



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

מכרז פומבי מס' 31/2025 למתן שירותי פיתוח, קידום וליווי פדגוגי ובניית זהות פדגוגית לבית הספר "היובל" – חטיבת ביניים מבשרת ציון

1. מועצה מקומית מבשרת ציון מזמינה הצעות למתן שירותים לפיתוח, קידום וליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במועצה.
 2. רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים העומדים בכל תנאי המכרז.
 3. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה המקומית וניתנים להורדה ישירות מהאתר.
 4. דמי הרכישה הינם סך של 1000 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
 - 5.
 6. על המציעים חלה החובה להתעדכן בפרסומים המופיעים באתר האינטרנט של המועצה, לרבות שאלות הבהרה ותשובות להן וכן תיקונים ושינויים במסמכי המכרז.
 7. את מעטפת המכרז ובה שני עותקים – האחד, עותק קשיח (נייר) חתום בחתימות מקור; והשני, עותק דיגיטלי (על גבי הֶחֶסֶן נֶיֶד (Disk On Key)) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח, נושאת ציון מכרז פומבי מס' 31/2025 למתן שירותי מיתוג וליווי פדגוגי של חטיבת ביניים "היובל". יש להפקיד במסירה אישית (לא בדואר) עד ליום 29.09.2025 שעה 14.00 בתיבת המכרזים המצויה בגזברות המועצה.
- בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- ההצעה בשני עותקים – קשיח ודיגיטלי – תוגש במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

יורם שמעון

ראש המועצה



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

מסמך א' – הוראות למשתתפים

כללי

1. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן גם: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לקבלת שירותים לפיתוח, קידום ליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במועצה (להלן גם: "חטיבת הביניים" או "ביה"ס") – הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכי ונספחים.
2. כתב הזמנה זה (הוראות למשתתפים) הכולל את תנאי המכרז וההוראות למציעים על טפסו ונספחיו השונים מהווים חלק בלתי נפרד מימנו ומתנאיו (להלן: "הוראות למשתתפים") – מסמך א').
3. רשימת נספחים להוראות למשתתפים (מסמך א')
 - 1 נספח – כתב התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין
 - 2 נספח – תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים ;
 - 3 נספח – ערבות הצעה
 - 4 נספח – תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופיים ציבוריים-תשל"ו 1976
 - 5 נספח – תצהיר רואה חשבון בדבר תקינות דוחות כספיים ואיתנות
 - 6 נספח – תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
 - 7 נספח – הצהרה בדבר סוג הגוף המציע (מלכ"ר/חברה בע"מ/ חל"צ)
 - 8 נספח – התחייבות להמצאת ביטוח
 - 9 נספח – הוכחת ניסיון המציע
 - 10 נספח – הצהרת המציע
 - 11 נספח – ההצעה הכספית
 - 12 נספח – טפסי הערכה למתן השירותים נשוא המכרז (למילוי על ידי נציגי ממליצים)
4. רשימת נספחים להסכם (מסמך ב')
 - 1 נספח ב' – אישור קיום ביטוחי נותן השירות
 - 2 נספח ב' – ערבות ביצוע
 - 3 נספח ב' – הצהרת סודיות
 - 4 נספח ב' – טופס ניגוד עניינים – ימולא על ידי נציגי הזוכה שייבחר אשר יהיו אמונים על מתן השירותים בחטיבה.ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו – מסמך ב').
5. כל מסמך הבהרה ו/או שינויים ו/או תוספת למכרז שיוצא על ידי המועצה בכתב ויפורסם באתר האינטרנט.
6. יודגש כי המציע אינו רשאי בשום צורה שהיא לערוך שינויים, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרה/שינוי/תוספת שפורסמו במסגרת מכרז זה.
7. עוד מובהר בזאת, כי נוסח מסמכי המכרז, המפורסם באתר האינטרנט של המועצה להלן הינו הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט וכן כל



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

מסמך אותו תאפשר המועצה למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של הנוסח המפורסם באתר המועצה כאמור.
המועצה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי המכרז המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

תיאור השירותים

8. חזון המועצה לבית הספר :

- 8.1. המועצה מעוניינת לקדם תהליך עומק שיחדד את זהות בית הספר, יבסס איכות ויחוד פדגוגיים משמעותיים ויטפח קהילה לומדת איכותית וערכית.
- 8.2. מטרת השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה היא לקדם את בית הספר ולהפכו מוקד משיכה עבור תלמידי המועצה, לקראת הצמתו לבית ספר על יסודי שש שנותי, בזכות מענה חינוכי ערכי חדשני ומותאם לצרכים השונים של הקהילה.
- 8.3. במסגרת התהליך יפותחו תכניות ממוקדות לבניית הזהות הפדגוגית והחברתית קהילתית של ביה"ס ולחיזוק תדמיתו, תיבנה תכנית לשיפור איכות ההוראה ורמת הצוות החינוכי, ויוגדרו דרכי הטמעה אפקטיביות לתהליכים קיימים וחדשים בשיתוף עם הצוות הקיים. כמו כן יושם דגש מיוחד על טיפוח קהילת המורים ופיתוח מקצועי, על מנת ליצור תהליך שינוי עמוק, מכבד ומשתף.
- 8.4. התהליך צפוי לתרום להגברת תחושת השייכות, לחיזוק המענים הפדגוגיים והחברתיים ולהרחבת קהילת הלומדים בבית הספר – כך שיהפוך לאבן שואבת לתלמידים ולהורים ויהווה בית ספר על יסודי שש שנותי (צומח) לצד החטיבה העליונה "הראל" אשר עתידה לעבור תהליך הצמחה למוסד חינוך על יסודי 6 שנותי במקביל.
9. בהתאם לאמור לעיל, נותן השירותים שייבחר במסגרת מכרז זה, יעניק למועצה שירותי ליווי פדגוגי חינוכי בדגש על מצוינות. שירותי הליווי הנ"ל יוענקו ע"י המציע להנהלת בית הספר, צוות המורים והמנהלה, תלמידי בית הספר והוריהם. כמו כן ובנוסף, נותן השירותים יעניק למועצה ייעוץ ולווי בבניית הזהות הבית ספרית ומיתוגו החברתי – קהילתי ופדגוגי של בית הספר במטרה לשפר את תדמיתו והפיכתו למוסד חינוכי אטרקטיבי.
10. השירותים יינתנו ע"י נותן השירות שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה בהתאם לדרישות המועצה ובתיאום עמה.
11. יובהר כי מתן השירותים יהיו במסגרת התקשרות למתן שירותים בלבד מבלי שיהיה בכך כדי להוות העברת בעלות על בית הספר או הפעלתו על ידי נותן השירות. בכלל זה, כוח האדם המועסק בצוות החינוכי והמינהלתי בבית הספר מועסק על ידי משרד החינוך והמועצה – בהתאמה. שירותי נותן השירות על פי מכרז זה, יינתנו כשירותי קבלן חיצוני ללווי הצוות החינוכי והמינהלתי בבית הספר ובעבור המועצה כבעלות בית הספר.
12. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של המועצה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

13. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה אחרת כלשהי, והיא אף רשאית לפצל את ההצעות ולהכריז על זכייה לגבי חלק מהשירותים המבוקשים, בלבד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת. ישנה התייחסות אחרת כאמור באיזה מיתר מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

14. נותן השירותים שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז יעניק למועצה את השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):-

14.1. שירותי ליווי פדגוגי חינוכי ובכלל זה:-

14.1.1. גיבוש והטמעת חזון פדגוגי מבוסס מצוינות, רלוונטיות וחדשנות;

14.1.2. ליווי צוותי ההוראה והניהול בבית הספר בהתוויה ויישום חזון פדגוגי ומחויבות

ליצירת מוניטין גבוה לבית הספר;

14.1.3. פיתוח תרבות ארגונית לומדת ותומכת;

14.1.4. שיפור הישגים לימודיים, מוטיבציה ואקלים בית ספרי;

14.1.5. בניית שפה חינוכית של מצוינות, ערכים והתפתחות מתמדת;

14.1.6. חיזוק שותפות עם קהילת ההורים;

14.1.7. (אופציונאלי) שילוב והטמעת תכניות לחינוך טכנולוגי חדשני.

14.2. גיבוש זהות פדגוגית- חברתית וקהילתית לבית הספר ובכלל זה:-

14.2.1. פיתוח אסטרטגיית זהות עבור ביה"ס המותאמת לשינוי המבני הצפוי לביה"ס בעתיד (הפיכתו למוסד חינוך על יסודי שש-שנתי);

14.2.2. חיזוק מוניטין ביה"ס והעלאת קרנו בקרב קהילת היעד הרלוונטיים;

14.2.3. טיפוח תחושת גאווה יחידה בקרב קהילת בית הספר, סגל המורים, תלמידים והורים;

14.2.4. בידול בית הספר ביחס לבתי ספר מתחרים באזור (ממלכתיים, פרטיים וחלופיים);

14.2.5. גיבוש שפה תקשורתית, ויזואלית ונרטיבית אחידה שתשמש את ביה"ס בשנים הקרובות;

14.2.6. הגדלת מספר הנרשמים לביה"ס (בדגש על תלמידי שכבת י').

14.3. ליווי להנהלת ביה"ס:

- גיבוש חזון פדגוגי;

- תכנון תהליכים ארגוניים – פדגוגיים;

- שגרות ניהול פדגוגי;

- הנחיית שיח מקצועי וניהול ידע.

14.4. ליווי הצוותים החינוכיים בביה"ס:

- פיתוח מקצועי דיפרנציאלי;



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

- הכשרות בתחום ההוראה, ההערכה והלמידה הפעילה;
- תמיכה ביישום למידה חדשנית, שיתופית ודיגיטלית;
- קבוצות למידה רפלקטיביות.

14.5. ליווי תלמידים:-

- סדנאות להעצמה, מנהיגות ויוזמה;
- תמיכה בפיתוח כישורי לומד עצמאי;
- עידוד מצוינות, סקרנות ותחושת מסוגלות.
- יישום תכניות לימוד חדשניות, דיפרנציאליות ומותאמות לאוכלוסיית התלמידים.

14.6. ליווי הורים:-

- חיזוק תחושת השותפות;
- מפגשים וסדנאות;
- גישור והובלת תהליכי קהילה חינוכית ומעורבות חברתית.

14.7. שילוב והטמעת תכניות חינוך חדשניות וטכנולוגיה חינוכית:-

- אבחון רמת אוריינות דיגיטלית בבית הספר;
- פיתוח סביבות למידה דיגיטליות;
- הטמעת למידה היברידית;
- הכשרות לצוותים.

היקף הזמנת השירותים

15. המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמזיע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים המבוקשים בכל היקף שתבקש, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
16. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים לא תקנה למזיע שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז עילה כלשהי לתביעה להגדלת התעריף השעתי, או לכל תביעה אחרת והמזיע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין היקף השירותים שיתבקשו.

תנאי סף להשתתפות במכרז

17. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות **בכל** התנאים המפורטים להלן ובדרישות הקבועות בהם:-
- 17.1. המזיע הוא גוף מאוגד עפ"י דין. לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המזיע תעודת התאגדות על פי דין כמפורט להלן בפירוט המסמכים לצירוף על ידי המזיע.
- 17.2. המזיע מפעיל או מעניק **בעצמו** שירותי ליווי פדגוגי בדומה למבוקש במכרז זה, בעבור 5 בתי ספר על יסודיים ממלכתיים כאשר, **לפחות, שניים מתוכם** הינם בתי ספר "צומחים" או שסיימו תהליך "הצמחה" למוסדות 6 שנתיים בליווי המזיע. לטובת עמידה בתנאי סף זה ימלא המזיע את **טבלה מס' 1 המצורפת בנספח 9**. במסגרת תנאי זה יובא בחשבון גם ניסיון המזיע בניהול והפעלת בתי ספר על יסודיים מכוח הנוהל המשותף למשרד החינוך



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

ומשרד הפנים להעברת ניהול בתי ספר לגורם מפעיל 03/2023 – להלן - "חוזר מנכ"ל גורם מפעיל".

17.3. למציע בעצמו ניסיון של 3 שנים **לפחות** ב- 8 השנים שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי ליווי פדגוגי בדומה למבוקש במכרז זה, במוסדות חינוך על יסודיים אשר לפחות אחד מהם הינו במדד טיפוח 1-4 ולפחות אחד מהם הינו בית ספר "צומח" או שסיים תהליך "הצמחה" למוסדות 6 שנתיים בליווי המציע. לטובת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את טבלה מס' 2 המצורפת בנספח 9.

במסגרת תנאי זה יובא בחשבון גם ניסיון המציע בניהול והפעלת בתי ספר על יסודיים מכוח חוזר מנכ"ל גורם מפעיל.

יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף 17.2-17.3, המציע יוכל להציג את אותם מוסדות חינוך ככל שיש ביניהם חפיפה בתנאי הסף.

17.4. למציע יש את התשתית המקצועית והארגונית להעניק למועצה ולבית הספר את מלוא השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה. להוכחת תנאי זה :-

17.4.1. על המציע להציג 3 תכניות לפחות אותם הוא מפעיל לטובת פיתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות בדגש על מצוינות, רלוונטיות וחדשנות וכן רשימה של 3 מוסדות חינוך לפחות בהם הופעלו התכניות הנ"ל בשלוש שנות הלימוד האחרונות.

17.4.2. על המציע להציג 2 תכניות לפחות אותם הוא מפעיל לטובת קידום וליווי דיפרנציאלי מותאם לתלמידים מתקשים, אשר הופעלו על ידו ב- 3 שנות הלימוד האחרונות בשלושה מוסדות חינוך על יסודיים.

17.4.3. על המציע להציג השכלה, הכשרה וניסיון של עובדי מטה של המציע בתחום הפדגוגי, בתחום התפעולי ובתחום הפיננסי, לפי העניין:

17.4.3.1. לפחות 2 מומחים בעלי ניסיון בליווי פדגוגי של בתי ספר ובהובלת תהליכי

טיוב פדגוגי וקידום תהליכי עומק ארגוניים, חברתיים וקהילתיים בבתי ספר אשר לפחות אחד מהם בעל תואר שני בתחומים רלוונטיים לשירותים נשוא המכרז (חינוך, ניהול מערכות חינוך, מנהל עסקים, תקשורת, שיווק, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה חינוכית, או תחום קרוב אחר, ממוסד אקדמי מוכר) ואחד בעל תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים, אשר לשניהם ניסיון צבור שלא יפחת מ- 3 שנים בליווי פדגוגי של בתי ספר והובלת תהליכים פדגוגיים וארגוניים במוסדות חינוך. להוכחת תנאי זה יציג המציע קורות חיים של המומחים לרבות תעודות השכלה. המציע מעסיק לפחות מלווה פדגוגי אחד אשר ילווה את בית הספר באופן צמוד לכל אורך תקופה ההתקשרות והינו בעל תואר שני בתחומים הרלוונטיים המפורטים בסעיף 17.4.3 לעיל עם ניסיון של 3 שנים לפחות בתהליכי ליווי פדגוגי אשר לפחות 2 מתוכן כללו ליווי של מוסד חינוך בתהליך הצמחה מחטיבת ביניים לחטיבה עליונה. להוכחת תנאי זה יצרף המציע פירוט בקורות חיים כולל תעודות השכלה.

17.4.4. המציע **צירף להצעתו ערבות הצעה** על סך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

17.4.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

17.5. לא תותר הגשת הצעה על ידי "קבוצה מציעה". הצעה שתוגש על ידי "קבוצה מציעה" תפסל על הסף.

17.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)(1)(ג) לפקודת מס הכנסה) מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת – בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר.

18. תנאים נוספים לצורך מדידה איכותית של הצעת המציע

18.1. למציע קיים מערך מקצועי תומך הכולל אנשי מקצוע מתחומי: -ההדרכה הפדגוגית, פיתוח תכניות לימוד במגוון תחומים, פיתוח והדרכה של מיומנויות המאה ה-21 ותכניות חדשניות ללימוד טכנולוגי ומקצועות ה-stem.

18.2. למציע קיים צוות מקצועי מיומן בתחומי מיתוג ושיפור תדמית של מוסדות חינוך לרבות מומחי תוכן בתחום המדיה והפרסום ללוי בניית הזהות הבית ספרית במסגרת השירותים.

18.3. למציע קיים מערך כלים עצמאיים למדידת מוסדות החינוך אותם הוא מלווה פדגוגית או מפעיל כגורם מפעיל מכוח חוזר המנכ"ל המשותף, המאפשרים מדידה והערכה רציפים של נתונים פדגוגיים ואקלימיים ומעקב אחד עמידה ביעדי תכנית עבודה ללוי מוסדות חינוך.

להוכחת ניסיונו בסעיפים 18.1-18.2- יציג המציע את המבנה הארגוני ואת בעלי

התפקידים השונים לרבות פירוט מומחיותם.

להוכחת ניסיונו כמפורט בסעיף 18.3. יצרף המציע להצעתו מסמך מפרט את כלי המדידה העצמאיים שיש ברשותו, אמצעי המדידה שיטות המדידה, מישוב פעילות, ודרכי הפקת לקחים.

19. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כנדרש ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף.

מסמכי ההצעה,

20. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים המפורטים לעיל להוכחת עמידה בתנאי הסף):-

20.1. להוכחת סעיף 17.1 לתנאי הסף – המציע יצרף תעודת התאגדות. יובהר כי ככל שסוג ההתאגדות של המציע הינו מלכ"ר או עמותה – בכל מקום בהוראות למציעים ו/או בהסכם בו נדרשת חתימת בעלי שליטה, יבוא במקום: מורשה החתימה מטעם המציע.

20.2. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור ניהול תקין בתוקף.

הוראת סעיף זה לא יחולו על עמותה אשר ממועד תחילת פעילותה ועד למועד הגשת הצעתה במכרז, טרם חלפו 24 חודשים ובלבד שהיא עומדת ביתר תנאי הסף כאמור במכרז.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

- 20.3. להוכחת סעיף 17.2 לתנאי הסף - המציע יצרף רישיונות מתאימים על שמו המאשרים את האמור בתנאי הסף מאת משרד החינוך / המציע ימלא את טבלה מס' 1 בנספח הוכחת הניסיון המצ"ב כנספח 9.
- 20.4. להוכחת סעיף 17.3 לתנאי הסף - המציע יצרף רישיונות מתאימים על שמו המאשרים את האמור בתנאי הסף מאת משרד החינוך / המציע ימלא את טבלה מס' 2 בנספח הוכחת הניסיון המצ"ב כנספח 9.
- 20.5. להוכחת סעיף 17.4.1 לתנאי הסף - המציע יצרף להצעתו את פירוט התכניות לפיתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה שהפעיל ויפרט את פרטי מוסדות החינוך בהם הפעיל אותן בזמנים המצוינים בתנאי וכן את פרטי הקשר.
- 20.6. להוכחת סעיף 17.4.2 לתנאי הסף – המציע יצרף להצעתו את פירוט התכניות שהפעיל ויפרט את פרטי מוסדות החינוך בהם הפעיל אותן בזמנים המצוינים בתנאי וכן את פרטי הקשר.
- 20.7. להוכחת סעיף 17.4.3 לתנאי הסף – יצרף המציע תעודות השכלה וקורות חיים של הנציגים מטעמו בהתאם לדרישות התנאי.
- 20.8. ערבות בנקאית על סך 25,000 ₪ בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 20.9. הצהרת המציע המצ"ב כנספח 11 כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה במציע.
- 20.10. מסמכים לצורך מתן ציון למציע בהתאם לאמות המידה לבחירה בהצעה הזוכה, כמפורט בטבלות מדדי האיכות שלהלן.
- 20.11. כל מסמכי המכרז, כשהם מלאים במקומות הנדרשים וחתומים על ידי המציע.
- 20.12. שינויים במסגרת הבהרות ו/או תשובות המועצה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיועלו לאתר המועצה (אם וככל שיהיו כאלה) – כשהן חתומות על-ידי המציע לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 20.13. אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע.
- 20.14. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, כשהם בתוקף דהיינו:
- 20.14.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 20.14.2. תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח נספח 4 המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 20.15. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור). ככל שהמדובר בחל"צ, אזי שיש להמציא תעודת מלכ"ר.
- 20.16. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף. אין האישור נדרש עת המדובר בעמותה או חל"צ. יובהר בזאת, כי ככל ומדובר בחל"צ אזי שיוגש תעודת מלכ"ר במקום תעודת עוסק מורשה.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

20.17. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :

20.17.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

20.17.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של

המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

20.18. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע.

20.19. תצהיר מטעם המציע החתום על ידי בעלי השליטה במציע (ככל שישנם), המסומן נספח 2, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע, מעצם היותו מעסיק לצורך מתן שירותי הניהול וההפעלה של בית הספר.

מובהר כי :

20.19.1. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת של 60 יום והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

20.19.2. וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

20.19.3. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

20.19.4. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

20.19.5. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

20.19.6. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות וניתנה לו התראה של 7 ימים לתקן את ההפרה.

20.19.7. והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

20.20. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו או במסירה ידנית במשרדי המועצה, משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

20.21. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר הגשת דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין (נספח 5 להזמנה להציע הצעות).

20.22. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב כנספח 12 כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

- 20.23. מודגש, כי את נספח 12 יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה הכללית. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 31/2025. הצעת המחיר (נספח 12) תוגש בנפרד ותהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת אופציה ככל שמומשה.
- 20.24. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 20.25. המועצה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, למעט מסמכים אשר לגביהם נקבע כי אי המצאתם תגרום לפסילה על סף של הצעת המציע.
21. ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי יבהירו מסמכים או ימסרו פרטים להוכחת עמידתם בדרישות הסף ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, והכל בכפוף לכל דין.
22. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
23. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.
24. מציעים שהצעותיהם יעמדו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 17 לעיל וביתר תנאי המכרז ויצרפו להצעותיהם את כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל יזומנו לראיון בפני

אופן ומועד הגשת ההצעה

25. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור הן באמצעות החסן נייד והן באמצעות עותק מודפס (חובה) כשהם סגורים במעטפה ונושאים את מספר המכרז ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 29.09.2025 בשעה 14.00. לתיבת המכרזים הממוקמת בגזרות המועצה.
26. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.
27. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
28. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
29. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
30. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

31. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

הבהרות ושינויים

32. הגשת שאלות הבהרה עד יום 15.09.2025 בשעה: 14.00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: suzanak@m-zion.org.il שאלות הבהרה בכתב בפורמט להלן בקובץ word בלבד. ובנושא המייל יש לציין מכרז 31/2025. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

מס"ד	עמוד + סעיף	שאלה
1.		
2.		

33. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

34. התשובות יפורסמו באתר המועצה ועל המציעים מוטלת האחריות להתעדכן ביחס לכך בתשובות המועצה באתר המועצה ובאופן עצמאי.

35. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

36. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

בחירת ההצעה הזוכה

המכרז הוא מכרז **איכות ומחיר**. הצעות שימצאו כעומדות בתנאי הסף ייבחנו עפ"י אמות מידה של איכות ומחיר כדלקמן:-

37. **איכות – 75% (ציון עובר 55)**

מציעים שהצעותיהם יעמדו בכל תנאי המכרז ויצרפו להצעותיהם את כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, יזומנו לראיון התרשמות אצל צוות בחינה ייעודי לצורך בחינת התאמתם ומתן ציון איכות להצעותיהם.

37.1. צוות הבחינה יורכב מנציגי אגף החינוך, ראש המועצה או מי מטעמו, נציג מנהלת בית הספר, גזבר המועצה, נציג הורים שייבחר על ידי וועד הורים יישובי ויועץ משפטי אשר יהיה משקיף.

37.2. ציון האיכות יינתן ע"י צוות הבחינה בהתאם לפרמטרים הבאים – "ציון רכיב האיכות":-

37.2.1. למציע ניסיון בין השנים 2020-2025 במתן שירותי ליווי פדגוגי של מוסדות חינוך בהם לומדים 600 תלמידים לפחות בכל שנה"ל – 20% (עד חמישה מוסדות מעל לדרישת הסף)

37.2.2. למציע ניסיון בין השנים 2020-2025 בניהול והפעלת תוכניות מצוינות במוסדות חינוך – 10% (עד חמישה מוסדות)

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

37.2.3. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון ללווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה -10%

37.2.4. המציע יצרף להצעתו, הצעת תכנית רעיונית למתן השירותים הכוללים את היבטי לווי תהליך בניית הזהות היחודית הפדגוגית לבית הספר, התכנית תכלול התייחסות לצוות מלווה למוסד לצורך מתן השירותים, תפיסת הפעלה ארגונית ופדגוגית ללווי בית הספר, דרכי הערכה ומדידה, כלים למישוב מותאמים לקהלי היעד השונים ובכלל זה אוכלוסיית התלמידים, צוות הוראה, והורים, תכנית למיתוג ובניית תעודת זהות בית ספרית ייחודית בדגש על תהליך הצמחה, הדרכת צוות בית הספר.

על התכנית לכלול הערכה של היקף השירותים השעתיים לביצועה לשנה ולפרט את מסגרת השעות השבועיות שיינתנו במסגרתה בתוך בית הספר וזאת בנוסף ללווי הנדרש ליישום התכנית דרך מטה המציע. יובהר כי הצעת התכנית נועדה לשם בחינה איכותנית של המציע והשירותים המוצעים על ידו ולא יהיה בה כדי לחייב את המועצה ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז.

37.2.5. התכנית תיבחן על ידי צוות הבחינה ביחס למדדים הבאים:

מגוון התכניות ללווי הפדגוגי וקידום הצוות החינוכי – 5%

צוות המציע ונסיונו המקצועי ללווי השירותים – 5%

תפיסת ההפעלה בחלוקה לשלבי הביצוע ותקופת ההפעלה – 5%

כלי מדידה והערכה – 5%

37.2.6.

37.2.7. התרשמות כללית מהמציע על פי ראיון התרשמות מהמציע והצוות המיועד למתן

השירותים - 15%

למען הסר ספק ועל אף האמור בכל מסמכי המכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה וכן את ניסיונו וניסיון רשויות מוניציפאליות תאגידיים וגופים ציבוריים אחרים עם המשתתף בעבר.

38. מחיר – 25%.

38.1. ציון המחיר יינתן בהתאם להצעת המחיר שתיתן ע"י המציע ביחס לתעריף השעתי אשר נקבע בהתאם לטבלת נציב שירות המדינה על סך 138 ש"ח + מע"מ (להלן: "התעריף השעתי").

38.2. ניתן להעמיד את הצעת המחיר בטווח שבין עד 20% הנחה מהתעריף השעתי ועד 10% תוספת מעל התעריף השעתי. הצעת מחיר שתהיה נמוכה מ-20% התעריף השעתי או גבוהה מ-10% על התעריף השעתי תיפסל אוטומטית.

ציון המחיר יינתן באופן הבא:

38.3. הצעת המחיר שתיתן את ההנחה הגבוהה ביותר לתעריף השעתי (עד למקסימום האפשרי-20%), תזכה את ההצעה בציון המחיר המירבי – 25%.

38.4. ניקוד יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה:

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

הצעת המחיר של ההצעה הנבחרת / ההצעה שקיבלה את ציון המחיר המירבי * 25% =
"ציון רכיב המחיר".

39. הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות (קרי, ציון ההצעה) יהיה לפי הנוסחה הבאה – "ציון רכיב האיכות" + "ציון רכיב המחיר".

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

40. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 34א' לפקודת המועצות המקומיות, אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

41. וועדת המכרזים תמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.

42. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.

43. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

44. כמו כן, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה ו/או מהתקציב העומד לרשות המועצה.

45. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

46. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

47. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

48. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

49. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

הודעה על זכיה והתקשרות

50. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
51. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר למועצה תוך שבעה (7) ימי עסקים את ביטוחיו בהתאם להוראות ההסכם. ביחס לאישור קיום הביטוחים- יובהר כי במועד חתימת המציע על ההסכם, המפעיל ימציא הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו, כי הוא מתחייב להמציא את אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז זה.

ביטול המכרז

52. המועצה רשאית לבטל את המכרז, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
53. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 53.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 53.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 53.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
54. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

שמירת זכויות

55. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
56. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

נספח 1

כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____, המשמש
בתפקיד _____ ב _____ (שם המשתתף) ומוסמך לתת התחייבות זו
מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית רמלה, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת ההתקשרות לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
2. להעביר למועצה המקומית מבשרת ציון מיד עם דרישתה ולא יאוחר מחמישה ימים לפני תחילת מתן השירותים את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעיריית רמלה על פי כל דין.

הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

חתימה

תאריך



מועצה מקומית מבשרת ציון

גזברות

נספח 2

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____, **שם המציע** **תפקיד**

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך.

3. ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**):

אין הרשעות.

1-2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו): _____

יותר מ-2 הרשעות.

3.1 [בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), העיצומים שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך **שלוש השנים** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**).
**לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל החסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

אין עיצומים כספיים.

1-6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו): _____

יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. _____

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 3

נוסח ערבות הצעה

נוסח הערבות הבנקאית להצעה במכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 31/2025 למתן שירותים לפיתוח, קידום ליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במועצה שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות מייד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 15/11/2025 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק: _____

שם איש קשר בבנק: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 4

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 31/2025 למתן שירותים לפיתוח, קידום ליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" של מועצה מקומית מבשרת ציון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. יש לסמן: (נא לסמן אופציה אחת בלבד)
 הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).
- המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי יש לסמן את החלופה הרלבנטית:
 חלופה 1: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף
 חלופה 2: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:
(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

א



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה
וחותמת

שם עו"ד

תאריך

*יש למלא את המתאים



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 5

תצהיר רו"ח המציע

יובהר כי הנוסח המצ"ב מהווה דוגמת הצהרה בלבד.

הצהרת רו"ח המציע

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, הרינו לאשר כי בשנים 2023-2025 הדוחות הכספיים של המציע הינם דוחות תקינים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של הח"מ ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

תאריך

חתימה + חותמת

שם



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות נספח 6

תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מבשרת ציון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 7

הצהרה בדבר סוג המציע

הצהרה בדבר סוג הגוף המציע

הנני _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו
בשם _____ מספר תאגיד _____ (להלן: "המציע").

1. המציע הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- חברה בע"מ מספר ח.פ. _____
 שותפות רשומה מספר שותפות _____
 אחר (יש לפרט סוג הגוף המציע ומספרו) _____

2. פרטי החזקות במציע ופרטים כללים

פירוט החזקות במציע - ימולא הן על ידי תאגיד והן על ידי עוסק מורשה יש
לרשום שמות בעלי החזקות, מספרי תעודות הזיהוי שלהם, ופירוט אחוזי
החזקות בידיהם:

שם התאגיד/הגוף המציע	שמות המחזיקים	ת.ז.	כתובת פרטית של המחזיקים וטלפון נייד	אחוזי החזקות	תחום התאגיד/הגוף עיסוק

3. פרטים כללים של הגוף המציע

שמו הרשמי של המציע _____

כתובת רשמית של המציע _____

טלפון במציע: _____

כתובת אימייל של המציע: _____

שם איש הקשר מטעם המציע _____
נייד _____

4. מצ"ב לתצהירי זה תעודות התאגדות של המציע/ אישור עוסק מורשה של המציע.

5. שמות מורשה החתימה במציע



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 31/2025 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

תאריך _____

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע _____

* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' _____ הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר.

וכי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

נספח 8

התחייבות להמצאת ביטוח

התחייבות המצאת ביטוח בהתאם לנוסח המכרז

הרינו להודיעכם כי בחנו ביחד עם החברה המבטחת את פרק ונספח הביטוח המהווים חלק ממסמכי המכרז, וככל שנזכה במכרז שבנדון אנו מתחייבים להמציא את הנספח חתום על-ידי החברה המבטחת לא יאוחר מהמועד הקבוע בתנאי המכרז.

ידוע לנו, כי ככל שנזכה במכרז שבנדון, לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או בקשה לשינוי פרק ונספח הביטוח, וכי ככל שלא יומצא נספח הביטוח במועדו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכיינו ולחלט את ערבותנו.

שם המציע: _____

מס' תאגיד: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, ומר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 9

הוכחת ניסיון המציע

המציע ימלא את הטבלאות שלהלן. טבלאות 1-2 נדרשות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. טבלאות 3-8 נדרשות לצורך ניקוד רכיב איכות ההצעה.

טבלה מס' 1

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 17.2 למכרז: המציע מפעיל או מעניק בעצמו שירותי ליווי פדגוגי בדומה למבוקש במכרז זה, בעבור 5 בתי ספר על יסודיים ממלכתיים כאשר, לפחות, שניים מתוכם הינם בתי ספר "צומחים" או שסיימו תהליך "הצמחה" למוסדות 6 שנתיים בליווי המציע.

פרטי איש קשר מטעם המוסד (כולל מספר טלפון)	פרטי איש קשר ברשות המקומית בה סופקו השירותים (שם, מייל וטלפון)



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

טבלה מס' 2 – להוכחת תנאי סף מס' 17.3

למציע בעצמו ניסיון של 5 שנים לפחות
ב- 8 השנים שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי
ליווי פדגוגי בדומה למבוקש במכרז זה, במוסדות
חינוך על יסודיים אשר לפחות אחד מהם הינו
במדד טיפוח 1-4 ולפחות אחד מהם הינו בית ספר
"צומח" או שסיים תהליך "הצמחה" למוסדות 6
שנתיים בליווי המציע

פרטי איש קשר מטעם המוסד (כולל מספר טלפון)	פרטי איש קשר ברשות המקומית בה סופקו השירותים (שם, מייל וטלפון)

טבלה מס' 3 – לצורך מתן ציון איכות

למציע ניסיון בין השנים 2020-2025 בניהול פדגוגי של מוסדות חינוך בהם לומדים 600 תלמידים לפחות בכל שנה"ל

- כל מוסד שיציג המציע יזכה אותו ב- 5 נקודות

פרטי איש קשר מטעם המוסד (כולל מספר טלפון)	פרטי איש קשר ברשות המקומית בה סופקו השירותים (שם, כתובת מייל וטלפון)

עד סך מקסימלי של 25 נקודות.

- ניתן להציג מוסדות חינוך שהוצגו ע"י המציע גם לצורך עמידה בתנאי הסף ובלבד שאלה מתווספים על מספר המוסדות המינימאלי המקיים את תנאי הסף.

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המציע	מס' התלמידים במוסד החינוך	פרטי איש קשר מטעם המוסד (כולל מספר טלפון) ופרטי איש קשר ברשות המקומית
1.				

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המציע	מס' התלמידים במוסד החינוך	פרטי איש קשר מטעם המוסד (כולל מספר טלפון) ופרטי איש קשר ברשות המקומית
2.				
3.				
4.				
5.				

טבלה מס' 4 – לצורך מתן ניקוד איכות

למציע ניסיון בין השנים 2020-2025 בניהול או מתן שירותי ליווי פדגוגי והפעלת תוכניות מצוינות במוסדות חינוך.

- באמת מידה זו ניתן להציג מוסדות שנכללו בתנאי הסף ובמדדי האיכות הנוספים.
- באמת מידה זו יש להציג מסמכים המפרטים את תוכן תכניות המצוינות המוצגות המופעלות בבתי הספר לכל הפחות 3 שנים ברצף.
- כל מוסד שיציג המציע יזכה אותו ב- 2 נקודות עד סך מקסימלי של 10 נקודות.
- ניתן להציג מוסדות חינוך שהוצגו ע"י המציע גם לצורך עמידה בתנאי הסף.

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המציע	התכניות המופעלות ע"י המציע במוסד החינוך ומספר שנות הפעלתן במוסד הרשום	מס' התלמידים במוסד החינוכי
1.				
2.				

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
 "על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המזיע	התכניות המופעלות ע"י המזיע במוסד החינוך ומספר שנות הפעלתן במוסד הרשום	מס' התלמידים במוסד החינוכי
3.				
4.				
5.				

טבלה מס' 5 – לצורך ניקוד איכות

המזיע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה.

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המזיע	התכניות המופעלות ע"י המזיע במוסד החינוך ומספר שנות הפעלתן במוסד הרשום	מס' התלמידים החינוכי במוסד
1.				
2.				
3.				



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

מ.ס	שם המוסד החינוכי	שנות מתן השירותים ע"י המציע	התכניות המופעלות ע"י המציע במוסד החינוך ומספר שנות הפעלתן במוסד הרשום	מס' התלמידים החינוכי	במוסד
4.					
5.					

- המציע יפרט אודות תכניות חינוכיות ומנגנון ליווי תלמידים מתקשים כאמור. כל תכנית תזכה אותו ב-5 נקודות עד סך מקסימלי של 10 נקודות. ניתן לצרף פירוט התכניות במסמך נפרד תוך ציון בכותרת המסמך את תנאי האיכות אליו מתייחס המסמך ומשך הזמן בו הופעלה שלא יפחת משלוש שנות לימוד רצופות.

נספח 10

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז. ידוע לנו כי אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מיתר הוראות המכרז.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים המבוקשים במכרז ואת חוזה ההתקשרות.
3. כמו כן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, לרבות נהלי משרד החינוך ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
4. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים וכן כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע הוראות המכרז במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

8. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז בתמורה להצעתנו שבנספח 12 להלן.
9. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
10. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות מכרז כנדרש במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע השירותים ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
13. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים בהוראות למציעים, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה והכל כאמור בתנאי המכרז.
15. אנו מצהירים כי בעלי השליטה/ בעלי זכות החתימה לא היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותם ו/או באחריות מי מטעמם. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה אשר היו עורבים באירוע כאמור.
- לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:
- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
16. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
17. הננו מתחייבים כי במידה ונוכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי התמורה הנקובה בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
18. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין באמור במסמכי המכרז וההסכם מכוחו, או בכל הודעה שתינתן על פיהם, כדי לשחררנו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון היתר, או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עלינו או שיוטלו עלינו על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים לבית הספר.
19. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין במסמכי המכרז וההסכם מכוחו כדי להעניק לנו זכויות קנייניות או לרבות בעלות (על אף השימוש במילה "בעלות") במקרקעין ובמבנה בית הספר על יחידותיהם
20. הננו מתחייבים כי במידה ונוכה במכרז, נעניק את השירותים לבית הספר בהתאם לכל הדרשות הסטטוטוריות הרלוונטיות.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

21. ידוע לנו כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך מתן השירותים יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות ע"פ מכרז זה
22. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח האמור להלן.
23. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
24. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ ח.פ.ע.ר/ת.ז: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל': _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו
ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים
על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מועצה מקומית מבשרת ציון

גזרות

נספח 11

הצעה כספית

[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסם למעטפת ההצעה הכללית]

ההצעה הכספית תיבחן לאחר סיום בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדגדי האיכות בציון עובר. מציע שלא עבר את סף הציון הנדרש בשלב בחינת מדדי האיכות, הצעתו הכספית לא תיבחן.

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

אנו נבצע את כל התחייבויותינו במתן שירותים של ליווי פדגוגי ושירותי מיתוג ושיווק של חטיבת הביניים "היובל" במועצה תמורת אחוז הנחה או התוספת לתעריף השעתי הקבוע על סך של 138 ₪ + מע"מ.

אנו מציעים _____ % הנחה / תוספת (מחק את המיותר) ובמילים _____

אחוזים הנחה / תוספת לתעריף השעתי הקבוע על סך 138 ₪ + מע"מ. לפיכך עלות

שעתית לתשלום תעמוד על סך _____ בתוספת מע"מ

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 20% הנחה או לחלופין תעלה על 10% תוספת תיפסל ללא צורך בשימוע.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעתנו לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה
_____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל
המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן -
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח 12

טופס הערכה שירותי מיתוג

* (טופס זה מונה 2 עמודים וניתן לשכפול לצורך הגשת מספר המלצות)

שם הגוף הממליץ:

מוסד החינוך לו ניתנו שירותי הליווי הפדגוגי ומיתוג המוסד
החינוכי:

שם נציג הגוף הממליץ:

תפקיד נציג הגוף הממליץ:

טלפון נציג הגוף הממליץ:

פירוט השירותים שניתנו ע"י נותן השירות למוסד החינוך ותקופת מתן השירותים:

עליך לדרג בכל קטגוריה שלהלן את מידת שביעות הרצון של מנותן השירות מציון 0 ועד 5 כאשר 5 מייצג את הציון המירבי.

קטגוריה שאינה רלוונטית להמלצה תמולא בדירוג 0 והציון הנמוך ביותר מדורג 1

1. מידת שביעות הרצון הכללית של הגוף הממליץ ממתן שירותי אנשי הצוות מטעם נותן השירות:

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

2. מידת שביעות הרצון ביחס לעמידה ביעדים וקידום המוסד החינוכי ברמה פדגוגית

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

--	--	--	--	--	--

3. מידת שביעות הרצון מטעם נתן השירות בכל הקשור לניהול הקשר עם הצוות החינוכי במוסד החינוכי (רלוונטי לממליצים שבהם לא מדובר בהפעלה של בית הספר מכוח נוהל גורם מפעיל והצוות החינוכי לא הועסק על ידי נתן השירות)

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

4. רמת שיתוף הפעולה בין נתן השירות לרשות המקומית

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

5. מידת שביעות הרצון מתהליך השיפור במוסד החינוך ותחושת השייכות של קהילת הלומדים והורים בבית הספר

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

6. מידת שביעות הרצון מרמת הזמינות של נתן השירות

<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>

שם וחתימה:



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

מסמך ב'

הסכם למתן שירותי שירותי פיתוח, קידום וליווי פדגוגי ובניית זהות
פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במבשרת ציון

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____
מרחוב _____
טל' _____
פקס _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

המועצה פרסמה את מכרז מס' 31/2025 למתן שירותים של ליווי חינוכי פדגוגי לחטיבת הביניים "היובל" במועצה (להלן: "המכרז") הכלל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן;

הואיל

ונותן השירות, לאחר שקרא את מסמכי המכרז, הבין את דרישות המועצה, את צרכיה ואת התנאים הפיסיים והכלכליים למתן השירותים, ועל כן הגיש את הצעתו במכרז;

והואיל

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

והואיל וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעתו של נותן השירות כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים ;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז ולצורך הסדרת היחסים המשפטיים בין הצדדים נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים :

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות וכותרות המשנה בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו של ההסכם.
- 1.3. במקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחיו יהא האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים, אלא אם נאמר אחרת.
- 1.4. הנספחים להסכם (מסמך ב) זה הינם :

מספר נספח להסכם	כותרת הנספח
נספח ב1	אישור קיום ביטוחי המפעיל
נספח ב2	ערבות ביצוע
נספח ב3	הצהרת סודיות
נספח ב4	טופס ניגוד עניינים

2. הגדרות

למונחים המופיעים בצד ימין תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצד השמאלי :

טבלת מונחים ופרשנות להסכם :

<u>מונח</u>	<u>פרשנות</u>
"המועצה"	המועצה המקומית מבשרת ציון על-ידי ראש המועצה או מי מטעמו.
"נותן השירות/הזוכה"/"המפעיל"	כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"ההסכם"/"החוזה"	ההסכם/החוזה מסמך ב' על נספחיו
"המציע"	מי שמגיש הצעה למכרז זה ועונה על הדרישות הקבועות במסמכי ההזמנה להציע הצעות
"המנהל"	מנהל אגף החינוך במועצה או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או חלק ממנו.
"בית הספר" או "חטיבת הביניים"	חטיבת ביניים "היובל"

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

שירותי פיתוח, קידום וליווי פדגוגי ובניית זהות פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במבשרת ציון	"השירותים"
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

3. סתירות במסמכים

- 3.1. הסכם זה יתפרש בצמוד לנספחיו וככל שניתן באופן שלא תהיה סתירה בין מסמכי ההסכם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות ההסכם זה לבין הוראה המופיעה בנספחיו, יהיה המפעיל מחויב להוראה המחמירה מבניהן.
- 3.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 3.1 זה לעיל, בכל מקרה שבו גילה המפעיל סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת מהוראותיו לרבות סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות ההסכם לבין נספחיו ו/או בין הוראות נספחי ההסכם, לבין עצמם או שהיה ספק בפירושה הנכון ו/או סתירה ו/או אי-התאמה שבין הוראות החוזה להוראות כל דין, באחריות הבלעדית של המפעיל לפנות למועצה, באופן מידי ובכתב, ולקבל מאת המועצה הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת בכל עת כדלקמן:

- 4.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 4.2. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, להעניק את השירותים.
- 4.3. כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו להענקת השירותים.
- 4.4. כי יש לו את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע ההסכם זה ומתן השירותים בהתאם לכל חוק, תקנה ודין.
- 4.5. כי בחן את צרכי המועצה והם ברורים לו והוא מצהיר כי לצורך כך קיבל את כל התשובות והמידע הנחוצים לו מהמועצה ועל כן לא יהיו לו כל תביעה או טענה כלפי המועצה או ביחס לשירותים.
- 4.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה חילוט הערבות ותשלום פיצויים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר נוסף הנתון למועצה.
- 4.7. נותן השירות מתחייב, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בקשר עם מתן השירותים והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי ההסכם זה, וכן מתחייב להודיע למועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות מיד עם היוודע, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 4.8. נותן השירות מתחייב, כי לא יועסקו על ידו, לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין וכי ידוע לו שהעסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מהות השירותים

- 5.1. נותן השירות יעניק למועצה ולבית הספר שירותי ליווי חינוכי פדגוגי ושירותי מיתוג ושיווק החל משנת הלימודים תשפ"ו למשל 12 חודשים עם אפשרות להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד למקסימום של 3 שנות לימוד.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

- 5.2. מובהר בזאת כי הבעלות על בית הספר על כל המשתמע מכך תישאר בידי המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות עם נותן השירות.
- 5.3. אין בהתקשרות עם נותן השירות כדי להבטיח או להעניק לו יתרון כלשהו בעתיד ככל שהמועצה תחליט להעביר את ניהול בית הספר לידי גורם מפעיל.

6. תקופת ההסכם וביטול ההסכם

- 6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל- (שלוש) שנים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם המפעיל, בתום שנת התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה ממתן השירותים ע"י נותן השירות, תהיה רשאית המועצה להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו שלוש שנות התקשרות.
- 6.2. למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של שלוש שנים סה"כ, בכפוף לאפשרות הדדית להביא את ההסכם לסיומו בהודעה מוקדמת בכתב של תשעה חודשים מראש.
- 6.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.5 בכל שנה קלאנדריית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.
- 6.4. במקרה שבו תחליט המועצה לסיים את ההתקשרות הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום ה- 1 לחודש מאי בכל שנה קלאנדריית לקראת שנה"ל הבאה.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק הסכם זה לאלתר בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 6.5.1. אם מונה לנותן השירות ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
- 6.5.2. אם נותן השירות העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 6.5.3. הוכח להנחת דעת המועצה שנותן השירות הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.
- 6.5.4. נותן השירות הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 6.5.5. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי נותן השירות, המועצה רשאית להודיע בכתב למפעיל שאי תיקון ההפרה תוך 15 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

7. התחייבויות נותן השירות

- 7.1. ידוע לנותן השירות כי הבעלות בבית הספר נותרת לאורך כל תקופת ההתקשרות בידי המועצה, וכי אין באמור בהסכם זה כדי להעניק לו זכויות קנייניות או לרבות בעלות, במקרקעין ובמבני בית הספר על יחידותיו ואין בו כדי להעביר את האחריות להעסקת כוח האדם בחטיבת הביניים לידי נותן השירות.
- 7.2. נותן השירות מתחייב שלא לערוך פעילות פוליטית או מפלגתית בבית הספר.
- 7.3. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות מנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 7.4. נותן השירות מתחייב כי ישלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך. בין המועצה לבין עובדי נותן השירותים לא יחולו יחסי עובד ומעביד והשירותים של נותן השירות למועצה ייעשו על בסיס יחסי קבלן – מזמין בלבד.

8. מתן השירותים ע"י נותן השירות – כללי



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

- 8.1. נותן השירות ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע למתן השירותים והפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של נותן השירות את הנושאים הבאים:
- ליווי פדגוגי מערכתי מקיף לתהליכי עומק חינוכיים-פדגוגיים בתוך בית הספר וכן קשרים בין מערכתיים עם גורמי חוץ – הורים, קהילה חינוכית רחבה והמועצה המקומית.
 - פיתוח אסטרטגיית מותג עבור בית הספר המותאמת לשינוי המבני הצפוי (כאמור, מעבר למודת שש-שנתית).

9. השירותים

- 9.1. נותן השירות יסייע למועצה ולהנהלת בית הספר בגיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ובאישורה בכתב, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בבית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך, ובכלל זה נותן השירות יסייע למועצה ולבית הספר בדברים הבאים:-
- 9.1.1. פיתוח צוות ההוראה והנהלת ביה"ס, הטרוגניות צוותי החינוך והבניית תהליכי רתימה ושייכות, הדרכה ולמידה ארגונית;
- 9.1.2. סיוע בגיבוש ויישום תכניות פדגוגיות, חברתיות וערכיות בהתאם לצרכי ביה"ס;
- 9.1.3. חיזוק האקלים הבית ספרי ותחושת השייכות בקרב תלמידים וצוות;
- 9.1.4. מיתוג בית הספר;
- 9.1.5. בניית תשתית פדגוגית, ארגונית, חינוכית, קהילתית ולהצמחת חטיבת הביניים לבית ספר שש שנתית.
- 9.1.6. התמודדות עם אתגרים פנים-ארגוניים, לרבות טיפול בצוותים ותיקים;
- 9.1.7. בניית שותפויות עם קהילת ההורים וגורמים חיצוניים רלוונטיים;
- 9.1.8. עמידה בתיאום עם אגף החינוך ברשות המקומית ועם מוסדות חינוך נוספים ביישוב;
- 9.1.9. קביעת מדדי הצלחה ומנגנוני הערכה לתהליכים השונים.
- 9.2. השירותים יותאמו למאפיינים הייחודיים של בית הספר, לסוגיות הפדגוגיות והארגוניות שיעלו במהלך תקופת ההתקשרות ולמטרות שיגובשו בשיתוף כל הגורמים הרלוונטיים.
- 9.3. שירותי הלווי כמפורט בהסכם זה יאושרו במסגרת וועד מנהל משותף של חטיבת הביניים והמועצה, כמפורט להלן.
- 9.4. הניהול הפדגוגי השוטף של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה תוך תיאום ושיתוף נותן השירותים על מנת להבטיח את מתן שירותי הלווי למועצה ולבית הספר.
- 9.5. באישור הוועד המנהל, כמפורט להלן, ובכפוף לאישור תקציבי, תהייה המועצה רשאית לתגבר את בבית הספר בשעות הוראה ותגבור שאינם חלק משירותי נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהייה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך מאת המועצה או בית הספר.
- 9.6. המועצה ונותן השירותים מוסמכים לבצע, ביחד ולחוד, הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בתי הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה, ודיווח על תוצאות פעולות מדידה והערכה שביצע לוועד המנהל. נותן השירותים ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לפעולות מדידה והערכה מטעם אגף החינוך במועצה, ככל שיידרש.
- 9.7. נותן השירותים יעביר בתחילת כל שנת לימודים, בסיומה ובאופן שוטף במהלך השנה נתונים ודיווחים אשר ייתנו תמונת מצב עדכנית לגבי יישום שירותי הליווי הפדגוגי, והערכה פדגוגית של רמת בית הספר לרבות דוח השוואה לשנים הקודמות ככל שרלוונטי, בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת. הדוחות ידונו במסגרת הוועד המנהל. הפרת כל הוראה מהוראות סעיף זה לעיל, על סעיפי המשנה שבו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.8. טרם תחילת מתן השירותים, יציגו המועצה ובית הספר את תמונת המצב הבית ספרית (תמונה חינוכית) עדכנית, ויגדירו ביחד עם נותן השירותים את יעדי חטיבת הביניים, את לוח הזמנים לביצוע התכניות אותן ילווה נותן השירותים וכן את דרכי ההערכה והמדידה ותדירותם לצורך בחינת התאמת תכניות הליווי הפדגוגי והצורך בהתאמתן, שינוי, החלפתן, והכל על פי שיקול דעת המועצה והנהלת בית הספר ולאחר שקיימה היוועצות עם נותן השירותים. יובהר כי למועצה המקומית, תהא הזכות לדרוש מאת נותן השירותים להחליף את המלווה הפדגוגי כהגדרתו בהסכם זה להלן, ככל שהיא או הנהלת חטיבת הביניים יביעו אי סבירות רצון מתפקודו של המלווה הפדגוגי או מעמידת נותן

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

השירות בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. על אף האמור לעיל, דרישה כאמור תיעשה מטעמים סבירים לאחר שניתנה לנותן השירות התראה מתאימה והזדמנות להביא לתיקון ההפרות

- 9.9. וועד מנהל משותף לבית הספר, ולמועצה: (לקביעת הרכב)
- 9.10. בסמוך לאחר חתימת הסכם זה, יוקם על ידי המועצה צוות היגוי משותף למועצה, בית הספר ונותן השירותים: (לקביעת הרכב) ותפקידיו יהיו כדלקמן:
 - 9.10.1. א. בניית תכנית עבודה שנתית מבוססת יעדים
 - 9.10.2. הבניית דרכי מדידה והערכה מתואמים לקהילות השונות (צוות, תלמידים, הורים)
 - 9.10.3. אפיון שאלוני מדידה והערכה לפי כל קהילה
 - 9.10.4. קביעת חובות דיווח של נותן השירות לוועד המנהל ולמועצה
 - 9.10.5. צוות ההיגוי יקבע את סדרי עבודתו ובכלל זה: קוורום להתכנסות, תדירות התכנסות, יישוב חילוקי דעות וכו'.

10. התמורה ואופן תשלומה

- 10.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות נותן השירות בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה נותן השירות זכאי לתמורה שעתית בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז (להלן: "התמורה השעתית").
- 10.2. שיעור התמורה השעתית יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 10.3. למען הסר ספק יובהר כי נותן השירות לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לתמורה השעתית.

11. מבני בתי הספר - מטרות שימוש

- 11.1. מובהר למען הסר ספק כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את נותן השירות למטרת מתן השירותים בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנה כאמור.

12. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 12.1. שמירת דינים ותקנים:
 - 19.1.1. נותן השירות ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. בפרט ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, נותן השירות יקפיד הקפדה יתרה בשמירה על זכויות עובדיו וכן על בטיחותם בעבודה, בהתאם לכל דין.

- 19.1.2. נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים מוסד חינוך על פי הסכם זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

12.2. שמירה על כללי התנהגות ורמה מקצועית:

- 19.2.1. נותן השירות מתחייב לפעול עפ"י הסכם זה בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה.

- 19.2.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חב כלפיה בחובת נאמנות, כמתחייב ממעמדו זה.

- 19.2.3. נותן השירות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד נותן השירות על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

פרק זה, על כל סעיפיו, הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12.3. שמירה על כללי בטיחות

- 19.3.1. מבלי לגרוע מאחריותה לפי פרק האחריות להלן יבצע נותן השירות את הפעילויות בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

12.4. איסור פרסומת

19.4.1 נותן השירות מתחייב לנהוג במסגרת מתן השירותים בהתאם להוראות חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, תשס"ח-2007.

19.4.2 בכלל זה מתחייב נותן השירות, כי לא יחלק כל חומר שיווקי או פרסומי במסגרת מתן השירותים כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. העסקת כוח אדם ומינוי מלווה פדגוגי ואי קיום יחסי עובד מעביד

13.1. העסקת כוח אדם

20.1.1 נותן השירות יהיה אחראי להעסקת אנשי מקצוע מתאימים מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה כוח אדם פדגוגי, מדריכים, מנחים, מפקחים וכל גורם מקצועי שיש בו כדי להבטיח את מתן השירותים.

20.1.2 נותן השירותים מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, יעסיק בעל תפקיד ייעודי אשר יהווה מלווה פדגוגי לחטיבת הביניים ויהיה אחראי על ריכוז מתן השירותים ועל ניהול הקשר הרציף בין המועצה והנהלת בית הספר וצוות המורים נותן השירותים (להלן- "מלווה פדגוגי"). המלווה הפדגוגי יהיה עובד שיועסק על ידי נותן השירותים כעובד קבוע אצל נותן השירותים אשר מחזיק בניסיון ניהולי ופדגוגי ועם ניסיון של ליווי מערכות חינוך.

20.1.3 נותן השירות יישא בעצמו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת המלווה הפדגוגי וכן כל אנשי הצוות שיעניקו את השירותים נשוא ההסכם לבית הספר ולמועצה. לנותן השירות לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה עלפי המועצה לקבלת תמורה כלשהי מלבד התמורה שנדרשה על ידו במסגרת הצעת המחיר במכרז והתמורה מהווה תשלום מלא וכולל בעבור כלל שירותי נותן השירותים מכוח הסכם זה.

20.1.4 מובהר למען הסר כל ספק כי שכר עובדי נותן השירות לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י נותן השירות ועל המועצה ו/או על בית הספר תחול כל ובה בקשר עם תשלום כלשהו לעובדי נותן השירותים פרט לתמורה שהוצעה על ידי נותן השירות בקשר עם המכרז נשוא חוזה זה.

20.1.5 נותן השירות יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו.

20.1.6 למען הסר ספק יודגש ויובהר כי מורה בית הספר הינם עובדי מדינה ואלה ימשיכו להיות מועסקים בבית הספר. במסגרת השירותים, לא יעסיק נותן השירות מורים קבועים בבית הספר.

20.1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עד ולא יאוחר מיום 15/9/2025 יציג המפעיל למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל אחד מהעובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים נשוא חוזה זה, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").

20.1.8 במהלך כל תקופת ההסכם, נותן השירות מתחייב להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

20.1.9 בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה בתקופת ההסכם, ימציא נותן השירות אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדון, בנוסח עליו תורה המועצה.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

20.1.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש כי נותן השירות ימציא את האישורים האמורים בכל עת.

20.1.11 לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות עד להמצאתם.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20.2.1 היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו, מתחייב נותן השירות כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 13.2 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירות מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 13.3 נותן השירות, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 13.4 היה נותן השירות תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר ומנהלת אגף החינוך. הגזבר ומנהלת אגף החינוך עפ"י שיקול דעתם הבלעדי יקבעו האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.
- 13.5 החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את נותן השירות.
- 13.6 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 13.7 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- 13.8 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירות לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. אחריות

- 14.1 נותן השירות לבדו אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל הוצאה, הפסד, אובדן, חבלה, קלקול או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה או שגיאה מקצועית של נותן השירות או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד נותן השירות ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק, נותן השירות - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.
- 14.2 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון או ברשלנות, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות נותן השירות על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

14.3. נותן השירות יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, ונותן השירות מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה או למועצה, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו

15. אחריות בנוזיקין וביטוחים אחריות ושיפוי בנוזיקין

נותן השירות יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לתלמידות ו/או להורים ו/או למקבלי השירותים מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע מהפעלת וניהול בית הספר ו/או התחייבויות נותן השירות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן תהשירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו .

1. נותן השירות יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לפעילויות המבוצעות על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים ו/או העבודות ו/או הפעילויות ו/או בקשר לשימוש לצד ג' כלשהו בבית הספר.
2. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או בשליטתו לצורך ו/או הנובע ממתן השירותים בבית הספר ו/או התחייבויות נותן השירות ו/או השימוש בקשר לנכס ולבית הספר ומתקניו נשוא ומערכתיהם.
3. נותן השירות פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לנותן השירות על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה בקשר לאחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין.
5. נותן השירות מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה או לסביבתו להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של העירייה.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב'1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 16.4. היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 16.5. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 16.6. נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 16.7. נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 16.8. לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 16.11. נותן השירות מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירות לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקו. במידה ויידרש, נותן השירות מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

17. פיצויים מוסכמים, שיפוי וקיזוז

17.1. פיצויים מוסכמים:

25.1.1 המועצה תחייב את נותן השירות בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד נותן השירות אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

25.1.2 יובהר כי ככל שיוטלו פיצויים מוסכמים על המועצה, כאמור בפרק זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה לנותן השירות ו/או להיפרע ממנה בכל דרך אחרת, בהתאם לדין. ובלבד שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו בפני המועצה טרם ביצוע הקיזוז.

17.2. שיפוי:

25.2.1 שילמה המועצה תשלום שהיה על נותן השירות לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה מותן השירות את העירייה בגין תשלום זה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה לאחר שזו העבירה בהקדם האפשרי עותק מהדרישה הכספית. בכלל זה, ישפה נותן השירות את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת. לחילופין, עומדת למועצה הזכות לקזז את התשלום ששילמה

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

חלף נותן השירות מכל סכום המועבר ממנה למפעיל מכוח הסכם זה. המועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו

- 25.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה הפעלת התוכנית העומדת בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.
- 25.2.3 ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על נותן השירות. בכפוף לאמור לעיל ולהלן בסעיף 25.2.4
- 25.2.4 טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, יקיים שימוע לנותן השירות במשרדיה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
- 25.2.5 מובהר בזאת, כי לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

17.3. קיזוז:

17.3.1 המועצה רשאית לקזז, בכפוף למתן הודעה בכתב 14 ימים מראש לנותן השירות, כנגד כל סכום קצוב המגיע לפי ההסכם לנותן השירות, כל חוב קצוב לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עם נותן השירות וכן כל חוב קצוב אחר של המועצה לנותן השירות. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי נותן השירות מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין. על אף האמור לעיל, עומדת למועצה זכות קיזוז ללא כל צורך בהתראה מראש במקרה של קיזוז בגין שירותים שלא בוצעו או שבוצעו חלקית או שבוצעו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

18. ערבות ביצוע לקיום החוזה

18.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירות בידי המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד), החל מהמדד הבסיסי, לפקודת המועצה, בסך הנקוב בערבות בנוסח ובסכום כמפורט **בנספח ב 3** המצורף להסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**").

18.2 ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה ותעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה (זכות הברירה), אם וככל שהמועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "**מועד תוקף הערבות**").

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לנותן השירות שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל לרבות הפרה יסודית.

18.3 נותן השירות מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו המועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור למועצה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.

18.4. מוצהר על ידי נותן השירות ומוסכם, כי הוצאת הערבות הבנקאית, לרבות כל שינוי ו/או הארכה בה תעשנה על ידי נותן השירות ועל חשבונו.

18.5. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה בין היתר אך לא רק: (1) בכל מקרה שבו נותן השירות הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה (אף אם לא נרשם בהסכם כי מדובר בהפרה יסודית אך מטיבה ובהתאם לשיקול דעת המועצה ניתן לראות בהפרה הפרה יסודית) ו/או בכל מקרה בו נקבע בהסכם על חילוט הערבות; (2) בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי נותן השירות כנדרש; ; וכן (3) בכל מקרה שבו נותן השירות לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור. (5) בכל מקרה בו נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כתוצאה מהתנהלות נותן השירות ו/או מי מטעמו בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

18.6. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, בלי שהמועצה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהמועצה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידי מתוך סכום ערבות הביצוע, ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.

18.7. חילטה המועצה את ערבות הביצוע בין במלואה ובין בחלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירות לדאוג על חשבונו לערבות חדשה או להשלמת סכום הערבות (ככל וחולטה באופן חלקי) באותו סכום שחולט וזאת בתוך 7 ימי עסקים.

18.8. לא עדכן נותן השירות את סכום הערבות והשלימו ו/או לא המציא ערבות חדשה במקרה של חילוט מלא ו/או לא האריך תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה יהווה הדבר כשלעצמו עילה לחילוט הערבות (ככל וישנה יתרה) מבלי לפגוע באמור בסעיף זה אי המצאת ערבות ו/או אי הארכתה במקרה של הארכת תוקף הסכם זה, תזכה את המועצה בנוסף בעיכוב פירעונם של חשבונות ובשימוש בכספים המעוכבים למטרות עבורן נועדה הערבות ויקנה למועצה בנוסף אפשרות בהתאם לשיקול דעתה להורות על חילוט הערבות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון למועצה.

18.9. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות כאמור בכל מקרה בו יפר נותן השירות התחייבויות (לרבות הצהרה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה).

18.10. למניעת ספקות, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

18.11. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, הפרה יסודית, ההוצאות והתשלומים כאמור.

18.12. חולטה ערבות, ימציא נותן השירות, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

19. ביצוע על ידי המועצה

- 19.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על נותן השירות לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, לרבות הוראות אשר קיבל מאת המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמו או באמצעות כל צד שלישי, כפי שתמצא לנכון.
- 19.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את נותן השירות במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות למועצה עקב הפרה זו של ההסכם ע"י נותן השירות.
- 19.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מנותן השירות בכל דרך אחרת.
- 19.4 פעולות המועצה כאמור בסעיף זה תיעשנה לאחר מתן התראה מתאימה לנותן השירות לתקן את ההפרה ולבצע את הפעולה נשוא ההתראה והוא לא עשה כן.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

נותן השירות מצהיר בזאת כדלקמן:

- 20.1 כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בתצהיר שצורף כנספח 4 למסמכי המכרז.
- 20.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 (ככל שמדובר במפעיל המאוגד כעמותה אזי נדרש הוא להמציא תעודת רישום עמותה" חלף תעודת "עוסק מורשה").
- 20.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 20.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 20.5 במעמד חתימתו של ההסכם ובהתאם לדרישת המועצה בכתב, ימציא נותן השירות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 20.6 מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.
- 20.7 עפ"י דרישת המועצה יציג נותן השירות בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

21. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 21.1 הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 21.2 הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטיות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 21.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירות, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

22. הפרה ובטלות ההסכם

- 22.1 הפר נותן השירות כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה נותן השירות את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם נותן שירות אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 22.2 מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל ולהלן בהסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה ונותן השירות יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר נותן השירות הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

ה.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

- א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, ונותן השירות לא עשה כן.
- ב. לקבל מנותן השירות פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- ג. לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירות ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ד. להעסיק על חשבון נותן השירות עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 22.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לנותן השירות מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ב. אם נותן השירות הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם נותן השירות הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 22.4 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה נותן השירות זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. נותן השירות יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי נותן השירות עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 22.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.
- 23. שונות**
- 23.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא של הסכם זה.
- 23.2 כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנמען בתוך שלושה (3) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר נשלחה בפקס מיד עם שליחתה, ובלבד שהתקבל אישור על העברה תקינה ואשרור טלפוני על קבלת ההודעה; הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם מסירתה.
- 23.3 כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות ההסכם ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 23.4 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

הגזבר

ראש המועצה

נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבצע מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור	שם מועצה מקומית מבשרת ציון			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ מכרז פומבי למתן שירותים לפיתוח, קידום ליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" במועצה המקומית מבשרת ציון	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.			
		ת.ז.ח.פ.		מען	מען החוצבים 1, מבשרת ציון			
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il
 "על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
329								
309 319 328 350	נח	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים (*)
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	נח					ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	נח					ביט		חבות מוצר
<p>פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: right;">034 חינוך</p> <p style="text-align: right;">ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p style="text-align: right;">חתימת האישור</p> <p style="text-align: right;">המבטח:</p>								

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה על אי העסקת עובדים.



מועצה מקומית מבשרת ציון

גזברות

נספח ב2

נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע

לשימת לבכם, מצ"ב ערבות להסכם ולא למכרז. צירוף נוסח זה להצעה יביא לפסילתה!

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון
א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז פומבי מס' 31/2025 למתן שירותים לפיתוח, קידום ליווי ובניית זהות חינוכית פדגוגית לחטיבת הביניים "היובל" מבשרת ציון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם עד לסך השווה ל- 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים בלבד) (להלן: "קרן הדרישה") בתוספת הפרשי הצמדה בגין עלית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").
2. יובהר בזאת, כי אם המדד הקובע יהיה נמוך ממדד הבסיס או שווה לו, לא תחושב ההצמדה וסכום הערבות יהיה סכום קרן הדרישה שתדרוש המועצה.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זו יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבות זו עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
8. דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות פקסימיליה, לא תחשב כדרישה עפ"י תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

בנק
סניף.....



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח ב

הצהרת סודיות

* בשלב הגשת ההצעות יש להגיש הצהרה זו חתומה ע"י מורשי החתימה של נותן השירות. הזוכה יידרש להחתים גם את העובדים מטעמו ויגישם למועצה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ;
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ,
מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לנו הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לשירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידנו. לא נמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידנו למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידנו.
3. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה:

תאריך _____



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

נספח ב3

טופס הימנעות מניגוד עניינים

נספח זה ימולא לאחר זכייה על ידי מנהלי נותן השירות וכן המלווה הפדגוגי של בית הספר

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה		
										שם פרטי		
										מס' זהות		
												שנת לידה
מיקוד			עיר/ישוב				רחוב					כתובת
			טלפון נייד									טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה 1).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

כך/ לא.

אם כן, פרטי:

”בעל ענין”, בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:



מועצה מקומית מבשרת ציון גזברות

9.

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה2).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

הוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshtratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם
עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. גבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

13.

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____

מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 5348514/5 מייל: oshratpi@m-zion.org.il

"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות

חתימה וחותמת המצהיר

תאריך



מועצה מקומית מבשרת ציון גזרות