



המועצה המקומית מבשרת ציון

**קול קורא מס' 3/26 למתן שירותי
תובע עירוני חיצוני עבור המועצה
והוועדה המקומית לתכנון ולבניה**

פברואר 2026

קול קורא מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה

והוועדה המקומית לתכנון ולבניה

1. המועצה המקומית מבשרת ציון והוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת-ציון (להלן: "המועצה" או "הוועדה" או "המזמינה") מזמינה הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי הקול קורא.

2. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה: www.m-zion.org.il.

3. תיאור העבודות והשירותים הנדרשים מפורט בהסכם ובנספחים הטכניים הנכללים במסמכי הקול קורא.

4. ריכוז מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום 18/2/2026 שעה 14.00
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 24/2/2026 בשעה 14:00

5. שאלות הבהרה והצעות (יחד עם כל מסמכי הקול קורא כשהם חתומים על ידי המציע) יש לשלוח בהתאם למועדים לעיל, בדוא"ל, בכתובת: suzanak@m-zion.org.il

6. המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי הקול קורא תפסל ולא תובא לדיון.

בכבוד רב,

תמיר פרץ,

מנכ"ל המועצה המקומית מבשרת ציון

תוכן העניינים

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי הקול קורא** :

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
טופס 1	פרופיל המציע
טופס 2	הצהרה על מעמד משפטי ועמידה בתנאי הסף
טופס 3	הצהרת והצעת המציע
טופס 4	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 5	התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
טופס 6	חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
טופס 7	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
טופס 8	תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה
מסמך ב'	הסכם
נספח א'	אישור עריכת הביטוחים
נספח ב'	התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון והוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת-ציון (להלן: "המועצה" או "הוועדה" או המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים בקול קורא למתן שירותי תובע עירוני חיצוני (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמך זה על נספחיו, בהסכם המצורף כמסמך ב' (להלן: "ההסכם") ובנספחים להסכם (כולם ביחד: "מסמכי הקול קורא").
- 1.2. המציע הזוכה ייתן את השירותים עבור המועצה עפ"י הוראות ההסכם על נספחיו והוראות היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמו לעניין זה (להלן: "נציג המועצה לעניין החוזה").
- 1.3. המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום הליך חדש או לפעול בכל דרך אחרת לאחר ביטול ההליך, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות הכשרות לא תהיה לשביעות רצון המועצה- מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

2. תנאי מתלה

- 2.1. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (להלן: "הנחיות היועץ המשפטי לממשלה"), ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. באחריות הזוכה יהיה לקבל הסמכת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע עירוני במועצה המקומית מבשרת ציון.

3. מהות השירותים

- 3.1. הזוכה יספק למועצה שירותים משפטיים כתובע עירוני חיצוני מטעם המזמינה, בהתאם לפירוט שלהלן, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות המצורף (להלן: "השירותים"):

3.1.1. תובע עירוני מטעם המועצה - משמע תובע בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר. כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה, איכות החיים והסביבה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. כמו כן, יהיה התובע העירוני אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה.

3.1.2. וכן, תובע עירוני מטעם הוועדה המקומית - שייתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתיבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה המקומית בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים

בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

3.2. הזוכה יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית, ולפחות יום עבודה אחד בשבוע.

3.3. טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו – 1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, תשס"ג – 2002, חוקי עזר של המועצה, וכל כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד - 1984, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים, מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה). וכן, טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין.

3.4. מתן הנחיות למפקחים מטעם המועצה והכשרתו/ם, מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר.

3.5. מתן ייעוץ משפטי בהטעמת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצ"ב. כן, יהיה הספק הזוכה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים, פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיית גורמי הפיקוח.

3.6. יובהר כי ההתקשרות הינה למתן שירותים למועצה ועל כן השירותים יסופקו במתכונת של מיקור חוץ. בין המועצה למציע ועורך הדין שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד, ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה מתחייב המציע כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור, וכל עוד ישנו כתב הסמכה בתוקף.

4.2. בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, תקופת ההתקשרות הינה לשישה חודשים, ובמקרים חריגים לשישה חודשים נוספים. ככל שלא יתקבל אישור להארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשישה חודשים, למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפיי העירייה.

5. תנאי סף

5.1. רשאים להשתתף בקול קורא זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים במצטבר, וימציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

5.1.1. המציע הינו עו"ד או משרד עו"ד הרשום בישראל כתאגיד - שותפות רשומה או כעוסק מורשה.

- 5.1.2. המציע מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף ובעל אישור לניכוי מס במקור.
- 5.1.3. עורך הדין מטעם המציע הינו בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט כתובע או סניגור והיכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המנהלי.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת פרופיל המציע שבטופס 1 ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים המעידים על ניסיונו כאמור.**
- 5.1.4. עורך הדין מטעם המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע להצהיר במסגרת טופס 1 כי הינו עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.**
- 5.1.5. במהלך עשר (10) השנים שקדמו להגשת הצעות לקול קורא זה, שימש עורך הדין מטעם המציע כתובע עירוני לרשות מקומיות אחת לפחות.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת פרופיל המציע שבטופס 1 ולצרף אסמכתאות בדבר תפקידו כתובע עירוני כאמור.**
- 5.1.6. המציע וכן עורך הדין מטעם המציע שימש כתובע חיצוני למועצה משך תקופה מצטברת של 7 שנים ולא חלפו שנתיים מהמועד בו כיהן כתובע עירוני.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את טופס 1.**
- 5.1.7. עורך הדין מטעם המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות שבטופס 7.**
- 5.1.8. המציע, אף אחד מבעלי המציע וכן עורך הדין מטעם המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות מושא קול קורא זה וכן עיסוקיו האחרים של המציע ו/או מי מעובדיו אינם יוצרים חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות מושא קול קורא זה, והכל בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 1100.8.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע, כל אחד מן הבעלים במציע ועורך הדין מטעם המציע למלא תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים שבטופס וכן את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורפים בטופס 5.**
- 5.1.9. המציע ו/או עורך הדין מטעם המציע לא הוכרז כפושט רגל, וככל שהמציע הינו תאגיד – לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את טופס 1.**

5.1.10. המציע ו/או עורך הדין מטעם המציע נעדרי קרבה לעובד מועצה /חבר מועצה.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את תצהיר היעדר הקרבה שטופס 8.

5.1.11. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את טופס 4 וחתום עליו כנדרש.

5.2. מובהר למען הסר כל ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח קול קורא זה, ולמציע ולעורך הדין מטעם המציע לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

6.1. תצהיר חתום בנוסח המצורף **בטופס 1**, קורות חיים של המציע, צילום כרטיס חבר לשכת עו"ד בתוקף והמלצות ואישורים המוכיחים את ניסיונו של המציע כמפורט **בטופס 1**. הצהרה על מעמדו המשפטי של המציע בנוסח המצורף **בטופס 2**.

6.2. הצהרת והצעת המציע בנוסח המצורף **בטופס 3**.

6.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **בטופס 4**.

6.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 בנוסח המצורף **בטופס 5** עבור המציע וכל אחד מן העובדים במציע.

6.5. עמדה ביחס לחלקים חסויים בהצעה בנוסח המצורף **בטופס 6** (אופציונאלי).

6.6. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **בטופס 7**.

6.7. תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה בנוסח המצורף **בטופס 8**.

6.8. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע, בדבר:

6.8.1. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;

6.8.2. דיווח לפקיד השומה על הכנסות ולמנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ.

6.8.3. תעודת התאגדות או צילום תעודת הזהות של המציע – על פי העניין.

6.9. המלצות מרשויות מקומיות וגופים ציבוריים עבור בחינת מדדי האיכות שבסעיף 11 להלן.

6.10. אישור בדבר מורשי חתימה של המציע במידה ומדובר בשותפות רשומה.

6.11. חוזה התקשרות חתום כנדרש על מנת לחייב את המציע (בראשי תיבות בכל עמוד וכן במקום המיועד לחתימת הזוכה בסוף ההסכם).

6.12. כל המסמכים המצורפים לקול קורא כשהם חתומים בחתימה וחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי הקול קורא ובכל מקום אחר המיועד לכך.

7. התמורה

7.1. התמורה בגין מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי הוראות קול קורא זה וההסכם תהיה בהתאם להצעתו בטופס ההצעה המצורף **כטופס 3**.

7.2. **מובהר כי הצעת המציע עבור רכיב שכ"ט חודשי (ריטיינר) תהיה בדרך של מתן אחוז הנחה או תוספת על מחיר הבסיס בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) בתוספת מע"מ (להלן: "מחיר הבסיס").**

שיעור הנחה או התוספת המוצע לא יעלה על 15% (חמש עשרה אחוזים)

7.3. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לשירותי המציע, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

7.4. סכומי התמורה ע"פ טופס 3 יהיו קבועים וסופיים עד תום תקופת ההתקשרות ולא יחול כל שינוי ולא יתווספו להם הצמדות וריביות כלשהן.

8. הגשת הצעות

8.1. אופן הכנת ההצעה:

8.1.1. את ההצעות לקול קורא יש להגיש על גבי מסמכי הקול קורא בלבד.

8.1.2. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה תוגש בהעתק מקורי אחד. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי הקול קורא ובכל מקום אחר המיועד לכך.

8.1.3. על המציע לצלם העתק נוסף של כל מסמכי הקול קורא.

8.1.4. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.

8.1.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר הקול קורא, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

8.1.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה לקול קורא ובהשתתפות בקול קורא תחולנה על המציע בלבד.

8.2. מועד ואופן הגשת הצעות:

8.2.1. את ההצעה, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "קול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית משרת ציון ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה".

8.2.2. את מעטפת ההצעה יש להכניס לתיבת הקול קוראים הנמצאת במועצה המקומית מבשרת ציון, ברח' החוצבים 1, מבשרת ציון, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 23/2/2026 בשעה 14:00 [המועד האחרון להגשת הצעות].

8.2.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.2.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

8.2.5. מועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי הקול קורא.

8.2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת המציע תכלול, בין היתר, כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכל מסמך הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר תיבחן ותנוקד במסגרת שלב ניקוד ההצעות, וזאת ככל שהמציע יוכיח את עמידתו בתנאי הסף לקול קורא.

8.3. תוקף ההצעה: הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, ומועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

9. הבהרות ושינויים

9.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי הקול קורא שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי הקול קורא מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הקול קורא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

9.2. אם ימצא המציע במסמכי הקול קורא סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, עד ליום 17/2/2026 באמצעות דוא"ל לכתובת: suzanak@m-zion.org.il. יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המועצה בטלפון: 02-5348519.

9.3. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר הקול קורא, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין ההסכם ושאלות לעניין הקול קורא:

#	הזמנה/הסכם	סעיף	שאלה
1.			
2.			

על המציע להעביר את שאלות ההבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.

9.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של

המועצה, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

9.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שמועצה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע או השארת הכתוב במסמכי הקול קורא כלשונו.

9.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי הקול קורא המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

10. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי הקול קורא ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

10.1.1. לפסול את הצעת המציע לקול קורא.

10.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

10.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 10.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

11. אופן בדיקת ההצעה בקול קורא

11.1. למסמכי הקול קורא מצורף **טופס 1** שם על המציע לפרט ניסיון עורך הדין מטעם המציע ולצרף אסמכתאות כנדרש, ו**טופס 3** (הצהרת והצעת המציע), שבו על המציע למלא תעריף חודשי ("רייטינג"), לא כולל מע"מ עבור מתן השירותים.

11.2. בדיקת ההצעות בקול קורא תבצע בארבעה שלבים:

11.2.1. **שלב א'** – תיבדק עמידת המשתתפים בקול קורא בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.

11.2.2. **שלב ב'** – **20% מחיר (P)**: בהתאם לחלוקה כדלקמן:

11.2.2.1. **מציע שהציע את הרייטינג החודשי הנמוך ביותר (P)** - יקבל את הניקוד

המקסימלי עבור שלב זה – 20 נקודות שיהוו 20% מהניקוד הכולל של הצעתו. לצורך קביעת הניקוד עבור יתר המציעים עבור רכיב זה, תחולק הצעת המציע הנמוך ביותר בהצעת המציע הנבחן והערך שהינו תוצאת החילוק יוכפל ב-20 כאשר התוצאה לאחר ההכפלה תהווה את ניקוד המציעים האחרים עבור רכיב זה.

11.2.3. שלב ג' – 80% איכות (Q) בהתאם למשקולות כדלקמן:

מס	פירוט	אמת מידה ואופן הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי
1.	ניסיון מוכח של עורך הדין המציע או עורך הדין המוצע מטעם המציע מעבר ל- 5 שנים הנדרשות בתנאי הסף במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי.	הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע בטופס 1 יינתנו עד 3 נק' עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף עד למקסימום של 15 נק'.	15 נק'
2.	המלצות מלקוחות המציע – שהם רשויות מקומיות.	5 נק' עבור כל המלצה חיובית עד למקסימום של 20 נק'.	20 נק'
3.	ניסיון מוכח של המציע במתן שירותי תובע עירוני עבור רשויות מקומיות.	הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע בטופס 1 עבור כל רשות מקומית בחמש השנים האחרונות יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום 15 נקודות	15 נק'
	התרשמות אישית	התרשמות אישית במסגרת ראיון במשרדי המועצה, במסגרתו תבחן המועצה את כישוריו, זמינותו, ניסיונו ויכולותיו של המציע.	30 נק'

11.3. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר העונה לכל תנאי הקול קורא תומלץ כהצעה הזוכה בקול קורא.

11.4. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.

11.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בקול קורא.

12.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

12.2.1. אישור עריכת הביטוחים (נספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.

12.2.2. התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב' להסכם) כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.

12.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמזיע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

12.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המזיע הזוכה לאחר זכייתו בקול קורא וטרם חתימת ההסכם.

12.4. לא חתם המזיע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו בקול קורא.

13. הודעה לנדחים

13.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בקול קורא על אי זכייתם בקול קורא.

14. כשיר שני

14.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי הקול קורא, תהיה רשאית להכריז על המזיע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני (להלן: "כשיר שני"). מציע אשר הוכרז ככשיר שני יאריך את תוקף הצעתו ב-3 חודשים. המועצה שומרת על זכותה לבקש הארכת תוקף ההצעה של הכשיר השני בעד 3 תקופות נוספות בנות 3 חודשים כ"א, ובסך הכל עד 12 חודשים.

14.2. במקרה שבו ביטלה המועצה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להתקשר עם המזיע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המועצה, וזאת תחת יציאה לקול קורא חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

14.3. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 14.2 לעיל, בהתאמה.

15. שמירת זכויות

15.1. כל הזכויות במסמכי הקול קורא שמורות למועצה. מסמכי הקול קורא מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים בקול קורא לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הקול קורא ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה לקול קורא זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16. גילוי הצעת המזיע

16.1. בהגשת הצעתו מביע המזיע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המועצה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המזיע במפורש, על גבי טופס 6. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המועצה.

16.2. ידוע למציע כי למועצה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.

16.3. מובהר בזאת כי ככל שמועצה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו לקול קורא זה, יהיו חסויים בפניו.

17. הוראות שונות

17.1. המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים משפטיים מושא הקול קורא בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא קול קורא זה.

17.2. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע בקול קורא, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין זה.

17.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בקול קורא כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא הקול קורא, והכל כמפורט במסמכי הקול קורא וההסכם.

17.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בקול קורא כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי הקול קורא אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

17.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הקול קורא לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

18. תנאים כלליים

18.1. הדין החל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות.

18.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

18.3. הוראה מטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי הקול קורא או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

18.4. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בקול קורא. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

18.5. הוצאות ההשתתפות בהליך

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי ממועצה בגין הוצאות אלה.

18.6. הצעה בודדת

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח-1968.

בכבוד רב,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס 1

פרופיל המציע ותצהיר בדבר הוכחת תנאי הסף ואמות המידה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. שם המציע: _____

מס' זיהוי: _____

כתובת מגורים: _____

טל': _____

דוא"ל _____

ג. פרטי איש קשר (שם וטלפון): _____

ד. פרטי עורך הדין המוצע מטעם המציע שישימש כתובע עירוני (ככל והמציע הינו משרד עו"ד): _____

שם מלא: _____

מס' ת.ז. _____

מס' רישיון עורך דין _____

עורך הדין הינו: בעלים / שותף / עורך דין המועסק אצל המציע (יש להקיף בעיגול את הרלוונטי).

מס' שנות ותק של עורך הדין אצל המציע: _____, החל מחודש _____ שנת _____ מס' שנות ניסיון של

המשתתף בתחום המשפט הפלילי-מוניציפאלי: _____ שנים, החל משנה _____ ועד שנה _____

הריני מצהיר כי עורך הדין מטעם המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה

בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

ה. יש לצרף לטופס זה את המסמכים הבאים:

קורות חיים של המציע ועורך הדין מטעם המציע.

צילום רישיון עו"ד של עורך הדין מטעם המציע לעניין ההתקשרות עם המועצה.

אישורים והמלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלאות להלן ולצורך שקלול במדדי האיכות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

תצהיר נכונות מידע (אם המציע הוא יחיד)

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי קול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
- הריני להצהיר על נכונות על המידע המצורף להצעה.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר נכונות מידע (אם המציע הוא תאגיד)

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי קול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
- הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
- זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

טופס 2

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע בקול קורא לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלה ב')
ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	ולצרף תעודת עוסק מורשה

ב. פרטים כלליים

שם המשתתף בהזמנה (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף בהזמנה)	
מספר השותפות/ ת.ז.	
מס' עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
פקסימיליה	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל' נייד איש קשר	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח (ליחיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח (לשותפות רשומה)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____

טופס 3

הצהרת והצעת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי הקול קורא, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא הקול קורא, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא הקול קורא בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי הקול קורא בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול הקול קורא מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת הקול קורא, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי הקול קורא מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הקול קורא והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא הקול קורא, ומועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי הקול קורא.
7. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקף במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
8. אנו מצהירים כי הובהר לנו כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור (להלן: "התנאי המתלה"). באחריות הזוכה להשיג את ההסמכה לשמש כתובע עירוני במועצה המקומית מבשרת ציון. התחלת ההתקשרות הנה רק לאחר קבלת ההסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה.
9. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במציע ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו לקול קורא ו/או הדרוש לצורך ביצוע השירותים או עריכת ההתקשרות על פי ההליך ו/או כל דין. בפרט אנו מתחייבים להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
10. עלויות הגשת תביעה ונלוות, פתיחת תיק, המצאות וכו' יחולו על המועצה.
11. שכר הטרחה עבור כל השירותים בהתאם למסמכי הקול קורא, הוראות ההסכם ונספחיו, על בסיס תעריף

חודשי (ריטיינר), בהתאם להצעת המציע בסעיף שלהלן:

שיעור ההנחה/התוספת המוצע עבור ביצוע השירותים, ביחס לעלות החודשית

הבסיסית בסך 10,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין:

_____ % הנחה / תוספת ובמילים _____

אחוז הנחה / תוספת (נא לסמן הנחה או תוספת)

שיעור ההנחה/התוספת המוצע לא יעלה על 15% (חמש עשרה אחוזי

הנחה/תוספת)

1.2. **ההצעה אינה כוללת מע"מ. מע"מ ישולם כשיעורו בחוק המועד התשלום.**

1.1. **ידוע לנו כי התמורה לעיל הינה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע**

כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים

בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות עבור מתן השירותים, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא להמציע ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה לקול קורא
זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

טופס 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות לקול קורא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס 5

תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

(יש למלא עבור כל אחד מהבעלים במציע וכן עבור עורך הדין מטעם המציע שיעניק את השירותים)

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אנחנו הח"מ _____, מורשי חתימה מטעם _____, ת.ז. _____,

מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו משמשים כ- _____ [תפקיד], וכ- _____ [שם המציע].

2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. אנחנו מתחייבים שלא יהיה לנו או לגורמים הקשורים אלינו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותינו על פי ההסכם.

4. אנחנו מתחייבים כי לא נהיה בניגוד עניינים עם מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המזמינה") ולא נעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמזמינה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.

5. אנחנו מתחייבים כי נמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי הקשור אלינו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותנו במצב של חשש לניגוד עניינים.

6. אנחנו מתחייבים כי נודיע למזמינה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים.

7. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.

8. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי נדווח מראש למזמינה על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמינה בעניין. המזמינה רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.

10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמינה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

אימות עו"ד ליחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע קול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית משרת ציון ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה; ולאחר שהזהרתי/הם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש למלא עבור כל אחד מהבעלים במציע וכן עבור עורך הדין מטעם המציע שיעניק את השירותים)

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכדומה.
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות						
שם מקומית/גוף	התאגיד/רשות	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
			תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות; ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידיהם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>						

5. קשר לפעילות הרשות/עורכת הקול קורא

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות/עורכת הקול קורא בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות הרשות/עורכת הקול קורא / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות/עורכת הקול קורא קשורה אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן [פרט]:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל - כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון) קרוב - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד. קרוב - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן [פרט]:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לעיל, לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות/עורכת הקול קורא.
 לא כן [פרט]:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימה וחותמת

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן [פרט]:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן [פרט]:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן [פרט]:

טופס 6

חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם המועצה תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו לקול קורא זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק _____

טופס 7

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה לקול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה והוועדה המקומית לתכנון ולבניה (להלן: "הקול קורא").

1.2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (יש למחוק את המיותר)

1.3. המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט)

1.4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה בקול קורא שבנדון.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.		

טופס 8

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד החברה/המועצה או לחבר דירקטוריון/המועצה

אני הח"מ _____ המעוניין/ת להשתתף בהליך שפורסם על ידי המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר/ה:

א. בין עובדי המועצה המקומית מבשרת ציון או חברי מועצת מבשרת ציון אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה המקומית מבשרת ציון.

לעניין סעיפים א-ג' לעיל:

1. "בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 - "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד המועצה, נא פרטי מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מעובדי המועצה ו/או לחברי מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

המועצה המקומית מבשרת ציון

בין:

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל'

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל וברצון המועצה לקבל שירותי תובע עירוני חיצוני מהספק, כמפורט במסמכי הקול קורא, בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל

וביום _____ פרסמה המועצה קול קורא פומבי מס' 3/26 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה והוועדה המקומית לתכנון ולבניה, בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "הקול קורא")

והואיל

והספק הציע למועצה לתת את השירותים באמצעות עורך דין מטעמו שנבחר באופן אישי במסגרת הקול קורא (להלן: "התובע העירוני").

והואיל

והספק והתובע העירוני מצהירים כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים למועצה;

והואיל

והמועצה מעוניינת לקבל את שירותיו של הספק והתובע העירוני כמפורט בהסכם זה, על כל נספחיו, כקבלן עצמאי שלא במסגרת יחסי עבודה;

והואיל

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בהסכם זה.

והואיל

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי הקול קורא, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. מסמכי ההסכם

מסמכי הקול קורא, הצעת הספק על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' אישור עריכת הביטוחים.

נספח ב' כתב התחייבות לשמירת סודיות.

3. נציג המועצה

נציג המועצה לצורך הסכם זה הינו ראש המועצה או מי מטעמו לעניין זה (להלן: "נציג המועצה").

4. מהות ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו למתן שירותי תובע עירוני וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כמפורט במסמכי הקול קורא ובהסכם זה על נספחיו.
- 4.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת מתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לשירותים המזכים את הספק בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 4.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת הסמכה לצורך ביצוע השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, לספקים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.
- 4.4. למען הסר ספק, השירותים על פי הסכם זה יינתנו, בהתאם לדרישות המועצה, באופן יעיל ומקצועי, וזאת בתמורה לתשלומים אשר המועצה מתחייבת לשלם לספק, והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם.
- 4.5. מובהר כי ההתקשרות בהסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (להלן: "הנחיית היועץ המשפטי לממשלה") ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור (להלן: "התנאי המתלה").

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק והתובע העירוני מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

- 5.1. כי הינם בעלי הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 5.2. כי לא הורשעו בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 5.3. כי לא תלויה נגדם כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

- 5.4. כי ייתנו את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כי יספקו את שירותים ויבצעו את התחייבויותיהם כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתם וכשרונם המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי התובע העירוני מטעם המציע כפי הגדרתו בקול קורא כ"עורך דין" בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 5.6. לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 5.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיהם או חוב מחובותיהם על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 5.8. כי אינם ולא יהיו קשורים בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם א/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 5.9. כי הספק הינו עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק יחסי עובד-מעסיק.
- 5.10. כי הספק הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדן וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.11. הספק מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 5.12. הספק מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו מושא הסכם זה.
- 5.13. בכל מקרה בו יופסקו שירותי הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק והתובע העירוני לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.
- 5.14. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי הספק למועצה, מתחייב הספק להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. הספק מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.
- 5.15. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור, וכל עוד ישנו כתב הסמכה בתוקף.
- 6.2. בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, תקופת ההתקשרות הינה לשישה חודשים, ובמקרים חריגים לשישה חודשים נוספים. ככל שלא יתקבל אישור להארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשישה חודשים, למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפיי העירייה.

7. ההתקשרות ויחסי הצדדים

- 7.1. הספק והתובע יספק את השירותים מושא הסכם זה למועצה כמיקור חוץ, ימלא את תפקידו בנאמנות, זריזות, במסירות ובמלוא הזמן הנדרש, תוך הפעלת שיקול דעת זהיר ושמירה על האינטרסים של המועצה, כמתחייב מתפקידו.
- 7.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של קבלן ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם ו/או בין המועצה לתובע העירוני בכל תקופת ההסכם ו/או עם סיומו יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 7.3. הספק מצהיר כי הוא אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 7.4. במידה והספק יחליט להיעזר לצורך ביצוע תפקידיו לביצוע השירותים בכוח אדם מקצועי ו/או עובדים מטעמו, הוא יעשה כן על חשבונו ומתוך התמורה כאמור לעיל בהסכם זה והכול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה וישתמש הספק במתן שירותי הספק לפי הסכם זה בכוח אדם מקצועי, אין בכך כדי להשפיע על העדרם של יחסי עובד-מעביד בין הספק למועצה. כמו כן, הספק יישא באחריות המלאה לכל פעולותיו ו/או מעשיו ו/או מחדליו של כל אחד מעובדיו.
- 7.6. הספק מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.
- 7.7. הספק יישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על הספק בגין העסקת עובדים ו/או בעלי מקצוע ו/או מומחים ותנאי העסקתם. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח 1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.8. במידה והמועצה או עובדיה או מי מטעמה ייתבעו על ידי הספק ו/או או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם הספק כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 7.9. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין הספק ו/או מי מטעם הספק, ובשל כך תחויב המועצה בתשלום כלשהו, ישפה הספק את המועצה על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.10. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור

בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין החברה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 11 להלן.

8. תכולת השירותים, אופן העבודה והיקפה

הספק יספק למועצה שירותים משפטיים כתובע עירוני חיצוני מטעם המזמינה, בהתאם לפירוט שלהלן ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (להלן: "השירותים"):

8.1 תובע עירוני מטעם המועצה - משמע תובע בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר. כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה, איכות החיים והסביבה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. כמו כן, יהיה התובע העירוני אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה.

8.2 וכן, תובע עירוני מטעם הוועדה המקומית - שייתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתיבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה המקומית בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

8.3 הזוכה יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית, ולפחות יום עבודה אחד בשבוע.

8.4 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו - 1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, תשס"ג - 2002, חוקי עזר של המועצה, וכל כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד - 1984, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים, מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה). וכן, טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין.

8.5 מתן הנחיות למפקחים מטעם המועצה והכשרתם, מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר.

8.6 מתן ייעוץ משפטי בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצא"ב. כן, יהיה הספק הזוכה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים, פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיית גורמי הפיקוח.

- 8.7. מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ו/או במסמכי הקול קורא המועצה איננה ולא תהיה מחויבת להזמין מהספק במהלך תקופת ההסכם כהגדרתן להלן את ביצוען של עבודות בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, והספק מתחייב שלא להעלות כנגד המועצה כל טענה, דרישה או תביעה באשר להיקף השירותים שהזמינה ממנו המועצה בתקופת ההסכם כאמור. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי הקול קורא או בהסכם.
- 8.8. היקף השירותים המשוער ייקבע ע"י המסגרת התקציבית העומדת למתן השירותים וצרכי המועצה, כפי שיוגדר מעת לעת.

9. התמורה

- 9.1. התמורה עבור מתן השירותים ע"י הספק תהיה כריטיינר חודשי בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ כדון, בהתאם להצעה בקול קורא **בטופס 3** למסמכי הקול קורא (להלן: "התמורה").
- 9.2. הספק יעביר למועצה דו"ח חודשי המפרט את כל הפעולות והשירותים שביצע עבור המועצה.
- 9.3. בכפוף לאישור הדו"ח החודשי על ידי המועצה כאמור לעיל, יגיש הספק למועצה את החשבון המאושר כאמור עד ליום ה- 5 בחודש הקלנדרי העוקב. המועצה תשלם לספק את סכום החשבון ביום ה- 10 או ה- 25 לחודש הקלנדרי, המוקדם מביניהם, ובתנאי שחלפו ארבעים וחמישה (45) ימים מיום הגשת החשבון על ידי הספק למועצה, כנגד קבלת חשבונית מס כדון ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.
- 9.4. התאריך הקובע לצורך הגשת החשבון הוא תאריך חותמת קבלת החשבון על ידי נציג המועצה. התמורה תשולם לאחר ניכוי מס במקור כדון (אלא אם ימציא הספק לחברה אישור כדון בדבר פטור מניכוי במקור).
- 9.5. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי המועצה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע להספק ממנה, כל סכום המגיע לה מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות מקדמות ו/או מפרעות, וכן כל סכום שהועבר להספק או שולם לו בטעות, או כל סכום שהספק חייב בהם את המועצה בניגוד לאמור בהסכם, וחתימת הספק על הסכם מהווה הסכמה מטעמו ללא שיהא צורך בהודעה נוספת כלשהי לניכוי או לעיכוב או לקיזוז כלשהו מטעם המועצה.
- 9.6. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם זה לכל משך תקופת ההתקשרות, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הספק, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם זה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא להספק ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של הספק, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.
- 9.7. למען הסר ספק התשלומים יחלו רק לאחר קבלת ההסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 10.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 10.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש באביזרים לקויים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 10.3. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 10.4. הספק אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים עד למסירתם למועצה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 10.5. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובנייה מבשרת ציון כמבוטחות בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

- 11.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. סודיות

- 12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבנספח ב'**, הספק והתובע העירוני מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

- 12.2. הספק מתחייב בשמו ובשם כל עובד מטעם הספק לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.
- 12.3. הספק מתחייב בשמו ובשם כל גורם ו/או עובד מטעם הספק שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
- 12.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק והתובע העירוני יעמידו לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו ו/או לכל עובד ו/או גורם מטעם הספק בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע הנמצאים ברשותם בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
- 12.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.
- 12.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.

13. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת הספק

- 13.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת הספק, התובע העירוני ומי מעובדי הספק מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.
- 13.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 13.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב הספק למסור למועצה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. הספק והתובע העירוני מתחייבים כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתם עבור המועצה לבין יתר עיסוקיהם.
- 14.2. הספק והתובע העירוני מצהירים כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיהם הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.
- 14.3. הספק ועובדיו יחתמו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי בנוסח המצורף **בטופס 5** למסמכי הקול קורא.

15. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 15.1. התנאים הקבועים בסעיפים 4,5,7,8,10,11,12,13,14,16,17, להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם הספק יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 15.2.1. נציג המועצה היתרה בספק ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 15.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 15.2.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 15.2.4. הספק, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהספק הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שהספק פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 15.2.5. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הספק אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 15.2.6. הוכח להנחת דעתה של הספק כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.2.7. הוכח למועצה כי הספק ו/או התובע העירוני אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 15.2.8. אם הספק הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.
- 15.2.9. אם הספק ו/או התובע העירוני הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.
- 15.2.10. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 15.3. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או התובע העירוני ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 15.4. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 15.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה או לספק אחר שיבוא במקומו.

- 15.6. על הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בספק, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לספק אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על הספק. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי הספק מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהספק.
- 15.7. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב הספק בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.
- 15.8. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16. איסור הסבה ושעבוד

- 16.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 16.2. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות המועצה כלפי הספק על פי הסכם זה.

17. שונות

- 17.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 17.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 17.3. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.
- 17.4. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הסכם נחתם על ידי :

1. _____ 2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם האישור	
מקצוע מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	ת.ז.ח.פ.	שם	שם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה מבשרת ציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז.ח.פ.	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ קול קורא פומבי למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה המקומית מבשרת ציון והוועדה המקומית לתכנון ולבניה מבשרת ציון	מען	מען	מען	מען	
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	4,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם הספק כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם למתן שירותי תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "ההסכם"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידע בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

13. ציאת להוראות בטחון

הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנון, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכך ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי קול קורא זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך