

קול קורא מס' 19/2024 לקבלת הצעות מחיר להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם מציע להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים עבור המועצה, כמפורט במסמכי הקול קורא על נספחיו (להלן: "התכנית").
- 1.2. התכנית הינה חינוכית שתופעל בגני ילדים במועצה, בתחום איכות הסביבה על בסיס קול קורא שהוגש למשרד להגנת הסביבה בנושא משבר האקלים. התכנית תכלול קורס בן 10 מפגשים בגני ילדים שייקבעו על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה (להלן: "התכנית").
- 1.3. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 1.4. **במסגרת ההליך תבחר המועצה עד 2 זוכים שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר והשירותים יחולקו בין המציעים בהתאם לשיקול דעת המועצה. לזוכים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה לעניין זה.**

2. השירותים המבוקשים

- 2.1. השירותים שנדרש לספק המציע הזוכה במסגרת הפעלת התכנית, עבור כל גן ילדים, הינם כדלהלן -
 - 2.1.1. כתיבת מערכי פעילות חווייתיים להדרכה בגני הילדים.
 - 2.1.2. קיום שני מפגשי הכשרה והעשרה מרוכזים לגננות – כל מפגש בן שעתיים.
 - 2.1.3. ביצוע 10 מפגשי הדרכה לילדים בגני ילדים שייקבעו על ידי המועצה מותאמים לסילבוס שאושר ע"י המועצה והמשרד להגנת הסביבה.
 - 2.1.4. קיום מפגש שיא עם ההורים בסיום התוכנית בכל גן ילדים.
 - 2.1.5. העברת הודעות ועדכונים להורי קהילות גני הילדים במסגרת התכנית.
 - 2.1.6. קידום פרקטיקות לאורח חיים מקיים בגני הילדים כגון: הליכה מקיימת, הקמת קומפוסטר, מתקני הפרדת פסולת, שתילת ערוגות וכד'.
 - 2.1.7. הקמת פינת חקר בגני הילדים והצבת "לוח טבע" קבוע.
 - 2.1.8. ניהול ותכלול התוכנית על מרכיביה המתוארים לעיל וכל פעולה נוספת בהתאם להנחיית מחלקת החינוך במועצה.
- 2.2. גני הילדים – גני הילדים להם יסופקו השירותים במסגרת התכנית הם בהתאם להחלטת מחלקת החינוך במועצה. במהלך תשפ"ה השירותים המפורטים בקול קורא זה יינתנו ל 20 גנים, בהתאם להנחיות המועצה.
- 2.3. צוות המדריכים - על המפעיל לדאוג שהפעילות בתכנית תתבצע על ידי מדריכים, העומדים בתנאי הסף, בעלי הכשרה רלוונטית.
- 2.4. מספר המשתתפים בכל גן ילדים – בהתאם למספר הילדים בגן הילדים, כאשר המועצה אינה מתחייבת למכסה מסוימת.

2.5. תקופת הפעלת החוגים - המציע הזוכה יפעיל את התכנית בשנה"ל תשפ"ה, בהתאם ללוחות זמנים שייקבעו עם המועצה, בימים ובשעות שיקבעו בתיאום עם המועצה. למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות הפעילות במהלך ההתקשרות, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המציע הזוכה.

2.5.1. בכפוף למילוי כל התנאים הנדרשים לשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף לתקציב מאושר וקבלת כלל האישורים הנדרשים, תהיה למועצה האופציה להאריך ההסכם עם המציע הזוכה לתקופה נוספת, לשנה"ל תשפ"ו, בהתאם להוראות קול קורא זה, על נספחיו. יובהר כי מדובר באופציה בלבד והמועצה אינה מחויבת להאריך את ההתקשרות לשנת לימודים נוספות ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה לעניין זה.

2.6. המציע הזוכה מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת התכנית, כשהוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים.

3. תנאי סף

3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד, המחזיק בכלל התעודות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לצורך קיום התכנית נשוא קול קורא זה, בהתאם לאופי ההתאגדות ולרבות כל הנדרש ממנו לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

3.2. המציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.3. המציע צירף להצעתו כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין בנוסח המצורף **כנספח ו'** לקול הקורא.

3.4. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב 3 השנים האחרונות בהפעלת תכנית כדוגמת תכנית זו, במוסדות חינוך (בתי ספר ו/או גני ילדים) עבור רשויות מקומיות.

לצורך הוכחת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו, וכן למלא את טבלת הניסיון המצורפת כחלק בלתי נפרד מהליך זה.

4. הצעת המחיר/ התמורה

4.1. תמורת הפעלת התוכנית, ישולם למציע הזוכה בהליך תמורה בגובה הסכום שהוצע מטעמו בטופס המצורף **כנספח א'**.

4.2. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד הקובע.

4.3. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

5. אמות המידה לבחירת הזוכה

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:

5.1. **השלב הראשון - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:** בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המועצה עד למועד הקובע ביחס לעמידתן בתנאי הסף, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל לא יעבור להיבדק בשלב הבא.

5.2. **השלב השני - בחינת גובה הצעת המחיר:** שלב זה מהווה 50% מניקוד המציע (P) (להלן: "ניקוד המחיר").

המציע שהגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

5.3. **השלב השלישי - בחינת איכות המציעים:** שלב זה מהווה 50% מניקוד ההצעות (Q) (להלן: "ניקוד האיכות"). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בהפעלת תכניות כדוגמת התכנית נשוא הליך זה במוסד חינוכי (בית ספר, גני ילדים) עבור רשויות מקומיות. עבור כל שנה מעבר לשלוש שנים יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות. לצורך הוכחת הניסיון ימלא המציע פרטים בדבר ניסיון מקצועי בטופס המצורף כנספת ב' .	30 נקודות
2	התרשמות המועצה מהצעת המציע, בהתאם למסמכים שצורפו על ידו במסגרת ההליך. במסגרת ההתרשמות תבחן המועצה את ניסיונו של המציע, הותק בתחום, הצעתו להפעלת התכנית ובכל פרט רלוונטי אחר.	20 נקודות

5.4. **השלב הרביעי - חישוב הניקוד הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות:** הניקוד הכולל יחושב על ידי שקלול ניקוד האיכות וניקוד המחיר.

5.5. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

5.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

5.8. **כאמור, במסגרת ההליך תבחר המועצה עד 2 זוכים שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר והשירותים יחולקו בין המציעים בהתאם לשיקול דעת המועצה. לזוכים לא תהיה כל טענה כלפיי המועצה לעניין זה.**

6. בירורים ואופן הגשת ההצעות

6.1. ההצעות להליך תוגשנה עד לא יאוחר מיום שלישי, 27/8/2024, בשעה 14:00, במסירה ידנית במשרדי גזברות המועצה, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון. את ההצעה בצירוף כל מסמכי

- הקול קורא, כשהם חתומים ע"י המציע, בעותק אחד, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין – "קול קורא מספר 19/2024 להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית משרת ציון".
- 6.2. לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל לגבי סוזן אקראי, במייל suzanak@m-zion.org.il וזאת עד לא יאוחר מיום 21/8/2024 בשעה 14:00. באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז. על המציע לוודא קבלת המייל.
- 6.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 6.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות
- 6.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה
- 6.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 6.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.
- 6.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- 6.9. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 6.10. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתניתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 6.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.
- 6.12. המועצה אינה חייבת לקבל הצעה כלשהי ורשאית לבצע את העבודה בעצמה. כן היא רשאית לפצל את ההזמנה, לצמצם או להרחיבה, והיא לא חייבת לתת לזוכה עבודה כלל.

7. תנאים כללים

- 7.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 7.2. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 7.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 7.3.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

- 7.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 7.3.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המזיעים.
- 7.4. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 7.5. המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המזיע הנבחר, בכל שלב שהוא.
- 7.6. ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 7.7. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמזיע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמזיע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- 7.8. למניעת ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם מדריך שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- 7.9. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאים, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 7.10. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המזיע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המזיע בעבר.
- 7.11. בכל מקרה שהמזיע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למזיע אחר במתן ההצעות.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח א' - טופס הצהרת והצעת המציע

1. אני הח"מ, _____ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה להפעלת להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון.
2. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

3. במסגרת הקול קורא, הצעתי הכספית הינה סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לביצוע כלל השירותים המפורטים בקול הקורא, עבור גן ילדים אחד (להלן – התמורה*).

***הבהרה: אין לנקוב בתמורה העולה על סך של 5,000 בתוספת מע"מ עבור גן אחד. הצעה העולה על סך זה תיפסל ולא תידון.**

4. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
5. תנאי תשלום: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
6. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
7. כן מצהיר המציע כי, ידוע לו שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עליו בלבד במלואן, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
10. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין

כך.

11. הנני מצהיר כי הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.

12. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

שם המציע:

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.

טלפון:

פקס:

דואר אלקטרוני:

כתובת:

חותמת וחתימה: _____

תאריך: _____

נספח ב' – ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

שם איש קשר אצל הרשות המקומית + טלפון ישיר	מועד ההתקשרות (תאריך תחילה ותאריך סיום, לרבות חודשים)	פירוט, סוג ומהות השירותים הניתנים על ידי המציע	שם הרשות המקומית	מס' 1
				1
				2
				3
				4

נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים (יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – "עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

תאריך	שם חתימה וחותמת
<p>חתימה וחותמת עו"ד של המציע/חבר במציע</p> <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.</p>	<p>תאריך</p>

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	שם + חתימה
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.</p>	<p>תאריך</p>	<p>שם + חתימה</p>

נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת/עמותת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת קול קורא מס' 19/2024 להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתניו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת

תאריך
עו"ד

**נספח ז'
הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:
המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

כתובת: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא מס' 19/2024 לקבלת הצעות להפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון. ונותן השירותים הוכרז כזוכה עפ"י החלטת הועדה מיום _____ עפ"י הצעתו (להלן: "נותן השירותים", "הליך"/"הזמנה", בהתאמה);

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצרופות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת נותן השירותים על כלל נספחיה, והצרופות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

- נספח ו'1 - טופס האישור על קיום ביטוחים;
- נספח ו'2 - כתב התחייבות לשמירת סודיות;
- נספח ו'3 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;

3. מהות ההסכם והשירותים

- 3.1. השירותים שנדרש לספק נותן השירותים במסגרת הפעלת התכנית, עבור כל גן ילדים, הינם כדלהלן -
 - 3.1.1. כתיבת מערכי פעילות חווייתיים להדרכה בגני הילדים.
 - 3.1.2. קיום שני מפגשי הכשרה והעשרה מרוכזים לגננות - כל מפגש בן שעתיים.

- 3.1.3. ביצוע 10 מפגשי הדרכה לילדים בגני ילדים שייקבעו על ידי המועצה מותאמים לסילבוס שאושר ע"י המועצה והמשרד להגנת הסביבה.
- 3.1.4. קיום מפגש שיא עם ההורים בסיום התוכנית בכל גן ילדים.
- 3.1.5. העברת הודעות ועדכונים להורי קהילות גני הילדים במסגרת התכנית.
- 3.1.6. קידום פרקטיקות לאורח חיים מקיים בגני הילדים כגון: הליכה מקיימת, הקמת קומפוסטר, מתקני הפרדת פסולת, שתילת ערוגות וכד'.
- 3.1.7. הקמת פינת חקר בגני הילדים והצבת "לוח טבע" קבוע.
- 3.1.8. ניהול ותכלול התוכנית על מרכיביה המתוארים לעיל וכל פעולה נוספת בהתאם להנחיית מחלקת החינוך במועצה.
- 3.2. גני הילדים – גני הילדים להם יסופקו השירותים במסגרת התכנית הם בהתאם להחלטת מחלקת החינוך במועצה. במהלך תשפ"ה השירותים המפורטים בקול קורא זה יינתנו ל 20 גנים, בהתאם להנחיות המועצה.
- 3.3. צוות המדריכים - על המפעיל לדאוג שהפעילות בתכנית תבצע על ידי מדריכים, העומדים בתנאי הסף, בעלי הכשרה רלוונטית.
- 3.4. מספר המשתתפים בכל גן ילדים – בהתאם למספר הילדים בגן הילדים, כאשר המועצה אינה מתחייבת למכסה מסוימת.
- 3.5. נותן השירותים מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת התכנית, כשהוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים.

4. הצהרת נותן השירותים

בחתמתו על הסכם זה מצהיר נותן השירותים כדלקמן:

- 4.1. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.
- 4.2. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 4.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 4.5. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.6. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא

הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

- 4.7. נותן השירותים מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את נותן השירותים מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין נותן השירותים במסגרתם.
- 4.8. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא נותן השירותים בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- 4.9. נותן השירותים מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידיו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת הפעלת החוגים - המציע יפעיל את התכנית בשנה"ל תשפ"ה, בהתאם ללוחות זמנים שייקבעו עם המועצה, בימים ובשעות שיקבעו בתיאום עם המועצה. למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות הפעילות במהלך ההתקשרות, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המציע.
- 5.2. בכפוף למילוי כל התנאים הנדרשים לשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף לתקציב מאושר וקבלת כלל האישורים הנדרשים, תהיה למועצה האופציה להאריך ההסכם עם המציע הזוכה לתקופה נוספת, לשנה"ל תשפ"ו, בהתאם להוראות קול קורא זה, על נספחיו. יובהר כי מדובר באופציה בלבד והמועצה אינה מחויבת להאריך את ההתקשרות לשנת לימודים נוספות ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה לעניין זה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. יחסי הצדדים - נותן שירותים עצמאי

- 6.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 6.2. נותן השירותים לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים וכיוצא באלה.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1 כנגד ביצוע השירותים בפועל לאחר אישור המועצה, והמצאת דו"ח שעות מלא ומפורט, והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים סך של _____ ₪ כולל מע"מ כדין עבור כל גן ילדים (להלן: "התמורה").

7.2 יובהר כי, התמורה תשולם לנותן השירותים על ידי המועצה לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.

7.3 התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירותים, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

7.4 עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשה/המועד בו היא מבוצעת וכיוצא באלה.

7.5 במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

7.6 מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על נותן השירותים וישולם על ידיו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירותים כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן השירותים.

7.7. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירותים את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

8. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת נותן השירותים

8.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מושא הסכם זה, לרבות זכויות היוצרים וזכות מחברים, הוא רכושה הבלעדי של המועצה.

8.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה והשירותים, לרבות על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

8.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) למסור למועצה את כל תוצר עבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושעבוד

9.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

9.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל עובדיו ו/או של כל מי מטעמו כאמור.

9.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. נותן השירותים יהא אחראי מקצועית כלפי המועצה וכל צד ג' שהוא לעניין הסכם והשירותים מכוחו ויהא אחראי לפצותם בגין כל נזק שיגרם למי מהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצדו ו/או מצד הפועלים מטעמו.

10.2. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלם על פי כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך שבעה (7) ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.

10.3. כמו כן, נותן השירותים יהיה חייב לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין ושהוא חייב בתשלומו מכוח כל הסכם או דין, ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.

10.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי ההסכם - כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המועצה מגיע מנותן השירותים ו/או לכל צד ג', על פי כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

10.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו'1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ו'1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

11.6. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד

המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

11.7. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

11.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11.11. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. סודיות ואבטחת מידע

12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ג', נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.2. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות לנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה

מיוחדים ונותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

12.3. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

12.4. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

12.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

13. קיזוז ועכבון

13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.

13.2. לנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

14. ניגוד עניינים

14.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל הוא (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

14.2. נותן השירותים מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידו הקודמים של נותן השירותים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

15. הפרות וביטול ההסכם

15.1. התנאים הקבועים בסעיפים: "הצהרת נותן השירותים", "תקופת ההתקשרות", "התמורה ואופן תשלומה", "זכויות יוצרים ותוצרי עבודת נותן השירותים", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע",

"קיצוץ ועכבון", "ניגוד עניינים" להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה.

אם נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

15.2.1 נציג המועצה התרה בנותן השירותים כי, השירותים המבוצעים על ידיו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו ונותן השירותים לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

15.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים (30) ימים ממועד ביצועם.

15.2.3 מונה לנכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

15.2.4 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

15.2.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הסתלק מביצוע ההסכם.

15.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

15.2.7 נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד נותן השירותים.

15.3 מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

15.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידיו, לנציגי המועצה ו/או לנותן השירותים אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.

15.5 כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לנותן השירותים אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על נותן השירותים. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המועצה (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מנותן

השירותים.

15.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16. תנאים כלליים

16.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.

16.2. הסכמה מטעם צד מן הצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

16.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.

16.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

נספח ו'1

טופס אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית מבשרת ציון ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען	<p><input checked="" type="checkbox"/> הפעלת תכנית חינוכית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון</p>			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט				
חבות מוצר		ביט				
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p>021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 034 חינוך/קורסים/סדנאות</p>						
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור המבטח:</p>						

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (להלן: "נותן השירותים") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה להפעלת תכנית לקידום נושא משבר האקלים במועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2024.

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח 3'ו'

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך