

קול קורא מס' 7/2026 להפעלת דוכני מכירות לאירועי יום העצמאות 2026 במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מבוא

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מעפילי דוכנים למכירת מוצרים ומזון (להלן: "המציעים"), להגיש הצעות לאירועי יום העצמאות אשר יתקיים ביום 21.4.2026 החל משעה 20:00 ועד לשעה 23:00 (להלן "יום העצמאות" או "האירוע").

1.2. מציע יכול להגיש הצעה לדוכן אחד או יותר.

1.3. סוגי הדוכנים הם:

1.3.1. דוכני מכירת לצעצועי ילדים בגילאים שונים עד לגיל 14, לרבות צעצועים אשר יהיו הקשורים לנושא האירוע. על הצעצועים הנמכרים להיות בעלי תקן ת"י 562. חל איסור מוחלט למכירת צעצועים מסוכנים ו/או דליקים, לרבות נפצים, זיקוקים, ספריי קצף וכד'.

1.3.2. דוכני מוצרי מזון ו/או דוכני הכנת מזון מהיר, אשר לא מצריכים טיגון במקום. על המוצרים והמזונות אשר יימכרו בתוכנים להיות בעלי תעודת כשרות. יובהר ויודגש כי חל איסור טיגון בשמן עמוק.

1.4. בעל הדוכן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה לרבות הנחיות לגבי מיקום הדוכן.

1.5. במסגרת ההליך רשאית המועצה לבחור מספר זוכים בהתאם לשיקול דעתה.

1.6. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת הצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה. המועצה רשאית להתקשר עם המציע רק עבור חלק מהאירועים. המועצה רשאית להתקשר עם מספר המציעים עבור אותו האירוע.

2. תנאי סף

2.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה רשום בישראל או עוסק פטור.

2.2. על המציע לצרף פירוט מקצועי באשר לעסק בדבר כל אלו לפחות (להלן: "פרשה טכנית"):

2.2.1. מהות העסק

2.2.2. פרטי בעלי העסק (שם, ת.ז, כתובת, נייד)

2.2.3. תיאור מילולי של כלל הפעולות והציוד הנדרשים להכנת מזון, בצירוף רישיונות יצרן עדכניים ורלוונטיים.

2.2.4. פירוט אמצעי החשמל, האורור/מנדוף, קירור והקפאה בעסק, ככל שנדרשים.

2.2.5. אופן העברת המזון (מהעסק) לדוכן, הכולל פירוט של אמצעי שמירת הטמפ' בזמן הובלת המזון לאירוע.

על הפרשה הטכנית כאמור להיערך ולהיות חתומה בידי טכנולוג מזון או תברואן מורשה, כדין.

יובהר כי הפרשה הטכנית תיבדק ע"י תברואן המועצה ובראי דרישות משרד הבריאות כמפורט בהוראות המפרט האחיד לפי פריט רישוי 6.9א – 'רוכלות מזון'.

המידע צריך להיבדק ע"י תברואן הרשות.

2.2. על המציעים להעביר תיאור מפורט של הדוכן המבוקש על ידם למכירה, לרבות פירוט המוצרים למכירה ומחיריהם. המועצה רשאית שלא לאשר בקשה ביחס למחירים שאינם סבירים לפי שיקול דעת העירייה.

3. הוראות הכלליות להשתתפות בפעילות

3.1. בעל עסק המעוניין להעמיד ולהפעיל דוכן, יגיש את הצעתו לרבות הנספחים כשהם חתומים כדין.

3.2. בעל עסק המעוניין להעמיד ולהפעיל דוכן, ואשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן יגיש בקשה על גבי טופס ייעודי בנוסח המצורף בזאת ותוך הצהרה על קבלת תנאי הוראות פנייה זו, ההתחייבויות הנובעות ממנה וכי כל אחריות לטיב או איכות המוצר ו/או המזון ו/או השירותים אשר יסופק ועל-ידי בעל העסק אשר ייבחר להעמדת דוכן באירוע.

3.3. בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, ולדווח באמצעות רישום או כל דרך אחרת על הכנסותיו במסגרת האירועים, וכי הינו מנהל ספרי חשבונות וניכויים כדין.

3.4. עלות העמדת הדוכן והצבתו תחול כולה על בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן וזה יפעל בהתאם להוראות המועצה ו/או מחלקת הפיקוח/רישוי עסקים במועצה.

3.5. גודל הדוכן לא יעלה על 2 מטרים לכל היותר, ומובהר כי הדוכנים של בעלי העסקים השונים יהיו במתחם אחיד וצמודים זה לזה ברצף ובהתאם לסדר העמדה שיקבע ע"י המועצה. דוכן העולה על 2 מטר (ועד 4 מטר לכל היותר), ישלם עבור 2 דוכנים.

3.6. יובהר כי על בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן לספק את הדוכן או שולחן ראוי ומכובד בגודל המרבי הנ"ל, לפחות 4 שעות לפני תחילת האירוע לכל המאוחר – אז יחולו בדיקות הרישוי, הבטיחות והחשמל הסופיות וכל אביזר שנדרש להפעלת הדוכן ולרווחת מפעיליו מטעם בעל העסק. **בכדי למנוע אי נעימות, לאחר השעה הנקובה, לא תתאפשר העמדת הדוכן ובעל העסק יחויב בעלות המלאה.**

3.7. בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן יוודא הורדת ציוד במתחם הדוכן לפני סגירת ו/או חסימת הכבישים טרם האירוע ככל שיהיו (להלן "סגירת הכבישים"), תוך הקפדה על היגיינה וכללי תברואה. לא תותר הגעה ברכב למתחם האירוע לאחר סגירת הכבישים. על בעל העסק להתעדכן מול המועצה על שעות חסימת הכבישים הצפויות ועליו האחריות המלאה לעמידה בלוחות הזמנים.

3.8. על בעל העסק אשר הצעתו תאושר להתעדכן מול המועצה האם ניתנת אפשרות העמדת נקודת חשמל לדוכן המבוקש, על מטלטליו. אם האמור מתקיים מפעילי הדוכנים יביאו כבלי חשמל תקינים ובטיחותיים באורך הנדרש לחיבור ראוי ותקין של החשמל לשעות הפעילות. יובהר כי החיבור כפוף לבחינה ואישור מורשי החשמל ברשות והמפעיל

- מתחייב למלא אחר כל הוראה של יועץ הבטיחות או החשמל או משטרת ישראל או כל גוף רשמי אחר.
- 3.9. חל איסור מוחלט להחזיק ו/או להשתמש : במכלי גז למיניהם ו/או בגנרטור בנזין ו/או בכל חומר מסוכן אחר.
- 3.10. על בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן להחזיק מטף תקין בגודל 6 ק"ג לפחות בכל משך האירועים לכל דוכן. לחילופין המועצה רשאית לאשר מטף כיבוי מסוג אבקה. יובהר על המטף להיות במקום נגיש ולהיות בעל אישור בתוק. על בעל עסק אשר תאושר הצעתו, להעמיד כל מכשיר חשמלי מחויב בבדיקת תקינות חשמלאי ובהצגת בדיקה תקופתית. לשם כך כל הוא יהיה חייב לשלוח מראש רשימה של כל המכשירים החשמליים שישתמש בהם בדוכן, ויציין כמה וואט/אמפר כל אחד מהמכשירים צורך. כל המכשירים והמוצרים חייבים להיות תקינים, בעלי תו תקן כדין. מכשירים שמחממים ויש בהם סכנת כווייה חייבים מגן חום מפלסטיק או חומר תקני מתאים.
- 3.11. ניתן לבצע שימוש בכבל מאריך דו שכבתי תיקני בלבד.
- 3.12. בכל מקרה על בעל העסק אשר הצעתו תאושר, להיות ערוך לספק חשמל תיקני, בעל הארקה תקינה, כבלים תקינים ולהיות בעל אישור בטיחות מחשמלאי.
- 3.13. בכל מקרה חל איסור מוחלט להתחבר לנקודת חשמל פיראטית או להתחבר לנקודת חשמל ו/או עמוד חשמל ללא קבלת אישורים מתאימים לכך.
- 3.14. בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן ינקוב במחירים אחידים וקבועים, מחירי המוצרים יהיו שוויוניים לכל אחד - ללא כל הבדל מין גזע או דת. הפרה של הוראה זו תהווה אפליה אסורה בניגוד לדין.
- 3.15. בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן לדאוג להפעלת הדוכן באופן ראוי וסביר ותוך שמירה רצופה על סביבת הדוכן וניקיונו מכל צדדיו. וכן יביא בעל הדוכן לניקיון השטח והשבת המקום לניקיונו טרם תחילת הפעילות.
- 3.16. בעל עסק אשר תאושר בקשתו להעמדת דוכן, יעביר המחאה בנקאית לפיקדון ע"ס 2,000 ₪ ללא מועד פירעון, אשר תחייב אותו לכל דבר ועניין, ויהווה שטר לתביעת המועצה במקרה ולא יקוימו הוראות הליך זה, לרבות אי התייצבות באירועים במועד, לאחר אישור ההשתתפות באירוע ע"י הרשות לא ניתן לבטל. בכדי להבטיח את ההנחיות, ההמחאה תוחזר למציע לאחר 7 ימים מסיום האירוע.
- 3.17. על בעל העסק לדאוג לכל הביטוחים המתאימים ביניהם חבות מוצר, חבות מעבידים וצד ג'.
- 3.18. המועצה תספק לכל דוכן שקע 16 אמפר. האמור נתון לשינוי בהתאם לשיקול דעתה של המועצה בלבד.
- 3.19. המועצה רשאית להביא לביטול האירוע, מכל סיבה שהיא, לרבות נסיבות ציבוריות/בריאותיות, ביטחוניות, מזג אוויר סוער או כל סיבה אחרת ללא כל חובת נימוק ולבעלי העסקים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 3.20. האישור הסופי יינתן רק לאחר אישור מחלקת רישוי העסקים, מילוי כל התנאים וביצוע תשלום מלא.
4. **אמות המידה לבחירת הזוכה**
- הבחירה תתבצע בשני שלבים:

- 4.1. שלב ראשון – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף בהליך.
 4.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה (100%) בהתאם לפרמטרים שלהלן -

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	עבור הניסיון המציע בהפעלת דוכנים. עבור כל שנת ניסיון יינתן 5 נקודות ועד מקסימום 30 נקודות.	30 נקודות
2	הניקוד יינתן או 0 או 20 כאשר הניקוד המירבי יינתן למציע אשר מתגורר או שמיקומו של העסק בתחום שיפוט המועצה או לא יותר ממרחק של 5 ק"מ מהמועצה.	20 נקודות
3	הערכת איכות המוצרים שמציע הציע למכור בדוכנים בהתאם לניקוד שייתן על ידי המועצה.	25 נקודות
4	הערכת מחיר המוצרים שמציע הציע למכור בדוכנים בהתאם לניקוד שייתן על ידי המועצה.	25 נקודות

- 4.3. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

5. בירורים ואופן הגשת ההצעות:

- 5.1. ההצעות להליך תוגשנה במסירה ידנית למשרד הגזברות, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון, או באמצעות המייל suzanak@m-zion.org.il לא יאוחר מיום 9/4/2026 עד השעה 14:00.
 5.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגב' סוזן אקראי, במייל suzanak@m-zion.org.il וזאת עד לא יאוחר מיום 30/3/2026 שעה 14:00, באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז. על המציע לוודא קבלת המייל.
 5.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
 5.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות.
 5.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה.
 5.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל

- המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 5.7 במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.
- 5.8 בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- 5.9 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 5.10 המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 5.11 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.
- 5.12 המועצה אינה חייבת לקבל הצעה כלשהי ורשאית לבצע את העבודה בעצמה. כן היא רשאית לפצל את ההזמנה, לצמצם או להרחיבה, והיא לא חייבת לתת לזוכה עבודה כלל.

6. תנאים כלליים

- 6.1 בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 6.2 לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 6.3 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 6.4 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 6.5 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 6.6 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 6.7 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- 6.8 החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 6.9 המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המציע הנבחר, בכל שלב שהוא.

- 6.10. ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.11. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- 6.12. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם מדריך שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- 6.13. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המציע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המציע בעבר.
- 6.14. בכל מקרה שהמציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למציע אחר במתן ההצעות.

מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א' - הצעת המחיר וכתב התחייבות

קול קורא מס' 7/2026 להפעלת דוכני מכירות לאירועי יום העצמאות 2026 במועצה המקומית מבשרת ציון

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, בעל עסק הידוע כ _____

מרח' _____, מגיש בקשה זו לקבלת אישור להעמדה והפעלה של דוכן באירועי יום העצמאות לשנת 2026 של המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "האירוע").

בהגשתי הצעה הנני מתחייב כלפי המועצה כדלהלן:

1. אני בעל העסק או בעל הזכויות החוקיות להביא להתחייבויות המפורטות בקול הקורא בהקשר להעמדת דוכני מזון באירועי יום העצמאות 2026 במועצה.
2. הנני מתחייב לעשות כל הנדרש למילוי הוראות הקול הקורא, לרבות שמירה על כללי הבריאות ורישוי עסקים, בטיחות, ניקיון ואיכות הסביבה, כשרות וכל כל הוראה חוקית קיימת.
3. הנני פוטר את המועצה מכל אחריות או חבות או כל טענה אחרת בקשר עם אספקת המזון במסגרת האירוע ומתחייב להביא לעריכת פוליסות ביטוח מתאימות לפעילות העסק במהלך האירוע.
4. הנני מתחייב לפינוי כלל הפסולת והאשפה הנובעת מפעילות הדוכן, במהלך האירוע וכי לא תעמוד כל טענה על מצב השטח טרם תחילת אספקת השירותים והעמדת הדוכן.
5. הנני מתחייב להעמיד את המוצרים שבכוונתי למכור במהלך האירוע על הסכומים כפי שיאושרו ע"י המועצה.

7. מצ"ב העתק רישיון עסק בתוקף על שם המבקש לעסקים הנדרשים ברישיון עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013, במידה וקיים.
8. מצ"ב העתק תעודת כשרות בתוקף (במקרה של דוכן אוכל).
9. מצ"ב מסמך ניכוי מס בתוקף.
10. מצ"ב מסמך ניהול ספרים בתוקף.
11. צילום ת.ז. + ספח/תעודת עוסק מורשה/פטור.
12. ידוע לנו כי עלות כל דוכן היא 850 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
13. הנני מתחייב להעמיד את המוצרים שבכוונתי למכור במהלך האירוע על הסכומים הבאים :
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
- שם המוצר: _____, סכום: _____ ₪
14. באחריות הדוכן לשאת בכל תשלומי עלויות ההקמה והתפעול של המתחם לרבות:
- 14.1. באחריות מפעיל הדוכן להציב ליד מטף כיבוי של 6 ק"ג.
- 14.2. שמירה על ניקיון המתחם לכל הערב ולהחזיר את המתחם נקי כפי שקיבל לפני הקמת המתחם.
- 14.3. שמירת ציודים לפני ואחרי האירוע באחריות המציע.
- 14.4. מכירת מוצרים אך ורק של אלו שפורטו בפרשה הטכנית שהוגשה ואושרו ע"י תברואן המועצה להפעלת דוכן.
- 14.5. על בעל הדוכן לתאם זמני הרכבה ופירוק עם הפקת האירוע בהמשך.
- 14.6. באחריות מפעיל הדוכן להביא שולחנות וכל ציוד אחר.
15. התחייבות בעל הדוכן כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון
- 15.1. המפעיל פוטר את המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו לו ולמי מטעמו ולצדדים שלישיים מכל סיבה שהיא.
- 15.2. ידוע לי כי במידה ואחרוג מתנאי ההסכם רשאית המועצה ומי מנציגה הרשמיים לשלול ממני את רישיון הדוכן לפני ובזמן הפעלת הדוכן ולא תהיה לי כל טענה ותביעה כלפיהם.
- 15.3. ידוע לי ומתחייב לא להוסיף שולחן מעבר לאזור הדוכן.
- 15.4. ידוע לי כי במידה ובבדיקה של מהנדס החשמל ימצא מכשיר שיקצר ויפריע לפעולת החשמל ליתר הדוכנים המכשיר החשמלי ינותק לאלתר ולא תהיה לי כל תביעה או טענה כלפי העירייה על הוצאת המכשיר החשמלי.
- 15.5. חתימת בעל הדוכן למחויבות לעמידה בתנאים ובדרישות המועצה.
- אני הח"מ מאשר בחתימתי כי קראתי את כל הנהלים והתנאים המחייבים במסמך זה ומתחייב לעמוד בתנאים המפורטים בו :

שם בעל הדוכן _____ כתובת _____

ת.ז: _____ טלפון _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א'1 - טופס בקשה להפעלת דוכני מזון לאירועי יום העצמאות 2026 במועצה

**המקומית מבשרת ציון
(יש להגיש עבור כל סוג דוכן מוצע)**

פרטי המבקש:

שם העסק: _____ ח"פ/ע"מ: _____

כתובת העסק: _____ טלפון/נייד: _____

מהות העסק: _____

מס' רישיון יצרן של משרד הבריאות: _____

שם יועץ בטיחות המזון: _____ טלפון: _____

סטטוס רישוי העסק:

תוקף הרישיון במידה ויש: _____

פרטי הדוכן:

פירוט פעילות הדוכן המוצעת (יש לפרט את המצרכים הנמכרים לרבות אופן אריזתם ופעולת הכנה המבוצעת במקום):

אמצעים נדרשים לשמירת המזון – מקרר/ מקפיא/ פלטת חימום/ אחר:

אמצעים נדרשים להכנה סופית של המזון – כיריים גז/ כיריים חשמלי/ אחר:

אופן הובלת המזון מהעסק לדוכן (אמצעי שמירה על טמפ' בהובלה, זמן הובלה, אריזות, טמפ' בה יוצא המזון מבית העסק):

כמות המזון: _____

פרטי רכב ההובלה (נדרש לצרף צילום רישיון בתוקף):

מס' רישוי: _____ רישיון עסק מס' + רשות:

הצהרה והתחייבות:

הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל הינם נכונים ומדויקים.

הנני מתחייב כי לא אחרוג מתנאי משרד הבריאות ו/או כל רגולטור מוסמך כפי שנמסרו לי, ידוע לי כי אי עמידה בתנאים תביא לסגירה מיידית של הדוכן העמדת המזון שיוחזק בניגוד לתנאים.

תאריך: _____ שם העסק: _____ חתימה: _____

נספח ב' – ניסיון מקצועי של המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזה כי אני בעל ניסיון של לפחות _____ שנים בתחום הפעלת דוכנים באירועים מעל _____ איש.
2. בהוכחה לאמור לעיל, להלן שמות המזמינים אשר אצלם בוצעו השירותים, לרבות מהות וסוג השרות, לרבות מעדים מתי ניתנו השירותים -

מס'	שם המזמין עבורו בוצעו השירותים	פירוט, סוג ומהות השירותים הניתנים על ידי המציע	מועד מתן השירותים	שם ממליץ + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – "עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2. המציע מחזיק ברישיון עסק לרוכלות בתוקף (יש/אין)

3.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____,

_____ , אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי

באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן

י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:
- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

תאריך	שם חתימה וחותמת
תאריך	שם חתימה וחותמת

חתימה וחותמת עו"ד של המציע/חבר במציע הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

נספח ד'4 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	מבטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם מועצה מקומית מבשרת ציון	
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם ת.ז.ח.פ.	
	ת.ז.ח.פ.			מען החוצבים 1, מבשרת ציון	מען	
קול קורא מס' 7/2026 להפעלת דוכני מכירות לאירועי יום העצמאות 2026 במועצה המקומית מבשרת ציון						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
041 מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל						
ביטול/ שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

(*) נדרש רק במידה שהמפעיל מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שנה לאחר סיום ההתקשרות.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: שם: _____ ח.פ./ע.מ. _____

כתובת: _____

טלפון/פקס: _____ דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה הליך קול קורא מס' 8/2026 לקבלת הצעות להפעלת דוכני מזון וצעצועים באירועי יום העצמאות לשנת 2026 של המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "האירוע" ו-"הדוכן/ים", בהתאמה);

והואיל: וביום _____ הכריזה ועדת המכרזים של המועצה על הצעת המפעיל כהצעה הזוכה בהליך להפעלת _____ דוכני _____ באירוע _____ ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים כדלקמן:
 - 1.3. הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז) - נספח ד'1;
 - 1.4. מפרט הדוכנים תפריט ומחירון - נספח ד'2;
 - 1.5. נוסח ערבות ביצוע - נספח ד'3;
 - 1.6. אישור קיום ביטוחים - נספח ד'4;
- הנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. הצהרות המפעיל

- 2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצעו ברמה גבוהה ביותר.
- 2.2. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

- 2.3. המפעיל מצהיר, כי אין לו כל עבר פלילי וכי באפשרותו להמציא תעודת "יושר" ו/או אישור היעדר הרשעות בעבירות מין ממשטרת ישראל.
- 2.4. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שהוא מקבל את מיקום הצבת הדוכנים במצבו "AS IS" וללא כל תכולה וכי עליו להתאימו לצרכיו, לצורך עמידה בכל תנאי הסכם זה על נספחיו ודרישות הדין.
- 2.5. כי הוא מתחייב לעמידה בכלל דרישות החוק, תקנות והמפרט האחיד למדיניות רוכלות לרבות מדיניות רוכלות מבשרת ציון העדכנית ביותר נכון ליום האירוע.
- 2.6. המפעיל מתחייב לקיים לאורך כל תקופת השימוש את הנחיות הנגישות בתחומי הדוכנים בהתאם לדין וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.7. ידוע למפעיל כי לא חלה כל התחייבות מצד המועצה לקיים שמירה או אמצעי ביטחון אחרים במתחם, ואין בקיום שמירה או אמצעי ביטחון אחרים במתחם בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המפעיל. **חוק השומרים**, התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.
- 2.8. ידוע למפעיל כי כלל עלויות הפעלת הדוכנים לרבות כלל האישורים הנדרשים, החשבונות, היתרים, שכר עובדים וכל הוצאה אחרת הקשורה בהפעלת הדוכנים יחולו עליו במלואן למעט אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה.

3. מהות ותקופת ההסכם

- 3.1. ניתנת בזאת למפעיל הרשות להפעיל דוכני מזון באירועי יום העצמאות במועצה המקומית מבשרת ציון ביום 21.4.2026 (להלן - "רשות השימוש" ו - "תקופת השימוש", בהתאמה).
- 3.2. מיקום: רחבת המועצה המקומית מבשרת ציון.
- 3.3. מובהר כי במקום לא חלות שום זכויות בניה והמפעיל אינו רשאי להתקין מתקני קבע בשטח הדוכנים ובסביבתה.
- 3.4. חשמל הדוכנים יוזן מגנרטור או מקור מתח אחר או חיבור חשמל קבוע מחברת חשמל, על המפעיל למסור למועצה אישור בודק חשמל מוסמך עפ"י חוק החשמל מידי שנה או על פי דרישתה בהתאם לחיבור החשמל שיותקן באתר הדוכנים. המפעיל ידאג לבצע הארקות יסוד למתקנים, לעגלה ולכל מקור שירות מתכתי אחר במתחם המופעל על ידו. על הבודק לציין בדו"ח הבדיקה כי ביצע בדיקת הארקה.
- 3.5. יובהר כי רשות השימוש היא אישית ולמפעיל אין רשות להעביר את ניהול ו/או את הפעלת ו/או את השימוש הדוכנים לצדדים שלישיים.
- 3.6. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי למפעיל ניתנת על פי הסכם זה רשות שימוש להצבת והפעלת הדוכנים בלבד ואין ולא יהיו לו זכויות חזקה או כל זכות אחרת בקרקע ו/או באתר.
- 3.7. כמו כן, מובהר בזאת כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה למטרה זו בלבד.

4. התמורה והוצאות

- 4.1. תמורת רשות השימוש בתקופת השימוש ישלם המפעיל למועצה סך של 850 ₪ בלבד (שמונה מאות חמישים שקלים חדשים) עבור כל דוכן בתוספת מע"מ כחוק (להלן "התמורה").
- 4.2. תשלום התמורה יבוצע מראש, ולא יאוחר מתוך 3 ימים ממועד קיום האירוע באמצעות העברה בנקאית לחשבון המועצה כפי שיימסר למפעיל.
- 4.3. מוסכם ומוצהר כי התמורה אינה כוללת תשלומים למועצה עבור, מיסים עירוניים, ארנונה וכל תשלום אחר שיידרש המפעיל לשלם להפעלת הדוכנים ככל ויידרש.
- 4.4. למען הסר כל ספק מצהיר המפעיל, כי ידוע לו שאין הוא רשאי לעשות שימוש כלשהו בריהוט וציוד האתר (לרבות כסאות, שמשיות, חיבורי חשמל, חיבורי מים וכיו"ב) ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 4.5. למען הסר ספק מוסכם בזאת מפורשות על ידי המפעיל כי כל ההוצאות הנדרשות ו/או הכרוכות בהפעלת הדוכנים ו/או בביצוע הוראת הסכם זה יחולו עליו בלבד.

5. דיווח ופיקוח

- 5.1. מוסכם, כי פיקוח ישיר על הפעלת הדוכנים, בהתאם להוראות הסכם זה, יעשה בידי הממונה מטעם המועצה ("הממונה").
- 5.2. המפעיל יהא חייב לדווח לממונה, מראש, על מוצרי המזון והשתייה הנמכרים בדוכנים, על המחירים, הניקיון, כל פרט אחר הקשור בביצוע הסכם זה, מיד לכשיידרש לכך.
- 5.3. המפעיל יציג לממונה ו/או למי מבעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של המפעיל כגון: רישיונות עסק של יצרני מוצרי המזון, אישורים לתקינות המכונות, אישורי משרד הבריאות וכיו"ב.

6. הדוכנים והפעלתם

- 6.1. המתחם מושכר לשימוש המפעיל ללא ציוד. יובהר כי המפעיל מתחייב לספק את הציוד הנדרש לצורך הפעלת הדוכנים.
- 6.2. המפעיל יידרש להצבת כלל הדוכנים עד 4 שעות מקיום האירוע לצורך ביצוע ביקורת מטעם המועצה ומי מטעמה ובתיאום עם מחלקת רישוי העסקים של המועצה. על המפעיל להיות מוכן לבדיקת בודק מטעם המועצה לתקינות החשמל 4 שעות לפחות לפני האירוע.
- 6.3. מוסכם כי באחריות המפעיל לדאוג לתקינות הציוד המהלך כל תקופת השימוש, וכן כי באחריות המפעיל לבצע כל תיקון הנגרם לציוד באופן מידי ועל חשבונו בלבד. המועצה או מי מטענה רשאים לבדוק ציוד ולדרוש תיקון או לנתק דוכן שלא עומד בתנאים.
- 6.4. הדוכנים יהיו פתוחים בשעות כדלקמן:
 - 6.4.1. 20:00-23:00.
 - 6.4.2. מובהר כי אין להפעיל את הדוכנים בשעות החורגות מטווח השעות המפורט לעיל.
- 6.5. המפעיל מתחייב שלא להעסיק או להיעזר באנשים בעלי עבר פלילי, לצורך הפעלת הדוכנים.
- 6.6. מובהר כי השימוש בגז בדוכנים אסור.

- 6.7. המפעיל ידאג להצבת ציוד כיבוי אש הכולל מטפי כיבוי אש לכל הפחות במשקל של 6 ק"ג כל אחד מהדוכנים וכל אמצעי אחר שיידרש ע"פ חוק. המטפים יבדקו מידי שנה ע"י חברה מוסמכת.
- 6.8. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לממכר מוצרי עישון ו/או טבק מכל סוג.
- 6.9. המפעיל מתחייב ולהשאיר את המקום נקי ומסודר על פי דרישת המועצה בסיום הפעלת הדוכנים.
- 6.10. המפעיל לא יהא רשאי למסור לאחר ו/או לאחרים, במישרין ו/או בעקיפין זכות שימוש כלשהי בדוכנים או בכל חלק ממנו וכמו כן, לא יהא רשאי להעביר לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה כולו או מקצתו.
- 6.11. כל מסירה או העברה כזו שיתיימר המפעיל לעשות בניגוד לאמור לעיל תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף. אולם אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להיעזר באחרים לצורך הפעלת הדוכנים, בכפוף לאמור לעיל.
- 6.12. המפעיל מצהיר כי הוא אחראי באופן מלא להתנהגותם של כל הגורמים מטעמו וכי חובה עליו להבטיח התנהלות נאותה, מקצועית ומכבדת לאורך כל זמן ההתקשרות.

7. בטיחות מזון

- 7.1. אישור הפעלת דוכני המזון יתבצע מול יועץ בטיחות המזון שיוזמן ע"י מח' רישוי עסקים ויבוצע ביום האירוע בין השעות 15:00 - 16:00. במסגרת זו יהא בודק המזון רשאי לבדוק כל נושא לפי שיקול דעתו ולבקש לקבל כל מסמך נדרש, לרבות ביחס למקור מוצרי מזון, אחסנתם, הובלתם וכו', לרבות תיעוד כל התהליכים האמורים.
- 7.2. דוכן מזון שלא אושר ע"י יועץ בטיחות המזון תבוטל/תופסק פעילותו.

8. מיתוג ופרסום

- 8.1. המפעיל יהיה רשאי להציב שילוט במתחם הדוכנים ובלבד שהשילוט יכלול לוגו של המועצה.
- 8.2. הצבת השילוט תיעשה בהתאם לחוקי העזר של המועצה ועל פי כל דין.
- 8.3. עלויות הפרסום יחולו במלואן על המפעיל לרבות אגרות שילוט ככל ותידרשנה וכיו"ב.

9. ניקיון

- 9.1. המפעיל יציב פחי אשפה דקורטיביים בסמוך לדוכנים. כמו כן, יספק המפעיל שקיות אשפה גדולות ואטומות בכמות ובסוג שייקבעו עם הממונה.
- 9.2. המפעיל ידאג לסילוק וריכוז שקיות האשפה המלאות למתחם פחי האשפה של האתר שיוצבו ע"י המועצה לצורך פינויים על ידי המועצה במקומות המיועדים לכך בלבד. יובהר כי אין להשאיר שקיות אשפה בשטח הצבת הדוכנים.
- 9.3. המפעיל ידאג להפרדת קרטונים ופינויים למתחם איסוף הקרטונים בתחום המועצה.

10. מוצרי המזון והשתייה

- 10.1. המפעיל מתחייב לספק מוצרים באיכות גבוהה, לשביעות רצונה של המועצה והממונה.

- 10.2. מוצרי מזון והשתייה שיסופקו ע"י המפעיל יהיו טריים, ארוזים באריזתם המקורית ובצורה הרמטית ו/או היגיינית, המוצרים שיסופקו יהיו מסופקים ומיוצרים בהתאם לכל תקן ישראלי אשר קיים ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ו/או בהתאם לכל דין החל על מוצרי מזון כאמור.
- 10.3. המפעיל לא יהא רשאי לחרוג ממחירי המקסימום המפורטים בנספח ה' להלן.
- 10.4. מוצרי המזון והשתייה שיסופקו ע"י המפעיל יכללו, את הפריטים המפורטים בהתאם לנספח המצורף להסכם זה בלבד ועפ"י המחירים המקסימאליים הכלולים בו.
- 10.5. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לספק כל מוצר שאינו תואם את הוראות המזמינה. כמו כן המפעיל לא יהיה רשאי למכור בעגלה סיגריות, בירה, שתייה חריפה או כל משקה משכר אחר.
- 10.6. המפעיל בלבד יפעיל את המיחס/מכונת הקפה וימזוג למבקרים ולשאר הקונים בעגלה משקאות חמים. המפעיל ידאג לבטיחות המיחס/מכונת הקפה וסביבתו וימנע כל אפשרות של מזיגה עצמית ע"י המבקרים וקונים אחרים.
- 10.7. מוצרי המזון והשתייה יהיו כשרים ויהיו כפופים לאישור הרשויות המוסמכות לכך, המפעיל מתחייב להמציא אישורים לכשרות המוצרים כל אימת שיידרש לכך על ידי המועצה והממונה ו/או בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה.
- 10.8. מחירי המוצרים השונים שיימכרו על ידי המפעיל יהיו כמפורט בנספח המצורף להסכם זה בלבד ולמחירים המפורטים בו ולא ישונו אלא באישור בכתב מהממונה ובכפוף לכל דין החל, ו/או שיחול על מחירי המוצרים ו/או העלאתם.

11. אחריות

- 11.1. המפעיל יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין כל מעשה או מחדל הנובעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בביצוע הסכם זה לרבות כתוצאה משימוש בציוד, וצריכת מוצרי המזון והשתייה המסופקים על ידו ובעבודה שתיעשה ע"י המפעיל או מי ברשותו או מטעמו.
- 11.2. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את המועצה תוך שבוע ימים מיום דרישתה לכך בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת מוצרי המזון ו/או השתייה ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד המועצה על ידי צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין או בעקיפין בהסכם זה ו/או ביצועו ע"י המפעיל ו/או שלוחיו ובלבד שניתנה למפעיל האפשרות להתגונן מפני תביעה כאמור.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

- 12.2. לפני תחילת מתן השיירות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 12.4. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.5. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 12.6. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 12.7. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 12.8. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.10. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12.12. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 13.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המפעיל הינו מפעיל עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 13.2. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך הפעלת הדוכנים עפ"י הסכם זה. בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והמועצה לא תהא אחראית כלפי עובדי המפעיל באחריות כלשהי.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק על ידי המפעיל יהא ללא עבר פלילי המועצה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו והכל בהתחשב בעובדה שמדובר במוסד עירוני.

14. קיום חוקים והימנעות ממטרדים

- 14.1. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר העירוניים, בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהפעלת הדוכנים וביצוע הסכם זה.
- 14.2. המפעיל מתחייב בזאת להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה במשך כל תקופת השימוש על פי הסכם זה.
- 14.3. המפעיל לא יפעיל רמקולים או מוזיקה מוגברת החורגת מרף הדיצבל הקבוע בחוק הרעש.

15. רישיונות והיתרים

- 15.1. המפעיל מתחייב לקבל את כל הרישיונות לרבות רישיון עסק ו/או היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על פי דין לצורך הפעלת הדוכנים. למען הסר ספק מובהר כי עלויות אלו יחולו על המציע במלואן.
- 15.2. המפעיל לא יבצע כל שינוי במיקום ו/או בסביבת הדוכנים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה ולאחר שקיבל את כל ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י חוק.

16. בטוחה להבטחת ביצוע ההסכם

- 16.1. המפעיל מתחייב להמציא למועצה בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו בהצעת המחיר שיק בנקאי ללא מועד פירעון להבטחת ביצוע ההסכם על שם המפעיל בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הבטוחה").
- 16.2. הבטוחה תשמש את המועצה להיפרע מהמפעיל במידה ויפר הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין.

16.3. הבטוחה תוחזר לידי המפעיל בתום 7 ימים ממועד סיום האירוע ובכפוף לעמידתו המלאה של המפעיל בהוראות הסכם זה.

16.4. המועצה תהא רשאית לנקוט סנקציות משפטיות בגין כל הפרה של התחייבות הזוכה, לרבות חילוט הערבות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרה של הסעיפים הבאים תגרור אחריה את הסנקציה הכספית הרשומה לצידה.

<u>הליקוי</u>	<u>גובה הקנס</u>
אי מכירה של מוצר מתוך מחירון המוצרים המיועד להיות בדוכן	2,500 ש"ח
מכירת מוצר שלא אושר על ידי המועצה למכירה בדוכן	3,000 ש"ח
העלאת מחיר של מוצר מעבר לזה הנקוב במחירון	2,500 ש"ח
הפרת הוראה שבדין	3,500 ש"ח

16.5. ככל ובוצעו מס' הפרות דומות, תהא רשאית המועצה להטיל מס' קנסות כמספר הפרות.

17. פינוי

17.1. בתום תקופת הרשות המפעיל מתחייב לפנות את הדוכנים וכל הציוד ו/או החפצים שקשורים אליו שהוצבו על ידי המפעיל באתר, אם הוצב, לרבות פחי אשפה וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו, וזאת מיד עם סיום האירוע והחזרת המצב לקדמותו.

17.2. לא פינה המפעיל את האתר כאמור בפסקה (א) לעיל ישלם המפעיל למועצה דמי שימוש ראויים ומוסכמים מראש בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל שעת איחור פינוי.

17.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל תהיה המועצה רשאית, בנסיבות המתוארות לעיל לבצע את הפינוי כאמור לעיל במקום המפעיל, ולחייבו בהוצאות הפינוי ולרבות תקורה בשיעור של 5%.

17.4. המפעיל מתחייב בזאת לתקן על חשבונו כל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למבנה ו/או לציוד המפורט עקב ו/או בגין ו/או בקשר עם הפעלת הדוכנים כמו כן מתחייב המפעיל להחזיר למועצה את המבנה והציוד במצב שקיבל אותם, כפוף לבלאי סביר.

18. הפרה ותוצאותיה

18.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו, תודיע המועצה למפעיל, בכתב על ההפרה והמפעיל יהיה חייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, לשביעות רצון המועצה.

18.2. לא תיקן המפעיל את ההפרה, כמפורט לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול באופן מידי ולא לתר לפינוי המפעיל מהאתר ו/או לחלט את הבטוחה ו/או חלק ממנה ו/או להפעיל כל סנקציה מותרת לפיה הוראות הסכם זה ועל פי כל דין. בחתימתו על הסכם זה מאשר המפעיל כי לא יתנגד בשום צורה ואופן לא בעל פה, לא בכתב ולא במעשה לפינוי הנכס.

18.3. סנקציה זו של פינוי באה בנוסף לכל סעד אחר שעומד למועצה על פי הוראות כל דין.

19. ביטול ההסכם על-ידי המועצה

- 19.1. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת בכתב למפעיל.
- 19.2. ההודעה תימסר לפחות 20 ימים מראש.
- 19.3. במקרה של ביטול לפי סעיף זה, המפעיל לא יהיה זכאי לכל פיצוי או דמי ביטול כלשהם.
- 19.4. המפעיל מותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בגין ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם לסעיף זה, והביטול לא ייחשב כהפרת ההסכם מצד המועצה.

20. בטלות ההסכם

- 20.1. מבלי לפגוע באמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, יחשב המפעיל שהפר את הסכם זה בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 20.1.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למועצה מן המפעיל והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 20.1.2. אם המפעיל הינו שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו עיקול נכסים.
- 20.1.3. אם המפעיל הוא תאגיד ויחולו נגדו פעולות לפירוק כונס נכסים.
- 20.1.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 20.1.5. המפעיל
- 20.2. מובהר כי במקרה שבו המפעיל, מי מטעם המפעיל, עובדיו, שלוחיו או כל צד מטעמו יתנהגו באופן שאינו הולם, לרבות אך לא רק: התפרעות, יצירת הפרעה לסדר הציבורי, הפעלת אלימות פיזית או מילולית, התנהגות פוגענית כלפי צדדים שלישיים, או כל מעשה או מחדל הפוגע במהלך התקין של הפעלת הדוכנים, יהא למועצה הזכות לבטל את ההסכם לאלתר, וזאת ללא כל התראה מוקדמת.
- 20.3. במקרה של ביטול כאמור, המפעיל לא יהיה זכאי להשבת כל תמורה ששולמה על ידו עד לאותו מועד, והמזמין יהיה רשאי לדרוש פיצוי ו/או שיפוי בגין כל נזק, הפסד או הוצאה שנגרמו לו עקב ההתנהגות האמורה לרבות
- 20.4. חילוט ערבות הביצוע. חילוט ערבות הביצוע לא תפגע בזכות המועצה לגביית כל סכום בגין נזק או הפסד שיגרם לה עקב ביטול ההסכם כאמור.
- 20.5. בוטל ההסכם כאמור לעיל יהיה המפעיל חייב לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את שטח הדוכנים מכל ציוד שהוצב על ידו לרבות פחי אשפה וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו.

21. שונות

- 21.1. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 21.2. כל שינוי ו/או הימנעות מפעולה ו/או הסכמה לסטייה מהוראות הסכם זה, במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של מי מהצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לא יחשבו כוויתור של כל צד על זכויותיו ולא יהוו תקדים למקרים אחרים.

21.3. מוסכם כי תנאי הסכם זה משקפים נאמנה את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי כל הסכמה בכתב או בעל פה ו/או הבטחה ו/או התחייבות ו/או מצג אשר קדמו להסכם זה בטלים בזאת.

21.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור להסכם זה נתונה לבית משפט השלום ברחובות ו/או בית משפט המחוזי בירושלים, לפי העניין.

22. כתובות והודעות

22.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

22.2. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדוא"ל או תימסרנה ביד.

22.3. הודעה שנשלחה בדוא"ל, תחשב כאילו התקבלה באותו יום בו שוגרה, אם הועברה עד השעה 15:00, שוגרה ההודעה לאחר שעה זו, תחשב כאילו התקבלה ביום למחרת.

22.4. נמסרה ההודעה ביד תחשב כאילו התקבלה במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל