

קול קורא מס' 15/2024 - לקבלת הצעות מחיר לניהול והפקת אירוע "הפנינג קיץ 2023" -

המועצה המקומית מבשרת ציון

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"/"המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי ניהול והפקה של אירוע "הפנינג קיץ 2024" (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), עבור המועצה (להלן: "הפרויקט"), כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "השירותים" / "העבודות")
- 1.2. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להעביר למי מהמשתתפים שיגישו הצעתם (להלן: "המציעים") הזמנת עבודה כלשהי, והיא שומרת על זכותה לבטל את ההליך, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם מציעים וכדומה, והכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 1.3. ההחלטה בדבר יישום הזכייה והוצאת האירוע מן הכח אל הפועל – נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציעים לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא בעניין החלטתה של החברה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- נספח מס' 1 - טופס הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר;
- נספח מס' 2 - הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה;
- נספח מס' 3 - הצהרה בדבר ניסיון המציע;
- נספח מס' 4 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח מס' 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- נספח מס' 6 - הסכם ההתקשרות לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם");

3. מהות השירותים

- 3.1. הפרויקט הינו הפנינג קיץ לשנת 2024 במועצה אשר יתקיים ב_16 מפגשים בחודשים יולי אוגוסט ימים ב + ד בין השעות 17:00-19:00, בכל מפגש יתקיימו 3 סדנאות + דמות שטח + הצגת ילדים, ההצעה תכלול מנהל שטח וציוד תפעולי {מלבד במה להצגה} מיקום - כיכר אבני חן מבשרת ציון. בחודשים יולי ואוגוסט לשנת 2024, בימים שני ורביעי באופן קבוע, בין השעות 17:00-19:30 (להלן: "מועדי הפרויקט") ואשר עתידים לקחת בו חלק כ-300 משתתפים, על ההפקה לשלוח מנהל בפועל לכל הפרוייקט.
- 3.2. המציעים מתבקשים לבנות תוכנית הפעלה לפרויקט ועבור כל מועד באופן נפרד באופן מגוון ולרבות אך לא רק, הופעות, הפעלות אומנים, סדנאות וכיוצא באלו.
- 3.3. המציע הזוכה יידרש להפיק ולנהל את הפרויקט, ולרבות הקמה, פירוק, תחזוקה וניהול שוטף בכל ימי הפרויקט כמפורט בהליך זה, בהתאם לתוכנית ההפעלה אשר תוצא על ידו ותאושר על ידי המועצה.

3.4. מובהר כי במסגרת מתן השירותים יהא על המציע הזוכה לספק את כלל הנדרש עבור הפקת והניהול הפרויקט בכלל מועדי הפרויקט, ולרבות אספקת ציוד נדרש, ציוד הגברה, ציוד תפאורה, עזרים וכיוצא באלו.

3.5. מובהר כי על המציע הזוכה להיות במועד אירוע ובמיקומו בשעה שתימסר על ידי מנהל מחלקת התרבות במועצה לשם הקמה מלאה של האירוע וביצוע העבודות.

4. תנאי סף

רשאי להשתתף בהליך פניה זה מציע שהוא יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע"/"המשתתף") העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן:

4.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפקת 2 אירועי הפנינג ובמתן השירותים, עבור 300 משתתפים לפחות, לשתי רשויות מקומיות או גופים ציבוריים לפחות בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את נספח מס' 3 - הצהרה בדבר ניסיון המציע, וכן לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה, ניתן לצרף המלצות, ככל שישנן.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח מס' 1 בו ינקוב בהצעת המחיר המוצעת על ידו.

5.2. על המציע לצרף להצעתו את נספחים מס' 3 ו-6 לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

5.3. על המציע לצרף להצעתו את התצהירים המצורפים כנספחים מס' 2, 4 ו-5 כשהם מלאים וחתומים כנדרש, וכן יש לצרף אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

5.3.1. אישור בתוקף על ניהול ספרים.

5.3.2. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

5.4. על המשתתף להגיש את הצעתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף כנספח מס' 6 והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך בראשי תיבות, ובמידת הצורך בצירוף חותמת התאגיד.

5.5. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

6. אופן ומועד הגשת ההצעות

- 6.1. את ההצעות בהליך פניה זה יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו.
- 6.2. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע - וחותרת, במידת הנדרש - וכן לחתום כאמור על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך.
- 6.3. ההצעה, על כל נספחיה ומסמכיה, יש להגיש באמצעות המייל:
- 6.4. המציע בתנאי הסף, עד ליום 16.06.2024 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות להליך.") בצירוף כלל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת suzanak@m-zion.org.il
- 6.5. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.
- 6.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכלל המציעים.
- 6.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

7. אופן מילוי הצעת המחיר

- 7.1. המציעים ימלאו את נספח מס' 1 להזמנה, בו יתמחר את התמורה הכוללת המבוקשת על ידם עבור מתן השירותים כולל מע"מ, ואשר תכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע השירותים, וכלל הוצאות הישירות ו/או העקיפות הנלוות לביצוע השירותים, על כך הנובע מכך. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.
- 7.2. הסכום המקסימלי לקיום האירוע הוא הסכום הפטור ממכרז שלא יעלה על 145,500 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "הסכום המקסימלי"), ולפיכך לא ינקוב המציע סכום העולה על הסכום המקסימלי. נקב המציע בסכום הגבוה מהסכום המקסימלי, תיפסל הצעתו על הסף.
- מודגש ומובהר כי המדובר על תכנון והפעלת כלל מפגשי ואירועי ההפנינג קיץ כמתואר לעיל.
- 7.3. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ולרבות אך לא רק – הגברה, תאורה, עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

8. תוקף ההצעה

- 8.1. תוקף ההצעה יהיה למשך תשעים (90) ימים ממועד הגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה למשך שלושה (3) חודשים נוספים ("מועד התוקף המוארך") על פי דרישת המזמינה לפני פקיעת ההצעה. מובהר כי, הארכת תוקף ההצעה יכולה להיות לשיעורין ובלבד שהמציע לא יהיה מחויב להאריך את תוקף הצעתו מעבר למועד התוקף המוארך.
- 8.2. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעות עד למועד התוקף המוארך כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תהא רשאית המזמינה לראות במציע כאמור כמציע שחזר בו מהצעתו. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעה מעבר למועד התוקף המוארך ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו. המזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך

ההליך ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

9. אופן בחינת ההצעות

9.1. שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי ההליך.

הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הנ"ל, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

המועצה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים תוך שלושה (3) ימים ממועד פנייתה של המזמינה בעניין זה. החברה אינה מחויבת לאפשר למציע כלשהו הארכת זמן להשלמת הגשת המסמכים.

9.2. שלב ב' - שלב בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.2.1. השלב הראשון - בחינת איכות המציעים - שלב זה מהווה 55% מניקוד ההצעה (Q).

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א' כאמור לעיל, ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס' <u>מס' המידה</u>	<u>מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד</u>	<u>ניקוד מקסימאלי</u>
1.	המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפקת אירועי הפנינג עבור 2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים לפחות בחמש השנים האחרונות. לכל רשות מקומית או גוף ציבורי מעבר ל-2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אשר להם ניתנו השירותים כנדרש בתנאי הסף בחמש השנים האחרונות יקבל המציע שש נקודות, ועד למקסימום של שלושים (30) נקודות.	עד 30 נקודות.
2.	התרשמות כללית של הצעת המציע לפרויקט וכן את ניסיונו של המציע ופרויקטים דומים שהציג במסגרת הצעתו, ובין הפרמטרים שייבחנו - 1. פרויקטים קודמים שביצע המציע. 2. תיק עבודות. 3. זמינות המציע. 4. היקפים כספיים של פרויקטים קודמים שביצע המציע. 5. יצירתיות הצעת המציע. 6. איכות הצעת המציע. 7. מקוריות הצעת המציע. 8. התרשמות כללית.	עד 25 נקודות.

9.2.2. השלב השני - בחינת הצעות המחיר - שלב זה מהווה 45% מניקוד ההצעה (C).

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א', תדורגנה בשלב זה על פי הצעת המחיר של המציע לביצוע העבודות, בה נקב בכתב הצעת המחיר - נספח מס' 1 שצורף להצעתו להליך.

המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, קרי הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$X45 \frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

9.2.3. השלב השלישי - חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות -

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באמצעות נוסחת

$$T = Q + C$$

הציון הכללי להצעה (T) אשר תחושב באופן הבא :

מציע אשר הציון הכולל של הצעתו (T) יהיה הגבוה ביותר - הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה בהליך, בכפוף לאמור בסעיף 11 שלהלן.

10. שיקולי המועצה בבחינת ההצעות

10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך ו/או ההצעה להליך, וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או האיכותית ביותר או כל הצעה שהיא.

10.3. אין בזכיית מציע בהליך זה ו/או בחתימה על הסכם ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם ההתקשרות ו/או לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות בהליך זה, הן לשירותים נשוא הליך זה והן לשירותי תגבור לעבודות מושא הליך זה, ובכך מוותרים המציעים על כל טענת בלעדיות בדבר השירותים מושא הליך זה.

10.4. מציעים אשר הצעתם לא תיבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך באופן שעליו תחליט המועצה.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא"ל (דואר אלקטרוני), על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך.

11.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים :

(1) שלושה (3) עותקים של ההסכם (נספח מס' 6) בחתימת מקור.

(2) אישור עריכת הביטוחים (נספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו של המציע ללא כל שינוי או הוספה.

(3) כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ב' להסכם) כשהוא חתום על ידי המציע - ללא כל שינוי או הוספה.

(4) כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

11.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת החוזה.

11.4. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.

11.5. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

11.6. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בקשר עם ביטול זכייתו.

12. הודעה לנדחים

12.1. המועצה תודיע, בכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך.

13. כשיר שני

13.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, כ-"כשיר שני".

13.2. במקרה שבו ביטלה המזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המזמינה, וזאת תחת יציאה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

13.3. המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על "כשיר שלישי" וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

14. תנאים כלליים

14.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות אל מחלקת ההתקשרויות במועצה, באמצעות כתובת הדוא"ל: suzanak@M-Zion.org.il עד ליום 16.06.2024 שעה 12.00. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד ובאחריות הפונה לוודא קבלת המייל.

14.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפני שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.m-zion.org.il ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.

14.3. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

- 14.4. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המועצה.
- 14.5. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 14.6. דיון חל - הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 14.7. תניית שיפוט ייחודית - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.
- 14.8. הוראה מיטיבה - בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.9. הוצאות ההשתתפות בהליך - המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.
- 14.10. הצעה בודדת - כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, עם מגוון נושאים מוצעים כמפורט בהליך זה. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968. כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי הפניה לקבלת הצעות מחיר לקבלת שירותי הפקה וניהול של "הפנינג קיץ 2023" עבור המועצה (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא ההזמנה בתוך שבעה (7) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי, ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים כי, ידוע לנו שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל מין וסוג שהוא, בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי, ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות - ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי, ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

<u>הצעת המחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)</u>
ש"ח _____
(במילים) : _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין

8. הסכום המקסימלי לקיום האירוע עומד על הסכום הפטור ממכרז נכון למועד פרסום הליך זה – 159,000 ₪ כולל מע"מ (להלן – הסכום המקסימלי). ככל שינקוב המציע בהצעת מחיר העולה על הסכום המקסימלי, תיפסל הצעת המחיר של המציע ולא תיבחן.
9. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעת המחיר.

10. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
כתובת: _____
תאריך: _____
חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי: _____
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
_____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של תאגיד - יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים / עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מס' התאגיד: _____

או - מס' עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי, הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

(חתימה)

(חתימה)

(חתימה)

אישור עו"ד/ רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (התאגיד) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחתימת

*במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יש לצרף - העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות, תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד, ופרוטוקול זכויות חתימה (פרוטוקול מאושר, על ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההליך וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).

נספח מס' 3

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות שקדמו ליום פרסום הליך זה, בהפקת אירועי הפנינג ובמתן השירותים, עבור 300 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

ניסיון המציע יפורט להלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצע האירוע	מועד האירוע	מהות האירוע	היקף כספי של האירוע	היקף המשתתפים האירוע	איש קשר מטעם הגוף עבורו בוצע האירוע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות שקדמו ליום פרסום הליך זה, בהפקת אירועים דומים לאירוע הפנינג ובמתן השירותים, עבור 300 משתתפים לפחות, לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

ניסיון המציע יפורט להלן :

מס'	שם הגוף עבורו בוצע האירוע	מועד האירוע	מהות האירוע	היקף כספי של האירוע	היקף המשתתפים האירוע	איש קשר מטעם הגוף עבורו בוצע האירוע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* יש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה. ניתן לצרף המלצות, ככל שישנן.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הוא/הם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____, _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחתימת

תאריך

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ בחברת _____, (להלן: "המציע" ו/או "נותן השירותים") מתחייב בזאת כדלקמן:
- אני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם נותן השירותים או לספקי / קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי נותן השירותים אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי ההסכם.
 - אני מתחייב כי, נותן השירותים ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את נותן השירותים במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - אני מתחייב כי, נותן השירותים יודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא נותן השירותים במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 - אני מתחייב כי, נותן השירותים ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות נותן השירותים כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - אני מצהיר ומתחייב בשם נותן השירותים כי, נותן השירותים ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה ליועץ כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי, הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 - מובהר בזאת שלעניין הקול קורא שבנדון - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד _____ המציע בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח מס' 6

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

מצד אחד;

המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

בין

מרח'

טלפון: _____
(להלן: "נותן השירותים")

לבין

מצד שני.

והמזמין מעוניין למסור לנותן השירותים את ביצוע הפקה וניהול של אירוע "הפנינג קיץ 2023" במועצה (להלן: "האירוע"), על פי הוראות הפניה להציע הצעות (להלן: "ההליך" ו/או "ההזמנה") והסכם זה להלן;

הואיל

ונותן השירותים הצהיר כי הוא מעוניין לספק למזמין את השירותים המפורטים בהוראות ההליך והוראות הסכם זה, ויש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה;

והואיל

ונותן השירותים הציע לתת למזמין שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק נפרד ועצמאי שבניהולו;

והואיל

והסכמת המזמין להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי ספק-מזמין בלבד, ואינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על המזמין כל חבות כמעביד כלפי נותן השירותים ו/או מי מטעמו;

והואיל

ונותן השירותים מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

והואיל

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו בין אם צורפו לו ובין אם לאו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

נספח א' להסכם – הצעת המחיר של המציע

נספח ב' להסכם - אישור עריכת הביטוחים;

נספח ג' להסכם - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

1.2. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

1.1. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת נותן השירותים כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו אליו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי נותן השירותים או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לנותן השירותים זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות בענין זה.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה, לביטויים והמונחים המוגדרים להלן תינתן המשמעות שלצידם, אלא אם בכתוב מחייב פירוש אחר:

3. מהות האירוע והשירותים

3.1. האירוע הינו הפנינג קיץ לשנת 2023 במועצה אשר יתקיים בכיכר אבני חן בחודשים יולי ואוגוסט לשנת 2023, בימים שני ורביעי באופן קבוע, בין השעות 17:00-18:45 (להלן: "מועדי הפרויקט") ואשר עתידים לקחת בו חלק כ-300 משתתפים

3.2. האירוע יתקיים בהתאם לתוכניות ההפעלה עבור מועדי הפרויקט שהוצע על ידי נותן השירותים כמפורט בהצעת המחיר מטעם נותן השירותים [נספח א].

3.3. השירותים עבור האירוע יכללו את כלל האמור בהוראות ההליך והוראות הסכם זה וכן הפקה וניהול הפרויקט, ולרבות הקמה, פירוק, תחזוקה וניהול שוטף בכל ימי הפרויקט כמפורט בהוראות ההליך, הוראות הסכם זה והצעת המחיר מטעם נותן השירותים [נספח א].

14.11. במסגרת מתן השירותים יהא על המציע הזוכה לספק את כלל הנדרש עבור הפקה וניהול הפרויקט בכלל מועדי הפרויקט, ולרבות אספקת ציוד נדרש, ציוד הגברה, ציוד תפאורה, עזרים וכיוצא באלו.

3.4. נותן השירותים מחויב לפעול בהתאם להוראות כל דין, רישיון או היתר ולהשיג באחריותו הבלעדיים את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, ההרשאות וההסכמות הדרושים לצורך ביצוע השירותים וקיום האירוע בהתאם לתנאי ההסכם ו/או הדין ו/או דרישת כל רשות מוסמכת וביצוע כל התיאומים הנדרשים מכל מין וסוג אל מול כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל כל הרשויות המוסמכות.

4. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים לביצוע השירותים

4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, היא לתקופה שממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לסיום האירוע לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה שתימסר לספק 30 יום מראש, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה כנגד המזמין בעניין זה, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות. יראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, לרבות לעניין חישוב התמורה המגיעה לספק.

5. הצהרת נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר כדלהלן :

- 5.1. הוא מסוגל לבצע את השירותים מושא הסכם זה, כמפורט לעיל ואת כל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
- 5.2. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירותים, ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 5.3. הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכן יפעל בהתאם להוראות כל חוק.
- 5.4. הוא יהיה האחראי באופן מלא ובלעדי לכל תוצרי השירותים שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו.
- 5.5. המזמין מוסר לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את העבודות מושא השירותים בכפוף ובהתאם לאמור בחוזה זה.
- 5.6. למען הסר ספק מובהר בזה במפורש ובמודגש, ונותן השירותים מצהיר כי, כי אין בהוראות חוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדי נותן השירותים ו/או קבלני-משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו - ונותן השירותים ייחשב כנותן שירותים עצמאי.

6. התמורה

- 6.1. שכר נותן השירותים עבור ביצוע השירותים על פי חוזה זה, תשולם בהתאם להצעת מחירו של נותן השירותים להליך כמפורט בנספח א' (להלן: "התמורה"), ובכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה לפי הוראות ההזמנה והסכם זה.
- 6.2. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לאבני הדרך הבאים (להלן: "אבני הדרך"):
 - 6.2.1. עם חתימת הסכם זה תשלם המועצה לנותן השירותים 10% מהיקף התמורה.
 - 6.2.2. ביום 1.7.2023 תשלם המועצה לנותן השירותים 30% מהיקף התמורה.
 - 6.2.3. ביום 1.8.2023 תשלם המועצה לנותן השירותים 30% מהיקף התמורה.
 - 6.2.4. עם סיום האירוע והתחשבות סופית – יתרת התמורה על סך 30% מהיקף התמורה.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים כי, נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע השירותים וההתחייבות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי ההסכם למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.
- 6.4. למען הסר ספק יובהר כי, התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום אחיד וכולל, מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל נותן השירותים יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
- 6.5. סכום החשבון הסופי ישולם לנותן השירותים כנגד הצהרה על היעדר כל תביעות נוספות ותשלומו לנותן השירותים יהיה ראייה חלוטה להיעדר כל תביעות נוספות של נותן השירותים.

7. איסור ניגוד עניינים

7.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה וכלפי המועצה.

7.2. נותן השירותים מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של נותן השירותים ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין למניעת ניגוד עניינים כאמור.

8. ייחוד ההתקשרות ושמירת זכויות המועצה

8.1. נותן השירותים ועובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.2. נותן השירותים ועובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים, מסכימים ומתחייבים בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו וכל מידע אשר יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה ובאישור מראש ובכתב מהמועצה.

8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות נותן השירותים על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות מושא הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

8.4. מוסכם, כי כל התכניות, מסמכים, מצגות, וכל חומר אחר מכל מין וסוג שהוא, שהועברו לנותן השירותים לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, וזכויות היוצרים הנובעות מהן, לרבות קנייניות, שייכות בלעדית למועצה ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהן כל שימוש ללא רשות מראש ובכתב מאת המועצה.

8.5. לנותן השירותים לא תהיה זכות עיכובן במסמכים/חומרים כאמור, כולם או חלקם, ונותן השירותים יעביר למועצה את המסמכים שיידרשו על ידה מיד עם דרישתה הראשונה, ולא יעכבם תחת ידו מכל סיבה שהיא.

9. הפרה

9.1. הפר נותן השירותים את אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה, יהיה נותן השירותים חייב לשלם למזמין הפיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד.

10. ביטולים

14.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את האירוע או חלקו ו/או לדחותם למועד נדחה מכל סיבה, ו/או לבטל את ההסכם באופן מיידי לרבות עקב מגבלות של מזג אוויר ו/או התקהלות בני אדם ו/או כל מצב חירום אחר, מצב מלחמתי, מצב כוננות או מצב חירום אחר כגון אירוע בטחוני; פיגוע (חוי"ח); גיוס כללי או חלקי; שביתה; פגעי טבע ו/או כל אירוע אחר שאינו תלוי במועצה ואינו בשליטתה

ואשר גרם או בסבירות גבוהה עלול לגרום לביטול האירוע והמועצה לא תהא חייבת לנותן השירותים דבר ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בשל כך.

10.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה עקב הפרתו היסודית של החוזה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.1.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

10.1.2. המועצה התרתה בנותן השירותים על טיב השירותים וקיום הוראות ההסכם ונותן השירותים לא נקט תוך שבעה (7) ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המועצה לתקן את הליקויים.

11. קיזוז

11.1. מגיע לנותן השירותים מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהא רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת נותן השירותים לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ובחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים קיזוז כאמור ללא הודעה מוקדמת נוספת.

12. יחסי הצדדים ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. ארגון וביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים.

12.2. נותן השירותים מצהיר כי, הוא נותן השירותים עצמאי ואין כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

12.3. נותן השירותים מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

12.4. נותן השירותים חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

12.5. נותן השירותים ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

12.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

12.7. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי נותן השירותים, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לנותן השירותים על פי הסכם זה.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

13. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני-משנה

13.1. נותן השירותים לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא בתנאים ובמידה שיינתן לכך אישור המועצה בכתב ומראש בלבד.

13.2. אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוען של השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש - ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

13.3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

14. איסור הסבת החוזה מצד נותן השירותים

14.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

14.2. העסקת יועצים מטעם נותן השירותים לא תחשב כהסבת החוזה - ואולם, נותן השירותים לבדו נושא כלפי המזמין באחריות המלאה לביצוע השירותים ואיכותם.

15. בטיחות

15.1. נותן השירותים מתחייב להקפיד ולשמור על אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תאונות ו/או נזקים לרכוש ולאדם. נותן השירותים מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם ציוד האירוע בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות, תקנות הרשות המקומית ו/או חוקי העזר ותקנות/הנחיות מטעם רשויות מוסמכות אחרות. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לדאוג, על חשבונו הוא ועל אחריותו, לכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ו/או הנחיות יועצי הבטיחות של המועצה.

15.2. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הוא מכיר את כל דברי החקיקה החלים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם ציוד התאורה ו/או ההגברה, לרבות בבטיחות בעבודה, וכן לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו ו/או יפורסמו מכוח הדין החל.

15.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי לבטיחותם של עובדיו ו/או המועסקים על ידיו והוא מתחייב לספק ולהעמיד לרשות עובדיו ו/או המועסקים את כל האמצעים וכלי העזר הנדרשים על פי דין ו/או לשם נקיטת זהירות סבירה לשמירת בטיחותם. בנוסף מתחייב נותן השירותים כי עובדיו ו/או המועסקים משתמשים הלכה למעשה באמצעים וכלי העזר הנ"ל.

15.4. נותן השירותים ייתן למועצה התראה מידית בכל מקרה של הפרת הוראות הבטיחות. בנוסף, נותן השירותים מתחייב לתקן כל מפגע בטיחותי שייגרם על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו, מיד עם היווצרותו ו/או עם קבלת הודעה מנציג מוסמך כלשהו.

16. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

17. אחריות

17.1. נותן השירותים יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים - בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין - הנובע או הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים כמפורט לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לערוך לפני התחלת השירותים נשוא הסכם זה עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על עריכת ביטוחים המסומן כנספת ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי-נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוחים"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

18.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי, קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין.

18.3. נותן השירותים מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח, ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על ידי המועצה, כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

18.4. נותן השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי, נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

18.5. מובהר כי, נותן השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי-מבוטח, שהוא באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

18.6. הביטוחים הנזכרים, כנספח א', הם דרישות מינימום בלבד, ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

18.7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירותים, כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה - אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

19. ויתור

19.1. כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף - אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לויתור כלשהו של המזמין - אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

20. משלוח הודעות

20.1. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן. המסמך שנשלח בדואר רשום יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תוך שבעה (7) ימים מתאריך המשלוח.

21. סמכות השיפוט והדין החל

21.1. על חוזה זה ואו על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד.

21.2. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט במחוז דרום, לפי סמכותם העניינית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

נספח א' להסכם

]

הצעת המחיר של המציע יצורף בהמשך

נספח ב' להסכם

אישורם קיום ביטוחים

נספח ג' להסכם

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם נותן השירותים כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון, כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להפקה וניהול של אירוע "הפנינג קיץ 2024" עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל-פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
 2. לא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
 3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
 4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
 5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
 6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
 7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
 8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
1. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
 9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
 10. ידוע לי כי, לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
 11. ידוע לי כי, פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2024

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך