



רשומות

# קובץ התקנות

חיקוקי שלטון מקומי

19 באוקטובר 2023

1335

ד' בחשוון התשפ"ד

עמוד

10	..... חוק עזר לבני ברק (תפיסת רכב), התשפ"ד-2023
11	..... חוק עזר למבשרת ציון (פינוי פסולת), התשפ"ד-2023

## חוק עזר לבני ברק (תפיסת רכב), התשפ"ד-2023

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות<sup>1</sup>, ולפי סעיף 8 לחוק לייעול הפיקוח והאכיפה העירוניים ברשויות המקומיות (תעבורה), התשע"ו-2016<sup>2</sup>, מתקינה מועצת עיריית בני ברק חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

”דרך” – כהגדרתה בפקודת התעבורה;

”החוק” – חוק לייעול הפיקוח והאכיפה העירוניים ברשויות המקומיות (תעבורה), התשע”ו-2016;

”עבירת תעבורה”, ”עובר דרך”, ”פקח”, ”רכב” – כהגדרתם בחוק;

”העירייה” – עיריית בני ברק;

”קטין” – אדם שטרם מלאו לו 18 שנים.

2. אופן התפיסה או ההרחקה וההחסנה

הורה פקח על תפיסה או הרחקה של רכב לפי סעיף 4(א)5 לחוק, יבצע פעולות אלה:

(1) יתעד את התפיסה או ההרחקה בפנקסי העירייה, לרבות פרטי עבירת הדרך ועובר הדרך ומועד התפיסה או ההרחקה;

(2) ישמור על הרכב עד לאיסופו בידי עובד העירייה לצורך שינועו למקום ההחסנה שקבעה העירייה למטרה זו;

(3) ימסור לעובר הדרך בכתב מידע בדבר מקום ההחסנה, הנסיבות והתנאים לשחרור הרכב ולמכירתו או סילוקו בדרך אחרת;

(4) היה עובר הדרך קטין, תישלח להורהו הודעה בדבר תפיסת הרכב או הרחקתו; ההודעה תכלול את המידע במפורט בפקה (3).

3. הנסיבות והתנאים לשחרור הרכב

(א) שחרור רכב מהחסנתו ייעשה כנגד זיהויו של עובר הדרך שממנו נתפס או הורחק הרכב ותשלום האגרה כמפורט בסעיף 4; הזיהוי יתבצע בידי עובד העירייה בימים ובשעות שנקבעו לכך ופורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

(ב) היה עובר הדרך קטין שטרם מלאו לו 16 שנים, ישוחרר הרכב בידי הורהו.

4. אגרה בעד תפיסה, הרחקה והחסנה

בעד תפיסת רכב או הרחקתו והחסנתו ישלם עובר הדרך אגרה בסך של 250 שקלים חדשים.

5. מכירת הרכב או סילוקו בדרך אחרת

(א) חלפו 30 ימים מיום תפיסת הרכב ולא שוחרר מהחסנתו, תשלח העירייה לעובר הדרך שממנו נתפס או הורחק הרכב, הודעה בדואר רשום בדבר כוונתה למוכרו או לסלקו בדרך אחרת בחלוף 60 ימים מיום התפיסה; היה עובר הדרך קטין, תישלח ההודעה להורהו.

(ב) בחלוף 60 ימים מיום התפיסה ובכפוף לשליחת הודעה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית העירייה להורות על מכירת הרכב או סילוקו בדרך אחרת.

(ג) נמכר הרכב או סולק בדרך אחרת, תקוז העירייה את הסכומים שקיבלה ממכירת הרכב או מסילוקו, אם קיבלה, מסכום האגרה של עובר הדרך בעד תפיסת הרכב או הרחקתו והחסנתו לפי סעיף 4.

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

<sup>2</sup> ס"ח התשע"ו, עמ' 1214.

6. (א) על אף האמור בסעיפים (3) ו־(4) 5(א), לא תישלח הודעה לעובר דרך שסירב חלף הודעה על תפיסה או מכירה להזדהות.
- (ב) באתר האינטרנט של העירייה תפורסם דרך קבע הודעה בדבר אכיפה לפי החוק, לרבות מידע על סמכות התפיסה והמכירה של רכב בהעדר הזדהות.
- (ג) בלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (ב), ולא יאוחר משבוע מיום התפיסה, תפרסם העירייה באתר האינטרנט שלה מידע על תפיסת רכב שבוצעה מעובר דרך שסירב להזדהות, ובכלל זה יפורסמו מקום ומועד התפיסה וצילום הרכב.
7. הוראות חוק עזר זה באות להוסיף על הוראות הנהלה הארצי לפי סעיף 2 לחוק, אם הן שמירת דינים מתייחסות לתפיסת רכב או הרחקתו.

י"ד באלול התשפ"ג (31 באוגוסט 2023)

אברהם רובינשטיין  
ראש עיריית בני ברק

(חמ 56-8)

### חוק עזר למבשרת ציון (פינוי פסולת), התשפ"ד-2023

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו־24 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), לפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984<sup>2</sup>, לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993<sup>3</sup> (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), לפי סעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961<sup>4</sup>, לפי סעיף 23 לחוק להסדרת הטיפול באריוזות, התשע"א-2011<sup>5</sup> (להלן – חוק האריוזות), ולפי סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012<sup>6</sup> (להלן – חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני), ובאישור השרה להגנת הסביבה, מתקינה מועצת המועצה המקומית מבשרת ציון חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

- "אתר לטיפול בפסולת" – מיתקן או מפעל למיחזור או להשבה של פסולת;
- "אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;
- "בית עסק" – חנות, בית מלאכה, בית חרושת, מעבדה, כול־בו, מרכול, משרד, מחסן, חניוני לילה, בית מלון, אכסניה, בית הארחה או עינוג ציבורי וכן כל עסק, משרד או מקום המוציא, לדעת המפקח, כמות גדולה של פסולת לסוגיה, וכל עסק ומקום אחר שאינו משמש כנכס למגורים, למעט מכלאה ולרבות מפעל, וכן מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות;
- "ביתן פסולת" – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת לסוגיה, שעליו יורה המפקח, לרבות הוראה בדבר סוגו והתשתיות המצויות בו;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

<sup>2</sup> ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

<sup>3</sup> ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

<sup>4</sup> ס"ח התשכ"א, עמ' 58.

<sup>5</sup> ס"ח התשע"א, עמ' 278.

<sup>6</sup> ס"ח התשע"ב, עמ' 530.

"בניין" – כל מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין שלא, לרבות –

(1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;

(2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;

(3) קרקע שמשמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;

(4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או המיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל;

"בעל בית עסק" – אחד או יותר מאלה:

(1) המנהל את העסק;

(2) המחזיק של העסק;

(3) בעל היתר זמני או בעל רישיון עסק כמשמעותם בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968<sup>7</sup> (להלן – חוק רישוי עסקים), או מי שמוטלת עליו חובה לקבל היתר או רישיון כאמור;

(4) מי שבבעלותו, בהשגחתו או בפיקוחו פועל בית העסק;

"בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969<sup>8</sup> (להלן – חוק המקרקעין). לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור – הזכאי להירשם על פי דין;

(2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נתון הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;

(3) בעל דירה כמשמעותו בסעיף 52 לחוק המקרקעין;

(4) נציגות בית משותף כמשמעותה בסעיף 65 לחוק המקרקעין;

"גרוטות רכב" – רכב שיצא מכלל שימוש מחמת התיישנותו או פירוקו או שנקבע כרכב באובדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקי רכב;

"הודעה" – מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;

"המועצה" – המועצה המקומית מבשרת ציון;

"השבה" – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;

"השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;

"התקנה", "הצבה", "אספקה" – לרבות החלפה;

"חפצים ישנים" – חפצים שיצאו מכלל שימוש או חלקיהם, לרבות אביזרי בית, מכונות, גרוטאות או גרוטות רכב;

"כלי אצירה" – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, העשוי מחומר, צורה, ממדים ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת וכיוצא באלה;

<sup>7</sup> ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

<sup>8</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

"מהנדס" – מהנדס המועצה או עובד המועצה שסמכויות המהנדס נאצלו לו לפי סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991<sup>9</sup>;

"מחזיק" – כהגדרתו בצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950<sup>10</sup> (להלן – צו המועצות המקומיות), ולגבי בתי עסק המצויים במרכז מסחרי, יראו כמחזיק בבתי העסק גם את החברה או הגוף המשפטי המספק את שירותי הניהול, התחזוקה והניקיון – כשלוחם או כנציגם של בתי העסק – למרכז המסחרי;

"מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או כחומרי גלם;

"מיתקן לטיפול בפסולת" – מכבש, מגרסה, מיתקן או אמצעי אחר, המיועדים לטיפול בפסולת ובכלל זה להקטנת נפחה;

"מיתקן מיחזור" – כהגדרתו בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור;

"מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

"מכלאה" – רפת, לול, דיר, אורווה, שובך יונים, או כיוצא באלה, וכן מקום מגודר או בלתי מגודר, מקורה או בלתי מקורה שמחזיקים בו בעלי חיים;

"מפגע" – כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לביטחון, לסיביבה או לנראות הסביבה, לרכושו של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר;

"מפקח" – עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו; מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים לאיסוף פסולת למיחזור;

"מרכז מסחרי" – מבנה או קבוצת מבנים, הכוללים אגד של בתי עסק והמנוהלים על ידי חברה או גוף משפטי אחר, אשר מספק שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון למבנה או למבנים;

"נכס" – כהגדרת נכסים בצו המועצות המקומיות, לרבות בית עסק, בית מגורים, חניוני לילה ודרכי מעבר שאינן ציבוריות, ולרבות נכסי המדינה;

"נכס למגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כמשמעותם בחוק המקרקעין או יחידת מגורים אחרת;

"סוג" – לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;

"פינוי" – לרבות הובלה, העברה והורקה;

"פסולת" – חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת בית עסק, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת מכלאה, פסולת תעשייתית, גרוטות רכב וכל דבר אחר העלול לגרום לאי-ניקיון או לאי-סדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת זיהומית, פסולת רפואית מסוכנת ופסולת אסבסט;

"פסולת אסבסט" – כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011<sup>11</sup>;

<sup>9</sup> ס"ח התשנ"ב, עמ' 6.

<sup>10</sup> ק"ת התשי"א, עמ' 178.

<sup>11</sup> ס"ח התשע"א, עמ' 694.

”פסולת אריות” – כהגדרתה בחוק האריות;

”פסולת בית עסק” – פסולת שנוצרה או נצברה בבית עסק;

”פסולת בניין” – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, לרבות שיירי הריסות של מבנים, אבנים, סלעים, עפר, אדמה וכיוצא באלה ולמעט פסולת אסבסט;

”פסולת בסיסית” – כמות הפסולת הבסיסית המחושבת לפי הנוסחה בטופס 3 לתוספת, אשר בעד פינייה המועצה לא תגבה אגרה לפי חוק עזר זה;

”פסולת גזם” – צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם, וכיוצא בהם;

”פסולת חומרים מסוכנים” – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס”ב-2002<sup>12</sup>, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ”א-1990<sup>13</sup> (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), כפי תוקפם מזמן לזמן ולמעט אסבסט כמשמעה בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, ”חומר”, ”מפעל” ו”סילוק” – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

”פסולת חקלאית” – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה;

”פסולת למיחזור” – כהגדרתה בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור;

”פסולת מכלאה” – לרבות פסדים, גללים והפרשות של בעלי חיים מכל סוג שהוא;

”פסולת זיהומית”, ו”פסולת רפואית מסוכנת” – כהגדרתן בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ”ז-1997 (להלן – תקנות בריאות העם);

”פסולת עורפת” – כמות הפסולת העורפת המחושבת על פי הנוסחה שנקבעה בטופס 3 לחוק עזר זה, אשר בעד פינייה המועצה תגבה אגרה לפי חוק עזר זה;

”פסולת ציוד וסוללות” – כהגדרתה בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;

”פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי” – כמשמעה בחוק לטיפול בציוד חשמלי ואלקטרוני;

”פסולת תעשייתית” – פסולת הנוצרת או הנפלטת ממפעל או ממקורות תעשייה או ממקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריותה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת ביתית;

”צמח” – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;

”ראש המועצה” – לרבות מי שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל”ה-1975<sup>14</sup>, לעניין חוק עזר זה;

”רשות היחיד” – כל מקום שאינו רשות הרבים;

<sup>12</sup> ק”ת התשס”ב, עמ’ 420.

<sup>13</sup> ק”ת התשנ”א, עמ’ 22.

<sup>14</sup> ס”ח התשל”ה, עמ’ 211.

"רשות הרבים" – מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו, או שהציבור משתמש בו או עובר בו למעשה;

"תחנת מעבר" – מיתקן נייח וקבוע, המשמש או המיועד לשמש כתחנת ביניים, שבו נעשה אחד מאלה:

(1) העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר;

(2) מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

2. לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים או שמירת הניקיון מרשות היחיד לרשות הרבים, ולא יכלך את רשות הרבים.

3. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת, אלא לתוך כלי השלכת פסולת אצירה המיועד לאותו סוג פסולת ובכפוף להוראות חוק עזר זה.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך לכלי אצירה לפסולת דברים העלולים לגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או לנזק לכלי אצירת הפסולת או להקשות את פינוי הפסולת מתוכו.

4. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן השלכת פסולת למיחזור אלא פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גב המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור מחוץ לו אלא לתוכו בלבד ובהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גב המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ג) בעל בית עסק שבתחום עסקו או בקשר לעסקו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, או בעל נכס למגורים שבתחומו הותקן מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, לא ישליך ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גביו או בסמוך לו.

(ד) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן מיחזור פסולת ביתית, פסולת גזם, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת מכלאה, פסולת רפואית מסוכנת או סוגי פסולת אחרים העלולים לגרום למפגע סביבתי או לנזק למכל הייעודי או למיתקן המיחזור או העלולים להקשות פינוי של פסולת למיחזור מתוכם.

5. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה, מכל ייעודי או מיתקן מיחזור פסולת בעלת הקטנת נפחה של פסולת נפח גדול, לרבות אריוות פלסטיק או אריוות קרטון, שניתן לצמצם את נפחן על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.

(ב) המועצה רשאית להורות לבעל נכס או למחזיק בו לתקופה העולה על 5 שנים, להתקין בנכסו מיתקן לטיפול בפסולת, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריוות.

(ד) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת ראש המועצה.

6. הצבה ואחזקה של כלי אצירה לפסולת נכס  
(א) המועצה רשאית להורות לבעל נכס למגורים או למחזיק בו להציב כלי אצירה ראשון בתחום הנכס, ברשות הפרט; בעל נכס או מחזיק שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ב) לא פעל בעל נכס או המחזיק בו בהתאם לאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לספק, להציב ולהחזיק בנכס שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, שאת נפחו וסוגו יקבע המפקח, ובלבד שתינתן לבעל הנכס או למחזיק בו התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה.

(ג) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס או המחזיק בו, בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה לפסולת על ידי המועצה.

(ד) בעל נכס או מחזיק, אשר בנכסו הוצב כלי אצירה לפסולת, כאמור בסעיף קטן (ב), ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי הנגרמים או העלולים להיגרם לכלי האצירה לפסולת או ממנו.

(ה) כלי אצירה לפסולת, כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שישמש נכס אחד או כמה נכסים המצויים בסביבתו; שימש כלי אצירה לפסולת כמה נכסים המצויים בסביבתו כאמור בסעיף זה (להלן – כלי האצירה המשותף), תחול על בעלי אותם נכסים הוראת סעיף קטן (ד).

7. התקנת ביתן פסולת  
(1) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב) בקשר עם כלי האצירה המשותף, יישאו בעלי הנכסים או המחזיקים בו, בעלות הצבתו, אספקתו ואחזקתו של כלי האצירה הראשון המשותף, כל אחד, כפי חלקו היחסי של נכסו בשטח סך הנכסים.

(2) המפקח רשאי להורות כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצבו או המוצבים בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגם, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, ועל סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע לכך.

(א) בעל נכס יתקין, לפי דרישת המפקח והוראותיו, ביתן פסולת, יחברו לרשת המים ומערכת הביוב הציבורית, ישמור על תקינותו, על ניקיונו וניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים לשם מניעת מטרד.

(ב) סוגו של ביתן הפסולת, המקום שבו הוא יותקן וכן מספר ביתני הפסולת הדרושים בנכס, ייקבעו בידי המפקח.

(ג) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת, או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

8. התקנת מכלים ייעודיים, מיתקני מיחזור ומיתקנים מיוחדים  
המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.

9. התקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור בידי בעל נכס  
(א) בעל נכס או המחזיק בו יתקין, על חשבונו, על פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או שניהם, אחדים או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, ניקיונם וניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לכל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.

(ב) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של המכלים הייעודיים ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ג) בעל נכס או המחזיק בו יקצה לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה ובכפוף לכל דין, מקום מתאים אשר ישמש מרכז מיחזור.

10. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת והיא רשאית להורות על השימוש בהם; הוראות בדבר השימוש במיתקנים לטיפול בפסולת יופיעו על גבי המיתקן או בסמוך לו.

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו לתקופה העולה על 5 שנים, להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם בנכס, תיקונם או החלפתם; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

11. המועצה תפנה פסולת באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965<sup>15</sup> (להלן – חוק התכנון והבנייה), לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה.

12. (א) לא יפנה אדם פסולת או פסולת למיחזור ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידו אחרים, אלא על ידי קבלן מורשה, ולפי היתר או דרישה שקיבל מראש מאת ראש המועצה לפי סעיף 13 ובהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה.

(ב) ראש המועצה רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו לפנות פסולת מנכסו, בנסיבות שבהן קיימת הצדקה לכך בשל סוג הנכס, גודלו, סוג כלי האצירה או כמות הפסולת, אשר אינם מאפשרים את הפינוי הפסולת על ידי המועצה, או מחייבים פינוי פסולת בתדירות גבוהה מהרגיל או באופן שאינו מן הרגיל; הדרישה לפינוי פסולת מאת ראש המועצה תינתן רק מטעמים אשר יפורטו בהודעה שתימסר לבעל הנכס או למחזיק בו, וככל שבעל הנכס או המחזיק יפנה גם את הפסולת הבסיסית, לאחר שנתן את הסכמתו לכך; בתמורה לפינוי הפסולת הבסיסית על ידי בעל הנכס או המחזיק בו תשלם המועצה לבעל הנכס או המחזיק או תזכה אותו בעבור כמות הפסולת הבסיסית, בהתאם לתחשיב המצורף כטופס 3 לתוספת; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת.

13. (א) ראש המועצה רשאי לתת היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לבלול בו תנאים, להוסיף עליהם ולשנותם; מקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.

(ב) בהיתר פינוי או בדרישה לפי סעיף 12 ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:

- (1) המועדים והשעות שבהם מותר להוציא או לפנות פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992<sup>16</sup>;
- (2) האתרים שאליהם תפונה הפסולת, בכפוף לסעיף 11;
- (3) דרכי ההוצאה והפינוי, אמצעי הפינוי וסוגם;

<sup>15</sup> ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

<sup>16</sup> ק"ת התשנ"ג, עמ' 8.

(4) תקופת ההיתר;

(5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;

(6) תנאים ופרטים אחרים שיקבע ראש המועצה או מי מטעמו.

(ג) היתר פינוי יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת ויעמוד בתוקפו עד למועד הנקוב בו.

14. (א) הובלת פסולת על פי היתר הפינוי הובלת פסולת על פי היתר הפינוי מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת, פיזור, נזילת תשטיפים או יצירת מפגעים סביבתיים מכל סוג ובהתאם להוראות כל דין.

(ב) אין במתן היתר הפינוי כדי לפטור את המפנה או בעל הרכב שבאמצעותו הפסולת פונתה או מי שהרכב כאמור היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, ואין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריות זו.

15. פינה אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי או בלא שנמסרה לו דרישה לכך מאת ראש המועצה, או בניגוד לתנאי ההיתר או הדרישה, רואים את המפנה, את בעל הרכב שבאמצעותו פונתה הפסולת, ואת מי שהרכב כאמור היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינוי ולהובלה כאמור, וזולת אם הוכיח בעל הרכב, או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו.

16. (א) המועצה רשאית לפנות פסולת למיחזור מנכסים שבתחומה, כולם או מקצתם, לתחנת מעבר שמתבצע בה מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר או לאתר לטיפול בפסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה.

(ב) הוראות סעיפים 12 עד 15 לחוק עזר זה יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, גם לגבי פינוי פסולת למיחזור.

17. (א) בעל נכס שאינו למגורים או המחזיק בו או בעל בית עסק יספק ויציב, על חשבונו, בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת בית עסק שנוצרה ונצברה בו, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו, וכן על ניקיון סביבתו, יחליף ויספק כלי אצירה חדש במקום כלי אצירה שהתבלה או יצא מכלל שימוש וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי הנגרם או העלול להיגרם מכלי אצירת הפסולת.

(ב) בעל עסק לא יציב כלי אצירה כאמור אלא בשטח העסק בלבד ובאישור המפקח כאמור בסעיף קטן (ו) שלהלן.

(ג) המועצה רשאית לחייב בעל נכס או המחזיק בו להציב כלי אצירה בתחום בית העסק, ברשות הפרט.

(ד) נמנע בעל בית עסק מלפעול, בהתאם לאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לספק, להציב ולהחזיק בבית עסק שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, ובלבד שניתן לבעל בית עסק התראה זמן סביר מראש, ולפיה בכוונת המועצה לפעול כאמור תוך הטלת עלויות הביצוע על בעל בית העסק; פעלה המועצה כאמור, יישא בעל בית עסק בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה על ידי המועצה; ההצבה והאחזקה של כלי אצירה לפסולת כאמור יהיו במיקום שייקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה.

(ה) כלי אצירה לפסולת, כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שישמש בית עסק אחד או כמה בתי עסק המצויים בסביבתו; שימש כלי האצירה כמה בתי עסק, תחול על בעליהם של בתי עסק אלה הוראת סעיף קטן (א) ביחד ולחוד, והם יישאו בעלויות הצבתו,

אספקתו והחזקתו של כלי האצירה, כל אחד, כפי חלקו היחסי של שטח בית העסק שלו בסך שטח בתי העסק החייבים בתשלום לפי סעיף קטן זה.

(ו) המפקח רשאי לקבוע כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצב או מוצב בבית עסק או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוג, מספרו והמקום שבו יוצב, על תיקונו, על סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכו והכול על פי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע לשם כך; הודעה בדבר הוראות כאמור תישלח לבתי העסק אשר כלי האצירה לפסולת מיועד לשמש אותם.

(ז) המועצה תפנה פסולת בסיסית ופסולת עודפת לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת כאמור בסעיף 11; המועצה רשאית לגבות מבעל בית העסק אגרה בעבור פינוי הפסולת העודפת; בהתאם לתחשיב המצורף כטופס 3 לתוספת; במקרה שבעל העסק קיבל היתר או דרישה לפינוי פסולת בית עסק בעצמו, ופינה גם את הפסולת הבסיסית, לאחר שנתן הסכמתו לכך, תשלם המועצה לבעל העסק או תזכה את בעל העסק בעבור כמות הפסולת הבסיסית, בהתאם לתחשיב המצורף כטופס 3 לתוספת.

(ח) פינוי עצמי של פסולת בית עסק כאמור בסעיף קטן (ז), ייעשה באמצעות קבלן מורשה, לאתרים מורשים, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 11 עד 15 בשינויים המחויבים.

18. (א) בעל מרכז מסחרי או חברה או גוף משפטי אחר אשר מספק שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון למבנה או למבנים אשר מהווים מרכז מסחרי כהגדרתו בחוק עזר זה (להלן בסעיף זה – החברה), יפעל, על חשבונו, להצבת כלי אצירה אשר תואמים את כמויות הפסולת המצטברות במרכז המסחרי לפי דרישת המפקח, וכן יפעל, על חשבונו, לפינוי הפסולת העודפת שנצברה בכלי האצירה.

(ב) החברה תמלא אחר הוראות סעיף קטן (א) באופן אשר ימנע קיומו של מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצב או מוצב במרכז המסחרי או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוג, מספרו והמקום שבו יוצב, על סוג הפסולת אשר מותר להשליך לתוכו, וכן על מספר כלי האצירה שיוצבו, לרבות הצבת כלי אצירה נפרדים לפסולת בסיסית ולפסולת עודפת וכמות הפסולת הבסיסית שתושלך וכן לקבוע כל הוראה לעניין מועדי פינוי הפסולת והכול על פי דרישת המפקח ובהתאם ללוח הזמנים שיוורה ובמטרה למנוע או להסיר מפגע כהגדרתו בחוק עזר זה; הוראות כאמור יישלחו לחברה.

(ד) נתנו בעל המרכז המסחרי או החברה את הסכמתם, הפסולת הבסיסית תפונה גם היא על ידם, בכפוף לקבלת היתר לפינוי הפסולת, לפי חוק עזר זה, והמועצה תשיב, לא יאוחר מתום כל רבעון שנתי, את העלות הכספית בעד פינוי כמות הפסולת הבסיסית שתחושב לפי התחשיב שבטופס 3 לתוספת.

(ה) על אף האמור בסעיף קטן (ד), איחור של עד 14 ימים בהשבת העלות הכספית לא ייחשב הפרה של הסעיף הקטן האמור.

(ו) בעל מרכז מסחרי, חברה או גוף משפטי אחר המפנה פסולת בעצמו לפי סעיף זה יפנה אותה בהתאם להוראות סעיף 17(ז).

19. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה לפני תחילת העבודות אל ראש המועצה לקבלת היתר כקבוע בסעיף 12.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה, באמצעות קבלן מורשה, פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר

לסילוק פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין או לטפל בה, ויחולו לעניין זה סעיפים 12 עד 15 בשינויים המחויבים לפי העניין.

(ג) פסולת בניין כאמור תפונה במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים ובתדירות שיוורה המפקח ובהתאם להנחיותיו.

(ד) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויותר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, עם סיום העבודות ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 56 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016<sup>17</sup>.

(ה) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) עד (ד), רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע עבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש.

(ו) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" – אחד או יותר מאלה:

(1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר בנייה לביצוע העבודות בנכס;

(2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהחזקתו, בוצעה העבודה;

(3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעה העבודה;

(4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

20. בעל מכלאה או המחזיק בה יפנה באופן עצמאי ממנה, באמצעות קבלן מורשה, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, פסולת מכלאה שנצברה בה, לאתר שיוורה לכך המפקח, שיהיה מקום מורשה לטפל בפסולת מסוג זה לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 13 עד 15, בשינויים המחויבים לפי העניין.

פינוי פסולת מכלאה

21. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה פסולת גזם באופן עצמאי למיתקן מסומן שתקצה המועצה לאיסוף פסולת גזם בתחומה וישליכו בתוך המיתקן ולא מחוץ לו; לעניין זה, "מיתקן מסומן" – מיתקן המותקן בקרבת הנכס שעליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת גזם.

פינוי פסולת גזם

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), המועצה רשאית לקבוע לעניין סעיף זה רשימת נקודות איסוף אשר בעל הנכס או המחזיק בנכס בתחומן יפנה מנכסו פסולת גזם בכפוף לתנאים האלה:

(1) פסולת הגזם תונח באופן מרוכז בתחום של כביש, מדרכה או מגרש ציבורי במקום שאינו כלי אצירה בצמוד ככל שניתן לנכס או שתונח בתחומו של הנכס במקום שיש אליו גישה וש אפשר לפנות ממנו את הפסולת;

(2) הפסולת תונח באופן שלא יפריע לתנועת כלי רכב או בני אדם;

(3) הפסולת תונח באופן שאינו מהווה מפגע כלשהו במישור הבטיחותי, הסביבתי או התברואי.

(ג) לעניין יישומם של התנאים הקבועים בסעיף קטן (ב), רשאי המפקח לתת הנחיות מתאימות, לרבות הוראות בדבר אופן ערימת הפסולת, צמצום נפחה, ימי פינויה והטיפול בה, לרבות ריסוקה והחובה לרכוזה, כולה או חלקה, בכלי קיבול כדוגמת שקיות או ארגזים; הוראות כאמור יפורסמו על גבי המיתקנים המסומנים או בסמוך

<sup>17</sup> ק"ת התשע"ו, עמ' 1512.

להם, ונוסף על כך יפורסמו לידיעת הציבור בלוחות המודעות של משרדי המועצה, בעיתון המקומי ובאתר האינטרנט של המועצה, ויחייבו את מפני הפסולת האמורה למלא אחריהן.

(ד) פינוי פסולת גזם שלא על ידי המועצה, ייעשה רק לפי היתר מאת ראש המועצה או המפקח. באמצעות קבלן מורשה, לאתר פינוי פסולת המורשה למטרה זו לפי חוק התכנון והבנייה, לפי חוק רישוי עסקים, ולפי התנאים שיוורו ראש המועצה או המפקח לבעל הנכס או למחזיק.

22.

(א) בעל נכס או המחזיק בו לא ישאיר בנכס כל פסולת חקלאית, ויפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו בתוך שבועיים ממועד היווצרותה, ואם היא מצויה במכל אצירה סגור, בתוך שבועיים ממילוי המכל ולאחר קבלת היתר לפי סעיפים 12 עד 15.

(ב) פינוי פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (א) ייעשה על ידי בעל הנכס או המחזיק בו באמצעות קבלן מורשה, לאתר מורשה לטיפול או לסילוק פסולת חקלאית שקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג פסולת חקלאית או למיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית שתציב המועצה בתחומה.

(ג) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) יפריד בין סוגיה כפי שראש המועצה יקבע מומן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של המועצה ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן לאיסוף פסולת לפי השילוט שיוצב עליו או יניחו באתר מורשה לטיפול או לסילוק פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ב) בהתאם להוראות שיחולו על אותו אתר.

(ד) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) וסעיף קטן (ב) ינקוט את האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית, במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה באתר לפינוי פסולת חקלאית.

(ה) בעל הנכס או המחזיק בו אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט בעל הנכס או המחזיק בו כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה, ולרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המביא ליצירת מפגע.

(ו) בלי לגרוע מחובתו של המפנה פסולת חקלאית לקיים את הוראות סעיף קטן (ה), ינקוט מפנה הפסולת החקלאית, באופן מידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ה).

23.

(א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת ציוד וסוללות המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל ייעודי או למכולה שיקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג של פסולת אלקטרונית.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה אלא רק במועדים ובאופן שקבעה הרשות או על פי קריאה ותיאום מראש עם הרשות; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יפורסמו ברבים.

(ג) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

(ד) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

פינוי פסולת חקלאית או שימוש בה

פינוי פסולת ציוד וסוללות ומכשירי חשמל גדולים

24. (א) המועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריוות, בכפוף להוראות חוק האריוות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריוות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינני ונפח אצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנע הצטברות של פסולת אריוות; הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכסים מסוימים.
- (ב) אם ההסדר יתייחס לנכסים מסוימים, הודעה על אודותיו תימסר לבעלי הנכסים או המחזיקים של אותם נכסים בכתב.
- (ג) אם ההסדר יתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, הוא יפורסם על ידי המועצה לציבור על גבי שלט בסמוך לנכסים ונוסף על כך יפורסם בלוח המודעות הקבוע במשרדיה, בעיתון המקומי, באתר האינטרנט של המועצה.
25. פסולת שפונתה ליעדה באמצעות המועצה או שלוחיה, היא רכוש המועצה מעת פינויה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת, ולמעט פסולת אריוות ופסולת ציוד וסוללות; לעניין זה יובהר, כי כל פסולת שהונחה או הושלכה ברשות הרבים שלא בהתאם להוראות חוק עזר זה, רשאית המועצה לפנותה, ולא תהיה לאדם הטוען לבעלות או חזקה בפסולת זו כל טענה או דרישה לעניין הפסולת האמורה.
26. (א) לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו, פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת.
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אם לא ניתן להשליך פסולת לכלי האצירה לפסולת, המוצב ברשות הרבים, בשל היותו מלא, בשל נפחו או בשל נפח הפסולת, רשאי אדם להניח את הפסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת (להלן – פסולת חריגה), ובלבד שיעשה כן בימים ובשעות שנקבעו על ידי המועצה, שבהם יהיה ניתן להוציא פסולת לרשות הרבים, לצורך פינויה על ידי המועצה (להלן – מועדי הפינוי).
- (ג) אם מבקש אדם או מי שפועל מטעמו להשליך פסולת חריגה מחוץ לכלי אצירה כאמור, שלא במועדי הפינוי, רשאי אותו אדם או מי שפועל מטעמו לפנותה בעצמו, למקום שהקצתה לכך המועצה וזאת בלא צורך בקבלת היתר פינוי.
- (ד) מועדי הפינוי יפורסמו לציבור באמצעות הצבת שלט במקום איסוף הפסולת או בסמוך לו הקובע את מועדי הפינוי, ונוסף על כך יפורסמו גם על גבי לוח המודעות שבמשרדי המועצה, בעיתון המקומי, באתר האינטרנט של המועצה.
27. (א) ראש המועצה או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מאת בעליהם של חפצים ישנים אשר נמצאים ברשות הרבים לפנותם בתוך התקופה שנקבעה בדרישה; מקבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ב) לא מילא מי שנדרש לפנות חפצים מיושנים אחר דרישת ראש המועצה, רשאי ראש המועצה להורות על סילוק החפצים הישנים אל המקום שנועד לכך ולהניחם שם, ובלבד שהודבקה עליהם, 72 שעות לפחות לפני הסילוק כאמור, הודעה במקום בולט בדבר הכוונה לסלקם.
28. כל אחד מאלה חייב בפינוי החפצים הישנים מרשות הרבים למקום שקבע ראש המועצה ושצוין בהודעת ראש המועצה:
- (1) בעלים של חפצים ישנים;
- (2) מי שברשותו חפצים ישנים.
29. (א) דרישת תשלום מאת המועצה תישלח לכל אדם שחויב או נדרש לשאת בהוצאות לפי הוראות חוק עזר זה; אי-משלוח דרישת תשלום כאמור, אין בו כדי

הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריוות

קניין בפסולת

השלכת פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת

פינוי חפצים ישנים

החייבים בפינוי חפצים ישנים

גביית הוצאות

לגרוע מעצם החבות; ואולם לא יוספו תשלומי פיגורים לחיוב כל עוד לא נשלחה דרישת תשלום כאמור; לעניין זה, "תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980<sup>18</sup>.

(ב) ההוצאות ישולמו עד המועד הקבוע בדרישת התשלום.

30. (א) עובדי המועצה או שלוהיה רשאים להיכנס לכל נכס כדי לאסוף ולפנות ממנו רשות כניסה פסולת, בשעות שיקבע לכך המפקח; לעניין זה, "נכס" – למעט נכס למגורים.

(ב) בעל נכס או מחזיק יאפשרו לעובדי המועצה או שלוהיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי של פסולת.

31. (א) המפקח רשאי לתת לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בדבר איסוף והוצאה של הפסולת וטיפול בה, בכפוף להוראות חוק העזר, לרבות בעניינים אלה (להלן – הוראות ביצוע):

(1) סיווג פסולת;

(2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1;

(3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;

(4) התקנת ביתן פסולת;

(5) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו, באופן, בכלים ובמועדים שיקבע המפקח;

(6) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;

(7) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע חוק עזר זה, לרבות קביעת מועדי פינוי כהגדרתם בסעיף 26(ב).

(ב) המפקח רשאי לקבוע הוראות ביצוע אשר יחולו על בעלי נכסים לפי אזור גאוגרפי, סוג הנכס או סיווג אחר; הוראות אלה יפורסמו לציבור בלוח המודעות שבמשרדי המועצה וכן בלוחות המודעות השכונתיים או המצויים בקרבת הנכס, בעיתון המקומי, באתר האינטרנט של המועצה.

(ג) בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח מוסמך להורות על תדירות הפינוי, יעדי הפינוי, אופן הפינוי וכן הוראה אחרת הנוגעת לעניין זה.

(ד) המפקח רשאי לתת הוראות ביצוע בהודעה בכתב, בחוזרים, במודעות, או בכל אמצעי אחר שיקבע בכפוף להוראות כל דין.

32. לא מילא בעל נכס או המחזיק אחר דרישת המפקח, שניתנה מכוח סמכותו לפי סעיף 31, רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנדרשות, ולגבות את הוצאותיה מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם נמסרה לו זמן סביר מראש.

33. (א) הודעה לפי חוק עזר זה תכלול את התנאים, הפרטים, האופן לביצועה ואת התקופה שבה יש לבצעה.

(ב) מי שנמסרה לו הודעה יקימה לכל פרטיה, להנחת דעתו של המפקח; תוקפה של הודעה כאמור הוא עד למילויה או עד שייקבע בהודעה, לפי המוקדם.

<sup>18</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 46.

(ג) לא קיים אדם את האמור בהודעת ראש המועצה או המפקח או ביצע את המפורט בהודעה שלא לפי התנאים, הפרטים והאופן המפורטים בה, להנחת דעתו של המפקח, רשאי ראש המועצה לבצע את המפורט בהודעה ולגבות את הוצאות המועצה מהאדם או מהאנשים שנמסרה להם הודעה לפי חוק עזר זה, מכולם או מכל אחד מהם לחוד.

(ד) חשבון הוצאות חתום ביד ראש המועצה ו/או מי מטעמו, יהווה הוכחה לכאורה לדבר.

(ה) בסעיף זה, "הודעה" – לרבות דרישה.

34. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או המועסק מטעמו או משלוח במכתב הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה בדרך של הצגה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה.
35. דרישות או הודעות שנמסרו לפי חוק עזר למבשרת ציון (שמירת הסדר והניקיון). התשס"א-2000<sup>19</sup>, יראו אותן כאילו נמסרו כדין לפי חוק עזר זה.
36. אין בהוראות חוק עזר זה כדי לגרוע מכל דין, והאמור בחוק עזר זה אינו פוטר מהחובה המוטלת לפי חיקוק אחר על בעל או על מחזיק בנכס או על אדם אחר.
37. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.

## תוספת

(סעיפים 12 ו-13)

### טופס 1

#### בקשה לקבל היתר פינוי

תאריך .....

לכבוד

ראש המועצה המקומית מבשרת ציון

אג"נ,

הנדון: בקשה לקבלת היתר לפינוי ולהובלה של פסולת לפי סעיפים 12(ג) ו-13(ג) לחוק עזר למבשרת ציון (פינוי פסולת), התשפ"ד-2023

אני/ו החתום/ים מטה ..... בעל/י/מנהל/י עסק .....

שכתובתי ..... מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בנייה .....

מס' טלפון ..... מבקש/ים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג .....

הנובעת מפעילות עסקנו, .....

(פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת), על ידי ..... מס' רישיון ..

..... (הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת או ל-\*. .....

באמצעות כלי רכב מסוג ..... מס' רישוי ..... בתדירות שבועית של .....

..... פינויים בימים .....

<sup>19</sup> ק"ת-חש"ם, התש"ס, עמ' 372.



### הצהרה

אני מצהיר בזה כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה וכי אם אפר את התנאים הנ"ל, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר מס' זהות/מס' תאגיד חתימת בעל ההיתר וחותמת תאריך

העתק: מפעיל תחנת המעבר.

### טופס 3

#### תחשיב אגרת פינוי פסולת בעסקים במבשרת ציון

1. אמות מידה בעניין חישוב פסולת עודפת

טבלה 1 – אמות מידה בעניין חישוב פסולת עודפת

$X = (n \cdot a) \cdot b \cdot c$
$Y = Z - X$

טבלה 2 – נתוני אמות המידה לחישוב הפסולת העודפת – מקרא:

X	כמות הפסולת הבסיסית שהרשות המקומית לא תגבה אגרה בעד פינויה
N	מספר העובדים בעסק
A	כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד (ק"ג)
B	מרכיב ההתאמה לעסקים. מרכיב זה עשוי להיות שונה בהתאם לסוג העסק
C	מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית על בסיס ההנחה שעסקים יכולים לייעל את הליכי הייצור ביתר קלות. רכיב זה ייקבע על פי מקדמים בהתאם לסוג העסק
Y	כמות הפסולת לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי
Z	הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת)

טבלה 3 – מקדמי התאמה לעסקים

סוג העסק	מקדם התאמה - B
תעשייה ומלאכה	1.5
מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים	2

2. תחשיב אגרת פינוי הפסולת העודפת והבסיסית

התחשיב של האגרה שהרשות אמורה לגבות בעד פינוי הפסולת העודפת מעסקים, כולל את המרכיבים שלהלן:

(1) חישוב כמות הפסולת היומית לאדם במשק בית במבשרת ציון;

(2) קביעת כמות הפסולת הבסיסית בעסק על בסיס אמות המידה של משרד הפנים;

- (3) קביעת כמות הפסולת הכוללת בעסק על בסיס נפח, כמות ותדירות הפיננסי של מכלי האצירה בעסק;
- (4) קביעת כמות הפסולת העודפת בעסק על בסיס כמות הפסולת הכוללת פחות כמות הפסולת הבסיסית;
- (5) תחשיב עלות הטיפול בפסולת העודפת בעסק.

**קביעת כמות הפסולת הבסיסית בעסק על בסיס אמות המידה של משרד הפנים**  
קביעת המדדים לחישוב הפסולת הבסיסית והעודפת, מבוסס על המפורט בטבלה להלן:

**טבלה 4 – אופן קביעת המדדים לחישוב הפסולת הבסיסית והעודפת**

מכפלה של מספר העובדים בעסק * כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד * מרכיב ההתאמה לעסקים * מרכיב עידוד המיחזור	X כמות הפסולת הבסיסית שהרשות המקומית לא תגבה אגרה בגין פינויה
מספר העובדים השנתי הממוצע לשנה הקלנדרית שהסתיימה; מספר העובדים יוגדר, אחת לשנה, על בסיס הצהרה/דיווח של העסק (באימות של רו"ח/עו"ד); ביחס לעסק שלא מסר הצהרה, ניתן לקבוע חזקות בדבר אי-דיווח (למשל: הסמכות על מספר העובדים בשנה קודמת שדווחה, על עסקים דומים שמדווחים וכד', אומדן לפי שיקול דעתו של מפקח מטעם הרשות המקומית)	N מספר העובדים בעסק
תחושב לפי הנוסחה שלהלן:	A כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד (ק"ג)

$$a = \frac{w * o * t}{n}$$

מקרא:

$W$  = פסולת עירונית מעורבת – למעט פסולת גושית וגזם עירוני ביח' של טונה בשנה, בהתאם לאסמכתאות מהימנות על כמויות הפסולת שפינתה הרשות.

$o$  = החלק היחסי של הפסולת האורגנית באחוזים שהוא 44% כברירת מחדל בהתאם לסקר הרכב פסולת ארצי 2012-2013.

$t$  = מתאם פסולת לזמן שהות בעבודה באחוזים; מתייחס להבדל בכמות הארוחות ומשך השהות בעבודה ביחס לשהות בבית; למתאם זה נקבע ערך של 62.5%.

$n$  = מספר התושבים ברשות המקומית.

$a$  = ק"ג ליום לעובד.

B	מרכיב ההתאמה לעסקים	מוגדר לפי טבלה מספר 2; המקדמים נועדו לספק מענה דיפרנציאלי לכמות האשפה הבסיסית לנוכח מאפייני העסקים
---	---------------------	--

C	מרכיב עידוד המיחזור	מקדם C ייקבע בערך של 1 או 0.8 בהתאם לקריטריונים האלה:
---	---------------------	---

המקדם יוגדר 1 אם בבית העסק מתקיימים כל אלה:  
(1) פסולת אריוזות:

(א) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריוזות המצטברת בבית העסק, מפסולת אחרת;

(ב) בבית העסק נעשה פינוי של פסולת האריוזות בהתאם להוראות סעיפים 25(א) או 26 לחוק האריוזות;

(ג) לגבי בתי עסק קטנים הנמצאים באזור מגורים, כגון חנויות קטנות או משרדים קטנים בשכונות מגורים, שלא חלה עליהם חובת התקשרות עם גוף מוכר לשם פינוי פסולת האריוזות המצטברת אצלם, אם המועצה קבעה מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריוזות לאזור שבו נמצא בית העסק, וזאת בתיאום של המועצה עם גוף מוכר, כאשר בית העסק אכן יפנה את פסולת האריוזות אל אותם מכלי אצירה ייעודיים יראו בכך קיום חובת פינוי פסולת האריוזות המצטברת אצלם;

(2) פסולת ציוד אלקטרוני:

(א) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק, מפסולת אחרת; פינוי של פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי נעשה במסגרת חוזה התקשרות בתוקף של "מחזיק" עם גוף יישום מוכר, בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני;

(ב) בבית העסק מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה הרשות המקומית, ובכלל זה מכלי אצירה, מוקדי האיסוף ומועדי הפינוי שקבעה לשם כך, לפי סעיף 26 לחוק ציוד אלקטרוני ובהתאם להוראות סעיף 28 לחוק;

(ג) בית עסק שהוא משווק: בית עסק לממכר מוצרי חשמל ואלקטרוניקה, שהוא "משווק" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני, מפנה את פסולת הציוד והסוללות שברשותו במסגרת התקשרות בתוקף של "משווק" עם גוף יישום מוכר, בהתאם להוראות סעיף 32 לחוק ציוד אלקטרוני;

אם התנאים אינם מתקיימים, המקדם יוגדר 0.8.

Y	כמות הפסולת לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי	הכמות הכוללת של הפסולת בעסק פחות כמות הפסולת הבסיסית
Z	הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת)	הכמות הכוללת של הפסולת תחושב על בסיס מספר, נפח וכמות מכלי האצירה בעסק ותדירות הפינויים

#### טבלה 5 – תחשיב כמות פסולת לעובד בעסק במבשרת ציון

n	אובלוסייה (נתוני למ"ס 2017)	24,445
w	כמות פסולת מעורבת המיוצרת ברשות בשנה (טונה) (נתוני הרשות 2018)	8,567
o	החלק היחסי של הפסולת האורגנית (נתוני המשרד להגנת הסביבה)	0.44
t	מתאם פסולת לזמן שהות בעבודה (נתוני המשרד להגנת הסביבה)	0.625
a	כמות לעובד בשנה (טונה) (תחשיב)	0.1
a	כמות לעובד ביום (ק"ג) (תחשיב)	0.26

הערה: הרכיב a (כמות לעובד ליום), חושב באמצעות חלוקה של הכמות בשנה ב־365 ימים בשנה.

#### קביעת כמות הפסולת הכוללת בעסק על בסיס נפח, כמות ותדירות הפינוי של מכלי האצירה בעסק

קביעת הכמות הכוללת של הפסולת בעסק – Z, מבוססת על הטבלה שלהלן:

#### טבלה 6 – תחשיב הכמות הכוללת של הפסולת בעסק בחודש

מכל מסוג 4Z - 4	מכל מסוג 3Z - 3	מכל מסוג 2Z - 2	מכל מסוג 1Z - 1	
				נפח מכל האצירה (ליטר) – V
				כמות מכלים – E
				כמות פינויים חודשית – L
				סך הכול נפח הפסולת החודשי המפונה ממכל האצירה (ליטר) $V * E * L = Z$

מכל מסוג $4Z - 4$	מכל מסוג $3Z - 3$	מכל מסוג $2Z - 2$	מכל מסוג $1Z - 1$	
				נפח הפסולת החודשי המפונה מכל סוגי מבלי האצירה בעסק (ליטר) $1Z + 2Z + 3Z + 4Z =$
			0.09	היחס בין משקל הפסולת לנפחה
$Z * 0.09$				משקל הפסולת החודשי בעסק (ק"ג) = H

### טבלה 7 – מקרא

נפח פסולת חודשי בעסק – בסיסית ועודפת (מ"ק)	Z
נפח פסולת בסיסי בעסק בחודש (מ"ק)	$X = n * a * b * c$
נפח פסולת עודפת בעסק בחודש (מ"ק) – לחיוב באגרה או לחובת פינוי עצמי	$Y = Z - X$
יחס בין משקל הפסולת לנפחה – 0.09 ק"ג לליטר או טונה למ"ק	G
משקל הפסולת המיוצרת בעסק בחודש (טונה)	$H = Z * G$
כמות העובדים בעסק	N
כמות הפסולת החודשית התואמת שימוש ביתי לעובד (ליטר)	A
מרכיב ההתאמה לעסקים	B
מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית על בסיס ההנחה שעסקים יכולים לייעל את הליכי הייצור ביתר קלות = 1 או 0.8	C
עלות פינוי ישירה של הפסולת בעסק המתקבלת ממכפלת תעריפי הפינוי לכל כלי האצירה לסוגיהם (המוצבים בעסק ומפונים מהעסק), המשולמים לקבלן הפינוי במכפלת כמות הפינויים החודשית; או במקרה של פינוי הפסולת על ידי הרשות המקומית – מחיר הפינוי לטונה X משקל הפסולת המפונה בחודש מהעסק (טונה)	D
מחיר קליטת הפסולת באתר הסילוק (שקלים חדשים לטונה)	E
עלות כוללת של קליטת כל כמות הפסולת החודשית באתר הסילוק המתקבלת ממכפלת כמות הפסולת המפונה מהעסק (טונה) במחיר קליטת טונה פסולת באתר הסילוק (שקלים חדשים)	$M = E * H$
העלות הכוללת של הפינוי + סילוק, של הפסולת המפונה מהעסק בחודש בתוספת תקורות הרשות בשיעור של 15% מעלות הפינוי + הסילוק (שקלים חדשים)	$F = [M+D] * 1.15^1$

<sup>1</sup> הערך המייצג תוספת של 15% תקורות המוספות לעלות הטיפול בפסולת.

בעד פינוי פסולת עודפת, תגבה הרשות אגרה לפי התעריף לפינוי כל כלי האצירה לפי הנוסחה הזו:

$$X = n * a * c * b$$

$$\frac{(Z - X) * F}{Z}$$

בעד פינוי פסולת עודפת ובסיסית על ידי בעל העסק, תשלם הרשות לבעל העסק או תזכה את בעל העסק בעבור כמות הפסולת הבסיסית לפי הנוסחה הזו:

**סכום האגרה בשקלים חדשים**

$$\frac{X * F}{Z}$$

י"ב באלול התשפ"ג (29 באוגוסט 2023)

(חמ 10-8)

יורם שמעון

ראש המועצה המקומית מבשרת ציון

עידית סילמן

השרה להגנת הסביבה

