



מועצה מקומית מבשרת - ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

לשכת ראש המועצה

מכרז מס' 05/2025

למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" וגם "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף ובדרישות הקבועות במסמכי מכרז זה מס' 05/2025 (להלן: "ההליך" וגם "ההזמנה"), להציע הצעות למתן תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון, כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "השירותים" וגם "העבודה/ות").
- 1.2. המועצה איננה מתחייבת להעביר למציע הזוכה הנחיות לביצוע העבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע אחרים מלבד המציע הזוכה, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם המציעים וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר;
- **נספח מס' 2** - הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה;
- **נספח מס' 3** - הצהרה בדבר ניסיון המציע;
- **נספח מס' 4** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- **נספח מס' 6** - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות;
- **נספח מס' 7** - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה;
- **נספח מס' 8** - הסכם ההתקשרות לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם").

3. מהות השירותים

- 3.1. השירותים המבוקשים, כוללים, בין היתר, מתן תמיכה טכנית שוטפת במסגרות חינוך שונות שבאחריות המועצה, כגון בתי ספר יסודיים, אחריות על תפעול ותחזוקת מערכות המחשוב, הרשת והשרתים, וכן שמירה על זמינות מיטבית של השירותים הטכנולוגיים, בהתאם לדרישות מסגרות החינוך ותחת הנחיית מנמ"ר המועצה. **השירותים המלאים ואופן אספקתם מובאים בהרחבה במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם.**
- 3.2. שירותי ניהול מערכות המחשוב המידע במועצה יינתנו באמצעות עובדי המציע אשר הוכיחו את **העמידה בתנאי הסף ואמות המידה**, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם. היקפי העבודה המפורטים מהווים בהערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה ובכל מקרה. התמורה שתשולם למציע הזוכה,

טל': - 02-5348500/1 - 02-5348561 - 02-5348524 - פקס: 02-5348593

ת.ד. 3556 מעוז - ציון, מיקוד 9075516,
"על הר גבוה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

תהא בהתאם להצעת המחיר של הצעה שתוכרז כזוכה ולביצוע השירותים בפועל על ידי המציע הזוכה, ובהתאם לדרישת המועצה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, היא לתקופה של שניים-עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם עם המציע הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת (תקופת/תקופות האופציה) ועד לתקופה כוללת שא תעלה על חמש (5) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לסיומה, בהודעה בכתב ומראש שתשלח למציע הזוכה שלושים (30) ימים מראש – ללא כל חובת נימוק. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

5. תנאי סף

רשאי להשתתף בהליך פניה זה מציע שהוא אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "**המציע**")/"**המשתתף**") העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן:

5.1. השכלה – על המציע:

5.1.1. להיות בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים, תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע.

או

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע ובאלו בלבד.

או

בעל הסמכות מקצועיות בתחומים טכניים בהיקף של לפחות 400 שעות ובכל מקרה עליו להיות בקיא ובעל הסמכה לביצוע כלל המשימות הנדרשות לצורך תפעול השוטף וטיפול בתקלות.

בסעיף 5.1 לעיל, המונחים "תואר" ו"תואר אקדמי" מגלמים אך ורק תארים שנרכשו במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. תואר שנרכש במוסד שאינו מוכר ע"י המועצה להשכלה לא ייחשב לצורך עמידה בתנאי הסף.

5.2. ניסיון מקצועי – על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים של תמיכה טכנית בסביבות עבודה של בתי ספר/אוניברסיטאות/מסגרות חינוך בין השנים 2015-2024.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

5.3. ניסיון ניהולי – על המציע להיות בעל שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בין השנים 2015-2024.

5.4. יש להוכיח את תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1 (כולל) עד 5.3 (כולל) באמצעות המציע. אם המציע הוא תאגיד יש להוכיח תנאי סף אלו באמצעות גורם אחד מטעמו. לא ניתן לעמוד בתנאי הסף אלו באופן מצטבר באמצעות מספר גורמים מטעם המציע. יובהר כי הגורם המוכיח את העמידה בתנאי סף אלו, הוא זה שיספק את השירותים למועצה.

5.5. המציע ממלא אחר ההוראות הקבועות בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.6. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה/חבר מועצה.

5.7. המציע לא תיאם הצעתו למכרז.

5.8. המציע נעדר ניגוד עניינים.

5.9. המציע (או מי מטעמו) רכש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 9.2 להלן.

6. אופן הוכחת תנאי הסף

6.1. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5 יצרף המציע להצעתו העתק תעודת זהות או תעודת התאגדות, לפי העניין.

6.2. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת תואר רלוונטי או העתק אישורים כי השלים הסמכות מקצועיות כמפורט בסעיף לעיל.

6.3. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל, ישלים המציע את **נספח 3** למכרז.

6.4. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו יצרף המציע להצעתו את המסמכים להלן, כשהם בתוקף ועל שמו:

6.4.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

6.4.2. תצהיר בנוסח הקבוע ב**נספח 5** להזמנה.

6.4.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.5. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.6 לעיל, ישלים ויצרף המציע להצעתו את **נספח 7**.

6.6. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 לעיל, ישלים ויצרף המציע להצעתו את **נספח 6**.

6.7. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.8 לעיל, ישלים ויצרף המציע להצעתו את **נספח 4**.

6.8. לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.9 לעיל, יצרף המציע חשבונית ו/או קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז (על שמו או מי מטעמו).

7. הצעת מחיר

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

- 7.1. המציעים ימלאו את **נספח מס' 1** להזמנה, בו ינקבו בתמורה המבוקשת על ידם לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה.
- 7.2. הצעת המחיר תגלם **מחיר חודשי כולל ואחיד** לביצוע כלל השירותים, כאשר מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, למעט מע"מ כדין ולמעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת.
- 7.3. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ולרבות אך לא רק - עלויות העסקת עובדים, נסיעות וכלי עבודה שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.
- 7.4. הצעת המחיר תירשם בספרות בלבד (ולא במילים).
- 7.5. הצעת המחיר כוללת את מלוא התמורה עבור ביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות לאספקת השירותים ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק, ככל והמציע יזכה במכרז, לא תשולם לו תמורה נוספת פרט לסכום הנקוב בהצעתו.

8. מסמכים שחובה לצרף להצעה

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאסמכתאות הקבועים בסעיף 6 לעיל.
- 8.2. על המציע לצרף להצעתו את **נספח מס' 1**.
- 8.3. על המשתתף להגיש את הצעתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח מס' 8** והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך בראשי תיבות, ובמידת הצורך בצירוף חותמת התאגיד.
- 8.4. מענה לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי המועצה ו/או כל מסמך יזום שפרסמה המועצה בקשר למכרז זה באתר האינטרנט של המועצה.
- 8.5. מובהר ומודגש כי הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המפורטים לעיל, עשויה להיפסל ללא התראה או הליך נוסף, ולמציע לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה ומי מטעמה בעניין זה.
- 8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

9. אופן ומועד הגשת ההצעות

- 9.1. את ההצעות בהליך פניה זה יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו.
- 9.2. על המעוניינים להשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי גזברות המועצה טל. 02.5348507/21 בין השעות 08.00 – 15.30, זאת תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

9.3. על המציעים במכרז להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע - וחותרת, במידת הנדרש - את טופס הקבלה על רכישת מסמכי המכרז וכן לחתום כאמור **על כל מסמך וכל עמוד** ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך. ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה, עליה יש לציין את מס' המכרז.

9.4. **ההצעה תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה בכתובת רחבת העצמאות קומה ב', לא יאוחר מיום 11.05.2025 בשעה 14:00.**

9.5. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.

9.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה ו/או תשלח למציעים.

9.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

10. תוקף ההצעה

10.1. תוקף ההצעה יהיה למשך תשעים (90) ימים ממועד הגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה למשך שלושה (3) חודשים נוספים ("מועד התוקף המוארך") על פי דרישת המזמינה לפני פקיעת ההצעה. מובהר כי, הארכת תוקף ההצעה יכולה להיות לשיעורין ובלבד שהמציע לא יהיה מחויב להאריך את תוקף הצעתו מעבר למועד התוקף המוארך.

10.2. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעות עד למועד התוקף המוארך כאמור בסעיף 10.1 לעיל, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תהא רשאית המזמינה לראות במציע כאמור כמציע שחזר בו מהצעתו. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעה מעבר למועד התוקף המוארך ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו. המזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

11. אופן בחינת ההצעות

11.1. **שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף**

בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי ההליך. הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הנ"ל, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

המועצה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים.

11.2. **שלב ב' - שלב בחינת ההצעות ובחירת הזוכה**

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

11.2.1. בחירת איכות המציעים - שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעה (Q).

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א', כאמור בסעיף 11.1 לעיל, ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס' מידה	אמת המידה	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	ניקוד מקסימאלי
1.	לכל שנת ניסיון <u>נוספת מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, יזכה בארבע (4) נקודות, ועד למקסימום של עשרים (20) נקודות. באמת מידה זו יש להוכיח את ניסיון המציע ובמקרה של תאגיד, באמצעות אותו הגורם מטעם התאגיד שהוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5 לעיל.	יש לפרט את הניסיון על גבי טופס 3 .	עד 20 נקודות.
2.	בגין אספקת השירותים כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, יוענקו ארבע (4) נקודות בגין כל <u>גוף חינוך</u> להם סופקו שירותים על ידי המציע, ועד למקסימום של עשרים (20) נקודות. באמת מידה זו יש להוכיח את ניסיון המציע ובמקרה של תאגיד, באמצעות אותו הגורם מטעם התאגיד שהוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5 לעיל.	יש לפרט את הניסיון על גבי טופס 3 .	עד 20 נקודות.
3.	בעבור כל שנת ניסיון <u>נוספת מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3 לעיל, יוענקו ארבע (4) נקודות, ועד למקסימום של עשר (10) נקודות. באמת מידה זו יש להוכיח את ניסיון המציע ובמקרה של תאגיד, באמצעות אותו הגורם מטעם התאגיד שהוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5 לעיל.	יש לפרט את הניסיון על גבי טופס 3 .	עד 10 נקודות.
4.	התרשמות כללית של המועצה מהצעת המציע, בהתאם למסמכים שצורפו על ידו להצעתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. לצורך מתן ניקוד באמת מידה זו, רשאית המועצה לראיין את המציעים (בשיחת וידאו או באופן פרוטנאלי)	כלל הצעת המציע.	עד 10 נקודות.

11.2.2. בחירת הצעות המחיר - שלב זה מהווה 40% מניקוד ההצעה (C).

בשלב זה, תדורגנה ההצעות על פי הצעת המחיר של המציע למתן השירותים, בה נקב בכתב הצעת המחיר - **נספח מס' 1** שצורף להצעתו להליך.

המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, קרי הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$x40 \frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

11.2.3. שיקול הציונים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות –

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) אשר תחושב באופן הבא: $T = Q + C$.

11.3. ההצעה בעלת הציון הכולל (T) הגבוה ביותר – תומלץ כהצעה הזוכה בהליך, בכפוף לאמור בסעיף 12 שלהלן.

11.4. במקרה של שוויון בציון הכולל בין שני מציעים, תהא המועצה רשאית לערוך הליך התמחרות נוסף (בדרך של מתן הנחה ביחס להצעתם המקורית) ובחירה במי שציונו המשוקלל המעודכן יהא הגבוה ביותר.

12. שיקולי המועצה בבחינת ההצעות

12.1. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההליך ותנאיו, וכן לפסול הצעה המעלה חשש כי היא גרעונית.

12.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך ו/או ההצעה להליך, וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

12.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או האיכותית ביותר או כל הצעה שהיא.

12.4. אין בזכיית מציע בהליך זה ו/או בחתימה על הסכם ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם ההתקשרות ו/או לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות בהליך זה, הן לשירותים נשוא הליך זה והן לשירותי תגבור לעבודות מושא הליך זה, ובכך מוותרים המציעים על כל טענת בלעדיות או הסתמכות בדבר השירותים מושא הליך זה.

12.5. מציעים אשר הצעתם לא תיבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך באופן שעליו תחליט המועצה.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

13.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא"ל (דואר אלקטרוני), על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך.

13.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

- (1) שלושה (3) עותקים של ההסכם (נספח מס' 8) בחתימת מקור.
 - (2) אישור עריכת הביטוחים (נספח ג' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו של המציע ללא כל שינוי או הוספה.
 - (3) הצגת הגורמים שיספקו את השירותים למועצה.
 - (4) המצאת אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, המתייחס לכל עובדי המציע הזוכה שיעסקו באספקת השירותים.
 - (5) כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ב' להסכם) כשהוא חתום על ידי המציע - ללא כל שינוי או הוספה.
 - (6) בנוסף, יידרש המציע הזוכה להציג בפני המועצה את הגורם מטעמו שעמד בתנאי הסף ואמות המידה, ואשר יספק למועצה את השירותים.
 - (7) כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 13.3. המועצה רשאית להאריך את המועד שלעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 13.4. בהתאם לדין - המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה טרם חתימת החוזה.
 - 13.5. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.
 - 13.6. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.
 - 13.7. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בקשר עם ביטול זכייתו.

14. הודעה לנדחים

- 14.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך.

15. כשיר שני

- 15.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך, תהיה המועצה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- 15.2. במקרה שבו ביטלה המזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

המוזמינה, וזאת תחת יציאה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

15.3. המוזמינה תהיה רשאית, לפי לשיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על "כשיר שלישי" וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

16. תנאים כלליים

16.1. כל מסמכי ההליך הם רכושה של המוזמינה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות ההליך, ללא הסכמת המוזמינה מראש ובכתב.

16.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גם מסמכי ההליך, אחר שהוחזרו למוזמינה, ואחר שמולאו כנדרש על ידי המציע, הם ויהיו רכושה של המוזמינה, והיא תוכל לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם המציע מגיש המסמכים זכה בהליך ובין אם לאו, והמציע לא יהא זכאי לבוא בכל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת ו/או תביעה כלפי המוזמינה בקשר עם מסמכים אלה.

16.3. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים למכרז, ניתן לפנות אל הגב' סוזן אקראי, באמצעות כתובת הדוא"ל: suzanak@m-zion.org.il פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד ליום 30.04.2025 שעה 14.00. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר המכרז, את שמו ואת כתובת דוא"ל.

16.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.m-zion.org.il ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.

16.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

16.6. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות, את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל בהתאם להוראות הדין, ולפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

16.8. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המועצה.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

- 16.9. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 16.10. דין חל - הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 16.11. תניית שיפוט ייחודית - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.
- 16.12. הוראה מיטיבה - בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.13. הוצאות ההשתתפות בהליך - המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.
- 16.14. הצעה בודדת - כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968. כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 1

הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי פניה מס' 05/2025 למתן תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא ההזמנה בתוך שבעה (7) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי, ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים כי, ידוע לנו שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל מין וסוג שהוא, בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי, ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות - ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי, ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. **בגין ביצוע השירותים המפורטים במסמכי ההזמנה תשלם המועצה למציע הזוכה סך של _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").**
9. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעת המחיר. הסכום הנקוב בהצעת המחיר אינו כולל מע"מ כדין.
10. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שיעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
כתובת: _____
תאריך: _____
חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי: _____
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____
ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד
_____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 2

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת זהות.

במקרה של תאגיד - יש למלא את סעיפים ב ו-ג'.

ב. פרטים כלליים

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מס' התאגיד: _____

או - מס' עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי, הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

(חתימה)

(חתימה)

(חתימה)

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (התאגיד) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

*במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יש לצרף - תעודת ההתאגדות ואישור עורך דין כי החותמים על מסמכי ההליך וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 3

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____, מספר תעודת זהות _____, מוסמך לחייב את _____ (להלן: "המציע"), אשר הגיש הצעתו למכרז מס' _____ למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון, מצהיר בזאת כדלקמן בשם המציע:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף שנקבעו בסעיפים 5.2 ו-5.3 להזמנה להציע הצעות, ולהלן בטבלה פירוט הניסיון התומך בכך. ככל והמציע הוא תאגיד, יש להציג ניסיון של עובד מטעם המציע, אשר יספק למועצה את השירותים בפועל.

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מועד השירותים [החל מחודש/שנה ועד לחודש/שנה]	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.	_____	החל מ: _____ ועד ל: _____	_____	_____
	האם מדובר בגוף חינוך:		מי הגורם שסיפק את השירותים:	
	<input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> המציע	
	<input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו של העובד: _____	
2.	_____	החל מ: _____ ועד ל: _____	_____	_____
	האם מדובר בגוף חינוך:		מי הגורם שסיפק את השירותים:	
	<input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> המציע	
	<input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו של העובד: _____	
3.	_____	החל מ: _____ ועד ל: _____	_____	_____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

	<p style="text-align: center;">מי הגורם שסיפק את השירותים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> המציע</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו</p> <p style="text-align: center;">של העובד: _____</p>		<p>האם מדובר בגוף חינוך:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> כן</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> לא</p>
.4	<p style="text-align: center;">מי הגורם שסיפק את השירותים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> המציע</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו</p> <p style="text-align: center;">של העובד: _____</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>האם מדובר בגוף חינוך:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> כן</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> לא</p>
.5	<p style="text-align: center;">מי הגורם שסיפק את השירותים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> המציע</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו</p> <p style="text-align: center;">של העובד: _____</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>האם מדובר בגוף חינוך:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> כן</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> לא</p>
.6	<p style="text-align: center;">מי הגורם שסיפק את השירותים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> המציע</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו</p> <p style="text-align: center;">של העובד: _____</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>האם מדובר בגוף חינוך:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> כן</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> לא</p>
.7	<p style="text-align: center;">מי הגורם שסיפק את השירותים:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> המציע</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו</p> <p style="text-align: center;">של העובד: _____</p>	<p>החל מ: _____/_____ ועד ל: _____/_____</p>	<p>האם מדובר בגוף חינוך:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> כן</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> לא</p>

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

	_____ _____ _____ מי הגורם שסיפק את השירותים: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו של העובד: _____	ועד ל: ____/____	האם מדובר בגוף חינוך: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
	_____ _____ _____ _____ _____ מי הגורם שסיפק את השירותים: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> עובד מטעם המציע, יש למלא את שמו של העובד: _____	החל מ: ____/____ ועד ל: ____/____	האם מדובר בגוף חינוך: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	8.

ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ומר/ גב' _____ אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הוא/הם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, ומר/גב' _____ אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 4

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ בחברת _____, (להלן: "המציע" ו/או "הספק") מתחייב בזאת כדלקמן:
- אני מתחייב שלא יהיה לספק, לפי העניין, או לעובדים מטעם הספק או לספקי / קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי הספק אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי ההסכם.
 - אני מתחייב כי, הספק ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את הספק במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - אני מתחייב כי, הספק יודיע למועצה באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא הספק במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לספק הנתון או המצב האמורים.
 - אני מתחייב כי, הספק ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות הספק כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - אני מצהיר ומתחייב בשם הספק כי, הספק ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה לספק כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי, הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 - מובהר בזאת שלעניין פניה מס' 05/2025 שבנדון - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, ומר/גב' _____ אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את
מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את
תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____,
ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד _____ המציע
בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 6

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה¹ אצל _____
מספר זיהוי/תאגיד _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____
(להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז, לרבות המחירים והכמויות, הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף/מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא קיים בין המציע לבין מתמודדים אחרים, או מתמודדים פוטנציאליים אחרים, קשר מבני ו/או ארגוני ו/או הסכמי, או מגעים אשר יצרו/אפשרו תיאום התנהלות בעניין מכרז זה.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקדו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	------------------	--------------

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אות/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך

_____ שם מלא + חתימה + חותמת

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 7

* טופס זה ייחתם ע"י המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

שם ממלא הטופס

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה בזאת כי:

א. בין חברי מועצה/חברי הועדה המקומית לתכנו"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנו"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות בעיריית מודיעין מכבים רעות/הועדה המקומית לתכנו"ב.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, זאת בנוסף לקיומה של סנקציה פלילית בגין הפרת הוראות פקודת העיריות בנושא לצד האפשרות לביטול החוזה ע"י המועצה באופן המפורט בפקודה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ"ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב

_____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח מס' 8

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין

מועצה מקומית מבשרת ציון
מרח' החוצבים 3, מבשרת ציון
ת.ד 3556 מבשרת ציון 90805
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

מרח' _____
טלפון: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני.

והמזמין מעוניין למסור לספק את ביצוע למתן תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון
(להלן: "השירותים"), על פי הדרישות כמפורט בהזמנה להציע הצעות והוראות הסכם זה;

הואיל

וביום _____ פרסמה המועצה את מכרז מס' 05/2025 למתן תמיכה טכנית
למסגרות חינוך במבשרת ציון (להלן: "המכרז");

והואיל

והיועץ לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי
נפרד מחוזה זה;

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז

והואיל

והספק הצהיר כי הוא מעוניין לספק למזמין את השירותים, ויש לו את היכולת, הידע, הניסיון,
הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם
להוראות חוזה זה;

והואיל

והספק הציע לתת למזמין שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק נפרד ועצמאי
שבניהולו;

והואיל

והסכמת המזמין להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים
הם יחסי ספק-מזמין בלבד, ואינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על המזמין כל חבות כמעביד
כלפי הספק ו/או מי מטעמו;

והואיל

והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

והואיל

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו בין אם צורפו לו ובין אם לאו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

נספח א' - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

נספח ד' - הצעת הספק למכרז

כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הספק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו אליו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הספק או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות בענין זה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הספק יספק באמצעות הגורם שהוכיח עמידה בתנאי הסף ואמות של המכרז, בין היתר, שירותי תמיכה טכנית שוטפת במסגרות חינוך שונות שבאחריות המועצה, כגון בתי ספר יסודיים, אחריות על תפעול ותחזוקת מערכות המחשוב, הרשת והשרתים, וכן שמירה על זמינות מיטבית של השירותים הטכנולוגיים, בהתאם לדרישות מסגרות החינוך ותחת הנחיית מנמ"ר המועצה. בכלל זה (רשימה לא ממצה):

2.1.1. **מתן מענה לתקלות מחשוב:** פתרון בעיות חומרה ותוכנה, כולל תמיכה בשימוש במחשבים ניידים, מקרנים, מדפסות וציוד היקפי נוסף במסגרת החינוך.

2.1.2. **עבודה בסנכרון עם גורמי הנהלה ורכזת התקשוב:** תיאום ציפיות וצרכים, ייזום הצעות לשיפור ולייעול התשתיות הטכנולוגיות, ופיקוח על הפעילות השוטפת בתחום המחשוב.

2.1.3. **טיפול ברשת התקשורת:** התקנה והגדרה של ראוטרים, סוויטשים, נקודות גישה אלחוטיות ותחזוקתן השוטפת, תוך איתור ופתרון תקלות רשת.

2.1.4. **ניהול ותחזוקת שרתים:** תחזוקה שוטפת של שרתי Windows (ובמידת הצורך Linux) ובכלל זה הגדרת משתמשים והרשאות ב-Active Directory, הקמת GPOs, ניהול שירותים מרכזיים (DNS, DHCP וכד').

2.1.5. **ניהול קשר עם ספקים:** קבלת הצעות מחיר, המלצה על פתרונות טכנולוגיים, תיאום אספקה או תיקונים מול ספקים חיצוניים בתחומי חומרה, תוכנה ותקשורת.

2.1.6. **תחזוקת סביבת המחשוב:** התקנה, עדכון ושדרוג של מערכות הפעלה, תוכנות ואמצעי אבטחה (אנטי וירוס, פיירוול וכד'), אבטחת מידע ושמירה על יציבות המערכת.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

2.1.7. **סיוע במהלך שעות הפעילות** : מתן מענה מיידי לצוות החינוכי והתלמידים בעת תקלות טכניות, תוך התחשבות בלוחות הזמנים ובצרכי ההוראה והלמידה.

2.1.8. **יעוץ וליוי לצוותים החינוכיים** : הדרכה בנושא טכנולוגיית מידע ורכישת ציוד, התאמת פתרונות מחשוב לצרכים פדגוגיים, ומענה על שאלות בנושאי תוכנה וחומרה.

2.1.9. **שירותים משלימים** : כל שירות או משימה נוספת הנדרשים במסגרת האחריות הכוללת לתמיכה הטכנית במסגרות החינוך, בהתאם לצורכי המועצה והנחיותיה.

3. אופן אספקת השירותים

3.1. הספק יספק את השירותים בהיקף של עד 25 שעות בשבוע (להלן – **היקף השירותים**).

3.2. שעות העבודה יהיו בין השעות 08:00-14:00 (עבודה מעבר לשעה 14:00 באישור בית הספר ובכל מקרה אין לעבור את השעה 16:00).

3.3. בכל יום עבודה נדרש היועץ לחלק את אספקת השירותים באופן שיווני ככל הניתן בין שני בתי ספר במבשרת ציון.

3.4. הקצבת שעות עבודה שבועיות בבית ספר הדרור : יומיים של 3 שעות בבית ספר הדרור (סה"כ 6 שעות)

3.5. הקצבת שעות עבודה שבועיות בבית ספר השלום : יומיים של 3 שעות בבית ספר הדרור (סה"כ 6 שעות).

3.6. הקצבת שעות עבודה שבועיות בבית ספר מולדת : יומיים של 3 שעות בבית ספר הדרור (סה"כ 6 שעות).

3.7. הקצבת שעות עבודה שבועיות בבית ספר חמדת השקד : יום אחד של 4 שעות.

3.8. בנוסף 3 שעות עבודה שבועיות מול מנמ"ר המועצה שינותבו למענים ברשות/בבתי הספר/גנים.

3.9. **הגדלת היקף השירותים**. במידת הצורך, בכפוף לקבלת אישור המועצה בכתב ומראש, ניתן להגדיל את היקף אספקת השירותים השבועית ב-עד 25%. הגדלה כאמור יכול שתיערך פעם אחת או מספר פעמים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התמורה לה יהיה זכאי הספק, תוגדל בהתאם.

3.10. **הקטנת היקף השירותים**. למועצה עומדת הזכות הבלעדית, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לקבוע באופן חד פעמי ו/או רב פעמי ו/או קבוע, כי : (1) היקף השירותים יצומצם ; (2) יצומצמו מסגרות החינוך להן יספק הספק את השירותים ; (3) יצומצם כל פרמטר אחר באספקת השירותים. התמורה לה יהיה זכאי הספק, תקטן בהתאם.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, תהיה לתקופה של שניים-עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם עם הספק (להלן : "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת (תקופת/תקופות האופציה) ועד לתקופה כוללת של שלוש (3) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן : "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא את הסכם ההתקשרות לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח לספק שלושים (30) ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולספק לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

5. הצהרת הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלהלן:

- 5.1. הוא מסוגל לבצע את השירותים מושא הסכם זה כמפורט לעיל ולהלן ואת כל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
- 5.2. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, בעצמו ו/או באמצעות הגורם באמצעותו הוכיח עמידתו בתנאי הסף ובאמות המידה למכרז ו/או באמצעות הגורם שהציג למועצה לאחר זכייתו.
- 5.3. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירותים, הליווי והייעוץ ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 5.4. הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכן יפעל בהתאם להוראות כל חוק.
- 5.5. עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק את השירותים על פי הוראות ההסכם.
- 5.6. היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.7. היועץ מתחייב כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת אשר עלולים למנוע ו/או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 5.8. היועץ מתחייב לספק את השירות תוך הקפדה מלאה אחר הוראות כל דין רלוונטי החל על ביצוע השירותים, או כל חלק מהם, ובהתאם לשינויים שיחולו בהם במידה ויחולו.
- 5.9. היועץ יהיה אחראי אחריות בלעדית להשיג, על חשבונו, כל רישיון, היתר או הרשאה לרבות אישור כשירות, הנדרשים על-פי כל דין לשם הענקת השירות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת קודם תחילת מתן השירותים וכל עוד הוא מעניק למועצה את השירותים. היועץ לא יהיה זכאי לכל זכות על-פי הסכם זה החל מהמועד שבו הפסיק תוקפו של כל רישיון או היתר הנדרשים כאמור.
- 5.10. כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים מושא הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- 5.11. כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.12. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת למחירים כפי שציינ במכרז זה.
- 5.13. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 5.14. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.15. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

5.16. למען הסר ספק מובהר בזה במפורש ובמודגש, והספק מצהיר כי, כי אין בהוראות חוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או קבלני-משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו - והספק ייחשב כנותן שירותים עצמאי.

6. התמורה

6.1. שכר הספק עבור ביצוע השירותים על פי חוזה זה, תשולם בהתאם להצעת מחירו של הספק למכרז, בתוספת מע"מ, בשיעורו כחוק במועד התשלום (להלן: "התמורה"), ובכפוף לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה לפי הוראות ההזמנה והסכם זה.

6.2. התמורה תשולם לספק על ידי המועצה לפי ההוראות והמועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

6.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי ההסכם וזאת מבלי לנמק את העילה לכך, אף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה, והכל ללא שום שינוי בהצעת המחיר של הספק. מוצהר ומוסכם על הספק כי, לא תהיינה לו תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל ולא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת התמורה.

6.4. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודות בהיקף של עד חמישים אחוזים (50%) בהתאם לדין, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי ההסכם, הכל בכפוף להוצאת הזמנה להגדלת עבודה בכתב, חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, והספק מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.

6.5. הודעה על שינוי ביחס לאמור (הקטנה או הגדלה של היקף העבודה), תימסר לספק בכתב, שבעה (7) ימים מראש, לפחות, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

6.6. התמורה שלפי הסכם זה תעודכן בהתאם להפרשי ההצמדה למדד.

6.7. לכל תשלום שיש לשלם לספק על פי הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין על ידי הספק.

6.8. מוסכם בין הצדדים כי, הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הספק לבצע על פי מסמכי ההסכם למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.

6.9. למען הסר ספק יובהר כי, התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום אחיד וכולל, מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הספק יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לספק תמורה או חוזר הוצאות מכל מין וסוג.

6.10. סכום החשבון הסופי ישולם לספק כנגד הצהרה על היעדר כל תביעות נוספות ותשלומי לספק יהיה ראייה חלוטה להיעדר כל תביעות נוספות של הספק.

7. איסור ניגוד עניינים

7.1. הספק מצהיר בזאת כי, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה וכלפי המועצה.

7.2. הספק מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הספק ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

בזאת להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין למניעת ניגוד עניינים כאמור, לרבות מילוי תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ג' להסכם.**

8. התחייבויות הספק ושמירת זכויות המועצה

8.1. הספק מתחייב להחליף את נותן השירותים למועצה מטעמו, בעובד אחר המקיים את תנאי הסף בפרט וכלל תנאי המכרז וההסכם בכלל, בתוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישת המועצה, מבלי שהמועצה תהא חייבת לנמק דרישה זו.

8.2. הספק ועובדיו ו/או מי מטעמו של הספק, מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.3. הספק ועובדיו ו/או מי מטעמו של הספק, מסכימים ומתחייבים בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו וכל מידע אשר יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה ובאישור מראש ובכתב מהמועצה.

8.4. בסיום תקופת ההתקשרות עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למועצה את כל המסמכים, המידע והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף הספק במסגרת ביצוע ההסכם, בכל תצורת שמירת מידע שהיא, ובכלל זה בעותק פיזי, מגנטי, דיגיטלי וכיו"ב.

8.5. יודגש כי מעבר לאמור, הספק וכלל העובדים מטעמו ישמרו על סודיות פרטי ונתוני המידע של המועצה ו/או מי מטעמה וכלל המידע אליו צפויים להיחשף הספק ועובדי הספק. הפרת הוראה זו מהווה עבירה פלילית עפ"י הוראות חוק העונשין, תשל"ז – 1977. הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו, וזאת במהלך ביצוע העבודות ולאחריהן.

8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות מושא הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

8.7. מוסכם, כי כל התכניות, מסמכים, מצגות, וכל חומר אחר מכל מין וסוג שהוא, שהועברו לספק לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, וזכויות היוצרים הנובעות מהן, לרבות קנייניות, שייכות בלעדית למועצה ואין הספק רשאי לעשות בהן כל שימוש ללא רשות מראש ובכתב מאת המועצה.

8.8. לספק לא תהיה זכות עיכובן במסמכים/חומרים כאמור, כולם או חלקם, והספק יעביר למועצה את המסמכים שיידרשו על ידה מיד עם דרישתה הראשונה, ולא יעכבם תחת ידו מכל סיבה שהיא.

9. הפרה

9.1. הפר הספק את אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה הספק חייב לשלם למזמין הפיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד הספק כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

10. ביטול

10.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה עקב הפרתו היסודית של החוזה, אם הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, והספק לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

10.2. בוטל החוזה כאמור בסעיף-קטן 10.1, יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי הספק עד לביטול החוזה.

10.3. בוטל החוזה כאמור בסעיף-קטן 10.1, הרי שבכפוף לסעיפים בחוזה זה, יהיה המזמין חייב לשלם לספק את השכר המגיע לספק בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידו עד לביטול החוזה בקיזוז כל פיצוי המגיע למזמין על פי חוזה זה, אולם יהיה פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירותים כאמור בסעיף 10.2 לעיל, במידה והשימוש הוא לגבי נושא חוזה זה.

10.4. אם הספק נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי-כשיר לפעולה משפטית - ייחשב הדבר כאילו הודיע הספק למזמין שאין ברצונו לבצע את העבודות ויתר השירותים מושא הסכם זה. במצב שכזה ינהגו על פי סעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל.

11. קיזוז

11.1. מגיע לספק מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהא רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת הספק לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ובחתימתו על הסכם זה מאשר הספק קיזוז כאמור ללא הודעה מוקדמת נוספת.

12. יחסי הצדדים ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. ארגון וביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק.
12.2. הספק מצהיר כי, הוא ספק עצמאי ואין כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.
12.3. הספק מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

12.4. הספק חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

12.5. הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

12.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין הספק ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל הספק מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

12.7. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הספק, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הספק ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

13. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני-משנה

13.1. הספק לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא בתנאים ובמידה שיינתן לכך אישור המועצה בכתב ומראש בלבד.

13.2. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש - ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

13.3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

14. איסור הסבת החוזה מצד הספק

14.1. הספק אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

14.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

14.3. העסקת יועצים מטעם הספק לא תחשב כהסבת החוזה - ואולם, הספק לבדו נושא כלפי המזמין באחריות המלאה לביצוע השירותים ואיכותם.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

15.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה המקומית מבשרת ציון ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק - בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין - הנובע או הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

- זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 15.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ג'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 15.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 15.5. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.6. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 15.7. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 15.8. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 15.9. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 15.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.11. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

15.13. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

16. ויתור

16.1. כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף - אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לויתור כלשהו של המזמין - אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

17. משלוח הודעות

17.1. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן. המסמך שנשלח בדואר רשום יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תוך שבעה (7) ימים מתאריך המשלוח.

18. מעמד הספק

18.1. מוצהר בזאת כי, בין הצדדים ו/או מי מטעמם לא יחולו יחסי עובד-מעביד והמזמין לא יחשב כמעביד של הספק או של כל מי שיעסוק בשמו ומטעמו בקשר עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה. חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד-מעביד, ואין הם זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכוח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

19. סמכות השיפוט והדין החל

19.1. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד.
19.2. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט בירושלים, לפי סמכותם העניינית.

20. כתובות הצדדים:

_____ הספק:

_____ המועצה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם המזמין - המועצה המקומית מבשרת ציון

בשם הספק

_____ יו"ר המועצה

_____ הספק

_____ גזבר המועצה

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח א' להסכם

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם המציע הזוכה כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להפקת וניהול אירועים במועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל-פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. לא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מיידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

10. ידוע לי כי, לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי, פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2019

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / _____ המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח ב' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והמועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המזמין"/"המועצה") מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ובמסמכי ההסכם שנחתם ביום _____ לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום המועצה בנושאים הקשורים עם מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 05/2025 למתן שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במבשרת ציון

נספח ג' להסכם

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____				
מען החוצבים 1, מבשרת ציון	מען	מען	שירותי תמיכה טכנית למסגרות חינוך במועצה המקומית מבשרת ציון אחר: _____				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
חבות מוצרי		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
043 מחשוב							
ביטול/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							