



### קול קורא 09/ 2024

### הקמה ועדכון מאגר מטפלים רגשיים למרכז "חיבורים" מרכז טיפול יישובי לילד ולנוער, מועצה המקומית מבשרת ציון

#### **1. מבוא**

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת אנשי מקצוע העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו (להלן: "המציע" או "המטפל"), להגיש בקשות להיכלל ב"מאגר המטפלים" של המועצה, לצורך מתן שירותים בתחומי טיפול רגשי כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים") עבור המועצה (להלן: "המאגר").
- 1.2. שיוך מציע למאגר תיעשה על פי בקשתו, הצעתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיו, הכל כמפורט להלן.
- 1.3. היכללות של איש מקצוע במאגר כמו גם שכירת שירותיו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.
- 1.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, אין למציע זכות מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ממטפלים ו/או יועצים ו/או מציעים בתחום השירותים מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות ואף לנהל משא ומתן ביחס למחיר, היקף השירותים וכיוצא באלה עם המציע ו/או מציעים נוספים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. עוד מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום למציע הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל באותו חודש, בכפוף לאישור מנהלת החינוך במועצה מראש ובכתב. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 1.5. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין המטפל, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד המטפל יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.
- 1.6. הליך זה אינו הליך מכרזי ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.
- 1.7. בעצם הגשת הצעה במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף ויאושר על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה יצורף למאגר היועצים של המועצה בתחום "טיפול רגשי".
- 1.8. ככל שמציע יצורף למאגר כאמור, אף אם המועצה לא תתקשר עמו כזוכה בהליך על פי הצעתו במסגרת קול קורא זה, תהא המועצה רשאית לערוך אליו פניה בעתיד על בסיס הצעתו במסגרת הליך זה ולהתקשר עמו להספקת שירותים למועצה.

#### **2. "מרכז חיבורים"**

- 2.1. מרכז "חיבורים" הוקם במטרה לתת מענה מקצועי לילדים ונוער בתוך הקהילה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

2.2. גישת העבודה במרכז מבוססת על קשר שוטף בין מערכת החינוך והמחלקה לביטחון קהילתי.

2.3. המרכז מעניק שירות לילדים החל מגיל 6 ועד לסיום התיכון ופועל אף בזמן חופשות משרד החינוך, בתיאום עם המטפל/ת.

### 3. השירותים

3.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות ובקשות להיכלל במאגר של המועצה, לצורך מתן שירותים בתחומי טיפול רגשי לילדים ונוער במרכז "חיבורים" בתחומים המפורטים להלן:

טיפול CBT.

טיפול רגשי בפסיכודרמה.

טיפול רגשי באומנות.

טיפול רגשי פסיכותרפיה בין אישית ITP.

טיפול רגשי באמצעות קבוצה טיפולית.

טיפול רגשי באמצעות הדרכות הורים.

(להלן: "הטיפול")

3.2. היקף השירותים המשוערך עומד על עד כ- 120 שעות חודשיות, בכפוף לצרכי המועצה.

3.3. המועצה אינה מתחייבת למילוי כל מכסת השעות דלעיל והתמורה תהיה בהתאם למספר השעות המטפל העניק את השירותים בפועל.

3.4. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהל המחלקה הרלוונטי במועצה ו/או מי מטעמו, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שיחתם בין המטפל למועצה.

3.5. השירותים יכללו, לפי תחום הטיפול ולפי דרישות המועצה, טיפולים רגשיים לילדים ונוער באופן פרטני או בקבוצות.

3.6. הטיפולים יערכו במרכז "חיבורים" במבשרת ציון.

3.7. משך שעת טיפול כ- 50 דקות.

3.8. כל שיחת הורים ופגישות עם גורמים חיצוניים דורשת אישור מראש של הנהלת מרכז "חיבורים".

3.9. התאמת סוג הטיפול והפניית המטופלים למטפלים השונים במרכז "חיבורים" נערך על ידי מנהלת המרכז.

3.10. תיאום המפגשים בין המטפל והמטופלים נעשה על ידי הנהלת המרכז, בתיאום עם המטפל, ולא ישירות מול המטפל. עם זאת, למועצה שמורה הזכות לקבוע כי קביעת יומן הטיפולים ותיאום הפגישות יתבצעו עצמאית ע"י המטפלים ישירות מול המטופלים.

3.11. הטיפולים במרכז נערכים בכל שעות היום ובכלל זה גם בשעות הבוקר וגם אחה"צ.

3.12. המטפל יהיה רשאי לערוך פגישת אינטק בתחילת תהליך הטיפול, פגישת האינטק תהיה בתעריף של פגישה "רגילה", כאשר המטפל לפי ראות עיניו ושיקול דעתו יחליט האם האינטק ימשיך פגישה אחת או יותר.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 3.13. המטפל יתייצב במרכז לפחות 15 דקות טרם מועד הטיפול, יכין ויסדר את מקום הטיפול ויקבל את המטופל/מטופלים, תוך שהוא מוודא שכל מטופל מכיר ועומד בתקנון.
- 3.14. בסיום הטיפול, ידאג המטפל לסידור והחזרת מקום הטיפול לקדמותו.
- 3.15. המטפל יקיים רישום של המטופלים בכל אחד ממפגשי הטיפול.
- 3.16. המטפל יעביר את הטיפול באופן מיטבי ומקצועי.
- 3.17. המטפל יידרש בהסכמת המשפחה, ועפ"י הצורך להנפיק סיכומי טיפול, דוחות ואבחונים באופן מקצועי כמקובל.
- 3.18. מטופלים יהיו רשאים לבטל טיפול עד 21 שעות לפני המועד המתוכנן, במקרה של ביטול טיפול בשלב מאוחר יותר – יהיה זכאי המטפל לתשלום בגין המפגש.
- 3.19. ביטול טיפול ע"י המטפל - לצורך ביטול/דחיה של טיפול, יודיע המטפל למועצה, לפחות 21 שעות קודם למועד הטיפול ויודיע/יוודא שההודעה על ביטול/דחיית הטיפול, נמסרה לכל המשתתפים. למעט במקרים בהם נבצר מהמטפל לקיים את הטיפול מפאת כוח עליון, שאז יודיע המטפל למועצה ולכל המשתתפים על ביטול / דחיית הטיפול ממועד היוודע לו על הנסיבות המונעות את קיום הטיפול.
- 3.20. גביית התשלומים מהמטופלים תהיה על ידי המועצה בלבד. המטפל אינו רשאי לגבות תשלומים כלשהם ממשותפי הטיפול. התמורה למטפל תשולם ע"י המועצה.
- 3.21. המועצה תאפשר הפעלת סדנאות במגוון תחומי טיפול ונושאים חינוכיים הקשורים בפעילות מרכז "חיבורים", והכל על פי שיקול דעתה וצרכיה שעשויים להשתנות מעת לעת.
- 3.22. פתיחת סדנא מותנית במספר מינימאלי של משותפים המותאם למהות הסדנא ולאישור מראש של מנהלת המרכז.

## 4. תנאי הסף

### 4.1. תנאי סף מנהליים

- על המציע להיות אזרח ישראלי, עוסק מורשה המאוגד כדין בישראל, ומבוטח כדין;  
\*להוכחת תנאי סף זה יצרף מציע שהוא יחיד את המסמכים המצורפים להלן:
- 1..4.1. העתק תעודת זהות ותעודת עוסק מורשה.
- 2..4.1. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 3..4.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה.
- 4..4.1. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין וניכוי מס במקור, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 כאמור ואישור על ניכוי מס במקור.
- 5..4.1. אישור קיום ביטוחים, המצורף כנספת ב' להסכם.
- 6..4.1. אין למציע אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מצהיר כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה.



### 4.2. תנאי סף מקצועיים

□ על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שנתיים במתן טיפול רגשי באחד מתחומי הטיפול המפורטים לעיל, ב-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

\*להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע את המסמכים המצורפים להלן:

- 1..4.2. פירוט כתוב אודות סוג הטיפול ואופן הטיפול המוצע (נספח מס' 2).
- 2..4.2. פירוט כתוב לעניין ניסיון המציע, לרבות ניסיון ברשויות מקומיות ו/או מוסדות חינוך (נספח מס' 2).
- 3..4.2. קורות חיים מפורטים של המציע.
- 4..4.2. צילום תעודת השכלה אקדמאית רלוונטית.
- 5..4.2. תעודת הסמכה בתחום הטיפול המוצע על ידו, ולמציע בתחומים המחייבים רישוי או הכרה מקצועית על ידי משרד הבריאות על פי חוק כגון: עובד סוציאלי קליני ופסיכולוג המטפל המוצע בעל תעודת מקצוע / רישיון בתוקף מטעם משרד הבריאות כמפורט להלן:
  - 5.1..4.2. רישיון ורישום בפנקס הרלוונטי.
  - 5.2..4.2. תעודת הסמכה נדרשת לסוג הטיפול ככל ונדרשת.
  - 5.3..4.2. תעודה כי המטפל בוגר קורס מקצועי בתחום הטיפול המוצע על ידו.
  - 6..4.2. המלצות.
- 4.3. בחינת עמידת המציע בתנאי הסף תהיה אך ורק ביחס לאותו מטפל ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות אשר עמה תתקשר המועצה בהסכם.
- 4.4. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה, ומפורטים להלן.

### 5. מסמכים שיש לצרף להצעה כוללת:

- 5.1. כל מסמכי קול קורא זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד לרבות כל התצהירים והנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת המציע;
- 5.2. כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים;
- 5.3. מציע אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומי טיפול יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם הצעות.
- 5.4. נספח מס' 1 - הצהרת והצעת המציע;
- 5.5. נספח מס' 2 - הצהרה בדבר סוג הטיפול, כשירות וניסיון המציע;
- 5.6. נספח מס' 3 - הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי;
- 5.7. נספח מס' 4 - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;
- 5.8. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.



### 6. הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "קול קורא מס' 09/2024 מטפל רגשי מרכז חיבורים".
- 6.2. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 01/05/24, בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך"), לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת התקשרויות ברחוב רחבת העצמאות שבמועצה המקומית מבשרת ציון, או באמצעות דוא"ל לידי הגר גליק:  
[hagarg@m-zion.org.il](mailto:hagarg@m-zion.org.il) - באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך לא תתקבל, ותביא לפסילת ההצעה.
- 6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה לתקופה נוספת.
- 6.5. תוקף ההצעה יהיה למשך מאה ושמונים (180) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.6. בעצם הגשת הצעתו, נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך, לרבות הסכם ההתקשרות על צרופותיו, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג, על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההליך - לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המציע, שכל פרטי ההליך ומסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה, תחולנה על המציע בלבד.

### 7. בחינת ההצעה

- 7.1. בשלב הראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.
- 7.2. בשלב השני תיבדקנה ההצעות בתחום הרלוונטי על ידי המועצה, יסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון, והמסמכים (אישורים ו/או רישיונות ו/או תעודות) ויצורפו למאגר.
- 7.3. אישור כניסתו של מציע למאגר יעשה על ידי וועדת המכרזים של המועצה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של מציע במאגר, וזאת גם במידה והמציע עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל. עוד מובהר, כי וועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המציע מאת גורמים ו/או גופים אחרים.
- 7.4. וועדת המכרזים רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה מאגר בפני עצמו, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו למאגר משנה אחד ו/או לפסול תחומים מלהיכלל במאגר או במאגרי המשנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.5. המאגר יעודכן מעת לעת. במסגרת העדכון תוכל וועדת המכרזים לאשר כניסתם של אנשי מקצוע חדשים למאגר ולנפות אנשי מקצוע הנמצאים במאגר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 7.6. מציע אשר בקשתו אושרה לכניסה למאגר, ורישיונותיו ו/או אישוריו לא חודשו מכל סיבה שהיא, יודיע על כך למועצה באופן מיידי.
- 7.7. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- 7.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.
- 7.9. המועצה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי קול קורא זה, וכן לראיין באופן אישי את המועמדים, או חלק מהם. במקרה של ריבוי מועמדים, רשאית המועצה לבחור חלק מהם על יסוד המסמכים שהוגשו ו/או על יסוד ריאיון מוקדם, והם בלבד יוזמנו להופיע בפני נציגי המועצה. המועצה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתם של נציגיה.
- 7.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון העבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה ו/או חברות שבעלות המועצה ו/או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 7.11. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.12. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא), ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

## 8. התמורה

- 8.1. המועצה תשלם למציע הנבחר מהמאגר בכפוף להסכם התקשרות חתום, **שכר טירחה שעת** **בהתאם להצעת המחיר שיצרף המציע שלא תעלה על סך של 500 ₪ כולל מע"מ עבור טיפול קבוצתי (או סדנא) וסך של 350 ₪ כולל מע"מ עבור טיפול פרטני** (להלן: "מחיר מקסימאלי").
- 8.2. המציע רשאי לתת הצעה בכל סכום עד למחיר המקסימאלי. הצעה שתעלה על המחיר המקסימאלי תיפסל על הסף.
- 8.3. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה (אם ינוהל מו"מ כאמור).
- 8.4. יובהר כי התמורה הינה סופית וכוללת את מלוא ההוצאות, לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת. לא תשולם למציע הזוכה תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה לעיל, בהתאם לשעות שביצע המציע הזוכה, בכפוף לדיווח בפועל מאושר על ידי מנהלת מחלקת החינוך או מי מטעמה, והכל בהתאם להוראות ההסכם.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

8.5. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות בתקופת ההתקשרות כולה ואלו יוזמנו על ידה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, כמו גם שלא לצורך שירותים כלל ולהתאמה לא לזמן את הזוכה למתן השירותים כלל.

### 9. הוראות כלליות

- 9.1. לקבלת פרטים נוספים או לשאלות הבהרה בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות בדואר אלקטרוני [hagar@m-zion.org.il](mailto:hagar@m-zion.org.il) עד לתאריך 14.04.2024 שעה 14.00
- 9.2. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד שלושה (3) ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה, על הפונה לציין את מספר ההליך, וכן את שמו ומספר התקשרות עמו ו/או כתובת דואר אלקטרוני.
- 9.3. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.
- 9.4. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המציעים, ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינויים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.
- 9.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל פה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה והתשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 9.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
- 9.7. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 9.8. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- 9.9. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכנת המציע למאגר - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

בברכה,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה



### נספח מס' 1

#### הצהרת והצעת המציע

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי ההזמנה, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.

2. בהתאם לאמור בסעיף 8 למסמכי ההזמנה להציע הצעות, אני מצהיר כי השכר השעתי המוצע על ידי הוא כדלקמן:

א. שעת טיפול קבוצתי בת 50 דק' יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים):  
( \_\_\_\_\_ ) כולל מע"מ כדין.

**(השכר השעתי לא יעלה על 500 ₪ כולל מע"מ)**

ב. שעת טיפול פרטני/אישי בת 50 דק' יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח  
(ובמילים): ( \_\_\_\_\_ ) כולל מע"מ כדין.

**(השכר השעתי לא יעלה על 350 ₪ כולל מע"מ)**

(להלן: "התמורה")

3. ידוע לי כי המועצה רשאית לנהל עמי משא ומתן על התמורה.

4. כן ידוע לי כי התמורה הינה סופית וכוללת את מלוא ההוצאות, לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, וכי לא תשולם לי תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה לעיל, בהתאם לשעות שביצעתי בפועל לאחר שאושרו על ידי מנהלת אגף החינוך, והכל בהתאם להוראות ההסכם.

5. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי (בין שלא במשא ומתן ובין לאחר משא ומתן), אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לי הודעה בדבר זכייתי, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.

6. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

7. אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת

\_\_\_\_\_ :חתימת המציע



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית) ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.

8. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתי, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. בהתקשרות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך זה.

10. הצעתי תעמוד בתוקף במשך מאה ושמונים (180) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.  
11. אני מתחייב כי אמלא את כל המטלות הנדרשות ממני לצורך ביצוע השירותים גם מעבר למספר שעות העבודה שפורטו במסמכי הזמנה זו (לעיל, תחת הכותרת "מהות השירותים") - ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך.

### פרטי המציע:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה

תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**נספח מס' 2**

**הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע**

**כשירות וניסיון מקצועי**

על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט ההליך.

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
ת.ז: \_\_\_\_\_ מקום מגורים: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
תואר אקדמאי: \_\_\_\_\_

שליטה בשפות - דיבור וכתובה: (נא להקיף בעיגול ולמלא כנדרש)

עברית - כן / לא

אנגלית - כן / לא

אחר: \_\_\_\_\_

מספר רישיון (ככל ונדרש): \_\_\_\_\_

סוג הטיפול:

- טיפול CBT.
- טיפול רגשי בפסיכודרמה.
- טיפול רגשי באומנות.
- טיפול רגשי פסיכותרפיה בין אישית ITP.
- טיפול רגשי באמצעות קבוצה טיפולית.
- טיפול רגשי באמצעות הדרכות הורים.

סוג/סוגי המומחיות: \_\_\_\_\_

רמת המומחיות - מומחה / מומחה בכיר / מדריך / אחר \_\_\_\_\_

בעל תואר ב: \_\_\_\_\_

בעל תעודת הכשרה רלוונטית מסוג: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

MEVASSERET ZION

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על שנות הניסיון  
הבאות:

שם הגוף עבורו בוצעו שירותי הטיפול	מועד מתן השירותים [חודש ושנה]	פירוט מהות שירותי הטיפול שבוצעו	איש הקשר לבירור פרטים [שם מלא, מספר טלפון, דואר אלקטרוני]
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

\* יש לצרף העתק תעודת זהות.

\* יש לצרף תעודות השכלה ואישור רישום מקצועי.

\* יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

\* ניתן לצרף המלצות.

שם מלא + חתימה

תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**נספח מס' 3**

**הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המטפל"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע [פרט]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / כן הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון [פרט]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון // כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון [פרט]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע בהליך זה ובהתאם לכל דין; ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחתמו עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

MEVASSERET ZION

**נספח מס' 4**

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

**בין:** המועצה המקומית מבשרת ציון  
(להלן: "המועצה")

### מצד אחד;

**לבין:** \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" ו/או "היועץ")

### מצד שני;

**הואיל** המועצה מעוניינת לקבל שירותי טיפול אישי ו/או קבוצתי ממטפל כנותן שירותים  
חיצוני כחלק ממרכז חיבורים במבשרת ציון תחת המועצה (להלן: "השירותים");

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_ פרסמה המועצה קול קורא, בו הזמינה מטפלים בתחומים  
שונים להציע הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

**והואיל** ונותן השירותים, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל,  
המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כמציע שצורף למאגר המטפלים;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק  
את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל,  
להלן בחוזה זה.

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצטרפות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

### 2. מסמכי החוזה

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והצטרפות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

- נספח א' – מפרט השירותים;
- נספח ב' - טופס האישור על קיום ביטוחים;
- נספח ג' - כתב התחייבות לשמירת סודיות;
- נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;

### 3. מהות ההסכם והשירותים

- 3.1 הסכם זה הוא למתן שירותי מטפל רגשי כנותן שירותים חיצוני כחלק ממרכז חיבורים המעניק שירותי טיפול שונים לילדים ונוער מטעם המועצה ובשיתוף עמה, ובכפיפות ישירה למנהלת אגף החינוך במועצה או מי מטעמה.
- 3.2 השירותים יכללו את כלל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה, על כל המשתמע.
- 3.3 נותן השירותים יידרש לתת למועצה שירותים כאמור בהתאם לצרכי המועצה המשתנים, צרכי התושבים, דרישות משרד החינוך ועוד. זמני מתן השירותים ישתנו בהתאמה והיו בהתאם לדרישת המועצה כפי שתיתן מעת לעת ובהתאם למתן הודעה מראש ובכתב של לפחות 7 ימי עסקים לפני מועד מתן השירות הנדרש. נותן השירותים מתחייב להיות גמיש בהתאם לצרכי המועצה וזמניה והמועצה אינה מתחייבת על כמות והיקף השירותים.
- 3.4 מובהר בזאת למען הסר ספק כי, ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועץ/ים אחר/ים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

### 4. הצהרת היועץ

- בחתמתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן:
- 3.5 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.
  - 3.6 היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
  - 3.7 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
  - 3.8 היועץ מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
  - 3.9 היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 3.10 היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 3.11 היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 3.12 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- 3.13 כי הוא מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידיו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.
- 3.14 כי ידוע לו שמתן השירותים הינם בהתאם לזמנים משתנים, בהתאם לצרכי המועצה השונים ובהתאם לדרישתה.
- 3.15 היועץ מתחייב לתת את השירותים ככל שניתנה הודעה על ידי המועצה לפחות 7 ימים מראש ובכתב, וכן להיות זמין וגמיש מבחינת זמני מתן השירותים.
- 3.16 כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או להיקף שעות מסוים והדבר הוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי אם לצרוך את השירותים לרבות היקפם.

### **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1 תוקפו של הסכם זה החל מיום חתימת הסכם זה בין המועצה לבין היועץ, ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שניים-עשר (12) חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות - לרבות תקופת ההתקשרות הראשונית - לא תעלה על חמש (5) שנים, וכל זאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר הגדרת תקופת ההתקשרות.
- 5.3 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

### **6. יחסי הצדדים - היועץ נותן שירותים עצמאי**

- 6.1 היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 6.2. היועץ לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים וכיוצא באלה.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

## 7. התמורה ואופן תשלומה

- 7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה ליועץ עבור כל שעת טיפול קבוצתי בת 50 דק' סך של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ כדין כל שעת טיפול אישי/פרטני בת 50 דק' וסך של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ (להלן: "התמורה").
- 7.2. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות בתקופת ההתקשרות כולה ואלו יוזמנו על ידה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, כמו גם שלא לצורך שירותים כלל ולהתאמה לא לזמן את הזוכה למתן השירותים כלל.
- 7.3. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ ישולם על חשבון התמורה לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.
- 7.4. מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה מהמועצה ו/או מרכז חיבורים תבדוק את החשבון והשעות שאושרו ליועץ מראש, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל, ותעבירו לגזברות המועצה תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו מהווים תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 7.5. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי מנהלת אגף החינוך, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 7.6. יובהר כי, התמורה תשולם ליועץ על ידי המועצה לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה. על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי שככל שהתמורה בעד ההתקשרות מושא הסכם זה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית המועצה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (להלן: "התשלום הנדחה"), עד תום עשרה (10) ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, וזאת בתנאי שנמסרה הודעה בכתב ליועץ, בדבר שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות. יובהר כי, אף אם לא קיבלה המועצה את המימון החיצוני כאמור, התשלום הנדחה ישולם לספק על ידי המועצה לא יאוחר ממאה וחמישים (150) ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה.
- 7.7. התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת לרבות מיסוי כחוק (מע"מ), וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 7.8. עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשה/המועד בו היא מבוצעת וכיוצא באלה.
- 7.9. יודגש ויובהר כי, הסכם זה הוא פאושלי, וכי התמורה שתשולם ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה היא קבועה מראש.
- 7.10. במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.11. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על היועץ וישולם על ידיו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- 7.12. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

### 8. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

- 8.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מושא הסכם זה, לרבות זכויות היוצרים וזכות מחברים, הוא רכושה הבלעדי של המועצה בכפוף לחיסיון על פי כל דין התחום בטיפולי.
- 8.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה והשירותים, לרבות על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 8.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) למסור למועצה את כל תוצר עבודה המצוי אצלו וברשותו.

### 9. איסור הסבה ושעבוד

- 9.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 9.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל עובדיו ו/או של כל מי מטעמו כאמור.
- 9.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

### 10. אחריות ושיפוי בניזקין

- 10.1. היועץ יהא אחראי מקצועית כלפי המועצה וכל צד ג' שהוא לענין הסכם והשירותים מכוחו ויהא אחראי לפצותם בגין כל נזק שיגרם למי מהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצדו ו/או מצד הפועלים מטעמו.
- 10.2. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על היועץ לשלם על פי כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך שבעה (7) ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 10.3. כמו כן, היועץ יהיה חייב לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין ושהוא חייב בתשלומו מכוח כל הסכם או דין, ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- 10.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי ההסכם - כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המועצה מגיע מהיועץ ו/או לכל



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

צד ג', על פי כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

10.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

### **11. ביטוח**

11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב' **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות ב' **בנספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

11.6. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

11.7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.



- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.12. היועץ מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועץ לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועץ מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 12. סודיות ואבטחת מידע

- 12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ג', היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 12.2. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות ליועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.
- 12.3. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 12.4. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 12.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

### 13. קיזוז ועכבון

- 13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 13.2. ליועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

### 14. ניגוד עניינים

- 14.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל הוא (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של היועץ לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

### 15. הפרות וביטול ההסכם

- 15.1. התנאים הקבועים בסעיפים: "הצהרת היועץ", "תקופת ההתקשרות", "התמורה ואופן תשלומה", "זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע", "קיזוז ועכבון", "ניגוד עניינים" להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה.
- 15.2. אם היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

- 15.2.1. נציג המועצה התרה ביועץ כי, השירותים המבוצעים על ידיו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 15.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים (30) ימים ממועד ביצועם.
- 15.2.3. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 15.2.4. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 15.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.2.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 15.2.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ.
- 15.2.8. בוטל רישונו של היועץ או רישומו בפנקס המקצועי נשוא השירותים.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 15.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידיו, לנציגי המועצה ו/או ליועץ אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.
- 15.5. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המועצה (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 15.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

## 16. תנאים כלליים

- 16.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 16.2. הסכמה מטעם צד מן הצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

16.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.

16.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

המועצה



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

MEVASSERET ZION

## נספח א'

### מפרט השירותים

1. מתן שירותים בתחומי טיפול רגשי לילדים ונוער (אישי/פרטני ו/או קבוצתי) במרכז "חיבורים" באחד ו/או יותר מהתחומים המפורטים להלן:

- טיפול CBT.
- טיפול רגשי בפסיכודרמה.
- טיפול רגשי באומנות.
- טיפול רגשי פסיכותרפיה בין אישית ITP.
- טיפול רגשי באמצעות קבוצה טיפולית.
- טיפול רגשי באמצעות הדרכות הורים.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

MEVASSERET ZION

נספח ב'

## אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם	אופי העסקה:	משכיר <input type="checkbox"/>			
ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	נדל"ן <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>			
מען	ת.ז.ח.פ.	שירותים <input checked="" type="checkbox"/>	זכיון <input type="checkbox"/>			
מען החוצבים 1, מבשרת ציון	מען	אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>			
		אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/>	מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/>			
		שירותי פסיכולוג חינוכי עבור השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה המקומית מבשרת ציון	מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>			
			אחר: _____ <input type="checkbox"/>			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט				
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
013 בריאות הנפש, 094 שירותי פרא רפואיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



### נספח ג'

### כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "היועץ") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי פסיכולוג חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
  - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
  - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.



# מועצה מקומית מבשרת – ציון L COUNCIL

## MEVASSERET ZION

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024.

### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע בהליך זה ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחתמו עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



### נספח ד'

#### תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:
- אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
  - אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
  - אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  - אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
  - אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
  - אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
  - מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

שם

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע בהליך זה בהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחתמו עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע: