

## מכרז פומבי מס' 14/2024

התקשרות מסגרת למתן שירותי

ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות

ושטחים ציבוריים פתוחים עבור

המועצה המקומית מבשרת ציון



אוגוסט 2024

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

הודעת פרסום

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת "מכרזים".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז בגזברות טל. 02-5348506/7 בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 3,000 ש"ח (שלושת אלפים ש"ח), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 3.9.2024 בשעה 14.00, לידי הגב' סוזי אקראי, לדוא"ל: [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. לא יתקיים מפגש מציעים.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה, וזאת עד ולא יאחר מיום 17.9.2024 שעה 14:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
10. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לפצל את העבודות ולבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה/ים.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**מסמכי המכרז**

<b><u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u></b>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
טופס מס' 3	אישור רואה חשבון מטעם המציע
טופס מס' 4	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 6	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 7	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 8	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
טופס מס' 9	נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
טופס מס' 10	נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז
<b><u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u></b>	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח א'1	פרוטוקול המלצת ועדת מכרזים שאושרה ע"י ראש המועצה- צירוף לאחר תוצאות המכרז
נספח 2	מפרט שירותים ועבודות
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	ערבות ביצוע
נספח 5	טופס פרטי חשבון בנק
נספח 6	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות**

**1. כללי**

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה (להלן: "השירותים" ו/או "עבודות", "המכרז" בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.
- 1.2. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
  - 1.2.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
  - 1.2.2. מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.3. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

**2. הקמת מאגר קבלני מסגרת**

- 2.1. במסגרת המכרז ייבחרו עד 4 קבלני מסגרת למאגר ייעודי למתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "המאגר"), כאשר הנחת המציע הזול ביותר שדורג במקום הראשון תחייב את שאר המציעים המדורגים אחריו בהתאם לגובה הצעתם, אשר ידרשו להשוות הצעתם למציע הראשון כאמור. סרב מציע להשוות הצעתו, תיגרע מועמדותו מהרשימה ותפנה וועדת המכרזים למציע שהצעתו הבאה בתור וכך הלאה (להלן: "המאגר"). תנאי זה הינו תנאי יסודי לעצם הזכייה והתקשרות עם כל קבלן.
- 2.2. עם הקמת המאגר הייעודי והסכמת קבלני המסגרת לביצוע העבודות ושירותים בהתאם להצעתו הכספית של המציע הזול ביותר, המועצה תפיק נספחי התקשרות וצווי תחילת עבודה לשני קבלני המסגרת שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, כל קבלן באזור אחר ביישוב. למען הסר ספק מודגש, כי בכוונת המועצה לחלק היישוב לשני אזורים ולמועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי לגבי האזור שיועבר לאחריות כל קבלן כאמור.
- 2.3. קבלני המסגרת שקיבלו ניקוד איכות ומדורגים במקומות 3 ו-4 יוכרזו אף הם כזוכים ויכנסו למאגר הקבלנים והמועצה תהא רשאית לפנות אליהם לביצוע עבודות במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לקבוע בתנאי ההסכם שלהלן.
- 2.4. אין המועצה מתחייבת לתת לקבלן זוכה כלשהו את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות ועצם הגשת ההצעה על-ידי כל מציע מהווה ויתור מראש, מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה של כל אחד מן הזוכים כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.5. אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציעים שיוכרוזו כזוכים והמועצה תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף ו/או להתקשר עם קבלנים שלא במסגרת הליך זה.
- 2.6. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודות מכוח מכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 2.7. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם קבלני המסגרת הזוכים הינה למשך 36 חודשים.

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- 3.2. למועצה מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם כל אחד מקבלני המסגרת בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד ששה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (תקופת ההתקשרות בתוספת תקופות הארכה) וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 60 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם. בגין התקופה המוארכת ייחתם נספח הארכה ע"י מורשי החתימה של הצדדים.
- 3.3. מובהר, כי מימוש האופציה בכל פעם, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד של המועצה.
- 3.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך, שבכוונת המועצה להקפיד, כי העבודות שיימסרו לקבלן מעת לעת ועל פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע המועצה. מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות.

**4. העבודות ושירותים נשוא המכרז**

- 4.1. השירותים ועבודות נשוא מכרז זה מהותם ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה ומפרט שירותים המסומנים **כנספחים 1-2** למסמך ב' להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 4.2. על הזוכה לספק את כוח האדם, הציוד והכלים הדרושים לצורך כך, לרבות מכונות טיאוט מתאימות בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.3. תשלום לקבלן מסגרת עבור העבודות יחושב לפי יום עבודה בפועל אשר ידווח למועצה ויאושר ע"י המנהל מטעמה בתחילת כל חודש עבור החודש הקודם.
- 4.4. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להגדיר ולשנות תכנית עבודה למתן השירותים. הקבלן יפעל בדיוק בהתאם לתוכנית העבודה אשר תעודכן מעת לעת על-ידי המועצה. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין אותן במלואן. המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילו, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מכל סוג שהוא. מובהר בזאת, כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות החוזה לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן, לא תינתן לקבלן כל תמורה נוספת בגין ביצועם מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעמו. לא תישמע על ידי הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה עם הזוכה.
- 4.5. הצעת המשתתפים צריכה להביא בחשבון את עלותן של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לעבודה נשוא המכרז.
- 4.6. יודגש כי שעות העבודה מכוח מכרז זה הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה לתשלום.

**5. תנאים מתלים להתקשרות**

- 5.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

**6. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים**

<b>פרטים</b>	<b>הפעילות/הדרישה</b>
התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון	שם הפרויקט/מכרז
14/2024	מספר מכרז
אין.	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 3.9.2024 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזי אקראי, לדוא"ל: <a href="mailto:suzanak@M-Zion.org.il">suzanak@M-Zion.org.il</a>	שאלות הבהרה
	מועד אחרון להגשת הצעות

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

<b>פרטים</b>	<b>הפעילות/הדרישה</b>
עד לא יאוחר מיום 17.9.2024 שעה 14:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה	במסירה ידנית בלבד!
ערבות מכרז בסך של 50,000 ש"ח ותוקף עד ליום 31.12.2024	גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)
3,000 ש"ח ישולמו במחלקת הגזברות של המועצה 02-5348506/7	עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

**7. לוחות זמנים**

**7.1 רכישת מסמכי המכרז**

- 7.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת "מכרזים".
- 7.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגזברות טל. 02-5348506/7 בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
- 7.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 3,000 ש"ח (שלושת אלפים ש"ח), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.
- 7.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

**7.2 מפגש מציעים**

**7.2.1 אין.**

**7.3 שאלות הבהרה**

- 7.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום **3.9.2024 בשעה 14:00**, לידי הגב' סוזי אקראי, לדוא"ל: [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.
- 7.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 7.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת הצעה**.
- 7.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 7.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 7.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 7.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 7.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

**7.4 מועד אחרון להגשת הצעות למכרז**

## מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

7.4.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 17.9.2024 שעה 14:00 בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

7.4.2 ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

7.4.3 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

7.4.4 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

7.4.5 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 8. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

### 8.1. תנאי סף מנהליים:

8.1.1 המציע הינו ישות משפטית אחת: תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן בטופס מס' 3 להלן.

ב. תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

8.1.2 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מקבלן מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור נכחי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 7 להלן.

8.1.3 לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 8 להלן.

8.1.4 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 9 להלן.

8.1.5 המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

### 8.2 תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

8.2.1 המציע בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים תקף ליום הגשת הצעות על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. יש לצרף אסמכתאות לתימוכין.

8.2.2 המציע בעל ניסיון שנצבר בין השנים 2018 – 2023 (כולל) במתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים רחובות ושטחים פתוחים מכוח התקשרויות מסגרת עבור לפחות 2 רשויות מקומיות, שכל אחת מהן מונה לפחות 20,000 תושבים ובמשך שנה לפחות בכל רשות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח טופס מס' 2 להלן תוך ציון

## מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות מקומיות.
- 8.2.3. למציע סניף שירות פעיל סמוך למועצה המקומית מבשרת ציון בטווח של עד 70 ק"מ קו אווירי. יש לצרף אסמכתאות לתימוכין.
- 8.2.4. המציע מעסיק ביום הגשת ההצעות למכרז לכל הפחות 25 עובדי ניקיון ולפחות 2 נהגים בעלי רישיון נהיגה מסוג "רשאי לנהוג ולהפעיל כל מכונה ניידת – 125". יש לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 2** ואסמכתאות לתימוכין.
- 8.2.5. המציע בעל זכויות (לרבות בשכירות לטווח ארוך בהסכם ליסינג על שם המציע בלבד) ב-2 מכוונות טיאוט רחובות בינוניות (כל אחת בעלת נפח קיבולת של 3-4.5 קוב ומעלה), על פי המפרט בנספח 2 במסמך ב' להלן משנת ייצור 2022 ומעלה.
- לשם הפעלת כל מכוונת טיאוט יעסיק הקבלן נהג אחד (1). יובהר, כי בתום חצי שנה מיום חתימת החוזה, יעמיד הקבלן את כל הציוד, המכוונות והרכבים לשנת 2024 חדשות מהיבואן מסוג "RAVO" או שווה ערך. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף את המסמכים הבאים:
- א. למלא בטופס הצעה כספית טבלת כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.
  - ב. העתק רישיונות מכוונות הטיאוט או הסכמי השכרה.
  - ג. העתק תעודות ביטוח החובה ביחס למכוונות הטיאוט.
  - ד. במידה ובכוונת המציע לרכוש או לחכור בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) מכוונת טיאוט על פי המפרט במכרז – יש לצרף אישור הזמנה של כלי הרכב נשוא המכרז (לרבות אישור המותנה בזכייה במכרז), פרטי מועד אספקה וכן מפרט טכני של הכלים.
  - ה. מובהר כי לא יתקבלו הזמנות/ הסכמי העברת בעלות/ רישיונות רכב שלא על שם המציע.

### 8.3. ערבות מכרז:

- 8.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 6** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של **50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח ש)** בתוקף עד **ליום 31.12.2024**.
- 8.3.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.
- 8.3.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא יחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 8.3.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.
- 8.3.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.
- 8.3.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 8.3.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

### 9. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 9.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
  - 9.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
  - 9.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
  - 9.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
  - 9.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
  - 9.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר לעיל.

### 10. תוקף ההצעה

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- 10.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 10.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

**11. פתיחת ההצעות**

- 11.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בהודעת מייל. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 11.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

**12. ההצעות הכספיות למכרז**

- 12.1. על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כנספח 1**, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2. בטופס על המציע לנקוב באחוזים בשיעור הנחה אחידה שתחול על מחירי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה ברכיבים השונים.
- 12.3. ההצעה לא כוללת מע"מ.
- 12.4. במקרה של 0% הנחה יש לציין זאת במפורש.
- 12.5. אין לנקוב בתוספת על מחירי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה.
- 12.6. הצעה כספית העולה על מחירי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה תיפסל על הסף ולא תידון.
- 12.7. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, לרבות מיסים, העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.
- 12.8. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המסומן כמסמך ב' להלן.
- 12.9. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים/העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה עילה לדרישה להגדלת הצעתו הכספית, והמציע מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא ימסרו לו עבודות/שירותים בכלל או מספר העבודות/שירותים יהיה קטן או גדול מהצפוי. הזוכה מצדו מתחייב לספק את השירותים ולבצע את העבודות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.
- 12.10. מחירי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה מהווים את אומדן המועצה לעלות השירותים ששוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות

**13. בחינת ההצעות**

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

**13.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:**

- 13.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 13.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 13.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

**13.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי:**

- 13.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שנקב בהצעה הזולה ביותר (קרי ההנחה הגבוהה ביותר) יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 60%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו כדלקמן.
- 13.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד רכיב המחיר} = 60\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

**13.3. שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 40% מהציון הסופי:**

- 13.3.1. ניקוד האיכות יבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה או מנהל מחלקת רלוונטי שהוסמך על ידו, גזבר המועצה ויועצת משפטית למועצה (להלן: "הועדה המקצועית"), אשר תנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן.
- 13.3.2. על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' – עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקומות הרלוונטיים כגון טבלת ניסיון עבר של המציע ורפרנט מוצע לפרט ניסיון עבר מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, וזאת לצורך קבלת ניקוד איכות.

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מרבי
ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים	עבור כל רשות מקומית לה סיפק המציע את השירותים נשוא מכרז זה במשך שנה לפחות בין השנים 2018 עד 2023 (כולל) המציע יהא זכאי לניקוד של 5% עד ל-20% מירבי. מודגש, כי 2 הרשויות שנדרש להוכיח המציע במסגרת שלב בחינת עמידה בתנאי הסף לא ייחשבו לצורכי ניקוד זה. בטופס ניסיון עבר חובה למלא פרטים מלאים לגבי הניסיון וכן לצרף אסמכתאות, לרבות המלצות, להוכחת הניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1.	20%
ריאיון והתרשמות כללית של הועדה	חברי הועדה המקצועית יראיינו את המציע. במסגרת הריאיון ייבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, זמינות, שירותיות.	20%

- 13.3.3. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.
- 13.3.4. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.
- 13.4. **שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**
- 13.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.
- 13.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.
- 13.4.3. ועדת המכרזים תמליץ בפני ראש המועצה על זכייתם של עד 4 קבלני מסגרת שקיבלו ציון משוקלל גבוה ביותר. שני הקבלנים שקיבלו הציון המשוקלל הגבוה ביותר יספקו את השירותים מכוח המכרז ואילו הקבלנים שידורגו במקומות 3 ו-4 יכנסו למאגר קבלנים והמועצה תהא רשאית לפנות אליהם למתן השירותים במהלך תקופת התקשרות המסגרת.

**14. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות**

- 14.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.
- 14.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 14.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 14.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
- 14.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 14.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 14.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 14.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 14.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 14.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**15. זכות עיון בהצעה הזוכה**

- 15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה, זאת כנגד תשלום בסך 150 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
  - 15.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - 15.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - 15.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
  - 15.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 15.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 15.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.6. מציע שייבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

**16. ביטוחים**

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח 3** למסמך ב' להלן.
- 16.2. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 16.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

**17. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכמים בין המועצה לבין קבלני המסגרת הזוכים**

- 17.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה בכתב, על כל קבלן מסגרת זוכה למסור למועצה את המסמכים שלהלן:
  - 17.1.1. ערבות ביצוע לתקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. סכום ערבות הביצוע יהיה 100,000 ש"ח (מאה אלף ₪) לתקופה של ארבעים (40) חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה לזוכה. היה ויארך ההסכם, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם. מובהר, כי ערבות זו **הנה ערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות והתחייבויות הקבלן כלפי המועצה**.
  - 17.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים.
  - 17.1.3. אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
  - 17.1.4. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.
- 17.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית הקבלן ולהתקשר עם הקבלן המדורג לאחריה על פי שיקול דעתה בלבד ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
- 17.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 17.4. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**18. תחום השיפוט**

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

18.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**בברכה,**

**תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה**

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 1**

לכבוד

**מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")**

ג.א.ג.

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע**

**מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנוכחים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
  - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 2**

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

- אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
- להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

כמות תושבים ברשות המקומית	מהות השירותים/עבודות	תקופת מתן השירותים/ביצוע העבודות	פרטי הרשות המקומית		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הרשות	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.		1
					2
					3
					4

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

- כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

\_\_\_\_\_ 4.1

\_\_\_\_\_ 4.2

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 3**

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון מטעם המציע**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

**מועצה מקומית מבשרת ציון**

ג.א.ג.

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע"מ

**מכרז פומבי מס' 14/2023 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים  
פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

1.2 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 המציע עוסק במתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור רשויות מקומיות.

2.2 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2023 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_, רו"ח

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 4**

**נוסח ערבות המכרז**

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**לכבוד  
המועצה המקומית מבשרת ציון**

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 50,000 ₪ (חמישים וחמש אלף ₪)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בניכום, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום **31.12.2024**. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אשר תימסר לנו על ידי המועצה לכתובת \_\_\_\_\_.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 5**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה. תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלחשבות שכר הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי היא/ה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 6**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:  
אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- א.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
- א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

**ב. צרופות**

- א.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- א.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- א.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א' 1. ו- ב' 1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/ הזרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותמת)

**טופס מס' 7**

**הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים**

[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בשם הקבלן  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל  
מסמכי מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לקבלן / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית מבשרת ציון, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

**מכרז פומבי מס' 14/2024 התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות  
ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.  
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**על החתום:**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת הקבלן

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזדהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

**להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 8**

**התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:
  - א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
  - ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
  - ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
  - ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
  - ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
  - ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
  - ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
  - ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
  - ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
  - י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
  - יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
  - יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
  - יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
  - יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
  - טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
  - טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
  - יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
  - יח. פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
  - יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
  - כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
  - כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
  - כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
  - כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
  - כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין).

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 9**

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת  
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים בשטח  
מועצה מקומית מבשרת ציון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש להקיף בעיגול את הנקודה המתאימה)**

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה  
שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין  
חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר  
בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_   
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי  
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה  
בפני.

\_\_\_\_\_   
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**טופס מס' 10**

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה  
לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה  
על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה  
וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים בשטח המועצה  
המקומית מבשרת ציון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת  
תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב  
המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו  
בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את  
האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות  
התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה  
שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת  
הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת  
השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק  
שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי  
עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק  
לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011; החוק  
להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**  
\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**"))  
וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר  
מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל  
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים  
שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.  
ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.  
\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו **הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות  
המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל  
ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד  
האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע  
כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.  
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם  
לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין (חתימה וחתימת)

**מכרז פומבי מס' 14/2024**  
**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**מסמך ב': התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

**בין:**

**המועצה המקומית מבשרת ציון**  
שכתובתה לעניין הסכם זה:  
הכהנים 4, מבשרת ציון  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:**

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2024 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים" או "העבודות", בהתאמה);

**והואיל:** וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בדבר זכיית הצעת הקבלן;

**והואיל:** והקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לקבלן את השירותים לשיעור רצונה המלא של המועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

**אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא**

- המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
- כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
- הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

**הגדרות ופרשנות**

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:
  - "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
  - "החובה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
  - "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידיה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- ד. "המנהל": מנכ"ל המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
- ה. "המפקח": מנהל המחלקה הרלוונטי במועצה.
- ו. "הקבלן": לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
- ז. "התמורה": התמורה לה זכאי הקבלן כמוגדר בטופס הצעה כספית **בנספח 1+נספח 1א'** להלן.
- ח. "השירותים"/"העבודות": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים **בנספח 2** להלן.
- ט. "המדד": הסכום המורכב מ- 50% משיעור תוספת היוקר לשכר המינימום המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או גוף ממשלתי מוסמך אחר ו- 50% משיעור מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יקבע על בסיס שכר המינימום הידוע ליום 15/9/2024 ועל מדד המחירים לצרכן לחודש אוגוסט 2024 הצפוי להתפרסם ביום 15/9/2024.
7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכי האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
8. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

**היתרים רישיונות ואישורים**

10. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בפרק זה על תנאי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
12. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לקבלן את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.
13. הקבלן מתחייב לקבלן את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

**הצהרות והתחייבויות כלליות של הקבלן**

14. הקבלן מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
15. הקבלן מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הקבלן לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
16. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
17. הקבלן מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
18. הקבלן מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לספק את השירותים בהתאם להצעתו ומפרט השירותים, המסומנים **בנספחים 1-2** להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.
19. הקבלן מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על השירותים ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הקבלן בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
20. הקבלן מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים אצל המועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
21. ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות הקבלן, מתחייב הקבלן להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
22. הקבלן מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.
23. הקבלן מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים שיוגדרו ע"י מנכ"ל המועצה ו/או המנהל, מעת לעת.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

24. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
25. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.
26. הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הקבלן לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבונו הקבלן.
27. הקבלן מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מהקבלן מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והקבלן מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
28. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב הקבלן, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.
29. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת עובדים/מכונות ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
30. הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
31. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
32. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב שירותיו הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.

**פיקוח**

33. הקבלן יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות למנהל.
34. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
35. הנחיות והוראות המנהל לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו במכרז.
36. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
37. על הקבלן לספק את השירותים בתיאום עם המנהל ובכפוף להנחיות ונהלים של המועצה.
38. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות מפקח שימונה מטעמה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים, כשירות העובדים והאמצעים בהם משתמש הקבלן וכל מטלה אחרת שהורה המנהל למפקח במסגרת הביקורת.
39. לאחר קבלת ממצאי הביקורת, למנהל תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי ההסכם ונספחיו. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובדים/איש אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.

**תקופת התקשרות המסגרת**

40. הקבלן לא יחל בעבודתו ולא יהיה זכאי לכל תמורה באם אין בידו הזמנת עבודה המכילה את תקופת העבודה והאמצעים הנדרשים חתומה ומאושרת כדן ע"י מורשי החתימה של המועצה.
41. תקופת התקשרות עם קבלן המסגרת הינה למשך 36 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
42. למועצה מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם קבלן המסגרת ב- 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, וסה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (תקופת ההתקשרות בתוספת תקופות הארכה) וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 60 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם. בגין התקופה המוארכת/האופציה ייחתם נספח הארכה ע"י מורשי החתימה של הצדדים.
43. ידוע לקבלן כי מימוש האופציה בכל פעם, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד של המועצה.
44. העבודות שיימסרו לקבלן מעת לעת ועל פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע המועצה. מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות.
45. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים להלן.

**התמורה**

46. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לקבלן תמורה כספית על בסיס חודשי בהתאם לסכומי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה ובניכוי הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ בהתאם להצעה כספית והחלטת ועדת מכרזים שאושרה ע"י ראש הרשות המצ"ב המסומן **כנספחים 1+1א'** להלן (להלן: "התמורה"). לתמורה יתווסף מע"מ כדין.
47. התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
48. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לקבלן עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לקבלן ולא לאדם אחר.
49. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הקבלן לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הקבלן, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
50. אחת ל-12 חודשים יתווסף הפרש שיעור המדד (כהגדרתו בסעיף 6 לחוזה) לתשלום החודשי. התוספת הראשונה תחושב בתחילת ההתקשרות החוזית ולאחר מכן בתום כל 12 חודשים קלנדאריים. תוספת המדד תחושב מיום החישוב ואילך ולא ייקבע החזר רטרואקטיבי טרם ביצוע חישוב תוספת המדד.
51. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
52. **מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלן שירותי ניקיון כלליים מטעם המועצה, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים; במסגרת האישורים על הקבלן לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר מ"ר לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הנ"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.**
53. אולם, התשלום החודשי לקבלן יעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום במשק, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו ההפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הקבלן. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה בחודש הקלנדארי שלאחר עדכון שכר המינימום במשק והחלתו בפועל.

**אופן תשלום התמורה**

54. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:
- א. עד ל-5 לכל חודש, יעביר הקבלן למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח חודשי מפורט לגבי השירותים שסופקו (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: "החשבון").
- ב. החשבון יודגש בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו ימי עבודת מכונות הטיאוט ומספר רישוי מכונות הטיאוט אשר עבדו בכל אזור, בדבר השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המפקח המאשר את העסקתם בכל יום ויום. בנוסף, הקבלן יצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון הכלליים בחודש הקלנדארי החולף, בהתאם לדרישת המועצה ואישורים בכתב מטעם המפקח על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.
- ג. המנהל יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו לקבלן

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- לתיקון בתוך 21 ימים.
- ד. המועצה תשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- ה. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- ו. הקבלן לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

55. קיזוז:

- א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהקבלן לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- ב. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לקבלן על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ג. הקבלן מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- ד. הקבלן לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לקבלן.

**פתיחת כרטיס ספק ופרטי חשבון בנק**

56. הקבלן יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הקבלן לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.
57. טופס זה יהיה חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רוי"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
58. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
59. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח 5** להלן בצירוף מסמך אישור ניהול חשבון מאת הבנק תואם. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

**עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

60. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
- א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
61. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
62. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה הקבלן זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.
63. עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

**הגדרת היחסים בין הצדדים**

64. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
65. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הקבלן ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הקבלן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
66. יהיה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה לקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

67. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
68. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה. הקבלן מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

**אחריות בנזיקין ושיפוי**

69. הקבלן לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות הקבלן לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדיון וכו'.
70. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הקבלן ו/או של מי מטעמו.
71. הקבלן יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן ו/או של מי מטעמו.
72. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
73. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
74. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.
75. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על הקבלן ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הקבלן, המועצה תודיע לקבלן על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

**ביטוחים**

76. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדיון, כל זאת בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח 3** להלן.
77. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת הקבלן להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדיון ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו הקבלן לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייטו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כקבלן הזוכה.
78. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
79. באחריות הקבלן להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מייד.
80. למען הקבלן קבלן, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הקבלן, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הקבלן בלבד.
81. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הקבלן בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
82. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן.
83. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.
84. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור המסומן **כנספח 3** להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
85. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לקבלן ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי יחיד המבוטחת אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

86. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לקבלן ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי הקבלן על פי הביטוחים שנערכו לפי **בנספח 3** להלן עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
87. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי הקבלן, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות **בנספח 3** להלן. הקבלן אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים **בנספח 3** להלן אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו ע"פ הסכם זה.
88. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטח בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והקבלן הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטח בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.
89. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי יחיד המבוטח וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי יחיד המבוטח וכלפי מבטחם.
90. הקבלן מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות **בנספח 3** להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג לוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הקבלן כי את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.
91. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, נאמנות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הקבלן, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי הקבלן.
92. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוטח באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
93. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבוטח לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
94. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
95. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב לקבלן הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
96. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

**ערבות ביצוע**

97. הוראה מהוראות החוזה, תעמוד למועצה הזכות המלאה לחלט את ערבות הביצוע, במלואה או חלקה.
98. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף המסומן **בנספח 4** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), על **סך 100,000 ש"ח** (במילים: מאה אלף ש"ח).
99. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של ארבעים (40) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של המועצה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

100. הערבות תהא בתוקף לפחות 4 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות של הצדדים על-פי חוזה זה.
101. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.
102. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המפקח, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.
103. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
104. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

**תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות, ניכויים/פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם**

105. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
106. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.
107. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
108. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המפקח להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
109. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המפקח את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
110. הקבלן רשאי לערער על החלטת המפקח בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
111. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים <u>לכל מקרה בודד</u>	הליקוי
1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית	80	אי החלפת ריקון אשפה מאשפתונים והחלפת שקית
2,500	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	500	אי העסקת נהג במכונת הטיאוט
500	אי ביצוע הוראות, המפקח לכל הוראה	500	אי העסקת עובד בצוות הטיאוט/הניקיון לכל יום
1,000	אי שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט בסוף כל יום	3,000	אי העמדת מכונת טיאוט ליום
1,000	אי העמדת חרמש מוטורי לכל יום	2,000	אי העמדת טנדר לכל יום
1,250	השלכת אשפה ופסולת למכולות ציבוריות או כלי אצירה אחרים או אזור אליו לא הורתה המועצה לכל שקית/פסולת	3,000	אי סיום כל העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ליום
		1,000	אי היענות לקריאת המפקח להצבת מנהל עבודה בשטח השיפוט (עבור כל אי היענות תוך פרק זמן של שעתיים מרגע

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

			הקריאה ו/או הדרישה מאת (המפקח)
500	עובד ללא עגלה עם ציוד נדרש	500	אי ביצוע עבודות חרמש
500	עובד ללא ביגוד לפי המכרז	1000	אי ביצוע ריסוס נגד עשבייה במדרכות (לכל יום איחור)
2,500	אי תשלום זכויות סוציאליות לעובדים (עבור כל עובד)	1,000 עבור כל יום חוסר	אי אספקת שקיות אשפתונים / שקיקי בזמן (לכל יום חיסרון)

112. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
113. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.
114. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 111 לעיל, השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.
115. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.
116. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.
117. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד יהיו נמנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
118. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל לקבלן הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן לקבלן תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והקבלן לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לקבלן פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

**הפסקת ההתקשרות עם הקבלן**

119. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לקבלן 30 ימים מראש בכתב.
120. במידה ותומצא לקבלן הודעה כאמור, לקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
121. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הקבלן להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

**ביטול מידי של ההסכם ותוצאותיו**

122. כדי למנוע כל ספק, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע לקבלן על ביטולו המידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הקבלן לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
123. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לקבלן פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
  - נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
  - הקבלן או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
  - הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

- סיבה אחרת;
- ה. הקבלן התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הקבלן.
124. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
125. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
126. מובהר, למען הסר כל קבלן, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצויינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
127. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה וחובותיו של הקבלן לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
128. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
129. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירותים והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
130. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון הקבלן בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
131. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
132. למען הסר קבלן מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה**

133. הקבלן אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
134. בנוסף, הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
135. בכל מקרה בו יסתייע הקבלן בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה תהא רשאית לסרב לבקשת הקבלן להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

**בללי**

136. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
137. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
138. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

**התניית שיפוט**

139. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**כתובות והודעות**

140. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכתורת הסכם זה.
141. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**מכרז פומבי מס' 14/2024**  
**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י:

המועצה ע"י:

אישור עו"ד מטעם הקבלן	אישור יועמ"ש המועצה
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הקבלן, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי הי"ה _____, ת"ז _____ ו מטעם הקבלן, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד _____ יועמ"ש המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה. הריני לאשר, כי הסכם זה הינו מכוח מכרז פומבי מס' 14/2024 על פי תנאי המכרז ונספחיו, ההצעה הזוכה והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש הרשות. בנוסף, הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">חתימה וחותמת עו"ד</p>

**נספח 1**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.ג.

**הנדון: טופס הצעה**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_ משמש/ים  
בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע  
ח.פ.ע.מ. (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע  
במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2024 למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה  
המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז", "השירותים" או "העבודות", "המועצה", בהתאמה), כדלקמן:

**הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע**

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי השירותים המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:
  - א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
  - ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
  - ד. יקבלן שירותים ו/או יבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
  - ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

**מכרז פומבי מס' 14/2024**

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**ההצעה כספית**

12. להלן המחירים המירביים שנקבעו על ידי המועצה :

מס"ד	תיאור	הערות	כמות	מחיר מירבי שנקבע ע"י המועצה (לא כולל מע"מ)
א.	משמרת בת 8 שעות של מכונת טיאוט ייעודית בינונית חדשה מתוצרת RAVO או מתוצרת בעלת מאפיינים זהים בכפוף לאישור המועצה, בעלת אמצעי עזר אחד או יותר לרבות מתקן שטיפה עילי/צינור יניקה חיצוני/צינור שטיפה/מברשת שלישית/מברשת מתפרקת/יח' קרצוף שאינה כלולה במחיר לק"מ, ל- 6 משמרות בשבוע כולל נהג עם טלפון סלולרי	עד ארבע מכונות טיאוט בינוניות ייעודיות חדשות ל- 6 משמרות בשבוע בימים א'-ו' של 8 שעות ביום. בעלות מתקן שטיפה עילי. המחיר כולל תוספת בגין עלות מכונה חדשה.  בשלב ראשון המועצה תפעיל עד שתי מכונות טיאוט. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להגדיל את מס' המכונות לעד 4.	1 משמרת	2,000 ש"ח
ב.	מחיר לשעת עבודה של עובד משימתי בצמוד למכונת טיאוט		1 שעה	55 ש"ח
ג.	מחיר לשעת עבודה של עובד משימתי המצויד בכלי עבודה לביצוע שירותי ניקיון, לרבות חרמש על פי דרישת המועצה	עד 15 עובדים משימתיים לשישה ימים בשבוע. שניים מהם מצוידים בחרמש	1 שעה	52 ש"ח
ד.	מחיר ליום עבודה למנהל עבודה למשמרת בת 8 שעות במשך 6 ימים בשבוע, שאינו כלול במחיר ל- ק"מ עם טלפון סלולרי ורכב מסוג טנדר, לרבות טנדר דאבל קבינה / טנדר 4X4 ובתוספת נגרר	עד 2 מנהלי עבודה	1 שעה	75 ש"ח

13. תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן הזוכה לספק ו/או לבצע על פי מסמכי המכרז לרבות מפרט שירותים המסומן כנספח 2 להלן, הרינו מאשרים כי הסכומים המירביים שפורטו לעיל מקובלים עלינו וכי הצעתנו הכספית הינה הנחה אחידה בשיעור של \_\_\_\_\_% שתחול על כלל המחירים המירביים כאמור בסעיף 12 לעיל. ההצעה לא כוללת מע"מ.

14. מוסכם כי ההצעה הכספית שלעיל תהווה הבסיס לתשלום התמורה לקבלן בכפוף לביצוע בפועל שאושר ע"י המנהל ובניכוי ההנחה. במקרים של הגדלה או הקטנת השירותים מכוח חוזה זה התמורה תהא על פי המחירים שלעיל בניכוי ההנחה כאמור.

15. ההצעה שלעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז כוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחוזה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

16. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לקבלן עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לקבלן ולא לאדם אחר.

17. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הקבלן לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הקבלן, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

18. הריני מתחייב, כי שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת הקבלן ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

19. מקובלים עלי תנאי התשלום המוגדרים במסמכי המכרז ונספחיו.

20. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל

21. להלן רשימת כלי רכב/מכוונות טיאוט:

תיאור כלי הרכב/מכוונות טיאוט	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	תקופת הביטוח מיום עד יום

22. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

23. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

**על החתום:**

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת המציע

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2024  
התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 1א'

פרוטוקול המלצת ועדת מכרזים שאומצה ע"י ראש המועצה

-צירוף לאחר תוצאות המכרז-

**נספח 2**

**מפרט שירותים ועבודות**

**1. הגדרות**

**"מנהל עבודה"** אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה מעת לעת עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים (2) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לשטח שיפוט המועצה;

**"העבודה/ות"** כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות החוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח כפי שתינתנה מעת לעת; למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";

**"טיאוט מכני"** פעולת טיאוט של כבישים ומדרכות, הנעשית על ידי רכב טיאוט כבישים ומכוונות טיאוט מדרכות, לרבות שימוש במכשיר שטיפה בלחץ מים (גרניק).

**"טיאוט ידני"** פעולת טיאוט וניקיון של רחובות ושטחים ציבוריים, הנעשית על ידי כח אדם באופן ידני ובאמצעות ציוד תיקני שיועמד לרשות העובד.

**"מכשיר איתור"** מכשיר לווייני לאיתור (GPS), כדוגמת "איתורן" או שווה ערך באמצעותו ניתן להפיק דוח על פעולות ותנועות רכב בזמן נתון במהלך שעות העבודה. מכוונות הטיאוט שיופעלו על ידי הקבלן תהיינה מחוברות למערכת איתור לוויינית באופן המאפשר לעקוב אחר פעולות המכוונה בכל שעות העבודה במרחבי היישוב (לרבות מצב תנועת הרכב, המצב המערכת הייעודית - מצב הטיאוט, מצב המברשות, בעבודה/מורמות, חנייה, עצירה וכדומה, ומנהלתית-נסיעה רגילה. את נתוני מכשירי האיתור, ניתן יהיה לקלוט בעמדות העובד של המפקח מטעם המועצה בכל זמן נתון לרבות יכול להפיק דוחות תנועה ועבודה.

**"מכוונת טיאוט בינונית"**

מכוונת טיאוט בעלת מיכל איסוף פלדת אל חלד (או חומר דומה) בנפח של עד כ- 3 עד 5 קו"ב (נטו); רוחב עבודה עם 2 מברשות כ- 700,2 מ"מ; מיכל מים נקיים בנפח של בין 750 ל- 1,500 ליטר; בעלת מערכת יניקה מרכזית; בעלת מדף מפריד אשפה ופסולת; בעלת מרסיסי מים על המברשות צד למניעת אבק; תאורה; בעלת מתקן שטיפה עילי עם משאבת לחץ גלגלת וצינור שטיפה וכן כל יתר המרכיבים הנדרשים לצורך הפעלת מכוונת הטיאוט על-פי הוראות היצרן.

**"עובד/ת שטיפה בלחץ"**

עובד שטיפה בלחץ הינו עובד אשר נצמד למכוונת הטיאוט ושוטף את המדרכות, ריהוט גן, אשפתונים, ותחנות אוטובוס, יום עבודה הינו 7 שעות נטו. יובהר, כי השוטפים הינם בעלי יכולת פיזית לבצע את העבודה מסוג נשוא המכרז ויש ביכולתם ללכת רגלית עם צינור שטיפה המגיע ממכוונת הטיאוט בלחץ לאורך 5 ק"מ ליום.

**"פסולת טיאוט"** פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון טיאוט רחובות ושטחים פתוחים, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה ברחובות ובשטחים פתוחים ושאור דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים ברחובות ובשטחים פתוחים, וכיו"ב (להלן בחוזה, גם כפסולת או כאשפה);

**"רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים"**

לרבות כבישים, רחובות, כיכרות תנועה, מדרחוב, מדרכות, שפת מדרכה, שבילים, סמטאות, שבילים (בין סלולים, בין מרוצפים, לרבות מדרגות הכלולות בהם), טיילת, שטחים ציבוריים, רחבות, גשרים (לרבות, להולכי רגל, אופניים, רכבים ממונעים ובלתי ממונעים וכיו"ב), פארקים, גני משחקים, גני שעשועים (בין אם גודר ובין שלא, לרבות כל חלק סלול או מרוצף בהם), מחלפים, צמתים, מדשאות, פסי ירק, חניות, סמטאות, איי תנועה, מרכזים מסחריים, מתני"סים, מרחבים הסמוכים למוסדות ציבור (לרבות, מוסדות חינוך, מוסדות קהילתיים, בתי

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

כנסת, מוסדות ממשלתיים ומוניציפאליים, מרפאות וקופות חולים וכיו"ב) וכל מרחב אחר  
מכל סוג שהוא (בין שהוא סלול ובין שהוא איננו סלול);

"חוזה זה/  
הקבלנות"

לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו  
ולרבות הוראותיו של המפקח כפי שינתנו מעת לעת;

"צו התחלת  
עבודה"

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע  
העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המפקח;

"מועד תחילת  
ביצוע"

הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא  
יאחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המפקח) ולבצע את  
העבודות כנדרש;

"שקית  
לאשפתונים"

שקיות בעובי 80 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, בצורה ובצבע עליו יורה המפקח.

"שקית לאיסוף  
פסולת טיאוט"

שקיות בעובי 80 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, בצורה ובצבע עליו יורה המפקח.

"התמורה"  
התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;

"חג"  
בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 לרבות יום העצמאות, וכן  
ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים;

"יום מנוחה"  
חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה);

**2. הקמת מאגר קבלני מסגרת**

- 2.1. במסגרת המכרז ייבחרו עד 4 קבלני מסגרת למאגר ייעודי למתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "המאגר"), כאשר הנחת המציע הזול ביותר שדורג במקום הראשון תחייב את שאר המציעים המדורגים אחריו בהתאם לגובה הצעתם, אשר ידרשו להשוות הצעתם למציע הראשון כאמור. סרב מציע להשוות הצעתו, תיגרע מועמדותו מהרשימה ותפנה וועדת המכרזים למציע שהצעתו הבאה בתור וכך הלאה (להלן: "המאגר"). תנאי זה הינו תנאי יסודי לעצם הזכייה והתקשרות עם כל קבלן.
- 2.2. עם הקמת המאגר הייעודי והסכמת קבלני המסגרת לביצוע העבודות ושירותים בהתאם להצעתו הכספית של המציע הזול ביותר, המועצה תפיק נספחי התקשרות וצווי תחילת עבודה לשני קבלני המסגרת שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לשם ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, כל קבלן באזור אחר ביישוב. למען הסר ספק מודגש, כי בכוונת המועצה לחלק היישוב לשני אזורים ולמועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי לגבי האזור שיועבר לאחריות כל קבלן כאמור.
- 2.3. קבלני המסגרת שקיבלו ניקוד איכות ומדורגים במקומות 3 ו-4 יוכרזו אף הם כזוכים ויכנסו למאגר הקבלנים והמועצה תהא רשאית לפנות אליהם לביצוע עבודות במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לקבוע בתנאי ההסכם.
- 2.4. אין המועצה מתחייבת לתת לקבלן זוכה כלשהו את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות ועצם הגשת ההצעה על-ידי כל מציע מהווה ויתור מראש, מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה של כל אחד מן הזוכים כלפי המועצה ו/א מי מטעמה.
- 2.5. אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציעים שיוכרוזו כזוכים והמועצה תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף ו/או להתקשר עם קבלנים שלא במסגרת הליך זה.
- 2.6. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודות מכוח מכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 2.7. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**3. העבודות ושירותים נשוא המכרז**

- 3.1. העבודות נשוא מכרז מסגרת זה כוללות, בין היתר, ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים באמצעות מכונות טיאוט ופועלי ניקיון במידת הצורך, בכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה.
- 3.2. העבודות ושירותים יבוצעו על ידי הזוכים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה ומפרט שירותים המסומנים **כנספחים 1-2** למסמך ב' להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 3.3. על הזוכה לספק את כוח האדם, הציוד והכלים הדרושים לצורך כך, לרבות מכונות טיאוט מתאימות בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.4. תשלום לקבלן מסגרת עבור העבודות יחושב לפי יום עבודה בפועל אשר ידווח למועצה ויאושר ע"י המנהל מטעמה בתחילת כל חודש עבור החודש הקודם.
- 3.5. ביצוע כל העבודות ייעשה על-פי חלוקה אזורית של שטח שיפוט המועצה בהתאם למפת המועצה ובהתאם לתכנית עבודה שיומצאו לקבלן.
- 3.6. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להגדיר ולשנות תכנית עבודה למתן השירותים. הקבלן יפעל בדיוק בהתאם לתוכנית העבודה אשר תעודכן מעת לעת על-ידי המועצה. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין במלואם. המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא. מובהר בזאת, כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן, לא תינתן לקבלן כל תמורה נוספת בגין ביצוע מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעמו. לא תישמע על ידי הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה עם הזוכה.
- 3.7. הצעת המשתתפים צריכה להביא בחשבון את עלותן של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לעבודה נשוא המכרז.
- 3.8. יודגש כי שעות העבודה מכוח מכרז זה הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה לתשלום.
- 3.9. המועצה רשאית לשנות את תוכניות העבודה (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן וכיו"ב) באזור מסוים או בכל האזורים, והקבלן יפעל בדיוק בהתאם לתוכנית העבודה, אשר תעודכן מעת לעת על-ידי המועצה.
- 3.10. ריכוז למפתח העבודות היומיות לביצוע מפורט בחוזה על נספחים.

**4. הוראות עבודה באמצעות מכונת הטיאוט**

- 4.1. העבודה תבצע באמצעות שתי (2) מכונות טיאוט בינוניות (בעלת נפח קיבולת של 3-4-5 קוב ומעלה) הכוללות מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק), אשר יעבדו 7 שעות ברציפות בכל יום בימים ראשון עד שישי בהתאם לתכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה שתכלול, בין היתר, את שעת תחילת העבודה בכל יום וסיומה.
- 4.2. יודגש כי השעות לעיל הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה.
- 4.3. כל מכונת טיאוט בינונית תופעל על-ידי נהג אחד (1) מטעם הקבלן (ועובד אחד (1) מטעם הרשות, על פי צורך). הנהגים יהיו מיומנים וקיבלו הדרכה שוטפת בעניין ומחזיקים ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, על חשבון הקבלן.
- 4.4. יובהר, כי עובדי השטיפה יעבדו מטעם הרשות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בשל כך. הקבלן ידריך וכשיר את עובדי המועצה מבחינה תפעולית – בטיחותית לנושא הפעלת מערך השטיפה במועצה.
- 4.5. מכונות הטיאוט יהיו חדשות ששנת ייצורן 2022.
- 4.6. הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שנקבעה לו.
- 4.7. הקבלן יבצע, ארבעה (4) ימי עבודה בשלוש (3) תקופות: ראש השנה, פסח ויום העצמאות, סה"כ: שניים עשר (12) ימים בשנה, עבודות ניקוי בעזרת מכונת שטיפה בלחץ קיטור מים רותחים (כולל הליקופטר) לניקוי רצפות ממסטיקים, לכלוך קשה ומזהמים.
- 4.8. מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין. כמו-כן, הקבלן ישטוף את מכונת הטיאוט ותכולתה, על חשבונו, בתום כל יום עבודה באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.
- 4.9. באחריות הקבלן לתחזוק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.
- 4.10. היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלם של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג או מכונה זהה) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מארבע (4) שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.
- 4.11. עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונת הטיאוט תתבצענה בצורה הטובה ביותר, כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטחים פתוחים עם סיום העבודה. לא יבצע הקבלן את העבודות לשביעות רצון המפקח מטעם המועצה (להלן: "המפקח") או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט, ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

- להשלמת ביצוע העבודות לשביעות רצון המפקח, ללא תמורה נוספת ועל חשבון הקבלן, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.
- 4.12. ביצוע העבודות באמצעות מכונת הטיאוט תתבצעה, במידת האפשר, מבלי להפריע לתנועת רכבים ו/או עוברי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.
- 4.13. בסיום כל יום עבודה יתבצע ריקון של מכונות הטיאוט יתבצע למכולות/כלי אצירה של המועצה, ולאחריו על קבלן לשטוף את מכונות הטיאוט שלו הן במוסכים ו/או במכונות שטיפה ו/או בכל מקום אחר, ועל הקבלן חלה החובה לוודא כי מקומות אלו מנוהלים עפ"י רישיון עסק בהתאם לכל דין. חל איסור מוחלט לשטוף ו/או לנקות את מכונות השטיפה בשטחים שאינם מורשים. דבר זה חל על אחריותו של הקבלן ולא על הרשות.
- 4.14. עם סיום ניקוי המכונה ושטיפתה, יחזיר הקבלן את מכונת הטיאוט לשטח שיפוט המועצה למקום קבוע עליו תורה לו המועצה.
- 4.15. מכונת הטיאוט תמולא במכלי המים אך ורק (דרך מד מים שיותקן על ידי המועצה על צינור הכניסה של המים למיכל המים שבמשאית) מברז המחובר למד מים. מילאה מכונת טיאוט את המיכל במים שלא כאמור, תהיה המועצה רשאית לחייב את הקבלן בגין כל יום עבודה של מכונת הטיאוט ב- 6 מ"ק ליום עבודה בעבור מכונת טיאוט אחת.
- 5. הוראות עבודה באמצעות עובדי ניקיון**
- 5.1. יובהר, במידת הצורך ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת בכתב על ידי המועצה, יבוצעו גם עבודות ע"י פועלי ניקיון, אשר יעבדו בימים ראשון עד שישי בין השעות 07:00 – 14:30 ברציפות וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה.
- 5.2. יובהר כי בין השעות 07:00 עד 09:00 יעסקו פועלי הניקיון בעבודות ליקוט והחל מהשעה 09:00 ועד לשעה 14:30 יעסקו הפועלים בעבודות טיאוט.
- 5.3. יודגש כי השעות לעיל הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שנקבעה לו.
- 5.5. הקבלן יעמיד לכל פועל ניקיון עגלת ניקוי ניידת (שלדת העגלה תהיה בגובה: עד 100 ס"מ, אורך: עד 140 ס"מ ורוחב: עד 70 ס"מ) בעלת שני (2) גלגלים אחוריים ושני (2) גלגלים קדמיים מייצבים (על הגלגלים להיות עשויים מגומי יצוק) ובה – פח לאיסוף הפסולת בקיבולת של 80 ליטר לפחות, מתקנים לנשיאת מטאטא כבישים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), את (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), יעה אלומיניום (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), מגרפה 18 שיניים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), שפכטל, מזמרה, ציוד ואמצעים להסרת מודעות (לרבות מסיר שומנים ודבקים), מתקן שקיות בנפח של 8 ליטר לפחות ומלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה. כלל העגלות והציוד הנדרש יהיה בהתאם לאישור מנכ"ל המועצה. עגלות הניקוי יהיו אחידות וזוהות לכל הפועלים מדגם אחד, לרבות בגודלן, צבען וכיו"ב. השקיות לאשפתונים יהיו בעובי של 80 מיקרון לפחות.
- 5.6. מדי בוקר, תערך על ידי מנהל התברואה התכנסות לצורכי בדיקה של כלל הציוד והפועלים הנוכחים לביצוע העבודה בשטח. ככל ולא יתבצע האמור, רשאי יהיה מנכ"ל המועצה ליתן קנסות בהתאם לקבוע בחוזה.
- 5.7. כמו כן ינקה הקבלן ספסלים (לרבות אלו המוצבים בתחנות הסעה), תחנות הסעה (לרבות אשפתונים הצמודים להן), לוחות מודעות וכן קולטני גשם, לרבות ניקיון של צואת יונים מכל האמור בסעיף זה ובחוזה, המוצבים בצירים ראשיים נמצאים בשטח שיפוט המועצה וימלא דו"ח מפורט לגבי המקומות אותם ניקה, אשר יוגש אחת לשבוע למנהל ו/או מי מטעם המועצה. ביצוע העבודות יתבצע בהתאם לתכנית עבודה מסודרת אשר תוגש לקבלן בידי המועצה.
- 5.8. כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס והדברה של עשבייה בסמוך במדרכות ובכבישים בשטח המועצה.
- 5.9. המועצה מבהירה, כי עבודות ההדברה ייעשו ע"י מדביר מוסמך בלבד.
- 5.10. הקבלן יחליף, מדי יום, שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזנה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.
- 5.11. הקבלן יפנה צואת בעלי חיים וכן פגרי בעלי חיים המצויה בשטח המועצה בעת העבודות השוטפות. צואת בעלי החיים ופגרי בעלי החיים יוכנסו לשקיות אטומות ותרוכזנה לאיסוף ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.
- 5.12. חל איסור מוחלט לזרוק את השקיות הנ"ל למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.
- 5.13. הקבלן יבצע עבודות ניכוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים. עבודות ניכוש העשבים תעשינה רק בשטחים פתוחים המוגדרים כמדרכות (בכל שטח המדרכה) וזאת ברדיוס של 2 מטר מסיום המדרכה ו/או מסיום החומה ו/או מסיום שצ"פ ו/או מסיום השביל שנוקה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

- 5.14. עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המפקח בתדירות דו שבועית.
- 5.15. החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.
- 5.16. באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יקלקל לפרק זמן מסוים, אזי מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.
- 5.17. פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזורה, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.
- 5.18. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר אלא במקום עליו תורה לו המועצה כאמור.
- 5.19. על הקבלן יהיה לנקות את כלל הציורים הראשיים במועצה באופן יום-יומי וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תסופק לקבלן בטרם תחילת עבודתו.
- 5.20. בהתאם לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 וכן בהתאם לתיקון התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992 מיום 27.11.2011, על הקבלן חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים.

**6. כללי**

- 6.1. הקבלן מתחייב לספק למועצה, ללא הגבלה, שקיות לאשפתונים בעובי 80 מיקרון וכן שקיות איסוף צואת בעלי חיים לשימוש התושבים ("שקי קיי"). על השקיות להיות מתכלות וידידותיות לסביבה. על הקבלן למלא מעת לעת את אספקת עמדות שקיות איסוף צואת בעלי החיים.
- 6.2. הקבלן מתחייב לרכוש שעון מים ייעודי, עבור כל מכונה, לשם חיבור מכונות הטיאוט המופעלות על ידו בשטח שיפוט המועצה למערכת המים, וזאת בטרם תחילת העבודות נשוא המכרז. בשיקול דעתו הבלעדי של המועצה ההחלטה לאילו ברוזי כיבוי ("הידרנטי") על הקבלן לחבר את מכונות הטיאוט המופעלות על ידו ובאילו שעות הוא רשאי לעשות כן, ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או טענה בגין כך כלפי המועצה, ולא יתאפשר כל עיכוב ו/או שיהוי בביצוע העבודות נשוא המכרז ע"י הקבלן בגין הוראותיה אלו של המועצה.
- 6.3. מובהר כי עלויות היקף השימוש במים בהתאם למונה שעון המים שנרכש ע"י הקבלן מאת המועצה תחולנה במלואן על הקבלן ועלויות אלו תשולמנה על ידי הקבלן ו/או תקוזזנה מהתמורה המשולמת לקבלן בתוספת מע"מ כדין.
- 6.4. הקבלן יחזיק כרטיס מילוי מים שיבוקר ע"י המפקח ו/או מי מטעם המועצה במועדים אשר יקבעו ע"י המפקח.
- 6.5. מובהר כי על הקבלן החובה לאפשר ביצוע ביקורת כאמור ע"י המפקח ו/או מטעם המועצה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח ו/או מי מטעם המועצה.
- 6.6. בסמכות המועצה להפחית עד עשרים וחמישה אחוזים (25%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה, אשר תופחת יחסית מהתמורה לקבלן ואין המועצה מתחייבת כי הקבלן יבצע את כל הקילומטרים הנקובים בערכי האומדן, אשר הינם לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה.
- 6.7. כמו כן בסמכות המועצה להגדיל עד חמישים אחוזים (50%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה, ובעבור תוספת העבודה ישולם לקבלן תמורה יחסית נוספת על-פי הצעת המחיר של הקבלן למכרז עפ"י חישוב כמות העבודה שנוספה יחסית להיקף העבודות נשוא המכרז, וכי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן.
- 6.8. מובהר בזאת כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן לא תינתן לקבלן כל תמורה נוספת בגין ביצועם, מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעם הקבלן.
- 6.9. לא תישמע ע"י הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה, כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה עם הזוכה.

**7. מערכות בקרה**

- 7.1. הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו ומכונות הטיאוט אשר תופעלנה על ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטוראקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומכונות הטיאוט ומסלול עבודתם, כולל 3 מצלמות לכל מכונת טיאוט, אחת קדמית, אחת ימנית, אחת אחורית, אשר ניתנת לצפייה על ידי הרשות.
- 7.2. עגלות הניקוי יכללו מערכת איתור, בקרה וסנסורים על נייודות העגלה ומיקומה על-ידי אפיון GPS, והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 7.3. הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו ומכונות הטיאוט אשר תופעלנה על ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית (PTO או שווה ערך) המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטוראקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומכונות הטיאוט ומסלול עבודתם.
- 7.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן חיבור מערכת איתור תחבור למערכות המחשב של המועצה על-חשבונו של הקבלן, המערכת הממוחשבת תוכל להפיק דו"חות בזמן אמת באשר למיקום כלי הרכב ומכונות הטיאוט כמו גם דו"חות תקופתיים באשר למסלול הרכבים ומכונות הטיאוט ומיקומם בכל רגע נתון.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- 7.5. יובהר, כי כלל עלויות תחזוקה שוטפת ואחריות על מערכות הבקרה כאמור במשך כל תקופת ביצוען של העבודות נשוא החוזה יחולו על הקבלן.
- 8. הקבלן יחל בביצוע העבודות נשוא המכרז באמצעות האמצעים הבאים:**
- 8.1. שתי (2) מכונות טיאוט בינוניות ravo או שווה ערך (בעלת נפח קיבולת של 3-4.5 קוב ומעלה) הכוללות מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק) אשר שנת ייצורן הינו 2018 ואילך.
- 8.2. בתום חצי שנה מתחילת העבודות על הקבלן להחליף המכונות במכונות חדשות משנת ייצור 2022.
- 8.3. לשם הפעלת כל מכונת טיאוט יעסיק הקבלן נהג אחד (1).
- 8.4. במידת הצורך ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת מהמועצה-פועלי ניקיון ידני, בהתאם לצורך.
- 8.5. יודגש, כי לאחר חתימת החוזה מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע חתימת החוזה ע"י הצדדים יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות כלי רכב כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2022 ואילך.
- 9. אופן ביצוע שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים**
- 9.1. הקבלן יבצע את עבודות הניקיון וטיאוט הרחובות והשטחים הפתוחים בכל שטח המועצה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תינתן מעת לעת על-ידי המפקח ובהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן ישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע העבודות, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ציוד, שקיות לאשפתונים ופינוי פגרים, אגרות רישוי, סולר וכיו"ב.
- 9.2. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית העבודה, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה לשנות את חלוקת אזורי העבודות, ימי ביצוע העבודות על-פי אזורים וכל נתון אחר הקשור לביצוע העבודות.
- 9.3. ביצוע העבודות ייעשה באמצעות עובדים אשר יועסקו על-ידי הקבלן, כאמור וכמפורט בחוזה זה ובאמצעות ציוד ייעודי ותקין אשר יועמד על חשבונו לצורך כך, והמתאים לביצוע העבודות על-פי חוק. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להחזיק (לכל הפחות) –
- 9.4. שתי (2) מכונות טיאוט בינוניות (בעלת נפח קיבולת של 3-4.5 קוב ומעלה) הכוללות מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק) אשר שנת ייצורן הינו 2022 ואילך אשר עומדת גם בדרישות החוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תש"ן-1990, תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 וכל דין אחר והנחיות המשרד להגנת הסביבה בעניין;
- 9.5. במידת הצורך ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת בכתב - לפחות שישה (6) פועלי ניקיון לביצוע העבודות נשוא חוזה, וככל שיידרש בהתאם לצרכי המועצה (לרבות עובדי שטיפה וקרצוף ועובדים מפעילי חרמשים). מובהר כי ככל שתבקש המועצה להקצות היקף העולה על האמור לשם ביצוע תוכנית העבודה שנקבעה במלואה ולשביעות רצון המועצה, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה ללא כל תמורה נוספת, במכפלת היקף העובדים שנצרך בפועל ע"י המועצה.
- 9.6. על הקבלן לדאוג על חשבונו לאחזקת מלאי זמין ותקין של כל הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות לאורך כל תקופת ההסכם בצורה רציפה ושוטפת (לרבות כל כלי הרכב, המכונות והציוד יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 9.7. על הקבלן לשלם, על חשבונו, את מכונת הטיאוט בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 9.8. הקבלן יתקין מכשירי קשר חכמים פועלים ותקינים במכונות הטיאוט, במשרדו ואצל פועליו בשטח המועצה.
- 9.9. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון חכם ומחשב עם דוא"ל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 שעה לפני כניסת שבת.
- 9.10. כמו כן יחזיק הקבלן על חשבונו מחסן ציוד לשם אחסון כל הציוד והמכונות (וחלקי חילוף) בהם נדרש לעשות שימוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 9.11. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע כיום חג יומי, יבצע הקבלן את תוכנית עבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום העבודות נקבע כחג דו יומי יבצע הקבלן את תוכנית העבודה של היום הראשון לחג ביום שקדם לחג ואת היום השני לחג ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לעבודות הנוספות ותגבורים לחגים.
- 9.12. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודות אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג. בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודות הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את שלושת (3) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים לאחר צאת החג. תגבור השירותים ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

- 9.13. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המפקח, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המפקח בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה ככל שיודרש הקבלן להעמיד פועלים נוספים מעבר לעובדים המפורטים לעיל לצורך ביצוע העבודות הנ"ל וזאת בהתאם להוראה מפורשת ובכתב מטעם המפקח ואישורו, בין אם לביצוע העבודות השוטפות ובין אם לביצוע עבודות באירועים מיוחדים (כגון, חגים, הופעות וכיו"ב), יעמיד הקבלן את כל העובדים הנדרשים בעניין באופן מידי, ללא כל טענה.
- 9.14. לא העמיד הקבלן את כל העובדים הנוספים יראה הדבר כהפרה יסודית של החוזה. בעבור הפועלים הנוספים ישולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר הקבועה בטופס הצעה כספית הנמנית על מסמכי החוזה.
- 9.15. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של ראש המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור ראש המועצה.
- 9.16. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור טלפוני של מנכ"ל המועצה ו/או ממלא מקומו ו/או מי מטעמו. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג ובשעת חירום הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים משטחי שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי הנהג ופועל ניקיון לרבות מספרי הטלפון אשר יועמדו בכוננות. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המפקח והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, יעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום. לצורך האמור, יעמיד הקבלן בשעות חירום ואירועים חריגים גם צוות עובדים ככוננות בהתראה של 24 שעות.
- 9.17. כמו כן, באירועים מיוחדים אשר יתרחשו בשטח השיפוט (כגון פסטיבלים, חגים, ימי זיכרון וכיו"ב), יפעיל הקבלן צוותי עבודה מוגברים 24 שעות ביממה בכל שטח שיפוט המועצה, לצורך ביצוע כל עבודות הטיאוט והניקיון על הצד הטוב ביותר. בגין ביצוע העבודות במשמרות נוספות ו/או בצוותי עבודה נוספים לא ישולם לקבלן תוספת תשלום כלשהי, אלא כאמור וכמפורט בחוזה.
- 9.18. ידוע לקבלן כי בתקופות ו/או בפרקי זמן מסוימים במהלך השנה הקלנדארית ייתכן ולא תידרשנה ביצוע חלק מהעבודות או כל העבודות נשוא החוזה (למשל (אך לא רק), בימי חורף גשומים), וכמובן שלא תשולם לקבלן כל תמורה בגין אי ביצוע עבודות באותם פרקי זמן. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או זכות בעניין כנגד המועצה ו/או מי מטעמה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה.
- 9.19. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את פסולת הטיאוט מכל שטח שיפוט המועצה בהתאם לדרישות המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע עבודות נוספות בהתאם להודעה טלפונית של המפקח תוך שעה מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לאחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.
- 9.20. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגוע ו/או לגרום נזק כלשהו בתשתיות של הרחובות והשטחים הפתוחים (לרבות, חשמל, ביוב, מים וכיו"ב) ו/או ברכוש של המועצה או תושבי או עוברי אורח ו/או בכלי אצירה וריהוט עירוני ו/או ברכבים וכיו"ב. הקבלן מתחייב לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולבצע בין השעות 06:00 – 14:00, הכל בתיאום עם המפקח.
- 9.21. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל מפגע תברואתי.
- 9.22. בתום כל יום עבודה ישטוף הקבלן ויחטא את מכונת הטיאוט. שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט תעשה על-פי הוראות כל דין והמשרד להגנת הסביבה ויהיו על חשבונו המלא של הקבלן.
- 9.23. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל סוכם שתחויב המועצה לשלם באשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 9.24. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

9.25. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

**10. צוות עובדים**

- 10.1. ככל שיידרש לכך על ידי העירייה מראש ובכפוף להזמנת עבודה, הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדי ניקיון ידני, בהתאם לצרכי העירייה, כשצוות העובדים יהיה מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם, על הקבלן לוודא כי העובדים מכירים את שטח העבודה במועצה.
- 10.2. כמו כן ככל שיידרש לכך על ידי העירייה מראש ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת בכתב, הקבלן מחויב להעסיק שוטפים למכונות הטיאוט במהלך כל שעות העבודה.
- 10.3. מנהל העבודה מטעם המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן, בהתאם לצורך ולדרישות המועצה.
- 10.4. הנהגים שיועסקו על-ידי הקבלן יהיו נהגים בעלי הכשרה ורישיון להפעלה ולנהיגה במכונות טיאוט בנפחי ובגדלים הנדרשים במכרז.
- 10.5. ככל שיידרשו עובדים נוספים, אלה יסופקו למועצה לצורך ביצוע העבודות ויועסקו על-ידי הקבלן.
- 10.6. במידה והמועצה לא תרצה עובד של הקבלן מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 24 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 10.7. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש אחיד הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח.
- 10.8. הלבוש האחיד של העובדים ישא ויכלול את לוגו המועצה על-פי בכיתוב עליו יחליט המפקח.
- 10.9. הקבלן יעמיד לכל פועל ניקיון עגלה ניקוי ניידת (שלדת העגלה תהיה בגובה: עד 100 ס"מ, אורך: עד 140 ס"מ ורוחב: עד 70 ס"מ) בעלת שני (2) גלגלים אחוריים ושני (2) גלגלים קדמיים מייצבים (על הגלגלים להיות עשויים מגומי יצוק) ובה – פח לאיסוף הפסולת בקיבולת של 80 ליטר לפחות, מתקנים לנשיאת מטאטא כבישים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), את (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), יעה אלומיניום (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), מגרפה 18 שיניים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), שפכטל, מזמרה, ציוד ואמצעים להסרת מודעות (לרבות מסיר שומנים ודבקים), מתקן שקיות בנפח של 8 ליטר לפחות ומלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה. כלל העגלות והציוד הנדרש יהיה בהתאם לאישור מנכ"ל המועצה.
- 10.10. עגלות הניקוי יהיו אחידות וזהות לכל הפועלים מדגם אחד, לרבות בגודלן, צבען וכיו"ב לכל מכונת טיאוט יוצמדו מטאטא כבישים, את, יעה, מגרפה ומעדר, וכן מלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה.
- 10.11. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה מוסמך הממונה גם על בטיחות על-ידי משרד העבודה והרווחה. מנהל העבודה אינו חייב להיות נוכח בשטח, אך יהיה זמין למועצה בכל שעות העבודה ויהיה אחראי לפתרון בעיות, ככל שיהיו.
- 10.12. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי כל דין. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- 10.13. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 10.14. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות כובעים, חולצות (ארוכות/קצרות), סרבלי עבודה, נעלי בטיחות, משקפי מגן, כפפות, אפוד זוהר וכל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בהפעלת ציוד מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות ומשקפי מגן. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.
- 10.15. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 10.16. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 10.17. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

10.18. בהעדר מנהל עבודה בשטח, יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה, לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן.

**11. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**

- 11.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 11.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 11.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, החלים ו/או שיחולו ויתעדכנו מעת לעת, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 11.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה עם החוזה ו/או עפ"י דין.
- 11.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 11.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 11.7. כל לשלושה חודשים ימציא הקבלן למועצה העתק מכל תלושי השכר של עובדיו בשטח שיפוט המועצה לחשב או לגזבר המועצה.
- 11.8. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון של הקבלן.
- 11.9. אין באמור בכדי להטיל על המועצה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.
- 11.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן - צו ההרחבה), ו/או כל עדכון שיחול בו ו/או בדין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 11.11. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת. אולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).
- 11.12. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 11.13. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ולמוצר הפנסיוני (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה - הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:  
(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מברשת ציון**

- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 11.14. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 11.15. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 11.16. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 11.17. הקבלן יפעיל על חשבונו הבלעדי מנגנון מסודר וקבוע המתעד באופן מלא, מדויק ונכון את שעות העבודה בפועל של כל עובדיו אצל המועצה באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים. מבלי לגרוע מהאמור על הקבלן להציב שעוני נוכחות מסוג "ביומטרי", אשר יתעדו את נוכחות כלל העובדים מטעמו (לרבות צוות פרויקטים, מנהלי עבודה, מפקחים, צוות משימתי, עובדי ניכוש עשבייה, מפעילי מכונות שאיבה, נהגים וכדומה), לרבות משלוח דוחות יומיים לנציגי המועצה וגישה ממוחשבת למערכת הדיווחים (כולל הנפקת פלט נוכחות – "כניסה ו-"יציאה" לרבות איתור לויני-GPS).
- 11.18. מבלי לגרוע מהאמור, יידרש הקבלן לספק לרשות המועצה מערכת דיווחים מבוססת מיקום לעניין נוכחות נהגי מכונות הטיאוט המופעלים בשטח שיפוטה, אשר ממצאי הדיווח יעברו במישרין למשרדי המועצה.
- 11.19. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 11.20. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

**12. אי קיום יחסי עובד – מעביד**

- 12.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 12.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 12.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 12.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 12.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 12.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, ישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 12.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 123 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.
- 12.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו איליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו איליו מכל סיבה אחרת.

**13. אירוע חירום**

- 13.1. אירוע חירום- יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או המועצה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך המועצה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.

התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 13.2. ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, המועצה תהא רשאית לרתק את מכונת הטיאוט של הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 13.3. בעיתות חרום על הקבלן לנהוג בהתאם להנחיות הביטחון, טיפול וסילוק מפגעים במקום האירוע תוך שעה מקבלת הקריאה והכול על-פי הנחיות גורמי הביטחון בלבד.

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

## נספח 3

**אישור קיום ביטוחים**

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

**הבהרה:** בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתמתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם מועצה מקומית מבשרת ציון	מבשרת ציון, החוצבים 1, מבשרת ציון		
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ <b>מכרז לשירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון</b>	שם	ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם מועצה מקומית מבשרת ציון	מען		
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 336	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
057 ניקיון								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח 4

נוסח ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה המקומית מבשרת ציון

הנדון : ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 38/2023 למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון** (להלן: "המכרז").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
  - א "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2023 שפורסם בתאריך 15.8.2023.
  - ב "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
  - א.אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
  - ב.אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
5. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
7. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
8. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל). לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי כתב ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל לכתובת \_\_\_\_\_.
9. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח 5

## טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_

2. מספר ת.ז./פ.ח./צ.מספר רישום – \_\_\_\_\_

3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום – \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית – \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין – \_\_\_\_\_

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק – \_\_\_\_\_

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

מכרז פומבי מס' 14/2024  
התקשרות מסגרת למתן שירותי ניקיון וטיאוט כבישים, רחובות ושטחים ציבוריים פתוחים  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 6

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)