

קול קורא מס' 17/2026

למתן שירותי הוראה ללימודי אנגלית בבתי הספר במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם מציעים למתן שירותי הדרכת אנגלית לדוברי אנגלית בבתי הספר היסודיים במועצה (להלן: "נותני השירותים"), בהתאם להגדרת השירותים כמפורט בקול קורא זה.
- 1.2. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.
- 1.3. היקף השירותים: עד 10 שעות שבועיות, בכפוף לצרכי המועצה.
- 1.4. המועצה אינה מתחייבת למילוי כל מכסת השעות דלעיל והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות שנותן השירותים עבד בהן בפועל.
- 1.5. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהלת בית הספר לה נדרש המורה, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין נותן השירותים למועצה.

2. מרכיבי התפקיד במסגרת ביצוע השירותים

- 2.1. הדרכת אנגלית, פרונטלית, אישית, קבוצתית וכיתתית;
- 2.2. מעקב וליווי אחר התלמידים והתקדמותם (בכל רמה);
- 2.3. שיפור הישגי התלמידים הלומדים אנגלית;
- 2.4. עבודה עם גורמים רלוונטיים במועצה ובבית הספר לצורך ביצוע הוראת האנגלית בצורה מיטבית וקידום התלמידים בשפה האנגלית;

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תאריכי ההתקשרות (התקשרות לשלוש שנים בשנות הלימודים במערכת החינוך): בשנה"ל תשפ"ו בין התאריכים 01/09/2026 ועד ליום 30/6/2027, בשנה"ל תשפ"ז מיום 1/9/2027 ועד ליום 30/6/2028, ובשנה"ל תשפ"ח מיום 1/9/2028 ועד ליום 30/6/2029 והכול בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בת 30 יום מראש ובכתב, ובמקרה כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה למעט השירותים שבוצעו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות.

4. התמורה

- 4.1. התמורה השנתית (60 דק') היא עד 120 ₪ בתוספת מע"מ (בהתאם להצעה של כל מציע), בהתאם לדו"ח שגיגיש המציע הזוכה בגין השעות שבוצעו בפועל, שיועבר לבחינת ואישור מנהלת בית הספר והמועצה.

4.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

4.3. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

4.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

5. תנאי סף

5.1. המציע הינו יחיד המציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.2. המציע בעל ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בחמש השנים האחרונות בהוראה או הדרכת אנגלית באופן מעשי בבתי ספר יסודיים.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע למלא את טבלת הניסיון המצורפת כנספח 2 וכן לצרף כל מסמך שיש בו כדי להעיד על ניסיונו המקצועי של המציע.

6. דרישות נוספות

6.1. המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.

6.2. המציע צירף את נספח 2 – טבלת ניסיון המציע.

6.3. המציע צירף את נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

6.4. המציע צירף את נספח 4 – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

6.5. המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

6.6. המציע צירף את נספח 6 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

6.7. המציע צירף את נספח 7 – הסכם התקשרות מלא וחתום על ידי המציע.

7. אמות המידה לבחירת הזוכה

7.1. **שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.**

7.2. **שלב שני – רכיב איכות - 100%**

7.2.1. ניסיון והמלצות המציע בהדרכה או הוראה מעשית – 50%.

7.2.2. התרשמות המועצה מהצעת המציע – מציעים העומדים בתנאי הסף יזומנו לריאיון בפני מנהלת בית הספר תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות לתפקיד כגון: תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות – 50%.

7.3. המועצה ו/או מנהלת בית הספר בשם המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

7.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8. בירורים ואופן הגשת ההצעות

8.1. הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הקול קורא יש להגיש עד ליום 25.08.2026 שעה 14.00 במסירה ידנית במשרדי המועצה ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון לתיבת המכרזים בגזברות המועצה.

8.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגב' סוזן אקראי, במייל suzanak@m-zion.org.il וזאת עד לא יאחר מיום 02.09.2026 שעה 14.00. באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז. על המציע לוודא קבלת המייל.

8.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

8.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות.

8.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה.

8.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על- ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על- ידי המציע.

- 8.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.
- 8.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- 8.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 8.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 8.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.

9. תנאים כלליים

- 9.1. מועמד שייבחר יידרש לחתום על הסכם בנוסח שיועבר על ידי המועצה על נספחיו.
- 9.2. התפקיד מיועד לנשים ולגברים כאחד. רק פניות מתאימות תענינה.
- 9.3. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- 9.4. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- 9.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.
- 9.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 1**טופס הצהרת המציע**

1. אני הח"מ, _____ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה למתן שירותי הדרכת ו/או הוראת אנגלית לדוברי אנגלית בבתי ספר יסודיים בתחום המועצה המקומית מבשרת ציון.
2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. מובהר לי כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
4. כן הנני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה ו/או בית הספר.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
7. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
8. הנני מצהיר כי הצעתי זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

שם המציע: _____

ת.ז. /ע.מ. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 2

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במתן שירותי הדרכה ו/או הוראת אנגלית לדוברי אנגלית בבתי ספר יסודיים לתלמידי כיתות _____ עבור _____ גופים, במהלך _____ השנים האחרונות:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות (בית ספר/רשות מקומית/עמותות/משרד החינוך)	השירותים שבוצעו (הוראת אנגלית בלבד)	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום) (חודש ושנה)	פרטי איש קשר בגוף הממליץ (שם, תפקיד, טלפון נייד)

מצ"ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

שם מלא	תפקיד	חתימה
כתובת	טלפון	

נספח 3**תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות**

1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אני _____ נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, לא הורשעתי בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.2. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.3. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם

חתימה

אימות עו"ד לתאגיד (רק במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

תאריך

חתימה + חותמת

נספח 4**תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות**

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 5**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים**

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אימות עו"ד לתאגיד (רק במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

עו"ד _____, תאריך: _____

נספח 7

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז./ח.פ. _____

_____ מרח' _____

_____ טל' _____

(להלן: "המורה")

מצד שני

והואיל והמועצה מעוניינת שהמורה יספק לתלמידים בבית ספר _____ שירותי הדרכה ו/או הוראת אנגלית והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי הוראת אנגלית (להלן- **השירותים**);

והואיל והמורה הוא מורה מומחה להוראת אנגלית בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים, והציע למועצה וביקש ממנה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמורה/מדריך לאנגלית עבור תלמידים דוברי אנגלית, והמועצה קיבלה את הצעת המורה באופן ובתנאים כאמור בהסכם זה להלן;

והואיל והעסקה נשוא הסכם זה לרבות התמורה, נעשית במסגרת תקציב תגבור פדגוגי מאושר וכפוף לאישור הגורמים המוסמכים.

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהמורה פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי המורה למועצה.

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של 10 חודשים שתחילתם ביום 01/09/2026 וסיומם ביום 30/6/2027.
- 2.2 למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 10 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 3 שנים סך הכול (שלוש שנות לימוד במערכת החינוך של 10 חודשים כל שנה), בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של המורה.
- 2.3 על אף האמור לא יראו בהסכם זה כהסכם לתקופה קצובה, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של חודש ימים.
- 2.4 בתקופת ההודעה המוקדמת יהיה על המורה לספק שירותים עבור המועצה כאמור בהסכם זה. עם זאת, על פי שיקול דעתה של המועצה, שמורה לה הזכות להפסיק את שירותי המורה מיידית, ולשלם לו בתקופת ההודעה המוקדמת (30 ימים) את התמורה הקבועה בהסכם, ללא הטבות או תוספות כלשהן.
- 2.5 למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי המורה לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:
- (א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חמורה למועצה או לרכושה.
- (ב) הפרת חובת הסודיות או אי-התחרות של המורה כלפי המועצה.
- (ג) הפרת משמעת חמורה על ידי המורה, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.
- 2.6 למרות האמור לעיל, במקרה בו במהלך תקופת ההסכם יחל המורה לבצע את השירותים האמורים לעיל במסגרת העסקה עבור משרד החינוך, יסתיים הסכם זה, על כל המשתמע מכך, במועד התחלת ההעסקה ע"י משרד החינוך, והמורה יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים ממשרד החינוך בלבד. יובהר כי במקרה זה המורה מוותר על זכותו להודעה מוקדמת ועל התשלום בגינה.

2.7 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם, ומבלי לפגוע באמור בסעיף 2.3 לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה וללא חובת נימוק, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי סיום על ידי מתן הודעה על כך למורה. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה. המורה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין סיום ההסכם באופן האמור בסעיף זה ולא תהיה לו כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר וכתוצאה מהפסקת ההסכם כאמור.

3. היקף השירותים

השירותים יינתנו על ידי המורה בהיקף של עד 10 שעות הוראת אנגלית שבועיות במהלך שנת הלימודים (סה"כ עד כ-40 שעות עבודה חודשיות). יובהר כי למועצה בשיתוף הנהלת בית הספר שמורה הזכות לשנות את ימי ושעות העבודה של המורה, בכל עת, בכפוף לעדכון מראש ובכתב.

4. התמורה

תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המורה על פי הסכם זה יהיה זכאי המורה לתשלום כדלהלן:

4.1 תמורה שעתית (60 דק') בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ, בכפוף לדו"ח שיגיש המורה בגין השעות שבוצעו בפועל, שהועבר ואושר ע"י מנהלת בית הספר בו בוצעה הוראת האנגלית.

4.2 יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

4.3 יובהר כי המורה לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים כגון תשלומים המקובלים במשרד החינוך למורה בעל וותק מקצועי והשכלה כאלו של המורה. כן יובהר כי המורה לא יהא זכאי לכל תשלום, זכות או טובת הנאה שאינם נזכרים במפורש בהסכם זה, ופרט לתשלום הנקוב בס"ק זה לא יהיה המורה זכאי לכל תוספת ו/או השתתפות בהוצאות ו/או בעלויות ישירות או עקיפות מכל מין וסוג שהוא, וכל הוצאותיו כלולות בתמורה המשולמת כאמור לעיל.

4.4 התמורה תשולם ע"י המועצה למורה אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בכפוף להמצאת קבלה/חשבונית מס עד ליום הראשון בכל חודש ע"י המורה, והגשת הדו"ח האמור בס"ק 4.1. להלן.

4.5 עד היום הראשון בכל חודש עוקב ימציא המורה למועצה דו"ח ובו פירוט על ביצוע השירותים בחודש שחלף, מספר הימים בחודש שחלף בהם ביצע את השירותים ופרוט השירותים שניתנו בכל יום. המועצה תקבל את הדו"ח ותאשר או תתקנו והתשלום יתבצע על פי כמות השעות שהעביר המורה בפועל, רק לאחר אישורם על ידי מנהלת בית הספר.

4.6 המורה ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דגן יחולו עליו בלבד והמורה מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מהמורה אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.

4.7 המורה ימציא לחברה אישור על עסקאות עם גופים ציבוריים במעמד חתימת ההסכם. יובהר כי ללא המצאת אישור זה לא תשולם תמורה כלשהי למורה.

4.8 המורה לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

5. מעמד המורה כעצמאי

5.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המורה יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה ו/או בית הספר.

5.2 המורה מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.

5.3 המורה מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

5.4 המורה מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

5.5 המורה מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו האמורה לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, המורה הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן :

- 5.5.1 כל תמורה אשר שולמה למורה מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).
- 5.5.2 על המורה יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן - החוב). בנוסף, מתחייב המורה להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.
- 5.5.3 המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של המורה מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את המורה מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.
- 5.5.4 המורה מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה למורה במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.
- 5.6 הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

6. ייחודיות ההסכם

- 6.1 הסכם זה הינו חוזה אישי ומיוחד וקובע באופן בלעדי וממצה את כל תנאי קבלת שירותיו של המורה על ידי המועצה.

7. התחייבויות המורה

המורה מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

- 7.1 לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו בהסכם זה במפורש, בין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע והכל במיומנות ובמומחיות מקצועית מעולה, בשקידה ראויה לפי הוראת המועצה או באי כוחה או מנהלת בית הספר או מי מטעמה. המורה מצהיר כי יש לו את הידע, היכולת והכישורים לביצוע עבודתו על פי הסכם זה.
- 7.2 לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת המורה, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצב'.
- 7.3 כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשור באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.

7.4 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין המורה יחסי עובד-מעסיק.

7.5 המורה מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

7.6 המורה מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7.7 על המורה להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

7.8 כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.

7.9 כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.10 כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.

7.11 כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה.

7.12 כי השירותים יינתנו על ידי המורה בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

7.13 לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

7.14 כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.

7.15 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי ומוצהר בזאת על ידו כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין המורה יחסי עובד-מעסיק.

7.16 כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

7.17 מתחייב לבטח עצמו בביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו ככל ואלה נדרשים על פי כל דין.

7.18 המורה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

7.19 בכל מקרה בו יופסקו שירותי המורה מכל סיבה שהיא, מתחייב המורה לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

7.20 בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי המורה למועצה, מתחייב המורה להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. המורה מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

8. הסבת ההסכם

8.1 המורה אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.2 המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת המורה, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי המורה לקיום תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

9. כללי

9.1 שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.

9.2 המורה מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.

9.3 מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.

9.4 לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

9.4 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום או בדוא"ל, לפי המענים הבאים :

המורה : רח' _____
נייד _____
דוא"ל _____

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
המורה	המנהלת	המועצה