

מכרז מס' 08/2026

**הגשת הצעות למתן שירותי
ייעוץ אדריכלי עבור המועצה
המקומית מבשרת ציון**

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
הזמנה מכרז מס' 08/2026 להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה

המקומית מבשרת ציון

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת מציעים, העונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ סדירים וביצוע בקרה אדריכלית על עבודת מחלקת התכנון והרישוי, בהתאם להוראות מכרז זה.
2. רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי המכרז.
3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
4. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה **300 (שלוש מאות) ₪**, אשר ישולמו בגזברות המועצה זאת במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.
5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים לפי הכתובות שמסרו.
7. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע (חתומה ע"י מורשי חתימה, במקרה של תאגיד).
9. **שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 26.04.2026 בשעה 14:00 לאחר מועד זה לא תתקבלנה שאלות. את השאלות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לגב' אביטל שריקי avitalsh@m-zion.org.il**
10. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה במשרדי גזברות המועצה, ברחוב החוצבים 3, מבשרת ציון עד ליום 04.05.2026 עד השעה 14:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**
11. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה

מכרז מס' 08/2026הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומיתמבשרת1. כללי

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן – **המועצה**) מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי וביצוע בקרה אדריכלית על עבודת מחלקת התכנון והרישוי במבשרת ציון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. (להלן - **שירותי הייעוץ**, **ההזמנה**, ו-**המכרז**, בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות במפרט השירותים – **נספח א' להסכם ההתקשרות**.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. היועץ יספק את שירותיו למועצה במתכונת סדירה, על בסיס שעתי, ובהיקף של עד 70 שעות חודשיות. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ להיקף עבודה מינימלי כלשהו. דרישת המועצה לקבלת שירותי הייעוץ תיעשה בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. בהיעדר הוראה סותרת או מרחיבה, תכלול עבודת הייעוץ את הרכיבים המפורטים בנספח א' להסכם המצורף למכרז זה.
- 2.3. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט עבודת הייעוץ שלהלן, אין בו כדי למצות את חובותיו של היועץ ע"פ מכרז זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ו/או דרישה נוספת ככל שיידרש לה ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה ו/או הדרישה הנוספת הינן בתחום עבודת הייעוץ.
- 2.4. היועץ יהיה כפוף למהנדס המועצה.
- 2.5. מובהר כי את עבודות הייעוץ יבצע אך ורק אדריכל רשום ורשוי שהינו המציע או מועסק כעובד על ידי היועץ.
- 2.6. את עבודת הייעוץ, יהא המציע הזוכה רשאי לבצע ממשרדו הפרטי ותוך שימוש בכלים, חומרים וציוד שבבעלותו. בהסכמת המועצה, יהיה רשאי המציע הזוכה לבצע חלק משעות עבודתו במשרדי המועצה. בכל מקרה, היקף העבודה ממשרדי המועצה לא יעלה על שני (2) ימי עבודה בשבוע (עד שמונה ימים בחודש).

3. מסמכי המכרז

צירוף כל המסמכים המפורטים יחדיו, יכוונו לעיל ולהלן "**מסמכי המכרז**":

- 3.1. **מסמך זה** – ההזמנה להציע הצעות (על נספחיו);
- 3.2. **מסמך ב'** – הסכם ההתקשרות (על נספחיו);
- 3.3. **מענה לשאלות הבהרה ו/או כל מסמך אחר** שתפרסם המועצה באתר האינטרנט שלה (כמפורט להלן).

4. המועדים במכרז

- 4.1. המועצה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעתו/תם במכרז זה.
- 4.2. המועצה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.m-zion.org.il> (להלן - **אתר המועצה**). יודגש - החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של המועצה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז.

5. תנאי סף

- 5.1. המציע הינו אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 5.2. המציע ממלא אחר ההוראות הקבועות בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.3. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה/ חבר מועצה.
- 5.4. המציע הוא אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים או שהמציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל ומעסיק אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים, ובעל רשיון אדריכל בתוקף.
- 5.5. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות, בתחומים הבאים (כולם או חלקם) ליווי של: (1) תהליכי תכנון; (2) רישוי; (3) הכנת תב"עות; ו-(4) ביצוע פרויקטים אדריכלים.
- 5.6. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות, באספקת שירותים עבור רשויות מקומיות, ו/או חברה כלכלית עירונית, או חברת בת של הרשות המקומית.

6. הוכחת תנאי הסף

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל יצרף המציע להצעתו העתק תעודת זהות או תעודת התאגדות, לפי העניין.
- בנוסף, מציע שהוא תאגיד יצרף: (1) העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד; (2) אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל יצרף המציע להצעתו את המסמכים להלן, כשהם בתוקף ועל שמו:
- 6.2.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
6.2.2. תצהיר בנוסח הקבוע בנספח ד' להזמנה.

6.2.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר זיקה והיעדר ניגוד עניינים, בנוסח הקבוע בנספח ו' להזמנה.

6.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל יצרף המציע להצעתו תעודה המעידה על רישומו בפנקס האדריכלים בתוקף, ורשיון אדריכל בתוקף.

6.5. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 5.5 - 5.6 לעיל ישלים המציע את נספח ג' להזמנה.

6.6. את סעיפים 5.4 - 5.6 לעיל, ניתן להוכיח באמצעות גורם אחד בלבד. אם המציע הוא תאגיד יוכחו הסעיפים באמצעות אדריכל אחד המועסק על ידו.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות לאספקת השירותים היא למשך 36 חודשים ממועד חתימת המועצה על ההסכם עם המציע הזוכה (להלן - **תקופת ההתקשרות הראשונה**).

7.2. למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר (להלן - **תקופת האופציה או תקופות האופציה**) ובכל מקרה משך ההתקשרות הכולל, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההתקשרות**). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, מחויב המציע הזוכה לחתום על נספח הארכת תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי ההסכם.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן (להלן, יחדיו - **מסמכי ההצעה**):

8.1. מסמך זה, ההזמנה להציע הצעות.

8.2. כל הנספחים, המסמכים, האסמכתאות, האישורים והרישיונות הקבועים בסעיפים 5 - 6 לעיל, המעידים על עמידת המציעים בתנאי הסף, לרבות כל צרופה נדרשת.

8.3. לפחות 3 המלצות בנוסח הקבוע בנספח א' למכרז המעידות על הנסיון הקבוע בסעיפים המצויינים בסעיף זה לעיל.

8.4. קורות חיים.

8.5. פרופיל חברה/מציע.

8.6. תיק עבודות מפורט.

8.7. כל המסמכים המפורטים בסעיף 11.2 להלן.

8.8. כל הנספחים של ההזמנה.

8.9. מענה לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי המועצה ו/או כל מסמך יזום שפרסמה המועצה בקשר למכרז זה באתר האינטרנט של המועצה.

8.10. **נספח ב'** – הסכם ההתקשרות (על נספחיו).

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
8.11. על המשתתף להגיש את מסמכי ההצעה, שהם חתומים בכל עמוד, בחותמת המחייבת את המציע.

9. הגשת ההצעה

- 9.1 יש להכין את מסמכי ההצעה - ולהכניסם למעטפה סגורה, עליה יירשם שם המכרז בלבד, כדלקמן: " מכרז מס' 08/2026 להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון" (להלן - מעטפת ההצעה).
- 9.2 פרט לשם המכרז לא ניתן לסמן ו/או לרשום על מעטפת ההצעה כל פרט נוסף או סימני זיהוי כלשהם, לרבות זהות המציע.
- 9.3 את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת התקשורות, בכתובת מרחוב החוצבים 1, מבשרת ציון מעטפת ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 9 לעיל (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות).
- 9.4 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תידון.
- 9.5 הצעה שלא תימסר באופן ידני (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני) לא תידון.
- 9.6 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

10. אופן מילוי הצעת המחיר

- 10.1 הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח ד' להזמנה.
- 10.2 המציעים יידרשו לנקוב בהצעת מחיר לשעת ייעוץ, לא כולל מע"מ. אין לנקוב בהצעת מחיר העולה על 250 ₪ לא כולל מע"מ.
- 10.3 הצעת המחיר תירשם בספרות בלבד (ולא במילים).
- 10.4 הצעת המחיר כוללת את מלוא התמורה עבור ביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות לאספקת השירותים ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק, ככל והמציע יזכה במכרז, לא תשולם לו תמורה נוספת פרט לסכום הנקוב בהצעתו.

11. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 11.1 עמידה בתנאי סף. תיבדק עמידת המציעים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבאים.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
 11.2. בחינת איכות ההצעות. 70% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות ייבחנו על פי מדדי האיכות

והמשקלות המפורטים להלן :

ניקוד מקסימאלי	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	אמת המידה	
30 נק'	1. המציע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית. 2. הניקוד יינתן על פי המפורט להלן: 3. <ul style="list-style-type: none"> • תכנון אדריכלי של מבני ציבור ו/או תכנון אורבני ותבע - עד 10 נק' • כתיבת מסמכי מדיניות, חוות דעת מקצועיות, וייצוג המועצה בפני רשויות התכנון - עד 10 נק' • תיאום תכנון מפורט, היתרי בניה וליווי ביצוע - עד 10 נק' 	התרשמות ועדה מקצועית מראיון אישי עם המציע, מעברו המקצועי ומכישוריו של האדריכל המוצע, לרבות בתכנון בינוי ערים (תב"ע), תכנון בינוי אדריכלי ובפרט של מבני ציבור, תיאום צוותי תכנון וביצוע, ייעוץ אדריכלי, כתיבת חוות דעת והופעה מול רשויות התכנון, בקרה ופיקוח	1.
25 נק'	יוענקו 5 נק' בגין אישור העסקה מכל רשות מקומית/משרד ממשלתי (לרבות בשל התקופה הקבועה בסעיף 5.5 לתנאי הסף) – יש לצרף אישור כאמור על שם המציע ו/או האדריכל המוצע; יוענקו 5 נק' בגין כל 5 שנות נסיון תכנון וייעוץ (מעבר ל-5 שנות הניסיון הקבועות בסעיף 5.5 לתנאי הסף); יוענקו 3 נקודות בגין השלמת תכנון/ניהול תכנון לכל פרויקט של מבנה ציבור או תב"ע – יש לצרף אישורי מזמין חתומים עבור כל פרויקט כאמור.	ניסיון של האדריכל המוצע, בדגש על עבודה מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.	2.
15 נק'	המציע יכלול בהצעתו המלצות, בנוסח הקבוע	חוות דעת והתרשמות מהמלצות 3 מזמיני עבודה שונים, בניקוד 1-5 מכל	3.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

	ממליץ.	בנספח א' למכרז.	
--	--------	-----------------	--

11.2.1. לשם קבלת ניקוד באמות המידה, יש לצרף:

- 11.2.1.1. לפחות 3 המלצות בנוסח הקבוע בנספח א' למכרז המעידות על נסיון;
- 11.2.1.2. קורות חיים;
- 11.2.1.3. פרופיל חברה/מציע;
- 11.2.1.4. תיק עבודות מפורט.

11.3. **ניקוד הצעת המחיר.** 30% מניקוד ההצעה (P). הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. הניקוד עבור הצעת המחיר יחושב כך:

$$X 30 = \frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}} P$$

- 11.4. את הקבוע בסעיפים 11.1 - 11.2.1 רשאית המועצה לבצע במקביל.
- 11.5. **שקלול סך ציון ההצעה** (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות, הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T=Q + P$
- 11.6. ההצעה לה הוענק הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר חיבור הרכיבים המשוקללים, תומלץ כהצעה הזוכה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המועצה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
 - 12.2.1. הסכם התקשרות (**מסמך ב'**) בחתימת מקור.
 - 12.2.2. אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
 - 12.2.3. לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, הועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
 - 12.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. בסמכות המועצה להאריך את המועד שלעיל.
- 12.4. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המועצה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת).

12.5. עוד מובהר כי המועצה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי להימנע מלקדם את ההתקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המועצה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.

12.6. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המועצה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.

12.7. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת החוזה.

12.8. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

13. הודעה להצעות שלא זכו

13.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

14. שאלות והבהרות

14.1. שאלות ובקשות להבהרות (להלן - **השאלות**), יש להפנות למחלקת התקשרויות בכתב בלבד, בקובץ WORD באמצעות דוא"ל לגב' אביטל שריקי avitalsh@m-zion.org.il עד המועד הקבוע בסעיף 8 לעיל.

14.2. על כל מציע לפנות למועצה בשאלת הבהרה בכל מקרה בו קיימת לדעת אותו המציע סתירה ו/או עמימות ו/או דו משמעות ביחס לאחת או יותר מהוראות המכרז (להלן בתת סעיף זה: **"סתירה"**). מובהר, כי במידה בו קיימת לדעת המציע סתירה ואותו המציע נמנע מלהגיש שאלת הבהרה למועצה בנושא הסתירה, יהיה אותו המציע מנוע ומושתק מלטעון כנגד פרשנותה של המועצה ביחס לסתירה זו.

14.3. שאלות המציעים יוגשו בפורמט שלהלן, בלבד:

מס' שאלה	המסמך ביחס אליו נדרשת ההבהרה (שם המסמך, מספר המסמך, ומספר העמוד במסמך)	מספר הסעיף לגביו מופנית השאלה	פירוט השאלה
----------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

--	--	--	--

- 14.4. המועצה תפרסם את המענה לשאלות ההבהרה בדף המכרז שבאתר האינטרנט של המועצה.
- 14.5. תשובות שתחייבנה את המועצה תהיינה רק אלה שתפורסמנה בכתב. הסברים בעל פה, לרבות אלו שניתנו במהלך סיור המציעים (אם התקיים), לא יחייבו את המועצה.
- 14.6. באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות ההבהרה, באתר האינטרנט של המועצה.
- 14.7. למעט ההוראות המצוינות בפרק זה, אין לפנות לנציגי המועצה במהלך כל תקופת המכרז.
- 14.8. המועצה תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.9. המועצה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום החלטת בדבר הזוכה במכרז, ביוזמתה או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 14.10. ככל שהשינויים הינם מהותיים, תהא המועצה רשאית להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של המועצה.
- 14.11. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות המועצה ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה, באתר האינטרנט של המועצה.
- 14.12. התשובות וההבהרות שתפורסמנה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצורפותיו. על המציע לצרף להצעתו את כל הודעות ההבהרה שתפורסמנה על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי

ידי.**15. תוקף ההצעה**

- 15.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.2. במידה ולא ייחתם על ידי המועצה הסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה (כולם או חלקם), רשאית המועצה להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים.
- 15.3. האריכה המועצה את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע המועצה כאמור.
- 15.4. עוד מובהר, כי ככל ולא ייחתם על ידי המועצה הסכם עם המציע הזוכה בתוך התקופה האמורה ו/או כי בתוך התקופה האמורה לא השתכלל הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, ו/או אם בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כדן ו/או נקבע כי ההסכם בטל או היה ניתן לביטול עם כריתתו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני במסגרת המכרז, זאת אף אם המציע שדורג במקום השני לא הוכרז ככשיר שני ואף אם כבר נקבעו התוצאות הסופיות של המכרז. החלטה כאמור בסעיף זה תתקבל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

- להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
- 15.5. הוכרז הזוכה במכרז ו/או הוכרז ככשיר שני (כאמור להלן), יוארך תוקף הצעתם בהתאם לאמור בהזמנה זו ולהנחיות המועצה.
- 15.6. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.
- 16. סמכויות המועצה**
- 16.1. זכויות וסמכויות המועצה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על המועצה חובה לבצע פעולה כלשהי.
- 16.2. האמור בהזמנה להציע הצעות שבמסמך זה גובר על כל הוראה אחרת הקשורה לאופן ניהול המכרז הכלולה ביתר מסמכי המכרז וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בכל מקום אחר ביתר מסמכי המכרז הקשור לאופן ניהול הליך המכרז, יחולו ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו ו/או ההוראה שפועלת לטובת המועצה מבין השתיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 16.3. למועצה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המועצה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה המועצה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
- 16.4. המועצה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות פניה למזמיני השירותים עבורם סיפקו שירותים בעבר ואשר פורטו בהצעים ועריכת סיור באתרים בהם סופקו שירותים על ידי המציעים, הכל על פי שיקול דעת המועצה.
- 16.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 16.6. המועצה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.
- 16.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

16.8. המועצה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות בעניין המועדים בהם ביצוע הפרויקטים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המועצה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית. החלטות המועצה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת ההצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת ההצעות תחליט בנושא ועדת המכרזים של המועצה.

16.9. בכפוף לסמכויות המועצה כאמור בסעיף זה מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי הסף תיעשה ביחס למציע עצמו. ככלל, המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי הסף בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של בעלי מניות במציע או בעלי תפקידים במציע או גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו. לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף:

16.9.1. "המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.

16.9.2. "תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושאי משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.

16.9.3. "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

16.10. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן - **הסתייגות**), רשאית המועצה:

16.10.1. לפסול את הצעת המציע;

16.10.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

16.10.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

16.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המועצה;

16.10.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא המועצה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

16.11. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

16.12. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אם תחליט המועצה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 16.10.1 - 16.10.5 לעיל, המציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המועצה לפסול את הצעתו של המציע

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למועצה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המועצה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המועצה.

16.13. מבלי לגרוע מסמכויות המועצה מכח הדין כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, רשאית המועצה לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן:

16.13.1. אי עמידה בתנאי הסף;

16.13.2. הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת המועצה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בתחזוקה התקין של המכרז;

16.13.3. פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדר ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת המועצה שלא כדין;

16.14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המועצה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המועצה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

16.15. כמו כן המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לבעלי תפקידים) מול המועצה או מול משרד ממשלתי, מועצה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שהצעתו במכרז היא הנמוכה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שיתקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.

16.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן במכרז זה, למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

16.16.1. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת;

16.16.2. לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם;

16.16.3. לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים;

16.16.4. לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו;

16.16.5. לשנות או לבטל את תנאי המכרז, בכל עת;

16.16.6. לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המועצה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל;

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 16.16.7. לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת;
- 16.16.8. לפצל את הזכיה בין מספר מציעים;
- 16.16.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המציעים במכרז, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המועצה כאמור.
- 16.17. במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.
- 16.18. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 16.19. מובהר, כי המועצה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 16.20. המועצה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר המועצה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.
- 16.21. המועצה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המועצה ועל מנת לבחון את ההצעה. המועצה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.
- 16.22. בהתאם, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למועצה לפי דין או לפי המכרז, רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את קבלת השירותים, כולן או חלקן, מכל יועץ אחר, על פי ראות עיניה, והמציע מותר בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן המועצה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהשירותים מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה בהצעתו זו.
- 16.23. למען הסר ספק, לא חייבת המועצה לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 16.24. מסמכי מכרז זה הם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

17. היקף השירותים

- 17.1. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים באספקת השירותים מושא המכרז.
- 17.2. המועצה רשאית לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 17.3. קיומו של ההליך מותנה בגורמים שאינם בשליטת המועצה, כגון מימון, תקציב ואישור הממונה ע"י מפקח על העבודה. המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכו'.

בכבוד רב,

יורם שמעון

ראש המועצה המקומית

מבשרת ציון

נספח א'

נספח א' למכרז: נוסח אישור והמלצה על ניסיון בביצוע פרויקטים רלוונטיים

לכבוד המועצה
המקומית מבשרת
ציון

הנדון: אישור והמלצה על ניסיון בביצוע עבודת ייעוץ עבור רשות מקומית

מתוקף תפקידי כ- _____ (התפקיד המקצועי) ב- _____ (שם הרשות המקומית) הריני מאשר/ת כי במהלך התקופה שמיום _____ היועץ _____ ביצע והשלים עבור הרשות עבודה בתחום _____ (תחום עבודת הייעוץ).

מועד תחילת ביצוע: חודש _____ שנה _____ **מועד סיום:** חודש _____ שנה _____.

להלן התייחסותי לעבודת היועץ (נא למלא ניקוד במקום המתאים):

ניקוד (מתוך % 100)	קריטריון	
	עמידה בלוח הזמנים שנקבע בהסכם	1
	עמידה באיכות העבודה ע"פ תנאי ההסכם	2
	עמידה במסגרת התקציב שנקבעה	3
	זמינות היועץ ומידת שיתוף הפעולה	4

התייחסות מילולית:

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
פרטי הממליץ:

מס' טלפון

תפקיד ברשות המקומית

שם מלא

חתימת וחותמת הממליץ

תאריך

נספח ב'הצהרת המציע

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) מכרז מס' 08/2026 להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - המכרז).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.
3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע עונה על התנאים המצטברים הבאים:
 - 3.1 המציע קרא והבין את מסמכי המכרז, הוסברו לו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא המכרז, ולאחר שקיבל את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו, הגיש הצעה זו.
 - 3.2 המציע עיין היטב ובדק בדיקה יסודית ומעמיקה את כל מסמכי המכרז.
 - 3.3 הריני להצהיר, כי חתימה על גבי תצהיר זה באה במקום חתימה על כל אחד מהמסמכים שנמסרו למציע, ובחתימתי על תצהיר זה הריני להצהיר, כי המציע עיין בכל המסמכים הללו, כי כל האמור בהם הובן למציע כהלכה וכי האמור בהם ייחשב חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז זה.
 - 3.4 הריני לאשר, כי למציע לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בכל הנוגע לאמור במסמכים שנמסרו לו ו/או בנוגע להיותם חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
 - 3.5 הנני מצהיר, כי ההצעה אשר הוגשה על ידי המציע הינה בהתאם לכלל האמור בכלל המסמכים האמורים.
 - 3.6 אני מתחייב כי אם המועצה תקבל את הצעת המציע, המציע יחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתו, וימציא את כל המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
 - 3.7 אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המציע את המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
 - 3.8 ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההסכם מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז וההסכם והתחייבויות המציע

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור

חתימה + חותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

נספח ג'

הצהרה בדבר ניסיון המציע להוכחה על עמידה בתנאי סף וקבלת ניקוד איכות

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) מכרז מס' 08/2026 להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - המכרז).

2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.

3. הנני מצהיר בזאת, כי:

4. פרטי היועץ המוצע אשר יספק מטעמנו את השירותים הוא (כאמור בסעיף 2 להזמנה) המוצע מטעמנו הוא _____ (יש להשלים שם מלא ומספר ת.ז.).

4.1. היועץ המוצע מטעם המציע הוא אדריכל רשום בפנקס האדריכלים, כאמור בסעיף 5.4 להזמנה.

יש לצרף העתק תעודת רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשיון בר תוקף ע"ש היועץ המוצע.

4.2. להלן פרטי הניסיון הדרושים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 5.5 ו-5.6 להזמנה ולשם הדגמת ניקוד האיכות באמות מידה הקבועות בסעיף 11.2 להזמנה.

ככל והמציע הוא תאגיד, יש להשלים בטבלה שלהלן ניסיון כנ"ל של הגורם הקבוע בסעיף 6.6 להזמנה.

מס"ד	שם הגוף עבורו סופקו השירותים	מועד מתן השירותים [חודש ושנת התחלה וסיום]	היקף כספי של השירותים [בש"ח ללא מע"מ]	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	איש הקשר לביורור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.	שם: _____ יש לסמן את סוג הגוף: <input type="checkbox"/> רשות מקומית	החל _____ מחודש/שנה: _____ ועד _____ לחודש/שנה: _____		השירותים שסופקו הם: <input type="checkbox"/> תהליכי תכנון <input type="checkbox"/> רישוי <input type="checkbox"/> הכנת תב"עות	

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

	<p><input type="checkbox"/> ביצוע פרויקטים אדריכליים</p> <p>הגורם שסיפק את השירותים הוא: _____</p> <p>שם היועץ: _____</p>				
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>השירותים שסופקו הם:</p> <p><input type="checkbox"/> תהליכי תכנון</p> <p><input type="checkbox"/> רישוי</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת תב"עות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע פרויקטים אדריכליים</p> <p>הגורם שסיפק את השירותים הוא: _____</p> <p>שם היועץ: _____</p>		<p>החל _____</p> <p>מחודש/שנה: _____</p> <p>ועד _____</p> <p>לחודש/שנה: _____</p>	<p>שם: _____</p> <p>יש לסמן את סוג הגוף: _____</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p>	<p>2.</p>
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>השירותים שסופקו הם:</p> <p><input type="checkbox"/> תהליכי תכנון</p> <p><input type="checkbox"/> רישוי</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת תב"עות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע פרויקטים אדריכליים</p> <p>הגורם שסיפק את השירותים הוא: _____</p> <p>שם היועץ: _____</p>		<p>החל _____</p> <p>מחודש/שנה: _____</p> <p>ועד _____</p> <p>לחודש/שנה: _____</p>	<p>שם: _____</p> <p>יש לסמן את סוג הגוף: _____</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p>	<p>3.</p>
	<p>_____</p>		<p>החל _____</p>	<p>שם: _____</p>	<p>4.</p>

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>השירותים שסופקו הם :</p> <p><input type="checkbox"/> תהליכי תכנון</p> <p><input type="checkbox"/> רישוי</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת תב"עות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע פרויקטים אדריכליים</p> <p>הגורם שסיפק את השירותים הוא : _____</p> <p>שם היועץ _____</p>		<p>מחודש/שנה : _____</p> <p>ועד _____</p> <p>לחודש/שנה : _____</p>	<p>יש לסמן את סוג הגוף : _____</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p>	
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>השירותים שסופקו הם :</p> <p><input type="checkbox"/> תהליכי תכנון</p> <p><input type="checkbox"/> רישוי</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת תב"עות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע פרויקטים אדריכליים</p> <p>הגורם שסיפק את השירותים הוא : _____</p> <p>שם היועץ _____</p>		<p>החל _____</p> <p>מחודש/שנה : _____</p> <p>ועד _____</p> <p>לחודש/שנה : _____</p>	<p>שם : _____</p> <p>יש לסמן את סוג הגוף : _____</p> <p><input type="checkbox"/> רשות מקומית</p>	.5

[ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש]

זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אישור

_____ חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'
_____ , ומר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____
_____ , המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____
(להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח ד'הצעת המחיר

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) מכרז מס' 08/2026 להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - המכרז).
2. הנני משמש כ _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.
3. המציע מתחייב לספק את השירותים במחיר שלהלן:
 - 3.1. שכר הטרחה המבוקש עבור עבודת הייעוץ הינו _____ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).
 - 3.2. לא ניתן להגיש הצעה כספית העולה על 250 ₪ (לא כולל מע"מ).
4. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____/המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן - המציע) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ה**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
 תפקיד _____
 שם המשתתף. _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה - (1) המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה - (2) המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה –(2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תאריך

נספח ו'הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצת מקומית מבשרת ציון (להלן - המועצה) הביאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א' (א') לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה,

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו

(ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון
מסמך ב'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה מקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

ב ין : מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן - המועצה)

מצד אחד

ל ב ין :

כתובת: _____

(להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח אדריכלי וליווי פרויקטים לאגף ההדסה במועצה מקומית מבשרת ציון כמפורט להלן בחוזה זה (להלן - **השירותים**);

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי להציע להצעות בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: **ההזמנה** ו/או **המכרז** בהתאמה);

והואיל והיועץ לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה ונבחר כזוכה;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' - מפרט שירותים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ב' - אישור עריכת הביטוחים

נספח ג' - כתב התחייבות לשמירת סודיות

נספח ד' – הצעת היועץ למכרז

3. מהות ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון אדריכלי, שירותי ייעוץ סדירים וביצוע בקרה אדריכלית על עבודת מחלקת התכנון והרישוי במועצה מקומית מבשרת ציון על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 3.2. היועץ יספק את שירותיו למועצה במתכונת סדירה, על בסיס שעת, ובהיקף של עד 70 שעות חודשיות. היועץ לא יהיה רשאי לחרוג ממסגרת זו, אלא באישור מראש ובכתב מהמועצה. בנסיבות בהן חרג ממסגרת זו ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה, לא תשולם לו תמורה בגין שעות אלה.
- 3.3. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכירים את היועץ בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 3.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.
- 3.5. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ להיקף עבודה מינימלי כלשהו. דרישת המועצה לקבלת שירותי הייעוץ תיעשה בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.6. בהיעדר הוראה סותרת או מרחיבה, תכלול עבודת הייעוץ את הרכיבים המפורטים בנספח א' המצורף למכרז זה.
- 3.7. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט עבודת הייעוץ שלהלן, אין בו כדי למצות את חובותיו של היועץ ע"פ מכרז זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ו/או דרישה נוספת ככל שיידרש לה ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה ו/או הדרישה הנוספת הינן בתחום עבודת הייעוץ.
- 3.8. היועץ יהיה כפוף למהנדס המועצה.
- 3.9. מובהר כי את עבודות הייעוץ יבצע אך ורק אדריכל רשום שהינו המציע או מועסק כעובד על ידי המציע.
- 3.10. את עבודת הייעוץ, יהא היועץ רשאי לבצע ממשרדו הפרטי ותוך שימוש בכלים, חומרים וציוד שבבעלותו.
- 3.11. בהסכמת המועצה, יהיה רשאי היועץ לבצע חלק משעות עבודתו במשרדי המועצה. בכל מקרה, היקף העבודה ממשרדי המועצה לא יעלה על שני (2) ימי עבודה בשבוע (עד שמונה ימים בחודש).

4. היקף ותקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת ההסכם עם היועץ (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 4.2. למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר (להלן - **תקופת האופציה** או **תקופות האופציה**) ובכל מקרה משך ההתקשרות הכולל, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההתקשרות**). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, מחויב המציע הזוכה לחתום על נספח הארכת תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו מכל סיבה שהיא על ידי הודעה בכתב, 120 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וליועץ לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם בהתאם להחלטת המועצה).
- 4.4. במועד סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר למועצה את כל המסמכים הקשורים בהסכם זה ואשר היו בידיו או בחזקתו או בידיעתו במסגרת הענקת השירותים למועצה או מי מטעמה.

5. הצהרת היועץ

בחתירתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן:

- 5.1. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, בעצמו או באמצעות הגורם אותו הציג בהצעתו למכרז.
- 5.2. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה.
- 5.3. עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק למועצה את השירותים על פי הוראות ההסכם.
- 5.4. היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מיידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.5. היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.6. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.7. היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 5.8. היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עימו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 5.9. היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה על

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 5.10. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- 5.11. היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.
- 5.12. היועץ מתחייב כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת אשר עלולים למנוע ו/או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 5.13. היועץ מתחייב לספק את השירות למועצה באמצעות היועץ הראשי ובאמצעות היועץ הנוסף בלבד ולא באמצעות כל אדם אחר, אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 5.14. היועץ מתחייב לספק את השירות תוך הקפדה מלאה אחר הוראות כל דין רלוונטי החל על ביצוע השירותים, או כל חלק מהם, ובהתאם לשינויים שיחולו בהם במידה ויחולו.
- 5.15. היועץ יהיה אחראי אחריות בלעדית להשיג, על חשבונו, כל רישיון, היתר או הרשאה לרבות אישור כשירות, הנדרשים על-פי כל דין לשם הענקת השירות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת קודם תחילת מתן השירות וכל עוד הוא מעניק למועצה את השירות. היועץ לא יהיה זכאי לכלל זכות על-פי הסכם זה החל מהמועד שבו הפסיק תוקפו של כל רישיון או היתר הנדרשים כאמור.
- 5.16. כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים מושא הסכם זה, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש עפ"י דין.
- 5.17. כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 ועפ"י כל דין, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 5.18. כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.19. כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך מתן השירותים מושא חוזה זה, ואם ישתנו הנסיבות בעניין יודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שימוש בכלים ובחומרים

- 6.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לאספקת השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבונו למעט פינת עבודה במשרדי המועצה שתועמד לשימוש של היועץ ו/או מי מטעמו, ככל ותועמד בהתאם לשיקול דעת המועצה בלבד.
- 6.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה היועץ שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים.
- 6.3. עשיית שימוש בכלים ו/או חומרים ו/או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

7. יחסי הצדדים

- 7.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

מעובדיו לבין המועצה.

- 7.2. היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 7.3. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 7.4. היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 7.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל היועץ מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 7.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי היועץ ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.
- 7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

8. התמורה ואופן תשלומה

- 8.1. כנגד אספקת השירותים בפועל על פי הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים והגשת חשבונות ודיווח שעות חודשי מפורט באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם לשעות המאושרות על ידי המועצה, שביצע בפועל ובהתאם להצעת המחיר שהציע היועץ במסגרת הצעתו למכרז.
- 8.2. **המועצה תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 15 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבל בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.**
- 8.3. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

התחייבויות היועץ, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

8.4. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

8.5. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

9. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

9.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.

9.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

9.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור למועצה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

10. איסור הסבה ושעבוד

10.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

10.2. ככל שהיועץ מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

10.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות המועצה כלפי היועץ על פי הסכם זה בכפוף לאישור.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

11.1. האחריות הבלעדית באספקת השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

11.2. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- אובדן רווח שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 11.3. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 2 – 1 לעיל, ו/או על פי דין.
- 11.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 11.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 11.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 12.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:
- שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המועצה בכפוף להרחבי שיפוי שלהלן:
- "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ב. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- ג. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
- ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 12.3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ב'** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 12.4. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים לפחות.
- 12.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 12.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 12.7. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא היועץ

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

12.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.10. היועץ פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

13. סודיות ואבטחת מידע

13.1. כל מידע הן בעל פה והן בכתב שיימסר ליועץ או למי מטעמו, על ידי המועצה ו/או מגורם הקשור למועצה ו/או שיגיע לידיו, או לידי מי מעובדיו, או למי מטעמו, בקשר להתקשרות נשוא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לא יועבר לכל צד אחר, והיועץ ו/או מי מטעמו לא יעשו בו כל שימוש שהוא, למעט לפי המוסכם עם המועצה מראש ובכתב או כמתחייב עפ"י הדין.

13.2. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבנספח ב'**, היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13.3. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

13.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

13.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

13.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: **"המידע"**). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

13.7. התחייבות זו תעמוד בתוקפה מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן והיא תהא בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות בין הצדדים.

14. קיזוז ועכבון

- 14.1. המועצה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 14.2. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

15. ניגוד עניינים

- 15.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 15.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

16. ביטול ההסכם והפרות

- 16.1. המועצה רשאית להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 120 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 16.2. התנאים הקבועים בסעיפים 5, 4, 8, 9, 10, 11, 13, 14, ו-15 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.3. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך בהודעה מוקדמת ליועץ, בהתקיים כל אחד מן המקרים המנויים להלן:
- 16.4.1. אם יבוטל ו/או לא יאושר אישור ממונה הבטיחות של היועץ.
- 16.4.2. היועץ לא סיפק את השירותים (כולם או חלקם).
- 16.4.3. נציג המועצה היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 16.4.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 16.4.5. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 16.4.6. היועץ, אם הוא חברה, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהיועץ הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

שהיועץ פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

16.4.7. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה להמועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

16.4.8. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

16.4.9. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

16.4.10. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

16.5. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

16.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.

16.7. כל הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.

16.8. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16.9. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה.

16.10. הובא החוזה לידי גמר בנסיבות המנויות בסעיף 16.4 לעיל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא החוזה וליועץ לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה, למעט בגין תשלום התמורה לה הוא זכאי עד אותו מועד בהתאם לחוזה, בקיזוז הנזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות ו/או כתוצאה מנזקים אחרים שנגרמו לו.

16.11. היועץ ישתף פעולה עם המועצה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, בחזרה למועצה או ליועץ אחר שנבחר על ידי המועצה. בכלל זה יעביר היועץ למועצה או ליועץ החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהיועץ לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למועצה או ליועץ החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.12. לא ישולם ליועץ תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

17.1. המועצה תהיה רשאית להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2. נוכח היועץ לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למועצה. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

המועצה לפי שיקול דעתה לאפשר ליועץ להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18. תנאים כלליים

- 18.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 18.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 18.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 5 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.
- 18.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

היועץ

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

1. _____

2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

תאריך

עו"ד/רו"ח

נספח א' להסכם : תיאור השירותים הנדרשים במסגרת העבודה

1. סיוע למהנדס המועצה בליווי וקידום תהליכי תכנון מול הוועדה המחוזית והמקומית ומול הגופים השונים : משרד הבינוי והשיכון, רמ"י, גורמים מתקצבים למבני ציבור, ועוד. השתתפות בפגישות, תיאומי תכנון, כתיבת המלצות, כתיבת חוות דעת תוך בחינת היבטים תכנוניים.
2. ניסוח וכתובת מדיניות בנושאים תכנוניים שונים בתחום היישוב.
3. ביצוע בקרה על תכניות בניין עיר והיתרי בניה של מבנים בתחום היישוב וכתובת המלצות לוועדת הראל לתכנון ובניה.
4. השתתפות בוועדות היגוי בנושאים הקשורים לפיתוח ותכנון בתחום היישוב
5. בחינת תכנון המרחבים הציבוריים בתחום היישוב
6. ניסוח וכתובת התנגדויות לתכניות המוגשות לוועדה המרחבית ולוועדה המחוזית ועבודה מול הצוות המשפטי
7. בחינת אזורים פוטנציאליים לשטחי מסחר ותעסוקה בתחום היישוב ומחוצה לו – בחינת תהליך לשינוי גבולות.
8. בחינת תכניות לשכונות חדשות בתחום היישוב, סוירים באתרי התכנון, עבודה מול האדריכלים, אדריכלי הנוף, החברה המפתחת וגופים תכנוניים נוספים. בדיקת תכניות הפיתוח וניסוח המלצות.
9. השתתפות בתהליכי שיתוף ציבור : ניסוח תכניות עבודה ואסטרטגיה תכנונית
10. ניסוח פרוגרמות ובקרה תכנונית למבני ציבור ומבני חינוך בתחום היישוב ועבודה מול הגופים השונים המעורבים בתהליך התכנון כגון אדריכלים, מתכננים, מנהלי פרויקט, משכ"ל ועוד.
11. עריכה, הגשה, קידום וליווי שינויי תב"ע במקרי הצורך, ו/או היתרי בניה למבני ציבור, בתיאום עם צוות התכנון באגף ההנדסה ועם יועצים נדרשים נוספים על פי הצורך.
12. ביצוע תיאום מול מנהלי הפרויקטים בתחום הפיתוח.
13. השתתפות בסוירים לקראת מתן טופסי אכלוס (טופסי 4)
14. הכנת מסמכי הנחיות מרחביות לאזורי המועצה השונים.
15. סיוע למהנדס המועצה בשירותי ייעוץ נוספים ככל שידרש.

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח ב'

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבוטח:</p>							

(* נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ג'כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם היועץ כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח הנדסי לאגף הנדסה במועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ אדריכלי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הני"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך