

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 03/2024
למתן שירותי יעוץ ותכנון
בנושאי תנועה, פיסה ותחבורה
יישובי

פברואר 2024

הזמנה להציע הצעות

1. כללי – תיאור ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע הצעתם לתת שירותים למועצה כהגדרתם להלן.
- 1.2. למען הסר ספק יובהר כי הזוכה במכרז הינו נותן שירותים חיצוני ובינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד.
- 1.3. המועצה תבחר זוכה אחד, אשר יעניק למועצה את כל השירותים המפורטים להלן.
- 1.4. על אף האמור, יובהר כי המועצה רשאית שלא לבחור באף הצעה. כמו כן, רשאית המועצה להחליט כי תבצע חלק מהעבודות בעצמה או באמצעות מי מטעמה, או לבקש הצעות מחיר נפרדות לביצוע חלק מהעבודות וזאת מבלי שתהיה לזוכים זכות ערעור ומבלי שיחול שינוי בתנאי ההתקשרות.
- 1.5. אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם המציעים. התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, שייחתם עם הזוכה/זוכים, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 1.6. תקופת ההתקשרות נשוא המכרז הינה לשנה אחת, כאשר למועצה תהיה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שנה בכל פעם, ולתקופה שאינה עולה על 5 שנים סה"כ, והכל בכפוף למפורט בהסכם.
- 1.7. **טבלה מרכזת מועדים:**

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילות</u>
08.02.2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
18.02.2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

- 1.8. אין באמור כדי לפגוע בזכות המועצה לבצע שינויים במועדים/תנאים ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. השירותים הנדרשים במסגרת המכרז

- 2.1. השירותים יסופקו על ידי המציע בעצמו באופן אישי ולא על ידי מי מטעמו.
- 2.2. על הזוכה לספק, בין היתר, את השירותים ומטלות שלהלן:
 - 2.2.1. בקרה, ניתוח, הכנת חו"ד והצגת המשמעויות בהקשר התנועה של המועצה הנובעים מאישורי תוכנית בינוי ערים והיתרים.
 - 2.2.2. ליווי, הכנה וייצוג המועצה המקומית מבשרת בדיונים המתקיימים בקשר עם הליך אישור תכניות בינוי ערים בכל הנוגע להקשרים הנוגעים לתנועה, במוסדות התכנון לרבות הוועדה להשלמת תכניות שהוקמה לצורך זה, ו/או בערכאות השונות הנוגעות לעניין.
 - 2.2.3. השתתפות בישיבות ודיונים שיתקיימו במועצה המקומית או ביוזמתה כהכנה לדיונים.
 - 2.2.4. השתתפות בישיבות ועדת תחבורה, ועדת תנועה ורשות התמרור של הרשות המקומית.
 - 2.2.5. בחינת ואישור של תכניות ובקשות להיתר בניה, בהיבטים תחבורתיים, פיסיים ותנועתיים.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

2.2.6. מתן חוות דעת בנושא תמרור והסדרי תנועה, כולל הכנת תוכניות ממוחשבות הכוללות התייחסות לתמרור, פיסי, תנועה, פיסי ותחבורה לפי הצורך וקבלת אישור כל הגורמים הנדרשים.

2.2.7. מתן יעוץ תנועה למחלקות במועצה לפי בקשתם והנחיות מהנדסת המועצה.

2.2.8. כל נושא שיידרש ו/או יתבקש על ידי מהנדסת או ראש המועצה והוא בתחום מומחיותו של היועץ.

2.2.9. ביצוע פיקוח עליון לשינויים בהסדרי תנועה המבוצעים ע"י המועצה בהתאם לתוכניות מאושרות.

2.2.10. נוכחות פיסיית במועצה במתן השירותים או חלק מהם בהיקף של יום עבודה אחד בשבוע לפחות (8 שעות עבודה). במקרים מיוחדים, יידרש לתגבר את שעות הנוכחות במועצה.

2.2.11. סיוע למועצה במילוי קולות קוראים בתחומי תנועה, פיסי ותחבורה.

2.3. השירותים הנ"ל יינתנו במסגרת של עד 80 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום לזוכה הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל באותו חודש, ובכפוף לאישור מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה, לאחר אישור דיווח ביצוע והצגת דו"ח פעילות מפורט על ידי המציע. היועץ יהיה זמין למתן השירותים כמפורט לעיל בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, וזאת לרבות בהשתתפות בפגישות במועצה ו/או מחוצה לה.

2.4. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ הזוכה בלעדיות במתן שירותים למועצה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ הזוכה לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז, ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המועצה.

3. תנאי סף:

3.1. רשאים להשתתף ולהגיש הצעות למכרז זה רק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת העות למכרז עונים על כל הקריטריונים הבאים, באופן מצטבר. הצעה אשר אינה עומדת בכל הקריטריונים - תיפסל.

3.2. אישיות משפטית – המציע הינו אדם פרטי אחד תושב ישראל, או תאגיד (עמותה, חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).

3.2.1. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת

המציע:

3.2.1.1. מציע שהינו **חברה רשומה**, יצרף להצעתו תעודת התאגדות מעודכנת ותדפיס נתונים של החברה אצל רשם החברות הכולל פרטי רישום של החברה, רשימת בעלי מניותיה ומנהליה. בנוסף, יש לצרף אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה.

3.2.1.2. מציע שהוא **שותפות רשומה**, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואישור של עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

השותפות, וזהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות, וכן דו"ח רשם שותפויות עדכני למועד ההגשה.

3.2.1.3. מציע שהינו **יחיד** – צילום ת"ז.

3.2.1.4. על יחיד/תאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה.

3.2.2. מובהר בזאת כי מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע להגיש הצעה/ות

נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

3.2.3. כמו כן, אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

3.2.4. כמו כן מובהר כי כל ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד (המציע), וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע.

3.2.5. המציע הינו מהנדס תנועה ו/או תחבורה ו/או פיסי ו/או אזרחי רישוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

3.3. המציע הינו מהנדס תנועה ו/או תחבורה ו/או פיסי ו/או אזרחי רישוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

3.4. המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הנדסת התנועה, תכנון פיסי ותחבורתי, מתוכם לפחות ב-3 שנים האחרונות במתן שירותים לרשויות מקומית ו/או תאגידיים עירוניים או ועדות תכנון ובניה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעתו קורות חיים, וכן אישורים/מסמכים אחרים המעידים על ניסיון עבר.

3.5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בסך של **5,000 ש"ח** (חמש אלפים ש"ח) בהתאם להצעתו בתוקף עד **ליום 1.5.2024**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כ**מסמך יא'** למכרז. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהבנק או מהמציע לפי בחירתה, להאריך את תוקפה ערבות למשך 90 יום נוספים ובמידה שיינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המאוחר מביניהם. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעה כהארכת תוקף הצעת המציע. מציע שסרב להארכת תוקף הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שעברותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

3.6. רכישת מסמכי המכרז – נדרש לצרף את הקבלה.

4. אישורים נוספים:

4.1. **אישורים כנדרש עפ"י לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987** לרבות **אישור על ניהול ספרים, פנקסי חשבונות ורשומות, וכן דיווח הדין כדין** בהתאם לאמור בחוק הנ"ל והתקנות.

4.2. **העתק תעודת עוסק מורשה** - להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.

4.3. **אישור על ניכוי מס במקור** - להמציא אישור על ניכוי מס במקור.

4.4. **עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים בעניין קיום דיני עבודה ומתן תצהירים בנושא** – נדרש כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע, ובעל הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה כמוגדר **בנספח ג'** להלן, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.5. **תצהיר בדבר העדר הרשעות** – להמציא תצהיר בדבר העדר הרשעות בנוסח **נספח ד'** להלן כי המציע לא הורשע בעבר ע"י בית משפט ו/או לא הוגש נגדו, בעלים שלו, כנגד בעלים של יותר מ-50% מניות בו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לביהמ"ש, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בגין עבירת אלימות כשלהי או פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

4.6. **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים** – להמציא שאלון מלא וחתום בנוסח המצורף המסומן **כנספח ח'** להלן. השאלון ימולא ע"י המציע/יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע. יובהר כי במידה עפ"י הנתונים שימסרו במסגרת השאלון, יהיה צורך, לדעת היועמ"ש של המועצה, בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, אזי חתימתו של הזוכה על הסדר כאמור, תהיה תנאי נוסף לתוקף ההתקשרות עימו. על הטופס יחתום עוה"ד הראשי, כל עו"ד אשר יסייע לו ו/או יהיה מעורב במתן השירות

4.7. **הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית** - להמציא הצהרה בנוסח **נספח ט'** להלן. התחייבות בנוסח האמור תינתן ע"י המציע/יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע.

4.8. **הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מגבלות** להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח ו'** להלן, בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

4.9. **הצהרה בדבר אי תיאום הצעות** - להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח י'**.

4.10. **הצהרה על שמירת סודיות** - להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח ז'**. יש לצרף למסמכי המכרז הצהרה על שמירת סודיות חתומה ע"י עוה"ד הראשי וכל עו"ד/עובד מנהלי אשר יסייע לו.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז, כמפורט במכרז ועל גבי טפסים המיועדים לכך, במעטפה אחת סגורה, עליה יש לציין את מס' המכרז.

5.2. המעטפה תוגש **במסירה אישית**, ותוכנס לתיבת המכרזים בגזברות בבניין המועצה, **לא יאוחר מיום 18.02.2024 בשעה 14:00**.

5.3. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד ("המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע.

6. **חתימה על מסמכי ההצעה** - על המציע לחתום בעט כחול על כל מסמכי ההצעה, המקוריים - בשולי כל דף

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי

בראשי תיבות, ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך ;
7. **פרטים הנדרשים למילוי** - על המציע למלא בנספח ב' וביתר הספחים היכן שנדרש, את הפרטים המבוקשים בכתב ברור ובין היתר :

- א. שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
- ב. חתימה/חותמת מלאה כדין.
- ג. למסמכי ההצעה תצורף גם קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף, וכן מסמך/י הבהרות ככל שהוצאו חתומים ע"י המשתתף בחתימה וחותמת.
- ד. הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל- רשאית המועצה שלא לדון בה כלל.
- ה. כאמור, הצעה המוגשת ע"י תאגיד תיחתם ע"י מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עדכני של עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

6. מסמכי המכרז

ההצעות תהיינה מבוססות על מסמכי המכרז כדלהלן :

- א. תנאי הסף להשתתפות במכרז ותנאי המכרז ;
- ב. ההסכם (נספח א) ;
- ג. טופס הצעת והצהרת המציע (בנוסח נספח ב') ;
- ד. מסמכים הדרושים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- ה. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- ו. אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף ;
- ז. במקרה שההצעה מוגשת ע"י תאגיד, יצורפו המסמכים הבאים :
 - תמצית רישום מעודכנת מהרשם בו רשום התאגיד (הכולל רשימת בעלי מניות/שותפים ומנהלים).
 - אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד וכי החתימה מחייבת את התאגיד ;
 - כל מסמך /אישור נוסף ככל שמצוין בסעיף תנאי הסף בהתאם לסוג התאגיד.
- ח. תצהיר בעניין קיום דיני עבודה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (בנוסח נספח ג') ;
- ט. תצהיר על העדר הרשעות/אישומים (בנוסח נספח ד') ;
- י. נספח דרישות ביטוח (נספח ה') ;
- יא. תצהיר בעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (בנוסח נספח ו') ;
- יב. הצהרה על שמירת סודיות (נספח ז') ;
- יג. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בעניין (בנוסח נספח ח') ;
- יד. הצהרה בעניין קירבה משפחתית (בנוסח נספח ט') ;
- טו. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות (בנוסח נספח י') ;
- טז. למסמכי ההצעה תצורף כאמור גם קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף, וכן מסמך/י הבהרות ככל שהוצאו חתומים ע"י המשתתף בחתימה וחותמת.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי

7. **רכישת מסמכי המכרז** – על המעוניינים להשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה זאת תמורת **500 ש"ח** שלא יוחזרו.

8. **עיון בהצעה הזוכה** –

8.1. לאחר החלטת ועדת המכרזים, ובהתאם לדין, המועצה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז.

8.2. **מובהר מראש למציעים כי בהגשתם את הצעתם, הם מביעים הסכמתם ואישורם מראש לכך שהצעתם תועמד לעיון.** כמו כן, מובהר כי כתב ההצעה והצהרת המציע (נספח ב'), אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון.

8.3. במידה והמציע סבור כי יש במסמכי הצעתו סעיפים אשר יש בהם סוד מסחרי/מקצועי, עליו לציין זאת מראש ובמפורש בהצעתו, תוך התייחסות, הפניה וסימון של אותם החלקים בהצעה, וכן לנמק את טענותיו בעניין. המציע ער לכך שבכל מקרה הסתייגותו יכולה להתייחס לעיון באותם החלקים בלבד, כאשר יתר חלקי ההצעה יהיו גלויים לעיון.

8.4. על אף האמור מובהר בזאת כי שיקול הדעת הסופי בדבר העמדת ההצעה/חלקים ממנה לעיון - מסור למועצה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. בכלל זה, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בטענות של סוד מסחרי/מקצועי אשר גורפות או אינן מנומקות.

9. **בחינת ההצעה**

9.1. פתיחת מעטפות המציעים תתבצע באופן פומבי.

9.2. בדיקת ההצעות תתבצע בשלושה שלבים:

א. **השלב הראשון** - בדיקת תנאי הסף

תיבחן עמידתו של המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק המציעים אשר נמצאו כעומדים בתנאי הסף, יעברו לשלב השני.

ב. **השלב השני** - בדיקת איכות (60%)

בדיקת הנתונים המקצועיים וניסיונו של המציע. להלן דירוג מדד האיכות:

מס"ד	קריטריון	ניקוד	הערות
1	שנות ותק בתחום	בגין כל שנה מעל 5 שנים – 1 נק ועד 20 נק מקסימום	על המציע לצרף תחת חוצץ איכות מס 1 אסמכתאות תומכות.
2	ניסיון בעבודה עם רשות מקומית ועדת תכנון ובניה	בגין כל רשות/ועדה - 5 נק ועד 30 נק מקסימום.	על המציע לצרף תחת חוצץ איכות מס 2 אסמכתאות תומכות
3	התרשמות מהמועמד	התרשמות מהמועמד - עד 50 נק מקסימום.	ההתרשמות היא על בסיס ראיון והצגת פרויקטים שתוכננו על ידי המציע בתחומי שירותי תכנון תחבורתי, פיסוי ותנועת. הריאיון ייערך על ידי ועדה שחבריה: מנכ"ל, גזבר, מהנדס המועצה או מי מטעמם. יועמ"ש הרשות יהא משקיף בראיונות.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

על המציע לצרף תחת חוץ איכות מס 3 אסמכתאות/פרופיל / קו"ח תעודות השכלה וכל מסמך אחר			
---	--	--	--

ג. **השלב השלישי** - בדיקת מחיר (40%)

על המציע לנקוב בהצעת המחיר בתמורה המבוקשת על ידו עבור מתן השירותים, אשר לא תעלה על סכום המקסימום כמוגדר בטופס הצעה כספית. המציע שינקוב בתמורה הנמוכה ביותר יקבל את הניקוד המירבי בגין רכיב הצעת המחיר – 40%. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בגין מחיר ההצעה, בהתאם לנוסחה שלהלן:

הסבר: $A/B*40=C$

A התמורה הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשירות עבור מתן השירותים.

B התמורה הנבחרת של המציע עבור מתן השירותים.

C הניקוד בגין מחיר ההצעה.

ד. **קביעת הציון המשוקלל הסופי**: הציון המשוקלל הסופי של ההצעה יהיה חיבור הציון שניתן בגין איכות ההצעה עם הציון שניתן בגין מחיר ההצעה. במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי שיינתן להצעות, תהיה רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בזוכה מקרב ההצעות הזרות הנ"ל, בדרך של הצבעה על ידי חברי ועדת המכרזים, בהצעת המציע אשר לדעתם הינו המתאים יותר למתן השירותים מטעמים הקשורים בתנאי הצעתו ו/או בניסיון ו/או באמינות ו/או באיתנות הפיננסית ו/או בכושר ו/או ביכולת ביצוע ההתקשרות של מי מבעלי ההצעות הזרות, כאשר ההצעה הסופית אשר תקבל את מירב הקולות בהצבעה תיבחר.

ה. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאחר המועד להגשת ההצעות, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות ו/או בבקשה לקבלת נתונים נוספים או השלמת מסמכים, לרבות הסבר/ניתוח כלכלי והסרת חשש לפגיעה בזכויות עובדים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן וכן לצורך וידוא עמידתו של המציע בתנאי הסף, בתנאי שנתונים ומסמכים היו קיימים אצל המציע טרם מועד סגירת המכרז. המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המועצה בפנייתה, לפי כתובת המועצה/המען שיתבקש. השלמות/תגובת מציעים האמור תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

ו. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש הבהרות/השלמות רק לגבי **מסמכים שהוגשו ע"י המציעים במסמכי ההצעה, ולא תותר הגשת פרטים או נתונים חדשים שאינם מתייחסים לחומר שהוגש**.

10. הבהרות ושאלות הבהרה ע"י המציעים

10.1 **שאלות הבהרה מאת המציעים** - אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה. מציעים המעוניינים להעלות שאלות בקשר עם המכרז, יישלחו שאלותיהם בכתב לפי המפורט להלן.

10.2 המציעים רשאים **עד לא יאוחר מיום 08.02.2024 עד השעה 14:00 בלבד** להפנות למועצה באמצעות דוא"ל suzanak@m-zion.org.il שאלות הבהרה בכתב. יובהר כי **חובה על מציעים לאשר את דבר קבלת השאלות במועצה באמצעות דוא"ל חוזר**, ומציע אשר לא פעל כאמור – יחשב הדבר כאילו לא

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

הגיש שאלת הבהרה.

10.3. על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה (לרבות טלפון, פלאפון, פקס ודוא"ל) לצורך קבלת תשובה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ WORD בפורמט הטבלה שלהלן:

מס' שאלה	מסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	השאלה
1			
2			

10.4. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. המענה לשאלות הבהרה יהא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה מחויבת לפרסם את כל השאלות שיופנו אליה וכן היא אינה מחויבת להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה- כמוה כהודעה מטעם המועצה כי לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

10.6. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה ע"י גורם כל שהוא במועצה. ניתן להסתמך אך ורק על מסמכי הבהרות שנשלחו ע"י המועצה, נחתמו ע"י המציע וצורפו להצעתו במכרז.

10.7. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

10.8. המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז עפ"י שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

10.9. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה על נספחיו. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה על נספחיו, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

11. הכרזה על הזוכה במכרז

11.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה שוועדת המכרזים יאשרו את

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

הצעתו כהצעה הזוכה.

- 11.2. המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה.
- 11.3. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב, בהיעדר אישור אחר אודות קבלתו.
- 11.4. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירות או לא ימציא המועצה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הדרושים לתחילת ביצוע השירות עד 7 (במילים: שבעה) ימים לפני תחילת השירות, רשאית המועצה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא רשאית להעביר את ביצוע השירות לאחר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 11.5. מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים לאחר מועד קבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה, והמועצה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז - זכאית המועצה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.
- 11.6. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראיה להסכמת המועצה לקבלם באיחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה יהווה הסכמה כאמור.
- 11.7. המציע שיזכה מתחייב להמציא המועצה תוך שבעה (7) ימים מקבלת הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים, המצורף למסמכי המכרז כחלק מנספח ו', חתום ע"י חברת הביטוח .
- 11.8. מובהר בזאת כי עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לאישור קיום הביטוחים, בין אם נעשו בגוף האישור ובין אם במכתב לוואי, ללא אישור המועצה מראש ובכתב, וכן אי המצאת מסמכים כלשהם באופן ובמועדים אשר נדרשים, וכל מקום שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו תהווה הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם, והמועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית להעביר את ביצוע השירות ע"פ מכרז זה לאחר, והמציע שיזכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 11.9. **מובהר בזאת כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

12. הליכים משפטיים/ החלטות ביהמ"ש בעניין המכרז –

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה (הזוכה המקורי) או אף החל בביצוע השירות/התארגנות לביצוע, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהחלטה של כל ערכאה שיפוטית מוסמכת בנושא ו/או מהליכים משפטיים שיינקטו ע"י צדדים שלישיים כלשהם בקשר עם המכרז/בחירתו של המציע. בכלל זה, לא תהיה לזוכה טענה במידה ויורה ביהמ"ש על ביטול/שינוי/דחיית זכייתו ו/או השירות נשוא המכרז (כולן או חלקן), ואף אם יקבע כי מציע אחר הינו הזוכה (במקם או בנוסף לזוכה המקורי).

במידה ויידרש הזוכה המקורי, כתוצאה מהאמור לעיל, לפנות/לבצע העברה של השירות/אתרי העבודה וכיוצ"ב אל זוכה "חדש"/"נוסף", מתחייב הוא לעשות כן באופן יעיל וענייני. כמו כן, מובהר כי במקרה שזוכה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל/מפקח/המועצה, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה או תלונה כלפי המועצה בגין כך.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי

13. הוצאות המכרז –

כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהכנת והגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הרשות תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

בברכה,

תמיר פרץ, מנכ"ל

מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א'

הסכם למתן שירותים – ייעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

מועצה מקומית מבשרת ציון
רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

ת.ז.ח.פ. _____
מרח' _____
טל' _____
(להלן: "נותן השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים הוא הזוכה במכרז מס' 3/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי במבשרת ציון (להלן: "המכרז");
והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הכישורים המתאימים לצרכי הכנת תכניות תחבורה (לרבות תכנית תחבורה כוללנית) ומתן ייעוץ שוטף למועצה בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז והסכם זה;
והואיל ובהסתמך על הצעת נותן השירותים והצהרותיו כאמור וכמפורט בהסכם זה ובתנאי מסמכי המכרז ברצון המועצה להזמין מהיועץ את השירותים והיועץ מעוניין להעניק למועצה את השירותים, בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המכרז ונספחיו וכן המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.
- 1.2. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. השירותים

- 2.1. כלל השירותים הנדרשים במכרז, ובפרט הפירוט בפרק "השירותים הנדרשים במסגרת המכרז" במכרז.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יספק את העבודות באופן הבא:
 - 2.2.1. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה;
 - 2.2.2. נותן השירות יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים שלא רשום בסעיפים דלעיל, על-פי דרישת המועצה;
 - 2.3. בביצוע העבודות יהיה נותן השירותים כפוף למהנדסת המועצה ו/או מי מטעם מחלקת הנדסה במועצה ו/או ראש המועצה וימסור לה או לכל גורם שייקבע על ידי המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.
 - 2.4. היקף העבודות שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כאמור כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות נותן השירותים.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

- 2.5. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף העבודות אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל העבודות שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסכם זה יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין העבודות מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 2.6. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ הזוכה בלעדיות במתן שירותים למועצה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ הזוכה לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז, ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המועצה.
- 2.7. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות בקניין הרוחני ובין בשימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו בנספחיו ובתנאי מסמכי המכרז ונספחיו.
- 3.2. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון, המומחיות והמיומנות הדרושים למתן השירותים וביצוע כל האמור בהסכם זה במלואו ובדיוקנות.
- 3.3. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 3.4. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.5. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.6. כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט במכרז ובהסכם זה בדיוקנות, בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 3.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 3.8. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 3.9. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 3.10. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 3.11. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדן וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 3.12. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 3.13. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה או למועצה האזורית מבשרת ציון בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 3.14. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה, אם הועמד, לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.
- 3.15. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסה ותחבורה יישובי

- 3.16. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ואו תביעות שתהיינה לו כלפני המועצה, ככל שתהיינה.
- 3.17. התחייבויות אלו יבואו בנוסף להתחייבויות המפורטות במכרז להן התחייב נותן השירותים עם הגשת הצעתו למכרז.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נכל אחת, ועד למקסימום של 5 שנים בסך הכול, בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של נותן השירותים, ובכפוף למתן הודעה מראש לנותן השירותים על מימוש אופציית הארכת ההתקשרות. בגין תקופת הארכה ייחתם נספח הארכה מתאים ע"י הצדדים.
- 4.3. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, מכל סיבה שהיא 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.

5. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד- מעביד

- 5.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של רכז ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 5.3. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו/לצד ג' תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.
- 5.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד- מעסיק, על כל הנובע מכך, מתחייב נותן השירותים, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אם ייקבעו יחסי עובד-מעסיק, מוסכם כי שיעור התשלום שהיה מגיע הינו בהתאם לדירוג-דרגה המקביל על עובדי המועצה וכי בגין כל סכום שקיבל נותן השירותים ביתר, ישיב נותן השירותים את התשלומים בצירוף הפרשי הצמדה.

6. חובת דיווח

- 6.1. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותיו.
- 6.2. נותן השירותים ידווח בכתב למנהל מטעם המועצה אחת לחודש בדבר פעילותו בהקשר לשירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא בזה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת הארכה, ככל שיוארך ההסכם.
- 6.3. יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד- מעסיק בין הצדדים.

7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם המועצה לנותן השירותים סך שעתי של ש"ח, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה"), בהתאם להצעתו הכספית שזכתה במכרז.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי

- 7.1.1. עבודת נותן השירותים תוגבל לעד 80 שעות חודשיות. כל חריגה מעבר לכמות השעות החודשיות לא תזכה את נותן השירותים בתשלום מאת המועצה, למעט אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל המועצה/גזבר המועצה והופקה לנותן השירותים הזמנה כדין.
- 7.1.2. יובהר כי התמורה הינה סופית והיועץ לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.
- 7.2. אופן התשלום ליועץ: **שוטף + 30** מיום אישור החשבון על ידי המועצה, כנגד הצגת חשבונית ומסמכים ע"י נותן השירותים המעידים על ביצוע שעות העבודה בפועל.
- 7.3. מובהר בזאת, כי התשלום יתבצע על פי כמות השעות שעבד נותן השירותים בפועל, על פי דו"ח פעילות מפורט מאושר על ידי מהנדסת המועצה ו/או ראש המועצה ו/או מי מטעם המועצה; בסוף כל חודש ימסור נותן השירותים למועצה חשבונית אליה יצורף דו"ח הפעילות המאושר כאמור.
- 7.4. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.
- 7.5. נותן השירותים לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. אחריות, פיצויים, שיפוי, קיזוז וביטוח

- 8.1. נותן השירותים יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מסוג העבודות נושא הסכם זה ויפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים נותן השירותים כמפורט בהסכם זה, יהיה נותן השירותים אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.
- 8.3. המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקת ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שתיגרם עקב מתן השירותים שיסופקו על ידי נותן השירותים ו/או כל עילה אחרת.
- 8.4. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מתושביה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.5. במקרה של רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תקופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד נותן השירותים.
- 8.6. נותן השירותים ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של נותן השירותים ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 8.7. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט ב**נספח ה'** למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: **"דרישות ביטוח"**), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- 8.8. נותן השירותים מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, גם לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, כל עוד קיימת חבותו על פי דין.
- 8.9. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 8.10. נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 8.11. נותן השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

המועצה המקומית מברשת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

- 8.12. מובהר, כי נותן השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.13. הביטוחים הנזכרים, **בנספח ה'**, הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- 8.14. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלמים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.15. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 8.16. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.17. אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 8.18. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 9.1. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 9.1.1. נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 9.1.2. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 9.1.3. הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 9.1.4. אם נותן השירותים הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.
- 9.1.5. אם נותן השירותים הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.
- 9.1.6. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה.
- 9.2. אם ההסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל רכז אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב נותן השירותים בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

10. שונות

- 10.1. נותן השירותים לא רשאי להעביר לאחר/ים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב על כך.
- 10.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.
- 10.4. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.
- 10.5. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 10.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

<u>חוו"ד יועמ"ש המועצה</u>	<u>אישור עו"ד מטעם היועץ/נותן השירותים</u>
<p>אני, הח"מ, עו"ד _____ יועצת משפטית של המועצה המקומית מבשרת ציון, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי עבור המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 3/2024. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש המועצה. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">_____ חתימה וחתימת עו"ד</p>	<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ/נותן השירותים, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, _____ ו _____ מטעם היועץ, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">_____ חתימה וחתימת עו"ד</p>

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח ב'

טופס הצעת והצהרת המציע

1. אני (אנו) הח"מ, _____ נושא תפקיד _____, והנני מוסמך לתת את ההצעה שלהלן, מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי מכרז פומבי מס' _____ וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם, **והנני מגיש בזאת את הצעתי במכרז פומבי מס' 3/2024.**
2. כמו כן ולאחר שקראנ בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי המכרז, בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ולאחר שבדקתי וידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן;
3. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, בדקנו את הנתונים העובדתיים, הכספיים, והמשפטיים וכן בחנו את כל הגורמים האחרים שיש בהם כדי להשפיע על ביצוע השירות וביצוע ההתחייבויות עפ"י המכרז, ההסכם והנספחים, וכן הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בעניין זה.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה ע"י המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
5. אנו מכירים את הפרטים הטכניים המפורטים במכרז ובהסכם והנספחים וכל יתר הדרישות הטכניות והמקצועיות הדרושות לביצוע השירות לרבות כלל המפרטים הטכניים והתכנוניים וכן את המפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז ואשר חלים ונדרשים לביצוע השירות, ולא אציג כל תביעות או טענות בעניין זה.
6. המציע אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם.
7. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע ע"י הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כד"ן, והאישור על עריכת ביטוחים.
9. הנני עומד בתנאי הסף ובתנאים הנוספים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
10. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ומבלי שנעשה כל תיאום שהוא בינינו לבין מציעים/משתתפים פוטנציאליים אחרים והכל בהתאם להצהרתי **ש"בנספח יא'**. במידה ויוכח קשר או תיאום ביני לבין מציעים אחרים, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את המכרז ללא כל תביעות מצדנו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה. זאת **מבלי לפגוע בכל האמור בנספח ההצהרה בדבר אי תיאום.**
11. **אנו מתחייבים, מצהירים ומאשרים כי מובן לנו שהפרת האמור בעניין אי תיאום הצעות, וככל שיוכח תיאום, תהיה המועצה זכאית לפיצוי בגין נזקיה והוצאותיה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר מכוח חוזה או מכוח דין.**
12. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
13. אנו מסכימים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.
14. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה ארגוני של המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע השירות או עריכת ההתקשרות עפ"י המכרז ו/או כל דין.
15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתנו במכרז, כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתנו במכרז.
16. יש לנו את האמצעים, הידע והמיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, לביצוע השירות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
17. הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה (ככל שמדובר בתאגיד), אני הח"מ זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, עפ"י כל דין או הסכם, לחתימתו על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות עפ"י, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
18. המציע או מי שפעל מטעמו בקשר עם התקשרות זו לא הורשע ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה פלילית לפי סעיפים 297-290 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 393-383 לחוק העונשין (עבירות גניבה) או בגין עבירות שיש עימו קלון.
19. כמו כן לא הוגש נגדי ו/או נגד מי מהנ"ל כתב אישום ולא ניתנה הרשעה בגין עבירות מין.

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסה ותחבורה יישובי

19. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וביכולתי להמציא למועצה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.
20. המועצה רשאית לפנות לממליצים/מזמינים קודמים על מנת ולקבל מידע/המלצות עליו/מי מטעמי ועל רמת עבודתי והצלחותיי בתחום נשוא המכרז והנני מסכים שהמועצה או מי שימונה על ידה יקבל מאת הנ"ל מידע לגבינו ולגבי יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואנו מוותרים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי המועצה כאמור.
21. אם הצעתנו זו תזכה במכרז אנו מתחייבים לבצע את השירות בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם לתנאי ההסכם והנספחים אשר מצורפים וכן המפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז.
22. ידוע למציע שתוקפה של ההתקשרות מותנה במתן הצהרה חתומה בדבר קרבה משפחתית (בנוסח **נספח י'**) וכן במילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (בנוסח **נספח ט'**) וחתימה על הצהרה להימנע מניגוד עניינים במסגרתו, וכן, ככל שיידרש בהתאם למידע אשר יימסר, מותנה בחתימתה על הסדר למניעת ניגוד עניינים (ככל שהמציע הינו תאגיד, אזי הכוונה למילוי הטפסים ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע).
23. המציע מצהיר ומתחייב כי הצעתו זו הוכנה והוגשה לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע השירות וההתחייבויות האחרות שיהיה עליו לבצע אם יזכה במכרז והמועצה תתקשר עמי בהסכם ההתקשרות וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהצעותיו וכמפורט מכרז בסכם ובנספחים וכנגד מילוי אחר כל ההתחייבויות עפ"יהם.
24. הנני להצהיר כי המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פשיטת רגל/פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו, וכי הוא הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא תכללה ובדוח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי', או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
25. **הנני מציע לבצע את כל השירותים נשוא המכרז, תמורת תשלום בסך של _____ ש"ח במילים: _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, עבור שעת עבודה בפועל.**

ולראייה באתי על החתום היום _____

שם המציע: _____ חתימת המציע _____

חותמת המציע (היכן שרלוונטי) _____

מספר עוסק מורשה: _____ / מס' ת.ז.: _____ /

מס' תאגיד/שותפות: _____
כתובת המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

שמות מורשי החתימה: שם _____ ת.ז. _____ שם _____ ת.ז. _____

חתימה: _____

חתימה: _____

*להצעה של תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

נספח ג'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה ע"י המציע בהתאם להוראות חוק גופים ציבוריים¹

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז מס' _____ (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ _____ במציע והנני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/ _____ (לציין צורת התאגדות אחרת ככל שנדרש).

4. **מונחים:**
בתצהירי זה, זו תהיה משמעותם של המונחים המפורטים להלן, ואני מאשר/ת כי משמעותם הוסברה ומובנת לי²:

"בעל זיקה"³ כמשמעותו של המונח תהיה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

"עבירה" – עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987/ **ולעניין התקשרות שעניינה קבלת שירות**, כהגדרתו חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירות בגין החוקים המפורטים בתוספת השלישית לאותו החוק ולרבות רשימת צווי הרחבה ובהתאם למפורט בהוראות התכ"ם 7.3.9.2 על עדכוניו).

"הרשעה": הרשעה בעבירה בפס"ד חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

5. **הרשעות:**

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה (לרבות האמור לעיל לגבי כל בעל שליטה) אלי ו/או למציע במכרז (**סמן X במשבצת המתאימה**):

¹ חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

² ובהתאם ליתר המונחים המוגדרים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

³ **בעל זיקה** - בכל מקום בו נאמר בעל זיקה בהקשר זה, הכוונה לרבות בעל שליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע, אם קיימות, וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

- המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח ד'

תצהיר בדבר הרשעות/אישומים

(נספח גה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. אני/אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

(א) אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

(ב) במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, ולא הוגש כתב אישום בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן.

"עבירה פלילית" – העבירות לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושה) ו/או בגין עבירת אלימות כלשהי או פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

2. צדפות

(א) לנספח גה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

(ב) לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.

(ג) לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1(א)-1(ב) לעיל.

שם חתימה וחתימה של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח גה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר ע"י להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח גה.

נספח ה'

דרישות ביטוח

המועצה המקומית מברשת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם: מועצה מקומית מברשת ציון		שם:		<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ח.פ.:		ת.ח.פ.:		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מען: החוצבים 1, מברשת ציון		מען:		שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי		
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						מטבע
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪			ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד גי- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המלי"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד גי בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד גי	1,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים <small>(נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים)</small>
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	1,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח ו'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ת.ז. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 3/2024 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ז'

הצהרת שמירה על סודיות

אנו הח"מ מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, מסמך, חפץ, תכנית, שרטוט, תרשים, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המועצה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב", בקשר עם, במהלך או כתוצאה מן השירות (מלבד מידע שהינו נחלת הכלל), להלן: "מידע" ו"המתחייב"/"עוה"ד".

בכלל זה מתחייב עוה"ד (לרבות צוות משרדו) כדלקמן:

א. להקפיד כי כל האמור לעיל ביחס לשמירה על סודיות יתקיים גם ביחס לעובדי משרדו ו/או מי מטעמו. כן, מתחייב עוה"ד כי כל עו"ד שותף/שכיר במשרדו אשר עשוי לטפל או להיות חשוף לחומר הקשור לביצוע הסכם זה, יחתום גם הוא על טופס שמירת הסודיות בנוסח המצורף בנספח ז' ועו"ד ראשי ועו"ד מלווה וכך יפעל גם ביחס לעו"ד מלווים חדשים אשר יצטרפו לאחר מועד תחילת ההסכם.

ב. להחזיר עם סיום תקופת ההסכם, או לפני כן עפ"י בקשת הועדה/המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירות, כאשר החומר מסודר ונוח להתמצאות, וכן גם ימסור את כל המסמכים אשר נאספו לצורך הטיפול המשפטי.

ג. שמירת על סודיות תהיה גם בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.

ד. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ה. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

ו. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ז. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ח. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ט. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

י. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

יא. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד שקיבל במהלך, כתוצאה = או בקשר לביצוע השירות.

12. ההתחייבות לשמירת הסודיות באשר למידע, לתיקים ונושאים בהם טיפל עוה"ד תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות.

13. ה"מתחייב" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

14. עוה"ד מאשר כי יהיה אחראי כלפי המועצה/צד ג' לגבי כל גילוי סוד ע"י עובד שלו וכל מי מטעמו, והוא יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה ע"י הספק, מיד עם דרישתה הראשונה.

15. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדיו/מי מטעמו של עוה"ד והוא יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

16. עוה"ד מאשר כי יהיה אחראי כלפי המועצה/צד ג' לגבי כל גילוי סוד ע"י עובד שלו וכל מי מטעמו, והוא יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה ע"י הספק, מיד עם דרישתה הראשונה.

17. ידוע לעו"ד כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים והוא יח בפיצויים.

18. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של עוה"ד ומצורפת רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח ח'

*את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

(א) חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוב').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם מעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם²).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי

3 חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

.זה.

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא. אם כן, פרטי:

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

7. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא. אם כן, פרטי:

8. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא. אם כן, פרטי:

9. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**
נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. **נכסים ואחזקות**
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא. אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
----------------	----------------------------------	----------	------------------------

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

4חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה'

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

כ/לא. אם כן, פרט/י:

12. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא. אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח ט'

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

*** טופס זה ייחתם ע"י המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר/ה בזאת כי:
 - בין חברי מועצה/חברי הועדה המקומית לתכנו"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנו"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות בעיריית מודיעין מכבים רעות/הועדה המקומית לתכנו"ב.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, זאת בנוסף לקיומה של סנקציה פלילית בגין הפרת הוראות פקודת העיריות בנושא לצד האפשרות לביטול החוזה ע"י המועצה באופן המפורט בפקודה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ"ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

המועצה המקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסי ותחבורה יישובי

נספח י'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה⁴ אצל _____ (להלן: "המכרז") מספר זיהוי/תאגיד _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
- פרטי הצעתו של המציע למכרז, לרבות המחירים והכמויות, הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף/מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא קיים בין המציע לבין מתמודדים אחרים, או מתמודדים פוטנציאליים אחרים, קשר מבני ו/או ארגוני ו/או הסכמי, או מגעים אשר יצרו/אפשרו תיאום תנהלות בעניין מכרז זה.
- הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
- המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
			ותפקדו	

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישור/ה באוונטי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

נספח יא'

נוסח ערבות מכרז

תאריך _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית ת מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (במילים: חמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכרז פומבי מס' 3/2024 למתן שירותי יעוץ ותכנון בנושאי תנועה, פיסוי ותחבורה יישובי (להלן: "המכרז").

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע ב מועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.5.2024 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה