



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

הארכה

מכרז פנימי/חיצוני

32/2026

עורך דין בלשכה המשפטית ותובע עירוני

הבהרה בעניין דרגת המשרה ודירוגה

היחידה:	הלשכה המשפטית
תואר המשרה:	עורך דין ותובע עירוני ממונה תחום בכיר.
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג: משפטנים. דרגה: א'1 - א'3 או חוזה אישי 987 בהתאם להחלטת הרשות ולהוראות משרד הפנים, ובכפוף לאישור כדין.
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועצת המשפטית. עיקרי התפקיד: בתפקיד עו"ד בלשכה המשפטית – • סיוע ליועצת המשפטית בניהול פעילות הלשכה המשפטית • ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים, בהתאם להנחיות היועצת המשפטית. • מתן סיוע ויעוץ משפטי שוטף ליחידות, לגורמים השונים ולבעלי התפקידים ברשות המקומית בהתאם להנחיות היועצת המשפטית. • כתיבה וניסוח מסמכים/ חוזים/ מכרזים/ נהלים בכל התחומים הרלוונטיים לפעילות הרשות המקומית. • ייצוג הרשות המקומית בהליכים/ נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות היועצת המשפטית. • ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות. • ייצוג הרשות המקומית בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים. • הכנת חוות דעת משפטיות. • ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחץ עירוניים רלוונטיים. • ליווי, מתן ייעוץ והשתתפות בוועדות עירוניות בהתאם למינוי היועצת המשפטית. • ביצוע כל מטלה ותפקיד משפטי נוסף על פי קביעת היועצת המשפטית. בתפקיד כתובע עירוני – יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי, ניהול הליכים פליליים לפי חוקי עזר ורישוי עסקים, הכנת כתבי אישום/ הסדרים/ ערעורים.



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

בתפקיד כתובע הועדה המקומית לתכנון ובניה – ייצוג הועדה המקומית לתכנון ובניה בכל הליך לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה וחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969, ניהול הליכים פליליים ומינהליים לפי חוק התכנון והבניה, בקשות לצווי הפסקה/הריסה והופעות בבתי משפט.	
השכלה ודרישות מקצועיות ☐ השכלה - תואר ראשון (LL.B) במשפטים. ☐ רישום מקצועי - רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין. ניסיון מקצועי ☐ ממונה תחום בכיר - ארבע שנות ניסיון מקצועי בעבודה משפטית בתחום ציבורי/מוניציפלי/ תכנון ובניה. מתוכן שנה אחת ניסיון לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט. ניסיון ניהולי – לא נדרש	תנאי סף:
דרישות נוספות ☐ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי. ☐ רישוי/הסמכת תובע עירוני ותובע לענייני תכנון ובניה – כתנאי מתלה לאחר הבחירה.	
☐ כושר ניתוח, כתיבת וניסוח מסמכים/ חוזים/ מכרזים/ נהלים. ☐ ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות. ☐ תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
ליועצת המשפטית של הרשות	כפיפות:

מועד פרסום המכרז: 09/07/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 23/07/2026 בשעה 15.00
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

מינוי המועמד כפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקידים על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד ובהתאם להוראות הנוהל.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש במכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechrz-hr@m-zion.org.il

- המועצה תדרוש על פי שיקול דעתה הבלעדי מהמועדים להיבחן במבחני ההתאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך טרם זימונם לוועדת בחינה, ותהא רשאית לזמן לוועדת הבחינה את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
- המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה