



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

פנימי / חיצוני

42-2024

רכז/ת תכנית מל"א – מרחב למידה אחר

היקף משרה: 100%

דירוג: חינוך נוער חברה וקהילה.

תיאור התפקיד:

- איתור ומיון תלמידים ובניית מערכת שעות אישיות לכל תלמיד.
- שותפות בבחירת צוות מל"א וניהולו.
- תיווך בין הגורמים השונים הפועלים סביב מל"א.
- שמירה על צביון מל"א.
- ייצוג מל"א בבית הספר.
- ניהול כללי של החדר

דרישות ייחודיים לתפקיד:

- יכולת ליצירת קשר עם ילדים ונוער בסיכון.
- בעל/ת מוטיבציה, אמפתיה והכלה.
- בעל/ת פתיחות, גמישות מחשבתית ויצירתית.
- יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה. מורכבים ועבודה בין מקצועית.
- יכולת גבוהה להנעת עובדים ותקשורת בין אישית מצוינת.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יכולת ניהול, ארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
- יכולת להנחות עו"ס וצוותים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

- תואר ראשון מוכר מהמוסד להשכלה גבוהה – יתרון לבעלי תואר שני (עדיפות למקצוע השפה).
- תעודת הוראה חובה.

ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של 3 שנים בהוראה.
- ניסיון בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון (העבודה כוללת קשר עם ההורים).

מועד פרסום המכרז: **31/07/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **18/08/2024** בשעה 12:00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל: mechraz-hr@m-zion.org.il



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).
בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535
או בדוא"ל mechraz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה