



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

פנימי/חיצוני

35/2026

סייע/ת לימודי חינוכי (סייע/ת פדגוגי/ת)

היקף המשרה: בכפוף לאישורים ממשרד החינוך

דירוג: תומכות חינוך

תיאור התפקיד:

מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.

עיקרי התפקיד:

מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית והקבוצתית

1. מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש על פי תוכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.
2. הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחבי למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכדומה).
3. בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים על פי מחוון שיינתן על ידי המורה.
4. השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא על פי דרישת המנהל וצוות המורים.
5. הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתוכנית השבועית שקיבל מהמורה.

הגשת סיוע פרטי לתלמידים

1. הוראה פרטנית בהתאם לתוכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי.
2. תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.
3. דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.

השתתפות בפעילויות צוות המורים

השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספרית, ימי הערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד

1. עבודה עם תלמידים
2. עבודה בצוותי עבודה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה – 12 שנות לימוד, או בעלות תואר מורה/מדריך "מוסמך" או בעלת תואר בכיר/אקדמאי.
קורסים והכשרות מקצועיות – סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה
שפות – בהתאם לצורך
ניסיון מקצועי – ניסיון של שנתיים בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים.

רישום פליל – היעדר הרשאה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א – 2001.



מועצה מקומית מבשרת ציון

לשכת מנכ"ל

הגבלת שירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969

- עובד חינוך מיוחד מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה.
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

כפיפות - מקצועית - מנהל בית הספר

מנהלית - מנהל אגף חינוך

מועד פרסום המכרז: 09/07/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 23/07/2026 בשעה 15.00

בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechraz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל

mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה