



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני  
מספר 31/2026  
מרכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

**היקף המשרה: 50%**

**דירוג ודרגה:** דרוג עו"ס (עפ"י הסכם העו"ס החדש) או דירוג מח"ר

**תיאור התפקיד:**

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- קיום קשר עם כל הארגונים והקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.
- הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

**דרישות המשרה:**

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמאי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.
- עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**כפיפות:** מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

**מועד פרסום המכרז: 10/06/2026**

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/06/2026 בשעה 15.00**  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.



## מועצה מקומית מבשרת ציון משאבי אנוש

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה