

## קול קורא מס' 21/2024

### למתן שירותי סיוע להוראה כעוזר חינוך בבתי הספר במועצה המקומית מבשרת ציון

#### 1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר עם עוזרי חינוך למתן שירותי סיוע להוראה בכל התחומים בבתי הספר במועצה (להלן: "נותני השירותים"), בהתאם להגדרת השירותים כמפורט בקול קורא זה.
- 1.2. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.
- 1.3. היקף השירותים: ללא הגבלה בכפוף לצרכי המועצה.
- 1.4. המועצה אינה מתחייבת למילוי כל מכסת השעות דלעיל והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות שנותן השירותים עבד בהן בפועל.
- 1.5. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהלת בית הספר לה נדרש העוזר החינוך, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין נותן השירותים למועצה.

#### 2. מרכיבי התפקיד במסגרת ביצוע השירותים

- 2.1. סיוע למורים בכל תחומי ההוראה, לרבות בסיוע להוראה פרונטלית, אישית, קבוצתית וכיתתית;
- 2.2. סיוע למורה למעקב וליווי אחר התלמידים והתקדמותם (בכל רמה);
- 2.3. סיוע למורה לשיפור הישגי התלמידים הלומדים;
- 2.4. עבודה עם גורמים רלוונטיים במועצה ובבית הספר לצורך ביצוע הוראת האנגלית בצורה מיטבית וקידום התלמידים בשפה האנגלית;
- 2.5. מטלות נוספות הנדרשות לפי צרכי בית הספר בהתאם לדרישות מנהלת בית הספר;

#### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תאריכי ההתקשרות (התקשרות לשלוש שנים בשנות הלימודים במערכת החינוך): בשנה"ל תשפ"ה בין התאריכים 1/9/2024 ועד ליום 30/6/2025, בשנה"ל תשפ"ו מיום 1/9/2025 ועד ליום 30/6/2026, ובשנה"ל תשפ"ז מיום 1/9/2026 ועד ליום 30/6/2027 והכול בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בת 30 יום מראש ובכתב, ובמקרה כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לקבלת תעוזר החינוך למעט השירותים שבוצעו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות.

#### 4. התמורה

- 4.1. התמורה השעתית (60 דק') היא עד 105 ש"ח כולל מע"מ, בהתאם להצעת המציע ודו"ח שיגיש המציע הזוכה בגין השעות שבוצעו בפועל, שיועבר לבחינת ואישור מנהלת בית הספר והמועצה.
- 4.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 4.3. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 4.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

#### 5. תנאי סף

- 5.1. המציע עומד בכלל התנאים המפורטים במדריך "גפן" שיצא תחת משרד החינוך בכתובת: <https://pob.education.gov.il/budget/gefen-tashpa> ובפרט עמידה באחד מן התנאים המפורטים בעמודים 14-15 למדריך:
- 5.1.1. סטודנטים שסיימו לפחות 80% מהדרישות לתעודת הוראה.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף אישור ממוסד הלימודים.**
- 5.1.2. סטודנטים להוראה "פרחי הוראה" בסמינרים ובמכללות בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף אישור ממוסד הלימודים.**
- 5.1.3. בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתפקיד מילוי מקום במערכת החינוך ובהמלצת מנהל ביה"ס הרלוונטי.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף המלצה/אישור ממנהל ביה"ס בו בוצע מילוי מקום.**
- 5.1.4. מדריכים, בעלי תעודת הדרכה וניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות או תכניות העשרה במוסדות חינוך.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף המלצה/אישור ממנהל מוסד חינוך בו בוצעה הפעלת תכניות חינוך או תכניות העשרה.**
- 5.1.5. המציע בעל תואר ראשון בחינוך ממוסד אקדמי מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה.

**לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף תעודות והמלצות מתאימות. ככל  
והמציע אוהז בניסיון בעבודה עם ילדים – יהווה לו הדבר יתרון;**

5.1.6. המציע בוגר צה"ל בתפקיד מורה חיילת/מדריך חינוך והדרכה.

**לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף תעודת שחרור משירות צבאי או  
לאומי והמלצות מתאימות.**

5.2. המציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים  
ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.3. מובהר, כי לא יאושרו עובדי הוראה המלמדים במערכת החינוך הרשמית בשנה"ל  
תשפ"ד; עובדי הוראה שפוטר בפוטורם פדגוגיים ו/או משמעתיים;

## **6. דרישות נוספות**

6.1. המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.

6.2. המציע צירף את נספח 2 – טבלת ניסיון המציע.

6.3. המציע צירף את נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

6.4. המציע צירף את נספח 4 – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

6.5. המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

6.6. המציע צירף את נספח 6 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד  
המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

6.7. המציע צירף את נספח 7 – הסכם התקשרות מלא וחתום על ידי המציע.

## **7. אמות המידה לבחירת הזוכה**

7.1. **שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.**

7.2. **שלב שני – רכיב איכות - 100%**

7.2.1. ניסיון והמלצות – 50%.

7.2.2. התרשמות המועצה מהצעת המציע – מציעים העומדים בתנאי הסף יזומנו

לריאיון בפני מנהלת אגף החינוך במועצה ומנהלת בית הספר תוך שימת דגש

על דרישות הרלוונטיות לתפקיד כגון: תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים

ויכולת לעבוד בצוות – 50%.

7.3. המועצה ו/או מנהלת בית הספר בשם המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של

המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים

ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על

ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב

לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

7.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## **8. בירורים ואופן הגשת ההצעות**

8.1. הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הקול קורא יש להגיש עד ליום **29.08.2024 14:00** במסירה ידנית במשרדי המועצה ברחוב החוצבים 3 מבשרת ציון לתיבת המכרזים, או באמצעות דוא"ל [suzanak@m-zion.org.il](mailto:suzanak@m-zion.org.il). באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

8.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגבי סוזן אקראי, במייל [suzanak@m-zion.org.il](mailto:suzanak@m-zion.org.il) וזאת עד לא יאוחר מיום **25.08.2024 שעה 14.00**, באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז. על המציע לוודא קבלת המייל.

8.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

8.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות

8.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה

8.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על - ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על -ידי המציע.

8.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.

- 8.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- 8.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 8.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 8.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.

## **9. תנאים כלליים**

- 9.1. מועמד שייבחר יידרש לחתום על הסכם בנוסח שיועבר על ידי המועצה על נספחו.
- 9.2. התפקיד מיועד לנשים ולגברים כאחד. רק פניות מתאימות תענינה.
- 9.3. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה עוזר החינוך.
- 9.4. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- 9.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.
- 9.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

## **המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס הצהרת המציע

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה למתן שירותי סיוע להוראה כעוזר חינוך בבתי ספר בתחום המועצה המקומית מבשרת ציון.
2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. מובהר לי כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
4. כן הנני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה ו/או בית הספר.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
7. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
8. הנני מצהיר כי הצעתי זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

ת.ז. /ע.מ.

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח 2**

**מידע בדבר ניסיון קודם**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון רלוונטי לסיוע להוראה כעוזר חינוך בהתאם ל"מדריך גפ"י שיצ תחת משרד החינוך בשנים האחרונות כמפורט להלן:

| שם הגוף עברו בוצעו<br>העבודות (בית<br>ספר/רשות<br>מקומית/עמותות/משרד<br>החינוך) | השירותים שבוצעו | מועד ביצוע<br>השירותים<br>(התחלה<br>וסיום) (חודש<br>ושנה) | פרטי איש קשר בגוף<br>הממליץ (שם, תפקיד,<br>טלפון נייד) |
|---|-----------------|---|--|
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |
|   |                 |   |  |

מצ"ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם מלא                      \_\_\_\_\_ תפקיד                      \_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ טלפון                      \_\_\_\_\_ כתובת

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 1.1 אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, לא הורשעתי בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.2 הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.3 במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

שם

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות**

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :  
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הני"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**אימות עו"ד לתאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין**

**במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין (עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352) כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב כי ככל ויחול שינוי בעניין אעדכן מיידית את המועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_, עו"ד תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

**מועצה מקומית מבשרת ציון**

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_

(להלן: "העוזר החינוך")

**מצד שני**

**והואיל** והמועצה מעוניינת שהעוזר החינוך יספק לתלמידים בבית ספר \_\_\_\_\_ שירותי סיוע להוראה בכל התחומים והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי הוראת אנגלית (להלן- **השירותים**);

**והואיל** והעוזר החינוך הנו בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים, והציע למועצה וביקש ממנה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כעוזר החינוך להוראה, והמועצה קיבלה את הצעת העוזר החינוך באופן ובתנאים כאמור בהסכם זה להלן;

**והואיל** והעסקה נשוא הסכם זה לרבות התמורה, נעשית במסגרת תקציב מאושר וכפוף לאישור הגורמים המוסמכים.

**והואיל** וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהעוזר החינוך פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי העוזר החינוך למועצה.

**לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

## 1. מבוא, כותרות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

## 2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של 10 חודשים שתחילתם ביום 01/09/2024 וסיומם ביום 30/6/2025.
- 2.2 למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 10 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 3 שנים סך הכול (שלוש שנות לימוד במערכת החינוך של 10 חודשים כל שנה), בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של המורה.
- 2.3 על אף האמור לא יראו בהסכם זה כהסכם לתקופה קצובה, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של חודש ימים.
- 2.4 בתקופת ההודעה המוקדמת יהיה על העוזר החינוך לספק שירותים עבור המועצה כאמור בהסכם זה. עם זאת, על פי שיקול דעתה של המועצה, שעוזר החינוך לה הזכות להפסיק את שירותי העוזר החינוך מיידית, ולשלם לו בתקופת ההודעה המוקדמת (30 ימים) את התעוזר החינוך הקבוע בהסכם, ללא הטבות או תוספות כלשהן.
- 2.5 למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי העוזר החינוך לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:  
(א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חעוזר החינוך למועצה או לרכושה.  
(ב) הפרת חובת הסודיות או אי-התחרות של העוזר החינוך כלפי המועצה.  
(ג) הפרת משמעת חעוזר החינוך על ידי העוזר החינוך, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.
- 2.6 למרות האמור לעיל, במקרה בו במהלך תקופת ההסכם יחל העוזר החינוך לבצע את השירותים האמורים לעיל במסגרת העסקה עבור משרד החינוך, יסתיים הסכם זה, על כל המשתמע מכך, במועד התחלת ההעסקה ע"י משרד החינוך, והעוזר החינוך יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים ממשרד החינוך בלבד. יובהר כי במקרה זה העוזר החינוך מוותר על זכותו להודעה מוקדמת ועל התשלום בגינה.

2.7 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם, ומבלי לפגוע באמור בסעיף 2.3 לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה וללא חובת נימוק, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי סיום על ידי מתן הודעה על כך לעוזר החינוך. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה. העוזר החינוך לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין סיום ההסכם באופן האמור בסעיף זה ולא תהיה לו כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר וכתוצאה מהפסקת ההסכם כאמור.

### 3. היקף השירותים

השירותים יינתנו על ידי העוזר החינוך בהיקף שייקבע על ידי מנהל בית הספר על פי צרכיו במהלך שנת הלימודים (ללא מגבלת שעות). יובהר כי למועצה בשיתוף הנהלת בית הספר שמורה הזכות לשנות את ימי ושעות העבודה של העוזר החינוך, בכל עת, בכפוף לעדכון מראש ובכתב.

### 4. התמורה

תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות העוזר החינוך על פי הסכם זה יהיה זכאי העוזר החינוך לתשלום כדלהלן:

4.1 התמורה השעתית (60 דק') בסך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, בכפוף לדו"ח שיגיש העוזר החינוך בגין השעות שבוצעו בפועל, שהועבר ואושר ע"י מנהלת בית הספר בו בוצעו שירותי הסיוע להוראה.

4.2 יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

4.3 יובהר כי העוזר החינוך לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים כגון תשלומים המקובלים במשרד החינוך לעוזר החינוך בעל וותק מקצועי והשכלה כאלו של העוזר החינוך. כן יובהר כי העוזר החינוך לא יהא זכאי לכל תשלום, זכות או טובת הנאה שאינם נזכרים במפורש בהסכם זה, ופרט לתשלום הנקוב בס"ק זה לא יהיה העוזר החינוך זכאי לכל תוספת ו/או השתתפות בהוצאות ו/או בעלויות ישירות או עקיפות מכל מין וסוג שהוא, וכל הוצאותיו כלולות בתמורה המשולמת כאמור לעיל.

4.4 התמורה תשולם ע"י המועצה לעוזר החינוך אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, בכפוף להמצאת קבלה/חשבונית מס עד ליום הראשון בכל חודש ע"י העוזר החינוך, והגשת הדו"ח האמור בס"ק 4.1. להלן.

4.5 עד היום הראשון בכל חודש עוקב ימציא העוזר החינוך למועצה דו"ח ובו פירוט על ביצוע השירותים בחודש שחלף, מספר הימים בחודש שחלף בהם ביצע את השירותים ופרוט השירותים שניתנו בכל יום. המועצה תקבל את הדו"ח ותאשר או תתקנו והתשלום יתבצע על פי כמות השעות שהעביר העוזר החינוך בפועל, רק לאחר אישורם על ידי מנהלת בית הספר.

4.6 העוזר החינוך ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דן יחולו עליו בלבד והעוזר החינוך מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מהעוזר החינוך אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.

4.7 העוזר החינוך ימציא לחברה אישור על עסקאות עם גופים ציבוריים במעמד חתימת ההסכם. יובהר כי ללא המצאת אישור זה לא תשולם תמורה כלשהי לעוזר החינוך.

4.8 העוזר החינוך לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 5. מעמד העוזר החינוך כעצמאי

5.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העוזר החינוך יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה ו/או בית הספר.

5.2 העוזר החינוך מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.

5.3 העוזר החינוך מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

5.4 העוזר החינוך מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

5.5 העוזר החינוך מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית

כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, העוזר החינוך הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן:

5.5.1 כל תמורה אשר שולמה לעוזר החינוך מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).

5.5.2 על העוזר החינוך יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן - החוב). בנוסף, מתחייב העוזר החינוך להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.

5.5.3 המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של העוזר החינוך מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את העוזר החינוך מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.

5.5.4 העוזר החינוך מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה לעוזר החינוך במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.

5.6 הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

## 6. ייחודיות ההסכם

6.1 הסכם זה הינו חוזה אישי ומיוחד וקובע באופן בלעדי וממצה את כל תנאי קבלת שירותיו של העוזר החינוך על ידי המועצה.

## 7. התחייבויות העוזר החינוך

עוזר החינוך מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

7.1 לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו בהסכם זה במפורש, בין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע והכל במיומנות ובמומחיות מקצועית מעולה, בשקידה ראויה לפי הוראת המועצה או באי כוחה או מנהלת בית הספר או מי מטעמה. העוזר החינוך מצהיר כי יש לו את הידע, היכולת והכישורים לביצוע עבודתו על פי הסכם זה.

7.2 לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת עוזר החינוך, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצא.

7.3 כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשור באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.

7.4 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין העוזר החינוך יחסי עובד-מעסיק.

7.5 עוזר החינוך מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

7.6 עוזר החינוך מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7.7 על עוזר החינוך להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

7.8 כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.

7.9 כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.10 כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.

7.11 כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה.

7.12 כי השירותים יינתנו על ידי העוזר החינוך בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

7.13 לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

7.14 כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.

7.15 כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי ומוצהר בזאת על ידו כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין העוזר החינוך יחסי עובד-מעסיק.

7.16 כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

7.17 מתחייב לבטח עצמו בביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו ככל ואלה נדרשים על פי כל דין.

7.18 העוזר החינוך לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

7.19 בכל מקרה בו יופסקו שירותי העוזר החינוך מכל סיבה שהיא, מתחייב העוזר החינוך לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

7.20 בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי העוזר החינוך למועצה, מתחייב העוזר החינוך להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. העוזר החינוך מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפי המועצה, ככל שתהיינה.

## 8. הסבת ההסכם

8.1 עוזר החינוך אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.2 המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת עוזר החינוך, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי העוזר החינוך לקיום תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

## 9. כללי

- 9.1 שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.
- 9.2 העוזר החינוך מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.
- 9.3 מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.
- 9.4 לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.
- 9.4 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום או בדוא"ל, לפי המענים הבאים:

העוזר החינוך : רח' \_\_\_\_\_  
נייד \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
עוזר החינוך

\_\_\_\_\_  
המועצה