



מועצה מקומית מבשרת ציון

**מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים בתחומים
שונים**

דצמבר 2025



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25
הזמנה לקבלת הצעות

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן – המועצה) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכים במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.m-zion.org.il/bids תחת לשונית מכרזים.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז הפומבי כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים" ולהכניסם לתיבת המכרזים במשרד גזברות המועצה בכתובת רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון, לא יאוחר מיום **6.1.26 בשעה 14:00**.

יודגש כי את ההצעה יש להגיש ב-2 העתקים. עותק אחד פיזי (נייר קשיח) ועותק אחד דיגיטלי שיוכנס לתוך מעטפת ההצעה על גבי התקן אחסון נייד (DISK ON KEY).

המועצה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהיא.

בכבוד רב ובברכה,
תמיר פרץ, מנכ"ל המועצה



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז הפומבי":

- 1 תנאים למשתתפים – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א'1
 - 1.2 נוסח אישור על ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף – נספח א'2
 - 1.3 נוסח כתב התחייבות – נספח א'3
 - 1.4 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה – נספח א'4
 - 1.5 תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א'5
 - 1.6 תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א'6
 - 1.7 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – נספח א'7
 - 1.8 תצהיר בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – נספח א'8
- 2 מפרט השירותים – מסמך ב'
- 3 הצהרה המציע – מסמך ג'
- 4 הצעת המציע – מסמך ד'
- 5 הסכם / חוזה התקשרות – מסמך ה'
 - 5.1 נספח ביטוח – נספח ה'1
 - 5.2 אישור קיום ביטוחים – נספח ה'2
 - 5.3 התחייבות לשמירה על סודיות – נספח ה'3
 - 5.4 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכייה) – נספח ה'4
 - 5.5 נספח אבטחת מידע וסייבר – נספח ה'5

כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים אמורים.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

טבלת ריכוז מועדים

תיאור	מועד	הערות
פרסום	<u>30.11.25</u>	
מועד אחרון לשאלות הבהרה	<u>25.12.25</u> עד השעה <u>14:00</u>	שאלות הבהרה ישלחו ל suzanak@m-zion.org.il לכתובת
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	<u>6.1.26</u> עד השעה <u>14:00</u> בדיוק	את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז הפומבי כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "מכרז 36/2025 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים" ולהכניסם באופן ידני בלבד (לא ניתן לשלוח את ההצעות) לתיבת המכרזים במשרד הגזברות במשרדי המועצה רחבת העצמאות 1 מבשרת ציון.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמך א'

תנאים כלליים למשתתפים

1. הוראות כלליות ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן – המועצה), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן – השירותים).
- 1.2 המכרז הוא מכרז מסגרת והמועצה תזמין את השירותים בהתאם ובכפוף לתקציב מאושר וזאת מבלי שיש בכך התחייבות להזמנת שירותים בהיקף מסוים או בכלל.
- 1.3 המכרז כולל 6 תחומים למתן שירותים כאשר כל מציע רשאי להגיש הצעה לתחום אחד או למספר תחומים וכן לזכות בתחום אחד או במספר תחומים. בכל תחום אליו מגיש המציע הצעה יש להציע עו"ד אשר ישמש כפרנט לצורך מתן השירותים כאשר בחלק מהתחומים יידרשו המציעים להציע עו"ד נוסף מעבר לפרנט, הכל כמפורט בתנאי הסף.
- 1.4 הבחינה ביחס לכל תחום שירות תעשה בנפרד ומציע או מציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל תחום יוכרזו כזוכים במכרז.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה בהליך יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם להסכם ההתקשרות, על ספחיו, המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז הפומבי.
- 1.6 התחומים נושא המכרז הם כמפורט להלן:

מס"ד	תחום השירות המשפטי	אופן ההתקשרות	מס' זוכים
1	מכרזים והתקשרויות, הצעות מחיר, עריכת הסכמים, חוות דעת, בקשות להצעתו מחיר לרבות אפשרות לייצוג בעתירות בנושא מכרזים.	שכ"ט לפי מטלה או שעתי כמפורט במסמך הצעת המחיר.	2
2	ייעוץ שוטף בנושא תו"ב לוועדה לתו"ב ולאגף הנדסה במועצה לרבות ליטיגציה.	שכ"ט חודשי קבוע (ריטיינר) בגין השירותים השוטפים ושכ"ט נפרד בגין ייצוג בהליכים משפטיים ככל שהמועצה תחליט למסור לזוכה ייצוג כאמור.	1
3	מיסים והיטלים לרבות ייצוג בהשגות ועררים וליטיגציה.	שכ"ט חודשי קבוע (ריטיינר) בגין השירותים השוטפים לרבות טיפול בהשגות ועררים ושכ"ט נפרד בגין ייצוג בהליכים משפטיים, ככל שהמועצה תחליט למסור לזוכה ייצוג כאמור.	1
4	ליטיגציה אזרחית (לא כולל תביעות נזיקין וביטוח) לרבות בתחום דיני העבודה וליטיגציה מנהלית	שכ"ט נפרד בגין כל הליך ככל שהמועצה תחליט למסור לזוכים ייצוג כאמור.	עד 3
5	כוח אדם, דיני עבודה ומשמעת (לרבות ליטיגציה)	שכ"ט שעתי על בסיס הזמנות עבודה ושכ"ט נפרד בגין הליכים משפטיים ככל שהמועצה תחליט למסור לזוכים הליכים כאמור	עד 2
6	דיני שלטון מקומי לרבות חוק חופש המידע לרבות ליטיגציה	שכ"ט שעתי על בסיס הזמנות עבודה	עד 2



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- 1.7 קביעת הזוכים אינה התחייבות להפעלת הזוכה בהיקף התקשרות כלשהוא. הפעלת הזוכים תהא בהתאם לצורכי המועצה והיא רשאית שלא להזמין שירותים כלל או להתקשר עם נותני שירותים אחרים למתן השירותים נושא מכרז זה.
- 1.8 יצוין כי ביחס לכל תחום בו ייבחרו מספר זוכים תנסה המועצה, ככל הניתן, לחלק את השירותים באופן שווה וזאת מבלי לגרוע מזכותה לשקול שיקולים נוספים כגון מומחיות מיוחדת, זמינות, ניסיון מתאים לסוגיה הספציפית וכיוצ"ב.
- 1.9 ככל שתחום מסוים כולל גם ייעוץ משפטי שוטף וגם שירותי ליטיגציה ביחס לאותו התחום אזי המועצה לא מתחייבת למסור את שירותי הליטיגציה לזוכה באותו התחום והיא רשאית למסור ייצוג כאמור לזוכים בפרק הליטיגציה. בהתאם ומנגד, המועצה לא מתחייבת להעביר טיפול בהליכים משפטיים לזוכים בתחום הליטיגציה והיא רשאית למסור ייצוג בהליכים משפטיים לזוכי התחומים השונים וכן היא רשאית להתקשר עם עוה"ד שלא מכוח הליך זה.
- 1.10 ביחס לכל תחום הכולל גם שירותי ליטיגציה רשאית המועצה לקבוע כי שכה"ט אשר ישולם יהיה שעת, הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 1.11 התמורה ביחס לכל תחום תהא בהתאם למפורט במסמך ד' – הצעת המציע ועל בסיס הצעת המחיר שתוצע על ידי המציעים ביחס לסכומים הנקובים במסמך.
- 1.12 בחינת ההצעות במכרז זה תעשה על בסיס עמידה בתנאי הסף ומציע שיעמוד בתנאי הסף תיבחן איכות הצעתו והמחיר המוצע על ידו, הכל כמפורט בפרק בחינת ההצעות.
- 1.13 תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז תהא ל-12 חודשים (להלן - תקופת ההתקשרות) כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות עם הזוכים כולם או עם חלקם בלבד ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א (להלן – התקופות הנוספות). יובהר כי 3 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהיו חודשי ניסיון שלאחריהם תהא המועצה רשאית להחליט שלא להתקשר עם זוכה מסוים אשר לא סיפק את השירותים לשביעות רצונה בתקופת הניסיון. יובהר כי עוה"ד יידרש לסיים טיפול בכל מטלה שהועברה אליו או שהוא נמצא במהלך ביצועה וזאת אף אם תקופת ההתקשרות עמו הסתיימה טרם סיום הטיפול במטלה כאמור.
- 1.14 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כל שהיא ואין היא מתחייבת לבחור את המספר המקסימאלי של זוכים בכל תחום.
- 1.15 המועצה רשאית, גם לאחר מתן הודעת זכיה וחתימה על הסכם התקשרות, לבטל הליך זה מכל סיבה שתמצא לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. מסמכי המכרז הפומבי

המסמכים המפורטים מטה כולל הנספחים יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז הפומבי":

2.1	תנאים למשתתפים	מסמך א'
2.2	מפרט השירותים	מסמך ב'
2.3	הצהרת המציע	מסמך ג'
2.4	הצעת המציע	מסמך ד'
2.5	הסכם	מסמך ה'

כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

3. תנאים להשתתפות

- בפרק זה יהיה למונחים הבאים את הפירוש שבצידין:
"מציע" – יחיד או שותפות (לרבות שותפות שאינה רשומה) או חברה.
"גוף ציבורי" – כל גוף הכפוף לחובת מכרז לרבות תאגידי מים וביוב.
"תיקים משפטיים אזרחיים" – כל הליך אזרחי בבית משפט למעט תביעות נזיקין וביטוח.
- 3.1 רשאי להשתתף בהליך זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות עורכי דין שאינה רשומה, העומד במועד הגשת הצעות, בכל התנאים הכלליים ובכל התנאים המצטברים ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו (להלן – **תנאי סף**).
- 3.2 כלל עוה"ד המועסקים אצל המציע בעלי רישיון תקף לעריכת דין בישראל.
- 3.3 המציע או מי מהיחידים בו לא הושעה מלשכת עורכי הדין עקב עבירות משמעת לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
- 3.4 המציע או מי מהיחידים בו לא הורשע בעבירה פלילית, למעט עבירות תעבורה, למעט לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה (נוסח חדש), וכן לא הורשע בעבירה לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, שטרם התיישנה.
- 3.5 המציע או מי מיחידיו לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או עבירת תכנון ובנייה, ובית המשפט לא גזר עליו מאסר בפועל.
- 3.6 המציע או יחידיו אינם מצויים בניגוד עניינים בקשר לעבודתם עם המועצה, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.
- 3.7 המציע או יחידו עומדים בתנאי הסף הספציפיים לכל תום שלגביו יגישו הצעה כמפורט להלן ובתוך כך יובהר כי:
- 3.7.1 שיתוף פעולה בין עורכי דין לצרכי עמידה בתנאי הסף, כולם או חלק מהם, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 3.7.2 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד אינם נחשבים "מציע" לרבות (ולא נחשבים שותפות שאינה רשומה) לצורך הגשת הצעה ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.
- 3.8 **תחום מס' 1 – מכרזים והתקשרויות לרבות אפשרות לייצוג בבתי משפט – תנאי סף**
- 3.8.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 2 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).
- 3.8.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.8.2.1 בעל רישיון עריכת דין בתוקף ואשר הוסמך כעו"ד במועד שלא מאוחר מיום 31.12.2018.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

3.8.2.2 החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות הוא ערך וליווה לפחות 20 מכרזים, במצטבר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם הוא רשות מקומית או תאגיד עירוני.

3.8.2.3 בוטל.

3.8.3 משרד המציע כולל (כשכיר או כשותף) עוה"ד נוסף העומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.8.3.1 בעל רישיון עריכת דין בתוקף ואשר הוסמך כעו"ד במועד שלא מאוחר מיום 31.12.2021.

3.8.3.2 החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, הוא ערך וליווה לפחות 10 מכרזים, במצטבר, עבור 2 גופים ציבוריים, לפחות, כאשר לפחות אחד מהם הוא רשות מקומית או תאגיד עירוני.

3.9 **תחום מס' 2 – ייעוץ שוטף בנושא תו"ב לועדה לתו"ב ולאגף הנדסה במועצה – תנאי סף**
3.9.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 5 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).

3.9.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.9.2.1 בעל ניסיון, החל מיום 1.1.2018 לכל הפחות, במתן שירותים משפטיים בתחום דיני התכנון והבניה.

3.9.2.2 במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז סיפק עוה"ד המוצע שירותים משפטיים שוטפים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום דיני התכנון והבניה, ל-3 רשויות מקומיות או ועדות לתכנון ובניה, לפחות. יובהר כי יש להציג 12 חודשים ברציפות ביחס לכל אחת מ-3 הרשויות או הועדות כאמור.

3.9.2.3 במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז ייצג רשות מקומית או ועדה לתו"ב ב-3 הליכים בפני ועדת ערר או בפני בית משפט (ניתן להציג ניסיון כאמור עבור רשות או תאגיד או עבור מספר רשויות או תאגידים).

3.9.3 המציע מעסיק (כשכיר או כשותף) עוה"ד נוסף אשר מועד הסמכתו כחבר בלשכת עורכי הדין לא מאוחר מיום 1.1.2022 ושהוא בעל ניסיון במתן שירותים משפטיים בתחום דיני התכנון והבניה ל-2 רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובניה, לפחות, לתקופה של 12 חודשים, לפחות. יובהר כי יש להציג 12 חודשים ברציפות ביחס לכל מ-2 הרשויות או הועדות כאמור.

3.10 **תחום מס' 3 – מיסים והיטלים – תנאי סף**
3.10.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 3 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).

3.10.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- 3.10.2.1 במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז סיפק עוה"ד המוצע שירותים משפטיים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום המיסים וההיטלים, ל-2 רשויות מקומיות, לפחות. יובהר כי יש להציג 12 חודשים ברציפות ביחס לכל אחת מ-2 הרשויות וכי יש להציג ניסיון הן בתחום המיסים והן בתחום ההיטלים.
- 3.10.2.2 במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז ייצג רשות מקומית או רשויות מקומיות ב-3 ערים או עתירות מנהליות בנושא ארנונה, לפחות.
- 3.10.2.3 במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז ייצג רשות מקומית או רשויות מקומיות בפני ועדת ערר ב-3 ערים או עתירות מנהליות שעניינן מיסים או היטלים, לפחות.
- 3.10.3 המציע מעסיק עוה"ד נוסף אשר במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 סיפק שירותים משפטיים שוטפים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום המיסים או ההיטלים לרשות מקומית 1, לפחות.
- "שירותים משפטיים" בתחום זה משמעו אחד או יותר מסוגי השירותים המנויים תחת תחום מיסים והיטלים במסמך ב' – מפרט השירותים.
- 3.11 תחום מס' 4 – ליטיגציה אזרחית ומנהלית – תנאי סף**
- 3.11.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 5 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).
- 3.11.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע בעל ניסיון מצטבר כמפורט להלן:
- 3.11.2.1 החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ייצג/מייצג עוה"ד המוצע גופים ציבוריים ב-5 תיקים משפטיים אזרחיים, לפחות, מתוכם לפחות 2 תיקים במסגרת ייצוג של רשות מקומית או תאגיד עירוני. מובהר כי אין מניעה להציג 5 תיקים עבור אותה רשות מקומית או תאגיד עירוני.
- 3.11.2.2 החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ייצג/מייצג עוה"ד המוצע גופים ציבוריים ב-5 עתירות מנהליות, לפחות, מתוכן לפחות 2 עתירות במסגרת ייצוג של רשות מקומית או תאגיד עירוני. מובהר כי אין מניעה להציג 5 עתירות עבור אותה רשות מקומית או תאגיד עירוני.
- 3.11.3 המציע מעסיק (כשכיר או כשותף) עוה"ד נוסף אשר החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ייצג רשות מקומית או תאגיד עירוני ב-2 תיקים משפטיים אזרחיים, לפחות.

3.12 תחום מס' 5 – כח אדם, דיני עבודה ומשמעת – תנאי סף

בסעיף זה "גוף ציבורי": כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

- 3.12.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 3 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

3.12.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע הוא בעל ניסיון כמפורט להלן :

3.12.2.1 במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות העניק ייעוץ משפטי שוטף בתחום דיני עבודה ומשמעת ל-2 גופים ציבוריים לפחות, ולמשך 12 חודשים רצופים בכל גוף, לפחות.

3.12.2.2 במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ייצג גוף ציבורי או גופים ציבוריים בפני בית הדין לעבודה או בית הדין למשמעת של הרשויות המקומיות או של עובדי מדינה, ב-3 הליכים, לפחות. יצוין כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג גם ניסיון בייצוג למול הגוף הציבורי.

3.13 תחום מס' 6 – דיני שלטון מקומי לרבות חוק חופש המידע – תנאי סף

3.13.1 המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות 3 עורכי דין, כשותפים או כשכירים (יחסי עבודה).

3.13.2 עוה"ד המוצע מטעם המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותים משפטיים שוטפים, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ל-2 רשויות מקומיות לפחות, לתקופה של 12 חודשים ברציפות, לפחות, ביחס לכל רשות כאמור.

"שירותים משפטיים" בתחום זה משמעו אחד או יותר מסוגי השירותים המנויים תחת תחום דיני שלטון מקומי במסמך ב' – מפרט השירותים.

3.14 המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים (להלן – אסמכתאות), שלהלן :

3.14.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.14.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.14.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.14.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.14.5 ככל שהמציע תאגיד, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז הפומבי.

3.14.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א'1**.

3.14.7 תצהיר מאומת על ידי עו"ד כי המציע עומד בתנאי הסף אליו הוא מגיש הצעתו, בנוסח המצ"ב **כנספח א'2**.

3.14.8 תצהיר וכתב התחייבות, מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח א'3**.

3.14.9 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה (ככל שרלוונטי) בנוסח המצורף **כנספח א'4**.

3.14.10 תצהיר על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח א'5**.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

3.14.11 תצהיר על העדר קרבה משפחתית לעובדי מ"מ מבשרת ציון או לחברי המליאה או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'6**.

3.14.12 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח א'7**.

3.14.13 תצהיר בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות **נספח א'8**.

3.14.14 פרופיל המציע.

3.14.15 קו"ח ורישיון עריכת דין של עוה"ד המוצע ועוה"ד הנוסף (ככל שבפרק אליו מגיש המציע הצעתו יש עוה"ד נוסף).

3.14.16 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כמסמך ג'** (להלן – **הצהרת המציע**).

3.14.17 מסמכי השינויים וההבהרות ככל שיהיו כאלה, כשהם חתומים על ידי המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות.

4. שינויים והבהרות

4.1 לא יאוחר מיום **25.12.25 בשעה 14:00** יודיע המציע באמצעות דוא"ל שכתובתו suzanak@m-zion.org.il על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז הפומבי, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה ובנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה
1		
2		

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תעלה את המענה לשאלות לאתר האינטרנט שלה בכתובת <https://www.m-zion.org.il> תחת לשונית מכרזים ודרושים. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את המענה לשאלות להצעה ולחתום עליהן בחתימה ובחותמת. **יודגש כי באחריות המציעים לוודא כי מענה לשאלות עלה לאתר האינטרנט כאמור ולא תשמע כל טענה ממציע לפיה לא היה מודע לפרסום המענה.**

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז הפומבי, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יעלו לאתר האינטרנט שלה המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז הפומבי ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז הפומבי ונספחיו. **יודגש כי באחריות המציעים לוודא כי שינויים כאמור עלו לאתר האינטרנט ולא תשמע כל טענה ממציע לפיה לא היה מודע לפרסום השינויים.**



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

5. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנספח ה'1 (ביטוח) ובנספח ה'2 (אישור קיום ביטוחים) לחוזה ההתקשרות שלהלן.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.

ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספחי הביטוח, עליו לעשות במסגרת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל.

6. דרישת פרטים

6.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

6.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

6.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

6.5 יובהר כי לא תערך פנייה להשלמת מסמכים לצורך קבלת ניקוד איכות אלא אם מדובר בהשלמה שעניינה ניסיון שהוצג במסגרת ההצעה ונדרשת הבהרה לגביו.

7. הצהרות המציע

7.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

7.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

7.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הטובה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לרשות המקומית ו/או לרשות אחרת, עקב ניסיון רע עם המציע.

7.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – המועצה רשאית לפסול את ההצעה.

7.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות מושא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

7.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז הפומבי. כל שינוי או תוספת או מחיקה או תיקון שייעשו במסמכי המכרז הפומבי או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8. מסמכי המכרז הפומבי

8.1 מסמכי המכרז הפומבי נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות להליך זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז הפומבי.

8.2 כל המחזיק במסמכי המכרז הפומבי, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו.

9. הגשת הצעות, מועדים

9.1 הצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז הפומבי בידי המציע בשני העתקים ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים משפטיים" ויופקדו בתיבת המכרזים במשרד גזברות המועצה בכתובת רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון **לא יאוחר מיום 6.1.26 בשעה 14:00 בדיוק.**

יודגש כי את ההצעה יש להגיש ב-2 העתקים. עותק אחד פיזי (נייר קשיח) ועותק אחד דיגיטלי שיוכנס לתוך מעטפת ההצעה על גבי התקן אחסון נייד (DISK ON KEY).

9.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז הפומבי, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

9.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז הפומבי ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז הפומבי ובין בגין פעילותו הקשורה אליו תחולנה על המציע.

9.4 המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעת המציע – **מסמך ד'.**

9.5 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

9.6 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

10. בחינת ההצעות

10.1 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף והענקת ניקוד האיכות. ועדת המכרזים/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת ההצעות לרבות לדרוש השלמת מסמכים. **יודגש כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו בעת פתיחת תיבת המכרזים.**

10.2 הצעות אשר ימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף ייבחנו על בסיס הפרמטרים הבאים:

הניקוד המקסימאלי	הקריטריון
עד 30 נק'	<p>ראיון עם עוה"ד המוצע ועוה"ד הנוסף (ככל שתנאי הסף דורשים עוה"ד נוסף ביחס לתחום אליו הגיש המציע הצעתו).</p> <p>במסגרת הראיון ייבחנו הפרמטרים המפורטים להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון מקצועי של עוה"ד המוצע ועוה"ד הנוסף בתחום השירותים כפי שיוצג על ידם במסגרת ההצעה ובמסגרת הראיון. בתוך כך ייבחנו מספר הגופים הציבוריים, הרשויות המקומיות והתאגידים העירוניים להם העניק עוה"ד המוצע שירותים) – עד 15 נק'. - התרשמות כללית מהמציע ועוה"ד המוצע לרבות ביחס לתפיסת עולמו בקשר עם השירותים המשפטיים, המענה שיציג לשאלות הוועדה, התרשמות מכושר ביטוי וכיוצ"ב - עד 15 נק'.
עד 70 נק'	<p>המחיר המוצע על ידי המציע</p> <p>במסגרת הצעת המחיר ידרש המציע לנקוב באחוז הנחה המוצע על ידו בקשר עם המחירוני המופיעים במסמך הצעת המציע.</p> <p>אחוז ההנחה לא יעלה על 25%.</p> <p>מציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (ואשר לא יעלה על 25% כאמור) יקבל 20 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו תשומת לב המציעים כי מציע שיציע 0% הנחה יקבל 1 נק'.</p>

הנוסחה לחישוב ניקוד בגין הצעת המחיר:

ההצעה הנבחרת	=	70	X	ההצעה שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר	ניקוד ההצעה הנבחרת
--------------	---	----	---	-------------------------------------	--------------------

10.3 סכימת ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות תהווה את ניקוד המציע במכרז.

10.4 בכוונת ועדת המכרזים לבחור כזוכה את ההצעה אשר תעמוד בכל תנאי המכרז ותהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה משפטית או עניינית אחרת שלא לעשות כן.

10.5 במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר למועצה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך המועצה. כמו כן תהא רשאית המועצה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

10.6 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף כנספח א'4.

10.7 מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.

10.8 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.

10.9 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.10 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

10.11 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

10.12 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11. כשיר שני

11.1 המציע אשר ידורג ראשון לאחר הזוכים בכל פרק, יוכרז על ידי ועדת המכרזים יוכרז ככשיר שני. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה (בכפוף להסכמתו להארכת ערבות ההשתתפות במכרז).

11.2 "כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה, אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה הוא יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא. מובהר בזאת, כי היה ויוכרז הכשיר השני כזוכה במכרז תחת הכשיר הראשון, הוא מתחייב לקיים את הפעילות בהתאם לתנאי הצעתו ולמסמכי המכרז ותנאיו כלשונם.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- 11.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 12.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין החלות על המועצה.
- 12.2 מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – **חלקים סודיים**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 12.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 12.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 12.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 12.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 12.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 12.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

13. חובת הזוכה

- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרזו כהצעה זוכה (להלן – **הזוכה**) ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישור קיום ביטוחים **נספח ה'3** בהתאם לדרישות המועצה וכן שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 13.2 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 15.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב ובברכה,
תמיר פרץ, מנכ"ל המועצה



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'1

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.נ.,

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:
- | <u>שם</u> | <u>תחום התמחות</u> | <u>שנות ותק</u> |
|-----------|--------------------|-----------------|
| _____ 3.1 | _____ | _____ |
| _____ 3.2 | _____ | _____ |
| _____ 3.3 | _____ | _____ |
| _____ 3.4 | _____ | _____ |

4. איש הקשר מטעמנו הינו גב'/מר _____ מס' נייד: _____
דוא"ל _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז
והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'2

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.נ.,

תצהיר על עמידה בתנאי סף מכרז פומבי מס' 36/2025

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____
במציע _____ (שם המציע) ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
אמת וככל שלא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים המופיעים
בתצהירי זה

**יש למלא רק ביחס לתחומים אליהם מגיש המציע הצעתו. יש
למלא את כל הנדרש ולציין מי עוה"ד המוצע ומי עוה"ד הנוסף
(ככל שנדרש עוה"ד נוסף)**



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון בתחום מס' 1 – מכרזים והתקשרויות

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה.

עוה"ד המוצע מטעם המציע הוא (לציין שם מלא) _____ והוא בעל רישיון עריכת דין בתוקף החל מיום _____.

החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ערך וליווה עוה"ד המוצע לפחות 20 מכרזים במצטבר עבור 2 גופים ציבוריים לפחות כאשר לפחות אחד מהם הוא רשות מקומית או תאגיד עירוני:

הגוף מזמין השירותים	מספר המכרזים שערך וליווה עוה"ד המוצע בשנים הרלוונטיות	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

עוה"ד הנוסף מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____ והוא בעל רישיון עריכת דין בתוקף החל מיום _____.

החל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ערך וליווה עוה"ד הנוסף לפחות 10 מכרזים במצטבר עבור 2 גופים ציבוריים לפחות כאשר לפחות אחד מהם הוא רשות מקומית או תאגיד עירוני:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך והצדדים לו	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון בתחום מס' 2 – ייעוץ בנושא תו"ב, לרבות לאגף הנדסה

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה.

עוה"ד המוצע מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____ והוא בעל ניסיון, החל מיום _____, במתן שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה.

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז סיפק עוה"ד המוצע שירותים משפטיים שוטפים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום התכנון והבניה, לשלוש רשויות מקומיות או ועדות לתכנון הבניה, לכל הפחות. יובהר כי יש להציג 12 חודשים ברציפות ביחס לכל אחת משלוש הרשויות או הוועדות:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

עוה"ד הנוסף מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____

מועד הסמכת עוה"ד הנוסף הוא _____ והוא בעל ניסיון במתן שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה לשתי רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובניה, לכל הפחות לתקופה של 12 חודשים לפחות לכל רשות או ועדה כאמור:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון לתחום מס' 3 – מיסים, אגרות והיטלים

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה.

עוה"ד המוצע מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז סיפק עוה"ד המוצע שירותים משפטיים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום המיסים וההיטלים, לשתי (2) רשויות מקומיות, לכל הפחות. יובהר כי יש להציג 12 חודשים ברציפות ביחס לכל אחת משתי הרשויות. **יובהר כי יש להציג ניסיון הן בתחום המיסים והן בתחום ההיטלים:**

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז ייצג עוה"ד המוצע רשות מקומית או רשויות מקומיות בלפחות 3 עררים או עתירות מנהליות בנושא ארנונה:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך ותיאורו	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז ייצג עוה"ד המוצע רשות מקומית או רשויות מקומיות בפני ועדת ערר בלפחות 3 עררים או עתירות מנהליות בנושא מיסים או היטלים:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך ותיאורו	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

עוה"ד הנוסף מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

עוה"ד הנוסף, במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 סיפק שירותים משפטיים שוטפים (12 חודשים רצופים לפחות) בתחום המיסים או ההיטלים לרשות מקומית אחת, לכל הפחות:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר+תפקיד+ טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון לתחום מס' 4 – ליטיגציה אזרחית ומנהלית

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה. עוה"ד המוצע מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ייצג/מייצג עוה"ד המוצע גופים ציבוריים, לכל הפחות, ב-5 תיקים משפטיים אזרחיים מתוכם לפחות שניים במסגרת ייצוג של רשות מקומית או תאגיד עירוני. יובהר כי ניתן להציג 5 תיקים עבור אותה רשות מקומית או תאגיד עירוני:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך והצדדים לו	תיאור ההליך	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ייצג/מייצג עוה"ד המוצע גופים ציבוריים, לכל הפחות, ב-5 עתירות מנהליות מתוכן לפחות שתיים במסגרת ייצוג של רשות מקומית או תאגיד עירוני. יובהר כי ניתן להציג 5 עתירות עבור אותה רשות מקומית או תאגיד עירוני:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך והצדדים לו	תיאור ההליך	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

עוה"ד הנוסף מטעם המציע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ייצג עוה"ד הנוסף רשות מקומית או תאגיד עירוני בשני תיקים משפטיים אזרחיים לפחות:

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך והצדדים לו	תיאור ההליך	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון לתחום מס' 5 – כח אדם, דיני עבודה ומשמעת

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה.

עוה"ד המוצע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות העניק עוה"ד המוצע ייעוץ משפטי שוטף בתחום דיני עבודה ומשמעת לשני גופים ציבוריים, לפחות למשך 12 חודשים רצופים בכל גוף, לפחות:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ייצג עוה"ד המוצע גוף ציבורי בפני בית הדין לעבודה או בית הדין למשמעת של הרשויות המקומיות או של עובדי המדינה ב-3 הליכים לפחות. יצוין כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג גם ניסיון בייצוג למול הגוף הציבורי.

הגוף מזמין השירותים	מספר ההליך והצדדים לו	תיאור ההליך	תקופת מתן השירותים	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

ניסיון לתחום מס' 6 – דיני שלטון מקומי לרבות חוק חופש המידע

המציע הוא משרד עורכי דין הכולל לפחות _____ עורכי דין כשותפים או כשכירים ביחסי עבודה.

עוה"ד המוצע הוא (יש לציין שם מלא) _____.

עוה"ד המוצע מטעם בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי שוטף, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ל-2 רשויות מקומיות לפחות ולתקופה של 12 חודשים ברציפות לפחות ביחס לכל רשות כאמור:

הגוף מזמין השירותים	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים יש לציין שנה וחודש	איש קשר + תפקיד + טלפון נייד

חתימת המציע לצורך אישור האמור בנספח הניסיון

חותמת המציע וחתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____ וכי היננו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך דין



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'3

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.ג

הנדון: תצהיר וכתב התחייבות המציע מכרז פומבי 36/2025

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, אצל _____ (להלן: **המציע**) במכרז הפומבי שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כלל עוה"ד המועסקים אצל המציע בעלי רישיון תקף לעריכת דין בישראל.
2. המציע או מי מהיחידים בו לא הושעה מלשכת עורכי הדין עקב עבירות משמעת לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
3. המציע או מי מהיחידים בו לא הורשע בעבירה פלילית, למעט עבירות תעבורה, למעט לפי סעיפים 64 א או 64 א לפקודת התעבורה (נוסח חדש), וכן לא הורשע בעבירה לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, שטרם התיישנה.
4. המציע או מי מיחידיו לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או עבירת תכנון ובנייה, ובית המשפט לא גזר עליו מאסר בפועל.
5. המציע או יחידיו אינם מצויים בניגוד עניינים בקשר לעבודתם עם המועצה, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.
6. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
7. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז הפומבי והחווה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לקיום הפעילות מושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינן/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'4

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950

המחזיקה בשליטה בחברת _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ כתובת
_____ טלפון

אני גב' _____ ת.ז. _____ בשם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950

_____ שם מלא
_____ חתימה



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'5

הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה החתימה במציע
_____ ח.פ. / ע.מ _____ (להלן: המציע)
מצהיר בשם המציע ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. בתצהירי זה משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק "עסקאות גופים ציבוריים", התשל"ו-1976, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
2. הנני מתחייב בשם המציע להודיע למועצה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילות המציע ו/או בעל הזיקה אליו לבין המועצה/תאגידי עירוניים בבעלותה שעניין זה עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה למציע ו/או לבעל הזיקה אליו קשר (עסקי או אישי) כלשהו לאחד הגופים הנ"ל, המציע יודיע על כך מיידית למועצה.
4. הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הימנעות מניגוד עניינים והנני מתחייב בשם המציע לקיימן במלואן.
5. המציע יקבל על עצמו כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות בינו לבין צד ג' אחר כלשהו.
6. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שעלול להיות בין מילוי תפקידי המציע ו/או בעל הזיקה אליו או עיסוקיהם, במסגרת הפעילות נושא הצעה זו.
7. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, אם יזכה, יהיה מוסכם וידוע לו כי אם ויתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך תקופת ההתקשרות, יפסיק את הפעילות וידוע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי אינו יכול להמשיך בקיומה.

_____ חתימה

_____ שם

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'6

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד.ת המועצה או לחבר.ת מועצת מבשרת ציון

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי מליאת מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או עובדי המועצה המקומית מבשרת ציון אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר.ת מליאת המועצה או עובד.ת המועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מהמנויים לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונו/ת הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א'7

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/בה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 36/2025 של המועצה המקומית מבשרת ציון.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו כאמור לעיל בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גבי _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח א' 8

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז מסגרת פומבי מס'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש _____ אצל המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - **המועצה**). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]
 חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]
 חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. [למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:
 חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
 חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמך ב'

מפרט השירותים

1. תחום מס' 1 – מכרזים והתקשרויות

- הכנת מסמכי מכרזים, לרבות מכרזים פומביים, מכרזי מסגרת, הליכי פנייה לקבלת הצעות מחיר, הליכים לפי "נוהל יועצים" לרבות ליווי ועדת ההתקשרויות.
- ליווי משפטי שוטף לוועדת המכרזים כולל ניסוח פרוטוקולים, חוות דעת והנחיות משפטיות בזמן אמת.
- ייצוג המועצה בעתירות מנהליות וערעורים הנוגעים להליכי מכרזים (אופציונאלי).
- ייעוץ משפטי שוטף למועצה ולבעלי תפקידים בה בכל הנוגע לעריכת חוזים, ניהול מו"מ, תיקון והארכת חוזים, לרבות הסכמים מורכבים.
- ניסוח, בדיקה ואישור חוזים והסכמים מול ספקים, קבלנים, יועצים, ויזמים.
- טיפול בהתקשרויות מול גופים ממשלתיים, חברות בתאגיד העירוני וגופים מוסדיים.
- מתן חוות דעת בנושאים עקרוניים הקשורים לדיני מכרזים, התקשרויות ורכש ציבורי.
- סיוע בגיבוש מדיניות עירונית בתחום ההתקשרויות ובפרשנות דיני מכרזים.
- ייעוץ שוטף בנושאים של ניגוד עניינים, התקשרויות עם בעלי תפקידים, ואכיפת כללי מנהל תקין.
- ליווי פרויקטים עירוניים משמעותיים לרבות הסכמי BOT, BOO, PPP ודומיהם.
- מתן חוות דעת משפטיות בכתב לפי בקשת המועצה או יועמ"ש המועצה.
- בחינת עמידה בדיני המכרזים וההתקשרויות, לרבות בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ולהוראות הדין.
- סיוע בהקמת מאגר יועצים ותחזוקתו.
- כל שירות אחר הנוגע לתחום ההתקשרויות, החוזים והמכרזים ואשר אינו צוין במפורש לעיל.

2. תחום מס' 2 – ייעוץ שוטף בנושא תו"ב לוועדה לתו"ב ולאגף הנדסה במועצה

- ליווי משפטי שוטף בתחום דיני התכנון והבנייה.
- מתן חוות דעת, ייעוץ ולייווי מקצועי לגורמי המועצה, לרבות למהנדס המועצה, ליועצים, ולוועדה המקומית לתכנון ולבנייה (בהקמה).
- הכנת חוות דעת משפטיות בנושאי פרשנות הדין, יישום הוראות חוק התכנון והבנייה, תקנותיו והוראות המנהל הכללי.
- ייעוץ שוטף בנוגע להליכי תכנון, לרבות שינויי ייעוד, תוכניות מפורטות, תוכניות נקודתיות (תב"עות), ותיקונים לתוכניות קיימות.
- ייצוג הוועדה המקומית והמועצה בפני ועדות הערר המחוזיות והארציות.
- ייצוג המועצה והוועדה המקומית בבתי המשפט – השלום, המחוזי והעליון – לרבות בעררים, עתירות מנהליות, תביעות לפי סעיף 197 לחוק, תביעות פיצויים בגין הפקעות, תביעות אזרחיות נלוות ועוד.
- סיוע משפטי בהליכי מתן היתרי בנייה, רישוי עסקים והיתרי שימוש חורג.
- ליווי משפטי בבדיקת בקשות להיתרי בנייה, הקלות, שימושים חורגים ותיקים הקשורים להיתרים קיימים.
- טיפול בנושא מקרקעין, הפקעות, רישומים וכו'.
- טיפול בהליכי הקצאות קרקע.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- ליווי הוועדה המקומית בהליכי רישוי מקוונים ובהתאמת פעילותה להוראות תיקון 101 לחוק התכנון והבנייה.
- ליווי משפטי בהליכי קידום תוכניות ביוזמת הרשות המקומית או היזמים.
- ייעוץ משפטי לפרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית, לרבות תוכניות מכוח חוק ההתחדשות העירונית, פרויקטי פינוי-בינוי, ותמ"א 38.
- ייעוץ וייצוג בנושאים הקשורים להיטלי השבחה ותשלומים נלווים מכוח חוק התכנון והבנייה.
- ייעוץ טיפול וייצוג בנושאי היטלי השבחה וחלף היטלי השבחה.
- ייעוץ וליווי משפטי בהליכי התנגדות לתוכניות, שמיעת התנגדויות וכתיבת חוות דעת לוועדה.
- ייצוג הוועדה המקומית בעררים ובהליכים הנוגעים להתנגדויות שהוגשו.
- טיפול בהליכי ערעור הנובעים מהחלטות מוסדות התכנון השונים.
- כל שירות אחר הנוגע לתחום נושא סעיף זה ואשר אינו צוין במפורש לעיל.

3. תחום מס' 3 – מיסים והיטלים לרבות ייצוג בהשגות ועררים

- מתן חוות דעת משפטיות לגורמי המועצה וליועמ"ש המועצה בנושאי מיסוי עירוני, היטלים ואגרות.
- ייעוץ בעניין סמכויות המועצה לגבייה, הפחתות, הנחות ופטורים, בהתאם לדין, חוקי העזר ולפסיקה.
- בחינת צו הארנונה הקיים ומתן הצעות לתיקונים והתאמות בהתאם לדין ולפסיקה עדכנית ולצרכי המועצה, ייעוץ וליווי המועצה בביצוע התיקונים וההתאמות.
- בחינת חקיקת עזר קיימת ומתן הצעות לתיקונים והתאמות בהתאם לדין ולפסיקה עדכנית ולצרכי המועצה, ייעוץ וליווי המועצה בביצוע התיקונים וההתאמות.
- ייצוג המועצה בפני ועדות ערר לענייני ארנונה, בתי משפט לעניינים מנהליים ובתי משפט שלום ומחוזיים בנושאים של היטלים, ארנונה ותשלומים עירוניים אחרים.
- טיפול בערעורים, עתירות ותביעות כספיות הנוגעות לחיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה ותשלומים נלווים.
- מתן חוות דעת משפטיות בתחום היטלי פיתוח, לרבות פרשנות של הוראות הדין וחוקי העזר העירוניים.
- סיוע בבדיקת חיובים, הכנת נוסחאות חישוב, והשתתפות בדיונים בוועדות הערר לפיצויים.
- שירותי ייעוץ ובדיקה מקצועית של תשלומי חובה עירוניים לצורך חיוב מס אמת, ובכלל זאת חיובי אגרות והיטלי פיתוח מכוח חוקי עזר, ארנונה כללית, מים ותשלומים נוספים ככל שיעלו הבדיקות.
- ייעוץ בהליכי חיוב והפחתה לפי סעיפים 19–21 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה.
- ייצוג המועצה בעררים ובתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה.
- ליווי וייעוץ משפטי למחלקות ההכנסות, הגבייה וההנדסה בנוגע ליישום מדיניות המועצה בתחום המיסים וההיטלים.
- הכנת ניירות עמדה וחוות דעת אסטרטגיות הקשורות לשינויים במדיניות החיוב והגבייה.
- ייעוץ וייצוג מול משרדי ממשלה, רשויות אחרות ותאגידים עירוניים בנושאים הקשורים לתחום.
- בחינת עמידת המועצה ותאגידיה בהוראות הדין, לרבות פסיקה עדכנית והנחיות משרד הפנים.
- ייעוץ באשר לגיבוש נהלים ותקנונים פנימיים לשיפור תהליכי גבייה וחיוב.

4. תחום מס' 4 – ליטיגציה אזרחית ומנהלית



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- ייצוג המועצה ותאגידיה בבתי המשפט שלום, מחוזי ועליון וכן בוועדות ערר, טריבונלים, בתי דין ובוררים.
- ניהול תיקים אזרחיים, מסחריים, מינהליים, ולרבות עתירות, תביעות כספיות ותביעות חוזיות.
- טיפול בתביעות נגד המועצה ותאגידיה (כולל תביעות עובדים, ספקים, קבלנים, ותושבים).
- ניהול מו"מ לפשרות, הכנת הסכמי פשרה ובקשות לאישורן בפני בתי המשפט.
- ייצוג המועצה ותאגידיה בפני בתי הדין לעבודה בכל הערכאות, לרבות תביעות עובדים, תביעות ייצוגיות ועתירות בענייני עבודה.
- ייצוג בהליכי משמעת לפי תקנות שירות עובדי הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח-1978, ובפני ועדות משמעת פנימיות.
- ייעוץ שוטף בנושאים הקשורים להליכים משפטיים, חבות משפטית, וניהול סיכונים משפטיים.
- הכנת חוות דעת משפטיות לפי דרישת היועץ המשפטי למועצה.
- סיוע בניסוח כתבי בי-דין, תגובות וכתבי טענות, לרבות בהליכים שבהם מייצג היועץ המשפטי הפנימי.
- מתן דיווח שוטף על סטטוס תיקים, מועדים ופעולות שבוצעו.
- ניהול תיעוד ומעקב מסודר אחר הליכים משפטיים באמצעות מערכות המידע של המועצה.
- עדכון גורמי המועצה הרלוונטיים בתוצאות הליכים ובמשמעויות המשפטיות הנובעות מהם.
- כל שירות אחר הנוגע לתחום נושא סעיף זה ואשר אינו צוין במפורש לעיל.

5. תחום מס' 5 – כוח אדם דיני עבודה ומשמעת

- מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים ליחסי עבודה, זכויות עובדים, והעסקת עובדים על פי דין, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים.
- ייעוץ משפטי להנהלת המועצה, לאגף משאבי האנוש ולמנהלי מחלקות ואגפים בנושאים של העסקה, פיטורים, משמעת והליכי שימוע.
- טיפול וייצוג בהליכי בוררות של השלטון המקומי.
- מתן הנחיות משפטיות בנוגע ליחסי עבודה עם ארגוני עובדים, לרבות יחסי גומלין עם הסתדרות העובדים וארגוני מורים.
- ייצוג המועצה ותאגידיה בפני בתי הדין לעבודה בכל הערכאות, לרבות תביעות עובדים, תביעות ייצוגיות ועתירות בענייני עבודה.
- ייצוג בהליכי משמעת לפי תקנות שירות עובדי הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח-1978, ובפני ועדות משמעת פנימיות.
- ניהול הליכים הקשורים לעובדי הוראה, גני ילדים, מוסדות חינוך ורווחה, לרבות סיוע בהליכי בירור משמעתי.
- סיוע וליווי במשא ומתן קיבוצי ובהסכמים קיבוציים מקומיים.
- ייעוץ בנוגע לשביתות, סכסוכי עבודה וצעדים ארגוניים.
- השתתפות בדיונים עם נציגי ארגוני העובדים ובליווי הנהלת המועצה מול משרד הפנים ונציבות שירות המדינה.
- סיוע בפתיחת ובניהול הליכי בירור תלונות נגד עובדים, לרבות הכנת כתבי אישום משמעתיים.
- ייצוג המועצה בפני ועדות משמעת, גיבוש הסדרים משמעתיים וניסוח החלטות.
- ייעוץ לממונה על המשמעת, כולל הכנת דוחות וכתובת חוות דעת משפטיות.
- סיוע בגיבוש נהלים פנימיים בתחום יחסי העבודה והמשמעת.
- בחינת התאמת חוזי העסקה קיימים להסכמים קיבוציים ולפסיקה עדכנית.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

- מתן הדרכות מקצועיות למנהלי אגפים ומחלקות בנושאי דיני עבודה ומשמעת.
- כל שירות אחר הנוגע לתחום נושא סעיף זה ואשר אינו צויך במפורש לעיל.

6. תחום מס' 6 – דיני שלטון מקומי

- מתן חוות דעת משפטיות בתחומי המשפט המנהלי, המשפט הציבורי ודיני הרשויות המקומיות.
- ייעוץ משפטי להנהלת המועצה, לראש המועצה, לחברי המליאה, ולגורמים מקצועיים במועצה בעניינים הנוגעים לסמכויותיהם ולחובותיהם לפי דין.
- ייעוץ משפטי בנושאים של ניגוד עניינים, עבירות משמעת, חובת אמונים, מניעת ניגודי עניינים והסדרי ניגוד עניינים של נבחר ציבור ועובדים.

דיני שלטון מקומי:

- מתן ייעוץ שוטף לעניין הפעלת סמכויות לפי חקיקה, צווים, פקודות ותקנות.
- ייעוץ משפטי בתחום חוקי העזר, לרבות יזום, תיקון ואישור חוקי עזר חדשים מול משרד הפנים.
- טיפול בעניינים הנוגעים לוועדות החובה של המועצה (כספים, ביקורת, חינוך, תכנון ובנייה, ועוד).
- מתן ייעוץ משפטי בנושא חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
- ליווי הממונה על חופש המידע בהכנת תגובות לפניות, בניהול מאגרי מידע ובהכנת דוחות שנתיים.
- ייצוג המועצה בהליכים משפטיים הקשורים לחוק חופש המידע.
- ייצוג המועצה בבתי המשפט לעניינים מנהליים, בבית המשפט העליון בשבתו כבג"ץ, ובערכאות נוספות בנושאים מינהליים וציבוריים בנושאים שאינם דיני מכרזים.
- ניהול עתירות מנהליות, עררים וערעורים הנוגעים להחלטות של המועצה או של תאגידיה ושלא בתחום המכרזים.
- תמיכות.
- ייצוג בנושאים הקשורים למנהל תקין, חופש המידע, ניגודי עניינים ופרוצדורות מינהליות.
- סיוע בגיבוש נהלים וכללי אתיקה למועצה ולעובדיה.
- מתן הנחיות משפטיות לשמירה על עקרונות של מינהל תקין, שוויון, סבירות והגינות.
- כל עניין אחר הנוגע לדיני שלטון מקומי.
- סיוע בהכנת תגובות ובמענה לביקורות מבקר המדינה, מבקר המועצה ומשרד הפנים.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה של הפעילות נושא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם, הצהרתי כאן באה בנוסף.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נושא המכרז, ידועים ומוכרים לי, ביקרתי ובחנתי את כל הקשור למתן השירותים וכל התנאים לפיהם אצטרך לבצע את השירותים ברורים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים נושא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כל שהיא.
 - ג. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז הפומבי או אי קיום הנחיות המועצה לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז הפומבי אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי לסור ולחתום על ההסכם כדין ולהמציא לכם אישור על עריכת ביטוח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי ולהתקשר עם מציע אחר וזאת מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לה בהתאם להוראות ההליך ועל פי כל דין.
6. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נושא המכרז הפומבי שכר לכל הפחות בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
7. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים בו.

פרטי המצהיר

שם המצהיר _____ ת.ז. _____

תפקידי במציע _____ תאריך _____

חתימה + חותמת: _____



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמך ד'

טופס הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

1. בשם _____ (שם המציע), הרינו מתכבדים להגיש בזאת, את הצעתנו למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים בהתאם להוראות המכרז הפומבי והחוזה על מסמכים ונספחים.

2. הצעתנו מוגשת לתחומים המפורטים להלן (יש לסמן כל תחום אליו מגיש המציע הצעתו):

- תחום מס' 1 – מכרזים והתקשרויות
- תחום מס' 2 – ייעוץ שוטף בנושא תו"ב לוועדה לתו"ב ולאגף הנדסה במועצה
- תחום מס' 3 – מיסים והיטלים לרבות ייצוג בהשגות ועררים
- תחום מס' 4 – ליטיגציה אזרחית ומנהלית
- תחום מס' 5 – כוח אדם דיני עבודה ומשמעת
- תחום מס' 6 – דיני שלטון מקומי

3. הצעת המחיר ביחס לתחומים אשר צוינו על ידינו בסעיף 2 לעיל היא כדלקמן (יש למלא הצעת מחיר רק לתחום אליו מגיש המציע הצעתו)

3.1 תחום מס' 1 – מכרזים והתקשרויות

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____ הנחה (במילים: _____ אחוז הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.
"מכרז מורכב" משמע כל מכרז דו שלבי או מכרז הכולל הליכי מיון מוקדם או מכרז הדורש כתנאי לפרסומו או להתקשרות מכוחו אישורים רגולטריים. בתוך כך המועצה רשאית לקבוע כי מכרז מסוים הוא מכרז מורכב גם על סמך קריטריונים נוספים.
"מכרז רגיל" משמע כל מכרז שאינו מורכב;

המחיר המקסימאלי בש"ח לפני מע"מ	השירות
₪ 8,000	שכ"ט מכרז רגיל
₪ 13,000	שכ"ט מכרז מורכב
₪ 10,000	תגובה לעתירה מנהלית
₪ 3,000	עיקרי טיעון במסגרת עתירה מנהלית
₪ 10,000	תגובה לבקשה לצווי ביניים במסגרת עתירה מנהלית



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

שכ"ט שעת – בגין מטלות שונות ובגין תיקים מורכבים או מכרזים מיוחדים אשר לדעת היועצת המשפטית דורשים תשלום גבוה יותר מהסכומים הנקובים לעיל (לאחר הנחת המציע) או מצב בו היועצת משפטית תהא מעוניינת כי ישולם בגין תיק ליטיגציה מסוים שכ"ט שעת	450 ₪ לשעת שותף 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה
---	--

3.2 תחום מס' 2 – ייעוץ שוטף בנושא תו"ב לוועדה לתו"ב ולאגף הנדסה במועצה

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____ הנחה (במילים): _____ אחוז הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.

המחיר המקסימאלי בש"ח לפני מע"מ	השירות
10,000 ₪	שכ"ט חודשי קבוע בגין ייעוץ משפטי שוטף
12,000 ₪	ייצוג מלא בערר כולל כתבי בית דין ודיונים
10,000 ₪	תגובה לעתירה מנהלית
3,000 ₪	עיקרי טיעון במסגרת עתירה מנהלית
3,000 ₪	דיון בעתירה מנהלית או בבקשה לצווי ביניים
10,000 ₪	תגובה לבקשה לצווי ביניים במסגרת עתירה מנהלית
עד 1 מלש"ח - 15,000 ₪ בין 1 מלש"ח ל-3 מלש"ח - 20,000 ₪; מעל 3 מלש"ח - 25,000 ₪ ש"ח	הליכים אזרחיים ותביעות לפי סעיף 197
25,000 ₪	עתירות לבג"ץ או ערעורים לביהמ"ש עליון
450 ₪ לשעת שותף 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה	שכ"ט שעת בגין מטלות מיוחדות או בגין תוספת הליכי ליטיגציה מורכבים בהתאם לשק"ד המועצה או מצב בו המועצה תחליט כי ייעוץ בהליך מסוים יהיה על בסיס שעת ולא על בסיס המחירים לעיל

3.3 תחום מס' 3 – מיסים והיטלים לרבות ייצוג בהשגות ועררים

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____ הנחה (במילים): _____ אחוז הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.

המחיר המקסימאלי בש"ח לפני מע"מ	השירות
10,000 ₪	שכ"ט חודשי קבוע בגין ייעוץ משפטי שוטף לרבות טיפול בהשגות בעררים בפני ועדת ערר
10,000 ₪	ייצוג בעתירה מנהלית כולל עיקרי טיעון
1,000 ₪	דיון בעתירה מנהלית או בבקשה לצווי ביניים החל מדיון שני
10,000 ₪	תגובה לבקשה לצווי ביניים במסגרת עתירה מנהלית



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

שכ"ט שעתו בגין מטלות מיוחדות או בגין תוספת להליכי ליטיגציה מורכבים בהתאם לשק"ד המועצה או מצב בו המועצה תחליט כי ייעוץ בהליך מסוים יהיה על בסיס שעתו ולא על בסיס המחירים לעיל	450 ₪ לשעת שותף 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה
--	--

3.4 תחום מס' 4 – ליטיגציה אזרחית (לרבות בבית הדין לעבודה) ומנהלית

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____ הנחה (במילים): _____ אחוז (הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.

המחיר המקסימאלי בש"ח לפני מע"מ	השירות
6,000 ₪	הכנת כתב תביעה בהליך אזרחי
6,000 ₪	הכנת כתב הגנה בהליך אזרחי
2,000 ₪	הכנת בקשות ביניים או תשובות לבקשות ביניים בהליך אזרחי
1,000 ₪	ישיבת קדם משפט
3,000 ₪	הכנת תצהירי עדות ראשית + ישיבת הוכחות
1,000 ₪	דיונים (החל מישיבה שנייה)
3,000 ₪	סיכומים כתב לרבות במסגרת הליכי ערעור
5,000 ₪	הגשת ערעור/תגובה לערעור
10,000 ₪	תגובה לעתירה מנהלית
2,000 ₪	עיקרי טיעון במסגרת עתירה מנהלית
1,000 ₪	דיון בעתירה מנהלית או בבקשה לצווי ביניים
10,000 ₪	תגובה לבקשה לצווי ביניים במסגרת עתירה מנהלית
450 ₪ לשעה 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה	שכ"ט שעתו בגין תיקים מורכבים אשר לדעת היועצת המשפטית דורשים תשלום גבוה יותר מהסכומים הנקובים לעיל (לאחר הנחת מהציע) או מצב בו היועצת משפטית תהא מעוניינת כי ישולם בגין תיק ליטיגציה מסוים שכ"ט שעתו

3.5 תחום מס' 5 – כוח אדם, דיני עבודה ומשמעת

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____ הנחה (במילים): _____ אחוז (הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.

המחיר המקסימאלי בש"ח לפני מע"מ	השירות
450 ₪ לשעת שותף 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה	שכ"ט שעתו עבור ייעוץ על בסיס הזמנות עבודה וכן בגין הליכים בפני בית הדין למשמעת ובגין תיקים מורכבים אשר לדעת היועצת המשפטית דורשים תשלום גבוה יותר מהסכומים הנקובים לעיל (לאחר הנחת מהציע) או מצב בו היועצת משפטית תהא מעוניינת כי ישולם בגין תיק ליטיגציה מסוים שכ"ט שעתו.
6,000 ₪	הכנת כתב תביעה / כתב הגנה
2,000 ₪	הכנת בקשות ביניים או תשובות לבקשות ביניים לרבות במסגרת ערעור



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

1,000 ₪	דיונים (החל משיבה 2)
3,000 ₪	הכנת תצהירי עדות ראשית+ ישיבות הוכחות
2,000 ₪	
3,000 ₪	סיכומים בכתב לרבות במסגרת הליכי ערעור
5,000 ₪	הגשת ערעור/תגובה לערעור

3.6 תחום מס' 6 - דיני שלטון מקומי (לרבות חוק חופש המידע)

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירון שלהלן (ושלא יעלה על 25% הנחה) הוא _____% הנחה (במילים): _____ אחוז הנחה). כל המחירים לפני מע"מ.

השירות	המחיר המקסימאלי לפני מע"מ
שכ"ט שעתי על בסיס הזמנות עבודה	450 ₪ לשעת שותף 350 ₪ לשעת עו"ד 250 ₪ לשעת מתמחה

4. הצעתנו מביאה בחשבון את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן מביאה בחשבון את כל האמצעים וכה"א הדרושים למתן השירותים לרבות, הוצאות בגין העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, נסיעות, ביטוחים וכל הוצאה נדרשת אחרת.

פרטי המציע והחותם מטעמו

שם המציע: _____ ח.פ. / ע.מ. _____

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם ביום ____ לחודש ____ שנת 2025

בין: מועצה מקומית מבשרת ציון
מר"ח' _____
(להלן – המועצה)

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. / ת.ז. / ע.מ. _____
מרחוב _____
באמצעות מורשי החתימה
ת"ז _____
ת"ז _____
(להלן – היועץ)

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 36/2025 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים (להלן בהתאמה המכרז ו-השירותים);

והואיל והיועץ הגיש הצעתו במכרז ו-ועדת המכרזים של המועצה החליטה לקבל הצעתו לתחום _____ (להלן: תחום הייעוץ) בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו וראש העיר המועצה אישר את ההחלטה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע במסגרת הסכם זה את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לקיום הפעילות מושא המכרז הפומבי;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הסכם זה הוא הסכם מסגרת והמועצה לא מתחייבת להזמין שירות כלשהו בהיקף כלשהו.
- 1.3. כמו כן ככל שהיועץ זכה בתחום בו נבחרו יותר מזוכה אחד אין המועצה מתחייבת לחלק את השירותים אופן שווה.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים מצד ימין בטבלה שלהלן את המשמעות המופיעה לשמאלם:



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משפטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

היועצת המשפטית למועצה ;

השירותים המשפטיים שנדרש היועץ לספק בהתאם לתחום הייעוץ וכמפורט בתנאי המכרז לרבות כל ביצוע פעולה נלווית או מתחייבת מאופי השירותים.

"המנהל"

"השירותים"

3. תקופת ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא ל-12 חודשים (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. למועצה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל פעם (להלן - **התקופות הנוספות**).
- 3.3. יובהר כי עוה"ד יידרש לסיים טיפול בכל מטלה שהועברה אליו או שהוא נמצא במהלך ביצועה וזאת אף אם תקופת ההתקשרות עמו הסתיימה טרם סיום הטיפול במטלה כאמור.
- 3.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

4. יחסי הצדדים

- 4.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי היועץ הינו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עבודה בין המועצה לבין היועץ, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים וכמו כן לשמור על כל חוקי העבודה.
- 4.3. במידה ותחויב המועצה בגין כל חוב הקשור לעובדיו, ישפה היועץ את המועצה בכל חוב שהוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא על חשבונו כל עלות/שכ"ט שתישא המועצה בגין חובות כאמור.

5. הצהרת והתחייבות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת :

- 5.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הוא בעל הכישורים, הידע והמומחיות לספק את השירותים נושא הסכם זה.
- 5.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.3. כי השירותים יסופקו על ידי עוה"ד המוצע ועוה"ד הנוסף בלבד וזאת מבלי לגרוע מזכותו של היועץ להסתייע בעורכי דין ומתמחים משרדו.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

6. העסקת עובדים

- 6.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ הינו ספק עצמאי וכי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

7. הימנעות מניגוד עניינים

- 7.1. היועץ יימנע מכל מצב שיש בו חשש לניגוד עיינו לבין עניינה של המועצה וידווח למנהל מייד עם התקיימות כל חשש כאמור.
- 7.2. היועץ לא ייצג לקוח ולא יתקשר לצורך שיתוף פעולה או ייצוג בתיק או בכל הליך אחר כנגד המועצה הקשור בדרך זו או אחרת לשירותים נשוא מכרז זה, ובכלל טיפול בתביעות להחזר היטלי פיתוח וזאת למשך כל תקופת החוזה ושנה לאחר תום ההתקשרות.

8. התמורה

- 8.1. בגין מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה יהיה זכאי היועץ לשכר הטרחה שנקב במסגרת הצעתו המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 8.1.1. ככל שמדובר בשכ"ט חודשי קבוע או בשכ"ט שעתי על בסיס הזמנות עבודה אזי עד ליום 5 לכל חודש יגיש היועץ חשבון עסקה מפורט בגין השירותים שנתנו על ידו בחודש הקודם והתמורה תשולם תוך 45 ימים.
- 8.1.2. ככל שמדובר בשכ"ט קבוע בגין ליטיגציה אזי עם סיום כל שלב יוגש חשבון עסקה וזה ישולם תוך 45 ימים מיום הגשתו.
- 8.1.3. התמורה תשולם בהתאם ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.2. התמורה כוללת את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן מביאה בחשבון את כל האמצעים וכה"א הדרושים למתן השירותים לרבות, הוצאות בגין העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, נסיעות, ביטוחים וכל הוצאה נדרשת אחרת.
- 8.3. הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אשר ייפסקו לטובת המועצה יהיו שייכים למועצה בלבד.
- 8.4. מדי שנה יתבצע עדכון של שכה"ט בהתאם למדד המחירים לצרכן.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

אחריות פיצוי ושיפוי

.9

מוסכם בזאת כי שם המועצה בגין סעיפי האחריות, הביטוח והשיפוי ייקרא : "מועצה מקומית מבשרת ציון" ע" ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים

9.1. היועץ יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו למועצה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכושו, לכל נזק שיגרם למפעיל עצמו ו/או לרכושו ו/או למורשיו ו/או לעובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או מורשיו ו/או עובדיו ו/או עקב הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה לאדם ו/או לרכוש ו/או למועצה ו/או לרשות המקומית ו/או לרכושה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים למתן רשות השימוש שישא הסכם זה.

9.2. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתן ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 9.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של היועץ שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחווה זה וביצועו, ובכל מקרה בו המועצה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיהן וזאת מייד עם דרישתן ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן קשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהיה המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע מהן למפעיל בכל עת שהיא לפי החווה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהיועץ מסר בידי המועצה לפי חווה.

9.3. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של היועץ כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע קיום הפעילות. היועץ מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליהן בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה המועצה כתוצאה מתביעה כאמור.

9.4. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות לנזקים תוצאה מגניבה ו/או העלמות) שיגרמו לרכוש של היועץ ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לרכושם.

9.5. כל סכום שיגיע למועצה מאת היועץ לעיל ישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה ועד מועד התשלום בפועל.

9.6. היועץ מתחייב לבטח את הפעילות על תכולתו לרבות כל הציוד, בכל תקופת ההתקשרות, וזאת כדי שווים המלא כנגד נזקים העשויים להיגרם לרכושו. בכל מקרה של נזק יהיה היועץ חייב להשתמש בכספי הביטוח לתיקון הציוד.

ביטוחים

.10

היועץ יפעל בהתאם להוראות נספח הביטוח- נספח ה'1 וכן יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח- נספח ה'2.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

11. לוחות זמנים ודיווח בקשר עם מתן השירותים

11.1. היועץ יספק את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה ובהתאם לשירותים שיוזמנו ממנו.

11.2. מדי חודש ידווח היועץ למועצה על השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף.

12. קיצוץ

היועץ לא רשאי לקצוץ כל סכום המגיע למועצה ממנו. קיצוץ כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויקנה למועצה את הסכום לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין.

13. הוראות כל דין

היועץ מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין לרבות חוקי העזר העירוניים.

14. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

14.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר במתן הודעה בכתב בכל אחד מהמקרים הבאים:

14.2. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות החוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך.

14.3. המועצה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם או לשביעות רצונה של המועצה והיועץ לא נקט תוך 14 ימים מתאריך ההתראה צעדים המבטיחים את ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה.

14.4. היועץ פעל למול המועצה שלא בתום לב או שניסה להונותה או התנהל למול גורמיה באופן שאינו הולם.

14.5. הוא מספק את השירותים שלא באמצעות עורכי הדין שהציג בהצעתו.

14.6. לצורך סעיף זה ייחשב יום ההודעה ליועץ כיום ביטול החוזה.

14.7. הובא החוזה עם היועץ לידי סיום מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה ליועץ את שכה"ט המגיע לו עד ליום סיום החוזה או עד ליום ביטולו.

14.8. קביעתה של המועצה ו/או מי מטעמה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת וליועץ לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.

14.9. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין והיא רשאית להיפרע מהיועץ בגין הפרת החוזה בהתאם להוראות ההסכם והדין.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

15. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

15.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

15.2. העברת 25% מהשליטה ביועץ, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 1לעיל.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין היועץ רשאי להעסיק ספק משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת ספק משנה כדי לגרוע מחובתו של היועץ בכל האמור בהסכם זה.

16. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

18. שונות

18.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי תנאי המכרז הפומבי, הוראותיו, מסמכיו ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18.2. המועצה לא תהייה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים במסמכי המכרז הפומבי ובחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו, להוציא ההתחייבויות בהתאם לקול הקורא.

18.3. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

18.4. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

18.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

ע"י מורשי חתימה

מועצה מקומית מבשרת ציון



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח ה'1

נספח ביטוח

- 1) מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ה'2 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 2) לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ה'2 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 3) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 4) היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 5) ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 6) היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7) היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 8) לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11) היועץ מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועץ לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועץ מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח ה'2

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען	מען	מען			מען החוצבים 1, מבשרת ציון	
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	4,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח ה'3

התחייבות לשמירה על סודיות

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם עבור החברה.
אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז.

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים") לבין מ"מ מבשרת ציון (להלן: "המועצה") הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן בהתאמה: "ההסכם" ו-"השירותים") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם

והואיל ואני אספק למועצה את השירותים במסגרת התקשרות המועצה עם נותן השירותים.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתי תשמש לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. כי המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



מכרז פומבי 36/2025

למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים

חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי או יחסי עבודה מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח ה'4

שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
יצורף לאחר זכייה



מכרז פומבי 36/2025
למתן שירותים משטיים למועצה בתחומים שונים
חוברת מכרז מעודכנת מיום 22.12.25

נספח ה'5

נספח אבטחת מידע והגנת סייבר

נותן השירות יישם את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כמפורט להלן, בהתאם לסעיף 15(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים למזמינות יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי הנחיות והוראות המועצה ככל ויינתנו מעת לעת.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יעלה על פרק זמן סביר כפי שייקבע על ידי מנמ"ר המועצה.
3. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת אירועי סייבר או אבטחת מידע, ולוודא כי עובדיו ונותני השירות מטעמו מודעים להוראות ולנהלים הרלוונטיים ומחויבים להם.
4. נותן השירות יתחייב שלא להעביר מידע, שלא להעתיקו, לשכפלו או למסור לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה ובהתאם להוראות הדין.
5. נותן השירות מתחייב להחזיק את המידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות, לרבות גיבויים, אך ורק בתחומי מדינת ישראל, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מטעם המועצה.
6. נותן השירות מתחייב כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יימסר כל המידע שבידו למועצה, ולא יישמר עותק ממנו בכל מדיה.
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר המועצה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר או אבטחת מידע שבו קיים חשד או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים, וזאת באופן מיידי.
8. המזמינות יהיו רשאיות לבצע באמצעות מי מטעמה, בהודעה מראש של שלושה ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות, וכל זאת בכדי להבטיח את קיום נספח זה. ככל שבמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם לל"ז שיינתן לו על ידי מנמ"ר המועצה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, יהיו המזמינות רשאיות להביא לסיום ההתקשרות, ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. נותן השירות יעמיד איש קשר מטעמו לענייני אבטחת מידע והגנת סייבר.
10. נותן השירות מתחייב לעמוד במפרט הדרישות הטכנולוגיות והארגוניות כפי שיועבר לו על ידי המועצה במסגרת ההתקשרות, לרבות נהלי גיבוי, סיסמאות, הרשאות גישה, הגנה מפני תוכנות זדוניות, ואמצעי אבטחה נוספים שיידרשו מעת לעת.

חתימה חותמת נותן השירות