



מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

המועצה המקומית מבשרת ציון

קול קורא מס' 08/2024

לקבלת שירותי ריכוז פרויקט אימהות לאחר לידה (1-3)
במבשרת ציון

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות לפעילות לאימהות לאחר לידה (1-3) במבשרת ציון

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים/ות לריכוז פרויקט אימהות לאחר לידה (להלן: "התפקיד"), העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע מועמדותם לתפקיד ולספק את השירותים למועצה, כנותן/ת שירותים חיצוני. יובהר ויודגש כי הרכז/ת אינו עובד המועצה ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה, מתחייב היועץ כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד- מעסיק.

מסמכי ההליך מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה וניתן לקבל החל ממועד הפרסום בין הימים א-ה בשעות 09:00-14:00 במשרדי גזברות המועצה בכתובת: החוצבים 3 מבשרת ציון.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של המועצה : www.m-zion.org.il.

ההצעות להליך תוגשנה במסירה ידנית בלבד , לא יאוחר מיום 7/4/2024 עד השעה 14:00, וזאת למשרד הגזברות, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון. את ההצעה בצירוף כל מסמכי הקול קורא, כשהם חתומים ע"י המציע, בעותק אחד, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין - קול קורא פומבי מס' ____ לריכוז פעילות לאימהות לאחר (1-3) לידה במבשרת ציון.

המציע יהיה חייב לעמוד בכל תנאי הקול קורא, לרבות בתנאי הסף שנכללו במסגרת מסמכי הקול קורא.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

אשת הקשר של המועצה לבירור פרטים נוספים: מיכל דוידוביץ בהט, מתאמת הבריאות היישובית במייל:

michaldb@m-zion.org.il וזאת עד ליום 28/3/2024 שעה 14.00.

כל לשון זכר משמעו אף לשון נקבה, וכן ההיפך.

בברכה,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה

מסמך ב'-הוראות למשתתפים

תיאור השירותים

1.

- (1) ליווי וריכוז פעילות מעגל אימהות אחרי לידה ותינוקותיהן (גיל שנה עד שלוש), הכנת לוי"ז מפגשים חודשי, תיאום וסגירה עם מפעילות הפעילות ועם מתנדבות להגיע ולהעביר תכנים שונים לפעילות, רכישה של כיבוד לטובת הפעילות מקופה קטנה ייעודית, סידור וארגון האולם לפעילות ו/או הגינה לפני ואחרי הפעילויות, ניהול קבוצת הוואטצאפ של אימהות אחרי לידה – הוספת יולדות חדשות, העברת חומרים ולוי"ז, שיחות עם מתעניינות וצירופן לתכנית, קיום "צעדת העגלות היישובית" פעם בשנה, קיום הדרכות של ע"ר להורים לתינוקות וכן הדרכות של מניעה מול ארגונים כמו מד"א, איחוד הצלה ובטרים לקראת ימי הקיץ.
- (2) על המפעילה להיות בעלת נכונות לעבוד עם אימהות כאשר התינוקות לידן, ובעלת נכונות לעבוד עם קבוצה מתחלפת.
- (3) נדרשת זמינות בשעות הבוקר, כאשר הפעילות תתקיים יום בשבוע, ביום קבוע (שלישי) ובנוסף, לעיתים ובהתאם לדרישת המועצה ולטובת ימים מיוחדים (כגון הדרכות ע"ר) - ימי שישי בבוקר. לא תשולם תמורה נוספת בגין אותם ימים מיוחדים.
- (4) עוד מובהר כי המציע שייבחר יידרש לארגן את סביבת הפעילות ולרכוש מוצרים לטובת קיום הפעילות, לתכנן לוחות זמנים לקיום הפעילות מול המדריכים וכל גורם אחר ולבצע כל פעולה נדרשת לקיום הפעילות.
- (5) מובהר כי למזמין שיקול דעת לשנות את ימי החוגים/הפעילות, לרבות את מוקדי הפעילות, והכל לפי שיקול דעת המזמין, צרכיו, ובמידת האפשר בתיאום מראש עם המפעיל.
- (6) שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - המציע הזוכה ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרם לצידוד או מבנה שבבעלות ו/או בחזקת המזמין.

תנאי סף

2.

על מגיש ההצעה לתחום הפעילות הרלוונטית לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

- (1) על המציע להיות אזרחי עוסק מורשה או עוסק פטור או תאגיד המאוגד כדין בישראל; להוכחת תנאי סף זה יצרף מציע שהוא יחיד תעודת זהות מועמד, שהוא תאגיד, יצרף צילום תעודת רישום התאגיד בישראל, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן תמצית רישום עדכנית מאת הרשם הרלוונטי. כמו כן יצרף המועמד תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור.
- (2) תושב מבשרת או הישובים בטווח 5 ק"מ מהמועצה – יתרון.

תמורה

3.

- (1) על המציע למלא את הצעת המחיר המצורפת כחלק בלתי נפרד מהליך זה. יובהר כי בכל מקרה לא תעלה הצעת המחיר על סך של 1,600 ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
- (2) כנגד התמורה ינפיק מפעיל הקורס חשבונית מס כדין ואישור ניכוי מס במקור או עוסק פטור, בהתאם לנהלי המזמין, והוא מתחייב לדווח על חלקו מהמזמין בהתאם להוראות כל דין.
- (3) התמורה תשולם למציע הזוכה כנגד הצגת חשבוניות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

- (4) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום החודשי המוצע כולל את כל ההוצאות, לרבות נסיעות, תשלומים סוציאליים למיניהם, הדפסות, צילומים, דו"חות, שירותי משרד, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה ישירה או עקיפה של המציע הזוכה וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם מתן השירותים על פי תנאי המכרז.
- (5) המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על ידי המועצה וזאת בהתאם להצעתו וכמפורט בהסכם.

4. ביטוח

- (1) על הזוכה לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעלול להיגרם במסגרת הפעלת החוג/פעילות, על פי הוראת כל דין ו/או הנחיות כל רשות רלוונטית.

5. היעדר יחסי עובד מעביד

- (1) למען הסר ספק מובהר, כי בין המזמין לבין הזוכה ועובדיו לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד והזוכה הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

6. מסמכי ההצעה:

המעוניינים להגיש הצעה יגישו במסגרת הצעתם את המסמכים הבאים:

- (1) קורות חיים של המציע, הכולל את פרטי העסק שלו, הניסיון, רשויות/גופים שעבד עבורם וכן הלאה.
- (2) מסמכי הפניה, לרבות ההסכם המצורף כנספח ז', חתומים בכל עמוד.
- (3) נספח א' – הצעת מחיר, חתומה על ידי המציע.
- (4) נספח ב' – טבלת ניסיון המציע.
- (5) נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (6) נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות פליליות.
- (7) נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.
- (8) נספח ו' – תצהיר התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- (9) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1976 (להלן: "חוק מע"מ") או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למפקח על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- (10) תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ או עוסק פטור.
- (11) הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יש לצרף מסמכי התאגדות וכן נסח עדכני ואישור עו"ד/רוא"ח בדבר מורשי חתימה של התאגיד וכי ההחלטה להציע הצעה בקול קורא זה התקבלה במסגרת סמכויות התאגיד.
- (12) במידה שהמציע הינו שותפות(כפוף לדרישות הסף בקול קורא) יש לצרף תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד, הסכמי השותפות ואישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7. אופן הגשת ההצעות ושאלות הבהרה

- (1) ההצעות להליך תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 7/4/2024 עד השעה 14:00, וזאת למשרד הגזברות, קומה א' של משרדי המועצה בכתובת: רחוב החוצבים 3, מבשרת ציון. את ההצעה בצירוף כל מסמכי הקול קורא, כשהם חתומים ע"י המציע, בעותק אחד, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין – "קול קורא פומבי מס' 08/2023 לפעילות לאימהות לאחר לידה (1-3) במבשרת ציון."
- (2) לצורך קבלת מידע נוסף ביחס לקול קורא או הוראותיו, רשאים המשתתפים לפנות במייל למתאמת הבריאות (מיכל דוידוביץ בהט) בכתובת מייל michaldb@m-zion.org.il וזאת עד ליום 28/3/2024 שעה 14.00, באתר המועצה יפורסמו התשובות לשאלות הרלוונטיות באופן מרוכז.
- (3) על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- (4) המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות
- (5) אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה
- (6) על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- (7) במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע ביניהן מנכ"ל המזמין.
- (8) בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות
- (9) מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- (10) המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, באתר המועצה לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים (אם יתקיים), לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- (11) המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.
- (12) המועצה אינה חייבת לקבל הצעה כלשהי ורשאית לבצע את העבודה בעצמה. כן היא רשאית לפצל את ההזמנה, לצמצם או להרחיבה, והיא לא חייבת לתת לזוכה עבודה כלל.

8. אופן בחינת ההצעה וקביעת הזוכה

- השלב הראשון – בחינת עמידה בתנאי סף.
- השלב השני – בחינת הצעת המחיר. הצעת המחיר מהווה 50% מהציון הסופי. המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר המועמדים ידורגו ביחס אליו.
- השלב השלישי - בחינת איכות המציעים שלב זה מהווה 50% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס'	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
1	ניסיון במתן שירותי טיפול בפעוטות ו/או הדרכה ו/או ייעוץ הנוגע לטיפול בפעוטות – על כל שנת ניסיון יקבל המציע 4% ועד למקסימום 20%.	20%
2	התרשמות המועצה מהמציע על בסיס מסמכים בדבר ניסיון עבר. המועצה שומרת על זכותה לראיין את המציעים. בדיקת איכות תבוצע ע"י גב' דליה אלקון, מנהלת התכנית "אמהות אחרי לידה" וגב' מיכל דוידוביץ בהט, מתאמת הבריאות היישובית, אשר ימליצו לוועדה המקצועית שחבריה: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה. הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע, שביעות רצון וכו'.	30%
סה"כ		50%

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה .

- (1) ההצעה שתיבחר כזוכה בקול קורא הינה הצעה כשרה, אשר עמדה בכל התנאים המקדמיים הנדרשים בקול קורא, ואשר הינה בעלת הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות.
- (2) הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של הקול קורא - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים או להתעלם מחוסרים שהם בבחינת זוטי דברים.
- (3) היו 2 הצעות או יותר זהות, תבוצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין או שתיערך הגרלה ביניהם. הכל לפי שיקול דעת המזמין.
- (4) המזמין רשאי לקבוע זוכה חליפי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא את הפועל, מכל סיבה שהיא. כן רשאית ועדת ההתקשרויות ולהחליט על זוכה נוסף במידה ובוטל החוזה או לא נחתם עם הזוכה הראשון.
- (5) הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- (6) החוגים יופעלו תחת השם: "מרכזים קהילתיים מבשרת ציון", והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- (7) על המציע חל איסור לקיים פעילות שיש בה ניגוד עניינים עם הפעילות שהוא מקיים עבור המזמין.
- (8) המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם עם המזמין, בנוסח המצורף לקול קורא זה.
- (9) המזמין יהא רשאי לשנות או להוסיף דרישות והיקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכים. כמו גם לצמצם את היקף השירותים ו/או להרחיבם. המזמין אף לא מחויב להזמין את השירותים כלל.
- (10) בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המזמין מתחייב לפתוח כל חוג מוצע, אף אם הוא זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך.

9. תנאים כללים

- (1) בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

- (2) לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- (3) בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- (1) לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - (3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- (4) ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- (5) המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המציע הנבחר, בכל שלב שהוא.
- (6) ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- (7) יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- (8) למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם מדריך שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- (9) המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחיריה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאים, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- (10) המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המציע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המציע בעבר.
- (11) בכל מקרה שהמציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למציע אחר במתן ההצעות.
- מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א' – הצעת המחיר

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת-ציון

הנדון: פעילות לאימהות לאחר לידה במבשרת ציון

אני הח"מ, _____ מתכבד/ת בזה להגיש הצעה לפעילות לאימהות לאחר לידה של במבשרת ציון.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

במסגרת הקול קורא, הצעתי הכספית הינה לספק הפעילות שפורטה על ידי לעיל לפי תמורה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש, לביצוע כלל השירותים המפורטים במסמכי הפניה וההסכם, על נספחיו.

הבהרה: אין לנקוב בהצעה כספית העולה על סך של 1,600 ₪ לחודש בתוספת מע"מ. הצעה העולה על סך זה תיפסל ולא תידון.

ידוע לי כי ככל ובחודש מסוים לא תתקיים פעילות בשבוע מסוים, תופחת התמורה החודשית באופן יחסי.

יובהר כי הצעת המחיר לעיל כוללת את מלוא הוצאותי, לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת.

הנני מתחייב בזאת לזמינות בשעות גמישות לצורך ביצוע הפעילות, בהתאם לימים ולשעות שייקבעו על ידי המועצה.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המציע: _____

מספרי טלפון המציע: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

תחתימת המציע	תעודת זהות	תאריך
--------------	------------	-------

נספח ב' – תצהיר בדבר ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע במתן שירותים בהדרכה במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, כמפורט בטבלה להלן:

שם הגוף לו ניתנו השירותים	שנות ההתקשרות	מהות השירותים שניתנו (יש לפרט ככל הניתן)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + מייל)

יש לצרף אישורים והמלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלה זו, לרבות קורות חיים והמלצות ככל שישנן.

נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים
(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני של המציע/חבר במציע מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.	
		הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.	

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.	

נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן גם: "המוזמינה") כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה פעילות לאימהות לאחר לידה במבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המוזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המוזמינה בכתב, ולהחזיר למוזמינה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המוזמינה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המוזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המוזמינה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המוזמינה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המוזמינה ;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המוזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המוזמינה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המוזמינה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למוזמינה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן המדריך מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המזמינה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה לבין יתר עיסוקיו.

13. המדריך מצהיר כי בהתקשרותו עם המזמינה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, המדריך מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה.

14. אני מתחייב לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז'

הסכם למתן שירותים – פעילות לאימהות לאחר לידה (1-3) במבשרת ציון

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

מועצה מקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה" ו/או "המוזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל'

(להלן: "המדריך")

מצד שני

- והואיל וברצון המועצה לקבל שירותי פעילות לאימהות לאחר לידה (1-3) במבשרת ציון כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");
- והואיל ומדריך מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים;
- והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהמדריך פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;
- והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי המדריך למועצה.

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.
- 1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. הצהרות והתחייבויות המדריך

המדריך מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 2.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.4. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5. כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי המדריך בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 2.6. לשמור על המקום שיסופק למדריך לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 2.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 2.8. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 2.9. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 2.10. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין המדריך יחסי עובד-מעסיק.
- 2.11. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.12. המדריך מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 2.13. המדריך מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה או למועצה האזורית מבשרת ציון בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 2.14. המדריך לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.
- 2.15. בכל מקרה בו יופסקו שירותי המדריך מכל סיבה שהיא, מתחייב המדריך לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

2.16. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי המדריך למועצה, מתחייב המדריך להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. המדריך מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, מכל סיבה סבירה 14 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא המדריך זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.

3.3. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 5 שנים סך הכול, בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של המדריך, ובכפוף למתן הודעה מראש למדריך על הארכת ההתקשרות.

4. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד-מעביד

4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של מזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

4.2. המדריך מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

4.3. המדריך מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

4.4. המדריך מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

4.5. המדריך מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

4.6. המדריך חייב לשלם עבורו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

4.7. המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

4.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל בכל זאת התקיימו בין המדריך ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל המדריך מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

4.9. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי המדריך ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי המדריך, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה למדריך על פי חוזה זה.

4.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין המדריך ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בחוזה זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והמדריך מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

5. מהות ותוכן השירותים

5.1. ליווי וריכוז פעילות מעגל אימהות אחרי לידה ותינוקותיהן (גיל שנה עד שלוש), הכנת לוי"ז מפגשים חודשי, תיאום וסגירה עם מפעילות הפעילות ועם מתנדבות להגיע ולהעביר תכנים שונים לפעילות, רכישה של כיבוד לטובת הפעילות מקופה קטנה ייעודית, סידור וארגון האולם לפעילות ו/או הגינה לפני ואחרי הפעילויות, ניהול קבוצת הוואטצאפ של אימהות אחרי לידה – הוספת יולדות חדשות, העברת חומרים ולוי"ז, שיחות עם מתעניינות וצירופן לתכניתן קיום "צעדת העגלות היישובית" פעם בשנה, קיום הדרכות של ע"ר להורים לתינוקות וכן הדרכות של מניעה מול ארגונים כמו מדא, איחוד הצלה ובטרם לקראת ימי הקיץ

5.2. על המפעילה להיות בעלת נכונות לעבוד עם אימהות כאשר התינוקות לידן, ובעלת נכונות לעבוד עם קבוצה מתחלפת.

5.3. נדרשת זמינות בשעות הבוקר, כאשר הפעילות תתקיים יום בשבוע, ביום קבוע (שלישי), ובנוסף, לעיתים ובהתאם לדרישת המועצה ולטובת ימים מיוחדים (כגון הדרכות ע"ר) - ימי שישי בבוקר. לא תשולם תמורה נוספת בגין אותם ימים מיוחדים.

5.4. על המדריך לארגן את סביבת הפעילות ולרכוש מוצרים לטובת קיום הפעילות, לתכנן לוחות זמנים לקיום הפעילות מול המדריכים וכל גורם אחר ולבצע כל פעולה נדרשת לקיום הפעילות.

5.5. מובהר כי למזמין שיקול דעת לשנות את ימי החוגים/הפעילות, לרבות את מוקדי הפעילות, והכל לפי שיקול דעת המזמין, צרכיו, ובמידת האפשר בתיאום מראש עם המפעיל.

5.6. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - המציע הזוכה ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרם לצידוד או מבנה שבבעלות ו/או בחזקת המזמין.

6. חובת דיווח

6.1. על המדריך להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.2. יובהר וידגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של המדריך על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

7. התמורה

- 7.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות המדריך כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם המועצה למדריך סך תודשי בהתאם להצעת המחיר שהציע המדריך, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").
- 7.2 ידוע לי כי ככל ובחודש מסוים לא תתקיים פעילות בשבוע מסוים, תופחת התמורה החודשית באופן יחסי.
- 7.3 יובהר כי התמורה הינה סופית והמדריך לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.
- 7.4 אופן התשלום למדריך: בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, מיום אישור החשבון על ידי המועצה.
- 7.5 מובהר בזאת, כי התשלום יתבצע על פי כמות המפגשים והשעות שביצע המדריך בפועל, כאשר בכל סוף חודש תישלח חשבונית על ידי המדריך למועצה, על גבי החשבונית יופיעו תאריכי ושעות השירותים.
- 7.6 המדריך ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.
- 7.7 המדריך לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.
8. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיצוז
- 8.1 המדריך יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודתו במתקן בו יפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים המדריך כמפורט בהסכם זה, יהיה המדריך אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי המדריך ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.
- 8.3 המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שתיגרם עקב מתן השירותים שיסופקו על ידי המדריך ו/או כל עילה אחרת.
- 8.4 המדריך יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מתושביה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבות המדריך על פי הסכם זה.
- 8.5 במקרה של רשלנות המדריך, מתחייב המדריך לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תקופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד המדריך.
- 8.6 המדריך ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של המדריך ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא המדריך אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
9. ביטול ההסכם ותוצאותיו
- 9.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

- 9.1.1. נגד המדריך נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 9.1.2. המדריך או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 9.1.3. הוכח למועצה כי המדריך אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 9.1.4. אם המדריך הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.
- 9.1.5. אם המדריך הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.
- 9.1.6. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה.
- 9.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל מדריך אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב המדריך בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

10. איסור הסבה ושעבוד

- 10.1. המדריך אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את החוזה או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין המדריך רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 10.2. ככל שהמדריך מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המדריך מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי החוזה והמדריך יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 10.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי המדריך על פי חוזה זה.

11. ניגוד עניינים

- 11.1. המדריך מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 11.2. המדריך מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, המדריך מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה.

12. שונות

- 12.1. המדריך לא רשאי להעביר לאחרים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב על כך.

- 12.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 12.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.
- 12.4. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.
- 12.5. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 12.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

המדריך

המועצה