



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי / חיצוני

18/2026

מנהל/ת מחלקת פרויקטים הנדסיים

היקף משרה: 100% משרה.

דרגה: 38-40 +

דירוג: מהנדסים/הנדסאים-עפ"י ההסכמים הקיבוציים או/חווה אישי- סכומי בכפוף להנחיות ואישור משרד הפנים, בהתאם למודל השכר החדש לעובדי יח' הנדסה.

תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

- ניהול מחלקת פרויקטים הנדסיים של הרשות.
- ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות.
- גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.

תנאי סף:

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

תעודות ורישיונות

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 .

ניסיון מקצועי

ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.

ניסיון ניהולי

ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס
- היכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון.
- שליטה בשפה העברית.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.

כפיפות – מהנדס הרשות.

מועד פרסום המכרז: 04/08/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 18/08/2026 בשעה 15.00
בהגשה ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrax-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechrax-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל
