



מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר"
בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל
השלישי

מכרז פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי - כל האמור במסמך זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך -

מבוא

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות במסגרת מכרז מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי, והכל על פי פירוט המסמכים שלהלן (להלן: "ההליך").

תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אפשרות השמורה למועצה להארכת התקופה בתקופות נוספות בנות, עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

על המציע לעמוד במלוא תנאי הסף ודרישות ההליך.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה להליך נדרש לשלם סך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪) שלא יוחזרו, וזאת כתנאי מוקדם להשתתפותו בהליך.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.m-zion.org.il/Index/?nodeId=1135>.

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש החל מיום פרסום המכרז בגזברות המועצה 02.5348507/521.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך 26.6.2025 שעה 14:00 בדוא"ל: suzanak@M-Zion.org.il. תשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה וכן המועצה רשאית, אך אינה חייבת, להעביר את התשובות גם לשאר המשתתפים בהליך. תשובות בכתב בלבד, אשר תפורסמנה ע"י המועצה יחייבו את המציעים.

הצעות למתן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה, שעל גביה ירשם "מכרז פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי" במסירה ידנית בלבד בשני עותקים ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מנכ"ל המועצה אשר בבניין המועצה רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון עד לתאריך 17.7.2025 בשעה 14:00.

הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה/ים (להלן: "הזוכה" או "המפעיל") במכרז יידרשו/ להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום בשני עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות. היה והזוכה/ים לא ימציאו את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט ערבותו.

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. מבשרת ציון מבקשת להפעיל מועדון מועשר לגיל השלישי בתקצוב, סיוע ופיקוח משרד הרווחה עבור תושבי ותושבות מבשרת ציון ותיקים כהגדרתם בחוק גיל פרישה, התשנ"ד – 2004 (להלן: "המועדון").
- 1.2. המועדון מיועד לאזרחים ואזרחיות בגיל הפרישה כאמור, עצמאיים ותשושים קל, במטרה לייצר עבורם מסגרת חברתית מורחבת ומועשרת לשירותי הפנאי של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים הזקוקים לתמיכה חברתית, תוך תמיכה בתזונה, העצמתם והפגת בדידותם של האזרחים הוותיקים, ויצירת תכנים מעשירים לאזרחים ותיקים המתגוררים ביישוב.
- 1.3. המועדון יפעל לפחות 3 ימים בשבוע ולא פחות מחמש שעות בכל יום פעילות במתקנים במועצה (להלן: "המתקנים").
- 1.4. פעילות המועדון הינה תחת פיקוח של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), ופועל בהתאם להוראה 4.12 לתקנון עבודה סוציאלית מטעם המשרד (להלן: "נוהל התע"ס").
- 1.5. המועצה מבקשת לקבל הצעות מגופים העומדים בתנאים שלהלן וכמפורט במסמך זה, להפעלת המועדון כ"מועדון מועשר" על פי הוראות נוהל התע"ס.

2. מסמכי ההליך

מסמך א' - הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1 – כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע להפעלת מועדון חברתי "מועשר".
- נספח 1(א) – טופס פירוט ניסיון קודם בהפעלת מועדונים או מרכזי יום לאזרחים ותיקים.
- נספח 1(ב) – נוסח המלצה מאת רשות מקומית על ניסיון קודם בהפעלת מועדון חברתי מועשר לגיל השלישי
- נספח 1(ג) – פרטי הרכז והוכחת השכלתו וניסיונו, ופרטי החוגים המוצעים להפעלת המועדון ומפעיליהם – יש

לצורך לנספח זה גם קו"ח של רכז המועדון המוצע.

- נספח 2 – נוסח כתב ערבות ההשתתפות במכרז.
- נספח 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח 4 – תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים.
- נספח 5 – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או חבר מועצה.

מסמך ב' - ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:

- נספח א' – הוראה 4.12 להוראות תקנון העבודה הסוציאלית מטעם משרד הרווחה ("נוהל התע"ס").
- נספח ב' – טופס הצעת המשתתף.
- נספח ב'1 – תכנית פעילות שנתית של המועדון המוצעת ע"י המפעיל, וכוללת התייחסות לתפריט ארוחת הבוקר והסבר אודות התכנית בעת חירום.

נספח ב'2 – תכנית עבודה שנתית של הפעילות **מאושרת** ע"י נציג המועצה שיקבע ע"י מנכ"ל המועצה (להלן)

"המנהל") (תצורף בחתימת ההסכם על ידי המועצה לאחר אישורו של נציג המועצה את

התכנית

השנתית);

נספח ג – נוסח כתב ערבות הסכם/ביצוע;

נספח ד' – הצהרת סודיות;

נספח ה' – דרישות ביטוח.

נספח ו' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו.

(להלן: "**ההסכם**")

מסמך א' על נספחין וצרופותיו יחד עם **מסמך ב'** על נספחין וצרופותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו מהווים לעיל ולהלן את "**מסמכי המכרז**".

3. המועדון והתחייבויות המפעיל

3.1. המפעיל יפעיל את המועדון החל מיום 1.9.2025 ועד יום 19.8.2027 כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את התקופה באופן אוטומטי מידי שנה. במידה והמועצה מעוניינת בהפסקת ההתקשרות היא תמציא הודעה בהתאם חודש מראש. בכל מקרה תקופת ההתקשרות כולה (כולל הארכות) לא תעלה על 5 שנים.

המפעיל הזוכה יהא ערוך להפעלה מיידיית של המועדון בתאריך דלעיל.

3.2. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המועדון באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית, הן ברמה התפעולית (כח אדם, ציוד, חומרי גלם וארוחות), והן ברמת התוכן תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לאוכלוסייה מבוגרת, ובהתאם להוראות פיקוח משרד הרווחה והוראותיו ובהתאמה לנוהל התע"ס, גם בעת חירום.

3.3. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המחלקה לשירותים חברתיים, כאשר על המפעיל לקחת חלק פעיל בוועדות שונות אשר ילוו את הפעלת המועדון ותפעולו השוטף.

3.4. המועצה תעמיד עבור המפעיל את מתקנים לטובת פעילות המועדון בימי הפעילות ובהתאם לסוג הפעילות באותו היום, הכל בשיתוף פעולה עם המפעיל ומשרד הרווחה.

3.5. בתמורה למתן השירותים, במלואם ומועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות ותנאי מכרז זה, יהא המפעיל זכאי לתמורה, אשר תשולם ישירות על ידי המשרד על פי תקציב להפעלת תכנית המועדון המועשר על ידי המשרד המממן את הפעלת המועדון המועשר בתעריף קבוע ובגין כל משתתף אשר נרשם, הושם ואושר על ידי המועצה, כאשר מובהר כי התעריף עלול להשתנות ומתעדכן מעת לעת על ידי המשרד ללא שליטת המועצה בעניין והכל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות במסמך ב'.

3.6. מעבר לסכום התמורה כאמור בסעיף 3.5 לעיל, המפעיל אינו רשאי לגבות מהמשתתפים בפעילות המועדון תשלום כלשהוא, למעט השתתפות עצמית אשר תיגבה על ידי המפעיל ותועבר ישירות אליו בכפוף לאישור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לגביית סכום זה. תעריפי השתתפות העצמית ייקבעו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, כפי שיעודכנו מעת לעת.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

- 3.7. שכרם של העובדים מטעם המפעיל (מנהל המועדון, רכז הפעילות ומפעילי החוגים) יקבע בין המפעיל לבין העובדים, כאשר השכר הינו חלק בלתי נפרד מהתקציב האמור והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגינם.
- 3.8. פרט לאמור לעיל בסעיף 3.5 המפעיל לא יקבל או יגבה כל סכום בגין הפעלת המועדון מכל גורם שהוא.
- 3.9. המועדון יופעל כ"מועדון מועשר" בהתאם ובכפוף להוראות נוהל תע"ס, ובהתאם לכך הפיקוח על המועדון יהיה בידי משרד הרווחה והממונים מטעמו, דהיינו המדור לקשיש בלשכה לשירותים חברתיים מבשרת ציון. בהתאם לאמור, המפעיל הזוכה יידרש לספק, מלבד סל השירותים כמפורט בסעיף 3.5 לתע"ס, גם את סל השירותים ביחס למועדון המועשר כקבוע בסעיף 4.5 לתע"ס.
- 3.10. יובהר כי הסעות במסגרת מתן השירותים יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה.
- 3.11. הפעלת המועדון תלווה על ידי ועדת רווחה מקומית, שבין חבריה: מנהל הגוף המפעיל, רכז המועדון המועשר, נציג משרד הרווחה ונציגי המועצה: מנהלת מחלקת הרווחה (או נציגי מועצה מקרב עובדי המועצה אחרים שיבחרו ע"י מנכ"ל המועצה). ועדה זו תקבל החלטות בעניין התפעול השוטף של המועדון, במקרה של חילוקי דעות ההחלטות המכריעות בעניין הפעלת המועדון לכל דבר ועניין יהיו בידי נציג המועצה עפ"י החלטת מנכ"ל המועצה. המפעיל ועובדיו ייקחו חלק פעיל בוועדה המנויה לעיל והמפעיל ועובדיו נדרשים לשיתוף פעולה מלא עם המועצה ומשרד הרווחה כאמור.
- 3.12. מספר המבקרים המוערך במועדון לא יפחת מ-30 מבקרים ועד מקסימום של 45 מבקרים ביום פעילות. המועצה אינה מתחייבת על מספר משתתפים.
- 3.13. המפעיל יספק כוח אדם מתאים להפעלת המועדון, בהתאם לנוהל התע"ס (סעיף 4.6 בעמ' 10), הכולל מפעילי חוגים ורכז מועדון ברמת משרה הנדרשת לפעילות. כח האדם הנ"ל יהיה בעל ניסיון מתאים, יקבל הדרכה מתאימה על ידי המפעיל ויאושר על ידי המועצה. המועצה תספק שירותי תחזוקה וניקיון למבנה הפעילות.
- 3.14. על המפעיל לוודא כי עובדיו המפעילים את המועדון בפועל הינם בעלי ידע, כישורים ויכולת להפעיל את המועדון וכי הוא יפעל בעצמו בשיתוף פעולה עם הרשות המקומית (המחלקה לשירותים חברתיים) ומשרד הרווחה להצלחת המועדון ולשביעות רצונם של המשתתפים.
- 3.15. המפעיל יבטח את פעילותו במועדון לפי דרישת יועץ הביטוח של המועצה.
- 3.16. הזוכה יחתום על הסכם הפעלה המצורף למסמכי המכרז.

4. תנאי סף

על מגיש הצעה למכרז זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

- 4.1. צורת ההתאגדות – המציע הינו יחיד או תאגיד, הרשום כדין בישראל. להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף גם העתק של תעודת ההתאגדות, אישור מורשי החתימה וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל ביחס למציע (רשם החברות, רשם השותפויות וכו'). ככל שהמציע הינו עמותה או חל"צ, יש לצרף גם אישור ניהול תקין בעבור שנת 2025.
- 4.2. ניסיון – למציע ניסיון בהפעלת מועדונים ושירותים לגיל השלישי, וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2020-2024 עבור רשות מקומית אחת לפחות.

להוכחת תנאי זה, יצרף המציע פירוט בדבר ניסיונו הקודם בהפעלת השירותים דלעיל בהתאם לטופס המצורף כנספח 1(א) ונוסח המלצה המעידה על שביעות רצון רשות מקומית בנוסח נספח 1(ב).

4.3 כוח אדם –

4.3.1 רכז המועדון המוצע מטעם המציע יהא בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות, בעל תעודת הוראה (לא תנאי סף אך יהווה יתרון), וניסיון של לפחות שנתיים בריכוז מועדון מועשר או מועדון חברתי המספק פעילויות לגיל השלישי באופן רציף.

4.3.2 מפעילי חוגים בעלי ניסיון שלא יפחת משנה בהפעלת חוגים לגיל השלישי.

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף את קו"ח של רכז המועדון המוצע, ויציין את פרטי הרכז, ניסיונו והשכלתו וכן את פרטי החוגים ומפעיליהם בנוסח המצורף כנספח 1(ג).

4.4 התכנית המוצעת – המציע נדרש להציג תכנית פעילות מפורטת, מגוונת ומותאמת לאוכלוסיית הגיל השלישי אשר תיבחן על ידי המועצה, הכוללת גם תפריט ארוחת בוקר מאוזן ומגוון המתואם לגיל השלישי ומענה מפורט לעת חירום ביחס לתכנית המוצעת, והכל בהתאם לאמור בסעיפים 1 ו-3 לעיל. בתוכנית המוצעת יש לכלול פירוט תכנית חברתית מועשרת הכוללת לפחות שני נושאים כמוצע בסעיף 4.5ג. לנוהל התע"ס, לרבות פעילות גופנית, קורסי התפתחות אישית וכיוצא ב'.

המציע יצרף את תכנית הפעילות המוצעת על ידו מפורטת בכתב כנספח ב' להסכם.

4.5 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא את התצהיר המצורף כנספח 3 וכן לצרף אישורים בתוקף בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

4.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף קבלה על שמו בעבור רכישת מסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך ו/או לערוך כל בירור אשר השלמתו מותרת בהתאם לדין. כן מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע אשר אינו עומד בדרישות כל דין להענקת השירות ו/או שלמועצה ו/או רשות מקומית אחרת ניסיון רע עימו ו/או מציע שהורשע בעבירה שלדעת ועדת המכרזים או ועדת התקשוריות לא ראוי שבנסיבות ההרשעה המועצה תתקשר עם המציע והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה:

5.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:

5.1.1 ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההליך כנספח ג'.

5.1.2 אישור קיום ביטוחים כאמור כנספח ה'. על המפעיל לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת המועדון, על פי דין והנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ויועץ הביטוח של המועצה.

5.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר,

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

ולחלט את ערבות המכרז שהוגשה על ידו (נספח 2) לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועצה בשל כך.

5.3. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד. היה וחרף האמור לעיל, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין המועצה לבין המפעיל נוצרו יחסי עובד ומעביד, ישפה המפעיל את המועצה בשל הקביעה השיפוטית האמורה, וזאת מיד לאחר המצאת פסק דין חלוט בנוגע לכך לידי המועצה.

5.4. מובהר ומודגש כי המועצה אינה חלק ממערך הפעלת המועדונים, ולא תישא בכל נזק או אחריות הנוגעים להפעלה כאמור.

6. ההצעה

המעוניינים להגיש הצעה למכרז זה יגישו את המסמכים הבאים **בצירוף תוכן עניינים מפורט** (נושא ועמוד) לכלל המסמכים המוגשים בהצעה:

- 6.1. טופס פירוט ניסיון המציע, בהתאם לנוסח המצורף **בנספח 1(א)** למסמכי המכרז.
- 6.2. המלצה המעידה על שביעות רצון רשות מקומית אחת לפחות בהתאם לנוסח המצורף **בנספח 1(ב)**, המוכיחה **ניסיון** בביצוע פעילויות לגיל השלישי, וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2020-2024 עבור רשות מקומית אחת (המלצות מרשויות מקומיות נוספות ינוקדו בהתאם לפרמטרי הניקוד האיכותי).
- 6.3. רשימה שמית של הצוות אשר מפעיל את החוגים ופרטי הרכז, קו"ח והניסיון של הרכז מטעם המציע, אשר יצורף **בנספח 1(ג)** למסמכי המכרז.
- 6.4. ערבות השתתפות במכרז, **בנוסח המדויק שבנספח 2** למסמכי המכרז.
- 6.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **בנספח 3** למסמכי המכרז.
- 6.6. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, בנוסח המצורף **בנספח 4** למסמכי המכרז.
- 6.7. הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או חבר מועצה, בנוסח המצורף **בנספח 5** למסמכי המכרז.
- 6.8. אישור בתוקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 6.9. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 6.10. הוגשה הצעה על ידי עמותה או חל"צ - יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2025.
- 6.11. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המציע, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 6.11.1. העתק של תעודת ההתאגדות של המציע.
 - 6.11.2. תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (רשם החברות, השותפויות וכו').
 - 6.11.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי

החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש.

- 6.12. קבלה על שם המציע בעבור רכישת מסמכי המכרז.
6.13. מסמכי ההבהרות וההודעות, ככל שפורסמו.
6.14. כלל מסמכי המכרז, חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.
6.15. מודגש, כי יש לסמן את מסמכי ההצעה באמצעות חוצצים / דגלונים המפנים בהתאם לתוכן העניינים הנלווה להצעה על פי תחומיה.

7. הוראות כלליות

7.1 מסמכי ההליך

7.1.1. רכישת מסמכי ההליך תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי ההליך הנה תנאי להשתתפות בו ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי ההליך כאמור לעיל.

7.1.2. ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

7.2 אישור הבנת תנאים

7.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי ההליך וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

7.2.2. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי ההליך והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.3 שינוי תנאי ההליך ושאלות הבהרה

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

7.3.2. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 26.6.2025 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזן אקראי, לדוא"ל: suzanak@M-Zion.org.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

7.3.3. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3.4. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

7.3.5. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**

7.3.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

7.3.7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.3.8. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.9. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

7.3.10. **חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז (ראו סעיף 6.1.12).**

7.3.11. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה באופן פומבי כמוגדר לעיל.

7.3.12. בסמכות המועצה להאריך את מועדי ההליך ושאו לשנותו בכל צורה שהיא וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

8. הגשת ההצעות

8.1 מועד הגשת ההצעה

8.1.1. הצעות למתן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה, שעל גביה ירשם "מכרז פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי" במסירה ידנית בלבד בשני עותקים ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מנכ"ל המועצה אשר בבניין המועצה רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון עד לתאריך 17.7.2025 בשעה 14:00.

8.2. התאמה לתנאי ההליך

8.2.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ההליך. על המציע להתייחס בהצעתו לכל

הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.2.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

8.2.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.3.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים בהליך זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך.

8.3.2. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות בהליך וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.4. הצעה חתומה

ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

8.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים בצירוף תוכן עניינים מפורט (נושא ומס' עמוד) וכן להפרידם באמצעות חוצצים / דגלונים לפי תחומים:

8.5.1. כל מסמכי ההליך, א' ו-ב', וכן כל הנספחים והצרופות להם ולהצעתו, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה.

8.5.2. ערבות בנקאית לפי נוסחו המדויק של נספח 2 תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי ההליך.

8.5.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובפרט – התכנית החברתית המפורטת כנספח ב' להסכם.

8.5.4. קבלה על שם המציע בעבור רכישת מסמכי המכרז.

8.5.5. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מברשת ציון בגיל השלישי

8.5.6. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

8.5.7. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה להליך זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).

8.6. תוקף ההצעה

8.6.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.6.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.6.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה בהליך, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך.

8.7. בדיקת ההצעות

8.7.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

8.7.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

8.8. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

8.8.1. לאחר פתיחת מעטפות ההליך, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.8.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להליך השלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8.9. נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

8.9.1. כל אחד מן המציעים יצרף פרופיל של המציע הכולל תחומי פעילות, רשויות בהן הינו מפעיל את התוכנית, היקף כח אדם ותחומי עיסוק, וכן התייחסות לתפריט ארוחת הבוקר והתחייבות לספקה לכל משתתף בביתו, גם בעתות חירום בהן המועדון המועשר סגור.

8.9.2. למען הסר ספק מובהר כי צרוף הפרופיל אין בו להחליף את הדרישה למסמכים ספציפיים בהתאם למדד ניקוד האיכות והוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.10. תיקון טעויות

לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות:

8.10.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

8.10.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

8.10.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

8.11. פסילת הצעות

8.11.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא ההליך, זולת אם החליטה הועדה אחרת, לרבות פניה להבהרות ו/או השלמות.

8.11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

8.11.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

8.11.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

9. ערבות ההצעה

9.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן:

"הערבות הבנקאית"), בסך 10,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי ההליך;

9.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 31.10.2025 ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.3. למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי ההליך, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

9.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.5. המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט כנגד המצאת ערבות ביצוע על ידו.

9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי ההליך בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייטו בהליך, לרבות ההוראות בדבר

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי ההליך ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות ההליך.

9.7. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי ההליך ועל פי כל דין.

9.8. המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייתו של אחר בהליך (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

10. אופן ההגשה:

10.1. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

10.2. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת הצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

11. אופן בחינת ההצעה:

11.1. בחינת ההצעה תיעשה באמצעות בחינת מרכיב **איכות** בלבד.

11.2. בשלב הראשון תיערך בדיקה לגבי שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

11.3. מובהר כי הניקוד יהיה בהתאם לניסיון העולה מנספחים ומכלל מסמכי המכרז וצירופותיו כפי שהוגשו על ידי המציע, לרבות הוכחות הניסיון בצירוף אסמכתאות מצדדי ג'.

11.4. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף ינוקדו בהתאם לפרמטרים ולמשקולות הבאים, על ידי ועדה מקצועית (משנה) המורכבת ממנהלת מחלקת הרווחה, עו"ס הגיל השלישי, הגזבר והמנכ"ל (להלן: "**הועדה המקצועית**" ו/או "**ועדת המשנה**):

מס"ד	הקריטריון	פירוט	ניקוד מרבי
1	ניסיון בהפעלת תוכניות חברתיות מגוונות בעבור אוכלוסייה בגיל השלישי לפחות בשני נושאים מתוך התחומים הבאים (סה"כ 20 נקודות)	חוגים - מלאכת יד, קרמיקה, סריגה, ציור וכיוצב': 1 נק' לכל חוג ועד 5 נק' סה"כ	5
		טיולים - טבע, סיורי מודרכים, מוזיאונים, וכו': 1 נק' לכל חוג ועד 5 נק' סה"כ	5
		פעילות גופנית - כל סוג פעילות גופנית המותאמת לגיל השלישי: 1 נק' לכל חוג ועד 5 נק' סה"כ	5
		פעילות העשרה נוספת בהתאם לנדרש - העצמה, מיצוי זכויות, התגוננות מפני אלימות והתעללות, הרצאות, סדנאות, קורסים, טיולים, בריאות, וכיוצב': 1 נק' לכל חוג ועד 5 נק' סה"כ	5
2	ניסיון נוסף - הפעלת מועדונים ושירותים לגיל השלישי מעבר	כל מועדון שהפעיל המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף בשלוש השנים הקודמות למועד הצעת מכרז זה יזכה את המציע ב-2.5 נק' ועד סה"כ 10 נק'	10

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

		לנדרש בתנאי הסף. (סה"כ 10 נקודות)	
35	בחינה והתרשמות מהתוכנית החברתית המוצעת וגיוונה בהתאם לאוכלוסיית הגיל השלישי על ידי הוועדה המקצועית המורכבת ממנהלת מחלקת הרווחה, עו"ס הגיל השלישי, הגזבר והמנכ"ל אשר יבחנו את התכניות המוצעות על ידי המשתתפים וינקדו אותן בהתאם לרמת הפעילות, סוגי הפעילות ומגוון הפעילויות וכיצב'.	התרשמות הוועדה המקצועית מהתוכנית החברתית המוצעת (סה"כ 35 נקודות)	3
10	כל המלצה המעידה על שביעות רצון רשות מקומית \ בהתאם לנוסח המצורף בנספח 1(ב), המוכיחה <u>ניסיון</u> בהפעלת מועדונים ושירותים לגיל השלישי, וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2020-2024 תזכה את המציע ב-2.5 נק' ועד סה"כ 10 נק' (מובהר כי תנאי סך הנו לפחות המלצה 1, אשר תזכה את המציע ב-2.5 נק' כאמור ואילו כל המלצה נוספת מעבר לה, תזכה את המציע ב-2.5 נק' נוספות ועד סה"כ 10 נק' המהוות 4 המלצות סה"כ).	המלצות והוכחת שביעות רצון (סה"כ 10 נק')	4
25	הוועדה המקצועית המורכבת ממנהלת מחלקת הרווחה, עו"ס הגיל השלישי, הגזבר והמנכ"ל יערכו ראיונות למציע שהציע הצעתו למכרז (מנהל המציע או נציג הנהלה במציע), והוא יגיע בלווית <u>רכז המועדון</u> המוצע מטעמו אשר מיועד להפעיל את התכנית, ותעריך אותו על פי הקריטריונים הבאים: 1. התרשמות מהמציע, ניסיונו, תפיסת עולמו של המציע, אופן הצגת התכנית על ידו, חזונו והתחייבויותיו ביחס לאוכלוסיית הגיל השלישי בישוב, הליך גיוס מפעילי החוגים והכשרתם אצל המציע וכיוצב' – עד 15 נק'. 2. התרשמות <u>רכז המועדון</u> המוצע מטעמו אשר מיועד להפעיל את התכנית – עד 10 נק'.	ראיון אישי (סה"כ 25 נק')	5

11.5. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות המועצה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

11.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף או הרכז מטעמו, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו – גם אם התקבלו המלצות טובות על המשתתף וגם אם הנ"ל קיבל את ניקוד האיכות הנדרש.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

- 11.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה, נוסף על הועדה המקצועית על פי שיקול דעתה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 11.8. הועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים לרבות מסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 11.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 11.10. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 11.11. המלצות וניקוד הוועדה המקצועית (ועדת המשנה) יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות ועדת המשנה ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.
- 11.12. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח מכרז זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ולפרסם הליך בעניין נשוא מכרז זה, על פי כל דין.
- 11.13. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות ההליך או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.14. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.
- 11.15. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:
- 11.15.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 11.15.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיקבלן את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 11.15.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

- 12.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.
- 12.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

מכרז פומבי מס' 24/2025
הפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

- 12.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 12.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
- 12.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 12.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 12.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 12.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 12.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 12.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 12.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

13. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 13.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 13.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים **סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים** (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 13.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 13.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 13.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

- 13.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 13.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 13.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 13.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.6. מציע שיקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

14. ביטוחים

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח ה'** להלן.
- 14.2. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 14.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

15. ההצעה הזוכה

- 15.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:
- 15.1.1. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);
- 15.1.2. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.
- 15.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

15.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז וועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני לקבלן את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

16. תחום השיפוט

16.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

מכרז פומבי מס' 24/2025
הפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

נספח 1

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - במסגרת מכרז פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה וכן תקינות הרכב עפ"י בדיקת מכון מורשה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
8. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ , עו"ד

נספח 1(א)

טופס פירוט ניסיון קודם בהפעלת מועדונים ושירותים לגיל השלישי ברשות מקומית

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המציע

2.1 למציע ניסיון בהפעלת מועדונים ושירותים, וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2020-2024 עבור רשות מקומית אחת לפחות :

שם השירות (פרטי הרשות מקומית)	מקום קבלת השירות בישראל	תקופת מתן השירות (פירוט חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)	אופי הפעילות, סוג המועדון	איש קשר אצל מזמין השירות ופרטי התקשרות עמו (נייד ואימייל)

2.2 למציע ניסיון בהפעלת תוכניות חברתיות מגוונות בעבור אוכלוסייה בגיל השלישי לפחות בשני נושאים לפחות מתוך התחומים הבאים :

יש לסמן ב-V או להשלים את סוג הפעילות	מקום הפעילות	משך הפעילות
החוגים אותם הפעיל המציע :		
<input type="radio"/> מלאכת יד		
<input type="radio"/> קרמיקה		
<input type="radio"/> סריגה		
<input type="radio"/> ציור		
<input type="radio"/> אחר: _____		
טיולים אותם קיים המציע :		
<input type="radio"/> טבע		
<input type="radio"/> סיורי מודרכים		
<input type="radio"/> מוזיאונים		
<input type="radio"/> אחר: _____		

שם המציע: _____
 חתימה: _____

**מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי**

		<p><u>פעילות גופנית אותה הציע המציע המותאמת לגיל השלישי:</u></p> <p>○ פירוט: _____</p> <p>○ פירוט: _____</p> <p>○ פירוט: _____</p>
		<p><u>פעילות העשרה נוספת בהתאם לנדרש שקיים המציע:</u></p> <p>○ פירוט: _____</p> <p>○ פירוט: _____</p> <p>○ פירוט: _____</p>

1. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
2. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
3. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח 1(ב)

**נוסח המלצה מאת רשות מקומית על ניסיון קודם
בהפעלת מועדון או שירות לגיל השלישי**

לכבוד : מועצה מקומית מבשרת ציון

הריני מתכבד בזאת להמליץ על _____ (שם המציע) נושא ח.פ. / ח.צ. _____ (מס' המציע), המלצה המעידה על שביעות רצוני בשם רשות מקומית _____ (שם הרשות המקומית), מפעילות לגיל השלישי, על ידי המציע וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים _____ - _____, ב _____ (מיקום מדויק), כמפורט בציונים להלן:

1. **גיוון הפעילויות :**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
2. **איכות הפעילויות המוצעות:**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
3. **שיתוף הפעולה מול הרשות המקומית:**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
4. **שביעות רצון מהרכז שהפעיל את הפעילות:**
5. 1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
6. **שביעות רצון משירותי ההסעות (אם ישנם):**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
7. **שביעות רצון מגיוון ואיכות ארוחות הבוקר המוצעות למשתתפי הפעילות (אם ישנם):**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
8. **שביעות רצון כללית:**
1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין
9. **המלצה מילולית:**

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל :

שם מלא: _____ תפקיד: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____
תאריך: _____

*המלצה אחת מהווה תנאי סף. כל המלצה נוספת מעבר לה – תזכה את המציע בניקוד כמפורט.

שם + תפקיד + חתימה חותמת הגוף תאריך

נספח 1(ג)

פרטי הרכז והוכחת השכלתו ניסיונו, ופרטי החוגים המוצעים להפעלת המועדון ומפעיליהם

1. רכז המועדון המוצע מטעמי הנו שם: _____ ת.ז.: _____ (להלן: "הרכז")
הרכז הנו בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות ממוסד הלימוד: _____
הרכז בעל תעודת הוראה (לא תנאי סף אך יהווה יתרון) ממוסד הלימוד: _____
הרכז הנו בעל ניסיון של _____ (שנים) בריכוז מועדון מועשר / מועדון חברתי המספק פעילויות לגיל השלישי באופן רציף (יש לסמן בעיגול את סוג המועדון בו צבר הרכז ניסיונו).
2. פרטי החוגים ופרטי מפעילי החוגים הנם:

פרטי החוגים המוצעים	פרטי מפעילי החוגים (שם ות.ז.)	שנות ניסיון

* יש לצרף לנספח זה גם קו"ח של רכז המועדון המוצע, תעודות והמלצות ככל וישנן.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד

_____ תאריך

נספח 2

נוסח כתב ערבות הליך

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - המועצה")
א.ג.נ.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפי שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") בקשר להליך פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי במבשרת ציון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2025 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח 3

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן "המשתתף") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ שם המשתתף
תפקיד _____

עמוד 24 מתוך 52

שם המציע: _____
חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 24/2025
הפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המשתתף או בעל זיקה* עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות**** המהוות עבירה.

* **"בעל זיקה"** – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** **"הורשעו"** – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** **"עבירה"** – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011;
**** **"הפרה"** – יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן **"חוק שוויון זכויות"**) אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה

למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם

המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/הוא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח 4

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. _____ (שם המשתתף) ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 (להלן: "בעלי השליטה") מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דין ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

3. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה -
 הורשעו/או נקנסו לא הורשעו/או לא נקנסו (*יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית) ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי עבודה במהלך 1 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום ההליך.

ככל שסומן "הורשעו/או נקנסו" יש לפרט להלן את העבירה/ות ו/או הקנס/ות שהושת/ו:

מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת התומך בהצהרתי לעיל.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

נספח 5

תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובד המזמינה ו/או לחבר מועצת המזמינה

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המזמינה")

ג.א.ג.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת שפורסם ע"י המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 - 2.2. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
 - 2.4. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. מקום אשר צוין בו "העירייה"/"מועצה" הכוונה במכרז זה הינו למזמינה.
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי מתקיימת בהצעתי כל תנאי הכשירות המפורטים לעיל ובכלל זאת:
 - 3.1. בין חברי מליאת המזמינה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצת המזמינה או עובד המזמינה, קרוביהם, סוכנם או שותפיהם, שיש לאחד מהם חלק כלשהו בהונו או ברווחיה של החברה באמצעותה הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד אצל המזמינה.
4. ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט הוראות המאפשרות למזמינה, בתנאים הקבועים בדין, להתיר התקשרות בנסיבות בהן קיימת זיקה כלשהי בין המציע לעובד או חבר מועצה ובלבד שיתקיימו כל התנאים שבדין להתקשרות כאמור.
7. הריני מאשר בחתימתי מטה כי הנני המוסמך והמורשה לחתום ולהצהיר בשם המציע את הצהרתי דלעיל.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו
בפני.

חתימה + חותמת

מסמך ב'

הסכם להפעלת מועדון מועשר לתושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין: המועצה המקומית מבשרת ציון
רחוב החוצבים 3
מבשרת-ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין _____
ת.ז./ח.פ. _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם: _____ ת.ז. _____
שם: _____ ת.ז. _____

מצד שני

(להלן "נותן השירותים" או "המפעיל")

כל האמור בלשון זכר במסמך זה ישמש גם ללשון נקבה וכן להפך

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 24/2025 להפעלת מועדון "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי (להלן בהתאמה: "אזרחים ותיקים ו-"השירותים"), וזאת בהתאם למפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם וצירופותיהם;

והואיל: והמפעיל, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על כל נספחיו (להלן: "ההסכם") הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והמפעיל מצהיר, כי קרא את תנאי הסכם זה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות בהסכם זה, וכי יש ביכולתו ליתן השירותים בהתאם להוראות ולתנאי הסכם זה לשביעות רצונה של המועצה;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי בחתימתו על ההסכם הוא מחויב אף לכל תנאי המצוי במכרז דלעיל ובנספחיו אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיים.

אי לזאת הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. הסכם זה כולל:

1.1.1. את כלל מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם;

1.1.2. גוף ההסכם;

1.1.3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם כדלקמן:

נספח א' – הוראה 4.12 להוראות תקנון העבודה הסוציאלי מטעם משרד הרווחה (להלן: "תע"ס");

(תצורף לאחר הגשתה ובחירת המפעיל);

נספח ב' – תכנית פעילות שנתית של המועדון **המוצעת** ע"י המפעיל, וכוללת התייחסות גם

לתפריט ארוחת הבוקר והסבר אודות התכנית בעת חירום.

נספח ב'1 – תכנית עבודה שנתית של הפעילות **מאושרת** ע"י נציג המועצה שיקבע ע"י מנכ"ל המועצה (להלן "המנהל") (תצורף בחתימת ההסכם על ידי המועצה לאחר אישורו של נציג המועצה את תכנית הפעילות השנתית);

נספח ג' – נוסח כתב ערבות הסכם/ביצוע;

נספח ד' – הצהרת סודיות;

נספח ה' – נספח הביטוח;

נספח ו' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו.

1.1.4. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן השירותים - אירעה סתירה בין סעיפי הסכם לבין הנספחים, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם. אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה - יפנה המפעיל לקבלת הנחיות מהמנהל.

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס כמפורט להלן:

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

"המפעיל" או "נותן השירותים"
לרבות נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על-ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"המנהל"	נציג המועצה שיקבע לכך על-ידי המועצה.
"תקופת ההתקשרות הראשונה"	החל מיום 1.9.2025 ועד ליום 19.8.2027.
"תע"ס"	הוראה 4.12 לתקנון עבודה סוציאלית מאת משרד הרווחה או כל הוראה שתחליף אותה.

3. מהות ההסכם

3.1. המפעיל יפעיל עבור המועצה מועדון "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה על נספחיו וצרופותיו.

3.2. מתן השירותים יהא בהתאם להסכם, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית (מדי שנה) אשר תאושר על ידי המנהל ותצורף כנספח ב'1 להסכם, והכל בכפוף להוראות כל דין והוראות תע"ס. המועצה רשאית בכל עת, לדרוש שינוי תכנית העבודה השנתית, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולא תהא למפעיל כל טענה בעניין כלפי המועצה.

3.3. המועצה תעמיד מבנה מטעמה, לצורך מתן השירות והמפעיל יקבל רשות להשתמש במבנה כבר רשות ללא תמורה בלבד, ואין היא מקנה לו ו/או למי מטעמו כל זכויות שהן מכל מין וסוג, אלא לשימוש במשך תקופת ההסכם ובמועדים כאמור לעיל, ובכפוף לקיום כל תנאי ההסכם במלואם, ולמטרות מתן השירותים. המפעיל יישא במשך כל תקופת ההסכם בכל תשלום בו חב המפעיל על פי דין. למען הסר ספק, על המפעיל תחול כל הוצאה מכל סוג שהיא הנדרשת להפעלת המועדון המועשר.

3.4. המועדון יפעל לפחות 3 ימים בשבוע ולא פחות מחמש שעות בכל יום פעילות במתקני המבנה, בין הימים א'-ה' ובין השעות 00:13-00:08, בכפוף לשינויים אפשריים בתיאום בין המפעיל למנהל, ובאישור המנהל. במקרה של חילוקי דעות, תהא הכרעתו של המנהל קובעת. אין המועצה מתחייבת כי הפעילות תערך בכל ימות השנה. התשלום למפעיל בגין הפעילות הינו בהתאם למספר ימי הפעילות שבוצעו בפועל ושדווחו למנהל ע"י המפעיל. התשלום יבוצע בסוף כל רבעון, בהתאם למפורט בסעיף התמורה להלן.

4. תקופת ההסכם ומועד תחילת אספקת השירותים

4.1. תקופת ההסכם היא כמפורט בהגדרת "תקופת ההתקשרות הראשונה" בסעיף ההגדרות לעיל.

4.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב למפעיל עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

4.3. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל, בהתאם לשיקול דעתה, על הפסקת ההתקשרות בתוך 30 יום מקבלת ההודעה כאמור.

5. השימוש במבנה/נכס

5.1. המפעיל מקבל את המבנה לצורך קיום הפעילות נשוא הסכם זה, לרבות המחוברים (להלן: "המבנה" או "הנכס") כבר רשות בלבד, ומצהיר בזאת, כי בדק את המבנה ומצאו מתאים לשימוש (AS IS), לשביעות רצונו המוחלט ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.

5.2. מובהר כי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972 אינו חל על המבנה והמפעיל לא שילם דמי מפתח בעבורו.

5.3. המפעיל מתחייב לפעול בעצמו ובאמצעות צוותו במבנה שיימסר לשימוש, ולא למסור ו/או להעביר את השימוש בו – כולו או חלקו, לשימוש של גוף אחר, בתמורה או שלא בתמורה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

5.4. המפעיל מתחייב שלא לגרום לכל הפרעה ו/או הטרדה בלתי סבירה מכל סוג שהוא לתושבי הסביבה ובכלל, כתוצאה מהעברת הפעילות במבנה.

5.5. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג המועצה לבקר במבנה ולבדוק את מצבו ככל שיראה לו במשך כל תקופת ההתקשרות, בתנאי שהביקור יעשה במועדים סבירים ובתיאום מראש.

5.6. המפעיל מתחייב כי לא תבוצע במבנה פעילות עסקית ו/או מסחרית למטרת רווח ו/או כל פעילות בלתי מורשית אחרת שאינה בהתאם להוראות הסכם זה.

5.7. המפעיל מתחייב כי לא תבוצע במבנה כל פעילות הנושאת פן פוליטי או מפלגתי.

5.8. בתום תקופת ההסכם מתחייב המפעיל לפנות את המבנה מכל אדם וחפץ השייכים למפעיל, ולהשיבו לידי המועצה כפי שקיבל אותו ובמצב תקין ומסודר בהתאם לפרוטוקול מסירת המבנה כאמור לעיל.

- 5.9. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקבועה בהסכם זה, המפעיל מצהיר ומתחייב כי יפנה את המבנה בזמן אזהקת אמת ו/או בתוך ארבע (4) שעות מעת שקיבל הנחיית המועצה ו/או החברה לביטחון – האגף לשירותי חירום, לעשות כן. ככל שיידרש המפעיל לפנות את המבנה כאמור, יפעל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 5.10. במהלך תקופת ההסכם תהא המועצה רשאית להורות על העתקת פעילות המפעיל מושא הסכם זה למבנה חליפי אחר שבבעלותה. ככל שיוחלט על העתקת הפעילות המועצה תהא אחראית להעברת הציוד למבנה החדש. המפעיל מצידו יסייע ככל הניתן להשלמת המעבר בהקדם האפשרי.
- 5.11. ביקשה המועצה להעתיק את פעילות המפעיל כאמור – תמסור למפעיל הודעה בכתב, והמפעיל מצהיר ומתחייב כי יעתיק את פעילותו למבנה החליפי בתוך זמן סביר בהתאם למועד שתקבע המועצה בהודעתה, ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין העתקת מקום הפעילות כאמור.
- 5.12. העתיק המפעיל את פעילותו מושא הסכם זה למבנה חליפי – תחולנה הוראות הסכם זה על המבנה החליפי בהתאמות המתחייבות על-פי כל דין ובהתאם לנוהלי המועצה ולהנחיותיה.

6. שמירת המבנה/נכס

- 6.1. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון ותחזוקה פנימית סבירים הנובעים מן השימוש במבנה ולשמור על שלמות הציוד הנמצא בו. מוסכם, כי ניקיון המבנה הינו באחריות המועצה.
- 6.2. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק וקלקול שיגרם למבנה או לציוד בשל השימוש בו, למעט בלאי סביר.
- 6.3. לא תיקן המפעיל את הנזק כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנו, ולגבות מהמפעיל את עלות התיקון תוך קיזוזו מהתמורה המגיעה לו בחודש העוקב. המועצה לא תנהג כאמור אלא לאחר ששיגרה למפעיל התראה בכתב, וזה לא נענה תוך 5 ימים ממועד מתן ההתראה.
- 6.4. מובהר ומוסכם בזאת כי המפעיל יהיה חייב להודיע למועצה על קרות כל נזק, פגם או ליקוי מכל סוג ומין שהוא מיד עם היוודע על קיומו.
- 6.5. המועצה רשאית להורות למפעיל לבצע כל תיקון הנחוץ במבנה אשר נגרם בשל כל סיבה למעט בלאי סביר והמפעיל מתחייב לבצע תיקונים אלו על חשבונו וללא שיהוי.
- 6.6. המפעיל מתחייב לא לעשות במבנה כל שינוי ו/או תוספת שהם, בעצמו או על ידי אחרים, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. בוצע שינוי או הוספה תוספת כאמור – באישורה של המועצה או ללא אישורה – חייב יהא המפעיל להסיר או לסלק את התוספת בתוך 5 ימים מקבלת דרישת המועצה לכך, ובמקרה בו התקבל אישור המועצה לשינוי ו/או תוספת כאמור - לכל המאוחר עם פינוי הנכס על ידי המפעיל.

6.7. על אף האמור לעיל, בוצע שינוי או הוספה תוספת, בין באישור המועצה ובין בלא אישורה, רשאית תהא המועצה לדרוש את השארת השינוי או התוספת על כנם. במקרה כזה, יהפכו השינוי או התוספת לרכושה של המועצה וזאת בלא תמורה מצדה.

6.8. לעניין סעיף זה, "שינוי" או "הוספה" - לרבות, אך לא רק, מזגנים, ארונות, מגני דלתות, מערכות גילוי אש, מטבחים, מצלמות, מערכת מחשב, מערכת כריזה וכיוצ"ב.

6.9. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או בהתאם להוראות הסכם זה או מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם.

6.10. פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים, במלואם ומועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המפעיל זכאי לתמורה, אשר תשולם ישירות על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") על פי תקציב להפעלת תכנית המועדון המועשר על ידי המשרד המממן את הפעלת המועדון המועשר בתעריף קבוע ובגין כל משתתף אשר נרשם, הושם ואושר על ידי המועצה, כאשר מובהר כי התעריף עלול להשתנות ומתעדכן מעת לעת על ידי המשרד ללא שליטת המועצה בעניין (להלן: "התמורה").

7.2. התמורה היא קבועה וסופית כמפורט לעיל, בהתאם לתקציב המשרד ובהתאם למכפלת כמות המשתתפים בפועל שאושרה על ידי המועצה, והיא תשולם במישרין למפעיל על ידי המשרד, ובלבד שהמפעיל מילא אחר מכסת השעות, בהן הוא חייב בהפעלת המועדון לפי תנאי המכרז. ככל שהוחסרו שעות, יקבל המפעיל תשלום יחסי לאחר הפחתת הימים/השעות בהן הוא לא הפעיל את המועדון. האמור לעיל, תקף בשל כל סיבה בגינה לא עבד המפעיל, לרבות כח עליון, מחלת עובדים התפשטות נגיף הקורונה וכיו"ב.

7.3. יודגש כי כל הכרוך בפעילות, לרבות אך לא רק, הוצאות שכר ומרצים, ביטול זמן, שינויי שערי מטבע, הטלתם או העלתם של מיסים או תשלומי חובה מכל סוג, חומרי גלם לחוגים, מצרכים לארוחות הבוקר וכיוצב' מוטל על המפעיל, בכל תקופת ההסכם והארכתו, והמפעיל לא יוכל לטעון כל טענה בעניין כלפי המועצה ו/או המשרד והוא לא יתבע ו/או ידרוש ו/או יהא רשאי לתבוע ו/או לדרוש מחמת כל אלה.

16.2. מעבר לסכום שיועבר למפעיל מהמשרד כנזכר בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, המפעיל אינו רשאי לגבות מהמשתתפים ו/או מכל גורם שהוא כל תשלום נוסף מכל סוג, למעט השתתפות עצמית אשר תיגבה על ידי המפעיל ותועבר ישירות אליו, בכפוף לאישור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לגביית סכום זה. תעריפי השתתפות העצמית ייקבעו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, כפי שיעודכנו מעת לעת.

7.4. ידוע למפעיל כי המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה, יחולו התעריפים המעודכנים.

7.5. התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במשרד. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לדיווח על השירותים שבוצעו בפועל ואישורם על ידי הגורם הרלוונטי במועצה. המפעיל יגיש מדי חודש למועצה דו"ח על כלל השירותים נשוא המכרז והסכם זה, בהפעלת המועדון המועשר, שהוענקו על ידו בחודש החולף.

7.6. בטרם תשולם למפעיל התמורה דלעיל על ידי המשרד וכתנאי לתשלומה, יעביר המפעיל למנהל או לנציגו דו"ח השתתפות לצורך דיווח למשרד הרווחה.

7.7. המפעיל לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפעיל או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון שכן הנושא נתון לניהולו של המשרד. בכל מקום בו יחול עיכוב בהעברת הכספים מהמשרד, אזי המועצה לא תישא בכל תשלום נוסף כתוצאה מכך.

7.8. המפעיל יאשר את קבלת הכספים מהמשרד ויעביר למועצה כנגד התשלום, תוך 15 ימים מיום קבלתו, העתקי חשבונית וקבלה על הסכום ששולם.

7.9. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום כקבוע לעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהמשרדים המתקצבים את העבודה ובהתאם לשלבי התיקצוב הנקבעים על ידו, ואין ולא תהיה למפעיל כל טענה בענין כלפי המועצה.

7.10. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה, מעבר לנדרש לעיל ולהלן, הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות המפעיל להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה על פי החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

8. הוצאות

8.1. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו. לעניין זה יובהר כי הסעות במסגרת מתן השירותים יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:

8.2.1. ציוד עזרה ראשונה;

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

8.2.2. ציוד עזר הנדרש להפעלת האזרחים הוותיקים ;

8.2.3. כלל עלויות ביצוע הפעילויות ;

8.2.4. עלויות כיבוד ומזון ;

8.3. מובהר, כי אין בפירוט לעיל כדי לגרוע מחובת המפעיל לשאת בכל הוצאה נוספת שתידרש במסגרת אספקת השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז על, נספחיהם וצורפותיהם, או הנזכרת בהוראות התע"ס או המקובלת בענף זה במועדונים מקבילים.

9. ניגוד עניינים

9.1. במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

10. העסקת עובדים

10.1. המפעיל ידאג להעסקת עובדים בהתאם להנחיות הסכם זה, נספחיו, הוראות התע"ס ובכפוף לכל דין.

10.2. העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, בעלי עבר ללא דופי.

10.3. בהעדרו של עובד מכל סיבה שהיא לרבות חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת - ידאג המפעיל לממלא מקום.

10.4. המועצה רשאית להורות למפעיל להימנע ו/או לסיים את העסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מכל סיבה שהיא בכפוף להחלטת ועדת ההיגוי, כהגדרתה במסמכי המכרז.

10.5. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה. בכלל זאת, ידאג המפעיל לביצוע כל התשלומים עפ"י חוק, לרבות שכר מינימום, וכן לביטוח מתאים לעובדיו.

10.6. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

10.7. סעיף רבתי זה על סעיפי המשנה שבו הנם הם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה סודית של ההסכם.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. למען הסר ספק מובהר בזה במפורש ובמודגש כי אין בהוראות הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו,

כי עובדים אלה יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי המפעיל בלבד, ואין ולא יהיה בהוראות הסכם זה כדי להטיל על המועצה חובות כלשהן כלפי עובדי המפעיל.

11.2. המפעיל יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו וביןם או להעסקתם במתן השירותים.

11.3. במידה והמועצה או עובדיה או מי מטעמה ייתבעו על ידי עובד/י המפעיל או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המפעיל כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

11.4. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין מי מטעם המפעיל, ובשל כך תחויב המועצה בתשלום כלשהו, ישפה המפעיל את המועצה על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

11.5. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התמורה ששולמה למפעיל הינה גבוהה ב-45% מהשכר לו היה זכאי לו היה עובד המועצה, חישוב התמורה בהפחתת 45% ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּוּזוּ הדדית.

12. בעלות במסמכים וסודיות

12.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי המפעיל בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיו"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

12.2. על המפעיל חלה חובת סודיות לגבי כל מידע או מסמך שהגיע לידיה במסגרת אספקת השירותים, המפעיל מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו בקשר עם ההתקשרות בהסכם זה ואשר אינו נחלת הכלל ו/או גילוי אינו מתחייב על פי דין, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב.

12.3. המפעיל יחתיים את עובדיו וכל מי מטעמו על הצהרת סודיות, המצורפת כנספח ד' להסכם זה, בה יתחייבו שלא למסור או להעביר כל מידע אשר יגיע לידיעתם מכוח תפקידם ובכלל, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

12.4. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיפים 12.2-12.3 לעיל.

12.5. המפעיל ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי למפעיל אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי המפעיל בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

13. כפיפות ודיווח

13.1. המפעיל יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל באופן הבא:

13.1.1. המפעיל ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן על כל נושא הקשור בביצוע ההסכם.

13.1.2. המפעיל יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.

13.1.3. המנהל יהיה רשאי לבקר בכל שעה במקום אספקת השירותים בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

13.2. מובהר, כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על השירותים המסופקים ו/או מאחריותו על פי דין ו/או ההסכם.

13.3. פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטחונות וערבות

14.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם זה, על נספחיהם וצרופותיהם, ימציא המפעיל למועצה, את הערבויות כמפורט להלן: במעמד חתימתו על ההסכם ימציא המפעיל למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף להסכם כנספח ג' ולחלופין יפקיד בקופת המועצה בדרך של שיק בנקאי / תשלום בכרטיס אשראי / תשלום במזומן בגובה סכום הערבות ויציג אישור על הפקדת סך זה בקופת המועצה (להלן: "הערבות").

14.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

14.3. הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 30 יום לאחר סיומה.

14.4. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

14.5. גזבר המועצה יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

15. שמירת דינים, רמה מקצועית וכללי התנהגות

15.1. שמירת דינים :

15.1.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות ב נוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, ולרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם ובפרט על הוראות התע"ס.

15.1.2. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע השירותים על פי הסכם זה, ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

15.1.3. המפעיל ישמור על הוראות כל דין בנוגע למחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

15.2. רמה מקצועית : המפעיל מתחייב לספק את השירותים הניתנים על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו וע"י עובדיו על פי הסכם זה.

15.3. שמירה על כללי התנהגות : המפעיל ועובדיו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד המפעיל על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

15.4. סעיפים רבתי זה על סעיפי המשנה שבו הנם הם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

16.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל הן מכוח ההסכם הן מכוח מומחיותו המקצועית חלות עליו באופן אישי ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

16.2. המפעיל, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

- 16.3. היה המפעיל תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.
- 16.4. החלטתו של הגזבר ו/או המנהל תהיה סופית ותחייב את המפעיל.
- 16.5. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר המפעיל אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 16.6. אין באמור בכדי לגרוע לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם וצרופותיהם ועל פי כל דין.
- 16.7. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.
- 16.8. פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. אחריות בניזקין וביטוח

- 17.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 17.2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ה' (להלן: "נספח הביטוח" או "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת הסכם זה, לרבות תקופות האופציה, ככל שמומשה.
- 17.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 17.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

- 17.5. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 17.6. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכללו הביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 17.7. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 17.8. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 17.9. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה
- 17.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 17.11. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 17.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17.13. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

18. שיפוי, קיזוז ועכבון

18.1. פיצויים מוסכמים:

18.1.1. המועצה תחייב את המפעיל בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המפעיל אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

18.1.2. מועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

18.1.3. מובהר כי ככל שיוטלו פיצויים מוסכמים על המועצה, כאמור בפרק זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה למפעיל ו/או להיפרע ממנה בכל דרך אחרת, בהתאם לדין.

18.1.4. אין בתשלום פיצויים מוסכמים כאמור לעיל על מנת לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ל/ה זכאית המועצה בהתאם לכל דין ולהוראות מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם וצרופותיהם.

18.2. שיפוי:

18.2.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את המועצה בגין תשלום זה בתוספת קנס 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 5 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה המפעיל את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם אספקת השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, ש כ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

18.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

18.2.3. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על המפעיל.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

18.2.4. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע למפעיל במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

18.2.5. מובהר בזאת, כי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

18.3. קיזוז:

18.3.1. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למפעיל לפי הסכם זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמפעיל ל מועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין

18.4. עיכבון:

18.4.1. המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המפעיל אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

18.4.2. אין באמור בסעיף רבתי זה על סעיפי המשנה שלו בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם וצרופותיהם

19. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

19.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

19.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

19.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

19.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

19.5. על פי דרישת המועצה ו/או המשרד יציג המפעיל בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

20. ביטול ההסכם ותוצאותיו

20.1. מובהר, למען הסר כל ספק, כי המועצה רשאית לבטל הסכם זה בהודעה בת 30 יום מראש למפעיל מכל סיבה שהיא, המפעיל, לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

20.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה, חובותיה של המפעיל והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול. המפעיל מתחייב כי איכות שירותיו ואיכות שירות עובדיו לא יופחתו או יורעו כתוצאה מהודעה על ביטול יוער כי תנאי זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל במקרה של הפחתה או פגיעה באיכות השירותים הניתנים ע"י המפעיל כתוצאה מהודעה על ביטול תהא רשאת המועצה ללא דיחוי ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי לחלט כל ערבות וזכות של המפעיל המצויים בידה.

20.3. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

21. ויתור

21.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

21.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ייחשב כויתור על כל זכות ו/או הפרה לאחר מכן של אותה זכות או הפרה או זכות ו/או הפרה אחרת.

22. הדין החל

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט בעיר ירושלים ולהם בלבד.

23. כתובות והודעות

23.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת להסכם.

23.2. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בפרטי המפעיל, תחשב כאילו נתקבלה ע"י המפעיל בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. כמו כן, כל הודעה של המועצה שתשלח בדוא"ל ויתקבל אישור המפעיל או מי מטעמו לקבלתה, בכל אופן שהוא, ייחשב הדבר כאילו התקבלה ההודעה אצל המפעיל כדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל

נספח א'

הוראה 4.12 להוראות תקנון העבודה הסוציאלי מטעם משרד הרווחה (להלן "תע"ס")

נספח ב'

טופס הצעה

הליך פומבי מס' – 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____ כתובת
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המציע, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים בהליך זה, בדקתי ושקלתי כל דבר הרלבנטי להגשת הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לאספקת השירותים.
 - 2.2. כי הנני עומד בכל תנאי ההליך וכי היה ואזכה בהליך וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.3. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי ההליך.
 - 2.4. כי ערכתי את הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתי לרבות בדיקת כל הנתונים הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
 - 2.5. כי ראיתי ובדקתי את המבנה המשמש להפעלת המועדון המועשר והציוד הקיים.
 - 2.6. ידוע לי כי תנאי מתלה לזכייה בהליך ולהשתכללות ההתקשרות עם הזוכה בהליך הינו אישור צוות העובדים על ידי המנהל.
 - 2.7. ידוע לי כי אין בהודעת הזכייה שתשלח לזוכה והמצאת המסמכים הנדרשים על ידו כדי לגרוע מהוראה זו. הנני מצהיר, כי היה ואזכה בהליך לא תהיה לי כל טענה או תביעה כנגד המועצה, מכל סוג שהוא, ככל שלא תאושר הזכייה ע"י המנהל
 - 2.8. ידוע לי כי סכומי התמורה הינם סופיים
3. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה על ידי הבנק.
4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי ההליך וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות להליך (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידתי בכל תנאי ההליך.
6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות ההליך להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש הצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

**מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי**

7. ידוע לי, כי במידה ואזכה בהליך, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח ההליך הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם- לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההליך, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ועמידה בשאר דרישות ההליך.

ידוע לי, כי במידה ואזכה בהליך, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההליך, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי בהליך ולחלט את ערבות ההליך.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המציע	מס' ח.פ./ח.צ./ע.ר. כתובת המציע
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המציע
	חתימה/ות

במידה והמציע בהליך הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח המפעיל _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

נספח ב'1

תכנית פעילות שנתית של המועדון המוצעת ע"י המפעיל, וכוללת התייחסות גם לתפריט
ארוחת הבוקר והסבר אודות התכנית בעת חירום
(תצורף להסכם זה מראש ע"י המציע)

נספח ב' 2

תכנית עבודה שנתית של הפעילות מאושרת ע"י נציג המועצה
(תצורף בחתימת ההסכם על ידי המועצה לאחר אישורו של נציג המועצה את תכנית
הפעילות השנתית)

נספח ג'

כתב ערבות הסכס/ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

א.ג.ג.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ע.ר.ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 24/2025 והסכם להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ד'

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י המפעיל וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____, מצהירים בזאת כדלקמן:
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ;

1. הוסברו לנו הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לשירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידינו. לא נמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידינו למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידנו.
3. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת נותן השירותים, ע"י מורשי החתימה מטעמו:

תאריך _____

מכרז פומבי מס' 24/2025
להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

נספח ה' להסכם

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה מקומית	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז פומבי 24/2025 להפעלת מועדון חברתי "מועשר" בעבור תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי				
מען	מען	מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 015 מעונות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							