

קול קורא מס' 23/2025

למתן שירות מדריכי מוגנות לבית ספר יסודי ועל יסודי במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם מדריכי מוגנות (להלן: "המדריך"), כמפורט להלן בקול קורא זה.
- 1.2. היקף השירותים: עד 120 שעות חודשיות, בכפוף לצרכי המועצה. יובהר כי המועצה רשאי להגדיל את היקף השעות במהלך ההתקשרות, בכל היקף, בהתאם לשיקול דעתה.
- 1.3. המועצה אינה מתחייבת למילוי כל מכסת השעות דלעיל והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות שנותן השירותים עבד בהן בפועל, בכפוף לקבלת דו"ח מפורט, מאושר על ידי הגורם המקצועי במועצה.
- 1.4. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהל המחלקה לביטחון קהילתי במועצה ו/או מי מטעמו, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין המדריך למועצה, המצורף למסמכי הקול קורא.
- 1.5. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. מדריך המוגנות משולב בבית-הספר ומהווה חלק אינטגרלי מצוות בית-הספר, עוסק במניעת שוטטות, נשירה סמויה, אלימות, סמים והתנהגות אנטי חברתית וזאת תוך שיתוף פעולה עם גורמים שונים בבית-הספר ובקהילה. התפקיד הינו חלק מתוכנית הרשות לביטחון קהילתי.

3. מרכיבי התפקיד

- 3.1. מעקב וליווי אחר תלמידים שאינם נמצאים בכיתה;
- 3.2. איתור תלמידים משוטטים בתדירות גבוהה;
- 3.3. ליווי תלמידים בעלי בעיות התנהגות אשר אינם מתפקדים כתלמידים מן השורה;
- 3.4. ביצוע סריקות בשטח ביה"ס בו יוצב המציע הזוכה, לאיתור ומניעת אירועים חריגים;
- 3.5. ביצוע מיפוי של אירועים בית ספרים בנושאים של שוטטות, אלימות ומצבי סיכון;
- 3.6. קשר עם גורמי טיפול בבית הספר (מחנכת, יועצת, פסיכולוגית);
- 3.7. עבודה עם גורמים רלוונטיים במועצה לצורך עדכון שוטף וקידום פרויקטים;
- 3.8. השתתפות בהכשרות מקצועיות;
- 3.9. משימות נוספות לפי דרישת המועצה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות הינה ממועד בחירת המציע הזוכה ועד ליום 31/8/2026.
- 4.2. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ובלבד שסך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תעלה על שנתיים.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בת 14 יום מראש ובכתב, ובמקרה כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה למעט השירותים שבוצעו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות.

5. התמורה

5.1. **התמורה עבור שעת לימוד תעמוד על סך של 60 ₪ כולל מע"מ לשעה (להלן: "התמורה"), בהתאם לדו"ח שיגיש המציע הזוכה בגין השעות שבוצעו בפועל, שיועבר לבחינת ואישור המועצה.**

5.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

5.3. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

5.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

6. תנאי סף

6.1. המציע הינו יחיד המנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.2. תואר ראשון בחינוך / מדעי החברה / מדעי הרוח או תחומים רלוונטיים – יתרון;

6.3. ניסיון עבודה עם מערכות חינוך – יתרון;

6.4. ניסיון בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי - יתרון.

6.5. אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

7. דרישות נוספות

7.1. המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.

7.2. המציע צירף את נספח 2 – טבלת ניסיון המציע.

7.3. המציע צירף את נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

7.4. המציע צירף את נספח 4 – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

7.5. המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

7.6. המציע צירף את נספח 6 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

7.7. המציע צירף את נספח 7 – הסכם התקשרות מלא וחתום על ידי המציע.

7.8. המציע צירף את נספח 7.1 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

8. אמות המידה לבחירת הזוכה

8.1. שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

8.2. שלב שני – רכיב איכות - 100%

- 8.2.1. ניסיון המציע בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי – 25%. לכל שנת ניסיון מעבר לשנתיים יקבל המציע 2%, עד למקסימום של 25%.
- 8.2.2. המלצות בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי – 15%. המציע יקבל 5% על כל המלצה ועד מקסימום 15%.
- 8.2.3. מגורים בקרבת המועצה (ברדיוס של עד 10 ק"מ) – 10%. מציע המתגורר עד 10 ק"מ מתחומי משרדי המועצה יקבל את מלוא הניקוד. מועמד שאינו מתגורר בטווח זה יקבל ניקוד 0 בגין רכיב זה.
- 8.2.4. התרשמות המועצה מהצעת המציע ומהריאיון. מועמדים העומדים בדרישות כמפורט לעיל יוזמנו לריאיון במועצה בפני מנהל המחלקה לביטחון קהילתי באגף החינוך ומנהלת בית הספר המיועד, והמועמד המתאים ביותר ייבחר על פי איכות ההצעה כמפורט להלן: ניסיונו וכישוריו של המציע, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות – 50%.
- 8.3. המועצה ו/או מנהלת בית הספר בשם המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 8.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9. בירורים ואופן הגשת ההצעות

- 9.1. הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הליך זה, יש להגיש עד ליום 27.08.2025 בשעה 14.00 במסירה ידנית במשרדי המועצה ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון לתיבת המכרזים, או באמצעות דוא"ל suzanak@m-zion.org.il. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 9.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס למסמכי הליך זה או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגב' סוזן אקראי, במייל suzanak@m-zion.org.il וזאת עד לא יאוחר מיום 24/08/2025 שעה 14.00 על המציע לוודא קבלת המייל.

- 9.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 9.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל.
- 9.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה
- 9.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 9.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.
- 9.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- 9.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 9.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 9.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.

10. תנאים כלליים

- 10.1. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.2. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- 10.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.
- 10.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס הצהרת המציע

1. אני הח"מ, _____, ת.ז. / ח.פ. _____ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה למתן שירות מדריכי מוגנות לבית ספר יסודי ועל יסודי במועצה המקומית מבשרת ציון.
2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. מובהר לי כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
4. כן הנני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה ו/או בית הספר.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
7. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
8. הנני מצהיר כי הצעתי זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

שם המציע:

ת.ז. / ע.מ.

טלפון:

פקס:

דואר אלקטרוני:

כתובת:

חתימה: _____

תאריך: _____

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן:

שם הגוף עברו בוצעו העבודות (בית ספר/רשות מקומית/עמותות/משרד החינוך)	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום) (חודש ושנה)	פרטי איש קשר בגוף הממליץ (שם, תפקיד, טלפון נייד)

מצ"ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

_____ שם מלא
_____ תפקיד
_____ חתימה

_____ כתובת
_____ טלפון

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 1.1 אני _____ נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, לא הורשעתי בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.2 הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.3 במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם

חתימה

אימות עו"ד לתאגיד (רק במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

תאריך

חתימה + חותמת

תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך למדריך מוגנות בבתי ספר במועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה

אימות עו"ד לתאגיד (רק במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני הי"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה + חותמת

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

אני מר/גברת _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין (עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352) כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב כי ככל ויחול שינוי בעניין אעדכן מיידית את המועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"ד תאריך: _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל' _____ דוא"ל _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה "קול קורא" במטרה להתקשר עם מדריך מוגנות שטח בבית הספר היסודי במועצה המקומית מבשרת ציון – כיתות א' – יב';

והואיל ונותן השירותים הגיש מועמדתו ל"קול הקורא", הציג את המסמכים הנדרשים והוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף וכי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים כהגדרתם בהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים נבחר על ידי המועצה כזוכה בהליך הקול קורא;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה החל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד ליום 31/8/2025.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על שנתיים.

- 2.3. על אף האמור לא יראו בהסכם זה כהסכם לתקופה קצובה, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 ימים.
- 2.4. בתקופת ההודעה המוקדמת יהיה על נותן השירותים לספק שירותים עבור המועצה כאמור בהסכם זה. עם זאת, על פי שיקול דעתה של המועצה, שמורה לה הזכות להפסיק את שירותי נותן השירותים מיידית, ולשלם לו בתקופת ההודעה המוקדמת (14 ימים) את התמורה הקבועה בהסכם, ללא הטבות או תוספות כלשהן.
- 2.5. למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי נותן השירותים לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:
- (א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חמורה למועצה או לרכושה.
- (ב) הפרת חובת הסודיות או אי-התחרות של נותן השירותים כלפי המועצה.
- (ג) הפרת משמעת חמורה על ידי נותן השירותים, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.

3. תיאור התפקיד

- 3.1. נותן השירותים ישולב בבית ספר יסודי במועצה ויהווה חלק אינטגרלי מצוות בית הספר, יעסוק במניעת שוטטות, נשירה סמויה, אלימות, סמים ועבריינות, תוך שיתוף פעולה עם גורמים שונים בבית הספר ובקהילה.
- 3.2. התפקיד הינו חלק מהתכנית של "הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול ביטחון קהילתי".

4. מהות השירותים

- נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט להלן -
- 4.1. מעקב וליווי אחר תלמידים שאינם נמצאים בכיתת בית הספר, מכל סיבה שהיא.
- 4.2. איתור וליווי תלמידים משוטטים בתדירות גבוהה ותלמידים בעלי בעיות התנהגות אשר אינם מתפקדים כתלמידים מן השורה.
- 4.3. ביצוע סריקות בשטח בית הספר לאיתור ומניעת אירועים חריגים.
- 4.4. ביצוע מיפוי של אירועים בית ספריים בנושאים של שוטטות, אלימות ומצבי סיכון.
- 4.5. קשר עם גורמי טיפול בית ספריים – יועץ, רכז שכבה, מחנכת, פסיכולוג.
- 4.6. עבודה עם גורמים רלוונטיים במועצה לצורך עדכון, יוזמה של פרויקטים ועוד.
- 4.7. השתתפות בהכשרות במסגרת "הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול – ביטחון קהילתי".
- 4.8. לעניין זה יובהר כי שעות ההשתתפות בהכשרות יהיו שעות עבודה לכל דבר ועניין, ויינתן עבורן תשלום לפי שעת עבודה רגילה. אין באמור כדי לגרוע מהאמור להלן. סך השעות, לרבות השתתפות בהכשרות, לא יעבור את הסך המקסימלי של 120 שעות חודשיות.
- 4.9. משימות נוספות לפי דרישת המועצה.

5. היקף השירותים

- 5.1. היקף השעות המוערך לנותן השירותים הינו עד 120 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר בהיקף שעות מוערך בלבד ובכל מקרה אין המועצה מתחייבת להיקף שעות כלשהו ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.
- 5.2. ימי ושעות העבודה יקבעו על ידי מנהל המחלקה לביטחון קהילתי במועצה ו/או מי מטעמו.
- 5.3. יובהר כי למועצה שמורה הזכות לשעות את ימי ושעות העבודה של נותן השירותים, בכל עת, בכפוף לעדכון מראש ובכתב.

6. התמורה

- 6.1. **תמורת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחים, תשלם המועצה לנותן השירותים סך שעתי של 60 ₪, כולל מע"מ כדין (להלן: "התמורה"), בהתאם לשעות הפעילות שביצע נותן השירותים בפועל באותו חודש, בכפוף לקבלת דיווח מפורט עם השעות שביצע נותן השירותים באותו חודש.**
- 6.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 6.3. יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים כגון תשלומים המקובלים במשרד החינוך לנותן השירותים בעל וותק מקצועי והשכלה כאלו של נותן השירותים. כן יובהר כי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום, זכות או טובת הנאה שאינם נזכרים במפורש בהסכם זה, ופרט לתשלום הנקוב בס"ק זה לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תוספת ו/או השתתפות בהוצאות ו/או בעלויות ישירות או עקיפות מכל מין וסוג שהוא, וכל הוצאותיו כלולות בתמורה המשולמת כאמור לעיל.
- 6.4. התמורה תשולם ע"י המועצה לנותן השירותים אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בכפוף להמצאת קבלה/חשבונית מס עד ליום הראשון בכל חודש ע"י נותן השירותים, והגשת הדו"ח האמור בס"ק 4.1. להלן.
- 6.5. עד היום הראשון בכל חודש עוקב ימציא נותן השירותים למועצה דו"ח ובו פירוט על ביצוע השירותים בחודש שחלף, מספר הימים בחודש שחלף בהם ביצע את השירותים ופרוט השירותים שניתנו בכל יום. המועצה תקבל את הדו"ח ותאשרו או תתקנו והתשלום יתבצע על פי כמות השעות שהעביר נותן השירותים בפועל, רק לאחר אישורם על ידי מנהלת בית הספר.
- 6.6. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דגן יחולו עליו בלבד ונותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מנותן השירותים אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.

- 6.7. נותן השירותים ימציא לחברה אישור על עסקאות עם גופים ציבוריים במעמד חתימת ההסכם. יובהר כי ללא המצאת אישור זה לא תשולם תמורה כלשהי לנותן השירותים.
- 6.8. נותן השירותים לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

7. מעמד נותן השירותים כעצמאי

- 7.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה ו/או בית הספר.
- 7.2. נותן השירותים מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.
- 7.3. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 7.4. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.
- 7.5. נותן השירותים מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו האמורה לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, נותן השירותים הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 7.5.1. כל תמורה אשר שולמה לנותן השירותים מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).
- 7.5.2. על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן - החוב). בנוסף, מתחייב נותן השירותים להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.
- 7.5.3. המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של נותן השירותים מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את נותן השירותים מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.
- 7.5.4. נותן השירותים מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה לנותן השירותים במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.
- 7.6. הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

8. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

- 8.1 לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו בהסכם זה במפורש, בין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע והכל במיומנות ובמומחיות מקצועית מעולה, בשקידה ראויה לפי הוראת המועצה או באי כוחה או מנהלת בית הספר או מי מטעמה. נותן השירותים מצהיר כי יש לו את הידע, היכולת והכישורים לביצוע עבודתו על פי הסכם זה.
- 8.2 לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת נותן השירותים, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצא ב.
- 8.3 כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשור באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 8.4 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 8.5 נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 8.6 נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 8.7 על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותו.
- 8.8 כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 8.9 כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 8.10 כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 8.11 לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 8.12 כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 8.13 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי ומוצהר בזאת על ידו כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 8.14 כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-

1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

8.15. מתחייב לבטח עצמו בביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו ככל ואלה נדרשים על פי כל דין.

8.16. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

8.17. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

8.18. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנייל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

9. אחריות

9.1. נותן השירותים יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודת מדריך, במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים נותן השירותים כמפורט בהסכם זה, יהיה נותן השירותים אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק.

9.3. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו.

10. זכויות יוצרים

10.1. כל התוכניות, החוזים והחשבונות הם רכוש המועצה ואין נותן השירותים רשאי להשתמש בהם, להעתיקם או למסרם לשימוש אחר, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.

10.2. נותן השירותים ימסור למועצה ללא תשלום עותק מכל מסמך שהוכן על ידו תוך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

11. שמירת סודיות

11.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה, לא לגלות, לא למסור לאחרים ולא לעשות כל שימוש, בין לצורך עצמי ובין לצורכי אחרים, בין בתקופת מתן השירותים ובין בכל תקופה לאחר מכן, ללא מגבלת זמן ונסיונות, בכל מידע הקשור במועצה או במי

מטעמה או באחרים הבאים במגע עמה, אשר הגיע או יגיע לידי או לידיעתו בתקופת מתן השירותים או עקב מתן השירותים, או שנמסר או נתגלה לו על ידי המועצה או מי מטעמה, במישרין או בעקיפין, מתוך שמיעה, ראייה או עיון, לרבות מאחרים הקשורים עם המועצה ו/או הבאים במגע עמה ("המידע"). נותן השירותים יחתום על כתב סודיות המצורף כנספח 7.1.

11.2. ההתחייבות לסודיות כאמור בהסכם זה תישאר בתוקפה גם עם סיומו ו/או ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, וזאת ללא מגבלת זמן ונסיבות.

11.3. מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל המידע שברשותו וזאת מבלי להשאיר בידי כל העתק, צילום, תעתיק, שחזור או כל צורה אחרת של אגירת מידע בכל דרך שהיא, מהמידע או מכל חלק ממנו או בקשר לכל פרט הנוגע אליו.

11.4. להסרת ספק, האמור בסעיף זה בא להוסיף על כל חובה לשמירה על סודיות על פי כל דין ו/או כללי אתיקה ו/או מקצוע ולא לגרוע ממנה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי הפרתה של חובה זו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

12.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

12.2. המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי נותן השירותים לקיום תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

13. כללי

13.1. שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.

13.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.

13.3. מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.

13.4. לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

13.5. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום או בדוא"ל, לפי המענים בפתיח הסכם זה.

13.6. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען
תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח 7.1
כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון

כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי מדריך מוגנות למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2025.

חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך