

**מכרז פומבי**  
**מס' 30/2025**

**למתן שירותי גינון והשקיה**  
**בשטח שיפוט**  
**מועצה מקומית מבשרת ציון**

**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -**

1. מועצה מקומית מבשרת ציון מזמינה בזאת הצעות מחיר **למתן שירותי גינון והשקיה** בשטח השיפוט של המועצה (להלן – **המועצה ו- המכרז**, בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה (טלפון 02.5348521/07) בין השעות 08.00 עד 15.30 עד למועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת תמורת תשלום בסך **3,000 ש"ח**, אשר לא יוחזרו, באמצעי התשלום הנדרשים לפקודת המועצה. את הקבלה על רכישת המכרז יש לצרף למסמכי המכרז בהגשה.
3. **ביום 17.09.2025 בשעה 14.30** יערך מפגש מציעים חובה בבניין המועצה ההשתתפות במפגש המציעים לכל אורכו היא **חובה, ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 150,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 31/12/2025**; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
5. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. **המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה**. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודות נשוא המכרז ו/או בהתאם לחלוקה גיאוגרפית של שטח המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
9. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום 02.10.2025 השעה 14.00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בברכה,

יורם שמעון

ראש המועצה המקומית מבשרת ציון

## תנאי המכרז

### 1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. המכרז הינו למתן שירותי גינון והשקיה בכל עונות השנה (וכן כל העבודות נלוות, בהתאם לדרישות ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה), והכל בתחום האחריות של מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "העבודות", "המועצה", בהתאמה) ובתנאים המצוינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספחיו לרבות, נספח ו' המצ"ב (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.
- 1.2. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים הציבוריים הפתוחים המגוננים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מגוננים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך כולל שולי מדרכות וכביש, מדרכות מגוננות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'. יובהר, כי על הקבלן לבצע את כל מערך הגינון הקיים במוסדות החינוך והציבור על פי תוכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט היישוב את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדים, תעודות הזיהוי וחובה במלווה מטעם אנשי הביטחון של היישוב. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט.
- מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.
- הקבלן יישא בעלויות התשלום לחברת מערכות ניהול המים (אקווה). באחריות הקבלן להתקשר מול החברה באופן ישיר, טרם תחילת העבודה, והמצאת אישור התקשרות כאמור למנהל.
- כמו כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גיזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך ו/או למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כנקודת ריכוז גזם.
- 1.3. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח יא' לחוזה הקבלנות (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.
- 1.4. המועצה תהא רשאית לבחור כשיר שני (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 12 חודשים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המועצה עם כשיר שני, בין אם במסגרת 12 החודשים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המועצה וטעונה אישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המועצה בעניין זה.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –
- 2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- 2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של **150,000** ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **31/12/2025**.
- 2.3. מציע בעל ניסיון וותק של חמש שנים ברציפות, לפחות, החל משנת 2019 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, מוכח באסמכתאות ניסיון בתחום הגינון במתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות שונות ו/או ועדים ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות בעלות היקף דונמים שלא יפחת ממאתיים (200) דונמים לחודש קלנדארי.
- מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.** לעניין זה, אם בחלק מהתקופה היה המציע עצמאי והפך לתאגיד תחשב תקופת הניסיון של בעל השליטה כחלק מתקופת הניסיון הכוללת לעניין עמידה בתנאי סף זה.

- על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ב' למכרז את שמות הממליצים.
- 2.4. מציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 2.5. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף**.
- 2.6. מציע בעל **מחזור כספי** שנתי של 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 (לא מבוקר) מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת.
- על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** לתנאי המכרז.
- 2.7. מציע שהינו **אגרונום, או אדריכל נוף, או הנדסאי נוף, או טכנאי נוף** שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי ובביצוע ואחזקת גנים, או בעל תעודה של משרד העבודה לסוג מקצועי **בגנות 2 חדש** ומעלה.
- אם המציע הינו חברה בע"מ, יהא מנהלה הרשום או מנהלה המקצועי בעל ההכשרה דלעיל.
- 2.8. מציע המעסיק ב-3 השנים האחרונות – 2022, 2023, 2024, ממוצע של 6 עובדים קבועים בנושא של גינון והשקיה בכל שנה ובכל מקרה לא פחות מ-4 עובדים קבועים בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח המאשר את תנאי סעיף זה.
- 2.9. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה) –
- 2.9.1. אחד (1) טנדר דאבל קבינה (עם עגלה נגררת), שנת ייצור 2016 ואילך.
- למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת **בנספח ב'1** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.
- 2.10. מציע שהשתתף במפגש מציעים.
- 2.11. אישור רכישה של חוברת המכרז.

### יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

## **3. הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ)**

- 3.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **בנספח ח'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז **לפי זונם בודד לחודש קלנדר**, והכל בתחום שיפוטה של המועצה בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחווה הקבלנות, **לא כולל מע"מ**.
- 3.2. עבודות נוספות מיוחדות שידרשו מעבר לאמור במכרז זה יתומחרו עפ"י מחירון מכרז, ו/או מחירון "דקל" בהנחה ממחירון "דקל" בהתאם להצעת המחיר של המציע לפרקים המתייחסים לעבודות גינון ומהמחיר שיתקבל לאחר ההפחתה כאמור יידרש המציע ליתן הנחה נוספת בהתאם להצעת המחיר המצורפת **בנספח ח'** לחוזה הקבלנות.
- 3.3. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.
- 3.4. בכל מקום בו ימצא חוסר במפרט עבודות הגינון ו/או התחזוקה ו/או במחירון, אותה עבודה או מטלה, תעשה בהתאם למפרטי "דקל" הרלוונטיים, ומחירה יקבע בהתאם למחירון "דקל" בהפחתה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" ו/או עפ"י מחירון מכרז

3.5. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

**מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

3.6. המחירים המרביים מהווים את אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

#### 4. **ערבות**

4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 150,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

4.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.

4.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

4.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.

4.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.

4.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ו'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ד'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ה'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

4.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

4.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

#### 5. **אישורים ומסמכים להגשת המכרז**

**המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –**

5.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד**.

5.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

5.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.

5.4. תעודה מטעם המשרד לתעשייה ומסחר על היותו של המציע בעל תעודת הסמכה שהינו **אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גנן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף**.

- 5.5. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם לנספח ג' למכרז.
- 5.6. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של רישיונות רכב ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור.  
כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים.  
לצורך כך ימלא המציע גם את נספח ב'1 למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 5.7. אישור רואה-חשבון מטעם המציע כי המציע העסיק ומעסיק היקף עובדים כמפורט בתנאי הסף.
- 5.8. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.  
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.  
למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 5.9. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.  
מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 5.10. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף בנספח ד' לתנאי המכרז.
- 5.11. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף בנספח ה' לתנאי המכרז.
- 5.12. הצהרת המציע תחומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף בנספח ה'1 למכרז.
- 5.13. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.14. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.  
כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.  
הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.  
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.  
חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.  
למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכ"ו.

## 6. הוצאות המכרז

- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.  
למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 7.1. שאלות הבהרה, הבהרות ושינויים

7.2. עד ליום 21.09.2025 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב לדוא"ל [suzanak@m-zion.org.il](mailto:suzanak@m-zion.org.il), יש לוודא קבלת המייל בטלפון 02.5348519, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.

7.3. את הקובץ יש להעביר במסמך word בנוסח הבא:

מס'	פרק /סעיף/עמוד	ציטוט מהסעיף ונוסח השאלה	הערות	תשובה

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.5. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

8.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

8.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

8.1.2. בשלב השני- ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 9.1.1 לעיל, על פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: 70 נקודות):

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה – לכל דונם בודד לחודש קלנדארי, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל 70 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 70 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

8.1.3. בשלב השלישי- בעבור מחזור כספי למתן שירותי גינון והשקיה, מספר רשויות בהן העניק/מעניק המציע שירותי גינון והשקיה (יום-יומית), היקף מחזור כספי במתן שירותי גינון וכן התרשמות ועדת המכרזים מאיכות השירותים ושביעות רצון המזמין יקבלו המציעים עד 30 נקודות. הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) על-פי הפרמטרים שלהלן –

(1) מספר רשויות מקומיות ו/או ועדים ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות להם העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר בשנים 2019-2024 (לעניין זה, נדרש המציע להעניק לרשות המקומית/מוסד הציבורי שירותים לאורך 3 שנים, לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה).

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	2 רשויות מקומיות	1
2.	3 רשויות מקומיות	3
3.	4 רשויות מקומיות ומעלה.	5

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית שתמונה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "הוועדה המקצועית") את הטבלה המצורפת כנספח ב' למסמכי המכרז וההמלצות שצורפו על-ידי הרשויות בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד (לאחר אימות על-ידי הוועדה המקצועית); לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

**(2) מחזור כספי ממוצע לשנים 2022-2024 מהכנסות בגין מתן שירותי גינון:**

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 1 מיליון ₪ ועד 3 מיליון ₪ (כולל).	1
2.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 2 מיליון ₪ ועד 3 מיליון ₪ (כולל).	3
3.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 3 מיליון ₪.	5

בעניין זה תבחן וועדת המכרזים את אישור רואה-החשבון של המציע, המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.

**(3) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית – 20 נקודות**

לצורך הניקוד באמת מידה זו, הוועדה תנקד עד 20 נק' מקסימליות את התרשמותה הכללית מכל הצעה, ובין היתר, על בסיס שיחות שיעשו עם ממליצים אותם ציין המציע בהצעתו, והיא רשאית לפנות גם לרשויות לגביהן המציע לא צירף המלצה על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

יובהר, כי במידה ומי מהמציעים העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של העירייה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:

- 1- תחלופת עובדים
  - 2-התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה
  - 3-תגמול יחס לעובדים
  - 4- מיומנות וניסיון של העובדים
  - 5-קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה
  - 6- רמת הפיקוח המקצועי והמשמעתי על העובדים
  - 7-היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן
  - 8- גמישות בשעות עבודה/משמרות
  - 9- התרשמות כללית של מקבל השירות בשיחה חופשית לוועדה.
- בנוסף לאמור, הניקוד יינתן גם לפי התרשמות של הוועדה ממגיש ההצעה בשיחה חופשית שאליה יזמן הקבלן.
- כל האמור לעיל, מהווה 20 נקודות לוועדה בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה.

8.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 8.1 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.

8.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות בהתאם לחלוקת הפרקים המפורטת במסמכי המכרז וחווה הקבלנות ולעניין סוג העבודות בהתאם להוראות פרק א' או פרק ב' לתנאי המכרז.

## 9. זהות בין הצעות כשירות

9.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## 10. ההצעה

10.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

10.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשה חתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשה החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

10.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חווה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

**ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 02.10.2025 עד השעה 14.00 בלבד.**

**הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

## 11. הודעה על זכייה

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החווה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחווה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

11.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

11.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטען תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

11.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## 12. הוראות כלליות

- 12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 12.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 12.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 12.4. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודת התחזוקה. כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 12.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 12.8. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 12.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

### 13. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א' למכרז

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

- על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 30/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 150,000 ₪ (במילים – מאה וחמישים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד לחודש יולי 2025 שפורסם בתאריך 15.08.2025 לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/12/2025 (כולל).
- תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז

**כתב המלצה**

לכבוד,  
מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן – המועצה)

**הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ.ס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע)

הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים החל  
מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) הוא \_\_\_\_\_.

שטח שיפוט הרשות נעמד בכ- \_\_\_\_\_ דונמים.

היקף הדונמים המטופל הינו \_\_\_\_\_ ליום/חודש (מחק את המיותר).

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים**

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	היקף שטחי הגנים המתוחזקים	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחורתמת המציע



נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי \_\_\_\_\_ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית מבשרת ציון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022-2024 (לא מבוקר) היה, כדלקמן:

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) (לא מבוקר).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ד' לתנאי המכרז

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק  
בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על  
ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה  
וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בתחום  
האחריות של מועצה מקומית מבשרת ציון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות,  
מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי  
המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי  
ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה,  
תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית,  
תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער,  
תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת  
השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995;  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד  
(תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני  
מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל  
השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית  
אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה  
קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים  
לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר  
הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו  
כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות  
המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל  
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו  
למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר  
הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות  
שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה  
כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי גינון והשקיה בשטח השיפוט של מועצה מקומית מבשרת ציון כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

**'בעל זיקה'**, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

**'שליטה'**, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

נספח ה'1 למכרז  
הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- בהצעתי התחשבתי בעובדה שמחיר הצעתי לביצוע עבודות שוטפות לתחזוקה כולל את כל המפורט בחוזה הקבלנות ועל כל נספחיו (לרבות כל דרישות ו/או תוכניות עבודה שתגובשנה ע"י המועצה) וכי התמורה שתשלום לי הינה בהתאם להצעת המחיר מטעמי לכל דונם בודד.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:  
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.  
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.  
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.  
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.  
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
- בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ח' לנוסח ההסכם. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
- הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' \_\_\_\_\_ כתובת המציע \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח ו' למכרז

## מכרז פומבי מס' 30/2025

# למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון

חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך חתימת החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין –

מועצה מקומית מבשרת ציון

טל': \_\_\_\_\_

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.פ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – הקבלן)

מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' 30/2025 למתן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט המועצה;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית מבשרת ציון, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחום האחריות של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספח א' – רשימת הגנים.

נספח ב' – תוכנית עבודה.

נספח ג' – מפות המועצה.

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' – נספח ביטוחים.

נספח ו' – פרטי חשבון.

נספח ז' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.

נספח ח' – אומדן כמויות והצעת מחיר.

- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## 2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

המועצה	המועצה המקומית מבשרת ציון ;
תחום שיפוט	תחום שיפוט המועצה ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
המכרז	מכרז פומבי מס' 30/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות המועצה.
ראש המועצה	ראש המועצה ;
מנכ"ל	מנכ"ל המועצה ;
גזבר	גזבר המועצה ;
מנהל	מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;
מפקח	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
הקבלן	האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
דונם	1,000 מטרים רבועים ;
מנהל עבודה	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו וכי הוא מקצועי ומיומן, ויעמוד לשירות המועצה מתחילת העבודה ועד לסיומה עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעה (1) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לתחום האחריות של המועצה. על מנהל העבודה להיות בעל תעודה של אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גנן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף ;
העבודה/ות	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתיתנה מעת לעת, ולרבות אך לא רק, עבודות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי במוסדות חינוך וגנים ציבוריים, מדרכות ומעברים, בתחום האחריות של המועצה ובהתאם לרשימת האתרים המצ"ב בנספח א' לחוזה הקבלנות, עקירת עצים, החלפת צמחים החלפת קרקע, זריעה חוזרת, שתילה השקיה, מערכת ההשקיה (תחזוקה), כיסוח מדשאות, טיפול בעצים לרבות גיזום, שתילת פרחים ע"פ עונות השנה (לרבות באדניות רחוב), גיזום שיחים ועצים (מבוגרים וצעירים), תיקון מערכת השקיה קיימת ; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;
אזורי העבודה	מובהר בזאת כי האזורים המפורטים בחוזה הקבלנות כוללים בחובם כלל השטחים המפורטים, לרבות איי תנועה, ערוגות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, אזור תעשייה, אולם ספורט, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה וכל מקום אחר בתחום האחריות המועצה ואשר תורה על כך.

"שטחי אחזקה אינטנסיביים" דשא, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובדשאים וכל חלקה/ערוגה מושקת שיש בה דשא או צמח מתורבת ;

"שטחי בור (אקסטנסיביים)" כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה(כולל עצים בכל גובה) כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה או דשא,(שטחי בור).

"עצים" עצים נטועים בשטחים האינטנסיביים והאקסטנסיביים, במדרכות ומעברים, במוס"ח ומתקני המועצה וגם עצים הנמצאים מחוץ לשטחי העבודה (שנספרו בדונם, כמו בשטח ציבורי פתוח) בגובה עד 4 מטר ועצים בגובה 4-11 מטר כפי שמצוין בכתב הכמויות.

"גנים ציבוריים" גנים הציבוריים בתחום האחריות המועצה לרבות שבילי הגישה אליהם וכל המתקנים הקיימים ו/או המשרתים את הגן, ובכלל זה חצרות ושטחי גינון בגני ילדים, בתי ספר ומוסדות ציבור, באזור בו תבוצענה על ידי הקבלן, בהתאם לנספח ב' המצ"ב להסכם זה (אשר יקראו גם : "גנים") ;

"אחזקה לקויה" ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה ;

"פניות מוקד" פניות המגיעות כתוצאה מתלונות תושבים למוקד 106 היישובי ;

"זמן תקן לפניית מוקד"

זמני תיקון פניות מוקד עפ"י האמור בחוזה הקבלנות להלן ;

"וונדליזם" לרבות שבירה ושריפת חלקים ממתקני המשחק ונזקים שנגרמו במזיד או וונדליזם מכוון. מובהר כי הקביעה בדבר היות מתקן פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המועצה וקביעתו בעניין זה סופית.

"בלאי טבעי" שחיקת איכות חומרים ו/או חפצים ו/או כלים של המועצה בשל שימוש בהם ו/או עקב פגעי הזמן גם כאשר אינם בשימוש.

"הבאה לתקן של מתקני משחק" תחזוקה והבאה לתקן של מתקני משחק, בגנים הציבוריים ובתחום האחריות המועצה המותאמת לתקן מת"י 1498 –תקן מתקני משחק.

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת ;

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;

"התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז ;

"חג" כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.

"מדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### 3. מהות עבודות החוזה

3.1. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים ציבוריים פתוחים המגוונים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק : פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מגוונים

להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם) מדרכות ומעברים, פסי הפרדה, שטחי מדרך, מדרכות מגוננות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'. יובהר, כי על הקבלן לבצע את כל מערך הגינון הקיים במוסדות החינוך והציבור (כולל מבני המועצה ומתקנים) על פי תוכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט היישוב את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדי, תעודות הזיהוי וחובה במלווה מטעם אנשי הביטחון של היישוב. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט.

3.2. מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.

הקבלן יישא בעלויות התשלום לחברת מערכות ניהול המים (אקווה); באחריות הקבלן להתקשר מול החברה באופן ישיר, טרם תחילת העבודה, והמצאת אישור התקשרות כאמור למנהל.

כמו כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גיזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך ו/או למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כנקודת ריכוז גזם.

3.3. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף **בנספח יא'** לחוזה הקבלנות (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאמות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

#### 4. אופן ביצוע פינוי גזם ופסולת גננית על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן יבצע העבודות נושא המכרז בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת בנספח ב' לחוזה זה, אשר תעודכן מעת לעת ע"י המנהל.

4.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף גזם ופינוי פסולת גננית מכל תחומי האחריות של המועצה וכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים והפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה. זאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן ויפנה אותה למקום אשר יורה לו המנהל תוך הפרדה של גזם נקי מפסולת אחרת. אחת לשנה, על חשבון הקבלן, הגזם הנקי ייגרס וירוסק במקומו כך שניתן יהיה להשתמש בו לחיפוי ברחבי המועצה. פסולת אחרת תפונה למרכזי פינוי אשפה.

**כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

4.3. שעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.4. במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודה הקיימת ובנוסף לאמור ברישאה של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בטופס הצעת המחיר בנספח ח' לחוזה הקבלנות.**

"ימי חג" לעניין סעיף זה – כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.

כמו כן, בימי בחירות מוניציפליות וארציות העבודה תתבצע עפ"י הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה אשר התקבלה ע"י המועצה וזאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

מובהר בזאת כי בין יום כיפור לחג סוכות יתבקש הקבלן לבצע ללא כל עלות נוספת גיזום של עצי דקל והעברת כפות התמרים לנקודת איסוף עליה תורה המועצה לשם חלוקתה לתושבי המועצה כהערכות לחג הסוכות. על הקבלן להציב את כלל הכוח האדם הנדרש לשם כך, לרבות עלויות השימוש משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים לשם ביצוע הגיזום בגובה, וכן עלויות ההובלה של כפות התמרים ו/או כל סכך אחר לנקודת האיסוף שתקבע ע"י המועצה, אשר תהא בתחום אחריות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.6. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נשוא המכרז לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה (למעט טיפול בעצים נופלים, בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות).

4.7. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

4.8. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

4.9. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

4.10. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.

4.11. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

4.12. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

4.13. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

#### 4.14. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:

**שני (2) טנדרים דאבל קבינה (עם עגלה נגררת) שנת ייצור 2020 ואילך.**

בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

בכל כלי רכב ועגלת טיאוט יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.

כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

שתי (2) עגלות חץ זמינות לעבודה.

על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.

הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת בשטח המועצה.

לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומחשב (כתובת דוא"ל) לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

## 5. צוות עובדים

- 5.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות את העובדים עפ"י האמור בחוזה הקבלנות. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום האחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 בעלי אישור עבודה כנדרש. באם יועסקו עובדים ללא ת.ז. ישראלית יחויב הקבלן במאבטח צמוד עפ"י ההנחיות שינתנו ע"י קב"ט הישוב.
- 5.2. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.
- 5.3. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על האזורים תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר ידרשו לביצוע העבודה.
- 5.4. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.
- 5.5. בכל יום עבודה עד השעה 9:00 ידווח מנהל העבודה מטעם הקבלן למפקח על חוסרים בכלי עבודה, כמות עובדים ובעלי תפקידים, שינוע עובדים בין האזורים. בנוסף, המועצה תוכל בכל זמן לאמת את בדיקת מניין עובדי צוות הקבלן כנדרש בחוזה. בחירת צוות העבודה ואישור כניסת כל עובד חדש תהיה על סמך אישורו של המועצה ו/או המנהל ולאחר עריכת ראיון אישי עם העובד.
- 5.6. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי כנדרש בחוזה בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרשו וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל, כל נציג אחר ממחלקת שפ"ע והמפקח. על הקבלן יהיה להגיש בכל יום עד השעה 14:30 את הדו"ח האמור למנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו.
- 5.7. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי (לרבות הוספת תשומות ו/או משאבים נוספים, בהתאם לצריכה כאמור).
- 5.8. המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכא להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.
- 5.9. הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהלי עבודה מטעמו, המיומנים ומקצועיים בתחום אחזקת גנים ציבוריים. מנהלי העבודה יהיו נוכחים בתחום האחריות בכל שעות ביצוען של העבודות. הקבלן יספק לכל אחד מנהלי העבודה טנדר דאבל קבינה וכן מכשיר סלולארי נייד על מנת שמנהלי העבודה יהיו בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המנהל, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהלי העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 5.10. הקבלן ימנה, בנוסף למנהל העבודה, אחראי השקיה שיהיה בעל ניסיון וידע מעמיק בנושא השקיה ומערכת השקיה ממוחשבת ובעל סיווג מקצועי מינימאלי של גנן מסוג 2 חדש או 4 ישן. מינוי אחראי ההשקיה טעון אישור של נציג המועצה ו/או מי מטעמו.
- 5.11. מודגש כי התייצבות הצוות אינה מסירה מאחריות הקבלן לבצע את כל המשימות במועדן גם אם נדרשים לצורך זה צוותים נוספים. במידה, ולדעת המנהל מטעם המועצה, עבודות אינן מתבצעות כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המפקח מטעם המועצה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לדעתו לצורך מילוי הוראות החוזה וללא כל תשלום נוסף.
- 5.12. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד הבטיחותי הנדרש, אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך. עובד זה יאויש ע"י המועצה ובמידה ואינו עומד בדרישות המועצה, יידרש הקבלן להחליפו בעובד מקצועי אחר. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך (לרבות החלפת עובדים).
- 5.13. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות המועצה המקומית מבשרת ציון".

- 5.14. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכול בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.15. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## **6. אספקת ציוד וחומרים**

- 6.1. הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצועם השלם והמלא של כלל העבודות נושא המכרז וחווה הקבלנות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 6.2. יובהר כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.
- 6.3. מובהר כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות כן. מובהר כי באם ניתנה רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.
- 6.4. מובהר כי על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.5. המועצה או מי מטעמה רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.
- 6.6. הקבלן יבצע על חשבונו בדיקת קרקע לפי דרישת המנהל. יובהר כי לא יבוצעו יותר מחמש בדיקות קרקע בשנה לכל אזור.

## **7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן**

- 7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפים התואמים את החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 7.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 7.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.

- 7.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 7.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 7.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 7.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.
- 7.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:
- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

- (א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- (ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 7.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 7.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול - "מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 7.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

- 7.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 7.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 7.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה, בהתאם לנאמר בסעיף 6.15.10.
- 7.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 7.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 7.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## 8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 9. אחריות ושיפוי

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נתן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד הסך של \$150,000

(ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

## 10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.
- 10.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר (לרבות לקבלן משנה) את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא לפי הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אין בהעסקת העובדים משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק הימנה לאחר.
- 10.3. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.4. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.5. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## 11. הפרת החוזה

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת).
- 12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

### 13. תמורה

- 13.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ח' לחוזה הקבלנות**.
- 13.2. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
- מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ותשתנה מידי שנה ב- 1 בינואר ביחס למדד הבסיס שיהיה מדד המחירים לצרכן לחודש דצמבר 2025 שצפוי להתפרסם ביום 15/1/2026. ההצמדה הראשונה תחל החל מה- 1/1/2027. (למעט התמורה לפי סעיף 4 לנספח ח' (התמורה לפי "מחירון דקלי").
- לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**  
(להלן הכול ביחד – **התמורה החודשית**).
- 13.3. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.4. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
- 13.5. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 13.6. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שבעים (70) יום מתום מיום אישור החשבון.
- 13.7. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 15.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 15.4 להלן.
- 13.8. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

### 14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **בנספח ח'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשה החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

### 15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים

לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ו'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 600,000 ₪ (במילים – שש מאות אלף ₪).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של ארבעים (40) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 12 לעיל. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

15.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

15.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

15.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## 16. ביטוחים

16.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **כנספח ה'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **כנספח ה'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

16.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

16.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

16.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

16.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

16.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים

עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

### **17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשיעור רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

17.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

17.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

17.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושה (3) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הסופית בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.

להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס. יובהר כי הטלת הקנס לא תבוא במקום קיזוז הולם מהתמורה, וכן כי הטלת הקנס לא תפטור את הקבלן מתיקון מידי של החריגה.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.6. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

שכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים	הנושא/אירוע	הליקוי (למקרה בודד)	שכום המוסכם בשקל חדש	הנושא/אירוע	הליקוי (למקרה בודד)
250 ₪		אי הגשת דוח יומי עד השעה 14:30	500 ₪ עבור כל שעת פיגור	תיקון תקלה	אי הענות לקריאות לתיקון תקלות ו/או

**מכרז פומבי מס' 30/2025  
למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון**

					<b>אי טיפול בפניות מוקד לפי זמן התקן</b>
500 ₪		<b>לכל גן</b>	<b>אי כיסוח דשא, אי גיזום עצים ו/או שיחים בהתאם לתוכנית העבודה</b>	1,000 ₪	<b>אי מילוי הוראות מפקח או מנהל עבודה במועד שנקבע</b>
100 ₪		<b>ציוד לא מתאים או חוסר בכלי עבודה</b>	<b>כלי עבודה</b>	1,000 ₪	<b>התנהגות ו/או אי שביעות מרצון הפעולות</b>
2,500 ₪			<b>אי טיפול באזור בהתאם לתוכנית הדו שבועית</b>	1,000 ₪	<b>הימצאות עשבים בגובה מעל 15 ס"מ בגן או בחלקו</b>
500 ₪			<b>אי ביצוע עבודות גינון תקופתיות</b>	500 ₪	<b>אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדרש</b>
500 ליום			<b>התייצבות עובד ללא ביגוד כנדרש</b>	500 ₪	<b>שימוש ברכב שאינו משולט</b>
10 ₪ לכל שתיל לכל יום נוסף		<b>אי החלפת צמח שנבל</b>	<b>אי החלפת צמח</b>	100 ₪ לכל שעה	<b>אי דיווח על/יובש ולמערכות ההשקיה</b>
500 ₪ לכל מקרה		<b>אי שימוש בארגז מערכת לאחסון ציוד או אביזרים כלשהם</b>	<b>ארגז ראש מערכת וארונות השקיה</b>	1,500 ₪ לאירוע	<b>נזקים</b>
400 ₪ לכל מקרה		<b>אי שטיפת מסננים</b>		500 ₪ לאירוע	<b>חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם</b>
400 ₪ לכל מקרה		<b>אי תיקון נזילות בראש המערכת</b>		1,500 ₪ לאירוע	<b>כיסוח דשא שלא במכסחת דשא עם סל איסוף וללא אישור המפקח</b>
500 ₪ לכל יום איחור		<b>אי טיפול בתקלת תקשורת</b>		1,000 ₪ לאירוע	<b>כיסוח דשא על ידי חרמש מוטורי</b>
500 ₪ לכל מקרה		<b>אי נעילת הארגזים/ארונות</b>		1,500 ₪ לאירוע	<b>אי החלפת סכינים למכסחת דשא לאחר שהמפקח מטעם המועצה הורה לו על כך</b>
600 ₪ לכל מקרה		<b>אי שימוש בקוצב</b>	<b>מערכת השקיה</b>	200 ₪ לכל שעה לזמן תיקון ההפרה	<b>התקנת אביזר/רכיב: לא תקני, לא מתאים/לא כנדרש/לא בטיחותי</b>
300 ₪ לכל יום איחור		<b>אי הגשת תכנית השקיה בכתב כנדרש</b>	<b>תכנית השקיה בכתב</b>	1,000 ₪ עבור כל שעת פיגור	<b>פיצוץ צינור מים ראשי</b>
500 ₪ לכל יום איחור		<b>אי ביצוע השקיית העצים/צמחים לפי הנחיות</b>	<b>השקיה</b>	600 ₪ עבור כל שעת פיגור	<b>פיצוץ בקווי השקיה</b>
500 ₪		<b>לכל גן מידי יום</b>	<b>אי ניקוי וגידוף גן משחקים עד השעה 9:00</b>	500 ₪	<b>השקיה בכמות חריגה שלא על פי תוכנית העבודה</b>
2500 ₪		<b>טיב העבודה ותאימותה לתוכנית העבודה ו/או מהות העבודות יקבע ע"י המנהל ו/או מי מטעמו</b>	<b>דונם בודד שלא טופל ותוחזק בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם למהות העבודות</b>	2,500 ₪	<b>לכל שעה עיכוב בהתייצבות</b>
1,000 ₪ לכל יום			<b>אי העסקת איש השקיה בעל תעודות כנדרש במכרז</b>	1,000 ₪ לכל יום	<b>אי העסקת מנהל עבודה בעל תעודות כנדרש במכרז</b>
1,000 ₪ לכל יום			<b>אי הגעת איש השקיה</b>	1,000 ₪ לכל יום	<b>אי הגעת מנהל עבודה</b>
3,000 ₪ לכל יום			<b>אי השלמת חישוף עשבייה כנדרש במכרז</b>	1,000 ₪ לכל יום	<b>אי העמדת פועל כנדרש</b>

**18. ביטול ההסכם**

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,12,13,14,16 לחוזה זה.

- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 19. שונות

- 19.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן

שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.

19.4. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר ירושלים.

19.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## - ולראיה באו הצדדים על החתום -

מועצה מקומית מבשרת ציון

הקבלן

שם הקבלן - \_\_\_\_\_

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד - \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

**רשימת גני משחקים ציבוריים - מבשרת ציון**  
(יימסר לקבלן הזוכה)

<u>מס"ד</u>	<u>שם הגן</u>	<u>מיקום</u>

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ב' לחוזה הקבלנות

**תכנית עבודה חודשית**

(בטרם תחילת ביצוע יומי של תוכנית העבודה יש לבצע ניקיון כל גני המשחקים המופיעים ברשימה לעיל)

הערות כלליות:

1. על הקבלן להגיש למועצה תוכנית עבודה מפורטת חודשית על פי עונות השנה;
2. תוכנית העבודה תכלול את כל הנדרש במכרז וחוזה הקבלנות לשם ביצוע אחזקה תקינה של שטחי הגינון ומערכות השקיה;
3. על התוכנית להיות מאושרת על ידי מנהל אגף שפע.

**מבשרת ציון**

**שבוע ראשון**

	יום א'
	יום ב'
	יום ג'
	יום ד'
	יום ה'
	יום ו'

**שבוע שני**

	יום א'
	יום ב'
	יום ג'
	יום ד'
	יום ה'
	יום ו'

**שבוע שלישי**

	יום א'
	יום ב'
	יום ג'
	יום ד'
	יום ה'
	יום ו'

**שבוע רביעי**

	יום א'
	יום ב'
	יום ג'
	יום ד'
	יום ה'
	יום ו'

הערות כלליות :

1. על הקבלן להגיש למועצה תוכנית עבודה מפורטת חודשית על פי עונות השנה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות.
2. תוכנית העבודה תכלול את כל הנדרש במכרז וחוזה הקבלנות לשם ביצוע אחזקה תקינה של שטחי הגינון ומערכות השקיה ;
3. על התוכנית להיות מאושרת על ידי מנהל אגף שפי"ע
4. תוכנית העבודה באה לחלק את אזורי העבודה לתת אזורים ולקבוע טיפולים שוטפים בכל שטחי המועצה תוך דרישה להגיע לכל גן לפחות פעמיים בחודש, כאשר רחובות ראשיים יטופלו ארבע פעמים בחודש – כולל כיסוח דשא.
5. בתוכנית זו לא נכללות הנחיות שונות לטיפולים שונים הנדרשים בתדירות גבוהה יותר – לרבות ניקיון, השקיה וכיסוחים.
6. על הקבלן להיצמד למדיניות הריסוסים האקולוגיים שיימסרו לקבלן הזוכה המצ"ב כנספח ט' לחוזה הקבלנות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המדיניות מעת לעת ולעדכן את הקבלן בהתאם ובכתב.
7. **שבילי האופניים ברחבי הישוב** - בתחילת אפריל בכל שנה יבצע הקבלן חישוף עשבייה לכל אורך השבילים כמטר לכל צד וזאת תוך 8 ימי עבודה לכל היותר – העבודות השוטפות האחרות בישוב לא יפגעו עקב עבודות אלה .
8. שבילי אופניים ברחבי הישוב – בתחילת מאי בכל שנה יבצע הקבלן חישוף עשבייה בכל שבילי האופניים, מקו השביל לקו הבתים משני הצדדים - וזאת תוך 15 ימי עבודה לכל היותר – העבודות השוטפות בכל הישוב לא יפגעו עקב עבודות אלה.
9. חישוף עשבייה בישוב – עבודות חישוף עשבייה יבוצעו בכל שטחי הישוב, שבילי אופניים, שבילים פתוחים, וכל מקום בתחום הישוב אשר צומחת בו עשבייה לפי הנחיית המועצה. ביצוע עבודות חישוף העשבייה בישוב לפי סעיפים 7 ו-8 לעיל יבוצעו בכללותן ויסתיימו עד 15 ימי עבודה מיום 1 לחודש מאי בכל שנה קלנדארית.
10. טיפול בפניות מוקד – על הקבלן לטפל בפניות מוקד לפי זמני התקן וזאת מבלי לפגוע בתוכנית העבודה.
11. ביצוע העבודות בסעיפים 1 עד 10 יבוצעו במקביל ובנוסף לתוכנית העבודה הדו שבועית. תוכנית העבודה הדו שבועית לא תפגע עקב עבודות אלה.
12. **ביצוע האמור לעיל, יהיה במסגרת הצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו, ולקבלן לא תהא כל דרישה לתשלום נוסף מעבר להצעת המחיר בה הוא נקב.**

נספח ב'1 לחוזה הקבלנות

**פרוט שטחים לטיפול**  
(יימסר לקבלן הזוכה)

נספח ג' לחוזה הקבלנות

**מפת המועצה**  
(יימסר לקבלן הזוכה)

נספח ד' לחוזה הקבלנות

## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

- על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי \_\_\_\_\_ למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 600,000 ש"ח (במילים – שש מאות אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד לחודש יולי 2025 שפורסם בתאריך 15.08.2025 לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
- תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

**מכרז פומבי מס' 30/2025  
למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון**

**נספח ה' לחוזה הקבלנות  
אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מעמד מבקש האישור*				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:				
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ <b>מכרז פומבי 30/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בשטח השיפוט של המועצה המקומית מבשרת ציון</b>				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302 304 307 309 312 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
017 גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ו' לחוזה הקבלנות

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

- שם הקבלן – \_\_\_\_\_
- מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ. / מספר רישום – \_\_\_\_\_
- מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

### 5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

### 6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

נספח ז' לחוזה הקבלנות

**כתב התחייבות בנושא בטיחות**

הואיל ומועצת מבשרת ציון (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

**לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –**

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות בביצוע העבודות נושא המכרז. למניעת ספקות מובהר כאן כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל בביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו, ולא לאחראי ההשקיה.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, בריז מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.

10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ח' לחוזה הקבלנות

## כתב כמויות והצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

### 1. אומדן נתונים

מספר התושבים במועצה מקומית מבשרת ציון נאמד על כ- 26,874 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם לנתוני המועצה ורישומיה.

סה"כ כמות דונם אינטנסיבי של שטחי גינון בשטח המועצה עומד על כ- 323 דונמים ;  
סה"כ כמות דונם אקסטנסיבי של שטחי גינון בשטח המועצה עומד על כ- 10 דונמים (אשר יטופלו לפי הוראות מנהל ממצבת העובדים הקיימת)

סה"כ כמות דונם לחורשות שאינם בתחזוקה 10 דונם.

שטחי אחזקה אינטנסיביים - דשאים, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובדשאים מכל הגבהים וכל חלקה/ערוגה מושקת, שיש בה דשא או צמח מתורבת; כולל שטחים מגוונים חדשים בשכונות חדשות.

שטחי אחזקה אקסטנסיביים - כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה או דשא; (חישוף העשבייה המצוין במכרז בנספח ב' כוללים בשטחים אקסטנסיביים אלה) כולל עצים מכל הגבהים ומערכות השקיה היכן שקיימים.

סה"כ 7,000 עצים ברחבי היישוב.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

הקבלן יבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים, המצויים בשטח שיפוט המועצה והכל על חשבון הקבלן. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע את הסקר ע"י מי מטעמה והקבלן יישא בשכ"ט, כפי שיהא. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינון במועצה. קבלן שלא יבצע את האמור תישלל ממנו הזכות לטעון כנגד כמויות השטחים המטופלים במועצה כיום.

לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.

### 2. שטחי גינון אינטנסיביים - הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון (כולל שתילת פרחים) וניקיון

שוטפים בשטח שיפוט המועצה לדונם בודד (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים ואקסטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 740 ₪ (במילים: שבע מאות וארבעים שקלים חדשים) לדונם בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר עבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים ואקסטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) לדונם בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

התמורה לקבלת תהא הצעת המחיר מטעמו לדונם בודד לחודש קלנדארי במכפלת היקף הדונמים שבוצע בהם טיפול כנדרש בהוראות המכרז וחווה הקבלנות בפועל, בהתאם להוראות ו/או הנחיות המועצה.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

### 3. הצעת מחיר ליום עבודת חרמש (לא כולל מע"מ) – אופציה בלבד

עבור ביצוע עבודות ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש (מעבר ל-20 ימי העבודה המפורטים בתנאי המכרז וחווה הקבלנות) ל-8 שעות עבודה יומיות יהא המחיר המרבי 480 ₪ (במילים: ארבע מאות ושמונים שקלים חדשים) ליום עבודה בודד (יום חול) (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר ליום עבודת ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש בן 8 שעות (יום חול) לכל יום בודד יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

### 4. הצעת מחיר לביצוע עבודות מיוחדות

בנוסף לאמור לעיל, עבודות נוספות מיוחדות במידה וידרשו מעבר לאמור בחווה הקבלנות ולא מופיעות במחירון מכרז (כמפורט בסעיף 5 להלן) יתומחרו עפ"י מחירון "דקל" בהנחה של 20% ממחירון "דקל" (בהתאם לפרקים המתאימים לעבודות גינון).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) מעבר ל-20% ההנחה יהיה \_\_\_\_\_ (באחוזים) (לא כולל מע"מ).

### 5. הצעת מחיר לביצוע עבודות מיוחדות

עבודות נוספות מיוחדות במידה וידרשו ע"י המנהל / המפקח מעבר לאמור בחווה הקבלנות יתומחרו עפ"י מחירון מכרז.

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) יהיה \_\_\_\_\_ (באחוזים) (לא כולל מע"מ).

### מחירון מכרז

מס'	תיאור העבודה	יח'	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ.
1	עבודה יומית (8 שעות) של פועל מקצועי בגינון ו/או בהשקיה כולל כלי עבודה.	י"ע	495
2	עבודה יומית (8 שעות) של פועל לא מקצועי בגינון ו/או השקיה.	י"ע	350
3	ביצוע עבודה כלשהיא המחייבת עבודה עם טרקטור עם רמפה לגיזום.	י"ע	3,100
5	ביצוע עבודה כלשהיא המחייבת עבודה עם טרקטור J.C.B או באמצעות כלי שווה ערך.	י"ע	1,650

**מכרז פומבי מס' 30/2025  
למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון**

85	מ"ק	אדמת גן מסוג טרה רוסה כולל הובלה ופיזור בשטח. (כולל בדיקת קרקע ואישור מפקח)	6
18.7	ליטר	תערובת שתילה – בשק 50 ליטר (כולל הובלה)	7
11	יח'	תערובת גן- בשק 30 ליטר (כולל הובלה)	8
12	יח	קומפוסט- בשק 30 ליטר (כולל הובלה)	9
1,020	יח	אספקה ופיזור בלה תערובת שתילה/קומפוסט (2.5 מ.ק)	10
715	יח'	אספקה ופיזור בלה תערובת שתילה/קומפוסט (1.5 מ.ק)	11
460	קוב	טוף אדום בתפזורת לחיפוי וניקוז גודל 4-20 כולל הובלה ופיזור, עבור קוב אחד.	12
1.32	מ"ר	ריסוס שטח בחומר להדברת צמחיה ועשבי בר כולל הנבטה וריסוס חוזר עד לניקיון מוחלט של השטח.	13
1.10	מ"ר	הדברת עשבייה במדרכות ו/או שטחים מרוצפים- לאורך תקופה של שנה קלנדרית אחת ממועד הפעלת הסעיף ע"י הרשות.	14
8.80	יח'	סמוכות תמיכה מעץ אקליפטוס גובה 2.20 מ' קלופות ומחוטאות.	15
13.5	יח'	אספקה ושתילת צמחים מכלי קיבול של 3 ליטר (גודל 4) בכפוף למפרט, כולל זיבול והכשרת קרקע.	16
6.6	יח'	אספקה ושתילת צמחים מכלי קיבול של 1 ליטר (גודל 3) בכפוף למפרט, כולל זיבול והכשרת קרקע.	17
1.16	יח'	אספקה ושתילת שתילים עונתיים בכוסיות 7X7 כולל זיבול והכשרת השטח בהתאם למפרט שבחוזה.	18
9	יח'	אספקה ונטיעת ורדים "חשופי שורש" בכפוף למפרט, כולל זיבולים והכשרת הקרקע.	19
10	יח'	אספקה ושתילה של ורדים ממיכל 3 ל' (גודל 4)	20
45	יח'	אספקה ושתילת צמחים ממיכל גודל 10 ליטר עד 25 ליטר.	21
164	יח'	אספקה ושתילת צמחים ממיכל גודל 25 ליטר עד 60 ליטר.	22
22	מ"ר	מרבדי דשא (עד 200 מ"ר) מזן קוקיה, כולל, הכנת השטח, אספקה שתילה, טיפול ואחריות קליטה 60 יום.	23
20	מ"ר	מרבדי דשא (מעל 200 מ"ר) מזן קוקיה כולל הכנת השטח, אספקה, שתילה, טיפול ואחריות קליטה 60 יום.	24
200	יח'	חפירה ו/או חציבת בורות לעצים 1X1X1 מ' כולל פינוי הפסולת מהאתר+ הכנסת אדמת גן מאושרת ע"י המפקח לנטיעה.	25
250	יח'	אספקה ונטיעה של עצים גודל מס' 7, גודל הכלי בין 25-60 ל' וגודל גזע "1 – 1.25", כולל שתי סמוכות..	26
400	יח'	אספקה ונטיעה של עצים גודל מס' 8 גודל הכלי 60 ל' ומעלה, חבית, עצים בוגרים, עובי גזע "2 – 3", כולל שתי סמוכות.	27
3,100	יח'	אספקה ונטיעת דקל תמר (סוג חיאני) גובה גזע 4 מטר, המחיר כולל חפירת בור נטיעה בגודל 2X2X2, פינוי הפסולת מהאתר והכנסת אדמת גן מאושרת ע"י המפקח לנטיעה. המחיר כולל גם הובלה ונטיעה + אחריות לקליטה ל-12 חודשים.	28
12,000	יח'	אספקה ונטיעת עץ זית בוגר מהאדמה גיל כ- 40 שנה לפחות קוטר גזע 45 אינצ', המחיר כולל חפירת בור בקוטר של 2X2X2. פינוי הפסולת מהאתר, הכנסת אדמת גן מאושרת ע"י המפקח + הובלה, ואחריות לקליטה ל- 12 חודשים.	29
80	יח'	אספקה והרכבת ממטיר גיחה מסוג "הנטר" + אל נגר + בורג לחיזוק המכסה כולל אביזרי חיבור אן ש"ע.	30
40	יח'	אספקה והרכבת מתז גיחה מסוג "הנטר" או ש"ע מתכוונן גובה גיחה 10 ס"מ.	31
2.80	מ"א	אספקה והרכבת צינור טפטוף אינטגרלי מתווסת. המרחקים בין הטפטפת יהיו 0.3-1.5 מ', לפי הוראות	32

		המפקח, כולל אביזרי חיבור מהברגה ללא מחברי שן תוצרת פלסאון, נטפים ו/ או ש"ע לפי החלטה ואישור המפקח.	
1.5	מ"א	אספקה והרכבת צינור 16 מ"מ עיוור כולל אביזרי התחברות.	33
7.7	מ"א	אספקה והרכבת צנרת מסוג פוליאאתילן דרג 6 בקוטר 25 מ"מ, כולל אביזרי התחברות.	34
11	מ"א	כנ"ל אך צנרת בקוטר 32 מ"מ	35
13.2	מ"א	צנרת מסוג פוליאאתילן דרג 6 בקוטר 40 מ"מ, כולל אביזרי התחברות.	36
17.6	מ"א	צנרת מסוג פוליאאתילן דרג 6 בקוטר 50 מ"מ, כולל אביזרי התחברות.	37
24.2	מ"א	צנרת מסוג פוליאאתילן דרג 6 בקוטר 63 מ"מ, כולל אביזרי התחברות.	38
23.6	מ"א	צנרת מסוג פוליאאתילן דרג 6 בקוטר 75 מ"מ, כולל אביזרי התחברות.	39
11	יח'	מחבר 25 מסוג פלסאון, כולל אביזרי התחברות.	40
15.4	יח'	מחבר 32 מסוג פלסאון, כולל אביזרי התחברות.	41
21	יח'	מחבר 40 מסוג פלסאון, כולל אביזרי התחברות.	42
30	יח'	מחבר 50 מסוג פלסאון, כולל אביזרי התחברות.	43
600	יח'	בקר השקיה גלקון DC-4 עם חיבור לברז ראשי דגם 6004M או ש"ע.	44
550	1 קוב'	תערובת גרין.	45
250	5 קוב'	סומסום.	46
380	1 קוב'	קומפוסט.	47
25	1	טבעת צינור טפטוף.	48
8,000	1	ראש מערכת "1 ל-2 הפעלות עם בקר אלחוטי כולל ארון.	49
7	1 מ"א	חפירת תעלות בעומק 40 ס"מ.	50
7	גודל 3	הכנת שטח למדשאה לרבות קומפוסט.	51
18	גודל 3	ערערים.	52
300	יח'	אדני רכבת עץ גושני.	53
820	1 קוב	טוף גודל 4-20.	54
820	1.5 טון	חלוקי נחל גודל 4-3.	55
3	1 מ"ר	עיבוד קרקע לעומק 20 ס"מ.	56
1,000	1	קריאה מיוחדת חד פעמי מחוץ לשעות העבודה.	57

6. מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

7. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות לרבות תחזוקה שוטפת והבאה לתקן של מתקני

השעשועים, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המזיע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המזיע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המזיע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המזיע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המזיע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המזיע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחתימת של המזיע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ט' לחוזה הקבלנות – מדיניות הריסוסים במועצה- יימסרו לקבלן הזוכה

נספח י' לחוזה הקבלנות

יומן עבודות יומי

תאריך: \_\_\_\_\_

שעות ביצוע העבודות באותו יום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

השטחים בהם בוצעו העבודות (האזור המדויק בו בוצעו העבודות):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תיאור העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

גודל השטח המדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה –

חתימה וחותמת הקבלן

אישור מנהל או מפקח מטעם העירייה-

חותמת ובה הגדרת התפקיד

חתימה

שם ושם משפחה

## נספח יא' לחוזה הקבלנות

### מפרט טכני

#### **1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:**

ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק ע"י מחלקת שפ"ע ובתיאום איתה.

המועצה מבהירה כי עפ"י התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992, חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים. ככל ויבוצע שינוי בחוק אשר עתיד להקל על שימוש במפוחים מסוג זה, על הקבלן יהיה לקחת בחשבון, כי עליו יהיה להשתמש במפוחים מסוג זה.

לצורך ביצוען של העבודות יקצה הקבלן עובדים בהתאם למפורט להלן. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום שישי (כולל) ברציפות בין השעות 07:00 – 15:30 ברציפות (בימים א'-ו');

העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה, אשר לא תפגע בביצוע שאר הפעולות הנדרשות במכרז, המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות אשר יעודכן מעת לעת ע"י המועצה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות, יעמיד הקבלן את פועליו, כלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן, לכל הפחות, טנדרים, מכשור מוטורי, עובדי גינון, יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש לשם ביצוע המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות.

מובהר כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה בהתאם לחוק ועל-פי התקנות, החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה שינוי של תוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כן לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

המועצה תמנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום כל תנאי המכרז. הקבלן ישתף פעולה עם המפקח, יבצע סיורי שטח עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שידרוש בקשר לעבודת הקבלן על-פי מכרז זה.

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי מסודר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'** לחוזה הקבלנות, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים שבהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על-ידי נציג העירייה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה היומי למנהל מחלקת שפ"ע ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

#### **2. טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות:**

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן (כיסוח המדשאות יבוצע על ידי מכוונת כיסוח מקצועיות המתאימות לשטחים גדולים בצורה אחידה מותאמת לסוג הדשא וגודל השטח האמור), השלמת קרחות, חיתוך קנטיס, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים להמרצת הצמיחה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמיחה. השלמות כיסוח ע"י חרמש מוטורי (על ידי מפעיל חרמש מנוסה ומקצועי) יתבצעו במידת הצורך ולפי דרישת המועצה ו/או

מי מטעמה, אין לבצע ריסוס בחומרי הדברה בפינות של דשא או כל פריט אחר שימצא במדשאה.

מובהר כי באחריות הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת, תיקונים וטיפול בכלל הברזיות המצויות בתחום שיפוט המועצה.

### 3. עישוב וגיזום:

עישוב עשבי בר, גיזום הצמחייה, כיסוח הדשאים, גיזום העצים מכל המינים והסוגים וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר, למקום עליו תורה המועצה, לצורך פינוי ע"י משאיות ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בכל גיזום עצים על הקבלן למרוח משחה למניעת זיהום או כל פגיעה של העצים.

יובהר כי עלויות הבאת המנוף הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תלונה בגין כך.

ביצוע עבודות הגיזום ע"י מנוף ייעשו פעם בחודשיים (לערך), בהתאם לדרישות המועצה, והכל כדלקמן:

מנוף 15 מטר- מס' ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר לפחות יהיו לכל היותר 20 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

מנוף 45 מטר- מס' ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר לפחות יהיו לכל היותר 10 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

ההגדרות המספריות לימי המנוף **הינן הערכה בלבד** וברשות המועצה להוסיף ו/או להפחית את מס' ימי המנוף וזאת בהתאם להצעת המחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

### 4. השקיה:

השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישתל בשטח המועצה ועל-פי הוראות האגרונום מטעם המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים ממנה, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן, בהתאם לסוגים אשר יקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) וכו'. מובהר כי על הקבלן להתחשב לדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות.

מובהר בזאת כי חובה על הקבלן לדאוג כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך, כשהם נעולים על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה והכל על חשבונו בלבד.

### 5. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קלטור יסודי, עידור, אוורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

### 6. שתילה, זיבול ודישון ואחריות צמחיה קיימת:

שתילת שתילי מילוי והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים). טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגיזומם. כמו יהא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והצנעת זבל, כמות הדישון תהיה על פי הוראות המועצה ו/או מי מטעמה על חשבונו הקבלן.

ביצוע שתילת ורדים, לרבות גיזום עונתי של ורדים לחידוש פריחה וכן שתילת חשופי שורש בעונת החורף. גיזום עונתי ושוטף של עצים שיחים ובני שיח (לפחות פעמיים בשנה, כאשר גיזום עצים יעשה באמצעות מנוף). הסרת נצרים וחזירים מבסיסי עצים ורדים ושיחים.

**על הקבלן יהיה לספק ולשתול 250,000 שתילים עונתיים** בגודל כוס מכל מין וסוג עליו תורה המועצה, בחלוקה לשלוש מנות בשנה קלנדרית, ולספק ולשתול 20,000 שתילים רב שנתיים, בתזמון לפי להחלטת המועצה ולתוכנית עבודה אשר תימסר על ידה. אספקת השתילים, החלפת אדמת גן, דשן, קומפוסט ועבודת השתילה תהיה ע"ח הקבלן וזאת במסגרת הצעת מחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו. בנוסף, על הקבלן יהיה לספק כנ"ל עד 10,000 שתילים מכל מין וסוג עליו תורה המועצה כשתילי מילוי והחלפה ו/או במקום שתורה עליו המועצה על פי שיקול דעתה ואחריות קליטת הצמחים הינה על הקבלן.

מבלי לגרוע מהאמור, ככל שהמועצה תבקש לשתול שתילים נוספים מעבר למפורט לעיל, היא תרכוש את השתילים על חשבונה, והקבלן יבצע את עבודת השתילה ללא תמורה נוספת מעבר לזו שנקבעה בהצעתו, אחריות קליטת הצמחים הינה על הקבלן.

#### 6.1 כריתת עצים ופינויים:

ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן יבצע כריתת גמורה של עצים מסוכנים, יבשים, או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו (מובהר כי בכריתת/עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות, קמ"ט חקלאות ו/או קק"ל). מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתת של עצים נופלים וניסורם באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן. המנהל יודיע לקבלן מיידית על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים). במידת הצורך, בהעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גוזם מטפס מסוג "קוף" על חשבונו בלבד.

יובהר כי כריתת העצים ייעשו, ללא כל דיחוי, לאחר שהתקבלה הנחייה מפורטת מאגרונום מוסמך. תשלום האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיה על חשבון הקבלן בלבד.

במקרים בהם יהיו נזקי טבע בהם יקרו עצים בעקבות רוחות, גשמים, סופות, שלגים ו/או כל כוח עליון אחר, יהיה על הקבלן להכין מייד וללא דיחוי, (תוך 7 שעות מקסימום מרגע מתן צו העבודה על ידי ראש המועצה), צוותים כולל כל הציוד הנדרש לצורך חיתוך ופינוי העצים, כולל משאיות לפינויים. יובהר, כי סעיף זה יחול גם בימי מנוחה כגון שבתות וחגים והכל על פי צו עבודה שיינתן על ידי ראש המועצה בלבד והכל על חשבון הקבלן בלבד ללא כל תוספת תמורה מעבר לנקוב בכתב ההצעה בה נקב הקבלן לדונם.

#### 6.2 טיפול במינים פולשים

בשטחים האקסטנסיביים על הקבלן יהיה למגר מינים פולשים כדוגמת אמברוסיה, שיטה מכחילה, צחר כחלחל, פרקנסוניה ואחרים, וזאת על ידי כריתת, ריסוס והדברה חוזרת בכל מוקד שיידרש ברחבי היישוב, בהיקפיו, בחורשות, בתי העלמין, תעלות המים או כל מקום אחר לפי הנחיית מנהל האגף.

עבודה זו תהיה על ידי הקצאת עובד גינון אחד (1) ממצבת עובדי הגינון אשר יהיה בעל הסמכה רלוונטית, ובעל יכולת מוכחת לביצוע הפעולות אגרוטכניות נדרשות, ובכלל זה הגמעות, הזרקות גזע ועוד וזאת בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יבצע עבודה זו בהתאם לתוכנית עבודה שתוגש לו על ידי מנהל המחלקה.

ככל ותהיינה חריגות, הקבלן יישא בתוצאות בהתאם לטבלת הקיזוזים המנויה בסעיף 17.4 לחוזה הקבלנות.

#### 6.3 ניכוש עשבייה במדרכות:

עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו שבועית. החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן. עבודות החרמשים ייעשו עד עשרים (20) ימים בשנה והכל על פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה בלבד. עבודות החרמש יהיו במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

#### 6.4 טיפול בפסולת גננית:

כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן ותרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות הטנדרים (המצוידים בעגלת טיאוט ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה) ותושלכנה למקום בו תורה על כך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

**פינוי גזם** – הפינוי יעשה על ידי הקבלן, מייד עם תום העבודה באתר ובמקרה של גיזום רב לכל המאוחר בסיום יום העבודה. אם לא נאמר אחרת על ידי המפקח, פינוי הגזם יעשה במקום מוסכם על ידי המפקח על פי ימי פינוי הגזם הנהוגים במועצה.

מובהר כי על הקבלן לדאוג כי השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה.

מובהר כי על הקבלן האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק):

פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת, אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מבניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

#### 6.5 פיתוח נופי:

המועצה רשאית בהתאם לצרכיה ועל פי דרישה מפורשת בכתב מטעמה, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום שיפוט המועצה כולל מוסדות ציבור ומוסדות חינוך. הפיתוח הנופי יכלול בין היתר הקמת כיכרות, אי תנועה, גנים ציבוריים וכיו"ב.

ביצוע עבודות הפיתוח הנופי יהיה בהתאם לתוכניות אדריכליות והנחיות לביצוע אשר יועברו ע"י המועצה בלבד, ולה שמורה האופציה לבצע שינויים בכל עת בתוכניותיה ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

במסגרת עבודות הפיתוח יבצע הקבלן עבודות הכשרה לפיתוח הקרקע, הקמת מערכות השקיה, נטיעה ואספקת צמחייה וכן כל עבודה שתידרש מאת הקבלן במסגרת מומחיותו ובמסגרת הוראות המכרז.

יובהר כי הטיפול באחריות והאחריות בכל עבודות הפיתוח הנופי הינה באחריות הקבלן בלבד.

**ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" ו/או מחירון מכרז אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחווה הקבלנות.**

#### 6.6 ריסוס הדברה:

הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה בהתאם לאמור למדיניות הריסוס האקולוגי אשר תימסר לקבלן הזוכה ותפורט בנספח ט' לחווה הקבלנות, העבודה תבצע באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016.

כמו כן, יבצע הקבלן עבודות ריסוס עבור המועצה בכל צומח חולה ו/או צומח הנגוע במזיקים ו/או לצורך סילוק מינים פולשים כאמור לעיל.

#### שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי:

מובהר כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם להוראות מדיניות הריסוס האקולוגי אשר יימסרו לקבלן הזוכה (יצורפו לקבלן הזוכה כנספח ט' לחוזה הקבלנות).

המועצה תהא רשאית בכל עת להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

מובהר כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך) וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים.

6.7 מובהר כי הקבלן האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחייה סמוכה ורוחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחייה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכניים תחשב לאחיותו הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

6.8 הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (במידה וישנם).

6.9 המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

מובהר כי בתקופת השתילות על הקבלן לספק לפי דרישה למועצה ו/או מטעמה פועלים נוספים, וכל ציוד אחר נדרש נוסף, לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

6.10 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

6.11 הקבלן יספק, על חשבונו עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות. יובהר כי חל איסור על הקבלן להשתמש בציוד השייך למועצה.

6.12 הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל חוק ו/או נוהל בתחום בטיחות וגהות בעבודה לרבות, חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

6.13 הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

6.14 על הקבלן החובה לוודא כי בטרם תחילת ביצוען של העבודות בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא), קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

זאת ועוד, מובהר כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בניקיון ארגוני חול, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שיידרש לשם החזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

6.15 כוח אדם

הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בכל חודש, ועבור כל 25 דונם גינון את כוח האדם כדלקמן:

6.15.1 **13 (שלוש עשרה) עובדי גינון** מיומנים ומנוסים, אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוע של העבודות האחזקה והפיתוח לפי תכנית העבודה בנספח ב' לחוזה הקבלנות (להלן: "עובדי גינון"). יובהר, כי ככל שיגדלו שטחי הגינון, יוסיף הקבלן עובד אחד (1) עבור כל 25 דונם.

6.15.2 **שני (2) מנהלי עבודה** מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת הסמכה **גן מסוג 2 לפחות** (נוסף להעסקת עובדי הגינון) (להלן: "מנהל עבודה") ושני (2) טנדרים, אחד לכל מנהל עבודה. יובהר, כי מנהל העבודה לא ייכלל בתוך מצבת העובדים המנויה לעיל אלא בנוסף לה.

6.15.3 **איש השקיה אחד (1)** עם מיול, מקצועי ומיומן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה. אחראי השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוע של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן (להלן: "איש השקיה"). כמו כן, על איש ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, והאפליקציה העירונית בפרט, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש ההשקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו וכן להיות בעל יכולת תפעול וגישה שוטפת אל מערכת מרכז הבקרה הממוחשב של מערכת ההשקיה במועצה. יובהר, כי איש ההשקיה לא ייכלל בתוך מצבת העובדים המנויה לעיל אלא בנוסף לה.

איש ההשקיה יהיה בוגר קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים / הנדסאי קרקע/ מים / נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.

6.15.4 על העובדים כולם להיות בעלי אישורי משטרה תקפים בדבר העדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

6.15.5 כל עובדי הקבלן בכלל והגינן בפרט יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בשטח אחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 בעלי אישור עבודה כנדרש ובאם יועסקו עובדים ללא ת.ז. ישראלית יחויב הקבלן במאבטח צמוד עפ"י ההנחיות שינתנו ע"י קב"ט הישוב.

6.15.6 כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

6.15.7 כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק, נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים הנושאים לוגו המועצה.

6.15.8 הקבלן ידאג לאמצעי נידוד ממונעים. לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על שטח העבודה תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

6.15.9 הקבלן, מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה שמינה מטעמו, יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי חכם תקין אשר תותקן בו אפליקציית המוקד העירוני וזאת לשם מתן מענה בזמן אמת לפניות המוקד. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

6.15.10 על הקבלן יהא להציב שעון נוכחות ביומטרי לבחינת נוכחות העובדים במיקום עליו תורה המועצה. עם תחילת העבודה וסיומה על העובדים להחתים בשעון הנוכחות הביומטרי בהתאם לדרישות המועצה. בסיומו של כל חודש הקבלן יציג דוחות נוכחות, שהופקו משעון הנוכחות לכל עובדיו לרבות מנהל העבודה ואיש ההשקיה.

6.15.11 הקבלן יעדכן בכל שינוי הנעשה בכוח האדם הפועל ביישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה, על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכלל דרישות ההסמכה כפי שנדרש במכרז.

6.15.12 מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

6.16 מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכללנה בהצעת המחיר

מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלים ו/או להמצאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

6.17 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות במועדן ובטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה. על הקבלן לדאוג לכך כי כל העבודות הנדרשות במסגרת המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת יבוצעו גם במקרים הנ"ל.

6.18 יובהר, כי מצבי חירום כגון הקורונה ובעקבות עלייה בתחלואה ובמקרי סגר, עוצר וכדומה, הקבלן יעבוד בהתאם לנדרש ממנו ועל פי הצעת המחיר בה נקב בכתב הצעתו ולא יקבל כל תוספת מעבר למחיר בו נקב כאמור.

**6.19 קריאות לטיפול אשר יינתנו על ידי האגף ו/או המוקד מעבר לתוכנית העבודה השוטפת:**

6.19.1 בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה **טיפול מידי** כגון: נפילת עץ על כביש וחסידת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר ע"י המועצה (לרבות ע"י המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו ותטופל תוך שעה.

6.19.2 כמו כן, במקרים המפורטים בטבלה להלן, על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך הזמן הנקוב מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה והכל עפ"י הזמנים כדלקמן:

6.19.3 לעבור על הזמנים ביחס למהות:

תקן	נושא
24 שעות	אדנית/ גינה מלוכלכת
24 שעות	ניקוש עצים
24 שעות	גיזום עשביה
24 שעות	גינון-מוס"ח
24 שעות	גינון – שונות
24 שעות	השקיה בחורף
24 שעות	כיסוח דשא
24 שעות	לכלוך/ניקיון בגן ציבורי-גינון
24 שעות	ממטרות
24 שעות	מערכת השקיה אינה עובדת
שעה	נזילה ממערכת השקיה/טפטפות
שעה	נזילת מים מתחת לריצוף-גינון
שעה	עץ נוטה ליפול
שעה	עץ נפל
24 שעות	צמחיה פולשת מציבורי לפרטי
24 שעות	צמחיה יבשה
24 שעות	ריסוס צמחיה
24 שעות	שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח
24 שעות	סחף בגנים ציבוריים
24 שעות	חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים

6.19.4 לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של המועצה ויהיה זמין במשך 24/7 טלפונית. על הקבלן הזוכה להעביר לראש האגף את מס' הטלפון של האיש מטעמו שהוחלט כי יהיה הכונן.

6.19.5 מובהר כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תוכנית העבודה שנקבעה ע"י המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך תחשב

כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

**6.20 טלפונים/מכשירי קשר:**

6.20.1 מובהר כי על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהלי העבודה בכל שטח המועצה בטלפון סלולארי חכם ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

**6.21 כלי רכב לתפעול היומיומי:**

מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה יהיו מצוידים בכל תקופת החוזה ולשם ביצוען של העבודות ברכבים מתאימים מסוג טנדר דאבל קבינה אשר שנת ייצור לא יפחת מ- 2020 + עגלה נגררת, רכב אחד לכל מנהל עבודה. הרכבים הנ"ל יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז.

על הקבלן יהיה לשלם את כלל הרכבים אשר ישמשו אותו לביצוע עבודתו בהתאם להוראות סעיף 4.14 לחוזה הקבלנות.

**6.22 שיקום ושדרוג שטחי הגינן**

6.22.1 במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינן באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק על חשבונו את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישתה של המועצה ללא כל דרישה מאת הקבלן לתשלום תמורה נוספת בגין כך, מעבר למחיר בו נקב הקבלן בכתב הצעתו לעניין זה. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן יהפוך שטח הגינן כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

6.22.2 **ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" ו/או ממחירון מכרז אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.**

6.22.3 מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי וזאת על ידי אדריכל נוף.

**6.23 היקף ביצוען של העבודות בשטח המועצה**

6.23.1 מובהר בזאת כי שטח המועצה כמפורט במכרז וחוזה הקבלנות כולל בחובו כלל השטחים המפורטים לעיל, לרבות איי תנועה, ערוגות, אדניות במבואות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, מוסדות ציבור וחינוך, אולם אתלטיקה, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה.

6.23.2 מובהר כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעים העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בגין מימוש זכותה זו.

**6.24 היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים**

6.24.1 לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום האחריות המועצה ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, ניקיון, גיזום, סגירת ברזי השקיה וכו'. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.

6.24.2 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה רשאים להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות הכנה ו/או תחזוקה לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של אירועי תרבות, ימי זיכרון ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

6.24.3 בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום ההיערכויות ויוכן דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע

בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהל העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.

**6.25 מפרט עבודות גינון במוסדות חינוך**

- 6.25.1 העבודות תתבצעה **פעמיים בשנה** בהתאם לתוכנית עבודה אשר תקבע ע"י מנהל מדור אחזקת מבני חינוך.
- 6.25.2 טיפול בעצים- גיזום העץ, תמיכות, הסרת ענפים יבשים, דילול הנוף, חתכים ימרחו במשחת עצים לאחר הגיזום.
- טיפול בשיחים – גיזום ועיצוב שיחים בהתאם להוראות ודרישות מנהל הגן/ביה"ס ו/או מנהל מדור אחזקת מוסדות חינוך ו/או מנהל מדור גינון.
- טיפול במדשאות – כיסוח המדשאות מיד עם הכניסה לעבודה בכל המוסדות וכן בסיום העבודה (סה"כ 2 כיסוחים בכל מוסד), בשולי הדשא ירסס הקבלן "בראנדפ".
- הריסוס יעשה לאחר הכיסוח הראשון במדשאות.
- עקירה והדברת עשבייה + עיבוד קרקע – שטחי הגן/ביה"ס יהיו נקיים מכל פסולת, לכלוך, עשבי בר, חד או רב שנתיים. עשבי הבר יודברו בעידור, קילטור, תיחוח, לאחר עיבודי הקרקע ירוססו כל שטחי הגן במונעי נביטה.
- ניקוי השטח - בתום כל יום עבודה על הקבלן לנקות את השטח מכל פסולת ו/או חפצים שונים ולפנות את הגזם, שארית צמחים, עלי דשא וכו'.
- 6.25.3 על הקבלן לסיים את כל העבודות שפורטו לעיל תוך 30 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב.
- 6.25.4 פינוי הפסולת והגזם ייעשה בתיאום ובאישור מנהל אחזקת מוסדות חינוך והפיקוח העירוני.

**רשימת אתרים לעבודות גינון במוסדות המועצה**

מס' סד'	שם הגן	כתובת הגן
1	אורות חובה	הראשונים מעוז ציון
2	כרמים קדם	רח' הבוסתנים
3	כרמים חובה	רח' הבוסתנים
4	בוסתנים קדם	רח' הבוסתנים
5	בוסתנים חובה	רח' הבוסתנים
6	ראשונים קדם	רח' הראשונים
7	ראשונים חובה	רח' הראשונים
8	שלום קדם	רח' השלום
9	תורני חובה	רח' הורד
10	ורד חובה	רח' הורד
11	ארזים קדם	רח' הארזים
12	ארזים חובה	רח' הארזים
13	נורית דו גילאי	רח' הנורית
14	נורית עולים	רח' הנורית
15	זמיר דו גילאי	רח' מבוא חוגלה
16	זמיר טיפולי	רח' מבוא חוגלה
17	הראל תל"י חובה	רח' מבוא אגוז
18	הראל עולים	רח' מבוא אגוז
19	ארבל קדם	רח' ארבל 33
20	ארבל חובה	רח' ארבל 33

**מכרז פומבי מס' 30/2025  
למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה מקומית מבשרת ציון**

21	כרמל קדם	שדי הראל 1
22	כרמל חובה	שדי הראל 1
23	בושם קדם	סמטת קינמון עין חמד
24	בושם חובה	סמטת קינמון עין חמד
25	תבור קדם	רח' ארבל 1
26	תבור חובה	רח' ארבל 1
27	ברקת קדם	רח' ברקת 42
28	ברקת חובה	רח' ברקת 42
29	ענבר קדם	רח' ענבר 4
30	ענבר חובה	רח' ענבר 4
31	עמליה קדם	רח' רקפת
32	מתנ"ס מבשרת	רח' רקפת
33	מתנ"ס מעוז	חוצבים
34	ספריה ציבורית	חוצבים
35	מבנה מפעל הפיס	רחוב יסמין
36	משרד הפנים + מד"א	חוצבים
37	לשכה לשירותים חברתיים	בבוסתנים
38	לשכה לשירותים חברתיים	רחוב ברוש
39	מרכז למניעת אלימות	מבצע נחשון
40	מועדונית נוער 1	מבצע קדש
41	מועדונית נוער 2	מבצע קדש
42	השרות הפסיכולוגי	מבצע נחשון
43	טיפת חלב	רחוב השלום

	שם בית הספר	כתובת
1	אורות צלילי נועם	רחוב קיבוץ גלויות
2	השלום	רחוב השלום
3	חטיבה	רחוב יסמין
4	מולדת	רחוב יסמין
5	מכללה טכנולוגית	רחוב ברוש
6	הדרור	רחוב הדרור
7	חמדת השקד	רחוב האורן
8	בית האומנים + מרכז קשר	רחוב הברוש

**6.26 סקר גינון והשקיה**

הקבלן יבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים, ומערכות ההשקיה המצויות בשטח שיפוט המועצה והכל על חשבון הקבלן. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע את הסקר ע"י מי מטעמה והקבלן יישא בשכ"ט, כפי שיהא. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינון במועצה ולבדוק את תקינות מערכות ההשקיה ובר מדי המים. קבלן שלא יבצע את האמור תישלל ממנו הזכות לטעון כנגד כמויות השטחים המטופלים במועצה כיום וכן בדבר אי תקינות מערכות ההשקיה ו/או בר מדי המים במועצה.

לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.