוסיות יעד שונות, לרבות אימהות לאחר
לידה, הגיל השלישי, מילואימניקים ובני
משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים
ולעיתים גם לכלל היישוב**

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של פעילויות קהילתיות במבשרת ציון

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים/ות להגיש הצעות למתן שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון, עבור אוכלוסיות יעד שונות, לרבות אימהות לאחר לידה, הגיל השלישי, מילואימניקים ובני משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים ולעיתים גם עבור כלל היישוב (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לצורכי המועצה ועל פי דרישותיה מעת לעת. מובהר כי השירותים מיועדים, ככלל, לפעילויות במתכונת של חוגים ו/או סדרות מפגשים לאורך תקופה, ולא דווקא לפעילות חד-פעמית. השירותים יינתנו על ידי נותן/ת שירותים חיצוני/ת, ויובהר כי אין בהתקשרות מכוח הליך זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין המציע/ה לבין המועצה.

מסמכי ההליך מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה וניתן לקבל החל ממועד הפרסום בין הימים א-ה בשעות 09:00-14:00 במשרדי גזברות המועצה בכתובת: החוצבים 3 מבשרת ציון.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של המועצה : www.m-zion.org.il.

ההצעות להליך תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 17.09.2026 עד השעה 14:00, וזאת למשרד הגזברות, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון. את ההצעה בצירוף כל מסמכי הקול קורא, כשהם חתומים על ידי המציע, בעותק אחד, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין - "קול קורא מס' 18/2026 למתן שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של פעילויות קהילתיות וחוגים במבשרת ציון".

המציע יהיה חייב לעמוד בכל תנאי הקול קורא, לרבות בתנאי הסף שנכללו במסגרת מסמכי הקול קורא.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

אשת הקשר של המועצה לבירור פרטים נוספים: מיכל דוידוביץ' בהט, מתאמת הבריאות היישובית במייל:

michaldb@m-zion.org.il.

כל לשון זכר משמעו אף לשון נקבה, וכן ההיפך.

בברכה,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה

מסמך ב'-הוראות למשתתפים

1. תיאור השירותים

- 1.1. המועצה תהא רשאית להזמין מן המציע הזוכה, מעת לעת ובהתאם לצרכיה, שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות מסוגים שונים, עבור אוכלוסיות יעד מגוונות, לרבות אימהות לאחר לידה, הגיל השלישי, מילואימניקים ובני משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים ולעיתים גם כלל היישוב. השירותים עשויים לכלול, בין היתר, פעילויות בתחומי התנועה, הגוף והנפש, אורח חיים בריא, הורות ומשפחה, פעילות קהילתית ופנאי, כגון יוגה, בייבי יוגה, צ'י קונג, מיינדפולנס, מדיטציה, אימון גופני, ריקוד, הליכה מודרכת, בישול בריא, קרב מגע, אמנויות לחימה ופעילויות דומות נוספות, והכל כדוגמאות בלבד ומבלי לגרוע מאפשרות להציע תחומי פעילות נוספים התואמים את מטרות הקול הקורא. השירותים עשויים לכלול, לפי העניין, גם תיאום משתתפים, בניית תכנית פעילות, הכנת לו"ז, תיאום עם ספקים, ליווי שוטף של הפעילות, ניהול תקשורת עם קהל היעד, וריכוז לוגיסטי בסיסי הנדרש לביצוע הפעילות בפועל.
- 1.2. המציע יהיה בעל מסוגלות, זמינות וניסיון רלוונטיים לביצוע אחד או יותר מסוגי הפעילויות נשוא קול קורא זה. ניתן להגיש הצעה עבור תחום פעילות אחד או יותר, עבור אוכלוסיית יעד אחת או יותר, והמציע רשאי להציע את עצמו לביצוע אותו תחום פעילות ביחס למספר אוכלוסיות יעד שונות, ובלבד שיפרט בהצעתו את תחומי הפעילות, אוכלוסיות היעד והכשרתו ו/או ניסיונו ביחס לכל אחד מהם.
- 1.3. המועצה תהא רשאית לבחור ביותר מזוכה אחד, לפי תחום הפעילות ו/או אוכלוסיית היעד, בהתאם לצרכיה, לאיכות ההצעות, להתאמתן המקצועית ולשיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מספר הזוכים המרבי ביחס לתחומים הבאים יהיה כדלקמן: הנחיית הורים ו/או ייעוץ שינה ו/או זוגיות ו/או ייעוץ משפחתי - עד 3 זוכים; עיסוי תינוקות - עד 2 זוכים; ייעוץ מנשאים - עד 2 זוכים; יוגה לאימהות ו/או בייבי יוגה - עד 2 זוכים.
- בנוסף, המועצה תהא רשאית לבחור עד 2 זוכים נוספים בכל קטגוריית פעילות נוספת שאינה נמנית במפורש לעיל, והכל ביחס לכל קטגוריה בנפרד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לצרכיה, לתקציבה ולהתרשמותה מן ההצעות.
- 1.4. היקף, מועדי, תדירות, משך ומיקום הפעילויות ייקבעו על ידי המועצה מעת לעת בהתאם לצרכיה. הפעילויות עשויות להתקיים במתכונת של סדרת מפגשים על פני תקופה, בשעות הבוקר, אחר הצהריים או הערב, בימי חול ולעיתים גם בימי שישי, והכל בתיאום מראש ככל הניתן עם נותן השירותים.
- 1.5. אין בהליך זה כדי להתחייב להיקף שעות, היקף פעילויות או היקף התקשרות מינימלי כלשהו. היקף העבודה בפועל ייקבע בהתאם להזמנות העבודה שיועברו על ידי המועצה מעת לעת, לפי צרכיה, תקציבה ושיקול דעתה.
- 1.6. מובהר כי למזמין שיקול דעת לשנות את ימי הפעילות, שעותיה, סוגי הפעילות, קהלי היעד, מוקדי הפעילות והיקפה, והכל לפי שיקול דעת המזמין, צרכיו ובמידת האפשר בתיאום מראש עם המפעיל.
- 1.7. התמורה תשולם רק בגין שירותים שבוצעו בפועל והוזמנו או אושרו על ידי המועצה. ככל שנקבעה מראש מסגרת שעות, תקציב או פעילות מסוימת, כל חריגה ממנה תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 1.8. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - המציע הזוכה ישמור על ניקיון מקום ההפעלה וינהג בזהירות סבירה בציוד ובמתקנים שיועמדו לרשותו. ככל שייגרם נזק עקב מעשה או מחדל של המציע או מי מטעמו, יישא המציע באחריות בהתאם לדין ולהוראות ההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תעמוד בתוקפה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 5 שנים (להלן: "**תקופת ההסכם**").

2.2. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת, גם במהלך תקופת תוקפו, מכל סיבה סבירה, בהודעה מוקדמת של 14 יום בכתב, ובמקרה כאמור לא יהא המציע הזוכה זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.

3. תנאי סף

על מגיש ההצעה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. למציע ניסיון, הכשרה, השכלה ו/או רקע מקצועי רלוונטיים לביצוע אחד או יותר מסוגי הפעילויות נשוא קול קורא זה, לרבות הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות מתמשכות עבור אוכלוסיות יעד שונות, כגון פעילות לאימהות לאחר לידה, פעילות לגיל השלישי, פעילות למילואימניקים ובני משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים, פעילות גוף-נפש, תנועה, כושר, ריקוד, הליכה, הורות, אורח חיים בריא, פעילות קהילתית, ריכוז תכניות או תחומים דומים.

על המציע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל עסקי, וכן אסמכתאות בסיסיות להוכחת ניסיונו או הכשרתו הרלוונטיים, כגון תעודות, פירוט ניסיון, המלצות או פרטי ממליצים. די בצירוף המלצה אחת לפחות או פרטי קשר של ממליץ אחד לפחות, וניתן לצרף מסמכים כאמור ביחס ליותר מתחום פעילות אחד.

3.2. על המציע להיות יחיד שהוא אזרח או תושב ישראל, או עוסק מורשה/עוסק פטור, או תאגיד המאוגד כדין בישראל;

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע, לפי העניין, צילום תעודת זהות, או תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור, או מסמכי התאגדות/רישום רלוונטיים. ככל שמדובר בתאגיד, יש לצרף גם אישור בדבר מורשי חתימה.

3.3. תינתן עדיפות, ככל שהדבר רלוונטי ובכפוף לאיכות ההצעה, למציעים בעלי היכרות עם עבודה קהילתית ו/או ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות או לקהילות דומות.

4. תמורה

4.1. על המציע למלא את הצעת המחיר המצורפת כחלק בלתי נפרד מהליך זה. מובהר כי הצעת המחיר תהיה לפי שעה ו/או לפי מפגש, בהתאם לסוג הפעילות כפי שתגדיר המועצה, ואולם התשלום בפועל ייעשה רק בהתאם למסגרת השעות ו/או מספר המפגשים שתוגדר ותאושר מראש בהזמנת העבודה של המועצה. בכל מקרה לא ניתן להציע מחיר העולה על הסכומים הבאים: עבור פעילות ייעודית לאימהות לאחר לידה, הורים לפעוטות, נשים, מילואימניקים ובני משפחותיהם, או פעילות אחרת בעלת מאפיינים דומים כפי שתקבע המועצה - עד 350 ₪ לשעה בתוספת מע"מ; עבור פעילות לגיל השלישי, בני נוער, כלל היישוב או פעילות קהילתית כללית אחרת כפי שתקבע המועצה - עד 250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ; וכן עבור כל קטגוריית פעילות נוספת שאינה מנויה במפורש לעיל - עד 250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ. נוסף על האמור, ביחס לפעילויות במתכונת של מפגשים, רשאית המועצה לקבוע כי הצעת המחיר תוגש לפי מפגש ולא לפי שעה, ובמקרה כזה לא ניתן להציע מחיר העולה על הסכומים הבאים: מדיטציה, חוסן ומיינדפולנס - עד 1,200 ₪ למפגש בתוספת מע"מ; תזונה ואורח חיים בריא - עד 1,500 ₪ למפגש בתוספת מע"מ; קיימות - עד 1,300 ₪ למפגש בתוספת מע"מ; בישול בריא - עד 3,000 ₪ למפגש בתוספת מע"מ. הצעה שתחרוג מן התקרה הרלוונטית לאותו סוג פעילות - רשאית המועצה לפסלה.

4.2. התמורה תשולם למציע הזוכה כנגד הצגת חשבוניות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

4.3. כנגד התמורה ינפיק נותן השירותים חשבונית מס כדין או קבלה/חשבון עסקה לפי מעמדו החוקי, וכן ימציא אישור ניכוי מס במקור ככל שנדרש, והוא מתחייב לדווח ולשלם את כל המיסים והתשלומים החלים עליו בהתאם להוראות כל דין.

4.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה השעתית המוצעת כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות נסיעות, זמן היערכות סביר, ציוד שוטף, הדפסות, צילומים, שירותי משרד וכל הוצאה ישירה או עקיפה אחרת של המציע הזוכה, אלא אם נקבע אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה.

4.5. המציע מתחייב לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו בפועל על ידי המועצה, בהתאם להצעתו, להכשרתו, לתחומי הפעילות שאושרו לו ולהוראות ההסכם.

5. ביטוח

5.1. על הזוכה לערוך לעצמו ועל חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין ולפי אופי הפעילות שיבצע בפועל, לכיסוי אחריותו כלפי עובדיו, המועצה, משתתפי הפעילות וצדדים שלישיים, בגין כל נזק גוף או רכוש שעלול להיגרם במסגרת מתן השירותים.

5.2. המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש מן הזוכה, לפי סוג הפעילות, אישור קיום ביטוחים מתאים וזאת כתנאי מקדים לתחילת הפעילות.

6. היעדר יחסי עובד מעביד

6.1. למען הסר ספק מובהר, כי בין המזמין לבין הזוכה ועובדיו לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד והזוכה הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

7. מסמכי ההצעה:

המעוניינים להגיש הצעה יגישו במסגרת הצעתם את המסמכים הבאים:

7.1. קורות חיים ו/או פרופיל מקצועי/עסקי של המציע, הכוללים את פרטיו, תחומי פעילותו, הכשרותיו, ניסיונו וכל מידע רלוונטי נוסף.

7.2. מסמכי הפנייה, לרבות ההסכם המצורף כנספח ז', חתומים במקומות המיועדים לכך.

7.3. נספח א' – הצעת מחיר, חתומה על ידי המציע.

7.4. נספח ב' – טבלת ניסיון המציע, ובה ניתן לפרט ניסיון ביחס לאחד או יותר מסוגי הפעילויות ו/או אוכלוסיות היעד המוצעים.

7.5. נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

7.6. נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות פליליות.

7.7. נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

7.8. נספח ו' – תצהיר התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.

7.9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ככל שהם חלים על המציע, ובכלל זה אישור על ניהול פנקסים וניכוי מס במקור או מסמכים מקבילים לפי מעמדו של המציע.

7.10. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ או עוסק פטור.

7.11. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יש לצרף מסמכי התאגדות וכן נסח עדכני ואישור עו"ד/רוא"ח בדבר מורשי חתימה של התאגיד וכי ההחלטה להציע הצעה בקול קורא זה התקבלה במסגרת סמכויות התאגיד.

7.12. במידה שהמציג הינו שותפות (כפוף לדרישות הסף בקול קורא) יש לצרף תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד, הסכמי השותפות ואישור עו"ד או ר"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8. בירורים ואופן הגשת ההצעות:

8.1. ההצעות להליך תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 17/09/2026 עד השעה 14:00, וזאת למשרד הגזברות, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון. את ההצעה בצירוף כל מסמכי הקול קורא, כשהם חתומים ע"י המציג, בעותק אחד, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "קול קורא פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של פעילויות קהילתיות במבשרת ציון".

8.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל למתאמת הבריאות (מיכל דוידוביץ בהט) בכתובת מייל michaldb@m-zion.org.il, וזאת לא יאוחר מיום 06/09/2026 בשעה 14:00. המועצה תהא רשאית לפרסם תשובות, הבהרות ועדכונים באתר המועצה באופן מרוכז.

8.3. על המציג לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
8.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות.

8.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה מהם - רשאי המזמין לפסלה.

8.6. על המציג למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציג.

8.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.

8.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציג, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות.

8.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.

8.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

8.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.

8.12. המועצה אינה חייבת לקבל הצעה כלשהי ורשאית לבצע את העבודה בעצמה. כן היא רשאית לפצל את ההזמנה, לצמצם או להרחיבה, והיא לא חייבת לתת לזוכה עבודה כלל.

9. אופן בחינת ההצעה וקביעת הזוכה

השלב הראשון – בחינת עמידה בתנאי סף. מציעים העומדים בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב הבא.

השלב השני - בחינת הצעת המחיר. הצעת המחיר מהווה 40% מהציון הסופי. המציע בעל ההצעה הזולה ביותר ביחס לתחום הפעילות ו/או אוכלוסיית היעד הרלוונטיים, לפי העניין, יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

השלב השלישי - בחינת איכות המציעים. שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן :

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
1	התרשמות מתכנית רעיונית, תחומי הפעילות המוצעים, התאמתם לאוכלוסיות יעד שונות והפרופיל המקצועי/העסקי שצירף המציע להצעתו.	25%
2	התרשמות המועצה מהמציע על בסיס מסמכים בדבר ניסיון עבר, הכשרה, התאמה מקצועית וגמישות למתן שירותים עבור תחומי פעילות וקהלי יעד שונים. המועצה שומרת על זכותה לראיין את המציעים. בדיקת איכות תבוצע ע"י מיכל דוידוביץ בהט, מתאמת הבריאות היישובית, ובכל הקשור לפרויקט אמהות אחרי לידה גם ע"י אורית ביבי ספני, רכזת הפרויקט, אשר ימליצו לוועדה המקצועית שחבריה: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה. הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע, לרבות היקף וסוג פעילותו, שביעות רצון, ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות יעד רלוונטיות ויכולת להפעיל חוגים ופעילויות מתמשכות.	35%
סה"כ		60%

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה .

- 9.1. ההצעה שתיבחר כזוכה בקול קורא הינה הצעה כשרה, אשר עמדה בכל התנאים המקדמיים הנדרשים בקול קורא, ואשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות, הכל ביחס לתחום הפעילות ו/או אוכלוסיית היעד הרלוונטיים. מובהר כי המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לבחור ביותר מזוכה אחד, וכן לבחור באותו מציע לביצוע יותר מתחום פעילות אחד ו/או עבור יותר מאוכלוסיית יעד אחת, והכל בכפוף למספר הזוכים המרבי שנקבע במסמכי הקול הקורא ביחס לתחומי פעילות מסוימים ובהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 9.2. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של הקול קורא - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים או להתעלם מחוסרים שהם בבחינת זוטי דברים.
- 9.3. היו 2 הצעות או יותר זהות, תבוצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין או שתיערך הגרלה ביניהם. הכל לפי שיקול דעת המזמין.
- 9.4. המזמין רשאי לקבוע זוכה חליפי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא. כן רשאית ועדת ההתקשרויות ולהחליט על זוכה נוסף במידה ובוטל החוזה או לא נחתם עם הזוכה הראשון.

- 9.5. הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 9.6. הפעילויות יופעלו תחת השם: "מועצה מקומית מבשרת ציון", והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 9.7. על המציע חל איסור לקיים פעילות שיש בה ניגוד עניינים עם הפעילות שהוא מקיים עבור המזמין.
- 9.8. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם עם המזמין, בנוסח המצורף לקול קורא זה.
- 9.9. המזמין יהא רשאי לשנות או להוסיף דרישות והיקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכים. כמו גם לצמצם את היקף השירותים ו/או להרחיבם. המזמין אף לא מחויב להזמין את השירותים כלל.
- 9.10. בהתאם לאמור, מובהר למציע כי אין המזמין מתחייב להזמין כל פעילות מוצעת ו/או כל סדרת מפגשים מוצעת, אף אם היא זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך.

10. תנאים כללים

- 10.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 10.2. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 10.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי הקול הקורא ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 10.3.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 10.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 10.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- 10.4. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 10.5. המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המציע הנבחר, בכל שלב שהוא.
- 10.6. ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.7. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- 10.8. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם נותן השירותים שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- 10.9. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאים, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.10. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המציע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המציע בעבר.

10.11. בכל מקרה שהמציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למציע אחר במתן ההצעות.

מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א' - הצעת מחיר

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת-ציון

הנדון: מתן שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון

אני הח"מ, _____ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה למתן שירותי ריכוז, הנחיה ו/או הפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון, בהתאם למסמכי הקול הקורא.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

במסגרת הקול הקורא, הצעתי הכספית הינה לספק את השירותים המפורטים במסמכי ההליך, בהתאם לסוג הפעילות ו/או אוכלוסיית היעד הרלוונטיים, לפי התמורה השעתית ו/או התמורה לכל מפגש, כמפורט להלן:

קטגוריה	דוגמאות לאוכלוסיות יעד ו/או סוגי פעילות	אופן התמחור	תעריף מוצע
קטגוריה א'	אימהות לאחר לידה, הורים לפעוטות, נשים, מילואימניקים ובני משפחותיהם, או פעילות אחרת בעלת מאפיינים דומים כפי שתקבע המועצה. פירוט החוג/הדרכה - _____	לפי שעה	_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין. יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 350 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
קטגוריה ב'	גיל שלישי, בני נוער, כלל היישוב או פעילות קהילתית כללית אחרת כפי שתקבע המועצה. פירוט החוג/הדרכה - _____	לפי שעה	_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין. יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 250 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
קטגוריה ג'	מדיטציה, חוסן, מיינדפולנס פירוט המפגש - _____	לפי מפגש	_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין. יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 1,200 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
קטגוריה ה'	קיימות פירוט המפגש - _____	לפי מפגש	_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 1,300 ₪ בתוספת מע"מ כדין.			
_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין. יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 3,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.	לפי מפגש	בישול בריא פירוט המפגש - _____	קטגוריה ו'
_____ ₪ (במילים) שקלים _____ (חדשים), בתוספת מע"מ כדין. יובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על 250 ₪ בתוספת מע"מ כדין, אלא אם קבעה המועצה מראש תמחור לפי מפגש	לפי שעה, אלא אם קבעה המועצה מראש כי הפעילות תתומחר לפי מפגש	תחומים נוספים פירוט החוג/הדרכה - _____	קטגוריה ז'

ניתן להגיש הצעה לאחת הקטגוריות או ליותר, וכן ביחס לאחד או יותר מתחומי הפעילות ו/או אוכלוסיות היעד, ובלבד שתפורט הצעת המחיר לכל קטגוריה בנפרד. ביחס לקטגוריות המתומחרות לפי מפגש, רשאית המועצה לקבוע את מספר המפגשים בהתאם לצרכיה, ותשולם תמורה רק בגין המפגשים שאושרו והתקיימו בפועל. ניתן למלא גם קטגוריה נוספת שאינה מנויה במפורש בטבלה, וביחס אליה יחול תעריף מקסימלי של 250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ, אלא אם קבעה המועצה מראש כי אותה פעילות תתומחר לפי מפגש. הצעה שתחרוג מן התקרה הרלוונטית - רשאית המועצה לפסלה.

ידוע לי כי אין התחייבות להיקף שעות קבוע או מינימלי ו/או למספר מפגשים מינימלי, וכי השירותים יוזמנו מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה. התשלום בפועל ייעשה רק בהתאם למסגרת השעות ו/או מספר המפגשים שתאושר מראש בהזמנת העבודה של המועצה, וכל חריגה ממנה תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה.

יובהר כי הצעת המחיר לעיל כוללת את מלוא הוצאותי, לרבות הוצאות נסיעה, זמן היערכות סביר וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירותים, אלא אם נקבע אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה.

הנני מתחייב/ת לזמינות גמישה לצורך ביצוע הפעילויות, בהתאם לימים, לשעות, למיקומים ולקהלי היעד שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, ביחס לתחומי הפעילות שאושרו לי.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המציע: _____

מספרי טלפון המציע: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

_____	_____	_____
תאריך	תעודת זהות	חתימת המציע

נספח ב' - טבלת ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע במתן שירותים רלוונטיים במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, ביחס לאחד או יותר מתחומי הפעילות ו/או אוכלוסיות היעד המוצעים על ידו, כמפורט בטבלה להלן:

שם הגוף לו ניתנו השירותים	שנות ההתקשרות	מהות השירותים שניתנו (יש לפרט ככל הניתן)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + מייל)

יש לצרף אסמכתאות בסיסיות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה זו, ככל שישנן, לרבות קורות חיים, תעודות, המלצות ו/או פרטי ממליצים.

נספח ג' - תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים
(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – "עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____

_____ , אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי

לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים

בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1.

אני/אנו הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. _____ אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2.

צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.			

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.			

נספח ה' - תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, קובע כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה 'קרוב' - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה דומה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות.

ב. סעיף 103א(ב) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, קובע כי עובד מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ולא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, בכל חוזה או עבודה הנעשים עם המועצה או למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שלהלן אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין, ובכלל זה מהוראות צו המועצות המקומיות, שלפיהן המועצה, ברוב הנדרש ובאישור הגורם המוסמך לפי דין, רשאית להתיר התקשרות כאמור, בכפוף לתנאים הקבועים בדין.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע : _____ תאריך : _____

נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן גם: "המוזמינה") כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק או להשתמש, שלא בקשר להסכם למתן שירותי חוגים ופעילויות קהילתיות במבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המוזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מידע זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אליי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המוזמינה בכתב, ולהחזיר למוזמינה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המוזמינה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המוזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המוזמינה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המוזמינה, לרבות תמונות שצולמו בזמן הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה ומהמחולמים, ככל שנדרש.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המוזמינה ;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המוזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המוזמינה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המוזמינה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למוזמינה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המזמינה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה לבין יתר עיסוקיו.
13. נותן השירותים מצהיר כי בהתקשרותו עם המזמינה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה.
14. אני מתחייב לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז'

הסכם למתן שירותים - חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____, ת.ז.ח.פ.

מר' _____

טל' _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל

וברצון המועצה לקבל שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות במבשרת ציון, עבור אוכלוסיות יעד שונות, לרבות אימהות לאחר לידה, הגיל השלישי, מילואימניקים ובני משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים ולעיתים גם עבור כלל היישוב, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל

ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, ההכשרה, המיומנות והכישורים המתאימים לשם הענקת השירותים, כולם או חלקם, בהתאם לתחומי הפעילות שאושרו לו;

והואיל

וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא באופן בו נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו וייקראו יחד עמו.
- 1.2. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי יספק את השירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי, לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שתהיה. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים עצמו ו/או מי מטעמו שאושר על ידי המועצה מראש ובכתב, לפי העניין ובהתאם לאופי הפעילות.

- 2.2. כי יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר, לרבות דיווח שעות פעילות, פירוט פעילויות שבוצעו ו/או כל דיווח נוסף שיידרש על ידי המועצה.
- 2.3. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 2.4. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.5. לשמור על המקום שיסופק לנותן השירותים לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 2.6. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 2.7. כי לא יימצא במצב של ניגוד עניינים עם התחייבויותיו כלפי המועצה, וכי לא התקשר ולא יתקשר בהסכם או בהתחייבות אחרת העלולים ליצור ניגוד עניינים כאמור או לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 2.8. כי יפעל ברגישות, בזהירות ובהתאמה לאופי הפעילות ולקהל היעד של כל פעילות, ובכלל זה כאשר מדובר בפעילות המיועדת לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים.
- 2.9. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 2.10. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.11. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו ככל שנדרש על פי כל דין.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים, ככל שנדרש לפי דין ולפי סוג הפעילות שיבצע בפועל, ביטוחים מתאימים בקשר עם עיסוקו ובהתאם לדרישות המועצה. לדרישת המועצה מתחייב נותן השירותים להציג למועצה אישור קיום ביטוחים, חתום על ידי חברת הביטוח שלו.
- 2.13. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.
- 2.14. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שימונה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שימונה.
- 2.15. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר או חפץ השייך למועצה המצוי בידו. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות עיכובן ביחס לדברים כאמור, וכי ישיבם מיד עם דרישה ראשונה, בלי לגרוע מטענותיו או זכויותיו לפי דין.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 5 שנים (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

3.2. יובהר כי כל אחד מהצדדים יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת, גם במהלך תקופת תוקפו, מכל סיבה סבירה, בהודעה מוקדמת של 14 יום בכתב, ובמקרה כאמור לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.

4. ההתקשרות ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של מזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

4.2. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

4.3. נותן השירותים מצהיר כי, בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שייגרמו לו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

4.4. נותן השירותים מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

4.5. נותן השירותים מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

4.6. נותן השירותים חייב לשלם עבורו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

4.7. נותן השירותים ו/או עובדיו לא יהיו זכאים מהמועצה לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות.

4.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו שלמרות האמור לעיל בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שקיבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד, ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

4.9. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי נותן השירותים, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות שיוצאו על ידי המועצה בהקשר לתביעה כאמור, והכל בהתאם לדין. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לנותן השירותים על פי חוזה זה, בכפוף למתן הודעה מראש על הקיזוז.

4.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בחוזה זה (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

5. מהות ותוכן השירותים

5.1. נותן השירותים יספק, לפי דרישת המועצה ובהתאם להזמנות עבודה שיועברו לו מעת לעת, שירותי ריכוז, הנחיה והפעלה של חוגים ופעילויות קהילתיות מתמשכות, לרבות עבור אימהות לאחר לידה, גיל שלישי, מילואימניקים ובני משפחותיהם, בני נוער, הורים לפעוטות, נשים ולעיתים גם פעילויות לכלל היישוב, וכן שירותים נלווים סבירים כגון תיאום, בניית תכנית פעילות, קשר עם משתתפים, ליווי שוטף וריכוז לוגיסטי בסיסי, הכל בהתאם לאופי הפעילות.

5.2. נותן השירותים יהיה בעל מסוגלות, זמינות והתאמה מקצועית לביצוע סוגי הפעילויות ו/או אוכלוסיות היעד שאושרו לו על ידי המועצה, ויפעל ברגישות ובהתאמה לקהל היעד של כל פעילות. מובהר כי ניתן לאשר לנותן השירותים לבצע אותו תחום פעילות עבור יותר מאוכלוסיית יעד אחת, בהתאם לניסיונו, להכשרתו ולצרכי המועצה.

5.3. מועדי הפעילות, תדירותה, משכה, מיקומה וקהל היעד שלה ייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, בתיאום מראש ככל הניתן עם נותן השירותים ובהתאם לצורכי המועצה. הפעילויות יכולות להתקיים גם במתכונת של חוגים ו/או סדרות מפגשים על פני תקופה.

5.4. אין בהסכם זה כדי להבטיח לנותן השירותים היקף עבודה, מספר שעות או מספר פעילויות מינימלי.

5.5. מובהר כי למזמין שיקול דעת לשנות את ימי הפעילות, שעותיה, סוגי הפעילות, קהלי היעד, מוקדי הפעילות והיקפה, והכל לפי שיקול דעת המזמין, צרכיו ובמידת האפשר בתיאום מראש עם נותן השירותים.

5.6. התמורה תשולם רק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה. ככל שנקבעה מסגרת שעות, תקציב או פעילות מסוימת, כל חריגה ממנה תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה.

5.7. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - נותן השירותים ישמור על ניקיון מקום ההפעלה וינהג בזהירות סבירה בציוד ובמתקנים שיועמדו לרשותו. ככל שייגרם נזק עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, יישא באחריות בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה.

6. חובת דיווח

6.1. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה, והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה, וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.2. יובהר כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחים, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה בהתאם להצעת המחיר שאושרה לו ביחס לסוג הפעילות ו/או אוכלוסיית היעד הרלוונטיים, בין אם כתמורה שעתית ובין אם כתמורה לכל מפגש, בתוספת מע"מ כדין, ככל שחל.
- 7.2. יובהר כי התמורה הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות נותן השירותים הכרוכות במתן השירותים, לרבות נסיעות והוצאות שוטפות, אלא אם נקבע אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 7.3. מובהר בזאת כי התשלום יתבצע על פי כמות השעות ו/או מספר המפגשים שבוצעו בפועל על ידי נותן השירותים, ובלבד שהם נכללו במסגרת השעות ו/או מספר המפגשים שאושרו מראש בהזמנת העבודה של המועצה. בסוף כל חודש תישלח חשבונית ויצורף פירוט תאריכים, שעות ו/או מפגשים, סוגי הפעילויות ואוכלוסיות היעד שביחס אליהן בוצעו השירותים, בהתאם לדרישת המועצה.
- 7.4. מובהר ויודגש כי לא תשולם תמורה מעבר למסגרת שעות, מספר מפגשים, פעילות או תקציב שאושרו מראש על ידי המועצה בהזמנת העבודה, אלא באישור מראש ובכתב.
- 7.5. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ, באופן עצמאי, והם יחולו עליו בלבד.
- 7.6. נותן השירותים לא יבוא בטענות למועצה בנוגע להיקף ההזמנות, גובה ההכנסות, הרווחים או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיצוז

- 8.1. נותן השירותים יפעל באחריות, בזהירות ובאופן סביר, במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לאופי הפעילות, להנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד שלישי כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני של נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת הפעילות, יהיה נותן השירותים אחראי לכך בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה.
- 8.3. המועצה לא תהיה אחראית, אלא אם נקבע אחרת בדין, לכל נזק שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים על ידו, למעט נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל של המועצה אשר קיימת בגינו אחריות לפי דין.
- 8.4. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק, פגיעה או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי עקב הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, והכל בהתאם לדין.
- 8.5. במקרה של נזק שנגרם עקב רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין שווי הנזק או, במידת האפשר, לתקן את הדרוש תיקון או להעמיד חלף ראוי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה לפי דין או הסכם.
- 8.6. נותן השירותים ישפה את המועצה בכל מקרה בו תחויב לשלם בגין אירוע, מעשה או מחדל המצויים באחריות נותן השירותים, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו והכל בהתאם לדין ובכפוף לכך שניתנה לנותן השירותים הודעה על הדרישה והזדמנות סבירה להתגונן, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין.

9. ביטול ההסכם ותוצאותיו

9.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

9.1.1. נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון, באופן אשר לדעת המועצה עלול להשפיע מהותית על ההתקשרות או על ביצוע השירותים.

9.1.2. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה, באופן הרלוונטי להתקשרות.

9.1.3. הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית או מכל סיבה מהותית אחרת.

9.1.4. אם נותן השירותים הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו לאחר, או העסיק קבלן משנה לביצוע השירותים ללא הסכמת המועצה בכתב, מקום שבו נדרשה הסכמה כאמור.

9.1.5. אם נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה מהותית, או הפרה שאינה מהותית ולא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה, ככל שההפרה ניתנת לתיקון.

9.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל נותן שירותים אחר לצורך מתן השירותים, ולחייב את נותן השירותים בהוצאות נוספות שנגרמו לה עקב כך, ככל שנגרמו ובהתאם לדין.

10. איסור הסבה ושעבוד

10.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את החוזה או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב, ככל שנדרשת הסכמה כאמור.

10.2. ככל שנותן השירותים מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין בכך כדי לפטור אותו מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי החוזה, והוא יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

10.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה לאחר, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות נותן השירותים לפי חוזה זה.

11. ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

11.2. נותן השירותים מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה.

12. שונות

- 12.1. הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכם בין הצדדים בנוגע לנושא ההתקשרות, והוא גובר על כל מצג, משא ומתן, טיוטה, הבנה או הסכמה קודמים, בכתב או בעל פה, ככל שהיו.
- 12.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 12.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.
- 12.4. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים יופנו תחילה להליך גישור, ככל שהצדדים יסכימו לכך, בטרם פנייה לערכאות משפטיות.
- 12.5. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 12.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה