



מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 35/2025

**לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז
שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון
ובניה מבשרת ציון**

נובמבר 2025

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 13.11.2025 שעה 14.00
- מועד הגשת הצעות: עד ליום 20.11.2025 שעה 14.00
- חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תוכן העניינים

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
נספח א'1	פרופיל המציע
נספח א'2	הצהרת והצעת המציע
נספח א'3	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח א'4	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח א'5	תצהיר בדבר היעדר קרבה לחברי המועצה או לעובדיה
נספח א'6	מאפייני השירותים עבור "רכז השמאים"
מסמך ב'	הסכם למתן שירותי שמאות
נספח ב'1	אישור עריכת הביטוחים
נספח ב'2	התחייבות לשמירה על סודיות
מסמך ג'	הסכם לרכז השמאים
נספח ג'1	אישור עריכת הביטוחים
נספח ג'2	התחייבות לשמירה על סודיות

מועצה מקומית מבשרת ציון

1. מכרז זה מחולק לשני תחומים (מסלולים), הראשון, בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון, והשני הינו למתן שירותים של "רכז שמאים" שמסגרת שירותים זו כוללת את ריכוז וניהול נושא השומה בוועדה.
2. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות ומתן שירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה (להלן: "הוועדה") אשר עתידה לקום במועצה המקומית. תחילת ההעסקה תהיה עם הקמת הוועדה או בסמוך לה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בלבד.
3. המועצה מבקשת להתקשר עם שמאים אשר יעניקו שירותים לוועדה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
4. מטרת המועצה במכרז זה במסלול הראשון, הינה להתקשר עם עד 3 מציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף הקבועים למכרז וירכיבו את מאגר ספקי המסגרת שמתוכו תבחר המועצה, מעת לעת, על פי הצורך ובהתאם לתנאים הקבועים במכרז זה ולשיקול דעתה, ספק מסגרת לביצוע מטלה מוגדרת.
5. המציעים הזוכים יספקו את השירותים הנדרשים במכרז לצורך התקשרות בהסכם מסגרת לאספקת השירותים. והכל בהתאם לדרישות השונות, על פי הצורך ובהתאם לתנאים הקבועים במכרז ולשיקול דעת החברה. מובהר כי אין התחייבות כלשהי של החברה להזמנות כלשהן ממי מספקי המסגרת.
6. בנוסף, במסלול השני, תבחר הוועדה מציע (אחר/ שונה) אשר יספק שירותי של "תפקיד רכז שמאים" (להלן "הרכז"). מסגרת שירותים זו כוללת את ריכוז וניהול נושא השומה בוועדה.. תחילת ההעסקה תהיה עם הקמת הוועדה או בסמוך לה והכל על פי שיקול דעת המועצה בלבד.
7. לא ניתן להגיש הצעה/ות למתן שירותי השמאות והצעה למתן שירותי הרכז. תפקיד הרכז הוא למעשה ה"מבקר" של עבודת השמאים מטעם המועצה. במקרה בו תוגש הצעה/ות עבור שני התחומים הנ"ל, רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
 - 7.1 לפסול את כל הצעת/ות המציע למכרז ;
 - 7.2 לקבל את הצעת המציע באחד התחומים (מתן שירותי שמאות/ תפקיד רכז שמאים) ולפסול את הצעתו בתחום השני כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה ;
 - 7.3 לדרוש מהמציע הבהרות, השלמות וכל מידע אחר לצורך קבלת החלטה בעניין.
8. ההסכם עם הזוכה/ים יהיה לתקופה של שנה מיום חתימתו עם אופציה להארכתו ע"י המזמין ארבע פעמים, שנה אחת כל פעם, ובלבד שתקופת ההסכם המצטברת לא תעלה על חמש שנים. מובהר ומוסכם בזאת כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לשמאי או לרכז של 30 יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לשמאי או לרכז רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות בפועל ו/או מתן שירותים שביצע השמאי או הרכז עד למועד הביטול ולשמאי או לרכז לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

9. המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: **"מסמכי המכרז"**) ניתנים לרכישה בגזברות המועצה המקומית מבשרת ציון, טלפון 02.5348507/21 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).

10. תיאור העבודות והשירותים הנדרשים מפורט **במסמך א'** למסמכי המכרז – בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות/ למתן שירותי "תפקיד רכז שמאים" ובהסכמי ההתקשרות הנכללים במסמכי המכרז, לרבות נספחים וצורפותיהם

11. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין **"מכרז פומבי מס' 35/2025"**. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרד גזברות המועצה, בכתובת רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון, עד ליום **20.11.2025** בשעה **14:00**. את ההצעות יש למסור **במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.**

12. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.

13. המזמין רשאי, בין היתר, לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו או לבטל את ההליך וכן לפצל את העבודות בין מספר מציעים שונים.

14. הזוכה/ים יחתום/מו על ההסכם המצורף להסכמי ההצעה.

15. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

ב ב ר כ ה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

מסמך א'

בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות

הוראות כלליות:

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה (להלן: "הוועדה") וכן הצעות עבור מתן שירותי "תפקיד רכז השמאים" הכוללים את ריכוז וניהול נושא השומה בוועדה, אשר עתידה לקום במבשרת ציון.
2. ההצעות יוגשו עבור השירותים המפורטים בהצהרת והצעת המציע המצורפת למסמכי המכרז **כנספח א'2' / נספח א'2ב'**, וכן בהתאם לאמור ביתר מסמכי המכרז, לרבות בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ב' / מסמך ג'**. מובהר כי אין לחרוג ביותר מ-20% מהמחירים הממוצעים המפורטים בטבלה ביחס לכל סוג טיפול.
3. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
 - 3.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו.
 - 3.2. לא לבחור בהצעה/ות הזולה/ות ביותר.
 - 3.3. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כדי לקבל הבהרות להצעתו או למסמך שצרף.
 - 3.4. לפצל את השירותים בין מספר מציעים.
 - 3.5. לבטל את המכרז.
4. על המציע לצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, מלאים וחתומים במקומות הנדרשים, וכן חתימת המציע בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז.

השירותים הנדרשים

5. מבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו, ומבלי להתחייב להיקפי השירותים שיתבקשו, השירותים הנדרשים יהיו כדלקמן:
 - 5.1. עריכת שמאויות בעניין אומדני היטל השבחה עבור הוועדה;
 - 5.2. עריכת שומות לפי סעיף 254 לחוק התכנון והבניה;
 - 5.3. עריכת שומות היטלי השבחה בעקבות מימוש של מכר/העברת זכויות במקרקעין;
 - 5.4. עריכת שומות היטלי השבחה, בעקבות בקשות להיתר בניה;
 - 5.5. עריכת שומות היטל השבחה לפני עסקה, עפ"י סעיף 4.4.(א) לתוספת השלישית לחוק תו"ב;

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 5.6. עריכת שומות בעניין פיצויי הפקעה ;
- 5.7. עריכת שומות מטעם הוועדה המקומית לתו"ב, כהשגה על תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 ;
- 5.8. הכנת אומדן לקביעת גובה ערבות להשלמת תנאים לתעודת גמר ;
- 5.9. ייצוג הוועדה המקומית בפני שמאי מכריע ;
- 5.10. ייצוג הוועדה המקומית בוועדות ערר לפיצויים והיטלי השבחה ;
- 5.11. מתן שומה לעניין דו"ח כלכלי עפ"י תקן 21.1 במסגרת תכניות להתחדשות עירונית ;
- 5.12. מתן חוות דעת מומחה לצורך הגשה לבית משפט, מטעם הוועדה המקומית, לרבות ייצוג הרשות בביהמ"ש ;
- 5.13. עריכת שומות לתכנית איחוד וחלוקה הכוללת טבלאות הקצאה ואיזון ;
- 5.14. עריכת שומות לקביעת כפל קנס בגין עבירות בניה לפי סעיף 245 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 ;
- 5.15. עריכת שמאיות בעניין הערכות שווי, אומדני דמי שימוש ראויים, אומדן שווי זכות דיירות מוגנת/דמי מפתח, ו/או אומדן דמי פינוי ראויים לבעלי הזכויות בנכסים השייכים לוועדה המקומית ו/או למועצה המקומית מבשרת ציון ;
- 5.16. עריכת שומות לעניין אומדן קרן (כופר חניה) במרחב התכנוני מבשרת ציון ;
- 5.17. בדיקת חבות בהיטל השבחה בגין מימוש של מכר והיתרי בניה, בעקבות אישור תכניות ;
- 5.18. מתן חוות דעת לעניין היעדר חבות בהיטל השבחה (חו"ד קצרה בת עמוד אחד בלבד), לפני מתן אישור עירייה לפי סעיף 324 ;
- 5.19. ליווי תכניות בניין עיר ככל והדבר דרוש התייחסות שמאית ;
- 5.20. השתתפות בכל פורום מקצועי עפ"י דרישות הוועדה המקומית ;
- 5.21. ייעוץ שמאי לוועדה בכל הקשור לנושאים שמאיים ;
6. מבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו, ומבלי להתחייב להיקפי השירותים שיתבקשו, להלן השירותים הנדרשים במסגרת "תפקיד רכז השמאים" שעיקר השירותים הינם ריכוז וניהול נושא השומה בוועדה (להלן: "הרכז", פירוט השירותים בנספח א'6):
- 6.1. התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום היטלי השבחה ופיתוח, תוך ניהול מערך החיוב, הגבייה, מתן אישורים על ביצוע תשלום, בחינת השלכות תהליכים תכנוניים על ההיטלים ועדכון תחשיבים בחוקי העזר הרלוונטיים.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 6.2. ניהול הליכי חיוב ובקרה על ביצוע תשלום לקופת הרשות המקומית של היטלי השבחה ופיתוח.
- 6.3. טיפול בהשגות וערעורים.
- 6.4. מתן מענה לבקשות בנושא היטלי השבחה ופיתוח.
- 6.5. ניתוח והיערכות לביצוע היטלי השבחה ופיתוח ברשות.
- 6.6. קיום התחשבוניות וביצוע תחשיבים נדרשים להבטחת משק כספים סגור בהיטלי פיתוח.

תנאים מוקדמים (תנאי סף)

7. עבור הגשת הצעות למתן שירותי שמאות לוועדה, רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימצאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם (מסמכי המכרז יפורסמו וניתן להורידם):

- 7.1. המציע הינו יחיד עוסק מורשה או תאגיד, הרשום כדין בישראל.
- 7.2. המציע, ואם המציע הינו תאגיד, בעל התאגיד, עומד בכל הדרישות המצטברות שלהלן:

7.2.1. הינו שמאי מקרקעין מוסמך לפי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001, בעל רישיון שמאי מקרקעין בתוקף ורשום בפנקס שמאי המקרקעין;

7.2.2. בעל ותק של 5 שנים לפחות כשמאי מקרקעין;

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף העתקי תעודות לימודים, הסמכה ורישום כנדרש בתנאי הסף, אישורי העסקה ו/או התקשרות עם השמאים וקורות חיים של המציע וכלל השמאים שבהצעתו.

7.3. בין השנים 2020-2024 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, נתן המציע, ואם המציע הינו תאגיד, בעל התאגיד, שירותים ל-2 רשויות מקומיות לפחות ובמסגרת מתן שירותים אלו הנפיק שומות ו/או חוות דעת בשלושה מהנושאים המפורטים להלן לפחות:

- א. שומות לעניין היטלי השבחה מטעם רשויות מקומיות;
- ב. שומות לעניין השגה כנגד תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק תו"ב;
- ג. שומות הערכות שווי ודמי שימוש;
- ד. שומות לעניין הפקעות;
- ה. שומות לעניין איחוד וחלוקה ועריכת טבלאות איזון והקצאה.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יש למלא הפרטים הרלוונטיים בטבלאות שבנספח א'1 למסמכי המכרז.

7.4. המציע לא ערך חוות דעת נגד הוועדה המקומית לתכנון ובניה הראל או מועצה מקומית מבשרת ציון במהלך השנה שקדמה להגשת ההצעה למכרז וכיום אינו מטפל בכל הליך נגד הוועדה המקומית לתכנון ובניה הראל ביחס למקרקעין המצויים במועצה המקומית מבשרת ציון.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תצהיר ערוך ומאומת ע"י עו"ד בדבר האמור בתנאי הסף.

7.5. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש למלא את נספח א'3 וכן לצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

8. עבור הגשת הצעה למתן שירותי "תפקיד רכז השמאים" עבור הוועדה, רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים המפורטים בסעיף 7 לעיל (למעט התנאי בסעיף 7.2.2), ובנוסף בתנאי הסף (מתחלף) עבור מתן שירותי "תפקיד רכז השמאים" שלהלן:

8.1. בעל ותק של 10 שנים לפחות כשמאי מקרקעין.

8.2. בעל משרד שמאים הכולל לפחות 3 שמאי מקרקעין מוסמכים לפי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001, בעלי רישיון שמאי מקרקעין בתוקף ורשומים בפנקס שמאי המקרקעין, אשר אחד מהם לפחות הינו ביחסי עובד-מעביד עם המציע והשניים הנוספים הינם ביחסי עובד מעביד או בהתקשרות קבועה עם המציע באמצעות הסכם התקשרות.

9. רכישת מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

מסמכים שיש לצרף להצעה

1. ניסיון המציע בנוסח המצורף בנספח א'1 למסמכי המכרז (עבור מתן שירותי שמאות בוועדה/ תפקיד רכז השמאים).

2. הצהרת והצעת המציע על גבי נספח א'2/ א'ב' למסמכי המכרז (עבור מתן שירותי שמאות בוועדה/ מתן שירותי תפקיד רכז השמאים בהתאמה).

3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף בנספח א'3 למסמכי המכרז.

4. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח א'4 למסמכי המכרז.

5. הצהרה על היעדר קרבה בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'5.

6. תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות ככל שהמציע הינו תאגיד.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

7. אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים.
8. אישור בתוקף בדבר ניכוי מס במקור.
9. העתק תעודות/ות שמאי בהעתק נאמן למקור (ככל שתעודות השמאי שייכת לעובד במציע, יש לצרף אישור העסקה).
10. רשיון תקף של שמאי מקרקעין מטעם משרד המשפטים.
11. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף בנוסף אישור בדבר מורשי חתימה של המציע וכן העתק של תעודת ההתאגדות ותדפיס עדכני מהמרשם המתנהל ביחס למציע (נסח תאגיד מרשם החברות, השותפויות וכו').
12. המלצות מגופים ציבוריים להם נתנו שירותי שמאות מקרקעין מטעם המציע.
13. חוות דעת שהוגשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכן ניירות עמדה ביחס למקרים מסובכים בהם טיפל המציע לצורך ניקוד האיכות בהתאם לטבלת האיכות שלהלן.
14. כל מסמך הבהרות שפורסם, ככל שפורסם.
15. הסכם ההתקשרות שבמסמך ב' / מסמך ג', חתום ע"י המציע.
16. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז (500 ש"ח).
17. כל יתר מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש וכן חתומים בראשי תיבות של המציע/מורשה החתימה במציע בכל עמוד ועמוד.

התמורה

18. התמורה שתשולם לשמאי תהיה בהתאם להצעתו של המציע בנספח א'2א' / א'2ב' (להלן: **התמורה**) בהתאם לאחוז ההנחה/ התוספת הכללית שהוגשה (וככל שאינה חורגת מסטייה של עד 20% מהמחיר הממוצע כפי שנרשם בטבלה שבנספח) עבור מתן שירותי שמאות/ בהתאם לתמחור חודשי (ריטיינר) עבור מתן שירותי תפקיד רכז השמאים, בהתאמה. מובהר כי אין המזמינה מתחייבת לעבודה בהיקף כלשהו או בכלל.
19. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לשירותי המציע, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

הבהרות ושינויים

20. המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
21. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמינה, עד ליום 13.11.2025 שעה 14.00 [מועד הגשת שאלות הבהרה] באמצעות בדוא"ל לכתובת: suzanak@m-zion.org.il יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המזמינה בטלפון: 02.5348519.
22. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין ההסכם ושאלות לעניין המכרז:

#	מכרז/הסכם	סעיף	שאלה
1.			
2.			

23. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להעביר את שאלות הבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.
24. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המזמינה, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
25. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שמזמינה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
26. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמינה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמינה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

הסתייגויות ושינויים מצד המציע

27. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המזמינה:
- 27.1. לפסול את הצעת המציע למכרז ;
 - 27.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ;
 - 27.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;
 - 27.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
28. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של מזמינה. אם תחליט המזמינה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 27 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה.

אופן בדיקת ההצעה במכרז

29. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בשלושה שלבים כדלקמן:
- 29.1. **שלב א'** – תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.
 - 29.2. **שלב ב'** – מחיר (40%) (P). בדיקת הצעת המחיר תתבצע באמצעות השוואת סך הצעות המחיר בהתאם לאחוז ההנחה / התוספת שבטבלה שבנספח א'2' / נספח א'2ב' (להלן: "הצעת מחיר"). המציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר (להלן: "השמאי הזול ביותר") יקבל את מירב הנקודות ואילו יתר השמאים באותו המסלול יקבלו ניקוד יחסי אליו באופן הבא: סכום הצעת המחיר בהצעתו של השמאי הזול ביותר יחולק בסכום הצעת מחיר בהצעתו של המציע הנבחר ותוצאת החלוקה תוכפל במשקל הרכיב (40 x).
 - 29.3. **שלב ג'** – איכות (60%) מניקוד ההצעה. בשלב זה ייבחנו ההצעות (עבור שני סוגי השירותים) על פי אמות המידה כדלקמן:

ציון	אופן בחינה	משקל המרכיב	אמת המידה
	יש לצרף העתקי תעודות לימודים, הסמכה ורישום כנדרש בתנאי הסף. המציע יקבל 4 נק' (שיהוו 4% מניקוד ההצעה) עבור כל שנת ניסיון מוכחת מעבר לקבוע בתנאי הסף, עד למקסימום של 20 נק' (10 שנים / 15 שנות ותק בהתאמה).	20%	ניסיון קודם- ותק השמאי מעבר לקבוע בתנאי הסף (5 שנים למתן שירותי שמאות ו-10 שנים לתפקיד רכז השמאים)
	יש למלא הפרטים הרלוונטיים בטבלאות שבנספח א'1 למסמכי	20%	ניסיון קודם- ביצוע עבודות לרשויות

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

	המכרז. המציע יקבל 5 נקי (שיהוו 5% מניקוד ההצעה) עבור כל רשות מקומית אשר ביצע עבורה עבודה כאמור (משנת 2020) מעבר לקבוע בתנאי הסף, שהציג בהצעתו, עד למקסימום של 20 נקי (6 רשויות).		מקומיות מעבר לקבוע בתנאי הסף (2 רשויות משנת 2020 ואילך)
	המציעים יוזמנו לריאיון התרשמות במשרדי המזמינה. כל מציע ינוקד בהתאם להתרשמות כאמור עד למקסימום של 20 נקי (שיהוו 20% מניקוד ההצעה). מובהר כי המזמינה רשאית לוותר על קיום הראיונות עבור מציעים מסוימים ו/או מקום בו לא יהיה בניקוד זה על מנת לשנות את תוצאות המכרז.	20%	התרשמות בריאיון אישי
		60% מהניקוד הכולל של ההצעה	מרכיב האיכות

30. הציון המשוקלל של ההצעה (S) יהיה חיבור של הרכיבים המפורטים בשלבים ב' - ג' לעיל

$$S=P+Q$$

31. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר העונה לכל תנאי המכרז תומלץ כהצעה הזוכה במכרז.

32. הממזינה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

33. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם מספר מציעים זכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר מביניהם המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר. אם מספר מציעים זכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר וגם הציעו את המחיר הנמוך ביותר ייבחר מביניהם המציע שזכה גם לניקוד הגבוה ביותר בריאיון. היה ומספר מציעים זכו לציון זהה בשלב הריאיון, תיערך ביניהם הגרלה.

34. המזמינה רשאית לפסול:

- 34.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה ;
- 34.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 34.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 34.4. למען הסר ספק, שמור למזמינה שיקול דעת מוחלט בהחלטתה לפסול מציע בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל.

אין באמור לעיל משום רשימה סגורה

35. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה רשאית, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 35.1. יש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 35.2. התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 35.3. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.
- 35.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 35.5. התברר למזמינה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות המונפק והנפרע של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
36. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.
37. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק למזמינה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.
38. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה המזמינה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.
39. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה שהיא, בין אם מבחינת איכות ההצעות, מיעוט מציעים או בהתאם לשיקולים אחרים של המזמינה וכן לבטל את המכרז בכל שלב והמציעים לא יעלו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

הודעה לזוכה והתקשרות

40. המזמינה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

41. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
- 41.1. שני (2) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 41.2. הוראות ביטוח ואישור עריכת הביטוחים (נספח ב'1 ונספח ג'1 להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 41.3. התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב'2 להסכם) כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- 41.4. כל מסמך אחר שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
42. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו במכרז וטרם חתימת ההסכם.
43. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

הודעה לנדחים

44. המזמינה תודיע, במכתב או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

כשיר שני

45. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני.
46. במקרה שבו ביטלה המזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המזמינה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
47. המזמינה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 45 לעיל, בהתאמה.

הוראות שונות

48. המזמינה אינה מתחייבת להזמין שירותים מושא המכרז בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המזמינה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא מכרז זה.
49. כן מובהר כי לזוכה לא תהיה כל בלעדיות בהענקת השירותים נשוא מכרז זה והמזמינה רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלת שירותי שמאות נשוא מכרז זה בהתאם לצרכי המזמינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

50. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה בעניין זה.
51. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
52. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
53. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח-1968.
54. המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.
55. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי
56. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

בכבוד רב,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

נספח א'1

פרופיל המציע ופירוט ניסיון

עבור מתן שירותי שמאות בוועדה / שירותים של "רכז השמאים" בוועדה
[יש לסמן את התחום הנבחר]

		שם המציע/ה
מספר מזהה	תאריך רישום בפנקס השמאים	
פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
		כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד

מספר שנות ניסיון של בעלי המשרד:

שם: _____ שנות ניסיון _____
שם: _____ שנות ניסיון _____
שם: _____ שנות ניסיון _____

ככל שהמגיש משמש כשמאי ועדה או ועדות יש לפרט את שם:

פירוט השכלה (לרבות השתלמויות מקצועיות) (ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לפרט לגבי בעל התאגיד והשמאים שיעניקו את השירותים מטעם המציע וכן לצרף תעודות ואישורי העסקה/הסכמי התקשרות בתוקף עם השמאים הנוספים הנדרשים בתנאי סף שבסעיף **Error! Reference source not found.** למסמך א'):

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

רשימת לקוחות וממליצים להוכחת הניסיון:

שם הלקוח	מועד מתן השירותים	מהות מתן השירותים	שם איש קשר וטלפון + טלפון נייד

תמצית ניסיון העבודה ביחס לתנאים המפורטים בתנאי הסף):

נספח א'2'

הצהרת והצעת המציע - עבור מתן שירותי שמאות בוועדה

הנני נותן הצעה זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן "המציע"). יותר לציין שככל שההצעה תהיה ע"י גוף (משרד שמאיים), המסמכים שיש לצרף להצעה תתייחס למתן שירותים ע"י שמאי אחד מהמשרד.

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המזמינה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמינה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמינה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות הגשת ההצעה, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המזמינה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. להלן הצעתי עבור מתן השירותים ההצעה מתחלקת לשני חלקים הצעה לפי תיק (סעיפים 1-10) + הצעה לפי מחיר שעתה לנושאים המפורטים בסעיף 11 לטבלה שלהלן:

הצעת מחיר עבור שירותי שמאות בהתאם לאופי השירותים (יש למלא אחוז הנחה/ תוספת כללית עבור כל השירותים הנדרשים מטה, בשדה הרלוונטי (אין למלא את השדות בהם רשום 'ל"ר')

שירותים נדרשים	מחיר בסיס ממוצע לטיפול בתיק, ללא מע"מ. מובהר כי ניתן לסטות מהמחיר כאמור ב-20% בלבד*.	הצעת מחיר שעתה	ימי עסקים לביצוע	הערות
1. עריכת שומה להעברת זכויות בטאבו מימוש מלא (מכירה), בגין אישור תב"עות	2,400 ₪	ל"ר	14 ימים	ככל והיטל ההשבחה יהיה מעל 10 מל"ש תשולם תוספת של 1,500 ₪. ככל והיטל ההשבחה יהיה 20 מל"ש ומעלה, תשולם תוספת של עוד 1,500 ש"ח
2. עריכת שומה לקבלת היתר בניה לרבות הקלות ושימושים חורגים	2,000 ₪	ל"ר	14 ימים	
3. עריכת שומות כהשגה בפני תביעות לפי סעיף 197 לחוק התו"ב	7,000 ₪	ל"ר	28 ימים	
4. עריכת שומה בגין אישור תב"ע	2,400 ₪	ל"ר	14 ימים	ככל והיטל ההשבחה יהיה מעל 10 מל"ש תשולם תוספת של 1,500 ₪. ככל והיטל ההשבחה יהיה 20 מל"ש ומעלה, תשולם תוספת של עוד 1,500 ש"ח
5. הכנת אומדן לקביעת גובה ערבות להשלמת תנאים	800 ₪	ל"ר	7 ימים	

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

שירותים נדרשים	מחיר בסיס ממוצע לטיפול בתיק, ללא מע"מ. מובהר כי ניתן לסטות מהמחיר כאמור ב-20% בלבד*.	הצעת מחיר שעתה	ימי עסקים לביצוע	הערות
לתעודת גמר				
6.	1,500 ₪	ל"ר		הסכום הנ"ל ישולם עבור כל דיון.
7.	10,000 ₪	ל"ר	28 ימים	
9.	2,800 ₪	ל"ר	14 ימים	
10.	280 ש"ח	ל"ר	7 ימים	ישולם רק במקרה של היעדר חבות
11.	200 ₪ לשעה	_____		ישולם על בסיס שעתה
אחוז ההנחה / התוספת המוצע עבור כל השירותים הנדרשים:				
(במילים: _____)				

* ניתן לסטות מהמחירים הממוצעים המפורטים בטבלה לעיל ב-20% בלבד (כלפי מעלה או מטה). הצעה אשר אחוז ההנחה יסטה ביותר מ-20% כאמור, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. * יש לרשום את האחוז המוצע עם עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בלבד *
 ** מובהר כי המזמינה אינה מחויבת לכמות שעות ו/או תיקים. כאמור, התשלום שיידרש יתבצע בהתאם לעבודה בפועל.

7. לסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

8. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או הטבה אחרת או החזר הוצאות בגין מתן השירותים.

ד. הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____, מציע את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל משקפת את אצל המציע _____ (להלן "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל משקפת את התמורה הנדרשת ע"י המציע עבור מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה. אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית.

(חתימה וחותמת)

(תאריך)

(שם)

אישור עו"ד
אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחומת עוה"ד

נספח א'ב'

הצהרת והצעת המציע – עבור מתן שירותי תפקיד רכז השמאים עבור הוועדה

הנני נותן הצעה זו בשמי _____ (להלן "המציע"). יותר לציין שככל שההצעה תהיה ע"י גוף (משרד שמאיים), המסמכים שיש לצרף להצעה תתייחס לתפקיד רכז השמאים בוועדה.

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשתי הצעה זו.
2. אני מתחייב כי אם המזמינה תקבל את הצעתי נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 5 ימים מיום שתינתן לי הודעה בדבר זכייתי, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמינה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות הגשת ההצעה, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המזמינה.
5. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. להלן הצעתי עבור תפקיד רכז השמאים:

שם המציע	תשלום חודשי (ריטיינר) ממוצע (₪)	אחוז הנחה (+/- 20%)	תשלום חודשי מוצע (בש"ח)
	10,000 ₪		

* ניתן לסטות מהמחיר הממוצע המפורט בטבלה לעיל ב-20% בלבד (כלפי מעלה או מטה). הצעה אשר המחיר המוצע בה לאחד הסעיפים או יותר יסטה ביותר מ-20% כאמור, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. * יש לרשום את האחוז המוצע עם עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בלבד *

** מובהר כי המזמינה אינה מחויבת לכמות שעות ו/או תיקים. כאמור, התשלום שיידרש יתבצע בהתאם לעבודה בפועל.

7. לסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.
8. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או הטבה אחרת או החזר הוצאות בגין מתן השירותים.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____, מצל המציע _____ (להלן "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתו. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל משקפת את התמורה הנדרשת ע"י המציע עבור מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה. אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית.

(חתימה וחותמת)

(תאריך)

(שם)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

נספח א' 3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת
המצהיר)

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 4

הצהרה להעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון

אני הח"מ _____, שם _____, ת.ז. _____, תפקיד _____,
כתובת: רחוב: _____, עיר/ישוב: _____, מיקוד: _____;
מס. טלפון: _____, מס. טלפון נייד: _____.

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהירה ומתחייבת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם השירותים נשוא ההסכם הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - אין ולא תהיינה לי במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - אין ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי צד שלישי ביחס לנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות (בעל הנכס, קבלן, ספק שירותים כלשהו, רשות מקומית וכו').
 - לא יהיה לי כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם בעל הנכס או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על הערכת השמאות.
 - לא אספק חוות דעת שמאית לגורמים אחרים, פרט למזמין, בקשר עם נזקים אותם התבקשתי לשום על ידי המזמין. ידוע לי כי סעיף זה יישאר בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
 - לא אעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתי או את השמאית אותה אכין במסגרת מתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר אכין ו/או אערוך ו/או יגיע לידיי בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
 - בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, אהיה רשאי לבצע את עבודת השמאות.
- אני מתחייב כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותיי על פי הסכם זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- אני מתחייב כי במקרה בו אמצא במצב שעשוי להעמיד אותי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למזמין ללא כל דיחוי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ שם המצהירה/ה חתימת המצהירה/ה

נספח א' 5

הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מבשרת ציון הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית"; לעניין זה:

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))".
 - 1.3 סעיף 174א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע



שם המציע

נספח א'6


מאפייני השירותים במסגרת תפקיד רכז השמאים

1. מטרה ואפיון:
 - 1.1. נציג המציע המספק שירותי תפקיד רכז השמאים (להלן: "הרכז") יסייע, ייעץ וילווה את הרשות בהתוויית מדיניות הרשות המקומית בתחום היטלי השבחה ופיתוח וביצוע, תוך סיוע לרשות בניהול מערך החיוב, הגבייה, מתן אישורים על ביצוע תשלום, בחינת השלכות תהליכים תכנוניים על ההיטלים, עדכון תחשיבים בחוקי העזר הרלוונטיים.
 - 1.2. התמורה של הרכז תהיה ע"ב ריטיינר חודשי (נספח א'2ב'), כאשר הוא יצטרך להגיע אחת לשבוע למשרדי המועצה למשך 8 שעות יומיות לפחות.
2. במסגרת השירותים הנדרשים הרכז נדרש לסייע, ללוות ולייעץ לרשות בתחומים הבאים:
 - 2.1. ניהול הליכי חיוב ובקרה על ביצוע תשלום לקופת הרשות המקומית של היטלי השבחה ופיתוח.
 - 2.2. טיפול בהשגות וערעורים.
 - 2.3. מתן מענה לבקשות בנושא היטלי השבחה ופיתוח.
 - 2.4. ניתוח והיערכות לביצוע היטלי השבחה ופיתוח ברשות.
 - 2.5. קיום התחשבנויות וביצוע תחשיבים נדרשים להבטחת משק כספים סגור בהיטלי פיתוח.
3. במסגרת השירותים הנדרשים לניהול הליכי חיוב ובקרה על תשלום היטלי השבחה ופיתוח הרכז נדרש לסייע, ללוות ולייעץ לרשות בתחומים הבאים:
 - 3.1. בהיטלי השבחה
 - 3.1.1. קבלת בקשות למימוש זכויות מיחידת ההנדסה ברשות, ביצוע בחינה לשינויים תכנוניים שבוצעו בקרקע ושליחת הבקשה להערכת שמאי במידת הצורך.
 - 3.1.2. איסוף וריכוז כלל המסמכים והמידע הרלוונטי לנכס הנידון לכדי תיק מסודר לצורך המשך טיפול ובחינה.
 - 3.1.3. בחינת השומה המתקבלת מהערכת שמאי וביצוע בקרה רוחבית להבטחת אחידות בין הליכי בדיקה דומים, תוך מניעת פערים ותיאום בין כלל ההליכים במרחב הרשותי.
 - 3.1.4. לאחר אישור השומה, הזנתה למערכת ושליחת החיוב ליחידה הרלוונטית ברשות.
 - 3.1.5. ניהול פניות ובקשות במועדים שנקבעו למתן מענה בהתאם להוראות החוק ונהלי הרשות.
 - 3.1.6. ביצוע הליך חיוב יזום בהתאם ללוח השומה ובהתבסס על מדיניות רשות, כולל הכנת דישות תשלום יזומות להיטל השבחה בתוך פרק הזמן המוגדר מתום אישור תוכנית תבי"ע משמעותית.
 - 3.1.7. הפקת דוחות לצורך ביצוע מעקב ובקרה על חיובי היטלי השבחה וביצוע תשלומים.
 - 3.2. בהיטלי פיתוח
 - 3.2.1. קבלת בקשות מועדת התכנון והבנייה ו/או באופן אחר למימוש זכויות בנייה.
 - 3.2.2. ביצוע תחשיב והפקת שומה לתשלום היטלי הפיתוח בהתאם לחוקי העזר בתוקף ולתעריפים שנקבעו בהם לאחר הצמדה למועד קביעת השומה.
 - 3.2.3. שליחת חיובים ומעקב אחר ביצוע תשלום.
 - 3.2.4. הפקת האישורים הנדרשים לועדת התכנון והבנייה לאחר גמר ביצוע התשלומים בגין היטלי הפיתוח בקופת הרשות המקומית (איסור על קבלת שיקים מעותדים).
 - 3.2.5. איסוף וריכוז כלל המסמכים והמידע הרלוונטי לנכס הנידון לכדי תיק מסודר לצורך המשך טיפול ובחינה.
 - 3.2.6. ניהול פניות ובקשות במועדים שנקבעו למתן מענה בהתאם להוראות החוק ונהלי הרשות.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 3.2.7. ביצוע הליך חיוב יזום בהתאם ללוח השומה ובהתבסס על מדיניות רשות, כולל הכנת דרישות תשלום יזומות להיטל פיתוח בתוך פרק הזמן המוגדר מתום אישור תוכנית תב"ע משמעותית.
- 3.2.8. הפקת דוחות לצורך ביצוע מעקב ובקרה על חיובי היטלי פיתוח וביצוע תשלומים.
4. **במסגרת השירותים הנדרשים לטיפול בהשגות וערעורים הרכז נדרש לסייע, ללוות ולייעץ לרשות בתחומים הבאים:**
- 4.1. **בהיטלי השבחה**
- 4.1.1. תכלול תהליכי השגה, וליווי השמאי, הלשכה המשפטית ועו"ד של הרשות במסגרתם.
- 4.1.2. טיפול בשומות נגדיות, עדכון שומה סופית בהתאם להכרעה הסופית והנפקת הודעה מסודרת ליחידת הגזברות על שיפוי במקרה של תשלום יתר שנקבע בהיטל השבחה.
- 4.1.3. ליווי הליכי ערעור מצד הרשות המקומית בדיונים משפטיים בשיתוף עם עורכי הדין, כולל העברת מסמכים רלוונטיים והמידע הנדרש לטיפול בתיקים המשפטיים.
- 4.2. **בהיטלי פיתוח**
- 4.2.1. תכלול תהליכי השגה, וליווי הלשכה המשפטית ועו"ד של הרשות במסגרתם בהתאם לקבוע בחוק העזר ובפסיקה.
- 4.2.2. טיפול בהתאם להכרעה הסופית והנפקת הודעה מסודרת ליחידת הגזברות על התשלום הנדרש.
- 4.2.3. ייצוג הרשות המקומית בדיונים משפטיים בשיתוף עם עורכי הדין, כולל העברת מסמכים רלוונטיים והמידע הנדרש לטיפול בתיקים המשפטיים.
5. **במסגרת השירותים הנדרשים למתן מענה לבקשות הרכז נדרש לסייע, ללוות ולייעץ לרשות בתחומים הבאים:**
- 5.1. **בהיטלי השבחה**
- 5.1.1. ביצוע פרה-רולינג לבחינת חיובי השבחה בהתאם לבקשה שמופנית לרשות המקומית, כולל תיאום חוות דעת שמאית במידת הצורך ומתן מידע תכנוני למבקש על תחולת היטל ההשבחה ותחשיב החיוב.
- 5.1.2. בחינת זכאות לפטורים מהיטל השבחה בשיתוף עם היועץ המשפטי של הרשות, מתן מענה לפניית תושבים בנושא הפטורים וטיפול בבקשות למידע רלוונטי בנוגע להיטל השבחה.
- 5.2. **בהיטלי פיתוח**
- 5.2.1. ביצוע פרה-רולינג לבחינת חיוב בגין היטלי פיתוח בהתאם לבקשה שמופנית לרשות המקומית ומתן מידע תכנוני למבקש על תחולת היטל הפיתוח ותחשיב החיוב.
- 5.2.2. בחינת זכאות לפטורים מהיטל הפיתוח בשיתוף עם היועץ המשפטי של הרשות, מתן מענה לפניית תושבים בנושא הפטורים וטיפול בבקשות למידע רלוונטי בנוגע להיטל הפיתוח בהתאם לקבוע בחוקי העזר של הרשות המקומית.
6. **במסגרת השירותים הנדרשים לניתוח והיערכות להליכי חיוב וגביית היטלים הרכז נדרש לסייע, ללוות ולייעץ לרשות בתחומים הבאים:**
- 6.1. **בהיטלי השבחה**
- 6.1.1. היערכות מראש להיתרי בנייה וביצוע בדיקות מקדימות של היטלי השבחה בהתאם למדיניות היחידה והרשות המקומית.
- 6.1.2. ניתוח השפעות של תוכניות תכנוניות חדשות על היטלי השבחה  בבחינת השלכותיהן על שווי הקרקע והנכסים  ועבודה מול שמאי חיצוני לבחינתן במידת הצורך.
- 6.1.3. השתתפות בדיונים תקציביים לצורך גיבוש תחזית לגביית היטל השבחה ובניית תוכנית עבודה שנתית בהתאם.
- 6.2. **בהיטלי פיתוח**

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 6.2.1. היערכות מראש להיתרי בנייה וביצוע בדיקות מקדימות של היטלי פיתוח בהתאם למדיניות היחידה והרשות המקומית ולפי הקבוע בחוק העזר.
- 6.2.2. ניתוח השפעות של תוכניות תכנוניות חדשות על היטלי פיתוח  בחינת התחשיבים בחוקי העזר והבטחה של משק כספים סגור.
- 6.2.3. בחינת התעריפים והתאמתם למציאות הכלכלית הנדסית ברשות המקומית והמלצה על עדכון מעת לעת לנוכח ביצוע תחשיב ובחינת צפי תקבולים ותשלומים.
- 6.2.4. השתתפות בדיונים תקציביים לצורך גיבוש תחזית לגביית היטל פיתוח ובניית תוכנית עבודה שנתית בהתאם.

מסמך ב' הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין

שנערך ונחתם במשרת ציון

ביום _____ לחודש _____ 2025

בין

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכתובת _____

(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין

_____, ע.מ/ח.פ.

מרחוב _____

טל' _____

(להלן: "השמאי")
מצד שני;

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 35/2025 ("ההזמנה") אשר עניינו מתן שירותי שמאות מקרקעין עבור הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "מבשרת ציון" (להלן: "הוועדה") כמפורט במסמכי ההזמנה אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל:** והצעתו של השמאי נבחרה ע"י המועצה כהצעה הזוכה למתן השירותים המפורט בהסכם זה;
- והואיל:** והשמאי מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לתת למועצה את השירותים נשוא הסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את הליך העבודה ביניהם;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

- 1. כללי**
- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי הליך הבחירה ונספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות ההסכם נועדו להתמצאות בלבד ולא תשמנה לפרשנות.
- 1.3 במקרה של סתירה בין הוראה/ות הסכם זה לבין הוראה/ות כל מסמך אחר הקשור בהליך הבחירה ו/או הנספחים, תהינה הוראות הסכם זה עדיפות.
- 2. תקופת ההסכם**
- 2.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל, מיום חתימת מורשי החתימה של הצדדים יל הסכם זה, ויסתיים בתום 12 חודשים ממועד זה ("התקופה הראשונה").
- 2.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה עד כדי 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הארכה קודמת, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 2.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד.
- 2.4 חרף האמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להשתחרר מהסכם זה, מבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, ומכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 60 ימים, וזאת מבלי שהשמאי יהיה זכאי לאיזה שהוא פיצוי בגין החלטת המועצה.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

3. הצהרות השמאי

- השמאי מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:
- 3.1 כי יש בידיו ובידי השמאים במשרדו רישיון תקף, והרישיונות יהיו תקפים כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 3.2 כי יבצע את השמאות כמפורט בהסכם זה כדין ובהתאם לחוק ולכל הנחיה מטעם המועצה ו/או רשות ו/או גוף ממשלתי המחייב את הוועדה.
 - 3.3 כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השמאות ולביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יבוצעו על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
 - 3.4 כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים, המונע ממנו את ביצוע השמאות נשוא הסכם זה.
 - 3.5 ידוע לשמאי כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף עבודות שמאות שיועברו לטיפולו.
 - 3.6 כי ידוע לו כי לא תהיה לו כל כל בלעדיות בהענקת השירותים נשוא הסכם זה והמועצה ו/או הוועדה תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלת שירותי שמאות נשוא מכרז זה בהתאם לצרכי הוועדה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. התחייבויות השמאי

- 4.1 השמאי מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה במומחיות, במקצועיות, במיומנות לשביעות רצון המועצה והוועדה.
- 4.2 השמאי יבצע את השירות הנדרש תוך 30 יום מיום שהומצאו לו המסמכים הנדרשים לביצוע השומה. (ככל והשמאי לא ישלח את השומה בתוך 30 ימים, אז שכי"ט יופחת ב-10%. יודגש כי רק במקרים מורכבים בהתאם להגדרת הוועדה ואישורה, יוארך המועד, מעבר ל-30 ימים.
- 4.3 השמאי מתחייב להופיע לשיבות עם מהנדס המועצה ו/או הוועדה או מי מטעמו או היועמ"ש למועצה ו/או לוועדה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, ככל שיידרש.
- 4.4 השמאי מתחייב בשמו ובשם צוות משרדו לשמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בשל עבודות שמאות (שאינו נחלת הכלל), תוך שמירה קפדנית על הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.5 השמאי מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה ו/או הוועדה, וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה והוועדה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 4.6 השמאי לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, למעט היעזרות בצוות המקצועי של משרדו. הופעה בבית המשפט או ועדת ערר, תהיה של השמאי בלבד, אלא אם נתנה המועצה ו/או הוועדה אישור מראש ובכתב, להופעה של שמאי אחר ממשרדו של השמאי.
- 4.7 השמאי מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או וועדה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה ו/או הוועדה.
- 4.8 השמאי מתחייב לשאת על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.9 השמאי מתחייב למסור לידי המועצה ו/או הוועדה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה ו/או וועדה וככל שיידרש.
- 4.10 השמאי מתחייב כי הוא ו/או צוותו ינהגו בצורה נאותה ומנומסת כלפי תושבי המועצה ועובדיה.
- 4.11 השמאי מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

5. תיאור השירותים

- השמאי מקבל על עצמו את השירותים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות כמפורט להלן:
- 5.1 עריכת שמאיות בעניין אומדני היטל השבחה עבור הוועדה;
 - 5.2 עריכת שומות היטלי השבחה בעקבות מימוש של מכר/העברת זכויות במקרקעין;
 - 5.3 עריכת שומות היטלי השבחה, בעקבות בקשות להיתר בניה;
 - 5.4 עריכת שומות היטל השבחה לפני עסקה, עפ"י סעיף 4.4.(א) לתוספת השלישית לחוק תו"ב;
 - 5.5 עריכת שומות בעניין פיצויי הפקעה;
 - 5.6 עריכת שומות מטעם הוועדה המקומית לתו"ב, כהשגה על תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965;
 - 5.7 הכנת אומדן לקביעת גובה ערבות להשלמת תנאים לתעודת גמר;
 - 5.8 ייצוג הוועדה המקומית בפני שמאי מכריע;
 - 5.9 ייצוג הוועדה המקומית בוועדות ערר לפיצויים והיטלי השבחה;
 - 5.10 מתן שומה לעניין דו"ח כלכלי עפ"י תקן 21.1 במסגרת תכניות להתחדשות עירונית;
 - 5.11 מתן חוות דעת מומחה לצורך הגשה לבית משפט, מטעם הוועדה המקומית, לרבות ייצוג הרשות בביהמ"ש;
 - 5.12 עריכת שומות לתכנית איחוד וחלוקה הכוללת טבלאות הקצאה ואיזון;
 - 5.13 עריכת שומות לקביעת כפל קנס בגין עבירות בניה לפי סעיף 245 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965;
 - 5.14 עריכת שמאיות בעניין הערכות שווי, אומדני דמי שימוש ראויים, אומדן שווי זכות דיירות מוגנת/דמי מפתח, ו/או אומדן דמי פינוי ראויים לבעלי הזכויות בנכסים השייכים לוועדה המקומית ו/או למועצה;
 - 5.15 עריכת שומות לעניין אומדן קרן (כופר חניה) במרחב התכנוני מבשרת ציון;
 - 5.16 בדיקת חבות בהיטל השבחה בגין מימוש של מכר והיתרי בניה, בעקבות אישור תכניות;
 - 5.17 מתן חוות דעת לעניין היעדר חבות בהיטל השבחה (חו"ד קצרה בת עמוד אחד בלבד), לפני מתן אישור עירייה לפי סעיף 324;
 - 5.18 ליווי תכניות בניין עיר ככל והדבר דרוש התייחסות שמאית;
 - 5.19 השתתפות בכל פורום מקצועי עפ"י דרישות המועצה ו/או הוועדה המקומית;
 - 5.20 ייעוץ שמאי למועצה ו/או וועדה בכל הקשור לנושאים שמאיים.

6. קניין רוחני

- 6.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת השמאי מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.
- 6.2 המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 6.3 עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב השמאי למסור למועצה את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו.

7. התמורה ותנאי תשלום

- 7.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לשמאי תמורה על פי הצעת המחיר (נספח א'2' למסמכי המכרז) אשר הוגשה ע"י השמאי במסגרת המכרז. מובהר כי ביחס לביצוע השירותים כנדרש בסעיפים 1 ו-2 לטבלה שבהצעת המחיר תשולם תמורה פאושלית פר תיק בהתאם להצעת המציע כאמור וביחס ליתר השירותים במפורטים בטבלה תשולם תמורה שעתית בהתאם למספר השעות שהושקעו בפועל (המאושרות לתשלום ע"י המועצה). השמאי יגיש למהנדס הוועדה חשבונית בחודש

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

העוקב לביצוע העבודה; לאחר אישור מהנדס הוועדה, תשלם המועצה את החשבונית בתנאי שוטף +45 ימים.

7.2 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לשמאי בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תשלומים, בולים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווחו כיוצא באלה, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לשמאי כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין למועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמן, לשמאי ו/או עובד מעובדיו ו/או שמאי משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד אלא יחס שבין מזמין לספק עצמאי.

8.2 מובהר בזה כי השמאי הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה (שאינה בע"מ) במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והשמאי יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי חוזה זה.

8.3 עוד מובהר כי כל עובדי השמאי וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי השמאי בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על השמאי בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין השמאי למועצה ו/או וועדה כאמור לעיל, הרי שהשמאי יהיה חייב להשיב לאלתר לוועדה 30% מכל תקבול שקיבל בגדר הסכם זה, ויראו את שכר הטרחה לו הוא זכאי לפי הסכם זה, כנמוך ב- 30%.

9. סודיות

השמאי מתחייב לשמור על סודיות לגבי הנתונים והמסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה ולצורך כך יחתום גם על התחייבות לשמירה על סודיות המצורפת כנספח ב'2 להסכם זה.

10. סנקציות בגין רשלנות השמאי

מוסכם על השמאי כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי השמאי או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין כך נגרם נזק לצד ג' ו/או למועצה ו/או לוועדה תהא רשאית המועצה לקזז נזק זה מהתמורה המגיעה לשמאי.

11. פיקוח, בקרה ודיווח

11.1 למהנדס הוועדה ו/או ליועמ"ש מטעם הוועדה תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי השמאי מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

11.2 המועצה ו/או הוועדה באמצעות מהנדס הוועדה רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, ואת מידת עמידתו של השמאי בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה ו/או הוועדה.

11.3 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת מהנדס הוועדה, יודיע על כך מהנדס הוועדה לשמאי בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שנקטו על ידי השמאי והמאושרים על ידי הוועדה לא יזכו את השמאי בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים ו/או שרותי השמאות (להלן: "שירותי הייעוץ") תחול על השמאי בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה ו/או הוועדה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי השמאי על פי חוזה זה לא ישחררו את השמאי מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- על המועצה ו/או הוועדה ו/או על מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 12.2 השמאי יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו ל המועצה ו/או לוועדה ו/או לצד שלישי בגין שירותי הייעוץ ו/או עקב כך שנושא הייעוץ בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.
- 12.3 השמאי יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה ו/או הוועדה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המועצה ו/או הוועדה ו/או של עובדיהן ו/או של צד ג' כלשהו ו/או לשמאי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו אשר נגרם תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
- 12.4 השמאי פוטר את המועצה ו/או הוועדה ו/או עובדיהן ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות השמאי כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או הוועדה על כל נזק שיגרם להן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה ו/או הוועדה תודיע לשמאי על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על הוועדה מפניה על חשבוננו.
- 12.5 המועצה ו/או הוועדה רשאית לקזז מן התשלומים אשר השמאי זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה ו/או הוועדה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או לוועדה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל.

13. ביטוחים:

- 13.1 להבטחת אחריותו של השמאי כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב השמאי לעמוד בכל דרישות הביטוח המפורטות בנספח ב' לחוזה זה וערוך ולקיים על חשבוננו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' לחוזה זה (להלן: "הוראות ביטוח וטופס האישור על קיום ביטוחים").
- 13.2 השמאי ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי השמאי המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי השמאי למועצה ו/או וועדה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה ו/או הוועדה בתרופות בגין הפרת ההסכם. השמאי ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של חוזה זה, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל זמן חבותו החוקית, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה ו/או מהוועדה.
- 13.3 היה ולדעת השמאי יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב השמאי לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הוועדה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הוועדה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.4 ביטוחי השמאי יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או הוועדה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה ו/או הוועדה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי השמאי לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה ו/או הוועדה, 30 יום מראש.
- 13.5 השמאי מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או הוועדה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה ו/או לוועדה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה ו/או מהוועדה על

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של השמאי על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.7 השמאי לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.8 השמאי לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של השמאי ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי השמאי יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.9 השמאי מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה ו/או הוועדה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 13.10 הפר השמאי את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה ו/או זכויות הוועדה, יהיה השמאי אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה ו/או הוועדה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 13.11 על השמאי לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 13.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה ו/או הוועדה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטול התקשרות עם השמאי

- 14.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לשמאי של 30 יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והוועדה תשלם לשמאי רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות בפועל ו/או מתן שירותים שביצע השמאי עד למועד הביטול ולשמאי לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 7 ימים מראש במקרים המנויים להלן:
- 14.2.1 כשהשמאי לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב.
- 14.2.2 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מתרשל בביצוע ההסכם.
- 14.2.3 השמאי הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר.
- 14.2.4 כשנגד השמאי ננקטים הליכי חדלות פירעון.
- 14.2.5 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מעל באמון המועצה ו/או הוועדה.

15. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם :

- 15.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 15.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מהשמאי בכתב או בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך על ידי המועצה, והשמאי לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או הוועדה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 15.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לשמאי.
- 15.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב השמאי כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 15.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לשמאי מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 15.2.2 אם השמאי הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 15.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי השמאי.
- 15.2.4 בכל מקרה שבו לא ביצע השמאי את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתן לשמאי זמן מתאים לבצעם ובתוך 14 ימים לפחות מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 15.2.5 השמאי החליט באופן חד צדדי להפסיק את השירותים כולם או מקצתם לפי חוזה זה על נספחיו.
- 15.3 הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה השמאי זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, השמאי יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי השמאי עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 16. איסור הסבה ושיעבוד**
- 16.1 השמאי אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין השמאי רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המזמינה.
- 16.2 ככל שהשמאי מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את השמאי מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והשמאי יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 16.3 המועצה ו/או הוועדה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי השמאי על פי הסכם זה.
- 17. ויתור - מניעות - השתק**
- 17.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים.
- 17.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 17.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 17.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה ו/או הוועדה או מהנדס הוועדה או מי מטעמן לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו.
- 18. העדר ניגוד עניינים**
- 18.1 השמאי מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את השמאי או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של השמאי על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של השמאי, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

18.2 השמאי מתחייב להביא לידיעת המועצה והוועדה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לשמאי דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.

18.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של השמאי בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בחוזה זה, לרבות הבאת החוזה לידי סיום.

18.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת יועמ"ש המועצה.

19. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לנושאים הקשורים בהסכם זה יהיו נתונים לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

20. כתובות הצדדים

20.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח.

חתימת המועצה

חתימת השמאי

תאריך: _____

מסמך ג' הסכם למתן שירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה

שנערך ונחתם במשרת ציון

ביום _____ לחודש _____ 2025

בין

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכתובת _____

(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין

_____, ע.מ/ח.פ.

מרחוב _____

טל' _____

(להלן: "השמאי/ רכז השמאים/ הרכז")
מצד שני;

הואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 35/2025 ("ההזמנה") אשר עניינו מתן שירותים של "רכז שמאים" (להלן: "הרכז" ו/או "השמאי" ו/או "רכז השמאים") בוועדה המקומית לתכנון ולבניה "מבשרת ציון" (להלן: "הוועדה") כמפורט במסמכי ההזמנה אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והצעתו של השמאי נבחרה ע"י המועצה כהצעה הזוכה למתן השירותים המפורט בהסכם זה;

והואיל: והשמאי מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לתת למועצה את השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את הליך העבודה ביניהם;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי הליך הבחירה ונספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 כותרות ההסכם נועדו להתמצאות בלבד ולא תשמנה לפרשנותו.

1.3 במקרה של סתירה בין הוראה/ות הסכם זה לבין הוראה/ות כל מסמך אחר הקשור בהליך הבחירה ו/או הנספחים, תהינה הוראות הסכם זה עדיפות.

2. תקופת ההסכם

2.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל, מיום חתימת מורשי החתימה של הצדדים יל הסכם זה, ויסתיים בתום 12 חודשים ממועד זה ("התקופה הראשונה").

2.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה עד כדי 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הארכה קודמת, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים ממועד תחילת ההתקשרות.

2.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

2.4 חרף האמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להשתחרר מהסכם זה, מבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, ומכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 60 ימים, וזאת מבלי שהשמאי יהיה זכאי לאיזה שהוא פיצוי בגין החלטת המועצה.

3. הצהרות הרכז

רכז השמאים מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:

- 3.1 כי יש בידיו רישיון תקף, והרישיון יהיה תקף כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2 כי יבצע את השמאות וכל דרישה נוספת כמפורט בהסכם זה כדין ובהתאם לחוק ולכל הנחיה מטעם המועצה ו/או רשות ו/או גוף ממשלתי המחייב את הוועדה.
- 3.3 כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השמאות ו/או לביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יבוצעו על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.4 כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים, המונע ממנו את ביצוע השמאות ופעולות נוספות נשוא הסכם זה.
- 3.5 ידוע לרכז השמאים כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף עבודות שיועברו לטיפולו.
- 3.6 כי ידוע לו כי לא תהיה לו כל בלעדיות בהענקת השירותים נשוא הסכם זה והמועצה ו/או הוועדה תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לצרכי הוועדה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. התחייבויות הרכז

- 4.1 רכז השמאים מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה במומחיות, במקצועיות, במיומנות לשביעות רצון המועצה והוועדה.
- 4.2 רכז השמאים מתחייב להופיע לישיבות עם מהנדס המועצה ו/או הוועדה או מי מטעמו או היועמ"ש למועצה ו/או לוועדה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, ככל שיידרש.
- 4.3 רכז השמאים מתחייב לשמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בשל עבודות שמאות (שאינו נחלת הכלל) וכיוצא, תוך שמירה קפדנית על הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.4 רכז השמאים מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה ו/או הוועדה, וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה והוועדה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 4.5 רכז השמאים לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, למעט היעזרות בצוות המקצועי של משרדו. הופעה בבית המשפט או ועדת ערר, תהיה של השמאי בלבד, אלא אם נתנה המועצה ו/או הוועדה אישור מראש ובכתב, להופעה של שמאי אחר ממשרדו של השמאי.
- 4.6 רכז השמאים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או וועדה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה ו/או הוועדה.
- 4.7 רכז השמאים מתחייב לשאת על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.8 רכז השמאים מתחייב למסור לידי המועצה ו/או הוועדה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה ו/או וועדה וככל שיידרש.
- 4.9 רכז השמאים מתחייב כי הוא ינהג בצורה נאותה ומנומסת כלפי תושבי המועצה ועובדיה.
- 4.10 רכז השמאים מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.

5. תיאור השירותים

- 5.1 הרכז מקבל על עצמו את השירותים כמפורט במסמכי המכרז (נספח א'6 למסמכי המכרז), לרבות כמפורט להלן:

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 5.1.1 התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום היטלי ההשבחה ופיתוח, תוך ניהול מערך החיוב, הגבייה, מתן אישורים על ביצוע תשלום, בחינת השלכות תהליכים תכנוניים על ההיטלים ועדכון תחשיבים בחוקי העזר הרלוונטיים.
- 5.1.2 ניהול הליכי חיוב ובקרה על ביצוע תשלום לקופת הרשות המקומית של היטלי השבחה ופיתוח.
- 5.1.3 טיפול בהשגות וערעורים.
- 5.1.4 מתן מענה לבקשות בנושא היטלי השבחה ופיתוח.
- 5.1.5 ניתוח והיערכות לביצוע היטלי השבחה ופיתוח ברשות.
- 5.1.6 קיום התחשבנויות וביצוע תחשיבים נדרשים להבטחת משק כספים סגור בהיטלי פיתוח.
- 6. קניין רוחני**
- 6.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת השמאי מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.
- 6.2 המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 6.3 עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב השמאי למסור למועצה את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו.
- 7. התמורה ותנאי תשלום**
- 7.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לשמאי תמורה על פי הצעת המחיר (נספח א'ב' למסמכי המכרז) אשר הוגשה ע"י השמאי במסגרת המכרז, בתעריף חודשי (ריטיינר) קבוע. השמאי יגיש למהנדס הוועדה חשבונית בחודש העוקב לביצוע העבודה; לאחר אישור מהנדס הוועדה, תשלם המועצה את החשבונית בתנאי שוטף +45 ימים.
- 7.2 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לשמאי בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לשמאי כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.
- 8. העדר יחסי עובד מעביד**
- 8.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין למועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמן, לשמאי לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד אלא יחס שבין מזמין לספק עצמאי.
- 8.2 מובהר בזה כי השמאי הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה (שאינה בע"מ) במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והשמאי יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי חוזה זה.
- 8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין השמאי למועצה ו/או וועדה כאמור לעיל, הרי שהשמאי יהיה חייב להשיב לאלתר לוועדה 30% מכל תקבול שקיבל בגדר הסכם זה, ויראו את שכר הטרחה לו הוא זכאי לפי הסכם זה, כנמוך ב- 30%.
- 9. סודיות**
- השמאי מתחייב לשמור על סודיות לגבי הנתונים והמסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה ולצרוך כך יחתום גם על התחייבות לשמירה על סודיות המצורפת כנספח ג' להסכם זה.
- 10. סנקציות בגין רשלנות השמאי**
- מוסכם על השמאי כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי השמאי או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין כך נגרם נזק לצד ג' ו/או למועצה ו/או לוועדה תהא רשאית המועצה לקזז נזק זה מהתמורה המגיעה לשמאי.

11. פיקוח, בקרה ודיווח

- 11.1 למהנדס הוועדה ו/או ליועמ"ש מטעם הוועדה תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי השמאי מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 11.2 המועצה ו/או הוועדה באמצעות מהנדס הוועדה רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, ואת מידת עמידתו של השמאי בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה ו/או הוועדה.
- 11.3 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת מהנדס הוועדה, יודיע על כך מהנדס הוועדה לשמאי בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שנקטו על ידי השמאי והמאושרים על ידי הוועדה לא יזכו את השמאי בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

12. אחריות ושיפוי בניזקין

- 12.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים, תחול על השמאי בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה ו/או הוועדה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי השמאי על פי חוזה זה לא ישחררו את השמאי מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או הוועדה ו/או על מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 12.2 השמאי יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו ל המועצה ו/או לוועדה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים.
- 12.3 השמאי יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה ו/או הוועדה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או הוועדה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או לשמאי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו אשר נגרם תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 12.4 השמאי פוטר את המועצה ו/או הוועדה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות השמאי כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או הוועדה על כל נזק שיגרם להן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה ו/או הוועדה תודיע לשמאי על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על הוועדה מפניה על חשבוננו.
- 12.5 המועצה ו/או הוועדה רשאית לקזז מן התשלומים אשר השמאי זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה ו/או הוועדה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או לוועדה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל.

13. ביטוחים:

- 13.1 להבטחת אחריותו של השמאי כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב השמאי לעמוד בכל דרישות הביטוח המפורטות בנספח ג' לחוזה זה וערוך ולקיים על חשבוננו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' לחוזה זה (להלן: "הוראות ביטוח וטופס האישור על קיום ביטוחים").
- 13.2 השמאי ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי השמאי המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי השמאי למועצה ו/או וועדה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה ו/או הוועדה בתרופות בגין הפרת ההסכם. השמאי ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של חוזה זה, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל זמן חבותו החוקית וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה ו/או מהוועדה.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 13.3 היה ולדעת השמאי יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב השמאי לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הוועדה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הוועדה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.4 ביטוחי השמאי יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או הוועדה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה ו/או הוועדה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי השמאי לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה ו/או הוועדה, 30 יום מראש.
- 13.5 השמאי מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או הוועדה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה ו/או לוועדה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה ו/או מהוועדה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של השמאי על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.7 השמאי לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.8 השמאי לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של השמאי ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי השמאי יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.9 השמאי מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה ו/או הוועדה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 13.10 הפר השמאי את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה ו/או זכויות הוועדה, יהיה השמאי אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה ו/או הוועדה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 13.11 על השמאי לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 13.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה ו/או הוועדה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטול התקשרות עם השמאי

- 14.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לשמאי של 30 יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והוועדה תשלם לשמאי רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות בפועל ו/או מתן שירותים שביצע השמאי עד למועד הביטול ולשמאי לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 7 ימים מראש במקרים המנויים להלן:

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

- 14.2.1 כשהשמאי לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב.
- 14.2.2 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מתרשל בביצוע ההסכם.
- 14.2.3 השמאי הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר.
- 14.2.4 כשנגד השמאי ננקטים הליכי חדלות פירעון.
- 14.2.5 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מעל באמון המועצה ו/או הוועדה.

15. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם :

- 15.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 15.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מהשמאי בכתב או בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך על ידי המועצה, והשמאי לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או הוועדה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 15.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לשמאי.
- 15.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב השמאי כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 15.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לשמאי מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 15.2.2 אם נגד השמאי החלו פעולות לפירוק או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.
- 15.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי השמאי.
- 15.2.4 בכל מקרה שבו לא ביצע השמאי את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתן לשמאי זמן מתאים לבצעם ובתוך 14 ימים לפחות מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 15.2.5 השמאי החליט באופן חד צדדי להפסיק את השירותים כולם או מקצתם לפי חוזה זה על נספחיו.
- 15.3 הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה השמאי זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, השמאי יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי השמאי עד להפסקת תוקפו כאמור.

16. איסור הסבה ושיעבוד

- 16.1 השמאי אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין השמאי רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המזמינה.
- 16.2 המועצה ו/או הוועדה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי השמאי על פי הסכם זה.

17. ויתור - מניעות - השתק

- 17.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים.
- 17.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכיו שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 17.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 17.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה ו/או הוועדה או מהנדס הוועדה או מי מטעמן לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו.

18. העדר ניגוד עניינים

- 18.1 השמאי מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את השמאי או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של השמאי על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של השמאי, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 18.2 השמאי מתחייב להביא לידיעת המועצה והוועדה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לשמאי דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 18.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של השמאי בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בחוזה זה, לרבות הבאת החוזה לידי סיום.
- 18.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת יועמ"ש המועצה.

19. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הבלעדית לנושאים הקשורים בהסכם זה יהיו נתונים לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

20. כתובות הצדדים

- 20.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח.

חתימת המועצה

חתימת השמאי

תאריך:

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

נספח ב'1/ג'1

אישור על קיום ביטוחים

עבור מתן שירותי שמאות בוועדה / שירותים של "רכז השמאים" בוועדה
[יש לסמן את התחום הנבחר]

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____				
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען	מכרז פומבי לאספקת שירותי שמאות / שירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	למקרה לתקופה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים (*)		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמאות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

(*) נדרש רק במידה שהשמאי מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה על אי העסקת עובדים.

נספח ב'2/ג'2

כתב התחייבות לשמירת סודיות

עבור מתן שירותי שמאות בוועדה / שירותים של "רכז השמאים" בוועדה
[יש לסמן את התחום הנבחר]

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם השמאי כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון והוועדה המקומית לתכנון ובניה שבמועצה (שתיהן ביחס להלן: "הוועדה") כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם למתן שירותים לוועדה (להלן: "ההסכם"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט הוועדה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור הוועדה בכתב, ולהחזיר לוועדה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת הוועדה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט הוועדה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני הוועדה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של הוועדה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי הוועדה;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את הוועדה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

מכרז פומבי מס' 35/2025 לאספקת שירותי שמאות ושירותים של "רכז שמאים" עבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה מבשרת ציון

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות הוועדה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של הוועדה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לוועדה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את הוועדה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותי כאמור בכתב התחייבות זה.

13. ציות להוראות בטחון

הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכך ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך