

מכרז פומבי מס' 32/2025

למתן שירותי ייעוץ בתחום התשתיות

המועצה המקומית מבשרת ציון



ספטמבר 2025

1.1.1. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות לשירותי ייעוץ בתחום התשתיות לפרויקטים במרחב התכנוני של מבשרת ציון (להלן: "השירותים" ו-"היועץ").

1.2. יובהר כי, המזמינה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיגישו הצעתם (להלן: "המציעים") הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם היועצים וכדומה, והכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.

1.3. **מובהר כי מהיועץ הנבחר נדרשת הבנה מעמיקה רב תחומית ויכולת משמעותית לנהל תהליכים בתחום התשתיות (פיקוח וניהול עבודתם של מנהלי הפרויקטים, המפקחים, המתכננים ויועצים; פיתוח מנגנוני שיתוף פעולה מול; הגדלת היקפי עבודות המועצה; שיתוף פעולה ועבודה צמודה והדוקה עם עובדי המועצה; גיבוש הליכי עבודה סדורים; ניהול חסמים וקידום תוכניות ופרויקטים לשיפור האינטרסים של המזמינה מול משרדי הממשלה, רמ"י, חברות ממשלתיות (חשמל, מקורות וכיוצא), חברות התקשורת, רשות העתיקות, מחלקת ההנדסה, התשתיות ואגפי במועצה, תאגיד המים/ביוב ועוד; מעקב שוטף אחר התקדמות ביצוע הפרויקטים; בקרה ומעקב תקציבי שוטף על כל פרויקט; בניית מודלים אחידים; בניית תיקי מוצר לפרויקטים השונים; דיווח שוטף למזמינה ולרבות דיווח שנתי ותקציבי) ולהוביל את קידום הפרויקטים.**

1.4. על המציע להציע שכ"ט שעתי כמפורט בנספח הצעת המחיר ותנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזה ובהתאם לנספח א'.

1.5. **תקופת ההתקשרות הינה לשנה (12 חודשים) מיום חתימת המועצה על ההסכם ההתקשרות והמועצה רשאית להאריך את הסכם זה, לארבע תקופות נוספות של עד שנה כל פעם ("תקופת התקשרות אופציונאלית"), ובכל מקרה לא יותר מחמש שנים (60 חודשים), כולל תקופת ההתקשרות הראשונה ("תקופת ההתקשרות הכוללת").**

1.6. בהגשת הצעתו מאשר המציע כי הוא מקבל על עצמו את כל תנאי ההסכם, ויחתום על כל עמוד בהסכם במסגרת הגשת הצעתו כאמור. המציע לא יערוך כל שינוי ו/או הסתייגות במסמכי ההזמנה ו/או ההסכם ו/או הנספחים להם פרט למילוי הפרטים החסרים בנספח ב' ובכל מקום אחר בו נדרשת התייחסותו של המציע בהתאם לתנאי מכרז זה. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יצורפו נספחי ההסכם לרבות נספח א' - נספח התמורה כאשר הפרטים החסרים בו מלאים. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם על נספחיו ללא הסתייגויות ו/או תיקונים.

1.7. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכוח הזמנה זו וכן רשאית לפרסם מכרז ו/או כל מכרז תחרותי בעניין נשוא מכרז זה ו/או לפסול ו/או לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו, על פי כל דין.

2. השירות המבוקש

תיאום התשתיות הינו שלב הכרחי טרם ביצוע פעולות בקרקע בתוואי שטח בתחום המועצה וזאת בכדי למנוע פגיעה בלתי-מכוונת בתשתיות אשר עלולה לגרום נזקים כבדים ביותר. המזמינה מבקשת להיעזר ביועץ חיצוני, כאמור, למתן שירותי ייעוץ בתחום התשתיות. השירותים שיעניק היועץ שיועסק על ידי המועצה יכללו את קידום האינטרסים של המזמינה מול המועצה בפרויקטים השונים שמקדמת המזמינה בהתאם למטרות ומדיניות המועצה.

בין היתר מבוצע תיאום התשתיות למול הגורמים הבאים:

- משרדי ממשלה לרבות: המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה ומשרד האנרגיה;
- חברת חשמל;
- תאגיד מים וביוב "הגיחון"
- חברות התקשורת;
- רשות העתיקות;
- מחלקות הנדסה ותשתיות בעיריות ובמועצות;
- חברת מקורות.

נדרש יועץ לביצוע ייעוץ מקצועי למועצה, וכן מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודות תשתית במרחב השיפוט של משרת ציון. במסגרת העבודה יידרש היועץ להכין חו"ד מקצועיות, מפרטים טכניים, דוחות פיקוח ובקרה כל הנדרש כדי לוודא ביצוע העבודה על פי הכללים המחייבים

3. תנאי סף

3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד, המחזיק בכלל התעודות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לצורך קיום מכרז זה, בהתאם לאופי ההתאגדות ולרבות כל הנדרש ממנו לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

[לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע לצרף את האישורים הנדרשים בסעיף 4.1 מטה]

3.2. המציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

[לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספח ה' ולצרף את האישורים הנדרשים בסעיף 4.1 למכרז זה]

3.3. המציע הינו מהנדס אזרחי, בעל רישיון בתוקף, הרשום בפנקס המהנדסים.

[לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תעודה ואישור רישום בתוקף]

3.4. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ בתחום התשתיות עבור רשות מקומית אחת לפחות.

[לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע לצרף פירוט של ניסיונו התעסוקתי כולל צירוף אסמכתאות והמלצות המעידות על סוג העבודות שבוצעו וכן הצהרה בדבר ניסיון המציע המצורפת כנספח ב' למכרז זה].

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.1. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף:

4.1.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח ב': הצהרה בדבר ניסיון המציע, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בצירוף המלצות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

4.1.2. על המציע לצרף להצעתו את נספח ה': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.1.3. על המציע לצרף להצעתו את האישורים הבאים:

4.1.3.1. כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

4.1.3.2. כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;

4.1.3.3. אישור בדבר ניכוי מס במקור.

4.1.3.4. תעודת עוסק מורשה. תעודות מהנדס ואישורי רישום במרשם.

4.1.3.5. ככל ומדובר בתאגיד, על המציע לצרף תעודת התאגדות, אישור על שינוי שם ככל ושונה ואישור מורשי חתימה במציע.

4.2. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

4.2.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח א': הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר - בו ינקוב בהצעת המחיר המוצעת על ידו, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.2.2. על המציע לצרף להצעתו את נספח ג' להסכם: תצהיר על היעדר ניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.2.3. על המציע לצרף להצעתו את נספח ד': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.2.4. על המציע להגיש את הצעתו למכרז, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, לרבות נספח ו': הסכם ההתקשרות, חתומים במקום המיועד לכך בכל עמוד ומסמך בראשי תיבות (ובמידת הצורך, בצירוף חותמת הרשות).

4.3. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל המציעים במכרז זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים תהיה החל מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (המצורף כנספח ו') ל-12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למזמינה, ולה בלבד, תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של עד שנה אחת בכל פעם, כמפורט - בהסכם ההתקשרות, עד ל-5 שנים, בסך הכול, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

5.3. על אף האמור לעיל, למועצה עומדת הזכות להביא את הסכם ההתקשרות לסיומו במשך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש שתשלח לזוכה, שלושים (30) ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה – ולאף אחד מהצדדים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה ליועץ בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

6. היקף השירותים והתמורה

6.1. תמורת שירותי היועץ למועצה, ישולם ליועץ בעבור שירותי ייעוץ בתחום התשתיות שכר טרחה שעתידה גבוהה הסכום שהוצע מטעמו לשעת יעוץ, בתוספת מע"מ כדין. סכום התמורה השעתי המוצע לא יעלה על 300 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ כדין ("מחיר מקסימום").

6.2. אין להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום כאמור. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.

6.3. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.

6.4. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות קבוע. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם לכמות השעות שבוצעה על ידו בפועל, בהתאם לדיווח כמפורט בהסכם.

6.5. העבודה תבצע במשרדי המועצה או בשטח המועצה או בהתאם לדרישות המועצה כפי שיימסרו, מעת לעת, למציעים הזוכים.

6.6. הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, עלויות העסקה, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, למעט החזר נסיעות כמפורט בהסכם.

6.7. אבני הדרך לתשלום תיקבענה בהסכם שייחתם בין הצדדים.

6.8. הזוכה יהיה כפוף למהנדס המועצה או מי מטעמו. השירותים הנדרשים יינתנו ע"י המציע עצמו בלבד כאשר המועצה מעריכה את היקף השעות החודשיות בכ- 50 שעות. יצוין כי המדובר בהערכה בלבד וכי אין המועצה מתחייבת לסך השעות האמור, אשר יכול להיות נמוך או גבוה מהערכה לעיל, הכל בהתאם לצרכי המועצה ודרישתה. כמו כן, התשלומים כמפורט לעיל ייעשו בכפוף לאישור מהנדס המועצה, או לנציגה כמפורט בהסכם ועבודתו בפועל.

7. שאלות הבהרה

7.1. שאלות ובקשות להבהרות (להלן - השאלות), יש להפנות לידי הגב' מירי ראובני, בכתב בלבד, בקובץ WORD באמצעות דוא"ל mirir@m-zion.org.il, עש לתאריך 21.09.2025 שעה 14.00, ובו לציין את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת הדוא"ל. שאלות המציעים תישלחנה בפורמט

המפורט להלן, בלבד.

7.2. על כל מציע לפנות לתאגיד בשאלת הבהרה בכל מקרה בו קיימת לדעת אותו המציע סתירה ו/או עמימות ו/או דו משמעות ביחס לאחת או יותר מהוראות המכרז (להלן בתת סעיף זה - **הסתירה**). מובהר, כי במידה בו קיימת לדעת המציע סתירה ואותו המציע נמנע מלהגיש שאלת הבהרה בנושא הסתירה, יהיה אותו המציע מנוע ומושתק מלטעון כנגד פרשנות הרשות ביחס לסתירה זו.

7.3. שאלות המציעים יוגשו בפורמט שלהלן, בלבד:

מס' שאלה	המסמך ביחס אליו נדרשת הבהרה (שם המסמך, מספר המסמך, ומספר העמוד במסמך)	מספר הסעיף לגביו מופנית השאלה	פירוט השאלה

- 7.4. הרשות יפרסם את המענה לשאלות הבהרה בדף המכרז שבאתר האינטרנט של הרשות.
- 7.5. יובהר, כי תשובות שתחייבנה את הרשות תהיינה רק אלה שתפורסמנה בכתב. הסברים בעל פה, לרבות אלו שניתנו במהלך סיור המציעים (ככל ונערך), לא יחייבו את הרשות.
- 7.6. באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות הבהרה, באתר האינטרנט של הרשות.
- 7.7. למעט ההוראות המצוינות בפרק זה, אין לפנות לנציגי הרשות במהלך כל תקופת המכרז.
- 7.8. הרשות רשאי לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא יהיה מחויב להשיב לכל שאלה ויהא רשאי לזווג שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.9. הרשות הרשות שומרת על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום ההחלטה בדבר הזוכה במכרז, ביוזמתו או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.
- 7.10. ככל שהשינויים הינם מהותיים, רשאי הרשות להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של הרשות.
- 7.11. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות הרשות ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה, באתר האינטרנט של הרשות.
- 7.12. התשובות וההבהרות שתפורסמנה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצורפותיו. **על המציע לצרף להצעתו את כל הודעות הבהרה שתפורסמנה על ידי הרשות כשהן חתומות על ידו.**

8. הגשת ההצעה

8.1. **על המציע להכניס את מסמכי ההצעה**, אשר יוכנו בשני עותקים מקוריים לתוך מעטפה סגורה הנושאת את שם המכרז בלבד "מכרז פומבי מס' 32/2025 למתן שירותי ייעוץ בתחום התשתיות עבור המועצה המקומית מבשרת ציון" (להלן – מעטפת ההצעה). המציע יצרף עותק נוסף בדיסק און קי (USB Flash Drive) לתוך אחת המעטפות. במקרה של סתירה בין העותק הקשיח לדיגיטלי, יגבר העותק הקשיח.

8.2. את מעטפות ההצעה מלאות וחתומות כנדרש יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הגזברות עד לתאריך 30.09.2025 שעה 14.00.

8.3. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - לא תידון כלל. מציעים מתבקשים להיערך בהתאם כך שלא יאחרו בהגשת הצעותם.

8.4. הצעות ומסמכים שיימסרו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ו/או הצעות ומסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

8.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

8.6. תוקף ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה רשאית להאריך מועד זה בשתי תקופות נוספות של שלושה (3) חודשים כל אחת (בסך הכל תשעה (9) חודשים) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.7. בעצם הגשת הצעתו, נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה - לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה והצהרה של המציע, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

9. אמות המידה לבחירת הזוכה

הבחינה של ההצעות במכרז והערכתן ייעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

9.1. השלב הראשון - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף: בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המועצה עד למועד הקובע ביחס לעמידתן בתנאי הסף, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל לא יעבור להיבדק בשלב הבא.

9.2. השלב השני - בחינת גובה הצעת המחיר: שלב זה מהווה 100% מניקוד המציע (P) (להלן: "ניקוד המחיר"). המציע שהגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.

9.3. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע או לגורמים שהמציע ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לאו) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למזמינה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המזמינה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להסיק מסקנות ואף לפסול את ההצעה.

9.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או

- בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 9.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.6. המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעות בגין חוסר סבירות בהצעת המחיר ו/או משיקולי תקציב על פי שיקול דעתה.
- 9.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות בהצעה הזולה ביותר, והיא רשאית לפנות למציעים נוספים בכל עת שתמצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מסיבות תקציביות או אחרות.
- 9.8. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני ו/או כשיר שלישי.
- 9.9. אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר המועצה את ההצעה הזוכה מבניהן בהתאם להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה. בהעדר עסק בשליטת אישה או במקרה שמספר הצעות מבין המועמדות לזכייה הינן עסק בשליטת אישה כהגדרתו, אזי תבחר המועצה את ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים או לפי הגרלה.

10. הודעות זכייה ואי זכייה

- 10.1. המזמינה תודיע למציע הזוכה, על הזכייה במכרז
- 10.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
- (א) שני (2) עותקים של ההסכם ההתקשרות (נספח ה') בחתימת מקור.
- (ב) אישור בדבר קיום ביטוחים.
- (ג) כל מסמך אחר שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3. המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו במכרז וטרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 10.4. לא חתם המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, ולפנות למציע שהצעתו נמצאה כהצעה הבאה הטובה ביותר.
- 10.5. המזמינה תודיע ליתר המציעים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

11. ביטוחים

- 11.1. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטים בסעיף 11 בהסכם ההתקשרות.

- 11.2. המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.
- 11.3. בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

12. סודיות

- 12.1. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים של המציע.
- 12.2. מובהר כי הרשות יחליט, על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת בלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 12.3. מציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשה לסודיות, וזאת בלי לגרוע מזכותה הבלעדית של הרשות להקנות חסיון למידע כאמור.

13. הוראות כלליות

- 13.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 13.2. לתשומת לב המציעים כי הצעה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 13.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 13.3.1. לפסול את הצעת המציע במכרז.
- 13.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 13.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 13.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- 13.4. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 13.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי

שיקול דעתה הבלעדי.

13.6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

13.7. המועצה רשאית לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

14. תקפות מסמכי ההליך - עיקרון העיפרון הכחול

14.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי ההזמנה, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

14.2. הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם הליך חדש.

14.3. לזוכה בהליך אין זכות מוקנית לספק את השירותים. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין הרשות מתחייבת להיקף שירותים מסוים למציע.

15. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

15.1. לבית המשפט המוסמך בירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מההליך ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין אם טרם הוכרזו זוכים בהליך ובין לאחר שהוכרזו זוכים בהליך.

15.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מההליך זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם הוכרזו זוכים בהליך ובין לאחר שהוכרזו זוכים בהליך, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד.

בכבוד רב,

מועצה מקומית מבשרת ציון

הצהרת והצעת המציע (כתב הצעת המחיר)

היועץ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים כמפורט לעיל, בתכולת העבודה. היועץ קרא והבין את תוכן ההזמנה וההסכם לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

תמורת שירותי היועץ למועצה, ישולם ליועץ שכר טרחה בסך _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ לשעה. סכום התמורה השעתי המוצע לא יעלה על 300 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין ("מחיר מקסימום"). אין להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.**

1. בכל מקרה סך התמורה שישולם לזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא יגדל מהסכום המותר להתקשרות ללא מכרז עפ"י דין.
2. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, למעט מע"מ.
3. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
4. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות בהתאם לאמור בהסכם, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
5. המציע מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתו, יחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בתוך 5 ימים מיום שתינתן לו הודעה בדבר זכייתו, וימציא את כל המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי הפניה בתוך המועד האמור.
6. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה אזורית ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. כן מצהיר המציע כי, ידוע לו שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עליו בלבד במלואן, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.

8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

10. מובהר בזאת כי המועצה תאשר תשלום של חשבוניות אשר יוגשו בצירוף הזמנת עבודה מאושרת של המועצה בלבד ובאחריות המציע לצרף את אישור הזמנת העבודה המאושרת יחד עם החשבונית ודו"ח השעות של היועץ.

11. המועצה רשאית לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

12. הנני מצהיר כי הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.

13. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

חותמת וחותמת היועץ: _____ איש קשר: _____ מספר
טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____

אימות עו"ד למועצה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ו- _____, _____ ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את הרשות _____ המציע בהזמנה/פנייה תחרותית שפרסמה המועצה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ, בהתאם להוראות תקנון הרשות ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ב'

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אנחנו הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, מורשי חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו משמשים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
1. הינו בעלת/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר (בין על ידי המל"ג ובין על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל) בתחום הנדסה.
2. המציע הינו מהנדס אזרחי רשום ורשוי. בעל רישיון בתוקף.
3. בעלת/ת ותק וניסיון מוכח של למעלה מ-5 שנים בתכולת העבודה הנדרשת.
4. בעלת/ת ניסיון של למעלה מ- 5 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לרבות בכל הקשור לניהול והפעלה של שירותי תכנון, ניהול, פיקוח, תאום, ובקרה. .

שם הלקוח	תיאור השירותים שניתנו	מועד ביצוע השירותים	פרטי איש קשר

5. מצורפות להצעתנו העתקים נאמנים למקור של אישורים, תעודות ואסמכתאות המעידות על הניסיון כמפורט לעיל (חשבונות סופיים מאושרים על ידי מקבל העבודה/שירותים ו/או כל מסמך אחר התומך בהצהרת המציע).

6. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד למועצה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהזמנה/פנייה תחרותית להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום ופיתוח פרויקטים ותהליכי עבודה בהתאם להוראות תקנון הרשות ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח ג'

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

[מצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות (נספח ו') מטה]

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכדומה. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	

			1.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	2.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	3.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).		
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם מקומית/גוף	הרשות/רשות תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות; ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידיהם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות/עורכת המכרז בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידי סטטוטוריים שבאחריות הרשות/עורכת המכרז / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות/עורכת המכרז קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידי הנסחרים בבורסה.

לא כן [פרט]:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו -

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(2) לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(3) מועצה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל - כגון : כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון) קרוב - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים :
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן [פרט]:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לעיל, לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות/עורכת המכרז.

לא כן [פרט]:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימה וחותמת

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(4) לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן [פרט]:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד.

לא כן [פרט]:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

□ לא □כן [פרט]:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות/עורכת המכרז בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לרשות/עורכת המכרז אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תעודת זהות

שם מלא

תאריך

נספח ה'

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

[יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע]

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

***"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור בית הכנסתה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ו'

הסכם למתן שירותי ייעוץ

נערך ונחתם במבשרת ציון,

ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין:

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

מרח' החוצבים 1, מבשרת ציון

מצד אחד;

ובין:

שם	ת.ז./ח.פ.
מס' טלפון עבודה	דוא"ל
מס' טלפון נייד	

כתובת

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

- הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותים בתחום יעוץ ותכנון אזרחי, כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");
- והואיל** המזמינה פרסמה הזמנה להציע להצעות בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז" בהתאמה);
- והואיל** והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למזמינה הצעה במכרז הנ"ל, הצעה המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה, ונבחר כזוכה;
- והואיל**:- והיועץ מצהיר כי הנו בעל הכישורים, ההכשרות והניסיון הדרושים לצורך מתן השירותים בטיב ובאיכות מעולים;
- והואיל**:- וברצון היועץ לבצע את השירותים כיועץ עצמאי ולקיים ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, והכל כמפורט בהסכם;
- והואיל**:- והמועצה על סמך הצעת היועץ והצהרותיו מסכימה למסור ליועץ את ביצוע השירותים והכל בכפוף להתחייבויותיו למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם ובנספחיו.
- והואיל**:- וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכול כמפורט בתנאי הסכם זה לעיל ולהלן.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר ביו הצדדים, כדלקמן:-

1. מבוא/ נספחים/ הגדרות

- (א) המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- (ב) כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמנה לנוחות בלבד.

(ג) נספחי ההסכם הם :

נספח א': נספח דרישות ביטוח.

נספח ב': כתב התחייבות לסודיות.

נספח ג': תצהיר היעדר לניגוד עניינים.

2. השירותים נשוא ההסכם

(א) היועץ יספק למועצה את השירותים ייעוץ בתחום התשתיות -

תיאום התשתיות הינו שלב הכרחי טרם ביצוע חפירה או קידוח בקרקע בתוואי שטח עירוניים וזאת בכדי למנוע פגיעה בלתי-מכוונת בתשתיות אשר גוררת נזקים של אלפי שקלים ומעלה. בין היתר מבוצע תיאום התשתיות למול הגורמים הבאים :

- משרדי ממשלה לרבות : המשרד להגנת הסביבה, משרד התקשורת, משרד האנרגיה ;
- חברת חשמל ;
- חברות התקשורת ;
- רשות העתיקות ;
- מחלקת הנדסה ותשתיות במועצה ;
- חברת מקורות
- תאגיד המים/ביוב

(ב) נדרש יועץ לביצוע ייעוץ מקצועי למועצה, וכן מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודות תשתית במרחב השיפוט של מבשרת ציון.

(ג) במסגרת העבודה יידרש היועץ להגיע למשרדי המועצה ולכל מקום אחר לפגישות עם הגורמים המקצועיים, להכין חו"ד מקצועיות, מפרטים טכניים, דוחות פיקוח ובקרה כל הנדרש כדי לוודא ביצוע העבודה על פי הכללים המחייבים.

(ד) מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2(א) השירותים כוללים גם :

(1) התחייבות היועץ לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים השונים במועצה או עם מי מטעמה.

(2) התחייבות היועץ לספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-אף שאלה אינם רשומים במפורש, ועפ"י דרישת המועצה.

(ה) היועץ מצהיר בפני המועצה, כי הוא בעל ההכשרות, הכישורים והניסיון המתאימים לצורך מתן השירותים בטיב ובאיכות מעולים.

(ו) בביצוע השירותים יהיה יועץ כפוף למהנדס המועצה וימסור לה או לכל גורם שייקבע על ידי המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.

- (ז) היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ועפ"י הנחיותיה ואין בהסכם זה כאמור כדי לחייבה להיקף כלשהו של שירותים כלשהו.
- (ח) מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהיועץ וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסכם זה יוזמנו מהיועץ. המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מכל צד ג' אחר ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- (ט) המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין זכויות שימוש וכיו"ב בכל התוצרים, המידע והמסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה.

3. לוח זמנים

- (א) היועץ יבצע את השירותים בשקידה הראויה וברציפות.
- (ב) בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הנחיית המועצה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים של הפרויקט וביצועו.
- (ג) היועץ חייב להודיע למועצה מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המועצה.
- (ד) במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע השירותים או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המועצה, תתרה המועצה ביועץ, בכתב או בע"פ, ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המועצה כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של יועץ ו/או באורח ביצוע השירותים, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.
- (ה) נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע השירותים וכן את ביצוע השירותים באתר למועד שייקבע על-ידה.

4. הצהרות והתחייבויות יועץ

- (א) היועץ מצהיר ומתחייב בזאת:
- (1) כי השירותים יינתנו על-ידו או על-ידי גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ובכתב ע"י המועצה.
- (2) כי קרא את כל תנאי ההסכם; כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך; וכי יש ביכולתו לקיים את השירותים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו, בהזמנה ובנספחיה
- (3) כי הוא בעל הכשרות, כישורים, ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

- (4) כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- (5) כי לא תלוי ועומד נגדו כל מכרז משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.
- (6) כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- (7) כי יבצע את השירותים בנאמנות, וביעילות גבוהה.
- (8) כי ידווח בכתב למהנדס או לכל גורם אחר שתיקבע המועצה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- (9) כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- (10) כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- (11) כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- (א) היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. בכלל זאת מתחייב היועץ לחתום על נספח ב' למסמכי ההסכם.
- (ב) היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישור ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם זה.
- (ג) היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 ו-2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, נספח ג' להסכם, ובחינתו ע"י גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.**
- (ד) היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- (ה) האמור בפרק זה להסכם יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

6. תקופת ההסכם

- (א) תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים תהיה החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה ל-12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- (ב) למזמינה, ולה בלבד, תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של עד שנה אחת בכל פעם, עד ל-5 שנים בסך הכול (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

(ג) על אף האמור לעיל, למועצה עומדת הזכות להביא את הסכם ההתקשרות לסיומו במשך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב ומראש שתשלח לזוכה, שלושים (30) ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה – ולאף אחד מהצדדים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה ליועץ בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

7. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המועצה

(א) כאמור לעיל, המועצה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם יועץ, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה ליועץ, מראש ובכתב, של 30 ימים וליועץ לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

(ב) מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לביטול מידי:-

(1) היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם, לאחר שהוזהר ע"י המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

(2) פקע הביטוח של יועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

(3) היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

(4) היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

(5) היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

(ג) הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, תשלם המועצה ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המועצה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות יועץ, בקיזוז סכומי/הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי/מחדלי יועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה בהתאם להוראות כל דין.

(ד) קבלת תשלום זה ע"י יועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם.

(ה) הובא ההסכם לידי גמר, יפעל יועץ כאמור בסעיף 8 להלן.

(ו) אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

8. מסירת מסמכים ומידע למועצה:

(א) היועץ מתחייב לתת למהנדס, מיד לפי דרישתה, מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים.

(ב) בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור יועץ למועצה, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך יועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

(ג) כל המסמכים הם קניינה של המועצה והמועצה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך יועץ. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

(ד) ככל שיתבקש על-ידי המועצה, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים ליועץ אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה.

9. היועץ קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

(א) היועץ מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- (1) כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין המועצה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד וכי הוא ומי מטעמו ייחשבו כעובדי היועץ ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- (2) כי בינו לבין המועצה אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי היועץ אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה כלפי צד ג'.
- (3) כי היועץ לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- (4) כי כל התשלומים לעובדי יועץ, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על יועץ בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- (5) כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כוח-אדם, כי הוא אינו יועץ כוח-אדם וכי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם אינו חל עליו.
- (6) כי הוא ישפה את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין יועץ לבין המועצה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועץ בקשר עם השירותים.
- (7) כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם ניתנת לו, בין השאר, על בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי המועצה והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו.
- (8) אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכוח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם או ייקבע ע"י ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של יועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (סעיף 12 להסכם) ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה. בהתאם, היועץ ישיב למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את הפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה כדין.
- (9) כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועץ ו/או על-ידי חליפיהם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.

10. פיקוח המועצה

- (א) מהנדס המועצה או מי מטעמה יפקח מטעם המועצה על פעילות היועץ והיועץ יפעל בהתאם להנחיות המהנדס או מי מטעמה, בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר, כי אין בהוראות המהנדס או מי מטעמה ו/או בפיקוח המועצה או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.
- (ב) אישרה המהנדס/המועצה מסמך או שלב כלשהו בביצוע השירותים, לא ישחרר אישור זה את יועץ מאחריותו המקצועית המלאה.
- (ג) מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המועצה או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.
- (ד) היועץ לא יחל בעבודתו בשום צורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין. תנאי זה הוא תנאי יסודי בחוזה זה. והוא אף תנאי לקבלת התמורה בגין העבודה.

11. אחריות וביטוח

- (א) היועץ ידאג שלא לגרום לכל נזק לרכוש המועצה המצוי במשרדי המועצה ו/או במקום מתן השירותים ע"פ הסכם זה. נגרם נזק עקב מעשה או מחדל של יועץ ו/או מי מטעמו, הוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שנגרם כאמור.
- (ב) היועץ אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר - בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למועצה או למי מטעמה או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ, בין אם נגרם על-ידו, ע"י עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך.
- (ג) היועץ לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו. אישור המועצה למסמכים או פעולות שביצע יועץ, לא תשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה.
- (ד) ביצע היועץ את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למתן השירותים ו/או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאית המועצה, בנוסף לכל זכות אחרת שלה על-פי ההסכם/הדין, לקבל מאת יועץ פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מכך.
- (ה) חויבה המועצה ע"י ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיה או למי מטעמה, כספים בגין נזק שהיועץ אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה היועץ חייב בשיפוי מלא לטובת המועצה במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה.
- (ו) אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לקבל מאת היועץ פיצוי עבור ההוצאות שתיגרמנה למועצה בעניין זה בגין הפרת ההסכם.
- (ז) למען הסר ספק מובהר כי טען היועץ כי אינו אחראי לנזק כלשהו, עליו נטל ההוכחה וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל.
- (ח) מבלי לגרוע מאחריות היועץ כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים **המסומן כנספח א'** להסכם

המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), ואשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

(ט) מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

(י) היועץ מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

(יא) היועץ מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

(יב) מובהר, כי היועץ אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

(יג) הביטוחים הנזכרים בנספח א' להסכם הינם דרישות מינימום בלבד והיועץ רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

(יד) בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של היועץ כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

(טו) ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

(טז) היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

(יז) היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

(יח) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

(יט) אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי

- להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- (כ) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- (כא) סעיפי הביטוח דלעיל, הינם בכפוף לאישור יועץ הביטוח של המועצה, והיועץ מתחייב לחתום על כל מסמך או תנאי הנוגע לביטוח לפי הוראות יועץ הביטוח.

12. תמורה ליועץ

- (א) בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמועצה את התמורה בסכום ובמועדים המפורטים בנספח 1 למסמכי הפניה.
- (ב) התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
- (ג) בכל מקרה סך התמורה שישולם לזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא יגדל מהסכום המותר להתקשרות ללא מכרז עפ"י דין.
- (ד) היועץ יגיש למועצה, לאישורה, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לכל השירותים שבוצעו בפועל עד למועד בו מתבקש התשלום וזו תכיל פירוט בנוגע לשירותים שבוצעו על ידו (להלן: "דרישת התשלום").
- (ה) כל חשבון של היועץ שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה, ישולם בהתאם חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017. ללא הצמדה.
- (ו) אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים כדי הסכמה של המועצה לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.
- (ז) בכל תשלום ייערכו התחשבנות/קזוז מתאימים.
- (ח) יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונת מס.
- (ט) למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המועצה, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- (י) איחור בתשלום ליועץ, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את היועץ לכל פיצוי.
- (יא) המועצה רשאית לצמצם את היקף העבודות או להגדילם וכנובע מכך את תמורתם, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא שיהא ליועץ כל טרזניה בקשר לכך.

13. העברת זכויות

- (א) היועץ אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- (ב) מכל מקום בכל מקרה היועץ יישאר אחראי למילוי כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה.
- (ג) היועץ לא יהיה רשאי להמחות או לשעבד את זכויותיו עפ"י חוזה זה לגורם כלשהוא.

14. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- (א) כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדן, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- (ב) המועצה בלבד תהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לה מהיועץ, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע ליועץ.
- ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.
- (ג) לא הפעיל המועצה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המועצה על זכות זו.

15. שמירת סמכויות המועצה

- (א) אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / מחובות שלטוניות של המועצה.
- (ב) בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

16. שונות:

- (א) כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם - לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- (ב) הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה - ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- (ג) כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמשה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל - ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.
- (ד) לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים ו/או העבודות.
- (ה) כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- (ו) כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :-

יועץ

המועצה

**נספח א'
אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש הראשי	מבוקש	מבוקש ראשי	מבוקש	מבוקש	מבוקש	מבוקש	מבוקש	
שם מועצה	שם מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	שם	שם	שם	שם	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען						
אופי המבוטח אופי העסקה והעיסוק: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ שירותי ייעוץ בתחום התשתיות לפרויקטים במרחב התכנוני של מבשרת ציון <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____								
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מט בע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	שח					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329	שח	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	שח	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328	שח	2,000,000	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
12)	332 (חודשים)							
	302 309 328 12) 332 (חודשים)	שח				ביט		חבות מוצר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p> <p>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>								

נספח ב'
כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה לייעוץ בתחום התשתיות (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2024.

אימות עו"ד למועצה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז בהתאם להוראות תקנון הרשות ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ג'
תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
_____ חתימה

אימות עו"ד למועצה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז בהתאם להוראות תקנון הרשות ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה + חותמת

נספח ו'2 להסכם

כתב התחייבות לשמירת סודיות

עמוד 41 מתוך 44

חתימה וחתימת המשתתף

11. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר אנחנו מחויבים בה כלפי המזמינה ;
שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לו להתגונן כנגדה ואסייע לו בכך כמידת האפשר.
12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואנחנו מתחייבים שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שגייעו אלינו תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
13. ידוע לנו כי לא תהיה לנו כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותנו המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המזמינה בלבד.
14. ידוע לנו כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המזמינה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אנחנו מתחייבים להודיע למזמינה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לנו כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
15. כמו כן אנחנו מתחייבים לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורכי דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותינו כאמור בכתב התחייבות זה.
16. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לרשות

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום אני הח"מ
_____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום
הופיעו בפני ה"ה _____
ת.ז. _____,
ו- _____,
ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד
_____ המציע בהזמנה/פנייה תחרותית התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ,
ניהול, קידום ופיתוח פרויקטים ותהליכי עבודה בהתאם להוראות תקנון הרשות ובהתאם לכל דין;
ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו
כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך