



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

28/2026

מהנדס/ת הרשות המקומית

היחידה:	יחידת ההנדסה ברשות המקומית
תואר המשרה:	מהנדס/ת הרשות המקומית
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	<p>הסמכות המקצועית העליונה ברשות בתחומי תכנון ובניה, יעוץ מקצועי לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, ובדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות.</p> <p>מהנדסי ועדות מקומיות יהיו אחראים גם על הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>תכנון</b> – הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות, לרבות ייזום תכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים, ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון, אחריות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית וקביעת מדיניות הרשות בתחומי מרחב התכנון.</li><li><b>רישוי</b> – הסמכות המקצועית העליונה לניהול הליך הרישוי ולהוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס והרשאות בתחומי הרשות.</li><li><b>פיקוח ואכיפה</b> – הסמכות המקצועית העיונה לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלבי החקירה וביצוע החלטות וגזרי הדין (למעט מהנדס רשות מרחבית, ככל שלא הוסמך לכך בהתאם לסעיף 254 יב לחוק התכנון והבניה), חתימה על צוותים מנהליים לפי סימן ד' לחוק התכנון והבניה (לעט סעיף 218 לחוק).</li><li><b>ניהול יחידת ההנדסה</b> – ניהול מקצועי של עובדי יחידת ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.</li><li><b>ריכוז עבודות הועדה לתכנון ובניה</b> – ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובניה.</li><li>ניהול הבנייה הציבורית ועבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה.</li></ol>



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

<p style="text-align: center;"><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.</li><li>• המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. עדכון שכרו בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.</li><li>• רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 {סעיף 4 (1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)}.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>ניסיון מקצועי</u></b></p> <p><b>ברשות מקומית שמספר תושביה 10,000 ומעלה</b> – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בשני התחומים הבאים:</p> <p>(1) תכנון עירי – הכנת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שבתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה.</p> <p>(2) וניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי<sup>10</sup> -, בניה ציבורית – בניה לצרכי ציבור<sup>11</sup>-המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מי מטעמה.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ניסיון בניהולי</u></b></p> <p><b>ברשות מקומית שמספר תושביה 10,000 ומעלה</b> – 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי<sup>15</sup>.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>דרישות נוספות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוה.</li><li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה- OFFICE, GIS, ו-CAD</li><li>• רישום פלילי – היעדר הרשאה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון {סעיף 4 (4) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)}</li></ul>	<b>דרישות נוספות:</b>



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

<ul style="list-style-type: none"><li>• בהתאם לסעיף 170 (ב1)(1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות בדבר קיום הרשאה של המועמד בעבירה בשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.</li><li>• הצגתה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.</li><li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li></ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<p><b>כפיפות :</b></p> <p>מהנדס רשות כפוף מנהלתית לראש הרשות או למנכ"ל, בהתאם לבחירת ראש הרשות.</p> <p>מהנדס הרשות מונחה מקצועית על ידי מינהל התכנון.</p>	

**מועד פרסום המכרז: 07/06/2026**

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30/06/2026 בשעה 15.00**  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית.  
מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה