

מכרז פומבי מס' 12/2024
התקשרות מסגרת רכש ואספקת
ריהוט וציוד לגני ילדים

יולי 2024

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "הטובין", "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגזברות בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00, טלפון 02.5348507/21.
4. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 21.07.2024 בשעה 14:00, לידי הגבי סוזן אקראי, לדוא"ל: suzanak@m-zion.org.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. לא יתקיים מפגש מציעים.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובעותק דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בגזברות המועצה, בבניין המועצה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 29.07.2024 שעה 00:41 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
10. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה המקומית מבשרת ציון

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מסמכי המכרז

מסמך א' : הזמנה להציע הצעות	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	אישור רו"ח מטעם המציע
טופס מס' 3	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 4	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
טופס מס' 6	תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע
טופס מס' 7	הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 8	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
מסמך ב' : הסכם התקשרות	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט טובין ומחירי מקסימום
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	ערבות ביצוע
נספח 5	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים (להלן: "הטובין", "השירותים", בהתאמה), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "המכרז").
- 1.1.1 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
- 1.1.1.1 מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות הנספחים.
- 1.1.1.2 מסמך ב': הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם"), לרבות הנספחים.
- 1.2 המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.3 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.4 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.5 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.6 כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 בין המועצה לבין הזוכה במכרז יחתם מסגרת לאספקת הטובין נשוא המכרז.
- 2.2 תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 30 יום מראש ובכתב.
- 2.3 במהלך תקופת ההתקשרות הזוכה יספק למועצה מעת לעת את הטובין בהתאם להזמנת הטובין חתומה ומאושרת כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. מובהר כי על הזוכה החובה להוביל ולפרוק את הטובין במשרדי המועצה על חשבונו והכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.4 מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודה/שירות, תהווה הפרה של החוזה ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתתפות פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

פרטים	הפעילות/הדרישה
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים	שם הפרויקט/מכרז

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מפגש מציעים	אין.
שאלות הבהרה	עד לא יאוחר מיום 21.07.2024 בשעה 14:00, לסוזן אקראי, לדוא"ל: suzanak@m-zion.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!	עד לא יאוחר מיום 29.07.2024 שעה 14:00 בתיבת מכרזים בגזברות המועצה בבניין המועצה
גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)	ערבות מכרז בסך של 10,000 ₪ ותוקף עד ליום 31.10.2024
עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)	500 ₪ ישולמו במחלקת הגבייה של המועצה
מועד פתיחת תיבת המכרזים	הספק יקבל פרטים במייל לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

4. לוחות זמנים

4.1. רכישת מסמכי המכרז

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".

4.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגזברות 02.5348507/21, בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

4.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.

4.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים

4.2.1. אין.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 21.07.2024 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזן אקראי, לדוא"ל: suzanak@m-zion.org.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.3.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת הצעה.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

- 4.3.5 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 4.3.6 עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3.7 פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.3.8 חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 4.3.9 חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 4.3.10 לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.4 מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

4.4.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובעותק דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בגזברות המועצה, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 29.07.2024 שעה 14:00** בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

1.1.1 ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

1.1.2 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

1.1.3 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

1.1.4 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים, יחידים או תאגידים, העונים **במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן**.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

2.1 תנאי סף מנהליים:

2.1.1 המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 2 להלן.

2.1.2 המציע בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

2.1.3. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 5 להלן.

2.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 6 להלן.

2.1.5. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 7 להלן.

2.1.6. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

2.2. תנאי סף מקצועיים:

2.2.1. יצרן וספק של פרטי ריהוט וציוד לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום ייצור ואספקה של ריהוט וציוד למבני ציבורי או למוסדות חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יפרט המשתתף על ניסיונו כמו גם על המפעל בו הוא מייצר את פרטי הריהוט והציוד.

2.2.2. המציע בעל ניסיון מוכח כספק מסגרת ובמהלך השנים 2021-2023 שקדמו לפרסום מכרז זה סיפק טובין מהסוג נשוא המכרז עבור 5 רשויות מקומיות לפחות ובסכום מצטבר של 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל רשות.

למען הסר ספק מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכין ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד. קרי, על המציע עצמו לעמוד בתנאי הסף המפורט לעיל והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם או עמידתם בתנאים של גופים אחרים, לרבות קבלני משנה.

2.2.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2020-2022 בסך של 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח טופס מס' 3 להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות מקומיות.

2.3. ערבות מכרז:

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 10,000 בתוקף עד ליום 31.10.2024.

2.3.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

2.3.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

2.3.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

2.3.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

2.3.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

2.3.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

3. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 3.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 3.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 3.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחנית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 3.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 3.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר בתנאי המכרז לעיל.

4. תוקף ההצעה

- 4.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 4.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

5. פתיחת ההצעות

- 5.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 5.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

6. ההצעות הכספיות למכרז

- 6.1. על המציעים למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן כנספח 1 להסכם התקשרות, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, שם לנקוב באחוז הנחה אחיד על מחירי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה במפרט טובין ומחירי מקסימום המסומן כנספח 2 להסכם התקשרות (להלן: "התמורה").
- 6.2. מובהר לעניין מפרט טובין ומחירי מקסימום המסומן כנספח 2 להסכם התקשרות, כי לכלל הפריטים המצוינים במפרט ניתן להציע פריט שווה ערך במסגרת הליך שאלות הבהרה ויובא לאישור המועצה ולפני הגשת ההצעות במכרז. פריט שווה ערך משמעו פריט אותו רשאי המשתתף להציע כאלטרנטיבה לפריט המקורי, המופיע במפרט טובין ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו לפריט המקורי. הצגת מוצר "שווה ערך" היא מבחינת כל המדדים של המוצר המקורי (תכונות, תועלות, נפח, מחיר וכו').
- 6.3. מובהר, כי ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.
- 6.4. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 6.5. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לזוכה סכומים נוספים. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת הטובין, לרבות הובלה למשרדי המועצה, ומילוי כל התחייבויות הספק לפי ההסכם.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

6.6. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. בחינת ההצעות

בחירת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

7.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

7.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.

7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

7.2. שלב ב' – בחינת איכות ההצעה (60%):

7.2.1. המציעים יקבלו ניקוד ביחס לגופים נוספים עבורם סיפק המשתתף ריהוט/ציוד למבני ציבור או מוסדות חינוך במהלך השנים 2021-2023 מעבר לגופים שצוינו בתנאי הסף. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 אפשריות.

7.2.2. מציע אשר לו תקן ISO 9001-2008 או תקן ISO 9001-2015 תקף יהא זכאי לסך של 10 נקודות.

7.2.3. התרשמות מהמציע ומההמלצות על עבודותיו.

7.3. שלב ב' – בחינת הצעה הכספית (40%):

7.3.1. ציון המחיר, כפי שצוין על ידי המציע בהצעת מחירו למכרז, מהווה 100% מציון ההצעה.

7.3.2. ההצעות תדורגנה על ידי ועדת המכרזים על פי אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי המציע בטופס הצעה כספית.

7.3.3. המציע אשר נקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר, קרי מציע אשר הצעת המחיר שלו הינה הזולה ביותר הרי שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים כמפורט להלן ומכוח הוראות הדין והפסיקה.

7.4. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

8. בחירת כשיר שני

8.1. בשלב ב' שלעיל, ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

8.1.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

8.1.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שישפק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

8.1.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

9. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

9.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.

9.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

- 9.2.1. נסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 9.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
- 9.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 9.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 9.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 9.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 9.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 9.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 9.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 9.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

10. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 10.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 10.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 10.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 10.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
 - 10.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
 - 10.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 10.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 10.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 10.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 10.6. מציע שביקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

11. ביטוחים

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספת 3** למסמך ב' להלן.
- 11.2. אין להתחייב את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 11.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

12. ההצעה הזוכה

- 12.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:
- 12.1.1. הסכם חתום (2 עותקים מקוריים);
- 12.1.2. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);
- 12.1.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.
- 12.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 12.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז וועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני לספק את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

13. תחום השיפוט

- 13.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

בברכה,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה המקומית מבשרת ציון

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הזמנה והסכם התקשרות בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר ע"מ לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד, _____

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 2

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[ניתן לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע.מ.
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

כרואי חשבון של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. הרינו לאשר בזאת כי המציע עומד בתנאי הסף שלהלן:

2.1 יצרן וספק של פרטי ריהוט וציוד לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום ייצור ואספקה של ריהוט וציוד למבני ציבורי או למוסדות חינוך.

2.2 המציע בעל ניסיון מוכח כספק מסגרת ובמהלך השנים 2021-2023 שקדמו לפרסום מכרז זה סיפק טובין מהסוג נשוא המכרז עבור 5 רשויות מקומיות לפחות ובסכום מצטבר של 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל רשות.

2.3 המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2020-2022 בסך של 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

3.

"המציע בעל ניסיון מוכח כספק מסגרת ובמהלך 3 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה סיפק טובין מהוסג נשוא המכרז עבור 5 רשויות מקומיות במשך שנה לפחות בכל רשות ובהיקף כספי של 175,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל רשות."

4. הרינו לאשר בזאת כי בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2022 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות וכי בדוח הכספי המבוקר לשנת 2023 לא צפויה להיות רשומה הערה או אזהרה מסוג זה.

5. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 3

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

- אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכיון ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד.
- להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

מס'ד	פרטי המזמין		מהות הטובין
	שם הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר ברשות המקומית (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר ברשות המקומית כגון גזבר, מנכ"ל.	
1			
2			
3			
4			

- כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

4.1

4.2

- הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

- הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן,
אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם
מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 4

נוסח ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
רח' הכוהנים 4
מבשרת ציון

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון** (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 31.10.2024. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
תפקיד _____ שם המציע _____

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/הא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

עו"ד

טופס מס' 6

תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. א. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. א. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. א. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. א. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות

1. ב. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
2. ב. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
3. ב. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א.1. ו- ב.1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת. ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 7

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על פרטי לחתום על תצהיר זה ובמקרה של תאגיד - יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם הספק
ח.פ. _____ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז

פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון, הרינו מצהירים
ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ו-2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה". אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הנני מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית מבשרת ציון, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמי"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חתימה וחותמת הספק

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת. זו שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

טופס מס' 8

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

- הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
- מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
- מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
- פירוט החוקים והתקנות:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
 - פקודת הבטיחות בעבודה 1946
 - חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
 - חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
 - חוק החניכות – התשי"ג 1953
 - חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
 - חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
 - חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
 - חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
 - חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
 - חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
 - חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996
 - פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה _____

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת. ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מסמך ב': הסכם מסגרת לאספקת טובין

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

המועצה המקומית מבשרת ציון
שכתובתה לעניין הסכם זה:
הכוהנים 4, מבשרת ציון
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", "הטובין", בהתאמה);

והואיל: וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בדבר זכיית הצעת הספק;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשיעור רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

כללי

1. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

"האתר" מספר אתרים כפי שיוגדרו על ידי המנהל בהזמנת הטובין.

"הגזבר" גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

"הזמנת טובין" דרישה בכתב להזמנת טובין כמפורט בפרק אופן הזמנת הטובין.

"הטובין" אספקת טובין מסוג ריהוט וציוד לגני ילדים, כמפורט במפרט המסומן כנספח 2 להלן,

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

לרבות הובלתם, פריקתם והתקנתם כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן: "הטובין").
בחלופה זו בכל מקום שבו נכתב בהסכם זה "אספקת" או "אספקה" של הטובין, הכוונה היא לאספקה ולהתקנה יחד.

"המנהל" מנכ"ל המועצה ו/או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

מהות ההסכם

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, את מתן השירותים בכפוף לתנאי ההסכם זה, והספק מקבל על עצמו את מתן השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה, לרבות נספחים 1-2 להלן.
4. הספק יספק למועצה מעת לעת טובין בהתאם להזמנת הטובין כאמור בפרק אופן הזמנת הטובין, יוביל את הטובין לאתר ויפרוק את הטובין באתר, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

היתרים רישיונות ואישורים

5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא ומי מטעמו מחזיקים ברישיונות, מסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין. הספק מתחייב להציג למועצה בכל עת שיידרש.
6. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
7. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

הצהרות והתחייבויות הספק

8. הספק מצהיר כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי כל המצגים שהציג בפני המועצה ו/או מי מטעמה הינם מצגי אמת מדויקים. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
9. מתן השירותים יהא בהתאם להוראות כל דין, ברציפות וקצב התקדמותה יהיה בהתאם לדרישות המועצה. הספק, מצידו, יימנע מעיכובים כלשהם במתן השירותים.
10. הספק ימסור למועצה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים ויעבוד בתיאום מלא עם המנהל ו/או מי מטעמו, וכל מוסד ממשלתי אחר הנוגע לשירותים נשוא הסכם זה.
11. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ימלאו אחר הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו הכללית לביצוע אמין, איכותי, מקצועי וברמה גבוהה.
12. הספק מתחייב להיות זמין לפניויות טלפוניות של המועצה ו/או באמצעות בדוא"ל באמצעות דרכי התקשרות כמפורט בכותרת הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק ליתן מענה לפניית המנהל ו/או מי מטעמו בפרק זמן סביר.
13. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה לספק (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על הספק בלבד באופן בלעדי.
14. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ובין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק מתחייב להודיע בכתב ליועץ המשפטי של המועצה מייד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים ו/או בעייתיות כלשהי עם מתן השירותים, וכי הוא ימלא אחר כל הנחיות היועץ המשפטי בנדון.
15. במקרה של סיום מוקדם של הסכם זה, מתחייב הספק לשתף פעולה עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, והעברת המידע והחומר שנצבר ברשותו למועצה.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הספק רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאות המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה. הספק מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

17. ידוע לספק, כי אין בהסכם זה ליתן לספק זכות בלעדית לספק את השירותים נשוא ההסכם למועצה, וכי במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות האופציה, המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים בהסכם דומה ו/או לקיים הליכי התמחרות לספקים בקשר עם פרויקטים בתחום שיפוטה, מבלי שהדבר יהווה הפרת ההסכם עם הספק.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

19. למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לספק עד 30 ימים לפני תום ההסכם או תקופת האופציה והצדדים יחתמו על נספח הארכה עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

20. הזמנה והסכם התקשרות, לרבות נספח להארכת התקשרות, בחתימת מורשי החתימה של המועצה, מהווים תנאי לתחילת ההתקשרות ו/או הארכתה.

21. אין באמור בפרק כדי לגרוע מזכות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין.

היקף העבודה/התקשרות

22. המועצה איננה מתחייבת כלפי הספק לכול היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות טובין כלשהו. לפיכך דרישת המועצה לאספקת טובין מאת הספק תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

23. הספק מצדו מתחייב לספק למועצה טובין, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה.

אופן הזמנת הטובין

24. הספק יספק למועצה טובין אך ורק כנגד הזמנת טובין בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

25. בהזמנת הטובין יצוינו הטובין המתבקשים, מספרם, מועד אספקתם, יעד האספקה, וכל פרט אחר כיוצ"ב.

26. לספק לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין אספקת טובין עפ"י הזמנת טובין שאינה חתומה ע"י מורשי החתימה.

לוח זמנים לאספקת הטובין

27. הספק יספק את הטובין בהתאם לקבוע בהזמנת הטובין ועפ"י לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

28. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת הטובין או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה.

החליט המנהל יחד עם הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים המנהל והגזבר לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.

29. לא סיפק הספק את הטובין עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את הטובין או מקצתם מספק אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

כפיפות ודיווח

30. ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

30.1. ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת הטובין עפ"י הזמנת הטובין וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.

30.2. יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת הטובין בפרט.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביקורת ואישור המנהל

31. ביקורת המנהל וקבלת אישורו לאספקת הטובין תעשה עפ"י ההוראות הבאות:

31.1. כל אספקת טובין תלווה בתעודת משלוח שתיחתם ע"י המנהל והעתק ממנה יישאר במועצה. יובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובתו של הספק לצרף את תעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל לחשבונית/יות המס המוגשות על ידו וזאת כתנאי לתשלום התמורה. כמו כן, המנהל רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, כי תוצג בפניו תעודת המשלוח המקורית.

31.2. משסיים הספק את אספקת כל הטובין עפ"י המפורט בהזמנת הטובין יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם הטובין שסופקו תואמים את האמור בהזמנת הטובין, והאם פעל הספק בהתאם לכל דרישות ההסכם והזמנת הטובין.

31.3. המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל הספק לבצע ולרבות אספקת טובין אחרים או נוספים.

31.4. הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

31.5. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

31.6. השלים הספק את האספקה ו/או את השינויים ו/או התיקונים, כאמור לעיל, לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לספק אישור בכתב על סיום ביצוע אספקת הטובין עפ"י תנאי הזמנת הטובין.

31.7. מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיע לספק בגין אספקת הטובין.

31.8. מובהר בזאת כי האמור לעיל יהווה תנאי לתשלום התמורה או חלקה במקרה של ביטול ההסכם.

אחריות לתקינות הטובין

32. בפרק זה ולעניין ההסכם בכללותו "תקופת האחריות" – תקופה שתחילתה ביום סיום אספקת הטובין כנקוב באישור המנהל כאמור לעיל וסיומה 12 חודשים לאחר מכן או ע"פ תקופת האחריות הקבועה ע"י היצרן או עפ"י התקופה הנקובה במפרט הטכני (ככל שצורך למכרז) – הארוכה מביניהן.

33. הספק יחליף ו/או יתקן על חשבונו, לפי העניין, כל ליקוי, קלקול או פגם שיתגלו במהלך תקופת האחריות בטובין ואשר מקורם לדעת המנהל בטובין בלתי מתאימים ו/או באיכות ירודה שלא ע"פ ההסכם או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הספק כאחראי לה.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

34. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה כאמור לעיל רשאי המנהל לדרוש מהספק לספק טובין חדשים על חשבון הספק והספק יהיה חייב לעשות כן.
35. התיקון ו/או אספקת הטובין החדשים יבוצע תוך פרק זמן קצוב כפי שייקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב.
36. לא הצליח הספק לתקן את הקלקול ו/או לא תקנו במועד שקבע המנהל ו/או לא סיפק טובין חדשים כנדרש ובמועד, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה ו/או להזמין טובין חדשים מאת ספק אחר על חשבון הספק ולנכות סכומים אלה מהסכומים להם זכאי הספק עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות ממנו תשלומים אלו ישירות.
37. מובהר בזאת כי אין בסיום תקופת האחריות כדי לשחרר את הספק מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או עפ"י כל דין.

התמורה

38. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד מספר הפריטים שסופקו בפועל ע"י הספק כשהוא מוכפל במחיר/ים (לפי העניין) הנקובים לאותו/ם פריט/ים במפרט **בנספח 2** ומתן הנחה אחידה בהתאם להצעתו המסומנת **כנספח 1** להלן.
39. "אספקה בפועל" לעניין פרק זה ולעניין פרק אופן תשלום התמורה להלן, הינה אספקת הטובין, הובלתם, פריקתם והתקנתם באתר הנקוב בהתאם לתנאי הזמנת הטובין, וקבלת אישור המנהל בכתב כאמור לעיל.
40. למחירי הפריטים הנקובים יתווסף מע"מ כחוק.
41. מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי הפריטים הנקובים במפרט טובין, לפי העניין המצ"ב **כנספחים 1-2** להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת הטובין מעבר לאמור לעיל.
42. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.
43. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

אופן תשלום התמורה

44. התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:
- 44.1. עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר אספקה בפועל של הטובין, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו בגין אספקת הטובין עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה. לחשבונית יצורפו העתק מתעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל, אישור המנהל כאמור לעיל, וכן הזמנת הטובין שנמסרה לו מאת המועצה.
- 44.2. המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה בצירוף הזמנת הטובין ותעודות המשלוח לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.
- 44.3. הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.
- 44.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף+45 יום מיום אישור החשבון בגזברות.
- 44.5. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר,

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

44.6. יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש הספק להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ- 14 יום.

44.7. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

פתיחת כרטיס ספק

45. הספק יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הספק למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

46. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

47. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

48. ביקש הספק לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות המועצה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

49. הספק מתחייב, כי במידה ויפקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לגזברות המועצה ללא שיהוי.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

50. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

50.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

50.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

50.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

50.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

51. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

52. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

53. עפ"י דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

54. שמירת דינים ותקנים:

54.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

54.2. הטובין יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

55. טיב החומרים :

55.1. כל החומרים אותם יספק הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

55.2. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (שו"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

55.3. ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או ממכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של הגזבר בנוסף ובמצטבר לאישור המנהל.

55.4. מובהר, כי המנהל והגזבר רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולספק לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.

55.5. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה.

55.6. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והספק יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

56. שמירה על כללי בטיחות :

56.1. הספק יוביל את הטובין בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.

56.2. פריקת הטובין תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח מתמידים על אופן הפריקה.

56.3. הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

57. שמירה על כללי התנהגות :

57.1. הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.

57.2. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

58. העסקת כוח אדם :

58.1. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

62.2. הספק לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר.

62.3. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

62.4. במידה והאספקה תהיה למוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן, בסעיף זה: "החוק") לרבות כל מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע (להלן – "המוסד") מתחייב הספק:

62.4.1. להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו.

62.4.2. טרם כניסתו למוסד, להציג למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").

62.4.3. במהלך כל תקופת מתן השירותים למוסד, להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

63. מוצהר בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

64. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

65. הספק, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

66. היה הספק תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

67. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הספק.

68. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

69. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות בניקין

70. במסגרת מתן השירותים הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי הדין ו/או הנהוג ו/או המקובל לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של הציבור, מי מטעמו לרבות עובדיו ויועציו, המועצה, המוסדות, עובדיהם וצדדים שלישיים כלשהם.

71. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

72. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

73. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק ו/או מי מטעמו אחראי להם על פי הסכם זה.

74. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה, וזאת, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המועצה.

ביטוחים

75. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של הספק ו/או מי מטעמו על פי דין או הסכם, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (והאופציה) בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת ביטוחים המצורף ומסומן כ**נספח 3** להלן (להלן - **הביטוחים**), וימציא האישור למועצה תוך 7 ימים מחתימת הסכם זה. האמור הינו תנאי יסודי.

76. מוצהר ומוסכם כי אישור עריכת הביטוחים וזכות הבדיקה והביקורת של המועצה בדבר הביטוחים, אינו מטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנושא הביטוח, תוקפם או העדרם.

77. הספק מתחייב כי המועצה תהיה מוטב על פי פוליסות הביטוח, וכי בפוליסות יכלול תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטוח.

78. המועצה רשאית תהא המועצה לדרוש מהספק בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

79. הספק ישלם לאורך כל תקופת ההסכם והאופציה את דמי הביטוח והפרמיות בעבור הפוליסות המפורטות לעיל.

80. מובהר בזאת כי קיום הבטוחים אין בהם בכדי לשחרר את הספק מכל אחריות שהינו חב בה כלפי המועצה או צד ג' מכח כל דין או הסכם, ואין בקיום הבטוחים כאמור בכדי להתנות על אחריותו של הספק.

81. מבלי לגרוע בכלליות האמור הספק ישא בעצמו בכל הוצאה בלתי מבוטחת, בלתי מכוסה או שלא שולמה ע"י חב' הביטוח וכן בסכומי ההשתתפות העצמית בפוליסה הנדרשים לתיקון כל נזק שהוא או מי מטעמו אחראי לו עפ"י הסכם זה.

82. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

83. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

ערבות ביצוע

84. עם מתן הודעה על זכייה במכרז לספק, מתחייב הספק תוך **7 ימים** מיום ההודעה על זכייתו במכרז למסור למועצה **ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע** בנוסח **נספח 4** להלן בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת **90 יום** להבטחת קיום התחייבות הספק ע"פ חוזה זה. במידה ותקופת ההתקשרות תוארך מעבר לזמן שנקבע בחוזה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

85. אם לא ימלא הספק הוראה מהוראות סעיף זה, תהא זו זכותו המלאה של המועצה לחלט את הערבות הבנקאית אשר תימצא באותה עת, בידי המועצה.

פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

86. פיצויים מוסכמים :

- א. המועצה תחייב את הספק בסך של 2% מהיקף הזמנת הטובין ובכל מקרה לא פחות מ- 200 ש"ח בגין כל יום של איחור באספקת הטובין לעומת לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין.
- ב. "יום איחור" לעניין זה הינו כל יום שחל בימות השבוע, שהינו יום עבודה או שאינו יום עבודה.
- ג. הסכומים האמורים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.
- ה. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

87. שיפוי :

- א. שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.
 - ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שקשורה לאספקת הטובין העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה וכן תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.
 - ג. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק.
 - ד. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לספק במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
 - ה. מובהר בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.
88. קיזוז : המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
89. עיכבון : המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

הפסקת ההתקשרות

90. המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 30 ימים מראש בכתב.
91. במידה ותומצא לספק הודעה כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין הטובין שסופקו על ידו בפועל, ככל וסופקו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

92. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.
93. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
94. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
95. היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
96. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיו של הספק לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
97. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

כללי

98. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
99. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
100. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי הסכם זה או לפי כל דין.

כתובות הצדדים

101. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

סמכות שיפוט ייחודית

102. לבתי המשפט במחוז ירושלים, על פי סמכותם העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק ע"י:

המועצה ע"י:

מורשי החתימה מטעם המועצה

מורשי החתימה מטעם המועצה

אישור עו"ד מטעם הספק	אישור יועמ"ש המועצה
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ מטעם הספק, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את הספק לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד _____ יועצת משפטית של המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ מכוח מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים.</p> <p>הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת הספק והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש הרשות. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

נספח 1

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.ג,

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ משמש/ים
בתפקיד _____ אצל המציע
ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע
במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים (להלן: "המכרז"),
"השירותים", "הטובין", בהתאמה, כדלקמן:

כללי

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות/השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
8. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
9. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
10. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:

- א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
- ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- ד. אבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
- ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

ההצעה כספית

11. הרינו מתחייבים כי תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, לרבות אספקת הטובין נשוא המכרז, הצעתנו הכספית הינה הנחה אחידה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) על מפרט טובין ומחירי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה בנספח 2 להלן (להלן: "התמורה").
12. המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז מהווה מחיר מינימום הכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחווה.
13. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם זכיון אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש החכ"ל יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
15. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדן בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

נספח 2

מפרט טובין ומחירי מקסימום

מס'	תיאור הפריט	מחיר מקסימום שנקבע ע"י המועצה ב- עבור 1 יחידה/1 חבילה (לא כולל מע"מ)
1	ספסל גן רגל מתכת שנהב גובה 30 ס"מ	248.50
2	שולחן גן רגל מתכת עבה סנדביץ' 70*90 שנהב גובה 52	329
3	שולחן גן רגל מתכת עבה סנדביץ' 90*90 שנהב H*52	441
4	שולחן רגל עץ 120*120 סנדביץ' שנהב H-52 לילדים	581
5	שולחן תוכן ויצירה רגל מתכת-שנהב 180*40 גובה 52	357
6	שולחן תוכן ויצירה + ארוניות 180*40 גובה 55	630
7	שטיח מלבני 200*150 - צבע גיינס	231
8	יריעת PVC איכותי צבע ירוק תפוח [מ"ר] יריעת PVC, לינוליאום, לתינוקות מגיע ברוחב מינימאלי של 2 מ' ואורך לפי דרישת הלקוח * המחיר הינו למ"ר 100 יח' במידה 2*2 מ'	45.50
9	קולב לתליית מעילים כולל 12 ווי תליה כפולים	126
10	קולב מעילים נייד עם מגן בטיחות - 36 מתלים	458.50
11	פינת טבע מדורגת רגל מתכת	322
12	דוכן מכירות מעוצב מעץ (כולל 3 סלסלאות)	1,134
13	כנ ציור כפול ממתכת 60*60 גובה 110 ס"מ	458
14	ארון יצירה וציור מעץ עם מיכלים	1,158
15	מטבח כיור אחד אורך 120 ס"מ	822,50
16	מקרר עץ דלת מגנטית 40*40 גובה 89 ס"מ	693
17	שולחן עגול רגל עץ מעוצבת 80Q 52H - פורמייקה בצבע בצבעים ירוק תפוח, סגול, תכלת, אדום - לבחירת הלקוח	413
18	עגלת שכיבה	276.50
19	עגלת טיול	196
20	מיטת בובה גדולה	259
21	ארון בובה 2 דלתות 70H*40*60	441
22	ארגז תחפושות מעץ	315
23	ספה מעוצבת דגם בועות	738.50
24	כורסא מעוצבת דגם בועות	630
25	פינת יופי דגם עלי כותרת לא כולל הדום מרופד	924
26	מראה בלתי שבירה (אקרילית) 120*60 ס"מ מסגרת עץ	364
27	ספת רופא	294
28	שולחן מרפאה לבן רגל מתכת 60*40 גובה 50	206.50

עמוד 35 מתוך 40 עמודים

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

מס'	תיאור הפריט	מחיר מקסימום שנקבע ע"י המועצה ב- עבור 1 יחידה/1 חבילה (לא כולל מע"מ)
29	כיסא רופא מתכת	105
30	פרגוד רופא ממתכת	315
31	משקל מרפאה	126
32	ארון רופא	168.75
33	רגלית חבישה	70
34	סט בגדי רופא ואחות	59.50
35	קולב מרפאה	164.50
36	שולחן מחשב לגן ילדים	630
37	שולחן חימר קוטר 96 ס"מ	630
38	עגלת חול ומים מחולקת	546
39	פינת מים עגולה	224
40	שולחן נגרים מעץ 120*60 ס"מ גובה 56 ס"מ	794.50
41	מדף קשב	469
42	אוזניות לפינת קשב	31.50
43	רדיו דיסק	381.50
44	ארון קודש מעץ	241.50
45	עמוד חזן	378
46	פרוכת לארון קודש	66.50
47	מדף קודש	192.50
48	קוביות נבובות גדולות מעץ 34 יח'	738.50
49	קוביות מוצקות מעץ 50 יח'	192.50
50	קוביות נבובות מפלסטיק 68 יח	731.50
51	עגלה לקוביות נבובות גדולות	385
52	ארון לקוביות מוצקות 80*30 גובה 75 - שנהב	371
54	ספת סלון תלת מושבית רכה - ירוק ליים רוחב 114 ס"מ גובה ישיבה 20 ס"מ	399
55	ספת סלון דו מושבית רכה - ירוק ליים רוחב 76 ס"מ גובה ישיבה 20 ס"מ	308
56	כורסת סלון חד מושבית רכה - ירוק ליים רוחב 38 ס"מ גובה ישיבה 20 ס"מ	164.50
57	שולחן סלון לפינה רכה - ירוק ליים קוטר 30 H 40/	164.50
59	ספת סלון תלת מושבית רכה - שימשונית רוחב 114 ס"מ גובה ישיבה 20 ס"מ	399
60	ספת סלון דו מושבית רכה - שימשונית	308

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

<u>מס'</u>	<u>תיאור הפריט</u>	<u>מחיר מקסימום שנקבע ע"י המועצה ב- עבור 1 יחידה/1 חבילה (לא כולל מע"מ)</u>
	רוחב 76 ס"מ	
	גובה ישיבה 20 ס"מ	
61	כורסת סלון חד מושבית רכה - שימושנית	164.50
	רוחב 38 ס"מ	
	גובה ישיבה 20 ס"מ	
62	שולחן סלון לפינה רכה-שימושנית קוטר H 30 40/	164.50
63	שולחן עגול רגל עץ מעוצבת 52H 60Q - פורמיקה בצבע	378
64	כיסא גן רגל מתכת פורניר	70
65	ספרייט 5 מדורים ללא דלתות 150*40 גובה 80 - שנהב	924
66	ארון 18 מגירות עץ שנהב 40*97 גובה 86	966
67	ארון 18 מגירות פלסטיק - שנהב 40*100 גובה 86	829.50
68	ארון משחקים בוק 110*40 גובה 86	539
69	מרכז יצירה עם 8 מיכלים	966
70	כוננית אחסון עם תיבות	697
71	ארגונית ניידת 6 מיכלים עמוקים 86H*40*104	924
72	מדף בודד 120*20 גובה 20	126
73	מדף כפול 120*20 גובה 40	185.50
74	לוח לבד 120*240 מסגרת עץ לבד גיינס	385
75	עגלת גרוטאות 9 מיכלים	399
76	כיסא דקל משופר גובה 30 ס"מ	154
77	כיסא גננת פלסטיק כחול גובה 40 ס"מ	105
78	ארון פח 2 דלתות לגני ילדים	1192
79	ארונית ילקוטים 16 תאים 120*150*40	1540
80	מתקן לבקבוקים אישיים עץ ריבועי (36 יח')	665
81	כיסא פלסטיק נערם גובה 30 ס"מ כחול	49
82	לוח דו צדדי נייד מחיק - לבד 80*60 ס"מ	350
83	לוח דו צדדי נייד פרספקס 80*60 ס"מ	581

הבהרה:

מובהר לעניין מפרט טובין ומחירי מקסימום שלעיל, כי לכלל הפריטים המצוינים במפרט ניתן להציע פריט שווה ערך במסגרת הליך שאלות הבהרה ויובא לאישור המועצה ולפני הגשת ההצעות במכרז.

פריט שווה ערך משמעו פריט אותו רשאי המשתתף להציע כאלטרנטיבה לפריט המקורי, המופיע במפרט טובין ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו לפריט המקורי. הצגת מוצר "שווה ערך" היא מבחינת כל המדדים של המוצר המקורי (תכונות, תועלות, נפח, מחיר וכו').

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	שם	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם מועצה מקומית מבשרת ציון
		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז.ח.פ.
	ת.ז.ח.פ.			ת.ז.ח.פ.		
	מען			מען		מען החוצבים 1, מבשרת ציון
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט				
חבות מוצר		ביט			1,000,000	1,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד וריהוט לגני ילדים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

נספח 4

ערבות בנקאית (ביצוע)

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב" ו/או "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ש"ח**) להלן: "סכום הערבות" להבטחת התחייבותיו של המבקש כלפי המועצה, בקשר עם **מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים** או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הנערב כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו לא יאוחר מ 7 ימים ממועד סיום תוקף הערבות.
7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש מאי 2024 שפורסם ביום 14 באפריל 2024.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

מספר טלפון _____ מספר פקס _____

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 12/2024 התקשרות מסגרת רכש ואספקת ריהוט וציוד לגני ילדים

נספח 5

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה

(על המציע לצרף להצעתו, ככל והיו)