

קול קורא 29/2025 להקצאת מקומות קבורה ומתן שירותי קבורה
בבתי עלמין ברשות מארחת עבור תושבי המועצה המקומית מבשרת ציון

1. כללי ומטרת ההליך

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת- ציון (להלן: "המועצה") מועצה גופים מורשים לקבורה להגיש הצעה להקצאת מקומות קבורה לתושבי הרשות ומתן שירותי קבורה בבתי עלמין המנוהלים על-ידם בתחומי רשויות מארחות, אשר נמצאות במרחק שאינו עולה על 20 ק"מ (בקו אווירי) משטח השיפוט של המועצה המקומית מבשרת ציון.
- 1.2. ההליך נועד להבטיח זמינות מספקת של חלקות קבורה ושירותי קבורה הולמים לתושבי המועצה, בהתאם להוראות הדין, לתעריפים המאושרים, ולסטנדרטים שירותיים ואנושיים נאותים.
- 1.3. **יובהר ויודגש כי ההתקשרות לא תכלול תשלום או תמורה מהמועצה למציע.**
התשלומים ייגבו מהזכאים/משפחות הנפטרים לפי הדין והתעריפים המחייבים.
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם הזוכים בהליך יהיו על פי תנאי ההליך והסכם התקשרות שיחתם עם הזוכה בנפרד לאחר הזכייה בהליך.
- 1.5. למניעת כל ספק מובהר בזאת כי הפעלת בית העלמין כפופה לקבלת כל ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות כדין הדרושים לכך.
- 1.6. בהתאם לאמור המציע מתחייב כי ברשותו כל ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות כדין הדרושים לכך, ובכלל זה גם (אך לא רק) אישור המוסד לביטוח לאומי, אישור לקבורת נפטרים מהמשרד לשירותי דת.
- 1.7. יובהר כי כל העלויות הכרוכות בהנפקת הרישיונות הנדרשים והפעלת בית העלמין על פי כל דין יחולו על המציע בלבד.
- 1.8. המציע הזוכה יפעל בהתאם להנחיות מחלקת הקבורה של המשרד לשירותי דת ובהתאם לחוזרי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת הנוגעים לתחומי אחריותו; יראו את הנחיות מחלקת הקבורה ואת חוזרי המנהל הכללי האמורים כחלק מתנאי קול קורא זה והסכם ההתקשרות שיחתם עימו.
- 1.9. המפעיל יפעל בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א - 1971, תקנות הביטוח הלאומי (דמי קבורה), תשל"ו - 1976, תקנות השירותים הדתיים היהודיים (אגרות שירותים של חברות קבורה), תש"ל-1969, תקנות שירותי הדת היהודיים (חברות לענייני קבורה), תשכ"ז-1966, תקנות העדות הדתיות (ארגון) חברות לענייני קבורה של יהודים, תשי"ח - 1958 וכל דין ישים אחר, ויראו את הוראות הדין, כפי שיהיו מעת לעת, חלק מתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה בנפרד, והפרת תנאי מהוראות כל דין, בין אם הוזכר בסעיף זה ובין אם לאו, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

1.10. השירות המבוקש בהליך הוא הפעלה ותחזוקה של חלקה לקבורה יהודית ושירותי קבורה יהודית בבית העלמין המופעל על ידי המציע, ובכלל זה ביצוע הפעולות הבאות (להלן "השירותים"):

- 1.10.1. מענה לפחות בשעה 7:00 - 22:00, לרבות במוצאי שבת וערבי חג.
- 1.10.2. הובלת הנפטר ממקום הפטירה לבית העלמין.
- 1.10.3. רחצת וטהרת הגופה.
- 1.10.4. עטיפה הגופה בתכריכים.
- 1.10.5. ריצוף, מילוי וכיסוי הקבר.
- 1.10.6. אספקת ארון קבורה.
- 1.10.7. סימון מקום הקבורה ושם הנפטר.
- 1.10.8. שירותי הגברה בסיסיים.
- 1.10.9. עריכת טקס קבורה.
- 1.10.10. המציע יחזיק בעצמו, או בהסכם עם גורם מורשה, אתר במחוז (רדיוס של עד 30 ק"מ מבית העלמין), אתר לאחסון גופות נפטרים, ואתר למתן שירותי טהרת גופו.

1.11. ניהול החלקה על פי תנאי הרישיון או התנאים שיציבו המועצה והרשויות הנוגעות בדבר לשם הפעלת וניהול בית העלמין ולבצע על חשבונו את כל ההתאמות שידרשו לצורך כך, אם וככל שיידרשו.

1.12. במסגרת ההליך ייבחרו מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בהליך. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהיא.

2. הגדרות

2.1. "גוף קבורה מורשה" / "המציע" – מועצה קדישא או תאגיד לענייני קבורה בעל רישיון קבורה תקף מאת השר לשירותי דת, המורשה לנהל בית עלמין ולספק שירותי קבורה על פי דין.

2.2. "קבורה יהודית" – קבורה בהתאם לדין ולנהלים החלים בבתי עלמין יהודיים (לרבות סוגי הקבורה המותרים ומבנה חלקות), בכפוף לפיקוח ולרגולציה של המשרד לשירותי דת.

2.3. "שירותי קבורה" – כמוגדרים בדין, לרבות העברה, קבורה, הקצאה וניהול חלקות, והכל בכפוף לתעריפים ולפיקוח המחירים החלים.

3. היקף השירותים וההקצאה המבוקשת

3.1. התחייבות להקצות למועצה לפחות 1,000 מקומות קבורה בתקופת ההתקשרות, לרבות שמירת רצף וזמינות.

- 3.2. מתן שירותי קבורה בפועל לתושבי המועצה בבית העלמין של המציע/ברשות המארחת, לרבות בימי חול, שישי, ומוצאי שבתות וחגים, בהתאם לנוהלי המקום והדין.
- 3.3. עמידה מלאה בתעריפים המחייבים לשירותי קבורה, כפי שמתפרסמים/מתעדכנים מעת לעת על-ידי המדינה, והימנעות מכל גבייה העולה על המותר. המציע יצרף "מחירון שירותים לא מפוקחים" לשירותים נלווים שאינם תחת פיקוח, אם ישנם.
- 3.4. התחייבות לשיתוף פעולה שוטף עם המועצה ומסירת נתוני בקרה תקופתיים, בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.5. ההתקשרות לפי קול-קורא זה אינה מקנה בלעדיות מכל סוג. המועצה רשאית להתקשר עם גופי קבורה מורשים נוספים ולפרסם הליכים נוספים, הכול לפי שיקול דעתה.

4. תנאי סף

רשאים להגיש הצעה להליך גופים שעומדים ומקיימים את כל תנאי הסף המפורטים להלן:

4.1. תנאי סף מקצועיים

4.1.1. המציע הינו מועצה קדישא הרשומה כדין בישראל (מועצה בע"מ או עמותה).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יצרף המציע תעודה מתאימה.

4.1.2. במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, המציע ניהל בית עלמין.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ימלא המציע את נספח 1.

4.1.3. המציע ביצע 250 קבורות יהודים בשנה לפחות בכל אחת מחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות להליך (2020-2024).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ימלא המציע את נספח 1 ויצרף אישור מהביטוח הלאומי ו/או תיעוד מחייב אחר בהתאם לדרישות הדין.

4.1.4. המציע מפעיל בית עלמין אשר נמצא במרחק שאינו עולה על 20 ק"מ בקו אווירי משטח השיפוט של מועצה מקומית מבשרת ציון, מוסמך על-ידי המשרד לשירותי דת לביצוע קבורת נפטרים בבית העלמין כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע יצרף את פרטי בית העלמין אותו הוא מפעיל, רישיון קבורה תקף מאת השר לשירותי דת לגוף המציע ולבית העלמין שבו יסופקו השירותים ככל שיזכה בהליך.

4.1.5. התחייבות חתומה מטעם המציע להקצות למועצה לפחות 1,000 מקומות קבורה בסך הכל בתקופת ההתקשרות, לרבות שמירת רצף וזמינות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ימלא המציע את נספח 2.

4.1.6. התחייבות לעמידה בתעריפים המחייבים ובדיני פיקוח המחירים ושקיפות מלאה בגבייה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ימלא המציע את נספח 2.

- 4.2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים, האישורים והאסמכתאות שלהלן:
- 4.2.1. אישור רו"ח או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו - 1976.
- 4.2.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 4.2.3. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 4.2.4. אישור מעורך דין או רואה חשבון בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי ההליך.
- 4.2.5. ככל שהמציע הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2025.
- 4.2.6. נספח אישור הביטוחים (נספח 2) - אין צורך להמציא אישור ביטוחים חתום מחברת הביטוח אלא רק לאחר הזכייה בהליך, והמסמך מצורף לנוחות ולידיעת המשתתפים על מנת שיוכלו לבדוק מראש את עלויות עריכת הביטוחים הנדרשים.
- 4.2.7. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולה להיפסל על הסף ושלא לבוא במניין הצעות.**

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופת של חמש שנים החל מיום חתימת הסכם.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להביא להתקשרות לסיום בכפוף למתן הודעה 180 יום מראש ובכתב ולמציע הזוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה כלפי המועצה לעניין זה.

6. שאלות להבהרת תנאי ההליך

- 6.1. עד ליום 23/12/2025 בשעה 14:00 יודיע המציע למועצה, באמצעות דואל: suzanak@m-zion.org.il, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי ההליך, ויעלה כל שאלה או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההליך או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי ההליך.
- 6.2. מסר המשתתף או המציע הודעה כאמור לעיל והמועצה, אם תיראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות; המועצה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי ורוכשי מסמכי ההליך וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 6.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

6.4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות להליך, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

6.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף.

7. הצהרות המציע

7.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו בהליך, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי ההליך ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהליך.

7.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר בהליך וכי היה ויתברר למועצה ו/או למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו או ביטול זכייתו גם לאחר החתימה על הסכם.

7.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שהשירות המבוקש בהליך הוא כפי שפורט לעיל, וכפי שמפורט בכל מסמכי ההליך לרבות בהסכם ההתקשרות שיחתם עם הזוכה לאחר הזכייה.

7.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי על הזוכה להביא בחשבון, במסגרת ביצוע העבודות לעיל, כי הוא יהא אחראי להעמיד את כל הציוד, האמצעים, כח האדם, הדרושים לביצוע השירותים.

7.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8. הגשת ההצעות ומועדים

8.1. מסמכי ההליך וההצעות, כשהם מהודקים יחדיו, מלאים וחתומים בהתאם לדרישות ההליך בידי המציע, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר ההליך אשר תוכנס לתוך מעטפת ניילון מאובטחת ואטומה, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) לידי נציג המועצה אשר יפקידה במשרדי המועצה, ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון, **עד ליום 30/12/2025, בשעה 14:00.**

8.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין ההליך ובין בגין פעילותו הקשורה להליך תחולנה על המציע.

8.3. המציע יגיש הצעתו כך שהיא כוללת את מלוא הרכיבים שהוא מבקש לעצמו ובכלל זה גם בגין האספקה, ההובלה, הניוד, התאמה, האמצעים, הפריטים, כוח האדם והציוד

הדרוש לביצוע השירותים, תקורותיו והוצאותיו, הכרוכות בביצוע, כאשר מובהר, כי המזמין לא תישא בכל עלות שהיא.

8.4. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו (הצעת המציע) כשהוא ממלא את כל הרכיבים הנדרשים.

8.5. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

9. יחסי הגומלין והוראות נוספות

9.1. התשלומים ייגבו ישירות מהזכאים לפי דין (לרבות הסדרי המוסד לביטוח לאומי) או מהמשפחה, בכפוף לתעריפים. אין למועצה התחייבות תקציבית בהתקשרות זו.

9.2. האמור בקול-קורא זה אינו יוצר התחייבות להתקשר עם מי מהמציעים. המועצה רשאית להפסיק את ההליך בכל שלב לפני חתימה.

10. ביטול ההליך

10.1. המועצה רשאית, בכל עת ועת על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהא המועצה רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים או לפרסם הליך חדש בנוגע לפרויקט נשוא הליך זה, והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

10.2. למען הסר ספק, לא יהיו המציעים זכאים לכל פיצוי, לרבות החזר הכנת ההליך.

11. כללי

11.1. מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

11.3. המועצה רשאית בכל שלב שהוא, לבטל הליך זה, וזאת מכל סיבה שהיא ובלא צורך לנמק. במקרה כזה יושבו למשתתפים או לזוכה הערבויות במלואן ולאף אחד- לא למשתתפים, לא לזוכה (ככל שהיה כזה) ולא למי מטעמם- טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה.

11.4. כל מסמכי ההליך הם רכושה של המועצה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות ההליך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

12. דין חל

12.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת הצעות.

13. תניית שיפוט

13.1. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

14. הוראה מיטיבה

14.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

15. הוצאות השתתפות בהליך

15.1. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.

מועצה מקומית מבשרת ציון

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון
שלום רב,

מידע אודות המציע

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע בהליך, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
 מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
 כתובת המשרד הרשום: _____
 כתובת הפעילות: _____
 מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
 כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע: _____

3. מורשי החתימה במציע:

שם	תחום התמחות	שנות ותק
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו להליך הינו גב' /מר _____, מס' טלפון נייד: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט ניסיון המציע –

למציע ניסיון של _____ שנים בניהול והפעלת בית עלמין, לרבות בשלוש השנים האחרונות. להלן מספר קבורות היהודים שביצע המציע בחמש השנים האחרונות –

- שנת 2020 - _____ קבורות יהודים.
- שנת 2021 - _____ קבורות יהודים.
- שנת 2022 - _____ קבורות יהודים.
- שנת 2023 - _____ קבורות יהודים.
- שנת 2024 - _____ קבורות יהודים.

חותמת וחתימת מורשי החתימה במציע

תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, (להלן: "המציע") בהליך קול קורא מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעצמו בעל ניסיון מוכח, כמפורט בתנאי הסף של ההליך.
2. ככל שיזכה בהליך, מתחייב המציע להקצות למועצה המקומית מבשרת ציון לפחות 1,000 מקומות קבורה בסך הכל בתקופת ההתקשרות, לרבות שמירת רצף וזמינות.
3. ככל שיזכה בהליך, מתחייב המציע לעמוד בתעריפים המחייבים ובדיני פיקוח המחירים ושקיפות מלאה בגבייה.
4. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו להליך זה.
5. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון.
6. נגד המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, אין תלוי ועומד כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון (יש לצרף כל כתב אישום, גם אם לסברת המציע הוא איננו כולל עבירה שיש עמה קלון).
7. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
8. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי ההליך והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו בהליך, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
_____ חתימת המורשה
_____ חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך דין

נספח 3

תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מושא הליך הקול קורא למתן שירותי הפעלת חלקה לקבורה יהודית עבור תושבי המועצה המקומית מבשרת ציון ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי התקשרות זו.

2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למצב הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור הליך זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.

5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין (המועצה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה).

6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.

7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות נשוא ההליך.

8. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. _____, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה לקול קורא 2025/____ להקצאת מקומות קבורה ומתן שירותי קבורה בבתי עלמין ברשות מארחת עבור תושבי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "ההליך").
3. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

**תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה/ה בהליך _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח ב – טופס התחייבות להקצאת חלקות

אני הח"מ, _____ מתחייב בשם _____ להקצות לרשות מבשרת-ציון _____ מקומות קבורה בכל תקופת ההתקשרות, בבית העלמין _____, המצוי ברשות _____, במרחק שאינו עולה על 20 ק"מ מגבולות מבשרת-ציון.