

קול קורא מס' 29/2024

למתן שירות מדריכי מוגנות לבית ספר יסודי ועל יסודי במועצה המקומית מבשרת ציון

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם מדריכי מוגנות (להלן: "המדריכים"), בהתאם להגדרת השירותים כמפורט בקול קורא זה. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין המדריך, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד המדריך יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד. היקף השירותים: עד 120 שעות חודשיות, בכפוף לצרכי המועצה. המועצה אינה מתחייבת למילוי כל מכסת השעות דלעיל והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות שהמדריך עבד בהן בפועל. תאריכי התקשרות: מיום 01/01/2025 ועד ליום 31/08/2025 בהתאם להסכם ההתקשרות. יובהר כי המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת, ובתנאי שמשך כל ההתקשרות עם המדריך לא יעלה על 5 שנים. התמורה השעתית היא 60 ₪ (כולל מע"מ). מעבר לכך לא תינתן כל תמורה או תשלום בגין הוצאות וכדו'. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהל המחלקה לביטחון קהילתי במועצה ו/או מי מטעמו, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין המדריך למועצה.

תיאור התפקיד:

מדריך המוגנות משולב בבית-הספר ומהווה חלק אינטגרלי מצוות בית-הספר, עוסק במניעת שוטטות, נשירה סמויה, אלימות, סמים והתנהגות אנטי חברתית וזאת תוך שיתוף פעולה עם גורמים שונים בבית-הספר ובקהילה. התפקיד הינו חלק מתוכנית הרשות לביטחון קהילתי.

מרכיבי התפקיד:

- מעקב וליווי אחר תלמידים שאינם נמצאים בכיתה;
- איתור תלמידים משוטטים בתדירות גבוהה;
- ליווי תלמידים בעלי בעיות התנהגות אשר אינם מתפקדים כתלמידים מן השורה;
- ביצוע סריקות בשטח ביה"ס לאיתור ומניעת אירועים חריגים;
- ביצוע מיפוי של אירועים בית ספרים בנושאים של שוטטות, אלימות ומצבי סיכון;
- קשר עם גורמי טיפול בבית הספר (מחנכת, יועצת, פסיכולוגית);
- עבודה עם גורמים רלוונטיים במועצה לצורך עדכון שוטף וקידום פרויקטים;
- השתתפות בהכשרות מקצועיות;
- משימות נוספות לפי דרישת המועצה.

דרישות:

- תואר ראשון בחינוך / מדעי החברה / מדעי הרוח או תחומים רלוונטיים – יתרון;
- ניסיון עבודה עם מערכות חינוך – יתרון;
- מילוי הטופס המצורף כנספח 1 בדבר ניסיון קודם;
- ניסיון בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי; יתרון.
- אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מועמדים העומדים בדרישות הסף כמפורט לעיל יוזמנו לריאיון במועצה בפני מנהל המחלקה לביטחון קהילתי באגף החינוך ומנהלת בית הספר המיועד, והמועמד המתאים ביותר ייבחר על פי איכות ההצעה כמפורט להלן:

איכות - 100%

- ניסיון המציע בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי – 25%. לכל שנת ניסיון מעבר לשנתיים יקבל המציע 2%, עד למקסימום של 25%.
- המלצות בעבודה עם נוער בחינוך הבלתי פורמלי – 15%. המציע יקבל 5% על כל המלצה ועד מקסימום 15%.
- מגורים בקרבת המועצה (ברדיוס של עד 10 ק"מ) – 10%. מציע המתגורר עד 10 ק"מ מתחומי משרדי המועצה יקבל את מלוא הניקוד. מועמד שאינו מתגורר בטווח זה יקבל ניקוד 0 בגין רכיב זה.
- התרשמות המועצה מהצעת המציע ומהריאיון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות לתפקיד כגון: תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות – 50%.

יש לצרף את כל המסמכים התומכים בהתאמת המועמד לתפקיד כנזכר לעיל להצעה. הצעות יש להגיש עד ליום **17/12/2024** בשעה **14:00** במסירה ידנית במשרדי גזברות המועצה ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון.

מועמד שייבחר יידרש לחתום על הסכם בנוסח שיועבר על ידי המועצה על נספחו. התפקיד מיועד לנשים ולגברים כאחד. רק פניות מתאימות תענינה. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של קול-קורא זה.

המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי קול קורא זה, וכן לראיין באופן אישי את המועמדים, או חלק מהם. במקרה של ריבוי מועמדים, רשאית המועצה

לבחור חלק מהם על יסוד המסמכים שהוגשו ו/או על יסוד ריאיון מוקדם, והם בלבד יוזמנו להופיע בפני נציגי המועצה.
המועצה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתם של נציגיה.
תינתן עדיפות לבעלי מוגבלויות.

בברכה,
תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

נספח 1

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון במתן שירותי _____ עבור _____ גופים, במהלך _____ השנים האחרונות:

| שם הגוף עברו בוצעו העבודות | השירותים שבוצעו | מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיים) | פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד) |
|-------------------------------|-----------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

מצ"ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

_____ שם מלא
_____ תפקיד
_____ חתימה וחותמת

_____ כתובת
_____ טלפון