



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

05/2026

עובד/ת סוציאלי לתחום אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים

היחידה:	אגף רווחה ושירותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלי לתחום אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים
דרגת המשרה ודירוגה:	ע"ס
	50% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	<p><b>תיאור התפקיד:</b></p> <p>מטפל בבעלי צרכים מיוחדים: מוגבלות שכלית התפתחותית, אוטיזם ושיקום במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).</p> <p>משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.</p> <p>מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.</p> <p>מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.</p> <p>נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.</p> <p>מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).</p> <p>מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.</p> <p>מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.</p> <p>משתתף בוועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.</p> <p>מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול.</p> <p>חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.</p>



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

<b>תנאי סף:</b>	<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <b>השכלה</b> <b>דרישות המשרה:</b> עובד סוציאלי. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
<b>כפיפות:</b>	מנהלת אגף רווחה ושירותים חברתיים

**מועד פרסום המכרז: 10/06/2026**

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום 24/06/2026 בשעה 15.00**  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה