

קול קורא מס' 38/2025

להתקשרות עם נותני שירותים במעונות יום במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם נותני השירותים הבאים (להלן: "נותן השירותים"), לצורך ליווי מעונות יום במועצה המקומית מבשרת ציון, בהתאם להגדרת השירותים כמפורט בקול קורא זה.
- 1.2. נותני השירותים המבוקשים במסגרת הקול קורא הינם בתחומים הבאים:
 - 1.2.1. פיזיותרפיסט/ית.
 - 1.2.2. קלינאית/ת תקשורת.
 - 1.2.3. מרפא/ה בעיסוק.
 - 1.2.4. מנתח/ת התנהגות.
- 1.3. יובהר כי המועצה רשאית לבחור עד 2 נותני שירותים בכל תחום מהתחומים בסעיף 1.2 לעיל.
- 1.4. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.
- 1.5. המועצה אינה מתחייבת למכסת שעות לביצוע השירותים והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות שנותן השירותים עבד בהן בפועל, בכפוף לקבלת דו"ח מפורט שיועבר לאישור הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 1.6. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהלת יחידת הגיל הרך במועצה וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין נותן השירותים למועצה.

2. מרכיבי התפקיד במסגרת ביצוע השירותים

2.1. פיזיותרפיסט/ית –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/תפקוד/מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה:

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.

- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ-3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

2.2 קלינאית/תקשורת –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/תפקוד/מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה:

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ-3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

2.3 מרפאה/בעיסוק –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/תפקוד/מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה:

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.

- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ-3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

2.4 מנתחת התנהגות –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/ תפקוד/ מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום- מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ-3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות הינה ממועד בחירת הזוכה לתקופה של 12 חודשים.
- 3.2 המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד 12 חודשים, ובכל מקרה לא יותר מ 5 שנים סך הכול.
- 3.3 מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בת 30 יום מראש ובכתב, ובמקרה כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה למעט השירותים שבוצעו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות.

4. התמורה

- 4.1. התמורה השעתית היא 220 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לדו"ח שיגיש המציע הזוכה בגין השעות שבוצעו בפועל, שיועבר לבחינת ואישור המועצה.
- 4.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 4.3. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 4.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

5. תנאי סף

- 5.1. המציע הינו יחיד או תאגיד, המחזיק בכלל התעודות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לצורך קיום התכנית נשוא קול קורא זה, בהתאם לאופי ההתאגדות ולרבות כל הנדרש ממנו לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 5.2. המציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.3. השכלה
- 5.3.1. עבור פיזיותרפיסט/ית - המציע בעל תואר ראשון בפיזיותרפיה ממוסד אקדמי מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה.
- 5.3.2. עבור מרפא/ה בעיסוק - המציע בעל תואר ראשון במרפאה בעיסוק ממוסד אקדמי מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה.
- 5.3.3. עבור קלינאית/ת תקשורת - המציע בעל תואר ראשון בקלינאיות תקשורת ממוסד אקדמי מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה.
- 5.3.4. עבור מנתח/ת התנהגות - המציע בעל תואר ראשון בחינוך ממוסד אקדמי מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה, תעודה המעידה סיום לימודים בניתוח התנהגות.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף תעודות מתאימות.**
- 5.4. המציע בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות בחמש השנים האחרונות במתן שירותים נשוא פנייתו.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע למלא את טבלת הניסיון המצורפת
כנספח 2 וכן לצרף כל מסמך שיש בו כדי להעיד על ניסיונו המקצועי של המציע.

6. דרישות נוספות

- 6.1 המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.
- 6.2 המציע צירף את נספח 2 – טבלת ניסיון המציע.
- 6.3 המציע צירף את נספח 3 – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.4 המציע צירף את נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
- 6.5 המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.
- 6.6 אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

7. אמות המידה לבחירת הזוכה

- 7.1 שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 7.2 שלב שני – רכיב איכות - 100%
 - 7.2.1 ניסיון המציע במתן השירותים נשוא פנייתו – 15%. לכל שנת ניסיון מעבר לשנה יקבל המציע 5%, עד למקסימום של 15%.
 - 7.2.2 המלצות – 25%. המציע יקבל 5% על כל המלצה ועד מקסימום 25%.
 - 7.2.3 התרשמות המועצה מהצעת המציע – מציעים העומדים בתנאי הסף יזומנו לריאיון מנהלת יחידת לידה עד שלוש ומנהלת פרויקטים במועצה, תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות לתפקיד כגון: תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות – 60%.
- 7.3 המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

7.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8. בירורים ואופן הגשת ההצעות

8.1. הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הקול קורא יש להגיש עד ליום 11/12/25 בשעה 14:00 במסירה ידנית במשרדי המועצה ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון לתיבת המכרזים, או באמצעות דוא"ל suzanak@m-zion.org.il. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

8.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגבי סוזן אקראי, במייל suzanak@m-zion.org.il וזאת עד לא יאחר מיום 07/12/25 שעה 14:00. באחריות המציע לוודא קבלת המייל. באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז. על המציע לוודא קבלת המייל.

8.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

8.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות

8.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה

8.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.

8.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.

8.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות

8.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.

8.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר

להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

8.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.

9. תנאים כלליים

9.1. מועמד שייבחר יידרש לחתום על הסכם בנוסח שיועבר על ידי המועצה על נספחיו, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישת המועצה.

9.2. התפקיד מיועד לנשים ולגברים כאחד. רק פניות מתאימות תענינה.

9.3. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

9.4. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

9.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.

9.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 1

טופס הצהרת המציע

1. אני הח"מ, _____, מתכבד/ת בזה להגיש הצעה למתן שירותים במעונות יום במועצה המקומית מבשרת ציון.
2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, בסך 220 ₪ כולל מע"מ לשעה, בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
4. כן מצהיר המציע כי, ידוע לו שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עליו בלבד במלואן, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
7. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
8. הנני מצהיר כי הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

שם המציע:

ת.ז. /ע.מ. / ח.פ.

טלפון:

פקס:

דואר אלקטרוני:

כתובת:

חותמת וחתימה: _____

תאריך: _____

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במתן שירותי הוראה עבור _____ גופים, במהלך _____ השנים האחרונות:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)

מצ"ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

שם מלא _____
תפקיד _____
חתימה וחותמת _____
טלפון _____
כתובת _____

נספח 3

תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים (יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ מורה / מרצה (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – "עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____,

_____ , אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי

באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא /תעשה כן

/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

נספח 4

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.	
		הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.	

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.	

תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____, (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה + חותמת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל' _____ דוא"ל _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל ובהתאם לקול קורא מס' 38/2025 שפרסמה המועצה, מעוניינת המועצה להתקשר עם נותן השירותים לשירותי _____ (להלן- השירותים);

והואיל ונותן השירותים הוא מומחה להוראת _____ בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים, והציע למועצה וביקש ממנה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והמועצה קיבלה את הצעת נותן השירותים באופן ובתנאים כאמור בהסכם זה להלן;

והואיל והעסקה נשוא הסכם זה לרבות התמורה, נעשית במסגרת תקציב תגבור פדגוגי מאושר וכפוף לאישור הגורמים המוסמכים.

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה הינו ממועד חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 12 חודשים.
- 2.2. המועצה רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, בנספח שיחתם בין הצדדים, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים סך הכול.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בת 30 יום מראש ובכתב, ובמקרה כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה למעט השירותים שבוצעו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות.
- 2.4. למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי נותן השירותים לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:
 - (א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חמורה למועצה או לרכושה.
 - (ב) הפרת חובת הסודיות או אי-התחרות של נותן השירותים כלפי המועצה.
 - (ג) הפרת משמעת חמורה על ידי נותן השירותים, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.

3. השירותים והיקפם

3.1. פיזיותרפיסט/ית –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/ תפקוד/ מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה:

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ- 3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

3.2. קלינאית/ת תקשורת –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/ תפקוד/ מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה :

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד :

- כ- 3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

3.3. מרפאה בעיסוק –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/ תפקוד/ מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה :

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.
- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד :

- כ- 3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

3.4. מנתחת התנהגות –

ביצוע תצפיות שיטתיות, הגעה קבועה למעונות, ביצוע תצפית בקבוצות וזיהוי מוקדם של אתגרי תקשורת/ תפקוד/ מוטוריקה. תיעוד ממצאים, ליווי הצוות בשגרות היום-מעגל, משחק, ארוחות חצר. התאמת סביבת המעון ובניית תוכנית התערבות קצרות טווח המוטמעות בתוך המסגרת. לפי הצורך שיחות עם הורים והפניה להמשך בירור או טיפול בקהילה.

מדדי הצלחה :

- זיהוי מוקדם של ילדים הזקוקים למעקב/התערבות.
- יישום הנחיות הצוות בשגרות היומיום.
- שיפור תפקוד הילדים ביחס ליעדים שנקבעו.

- שיתוף פעולה יעיל ושוטף עם הצוות וההורים.
- תיעוד מקצועי סדור ורציף.

היקף וקהל יעד:

- כ-3-6 ילדים במעקב (בהתאם לגודל הקבוצות).
- כניסה למעקב חפי קושי מתמשך בתקשורת, משחק, ויסות או תפקוד ובהמלצת הצוות/ועדת איתור.

4. התמורה

- 4.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה יהיה זכאי נותן השירותים לתשלום סך של 220 ₪ כולל מע"מ לשעה (להלן: "התמורה"), בכפוף לדו"ח שיגיש נותן השירותים בגין השעות שבוצעו בפועל, שהועבר ואושר ע"י המועצה.
- 4.2 יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 4.3 יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים כגון תשלומים המקובלים במשרד החינוך לנוותן השירותים בעל וותק מקצועי והשכלה כאלו של נותן השירותים. כן יובהר כי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום, זכות או טובת הנאה שאינם נזכרים במפורש בהסכם זה, ופרט לתשלום הנקוב בס"ק זה לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תוספת ו/או השתתפות בהוצאות ו/או בעלויות ישירות או עקיפות מכל מין וסוג שהוא, וכל הוצאותיו כלולות בתמורה המשולמת כאמור לעיל.
- 4.4 התמורה תשולם ע"י המועצה לנוותן השירותים אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בכפוף להמצאת קבלה/חשבונית מס עד ליום הראשון בכל חודש ע"י נותן השירותים, והגשת הדו"ח האמור בס"ק 4.1. להלן.
- 4.5 עד היום הראשון בכל חודש עוקב ימציא נותן השירותים למועצה דו"ח ובו פירוט על ביצוע השירותים בחודש שחלף, מספר הימים בחודש שחלף בהם ביצע את השירותים ופרוט השירותים שניתנו בכל יום. המועצה תקבל את הדו"ח ותאשרו או תתקנו והתשלום יתבצע על פי כמות השעות שהעביר נותן השירותים בפועל, רק לאחר אישורם על ידי המועצה.
- 4.6 נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד ונותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מנותן השירותים אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.
- 4.7 נותן השירותים ימציא לחברה אישור על עסקאות עם גופים ציבוריים במעמד חתימת ההסכם. יובהר כי ללא המצאת אישור זה לא תשולם תמורה כלשהי לנוותן השירותים.

5. מעמד נותן השירותים כעצמאי

- 5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה.
- 5.2. נותן השירותים מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 5.4. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.
- 5.5. נותן השירותים מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו האמורה לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, נותן השירותים הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 5.5.1. כל תמורה אשר שולמה לנותן השירותים מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).
- 5.5.2. על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן – החוב). בנוסף, מתחייב נותן השירותים להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.
- 5.5.3. המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של נותן השירותים מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את נותן השירותים מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.
- 5.5.4. נותן השירותים מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה לנותן השירותים במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.
- 5.6. הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

6. התחייבויות נותן השירותים

- נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:
- 6.1. לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו בהסכם זה במפורש, בין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע והכל במיומנות ובמומחיות

- מקצועית מעולה, בשקידה ראויה לפי הוראת המועצה או באי כוחה. נותן השירותים מצהיר כי יש לו את הידע, היכולת והכישורים לביצוע עבודתו על פי הסכם זה.
- 6.2. לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת נותן השירותים, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצא ב.
- 6.3. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשור באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 6.4. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 6.5. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 6.6. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוחים בהתאם להוראות הסכם זה, על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 6.7. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותו.
- 6.8. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 6.9. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.10. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 6.11. לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 6.12. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 6.13. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי ומוצהר בזאת על ידו כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 6.14. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.15. מתחייב לבטח עצמו בביטוחים המתאימים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.16. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש

בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

6.17. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

6.18. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנייל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

7. אחריות וביטוח

7.1. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

7.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 7.2 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

7.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח 7.2 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

7.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

7.5. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

7.6. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו,

ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

7.7. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

7.8. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

7.9. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

7.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7.12. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8. שמירת סודיות

8.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה, לא לגלות, לא למסור לאחרים ולא לעשות כל שימוש, בין לצורך עצמי ובין לצורכי אחרים, בין בתקופת מתן השירותים ובין בכל תקופה לאחר מכן, ללא מגבלת זמן ונסיבות, בכל מידע הקשור במועצה או במי מטעמה או באחרים הבאים במגע עמה, אשר הגיע או יגיע לידי או לידיעתו בתקופת מתן השירותים או עקב מתן השירותים, או שנמסר או נתגלה לו על ידי המועצה או מי מטעמה, במישרין או בעקיפין, מתוך שמיעה, ראייה או עיון, לרבות מאחרים הקשורים עם המועצה ו/או הבאים במגע עמה ("המידע"). נותן השירותים יחתום על כתב סודיות המצורף כנספח 7.1.

9. הסבת ההסכם

9.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.2. המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי נותן השירותים לקיום

תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

10. כללי

- 10.1 שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.
- 10.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.
- 10.3 מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.
- 10.4 לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.
- 10.5 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום או בדוא"ל, לפי המענים בפתח הסכם זה.
- 10.6 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח 7.1 כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (להלן: "היועץ") כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון

כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מיידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2025.

חתימה _____

נספח 7.2 אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבצע מובטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם האישור	שם מועצה מקומית	מבקש הראשי		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: _____ <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ קול קורא מס' 38/2025 להתקשרות עם נותני שירותים במעונות יום במועצה המקומית מבשרת ציון	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.		
		מען	מען החוצבים 1, מבשרת ציון					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים (*)
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								