

קול קורא מס' 17/2023 לקבלת הצעות לפסיכולוג חינוכי בשירות הפסיכולוגי החינוכי

– המועצה המקומית מבשרת ציון

1. מהות ההליך ועיקרי ההתקשרות

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון מזמינה בזאת יחידים הכשירים להתמנות כ- "פסיכולוג חינוכי" בהתאם להוראות פניה זו להגיש הצעתם למתן שירותי ייעוץ פסיכולוגי כנותן שירותים חיצוני וכחלק מהשירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט בהזמנה זו (להלן: "ההזמנה" או "ההליך").

1.2. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמזעיעים, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המזעיעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - הצהרת והצעת המזעיע;
- **נספח מס' 2** - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המזעיע;
- **נספח מס' 3** – הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי;
- **נספח מס' 4** - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;

3. תנאי סף

3.1. על המזעיע להיות פסיכולוג מומחה אשר עבר בהצלחה מבחן התמחות מטעם מועצת הפסיכולוגים שבמשרד הבריאות לאחר שסיים ארבע שנות התמחות בחצי משרה בפסיכולוגיה חינוכית.

3.2. על המזעיע להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח בפסיכולוגיה חינוכית של לפחות שנה ב-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המזעיע לצרף קורות חיים וכן ימלא את הצהרה בדבר כשירות וניסיון המזעיע (נספח מס' 2).

4. מהות השירותים

4.1. הזוכה ישמש - וזאת בכפיפות ישירה למנהל השרות הפסיכולוגי חינוכי – כ- "יועץ פסיכולוגי חינוכי חיצוני" של המועצה ואשר שירותיו יכללו את מפרט השירותים המפורטים בנספח א' לנספח 4 – הסכם ההתקשרות.

4.1. המזעיע הזוכה יידרש לתת למועצה שירותים כאמור בהתאם לצרכי המועצה המשתנים ככינוס וועדות זכות ואפיון, ישיבות מועצה, צרכי התושבים ועוד. זמני מתן השירותים ישתנו בהתאמה והיו בהתאם לדרישת המועצה כפי שתיתן מעת לעת ובהתאם למתן הודעה מראש ובכתב של

לפחות 7 ימי עסקים לפני מועד מתן השירות הנדרש. המציע הזוכה מתחייב להיות גמיש בהתאם לצרכי המועצה וזמניה.

4.2. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, למציע הזוכה תהא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תוקפו של הסכם ההתקשרות נשוא ההליך הוא לשניים עשר חודשים החל יום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (נספח 4) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שניים-עשר (12) חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות - לרבות תקופת ההתקשרות הראשונית - לא תעלה על חמש (5) שנים, וכל זאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר הגדרת תקופת ההתקשרות.

5.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

6.1. על המציע לצרף את נספח מס' 1 - הצהרת והצעת המציע, מלא וחתום כנדרש.

6.2. על המציע לצרף את נספח מס' 2 - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע, מלא וחתום כנדרש. בנוסף על המציע לצרף:

- צילום תעודת השכלה אקדמאית רלוונטית של פסיכולוג.

- צילום רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977.

- כל שמדובר במציע שנמצא במסלול לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד - אישורים מוסמכים על עמידה בתנאים אלו.

6.3. על המציע לצרף את נספח מס' 3 - מלא וחתום כנדרש.

6.4. על המציע לצרף את נספח מס' 4 - הסכם ההתקשרות - מלא וחתום כנדרש.

6.5. על המציע להגיש את כלל המסמכים הנדרשים חתומים בכל דף ודף.

6.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הגשת ההצעה

7.1. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "קול קורא מס' 17/2023 - פסיכולוג חינוכי – חיצוני, מבשרת ציון".

7.2. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 19.09.2023 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך"), לתיבת המכרזים המוצבת בגזברות המועצה ברחוב - רחבת העצמאות שבמועצה המקומית מבשרת ציון.

7.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך לא תתקבל, ותביא לפסילת ההצעה.

7.4. הצעה שלא תימסר באופן ידני (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני) לא תתקבל, ותביא לפסילת ההצעה.

7.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי ההליך.

7.6. תוקף ההצעה יהיה למשך מאה ושמונים (180) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7.7. בעצם הגשת הצעתו, נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך, לרבות הסכם ההתקשרות על צרופותיו, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג, על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההליך - לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה והצהרה של המציע, שכל פרטי ההליך ומסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישרים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

7.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה, תחולנה על המציע בלבד.

8. התמורה

8.1. בגין השירותים תשלם המועצה למציע הזוכה עבור כל שעת ייעוץ בת 60 דק' בסך של ₪250 בתוספת מע"מ כדין.

8.2. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות בתקופת ההתקשרות כולה ואלו יוזמנו על ידה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, כמו גם שלא לצורך שירותים כלל ולהתאמה לא לזמן את הזוכה למתן השירותים כלל.

9. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
---------------	-----------

40 נקודות	בעל ניסיון מקצועי מוכח בפסיכולוגיה חינוכית או קלינית מעבר לשנת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף. עבור כל שנת ניסיון נוספת – 5 נקודות.
30 נקודות	עבודה כפסיכולוג חינוכי עבור <u>רשות מקומית</u> - על המציע למלא את נספח 2 – טבלת ניסיון המציע. עבור כל שנת ניסיון – 5 נקודות.
30 נקודות	התרשמות בלתי-אמצעית של נציגי המועצה מהמציע, באמצעות ראיון אישי (לרבות מקצועיותו, בקיאותו בתחום השירותים וניסיונו הקודם).
סה"כ: 100 נקודות	

9.2 מציע אשר קיבל במדדי האיכות את הציון הגבוה ביותר - תיקבע כהצעה המיטבית ותיבחר כהצעה הזוכה בהליך, בכפוף להוראות שלהלן.

9.3 המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא), ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון העבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה ו/או חברות שבבעלות המועצה ו/או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

9.5 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מחירים בלתי-סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10. הוראות כלליות

10.1 לקבלת פרטים נוספים או לשאלות הבהרה בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות בדואר אלקטרוני limorg@m-zion.org.il, עד לתאריך 13.09.2023 שעה 14.00.

10.2 פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד חמישה (5) ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה, על הפונה לציין את מספר ההליך, וכן את שמו ומספר פקס או כתובת דואר אלקטרוני.

- 10.3. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.
- 10.4. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפנייה שהתקבלה אצלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המציעים, ויהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינויים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.
- 10.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל פה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה והתשובות לשאלות ההבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 10.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
- 10.7. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 10.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית), לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הליך/הזמנה חדשה ו/או נוסף/נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- 10.10. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - ובכלל זה הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח מס' 1

הצהרת והצעת המציע

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי ההזמנה, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לי הודעה בדבר זכייתי, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית) ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתי, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. בהתקשרות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך זה.
7. הצעתי תעמוד בתוקף במשך מאה ושמונים (180) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. אני מתחייב כי אמלא את כל המטלות הנדרשות ממני לצורך ביצוע השירותים גם מעבר למספר שעות העבודה שפורטו במסמכי ההזמנה זו (לעיל, תחת הכותרת "מהות השירותים") - ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך.

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ כתובת:

_____ טלפון:

_____ תאריך: חתימה מלאה: _____

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך פומבי מס' 2023/____ בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע

ניסיון הפסיכולוג

על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט ההליך.

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מקום מגורים: _____

תאריך לידה: _____

תואר אקדמאי: _____

שליטה בשפות - דיבור וכתובה: (נא להקיף בעיגול ולמלא כנדרש)

עברית - כן / לא

אנגלית - כן / לא

אחר: _____

מספר רישיון: _____

סוג/סוגי המומחיות:

רמת המומחיות - מומחה / מומחה בכיר / מדריך / אחר _____

בעל תואר מוסמך בפסיכולוגיה יישומית חינוכית / קלינית [מחק את המיותר]

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על שנות הניסיון הבאות:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות	מועד מתן השירותים [חודש ושנה]	פירוט מהות העבודות שבוצעו	איש הקשר לבירור פרטים [שם מלא, מספר טלפון, דואר אלקטרוני]
1.			
2.			

				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

* יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

* ניתן לצרף המלצות.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ שם מלא + חתימה

_____ תאריך

נספח מס' 3

הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע // הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע [פרט]:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון // כן הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון [פרט]:

אני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון // כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון [פרט]:

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח מס' 4

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

בין:

מצד אחד;

לבין:

כתובת: _____
(להלן: "נותן השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי פסיכולוג כנותן שירותים חיצוני כחלק מהשירות הפסיכולוגי במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסמה המועצה קול קרוא, בו הזמינה יחידים להציע הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

והואיל ונותן השירותים, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצטרפות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והצטרפות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

- נספח א'** – מפרט השירותים
- נספח ב'** - טופס האישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג'** - כתב התחייבות לשמירת סודיות ;
- נספח ד'** – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;

3. מהות ההסכם והשירותים

- 3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי פסיכולוג כנותן שירותים חיצוני כחלק מהשירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה ובכפיפות ישירה למנהל השרות הפסיכולוגי חינוכי במועצה.
- 3.2. השירותים יכללו את כלל השירותים המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה, על כל המשתמע.
- 3.3. נותן השירותים יידרש לתת למועצה שירותים כאמור בהתאם לצרכי המועצה המשתנים ככינוס וועדות זכות ואפיון, ישיבות מועצה, צרכי התושבים ועוד. זמני מתן השירותים ישתנו בהתאמה והיו בהתאם לדרישת המועצה כפי שתיתן מעת לעת ובהתאם למתן הודעה מראש ובכתב של לפחות 7 ימי עסקים לפני מועד מתן השירות הנדרש. נותן השירותים מתחייב להיות גמיש בהתאם לצרכי המועצה וזמניה.
- 3.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועץ/ים אחר/ים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרת היועץ

בחתימתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן :

- 5.1 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.
- 5.2 היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מדי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.3 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.4 היועץ מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.6 היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקר, בסיס ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 5.7 היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר

- הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 5.8 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- 5.9 היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידיו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.
- 5.10 כי ידוע לו שמתן השירותים הינם בהתאם לזמנים משתנים, בהתאם לצרכי המועצה השונים ובהתאם לדרישתה.
- 5.11 היועץ מתחייב לתת את השירותים ככל שניתנה הודעה על ידי המועצה לפחות 7 ימים מראש ובכתב, וכן להיות זמין וגמיש מבחינת זמני מתן השירותים.
- 5.12 כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או להיקף שעות מסוים והדבר הוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי אם לצרוך את השירותים לרבות היקפם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תוקפו של הסכם זה החל מיום חתימת הסכם זה בין המועצה לבין היועץ, ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שניים-עשר (12) חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות - לרבות תקופת ההתקשרות הראשונית - לא תעלה על ארבע (4) שנים, וכל זאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר הגדרת תקופת ההתקשרות.
- 5.3 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. יחסי הצדדים - היועץ נותן שירותים עצמאי

- 6.1 היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 6.2 היועץ לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים וכיוצא באלה.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה ליועץ עבור כל שעת ייעוץ בת 60 דק' בסך של 250 ₪ בתוספת מע"מ כדין. (להלן: "התמורה").

7.2. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות בתקופת ההתקשרות כולה ואלו יוזמנו על ידה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, כמו גם שלא לצורך שירותים כלל ולהתאמה לא לזמן את הזוכה למתן השירותים כלל.

7.3. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ ישולם על חשבון התמורה לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.

7.4. נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו מהווים תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.

7.5. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המועצה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

7.6. יובהר כי, התמורה תשולם ליועץ על ידי המועצה לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.

על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי שככל שהתמורה בעד ההתקשרות מושא הסכם זה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית המועצה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (להלן: "התשלום הנדחה"), עד תום עשרה (10) ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, וזאת בתנאי שנמסרה הודעה בכתב ליועץ, בדבר שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות. יובהר כי, אף אם לא קיבלה המועצה את המימון החיצוני כאמור, התשלום הנדחה ישולם לספק על ידי המועצה לא יאוחר ממאה וחמישים (150) ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה.

7.7. התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים,

- הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- 7.8. עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשה/המועד בו היא מבוצעת וכיוצא באלה.
- 7.9. יודגש ויובהר כי, הסכם זה הוא פאושלי, וכי התמורה שתשולם ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה היא קבועה מראש.
- 7.10. במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.11. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על היועץ וישולם על ידיו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- 7.12. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

8. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

- 8.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מושא הסכם זה, לרבות זכויות היוצרים וזכות מחברים, הוא רכושה הבלעדי של המועצה.
- 8.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה והשירותים, לרבות על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.
- 8.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) למסור למועצה את כל תוצר עבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושעבוד

- 9.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 9.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל עובדיו ו/או של כל מי מטעמו כאמור.
- 9.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 10.1. היועץ יהא אחראי מקצועית כלפי המועצה וכל צד ג' שהוא לעניין הסכם והשירותים מכוחו ויהא אחראי לפצותם בגין כל נזק שיגרם למי מהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצדו ו/או מצד הפועלים מטעמו.
- 10.2. הוצאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על היועץ לשלם על פי כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך שבעה (7) ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 10.3. כמו כן, היועץ יהיה חייב לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין ושהוא חייב בתשלומו מכוח כל הסכם או דין, ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- 10.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי ההסכם - כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המועצה מגיע מהיועץ ו/או לכל צד ג', על פי כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.
- 10.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות ב**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.6. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

- 11.7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.8. לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. סודיות ואבטחת מידע

- 12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ג', היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 12.2. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות ליועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.
- 12.3. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
- 12.4. היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 12.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא

קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

13. קיזוז ועכבון

- 13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 13.2. ליועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל הוא (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של היועץ לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

15. הפרות וביטול ההסכם

- 15.1. התנאים הקבועים בסעיפים: "הצהרת היועץ", "תקופת ההתקשרות", "התמורה ואופן תשלומה", "זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע", "קיזוז ועכבון", "ניגוד עניינים" להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה. אם היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 15.2.1. נציג המועצה התרה ביועץ כי, השירותים המבוצעים על ידיו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 15.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים (30) ימים ממועד ביצועם.
- 15.2.3. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

- 15.2.4. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 15.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.2.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 15.2.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 15.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידיו, לנציגי המועצה ו/או ליועץ אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.
- 15.5. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המועצה (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 15.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16. תנאים כלליים

- 16.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 16.2. הסכמה מטעם צד מן הצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 16.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.
- 16.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

מפרט השירותים

תחומי אחריות:
<p>1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).</p> <p>2. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.</p> <p>3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית</p> <p>4. ייעוץ והייוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.</p> <p>5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.</p>
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
<p>1. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרות של חינוך מיוחד</p> <p>א. זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים.</p> <p>ב. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו.</p> <p>ג. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון.</p> <p>ד. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית.</p> <p>ה. הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים.</p> <p>ו. ייעוץ פסיכולוגי והיוועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם.</p> <p>ז. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך.</p> <p>ח. השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י.</p> <p>ט. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון.</p> <p>י. ייזום התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה).</p> <p>יא. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"י.</p> <p>יב. מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות.</p> <p>יג. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים.</p> <p>יד. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום.</p> <p>טו. טיפול פסיכולוגי פרטני/ קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ו/או משבר.</p> <p>טז. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.</p>

טופס האישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים																																														
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.																																																
מבקש האישור הראשי	שם מועצה מקומית מבשרת ציון ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח																																											
			שם	מעמד מבקש האישור*																																												
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		שם	שם	שם	מעמד מבקש האישור*																																											
מען		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מעמד מבקש האישור*																																											
מען		מען	מען	מען	מעמד מבקש האישור*																																											
אופי העסקה והעיסוק המבוטח אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ שירותי פסיכולוג חינוכי בשירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה המקומית מבשרת ציון																																																
כיסויים <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">סוג הביטוח</th> <th rowspan="2">מספר הפוליסה</th> <th rowspan="2">נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th rowspan="2">תאריך תחילה</th> <th rowspan="2">תאריך סיום</th> <th colspan="3">גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> </tr> <tr> <th>מטבע</th> <th>לתקופה</th> <th>למקרה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>נח</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>נח</td> <td>1,000,000</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים*</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>נח</td> <td>20,000,000</td> <td>6,000,000</td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>נח</td> <td>2,000,000</td> <td>2,000,000</td> </tr> </tbody> </table>						סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			מטבע	לתקופה	למקרה	רכוש		ביט			נח			צד ג'		ביט			נח	1,000,000	1,000,000	אחריות מעבידים*		ביט			נח	20,000,000	6,000,000	אחריות מקצועית		ביט			נח	2,000,000	2,000,000
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח																																											
					מטבע	לתקופה	למקרה																																									
רכוש		ביט			נח																																											
צד ג'		ביט			נח	1,000,000	1,000,000																																									
אחריות מעבידים*		ביט			נח	20,000,000	6,000,000																																									
אחריות מקצועית		ביט			נח	2,000,000	2,000,000																																									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים 309 313 314 316 328 302 304 307 309 315 318 322 328 329 336 309 319 328 301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)																																																
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):																																																
094 שירותים פרא רפואיים ביטול/שינוי הפוליסה *																																																
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																																																
חתימת האישור המבטח:																																																

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי פסיכולוג חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2023.

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:
1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם.
 2. אני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
 3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
 4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
 6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____ ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה + חותמת