

**מכרז פומבי מס' 10/2023**  
**למתן שירותי אכיפה משפטית**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

פברואר 2023

## **הודעת פרסום**

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז בגזברות המועצה 02.5348507/21 בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 1,000 ₪ (אלף ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 9.3.2023 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזי אקראי, לדוא"ל: [suzanak@m-zion.org.il](mailto:suzanak@m-zion.org.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
8. לא יתקיים מפגש מציעים.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 16.3.2023 שעה 14:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח הצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת הצעה.
10. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

**בכבוד רב,**

**תמיר פרץ**  
**מנכ"ל המועצה**

**מסמכי המכרז**

<b>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</b>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	אישור רואה חשבון מטעם המציע
טופס מס' 3	תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
טופס מס' 4	תצהיר מטעם עורך הדין המבצע המוצע [לצורך הוכחת עמידה בתנאי]
טופס מס' 5	טופס המלצה
טופס מס' 6	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 8	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 9	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 10	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
טופס מס' 11	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
<b>מסמך ב' : הסכם התקשרות</b>	
נספח 1	ערבות בנקאית (ביצוע)
נספח 2	אישור קיום ביטוחים
נספח 3	התחייבות המציע לשמירה על סודיות
נספח 4	התחייבות צוות המציע לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 5	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות**

**1. כללי**

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.
- 1.2. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
  - 1.2.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
  - 1.2.2. **מסמך ב'**: נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.3. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

**2. נתונים כלליים**

- 2.1. אין באפשרות המועצה לספק נתונים לגבי מספרי תיקים שהועברו בעבר, שכן בשנים האחרונות לא היה למועצה נותן שירותים בתחום נשוא מכרז זה.
- 2.2. היקף החובות הממוצע שהתווסף בכל שנה בין השנים 2019-2021 עומד על כ- 3 מיליוני ₪ ושיעור הגביה השוטף הממוצע עומד על 93%.
- 2.3. בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד.

**3. עיקרי השירותים נשוא המכרז**

- 3.1. המועצה מזמינה הצעות מעורכי דין למתן שירותי אכיפה משפטית בנושאי ארנונה עירונית, היטלי פיתוח, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות וכו'), רווחה, שילוט, שימור רחובות, קנסות, פינוי פסולת, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, שטרות והמחאות שלא כובדו, תיקי פש"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים בהתאם לשיקול דעת המועצה בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות המועצה לגבות את החובות וכן המלצה למחיקת חוב והקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב וטיפול על פי חוזרי משרד הפנים (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 3.2. כנגד מתן השירותים היועץ הזוכה יהא זכאי לתמורה בהתאם למפורט בפרק "התמורה" בהסכם התקשרות המסומן **כנספת ב'** (להלן: "התמורה").
- 3.3. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה להיקפי עבודה כלשהם ו/או מכסת תיקים מסוימת.
- 3.4. יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בהסכם שייחתם עם הזוכה המסומן **כנספת ב'** להלן.

**4. תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.2. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות במסמך ב' להלן.

4.4. בסיום ההתקשרות יעביר הזוכה למועצה את כל החומר הרלוונטי לתיקים אותם ניהל במסגרת ההתקשרות.

**5. תנאים מתלים להתקשרות**

5.1. תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים הינו הסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתום ומאושר כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

**6. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים**

<b>פרטים</b>	<b>הפעילות/הדרישה</b>
שירותי אכיפה משפטית	שם הפרויקט/מכרז
10/2023	מספר מכרז
אין.	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 9.3.2023 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזי אקראי, לדוא"ל: <a href="mailto:suzanak@m-zion.org.il">suzanak@m-zion.org.il</a> .	שאלות הבהרה
עד ולא יאוחר מיום 16.3.2023 שעה 14:00 בלבד בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה.	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
ערבות מכרז בסך של 5,000 ₪ ותוקף עד ליום 1.8.2023.	גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)
1,000 ₪ ישולמו במחלקת הגבייה של המועצה.	עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

**7. לוחות זמנים**

**7.1. רכישת מסמכי המכרז**

7.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".

7.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

7.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 1,000 אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

7.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

### 7.2. מפגש מציעים

7.2.1. אין.

### 7.3. שאלות הבהרה

7.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 9.3.2023 בשעה 14:00, לידי הגב' סוזן אקראי, לדוא"ל: [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

7.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

7.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה**.

7.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

7.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

7.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

7.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

### 7.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

7.4.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 16.3.2023 שעה 14:00 בלבד (להלן: "מועד האחרון להגשת ההצעות").

7.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

7.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

7.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

7.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 8. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המזיע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

- לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם מאוגדים במסגרת אותה אישיות משפטית.

- עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מזיע" לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

#### 8.1. תנאי סף מנהליים:

8.1.1. המזיע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המזיע לצרף את המסמכים הבאים:

א. במידה והמזיע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

ב. במידה והמזיע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או ר"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המזיע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 2 להלן.

ג. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

8.1.2. המזיע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המזיע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המזיע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 7 להלן.

8.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המזיע, בעלי השליטה במזיע או נושאי המשרה במזיע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המזיע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המזיע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 8 להלן.

8.1.4. המזיע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המזיע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 9 להלן.

8.1.5. המזיע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

#### 8.2. תנאי סף מקצועיים לעניין המזיע:

8.2.1. המזיע הינו עורך דין, חברת עורכי דין או שותפות רשומה של עורכי דין (אך לא שותפות שאינה רשומה), המעסיק 2 עורכי דין לפחות (כולל המזיע עצמו, במקרה שהמזיע הוא אישיות פרטית) ומעסיקה לפחות 1 פקיד/ת אכיפה לא כולל מזכירות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יש לצרף

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

פרופיל משרד הכולל פירוט עורכי הדין ופקידי/ות אכיפה, העתק רישיון עורך דין של המציע ויחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה).

8.2.2. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות שנצברו בשנים 2017 – 2022 (כולל) במתן שירותי אכיפה משפטית עבור 2 מזמינים שהינם רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים ו/או תאגידי מים וביוב, כאשר כל מזמין כאמור מספק שירותים ל- 20,000 אלף תושבים לפחות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח **טופס מס' 2** להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות 2 המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים במזמינים בנוסח **טופס מס' 5** להלן.

### 8.3. הרפרנט המוצע על ידי המציע:

8.3.1. על הרפרנט המוצע ליתן את השירותים בפועל לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- א. בעל רישיון עורך דין.
- ב. עובד המציע, בעלים או שותף במציע.
- ג. בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצברו בשנים 2017 - 2022 (כולל) במתן שירותי אכיפה משפטית עבור 1 מזמין שהינו רשות מקומית / תאגיד עירוני/ תאגיד מים וביוב, ליישוב המונה לפחות 20,000 אלף תושבים.
- ד. חברותו בלשכת עורך הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי-הדין, התשכ"א-1961.
- ה. הוא לא הורשע בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- ו. העדר ניגוד עניינים של הרפרנט המוצע.

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

העתק רישיון עורך דין של הרפרנט המוצע;

קורות חיים ותצהיר בדבר ניסיון עבר של הרפרנט המוצע בנוסח **טופס מס' 4** להלן תוך ציון פרטי איש קשר;

לפחות 1 המלצה לגבי הרפרנט המוצע בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים בגופים ציבוריים;

שאלון מלא וחתום ע"י הרפרנט המוצע בהתאם לנוסח **טופס מס' 10** על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

### 8.4. ערבות מכרז:

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 6** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 5,000 ₪ (במילים: **חמש אלף ₪**) בתוקף עד **ליום 1.8.2023**.

8.4.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

8.4.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

8.4.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

8.4.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

8.4.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל

לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

8.4.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

#### **9. אופן הגשת מסמכי ההצעה**

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 9.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 9.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 9.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 9.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 9.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 9.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר לעיל.

#### **10. תוקף ההצעה**

- 10.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 10.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### **11. פתיחת ההצעות**

- 11.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 11.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

#### **12. בחירת ההצעות**

בחירת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

##### **12.1. שלב א' – בחירת עמידה בתנאי הסף:**

- 12.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 12.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 12.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

##### **12.2. שלב ב' – הערכת איכות ומתן ניקוד – (עד 100 נקודות):**

- 12.2.1. המכרז הינו על בסיס רכיב איכות בלבד ואין רכיב כספי.
- 12.2.2. המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה (להלן: "הועדה המקצועית").
- 12.2.3. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות, תראיין את המציעים, ותנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן.

- 12.2.4. **להלן אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות:** על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקומות הרלוונטיים כגון טבלת ניסיון עבר של המציע ורפרנט המוצע על ידו לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

ניקוד מרבי	אופן בחינת הניקוד	אמות המידה
50	המציע יהא זכאי לניקוד של 5 נק' בגין כל מזמין החל מהמזמין ה-3. מובהר כי לא ילקחו בחשבון 2 המזמינים שנדרש המציע להציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. הניקוד יהא בגין המזמין ה-3 ואילך. לעניין זה מזמין הינו רשות מקומית/תאגיד עירוני/תאגיד מים וביוב ליישוב המונה לפחות 20,000 אלף תושבים לו סיפק שירותי אכיפה משפטית מעל שנה. הניקוד המירבי בסעיף זה הינו 50 נק'. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1.	<b>ניסיון מקצועי של המציע במתן שירותי אכיפה משפטית</b>
50	התרשמות הועדה המקצועית מהמציע ומהרפרנט המוצע וצוותו: יתקיים ריאיון התרשמות בפני חברי הועדה המקצועית. לריאיון יגיעו המציע והרפרנט מטעמו במסגרת הריאיון ייבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות. הניקוד יהא על בסיס התרשמות מתהליך העבודה של המציע והממשק עם לקוחותיו; כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל-פה; התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות; סוגי התיקים שטופלו על ידו; שיטת העבודה המקצועית (משפטית) ומנהלתית (טכנית) הנהוגה במשרדו של המציע לצורך מתן השירותים, לרבות, אך לא רק: תהליכי העבודה, מחשוב ההליך, אמצעים טכנולוגיים, אופן המצאת המסמכים, אופן איתור החייבים, אופן המעקב והדיווח, ממשק עם מערכות עירוניות; ניסיון עבר (אם קיים) של המועצה עם המציע; התרשמות כללית. בנוסף תהא התרשמות מהרפרנט המוצע על בסיס אותם פרמטרים. במקרה של מציע ו/או המבצע שלא יגיעו לריאיון – ההצעה תיפסל. בריאיון יוצג פרופיל המציע ושיטת עבודתו.	<b>ריאיון והתרשמות אישית למציע (וגם ריאיון לרפרנט המוצע על ידו במקרה של משרד עורכי דין או שותפות או תאגיד)</b>
100	סה"כ	

12.2.5. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

12.2.6. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

### 12.3. **שלב ג' – חישוב הציון הכללי ודירוג ההצעות**

12.3.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות.

12.3.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

12.3.3. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

12.3.4. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

א. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו **וערבות המכרז** לתקופה נוספת.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שסיפק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### 13. **שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות**

13.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.

13.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"זי ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.

13.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

13.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

13.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

13.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

#### **14. זכות עיון בהצעה הזוכה**

14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה, זאת כנגד תשלום בסך 150 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

14.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

14.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

14.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

14.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

14.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

14.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.6. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

#### **15. ביטוחים**

15.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספת 2** למסמך ב' להלן.

15.2. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

15.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

#### **16. ההצעה הזוכה**

16.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:

16.1.1. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסף שצורף למסמכי המכרז);

16.1.2. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים **כנספחים 3-4** להסכם התקשרות.

16.1.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

16.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

16.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני ליועץ את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

#### **17. תחום השיפוט**

17.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**בברכה,**

**תמיר פרץ**  
**מנכ"ל המועצה**

**טופס מס' 1**

לכבוד

**מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")**

ג.א.ג.

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה וכן תקינות הרכב עפ"י בדיקת מכון מורשה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
  - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיינתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**טופס מס' 2**

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון מטעם המציע**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

**מועצה מקומית מבשרת ציון**

ג.א.ג,

הנדון: המציע \_\_\_\_\_ [למלא שם מלא] ח.פ./ע.מ.  
**מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

כרואה חשבון של המציע שבנדון אני מתכבד לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

1.2 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 המציע מספק שירותי אכיפה משפטית לגופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידי מים וביוב.

2.2 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2021 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 3**

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת **מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית** עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכייין ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד.
3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

סוגי החובות (ארנונה, מים וביוב, קנסות וכיו"ב)	כמות תיקי החוב שהתקבלו לטיפול משפטי	כמות תושבים	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		1
					פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הרשות/ תאגיד עירוני/ תאגיד מים וביוב	
					חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש.		2
							3
							4

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

\_\_\_\_\_ 4.1  
 \_\_\_\_\_ 4.2

**מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותרמת)

**טופס מס' 4**

**תצהיר מטעם עורך הדין המבצע המוצע**

**[לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף]**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

**הבהרה: חובה על עוה"ד המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!**

1. שם מלא: \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
4. כתובת: \_\_\_\_\_
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): \_\_\_\_\_

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנים: \_\_\_\_\_
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום מתן שירותי אכיפה משפטית למזמינים (רשות מקומית/תאגיד עירוני/תאגיד מים וביוב): \_\_\_\_\_ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	שם המזמין	תקופה/שנים	מהות התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

**\*נייתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.**

8. הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראויה העסקתי אצל המציע במתן שירותי ואכיפה משפטית למועצה. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.
9. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
10. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

תאריך	חתימת המצהיר

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחתימת)

טופס מס' 5

לכבוד

ועדת המכרזים מועצה מקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה

במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור מועצה מקומית מבשרת ציון

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
ביצע עבור \_\_\_\_\_ (רשות מקומית/תאגיד עירוני/תאגיד מים וביוב) שירותי אכיפה משפטית  
אשר \_\_\_\_\_ באו לידי ביטוי בתחומים \_\_\_\_\_ וערכאות \_\_\_\_\_ שלהלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. תקופת השירות:

מתן השירותים הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ כנותן שירות ראשי/ משנה (הקף  
בעיגול). הערות: \_\_\_\_\_

2. היקף השירותים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. חוות דעת על הביצוע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פרטי המאשר/ת:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/תאגיד

\_\_\_\_\_  
החתימה וחותמת בעל/ת התפקיד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**טופס מס' 6**

**נוסח ערבות המכרז**

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**לכבוד  
המועצה המקומית מבשרת ציון**

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 5,000 ₪ (חמש אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות")**, בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז")**.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 1.8.2023. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, לכתובת \_\_\_\_\_, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

**טופס מס' 7**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה.  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות והוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**טופס מס' 8**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:  
א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. א. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. א. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. א. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. א. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

**ב. צרופות**

1. ב. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
2. ב. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
3. ב. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א' 1. ו- ב' 1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת. ז. מספר \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ הזרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**טופס מס' 9**

**הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים**

**[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בשם היועץ  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל  
מסמכי מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון, הרינו מצהירים  
ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ו-2 (1) (ב))."
  - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או ליועץ / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית מבשרת ציון, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועץ המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהייה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.  
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**על החתום:**

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת היועץ

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 10**

**לכבוד  
מועצה מקומית מבשרת ציון**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידעתך משגת.

**חלק א: תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית			
/	/	/	/

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).  
 ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

1. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
2. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
3. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		
תאריכי העסקה		
4. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק

**מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

**3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>	סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/ רשות/ גוף
		תחילת כהונה	סיום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>(3)</sup>

כן  לא  אם כן, פרט

---



---



---



---



---



---



---



---

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

ז - המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. **פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים**  
יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**  
האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

כן  לא  אם כן, פרט

---

---

---

8. **עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא  אם כן, פרט

---

---

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.  
נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

כן  לא  אם כן, פרט

---

---

---

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

**חלק ב: נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות או בגופים עסקיים**

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.  
 "קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup>)

שם התאגיד או הגוף	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> אם כן, פרט	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968:

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כתובת	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> אם כן, פרט	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר המועצה)	שותפים בנכס

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא  אם כן, פרט

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה/ בעלת/ עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת/ חיצונית לו.

כן  לא  אם כן, פרט

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**חלק ג: רשימת לקוחות**

13. רשימת לקוחות

לקוחות מהותיים - לקוחות המהווים 10% ומעלה מהכנסות המשרד

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

לקוחות שעיקר עיסוקם בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה – גם אם הייצוג אינו נעשה בתחומים אלו.

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

**חלק ד: הצהרה**

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מספר הזהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**טופס מס' 11**

**התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
- ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
- יח. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
- יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
- כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
- כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותמת)

**מסמך ב': הסכם למתן שירותי אכיפה משפטית  
עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

המועצה המקומית מבשרת ציון  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא: \_\_\_\_\_  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו: \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ" ו/או "עורך הדין")

מצד שני

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז");

**והואיל:** וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בדבר זכיית הצעת היועץ;

**והואיל:** ועורך הדין מתמחה בין היתר בתחום המיסוי העירוני, לרבות בנושאי אכיפה משפטית של חובות לרשות מקומית;

**והואיל:** והיועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת ליועץ את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

**אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

**2. הגדרות ופרשנות**

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי המכרז וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

א. "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.

- ב. "החזרה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
- ג. "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. "המנהל": גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
- ה. "היועץ": לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל יועץ משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
- ו. "התמורה": התמורה לה זכאי היועץ בעבור מתן השירותים כמוגדר בהסכם להלן.
- ז. "השירותים": שירותי אכיפה משפטית בנושאי ארנונה עירונית, היטלי פיתוח, חינוך (הזנה, היסעים, ביטוח תאונות אישיות וכו'), רווחה, שילוט, שימור רחובות, קנסות, פינוי פסולת, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, שטרות והמחאות שלא כובדו, תיקי פש"ר ופירוק, כינוס נכסים וחובות אחרים בהתאם לשיקול דעת המועצה בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות המועצה לגבות את החובות וכן המלצה למחיקת חוב והקפאת פעילות אכיפה כנגד החייב והכנת תיק מחיקת חוב והקפאת חוב וטיפול על פי חוזרי משרד הפנים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו ובכפוף להוראות כל דין.
- ח. "החייבים": בעלי החוב למועצה.
- ט. "הליך": כל הליך משפטי בפני ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטי לרבות תביעה בערכאות או הליכי הוצל"פ.
- י. "שכר טרחה": שכר הטרחה המגיע לעורך הדין כמפורט בפרק התמורה להלן.
- יא. "הוצאות": הוצאות שבגינן זכאי עורך הדין להחזר כמפורט בפרק התמורה להלן.
- יב. "הליכי גבייה מנהליים": ביצוע הליכי גבייה ואכיפה מכוח פקודת העיריות [נוסח חדש] ו/או פקודת המיסים (גבייה).
- יג. "חובות אבודים": חובות אשר לא ניתן לגבותם, לאחר שמוצו כל אפשרויות הגבייה העומדות לקבלם לפי הסכם זה ולאחר שאושרו ע"י המנהל כחובות אבודים.
- יד. "הליך מחיקת חוב": הליך בהתאם להוראות הדין ולנוהל מחיקת חובות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012 או כל נוהל למחיקת חובות שיאושר ע"י משרד הפנים חלף הנוהל האמור ובהתאם להנחיות המנהל.
- טו. "התמורה": התמורה לה זכאי עורך הדין עבור ביצוע השירותים כוללת את שכר הטרחה, בצרוף ההוצאות.
- 2.2. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
- 2.3. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
- 2.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.
3. **הצהרות והתחייבויות כלליות של היועץ**
- 3.1. היועץ מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

- 3.2. היועץ מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של היועץ לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 3.3. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4. היועץ מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
- 3.5. היועץ מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר היועץ את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- 3.6. היועץ מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לספק שירותי אכיפה משפטית באופן מיומן, מקצועי ויעיל.
- 3.7. היועץ מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על אכיפה משפטית ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון היועץ בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 3.8. היועץ מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים אצל המועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והיועץ ו/או מי ממנהל/תיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע להסכם זה.
- 3.9. ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות היועץ, מתחייב היועץ להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.10. היועץ מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנחלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.
- 3.11. היועץ מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.
- 3.12. היועץ מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ וליווי יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.13. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.
- 3.14. היועץ מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב היועץ לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון היועץ.
- 3.15. היועץ מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע בהסכם ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מהיועץ מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והיועץ מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 3.16. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר

הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב היועץ, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.

3.17. היועץ יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

3.18. היועץ מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

3.19. למען הסר יועץ, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר ליועץ על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

3.20. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שגיגעו ליועץ בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.

3.21. היועץ יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.

3.22. היועץ מצהיר בזאת כי הובא לידיעתו כי קיימים תיקי חוב הנמצאים בטיפול 2 משרדי עורכי דין חיצוניים למועצה. לאחר זכייתו, על היועץ ליצור קשר משרדים אלו ולמשוך את כלל התיקים אליו להמשך טיפולו, והכל בתיאום מול המועצה.

#### **4. היתרים רישיונות ואישורים**

4.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

4.3. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליועץ את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4.4. היועץ מתחייב ליועץ את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

#### **5. היקף השירותים**

5.1. המועצה אינה מתחייבת כלפי עורך הדין לכל היקף שירותים שהוא, עורך הדין יבצע השירותים בכל היקף כפי שיקבע ע"י המועצה ו/או ע"י המנהל.

5.2. המועצה תהא רשאית לשנות מעת לעת במהלך תקופת ההסכם את היקף השירותים על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות הסכם זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ו/או בעל חוב מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ו/או בהפחתה של חוב נישום מסוים, והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 5.4. המועצה רשאית לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים בהם היועץ יבצע אכיפה וגביית חובות שבפיגור, להגדיל ו/או להקטין את מספר ההליכים.
- 5.5. מובהר בזאת כי כל שינוי בהיקף השירותים כאמור לעיל, לא יקנה ליועץ כל זכות תביעה כנגד המועצה לקבלת פיצוי כלשהוא מעבר לתמורה המגיעה לו כמפורט בהסכם.

### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תנאי יסודי להתקשרות הינו הסכם חתום ומאושר כדן עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.
- 6.2. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 6.3. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת הניסיון המועצה תהא רשאית בכל שלב שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 6.4. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.

6.5. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.

6.6. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

6.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

### 7. לוחות זמנים למתן השירותים

7.1. היועץ יבצע את השירותים במסגרת לוחות הזמנים כמפורט להלן:

7.1.1. בתוך 7 ימים ממועד קבלת תיק החוב לידיו מהמועצה, ישלח היועץ מכתב התראה לחייב, באמצעות דואר רשום במסירה אישית, בו יידרש החייב להסדיר את חובו במשרדי היועץ, בתוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה, אחרת תוגש כנגדו תביעה משפטית או יפתח תיק הוצל"פ.

7.1.2. באם החייב לא הסדיר את חובו בתוך 30 ימים כאמור, יפתח היועץ, מיידית ולא יאוחר מ-7 ימי עבודה, הליך משפטי או הליך הוצאה לפועל – הכל בהתאם לעניין.

7.1.3. בדיקת הליכי הגבייה לרבות הליכי הגבייה המנהליים שנקטו על ידי המועצה כנגד החייב טרם העברת התיק לטיפול אכיפה משפטית תוך 14 ימים ממועד דרישת המועצה.

7.1.4. ככל שיימצא ע"י היועץ כי לא ננקט על ידי המועצה הליך מהליכי גבייה מנהליים כלשהם כנגד החייב על אף שאלו נתונים לה בדין – יעביר היועץ למועצה המלצה בכתב על הליך הגבייה המנהלי שטרם ננקט בתוך 7 ימים, וזאת לאחר השלמת בדיקת הליכי הגבייה המנהליים שנקטו זה מכבר כנגד החייב.

7.1.5. ככל שלא יימצא כי ישנם הליכי גבייה מנהליים שלא ננקטו על ידי המועצה, יעביר היועץ המלצה בכתב על הגשת תביעה ולאחר קבלת אישור המנהל לכך, תוגש על ידי היועץ תביעה - תוך 21 ימים ממועד מסירת חומר התביעה ליועץ.

- 7.1.6. נקיטה בהליכי הוצל"פ בגין חוב שניתן לגביו פסק דין - תוך 30 יום ממועד מתן פסק הדין.
- 7.1.7. נקיטה בהליכי הוצל"פ לגבי שטרות/המחאות - תוך 14 יום ממועד מסירת השטרות ליועץ ע"י המועצה.
- 7.1.8. מוסכם בזאת כי חובתו של היועץ לעמידה בלוח הזמנים האמור היא בכפוף למניעות הקיימת מכוח כל דין או פסיקה משפטית.
- 7.1.9. למנהל שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לסטות במקרים מסוימים מלוח הזמנים הקבוע לעיל לכל סוג של שרות ובמקרה כזה היועץ ידרש לפעול בהתאם להוראת המנהל בכתב באשר לפרק הזמן הקונקרטי שהוקצב על ידו לביצוע אותן שרות.
- 7.1.10. על אף האמור לעיל, היועץ יהא רשאי לפנות למנהל בכתב ולבקש ממנו לשנות מלוחות הזמנים מחמת שיקולים מקצועיים ואחרים שינומקו על ידו. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם לאשר ליועץ ארכה או שינוי בלוחות הזמנים כאמור, במידה והשתכנע בנכונות וסבירות נימוקיו של היועץ. אם אישר המנהל ארכה כאמור, יקבע מועד חדש לסיומה.
- 7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע היועץ כל שרות ביעילות ותוך זמן סביר, ובכלל זה היועץ יהא מחויב להיות זמין טלפונית ובדוא"ל לפניות המנהל ומתן מענה תוך פרק זמן סביר.
- 7.3. מוסכם בזאת כי אם עברה שנתיים מאז קבלת דרישה לביצוע שירותים ע"י היועץ ולא נעשה בעניין כל הליך גבייה משמעותי, יוחזר הטיפול למועצה יחד עם פירוט הפעולות שנעשו ע"י היועץ עד לאותו המועד וכן עם המלצה באשר להמשך הטיפול בדרישה בצירוף כל מסמך רלוונטי. מובהר כי במקרה זה התיק יוצא מאחריות היועץ, ללא תמורה או פיצוי ליועץ בגין הטיפול באותה דרישה.
- 7.4. מוסכם כי במקרים חריגים בהם מוצו כל הליכי הגבייה המנהליים ו/או האזרחיים כנגד החייב יעביר היועץ המלצה מתאימה למועצה על העברת החוב להליך מחיקת חוב, תוך פירוט כל הליכי הגבייה שנקטו כנגד החייב. ככל שהמנהל יקבל את המלצת היועץ יהא רשאי הוא להעביר ליועץ דרישה בכתב במסגרתה יורה ליועץ לפעול בהליך של מחיקת החוב מול משרד הפנים.
- 8. כפיפות, פיקוח ודיווח**
- 8.1. היועץ יבצע את השירותים על פי הנחיות המנהל וימלא כל הוראה שיוורה לו המנהל וזאת בכפוף לכל דין ולכללי אתיקה מקצועית.
- 8.2. מובהר בזאת כי גזבר/ית ויועמ"ש המועצה הם הגורמים המקצועיים היחידים המוסמכים לעניין הסכם זה והיועץ לא יפעל על פי הנחיות כל גורם אחר במנגנון המועצה - זאת בהעדר קביעה ספציפית ומפורשת בהסכם זה באשר לסמכותו של אחר כלפי היועץ.
- 8.3. עורך הדין ידווח למנהל באופן שוטף ומדויק על השירותים, וכן ייתן דיווח ופרוט בגינם בכל עת, לרבות לצורך התאמות כספיות ובקרת הגבייה ואכיפה, על פי בקשתו של המנהל.
- 8.4. היועץ ישתמש לשם מילוי התחייבויות אלה בתוכנת מחשב כפי שיוורה לו המנהל.
- 8.5. היועץ יקפיד על תיעוד מלא של כל הפעולות אשר ננקטו על ידו, ולרבות הליכי גבייה, הסדרי תשלום וקבלת תשלומים, פגישות והסכמות מול החייב וכיוצ"ב.
- 8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח עורך הדין ליועמ"ש המועצה על כל התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, כספית או ציבורית, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים.
- 8.7. היועץ ימציא למנהל עותקים מכל פסק דין שהתקבל במסגרת השירותים ולפי דרישת המנהל כל עניין אחר מכל החלטה, פרוטוקול וכל מסמך אחר כיו"ב, וזאת עד ולא יאוחר משבוע ממועד קבלתו.
- 8.8. היועץ ידווח למנהל על פסקי דין עקרוניים בנושאים הקשורים להסכם זה, וזאת אף אם אלה התנהלו שלא במסגרת הסכם זה.

- 8.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר בדיקה ואישור המנהל, תיקי החוב, לרבות כל המידע הרלוונטי לגביהם, יועברו ליועץ, עפ"י חלוקה שהחליט עליה המנהל באמצעות מנהלת הגביה, אשר תעבוד באופן שוטף מול היועץ בכל הנוגע לקבלת והעברת מידעים, דיווחים, בקשות והודעות.
- 8.10. מנהלת הגביה תעביר ליועץ את פרטי החייבים בקבצים מודפסים ו/או בדואר אלקטרוני בצירוף מידע ואסמכתאות רלבנטיות נוספים, ככל שישנם.
- 8.11. היועץ יקיים מפגש חודשי עם המנהל, יועמ"ש המועצה ומנהלת הגביה לשם דיון מעמיק בתיקים בעייתיים על מנת לקבל החלטות להמשך טיפול. באחריות היועץ לקבוע פגישות עבודה אלה. פגישות אלו יהיו ללא תמורה נוספת ליועץ.
- 8.12. אחת לארבעה חודשים תקבע ישיבת "פורום גביה" בנוכחות המנהל, יועמ"ש המועצה ומנהלת הגביה יחד עם היועץ. מטרת ישיבה זו דיון כולל וכן פרטני, בתיקי החוב שבטיפול היועץ, לרבות בחינת הצלחתו בגביית חובות וניהול התיקים שבאחריותו. פגישות אלו יהיו ללא תמורה נוספת ליועץ.
- 8.13. על היועץ לפתוח חשבון נאמנות נפרד עבור מועצה. כחלק מניהול חשבון זה חובה על היועץ להעביר בכל יום חמישי בכל שבוע, את תדפיסי הבנק השבועיים של חשבון הנאמנות בתצורת אקסל וכן על גבי לוגו הבנק, תוך פירוט כל פעולת זכות (הפקדת כספים) וכל פעולת חובה (שיוך לחייב וסיבת משיכת הסכומים שנמשכו) שבוצעו בחשבון.
- 8.14. היועץ יעביר למנהלת הגביה, עד לעשירי בכל חודש, בגין החודש החולף שהסתיים, דוח אקסל המפרט את שמות החייבים שהסדירו את חובם ו/או שילמו חלק מחובם – שם מלא, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/ הוצ"פ (אם קיים), תאריך ההסדר, סכום חוב עדכני ליום ההסדר בש"ח, תשלום בגין הוצאות בש"ח, תשלום בגין שכ"ט עורך הדין בש"ח, תשלום החוב למועצה בש"ח, עמלה המגיעה ליועץ בתיקי חוב שלא נפתחו נגדם הליכים משפטיים, יתרת תשלומים דחויים במערכת בש"ח (במידה וקיימת). לדוח יצורפו אסמכתאות - אישורים, קבלות וחשבוניות מס בגין הוצאות שהוצאו על חשבון המקדמה.
- 8.15. היועץ יעביר למנהלת הגביה בסוף כל רבעון, עד לעשירי לחודש העוקב דו"ח סטטוס טיפול אחרון בתיקי החוב שנגדם מתנהלים הליכי אכיפה/ גביה, לרבות תיקים שהוחלט כי היועץ ימליץ למחכם.
- 8.16. היועץ ימסור למנהלת הגביה דיווחים נוספים ביחס לחובות גם מעבר לדיווחים התקופתיים המפורטים לעיל, ככל שיתבקש לעשות כן ע"י מנהלת הגביה ו/או המנהל.
- 8.17. המועצה רשאית לבצע, בכל מועד שתמצא לנכון, בקרה על פעילות היועץ, הן באופן שוטף והן באופן מיוחד, הן בהיבט ביצוע פעולות האכיפה המשפטית והן בהיבט הכספי ובכלל זה גביה מחייב, גביית שכ"ט, הוצאות, העברת כספים למועצה וכיו"ב. היועץ יהיה חייב בהעברת כל המידע והאסמכתאות למי שיבצע את הבקרה/ביקורת, לרבות מסמכים ואסמכתאות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה להספקתם והכל על חשבונו והוצאותיו.
- 8.18. למועצה ולמי מטעמה שמורה הזכות לבקר במשרדי היועץ בתיאום עימו ולבקש כל מסמך ו/או דו"ח לצורך ביצוע ביקורת על עבודת היועץ והיועץ מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך כנדרש.
- 8.19. היועץ מתחייב להגיע לישיבות במשרדי המועצה שתקבענה לו ע"י המנהל ו/או מנהלת הגביה, על פי הצורך.

## **9. מערכות ממוחשבות**

- 9.1. על היועץ לספק על חשבונו תוכנות לשם מתן השירותים, ובכלל זה מערכת נט המשפט, תוכנת מחשב "עודכנית" או כל תוכנה אחרת הנתמכת עם ממשק למערכת הכלים השלובים של רשות האכיפה והגביה.
- 9.2. למועצה תוקנה זכות גישה מלאה למאגר המידע הממוחשב שבמשרדי היועץ שנוגע לענייניה של המועצה בלבד, לרבות זכות להעתקתו, שכפולו, אחזור קבצים במדיה מגנטית ו/או בכל אמצעי אחר לבחירת המועצה וכיו"ב, ובכלל זאת לחתום תוך 48 שעות על כל מסמך שיידרש על ידי המועצה ו/או כל צד ג' כלשהו, לשם מתן זכות הגישה למאגר המידע האמור ו/או לשירותי ענן וכדומה – וזאת ללא כל תמורה ליועץ. כמו כן מתחייב היועץ להעניק למועצה שירותי אחזור קבצים ממאגר המידע הממוחשב במשרדיו,

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

באופן שהקבצים יועברו למועצה באמצעים שיידרשו על ידה לא יאוחר מ-72 שעות ממועד דרישתה בכתב, ובמקרים דחופים - לא יאוחר מ-24 שעות ממועד דרישת המועצה.

- 9.3. מבלי לגרוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי עלויות התקנה והאחזקה השנתיות במערכות הממוחשבות השונות לצורך אספקת השירותים, יחולו על היועץ בלבד.
- 9.4. מובהר, כי למועצה אין תכנת גחלת. עלויות גחלת יחולו על היועץ. עלויות דו"ח רשם חברות ו-BDI יחולו על המועצה בכפוף לאישור המנהל מראש בכתב.
- 9.5. על היועץ לתעד ולסרוק למערכת את כל האסמכתאות הקשורות לתיק החוב, לרבות מסמכים, תכתובות, אסמכתאות, פסקי דין, הזמנת פעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שיקבע ע"י המועצה ולהעבירם לרשות המועצה על פי דרישתה וכן במועד תום ההסכם.
- 9.6. סריקת המסמכים כאמור תבוצע על חשבונו של היועץ באופן שוטף וללא שיהוי.
- 9.7. היועץ ינהל את הטיפול באמצעות תקשורת מחשבים להוצאה לפועל והמערכת כאמור, באופן שיוכל בכל עת להוציא תדפיס מחשב שיפרט את כל ההליכים שנקטו, התשלומים ששולמו והתקבלו, שכר הטרחה שגבה עורך הדין מהחייב וכל מידע רלוונטי אחר ביחס לחוב, מעודכן למועד הוצאת התדפיס.
- 9.8. כל פעילות שמירת הנתונים והתייעוד תבוצע ע"י היועץ בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם המאגרים ונהלי המועצה. על היועץ למלא אחר כל הוראות החוק כלשונן.
- 9.9. על היועץ לוודא ביצוע גיבוי מלא לנתונים. גיבוי ארוך טווח וקצר טווח.
- 9.10. על היועץ לספק כלים לביצוע שחזור של נתונים לכול תקופת ההתקשרות ולדאוג שנתונים אשר נשמרים כגיבוי ישמרו באופן מאובטח ומוגן מפני נזקים.
- 9.11. בעת סיום ההתקשרות היועץ יעביר את כל החומר במערכות שלו למועצה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המנהל ללא תמורה נוספת.

### 10. חיובי המועצה בנוגע לשירותים

המועצה תבצע לעניין מתן השירותים ע"י עורך הדין את המטלות כדלקמן:

- 10.1. תמציא לעורך הדין כל חומר משפטי או אחר הנוגע והנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון צווי ארנונה, תכתובות קודמות נתונים טכניים ומספריים, דו"חות שומה מתוך ספרי המועצה, הודעות חיוב, הסכמים וכל חומר כיוצ"ב.
- 10.2. תמציא לעורך הדין במידת האפשר וככל שיש בידיה כל פרט הנוגע לחייבים ו/או לחייב, לרבות מספר ת.ז. של חייבים, שמם של בעלי הנכס נשוא החיוב ומחזיקיו וכתובתו העדכנית.
- 10.3. תשתף פעולה עם עורך הדין במסגרת נקיטה בהליכי הגבייה המנהלית.
- 10.4. תספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ולצורך ניהול התביעות ו/או הליכי הוצל"פ.
- 10.5. תאפשר העדת עדים מטעמה במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי המועצה המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמה, בתמיכה לכל בקשה והליך משפטיים.
- 10.6. תישא בהוצאות בגין אגרות בית משפט והוצל"פ לרבות דמי פרוטוקול וכן בהוצאות הכרוכות בביצוע חקירות כלכליות ואיתורים כנגד חייבים בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 10.7. המועצה תישא בעלות ביצוע מסירות וחקירות בכפוף לאישורו המנהל מראש בכתב.

### 11. השירותים

11.1. היועץ מתחייב לטפל בכל החובות המועברים לטיפולו ואין באפשרותו להשיב תיקים למועצה מיוזמתו, ללא מיצוי אפשרות המועצה לגבות או למחוק או להקפיא את החוב (לרבות העברת המלצה למחיקתו/להקפאתו/לביצוע הסכם פשרה), למעט במקרה של ניגוד עניינים, שאז יוחזר התיק למועצה מסיבות אלו בלבד ללא כל שיהוי.

11.2. השירותים שיופקו ע"י עורך הדין יכללו את המטלות כדלקמן:

11.2.1. משלוח מכתבי התראה לחייבים בהתאם לסעיף 7 לעיל, וזאת לגבי חובות בכל סכום, אלא אם כן הורה המנהל אחרת (שירותים אלו יינתנו ללא תמורה). מובהר כי על עורך הדין להשיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או למועצה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 15 יום מיום קבלתם. העתק ישלח למנהל ויועמ"ש המועצה.

11.2.2. חייבים אשר לא נמסרה לגביהם כתובת פעילה או לחילופין, מכתבי ההתראה שלהם חזרו כ"לא ידוע" או "עזב", יפעל היועץ לאיתורם באמצעות הליכי חקירה שונים (בתחילה באמצעות מרשם התושבים/ בדיקה באינטרנט ולאחר מכן באמצעות חוקר), בתוך 14 יום ממועד קבלת החוב לטיפולו או ממועד קבלת מכתבי ההתראה שחזרו, לפי העניין. על הליכי החקירה להסתיים בתוך 30 ימי עבודה. למען הסר ספק מודגש, כי בטרם ינקוט היועץ בהליכי חקירה הכרוכים בעלויות כספיות עליו לקבל אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2.3. בדיקת הליכי הגבייה שננקטו כנגד החייבים בהתאם לסעיף 7 לעיל וזאת עד למועד העברת התיק לטיפולו של עורך הדין. ככל שימצא עורך הדין כי ישנם הליכי גבייה מנהליים נוספים הנתונים למועצה מכוח פקודת העיריות ו/או מכוח פקודת המיסים (גבייה) הנתונים למועצה, יעביר היועץ למועצה המלצה בכתב לגבי אותם הליכי גבייה מנהליים שטרם ננקטו ויפעל בשיתוף פעולה עם המועצה, על מנת לבצע את אותם הליכי גבייה, שטרם ננקטו ע"י המועצה (לרבות, הליכי גבייה נגד כל בעלי הזכויות בנכס, שותפים, בעלי מניות וכיוצ"ב) וזאת עד למיצוי הליכי הגבייה המנהלית.

11.2.4. הגשת תביעות בערכאות כנגד חייבים וייצוג המועצה במסגרתן. כמו כן, משלוח החלטות ופסקי דין לחייבים ולמנהל. למען הסר ספק מודגש, כי על היועץ לפתוח, להגיש ולהמציא כתבי טענות, לעקוב ולפעול באופן שוטף וללא שיהוי בהליך המשפטי. היועץ יעביר למנהלת הגביה אסמכתא לפתיחת ההליך, מיד עם פתיחתו וכן יתעד ויסרוק למערכת.

11.2.5. נקיטה בהליכי הוצל"פ לצורך גביית חובות, או על פי שטרות מטעם החייבים שלא נפרעו. נפתח תיק הוצאה לפועל (לאחר פס"ד או ללא פס"ד), על היועץ לבצע את כל פעולות האכיפה האפשריות במסגרת תיק ההוצאה לפועל (לרבות עיקולי צד ג' לסוגיהם, עיקולי מיטלטליון, הגבלות ועוד, ובכלל זה לבצע צווי מידע והגבלות. כל יתר הפעולות יבוצעו בתוך 60 יום מביצוע המסירה.

11.2.6. הגשת בקשות פירוק ו/או כינוס נכסים וייצוג המועצה במסגרת הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים.

11.2.7. הגשת בקשות לבית משפט המחוזי לביטול צווי כינוס ו/או אישור הגשת תביעה לבית המשפט המחוזי בגין חובות שנוצרו לאחר צו הכינוס (שירותים אלו יינתנו ללא תמורה).

11.2.8. בכל הליך של מימוש נכס/ כינוס יקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, ורק לאחר שעורך הדין יבצע חקירה לגבי הנכסים השונים המצויים ברשות החייב (החקירה כפופה אף היא לאישור המנהל מכתב ומראש).

11.2.9. על מנת למנוע טענות התיישנות ושהיו מתחייב עורך הדין כי אחת ל-6 חודשים ינקוט בהליכי הוצל"פ כנגד כל החייבים שבטיפולו, למעט תיקים בהם הוגשה תביעה/ תיק הוצל"פ/ איחוד תיקים.

11.2.10. הגיש עורך הדין תביעה נגד חייב והחייב הגיש תביעה שכנגד, נגד המועצה, ייצג עורך הדין את המועצה גם בתביעה שכנגד ללא תמורה נוספת.

11.2.11. השתתפות בפגישות וברורים עם נציגי המועצה ו/או עם החייבים בנוגע לכל עניין הכרוך בתחום הטיפול האמור.

11.2.12. בקשות לרישום הערות אזהרה בטאבו לנכסי החייבים.

11.2.13. ביצוע חקירות כלכליות ופעולות לאיתור חייבים על-פי דרישת המועצה מראש ובכתב.

11.2.14. בסיום ההתקשרות יעביר עורך הדין למועצה את כל התיקים שטיפול בהם עבור המועצה, לרבות כל המסמכים הרלוונטיים להם.

11.2.15. מתן דווח שוטף למנהל בנוגע לכל עניין המצוי בטיפולו במסגרת ההסכם.

11.2.16. טיפול והליכי מו"מ עם חייבים בכל הקשור לחוב הנתבע מהם החל מיום משלוח מכתב ההתראה ובמהלכו של כל ההליך ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - מתן תשובות בכתב ובעל-פה כפי שיידרש לכל פניה אליו הן מצד המועצה, הן מצד החייבים והן מצד כל גורם אחר, וזאת תוך 15 ימים ממועד קבלתה. עורך הדין ישלח עותק התשובה למנהל.

11.2.17. לבדוק מידי חודש את עמידת החייב בתנאי הסדר החוב אשר הוסכם בין הצדדים. ככל שיתברר כי החייב אינו עומד בתנאי ההסדר – יעדכן עורך הדין את המנהל ויפעל לנקיטת הליכים לגביית החוב. בתום ביצוע התשלומים יעדכן עורך הדין את מחלקת האכיפה המשפטית במועצה על סגירת התיק במשרדו.

11.2.18. מחיקת חובות אבודים בהתאם להליך מחיקת חוב.

11.2.19. הנפקת נסחי לשכת רישום המקרקעין, ככל שיידרש.

11.2.20. הסרת עיקולים ו/או שעבודים בתיקים המטופלים על ידו מיד בסמוך לאחר תשלום סכום החוב.

11.2.21. מתן מענה במשרדי עורך הדין בשעות הפעילות המקובלות במועצה, תוך מתן שירות מתאים לחייבים ו/או למועצה.

11.2.22. כל מטלה ודרישה נוספת כיו"ב הקשורה בתחום פעילותו ומומחיותו של עורך הדין לעניין ההסכם.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע עורך הדין את כל הכרוך בניהול הליכים לרבות כתב תביעה בביהמ"ש ובלשכת הוצל"פ באופן היסודי והמלא, ולרבות:

11.3.1. הגשת כתבי בית-דין באופן הראוי והיסודי.

11.3.2. התייצבות לדיונים במועדם והופעה בהם כאשר הוא מוכן כיאות.

11.3.3. הכנת תצהירים עדויות ומוצגים וכל חומר ומסמך אחר הנדרשים לצורך התביעה.

11.3.4. הכנת עדי התביעה כיאות לעניין חקירתם בביהמ"ש.

11.3.5. מילוי כל פעולה ו/או הגשת כל טופס ומסמך הנדרש לצורך הליכי הוצל"פ.

11.3.6. נקיטה בכל הליך לצורך גביית החוב מהחייב, לרבות עיקול, תפיסה, הוצאות מיטלטלין, פקודות מאסר, חקירות יכולת וכיו"ב.

11.3.7. תשלום כל אגרה הנדרשת לצורך פתיחה בהליכים ו/או במהלכם.

11.4. מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את חובותיו של עורך הדין לעניין השירותים נשוא הסכם זה. עורך הדין מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, על פי דרישת המנהל, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של עורך הדין ובנוגע לשירותים נשוא הסכם זה.

11.5. מובהר ומוסכם בזאת למען הסר ספק כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אין בה בכדי להטיל על המועצה כל חיוב שהוא להעסיק את עורך הדין במתן שירותים אלו כולם או מקצתם. מוסכם כי אין המועצה מתחייבת כלפי עורך הדין להיקף העסקה כלשהו ולא מוטלת עליה כל חובה לפנות אליו למתן השירותים.

11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לדרוש מעורך הדין לבצע רק חלק מרשימת השירותים המפורטת לעיל ועורך הדין חייב יהא לבצעם על-פי דרישת המועצה. עם זאת, במידה וסבור היה עורך הדין כי הטיפול החלקי כאמור, עלול לפגוע ביכולתו לבצע את השירותים בצורה מקצועית – רשאי יהא עורך הדין שלא לבצע את אותם שירותים חלקיים, מבלי שיחשב הדבר כהפרת הסכם מצידו.

11.7. על אף האמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור בו, יחליט המנהל בהתאם לסמכויותיו המפורטות לעיל ובהסכם כולו באשר לפעולות שיינקטו בגין כל דרישת חוב והחלטותיו תהיינה מכריעות וסופיות. המנהל יחליט תוך שקילת חוות דעתו המקצועית של עורך הדין בעניין נשוא החלטה, ותוך תאום עימו ככל שניתן הדבר, זאת לרבות ביחס לכדאיות ויעילות ההליכים שינקטו, סיכוי התביעה וכיו"ב.

11.8. פעילות הכרוכה בהוצאות גבוהות וחריגות, כפופה להזמנת עבודה בחתימת מורשי החתימה מראש.

## **12. חקירות כלכליות ופעולות איתור**

לעניין בסעיף זה - "אישור המועצה" - הזמנת עבודה ליועץ בחתימת מורשי החתימה כדין של המועצה.

12.1. עורך הדין יבצע בעצמו ו/או באמצעות חוקר מקצועי פעולות איתור נדרשות לצורך איתור החייב, נכסיו, חובותיו ו/או כל פרט הנוגע לו בקשר עם השירותים ככל שניתן ומתאפשר הדבר ולרבות במשרדים של גופים ציבוריים כגון משרד הפנים, מועצה, משרדי הרישוי, לשכת רישום המקרקעין וכיו"ב.

עורך הדין ימסור את ממצאיו ו/או כל בעיה ותקלה בנושא האיתור למנהל.

12.2. לא תהא פנייה אוטומטית לחוקר פרטי ו/או חקירות כלכליות אלא הוצאה זו טעונה אישור גזבר הרשות מראש ובכתב. תנאי לביצוע פעולות אלו הינו אישור מראש מאת המנהל והמצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ליועץ.

12.3. בכפוף לכל החלטה אחרת מטעם המנהל, ישכור עורך הדין את שרותי החוקרים והמומחים והמועצה תממן את שכרם ועלותם של אלו.

12.4. אין באמור לעיל לגרוע מזכות המועצה לשכור מטעמה שירותי חקירה ולבצע פעולות איתור על פי שיקול דעתה ותוך תאום עם עורך הדין. עורך הדין ישתף פעולה עם המועצה ועם הגורמים המבצעים את פעולות החקירה והאיתור מטעמה כפי שידרש ע"י המנהל ועל סמך הנחיותיו.

## **13. הפסקת הליך והסכמי פשרה**

13.1. המנהל רשאי יהא על-פי שיקול דעתו הבלעדי להורות לעורך הדין להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהוא מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהל יתן הוראה כאמור תוך תאום עם עורך הדין ובהתייעצות עימו עד כמה שניתן הדבר.

13.2. המנהל רשאי יהא להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים על כניסה להליכי פשרה וכן להסכים ולהורות על השגת פשרה כלפי כל חייב בכל הליך שבטיפולו של עורך הדין.

עם זאת מוסכם בזאת כי המנהל ידאג לעדכן את עורך הדין ככל שניתן בגין כל מגע ומו"מ עם חייבים ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום עימו.

הליכי פשרה והשגת פשרה כאמור יעשו בתאום עם עורך הדין ובהתייעצות עימו עד כמה שניתן הדבר.

13.3. עורך הדין יעצור כל טיפול בכל הליך על-פי הנחיות והוראות המנהל כמפורט לעיל.

13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הוראות והחלטות המנהל בפרק זה לעיל לא טעונות אישורו והסכמתו של עורך הדין.

עם זאת מוסכם בזאת כי המנהל ידאג לעדכן את עורך הדין ככל שניתן הדבר בגין כל מגע וטיפול שנקט כלפי חייבים ו/או מקרים המטופלים על ידו, וכן יקבל החלטה להיכנס למו"מ ולקיים מגעים כאמור במידת האפשר תוך תאום עם עורך הדין.

13.5. במקרים בהם סבור עורך הדין כי יש מקום להגיע להסכם פשרה עם החייב, יפעל בהתאם לחוזר המנכ"ל ונוהל המועצה.

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 13.6. בכל מקרה מודגש, כי עורך הדין לא יהא רשאי להגיע לידי כל פשרה שהיא בנוגע לשירותים, אשר משמעותה וזיתור על חוב ו/או מחיקה, ללא אישור מורשי החתימה של המועצה ויועמ"ש המועצה בכתב ומראש.
- 13.7. בנוסף, במקרה של מחיקת החוב יש לפעול לקבלת אישור מראש של הוועדה המקדימה לוועדת ההנחות ולאחר מכן אישורה של הוועדה למחיקת חובות במועצה ואישור מועצת העיר, הכל בהתאם לחוזר המנכ"ל ולנוהל המועצה.
- 13.8. בהסכם הפשרה יצוין בהדגשה כי אי אישור הוועדה למחיקת חובות ומועצת העיר מהווה תנאי מתלה להסכם וכי במידה ולא יינתן האישור האמור, יהיה החייב חייב בתשלום מלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. עורך הדין יקבל את נוסח הסכם הפשרה מהמועצה.
- 13.9. הסכם הפשרה יכלול הוראה כי במידה ולא יפרע במועד אחד מתשלומי ההסכם, יהא ההסכם בטל והחייב יחויב בפירעון מיידי של החוב כולו, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות משפטיות, והמועצה תפעל לגבייתו.
- 13.10. באחריות עורך הדין לעקוב ולוודא את עמידת החייב בהסדר הפשרה, ולבדוק את פירעון מלוא הסכום (במידה ושילם בהסדר תשלום נדחה - שיקים או הו"ק עתידית). במידה ואחד התשלומים לא יכובד ע"י הבנק – ישגר עורך הדין התראה לחייב בה יאפשר לו לשלם הסכום בתוך 7 ימי עבודה, אחרת יבוטל ההסדר עם החייב והשטר יועבר לגבייה בלשכת ההוצל"פ.
- 13.11. בכל מקרה של חריגת החייב מההסכם ומהתשלומים – על עורך הדין לידע מיידי את המועצה ולהגיש המלצתו לגבי ביטול/ אי ביטול הסכם הפשרה.
- 13.12. על עורך הדין להמשיך ולבצע אכיפה כלפי החייב שאינו עומד בתנאי הסכם הפשרה כדי לגבות את התשלומים שלא כובדו או לגבות את החוב במלואו בעת ביטול הסכם הפשרה ע"י המועצה.
- 13.13. עורך הדין מתחייב לוותר ולמחוק לחייב, שכ"ט באחוזים שווים לסכומים המועברים למחיקה.
- 13.14. טיוטה של כל הסכם בדבר הסדר חוב, חתום ע"י החייב, יועבר ע"י עורך הדין למנהל וליועמ"ש המועצה.
- 13.15. במידה ולחייב זכות בנכס מקרקעין, הסכם הפשרה יכלול התחייבות של החייב שלא למכור את נכס המקרקעין בתקופת זמן של 12 חודשים מיום עריכת ההסכם, וכי ככל ולא יעמוד בהוראה זו, תהא רשאית המועצה לבטל את ההסכם ולגבות את מלוא חובותיו כלפיה.

## 14. הליך פשיטת רגל

- 14.1. הפעילות בתחום זה תבוצע ישירות מול המנהל ומחלקת הגביה.
- 14.2. על היועץ לדווח באופן מיידי למנהלת הגביה על חייבים אשר נכנסו להליך פשט"ר ובתאום עמה לבחון הגשת תביעת חוב או השבת התיק למועצה.
- 14.3. עורך הדין יבדוק בתיקי פש"ר/ פירוק אשר יועברו לטיפולו את מצב התיק וסיכויי הגבייה בהתאם לפעולות שלהלן:
- 14.3.1. בדיקת תביעת החוב אשר הוגשה על ידי המועצה.
- 14.3.2. טיפול בקבלת שם משתמש וסיסמא מאת כונס הנכסים הרשמי לשם עדכון שוטף בתיק באתר האינטרנט של כונס הנכסים הרשמי.
- 14.3.3. בדיקת התיק באתר כונס הנכסים הרשמי.
- 14.3.4. בדיקת פרסומים וכן החלטות בית משפט המחוזי בתיק הרלוונטי.
- 14.3.5. טיפול אל מול בעל תפקיד בתיק לשם קבלת עדכונים וקידום עניינה של המועצה והגבייה במסגרת התיק.
- 14.3.6. הגשת בקשות ו/או תגובות במסגרת תיק בית המשפט- ככל שיידרש.
- 14.3.7. התייצבות באסיפות נושים ובדיונים בבית משפט- ההתייצבות הינה ככל ויידרש.

14.4. בסיום בדיקת התיק ולא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת התיק לידי, ישיב עורך הדין את התיק למועצה בצירוף סיכום ממצאיו, כולל מסמכים ואסמכתאות, וכן המלצתו להמשך הפעילות בתיק.

**15. מחיקת חוב**

15.1. ככל שסבור עורך הדין כי מדובר בחוב המתאים למחיקה עקב היותו "חוב אבוד" בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים בנוהל מחיקת חובות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים וכן בנוהל מחיקת חובות של המועצה, ימסור למועצה, תוך 90 יום ממועד קבלת התיק לטיפול, חוות דעת מנומקת בצרף מלוא האסמכתאות הנדרשות בנוהל ובנוהל המועצה.

15.2. עורך הדין יערוך בדיקה מקיפה לגבי בעלותו של החייב על מקרקעין כלשהם. כמוגדר בסעיף 12 לעיל, הוצאה כספית בגין חקירה כלכלית טעונה אישור המנהל מראש ובכתב.

15.3. יועמ"ש המועצה ומנהלת מחלקת הגבייה יבחנו את חוות הדעת ובמידת הצורך יועבר לדיון בוועדות המקדימות ובוועדה העירונית למחיקת חובות.

15.4. ככל שיהיה צורך בביצוע חקירה, לצורך בחינת מחיקת חוב, בהתאם לחוזר מנכ"ל, יהיה הדבר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

15.5. המלצות למחיקת חוב אשר לא יוגשו עם מלוא המסמכים הנדרשים, אסמכתאות, חקירות וטפסים מקדימים, יוחזרו לעורך הדין ולא יועברו לדיון בוועדה.

15.6. על פי החלטת המנהל, יתייצב עורך הדין בפני הוועדה למחיקת חובות הדנה בתיקים שהכין.

15.7. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק מחיקה לאחר אישור ועדה למחיקת חובות אישור מועצת העיר ומחיקת החוב בספרי המועצה.

**16. הקפאת חוב**

16.1. ככל שמדובר בחוב המתאים להקפאת הליכי גבייה ב, ימסור עורך הדין למועצה תוך 90 יום תיק הקפאת חוב הכולל חוות דעת מנומקת עם האסמכתאות הנדרשות, הכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 7.1002, חוזר המנכ"ל ונוהל המועצה.

16.2. מנהלת מחלקת הגבייה תעביר לדיון בוועדת השלושה שהקימה המועצה לעניין זה.

16.3. המלצה כנ"ל לא תינתן טרם נרשם שיעבוד על הנכס ע"י עורך הדין.

16.4. עורך הדין ישתתף בישיבות הוועדות המקדימות וועדת השלושה לעניין הקפאת החוב.

16.5. עורך הדין יהיה זכאי לשכר טרחתו בגין תיק הקפאת חוב לאחר אישור ועדת השלושה המיוחדת לעניין זה וקידוד ספרי המועצה בהתאם.

**17. ניהול חשבון נאמנות ומקדמה ליועץ**

17.1. עורך הדין מחויב בהחזקת חשבון בנק נאמנות נפרד לתיקי החוב אשר בטיפולו עבור המועצה (להלן: "חשבון הנאמנות"). עם קבלת הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה יפעל היועץ לפתיחת חשבון זה וימציא לגזבר המועצה אסמכתא לכך.

17.2. בחשבון הנאמנות יופקדו כל התקבולים שיתקבלו מהחייבים, לרבות החזר הוצאות, בין במזומן, בין בהמחאות מזומן ובין בהמחאות דחויות, בין אם התקבלו ישירות מהחייבים ו/או מההוצל"פ ו/או בעקבות צו מימוש ו/או במסגרת הסדר פשרה שאושר ע"י המועצה, וכן כספי המקדמה שהתקבלו מהמועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה. חשבון זה יהא ייעודי למועצה ולא עבור לקוחות אחרים של היועץ.

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 17.3. עורך הדין יקבל מהמועצה, עם תחילת עבודתו, מקדמה בסך של 20,000 ₪ אשר תופקד בחשבון הנאמנות לצורך מתן השירותים (להלן: "המקדמה").
- 17.4. כל סוגי ההוצאות וכן תשלומים לחוקרים (במידה ויאושרו), של עורך הדין ישולמו אך ורק מתוך סכומים שהופקדו בחשבון הנאמנות.
- 17.5. עורך הדין יהא רשאי לשלם אגרות הוצל"פ ובימ"ש מחשבון עסקי אחר של עוה"ד במידה וקיימת מניעה לשלם מחשבון הנאמנות המנוהל עבור המועצה. עוה"ד ימציא דיווח בכתב למנהל.
- 17.6. עורך הדין יפקיד בחשבון הנאמנות כל סכום שנגבה מחייבים.
- 17.7. לגבי תשלומים אשר מועברים במסגרת הליכי הוצל"פ/בימ"ש – עורך הדין ימסור ללשכת ההוצל"פ/בימ"ש את פרטי חשבון הנאמנות. כל סכום אשר יופקד לטובת המועצה בחשבון הנאמנות, ולרבות – ריבית, הצמדה, הוצאות משפט, כל סכום נוסף כפי שייקבע ע"י ביהמ"ש ו/או ראש ההוצאה לפועל וכיוצ"ב.
- 17.8. היועץ יעביר למועצה כל סכום שנגבה על ידו עד ולא יאוחר מ-4 ימי עבודה ממועד הפקדתו בחשבון הנאמנות.
- 17.9. עורך הדין יאפשר למנהל לצפות בחשבון הנאמנות וימציא דפי פירוט על-פי דרישת המנהל.
- 17.10. עורך הדין ידאג במהלך התקופה בה מצוי ברשותו כל סכום המגיע למועצה - לשמרו מכל אבדן, פגם, וכל תקלה כיו"ב. במועד העברת כל סכום או שיק למועצה ימסור עורך הדין למנהל הודעה הכוללת את פרטי החייב ופירוט הסכומים אשר שולמו על-ידו, ולרבות ריבית, הצמדה, שכ"ט, הוצאות משפט וכיוצ"ב.

### 18. שכר טרחת היועץ

- 18.1. בגין השירותים שיבוצעו על ידו, זכאי יהא היועץ, בכפוף לעמידתו בהוראות הסכם זה, לשכר טרחה כדלקמן:
- 18.1.1. מכתב התראה ראשון לחייב על כלל נכסיו באם לא שילם חובו לפני תחילת האכיפה המשפטית – החייב ישלם ליועץ שכר טרחה בסך של 50 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- 18.1.2. לאחר משלוח מכתב התראה ראשון, במקרה של תיק חוב שהוסדר/שולם במלואו ובטרם נקיטת הליכי גבייה משפטיים - החייב ישלם ליועץ שכר טרחה בשיעור של 2% מגובה הסכום שהוסדר ושולם ע"י החייב למועצה. ל-2% הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.
- 18.1.3. שכר טרחה כפי שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית, לרבות לשכת ההוצל"פ - לפי העניין במסגרת הליך שטופל על ידו ואשר יגבה על ידו בפועל מהחייב.
- מובהר כי המועצה לא תחוב בכל תשלום שכר טרחה כאמור שלא נגבה מהחייב מתוך הסכום הפסוק ובכלל.
- בגין טיפול במספר שיקים חוזרים עבור אותו חייב (אף אם נפתחו בגינם מספר תיקי הוצל"פ), יהיה זכאי העורך הדין לשכר טרחה כאילו נפתח בגין שיקים חוזרים אלו תיק אחד.
- בכל מקרה, שכר הטרחה עבור טיפול בכל השיקים החוזרים של אותו חייב לא יעלה על סך כולל של 35,000 ₪ לאורך כל תקופת הטיפול בגביית שיקים אלה ע"י עורך הדין.
- היה והחייב ישלם שכר טרחה העולה על 35,000 ₪ במסגרת תיק/תיקי ההוצל"פ או במסגרת הסדר פשרה, יעביר עורך הדין כל סכום שמעבר ל- 35,000 ₪ לידי המועצה.
- 18.1.4. במקרים בהם ההליך שטופל על ידי עורך הדין במסגרת ערכאה שיפוטית או לשכת הוצל"פ נסתיים בהסדר פשרה, שאושר ע"י המנהל, לפני מתן פסק דין, החייב ישלם ליועץ שכר טרחה בהתאם לשיעורים שיפורטו להלן:

18.1.4.1. פשרה בסכום שבין 1,000 ₪ ועד 20,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 10% מהסכום שיגבה בפועל מהחייב, אולם בכל מקרה שכר הטרחה לא יפחת מסך של 500 ₪.

18.1.4.2. פשרה בסכום שבין 20,001 ₪ - 50,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 8% מהסכום שיגבה בפועל מהחייב, וזאת על החלק שבין 20,001 ₪ - 50,000 ₪.

18.1.4.3. פשרה בסכום שבין 50,001 ₪ - 100,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 6% מהסכום שיגבה בפועל מהחייב, וזאת על החלק שבין 50,001 ₪ - 100,000 ₪.

18.1.4.4. פשרה בסכום שלמעלה מ-100,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 4% מהסכום שיגבה בפועל מהחייב, וזאת על החלק שמעל 100,000 ₪, אולם בכל מקרה שכר הטרחה לא יעלה על סך של- 50,000 ₪.

18.1.4.5. שכר הטרחה הנ"ל ישולם ע"י החייב ליועץ בצירוף מע"מ כדין.

18.1.5. במקרים בהם ההליך שטופל על ידי עורך הדין במסגרת ערכאה שיפוטית או לשכת הוצל"פ, נסתיים בהסדר פשרה שאושר ע"י המנהל, אחרי מתן פסק הדין, יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה מופחת מזה שנפסק לטובתו במסגרת פסק הדין, כאשר שיעור ההפחתה יהא שווה ליחס שבין סכום הפשרה שישולם למועצה בהתאם להסדר הפשרה לעומת הסכום לו הייתה זכאית בהתאם לפסק הדין, ובכל מקרה שכר הטרחה מכוח סעיף זה לא יעלה על שכר הטרחה הקבוע בסעיף 18.1.4 לעיל, על כל סעיפיו הקטנים.

18.2. על אף האמור לעיל, במקרים בהם ההליך שטופל על ידי עורך הדין הוא בגין חוב הנדרש מקופת כינוס המנוהלת ע"י כונס נכסים על נכסי חייב ישולם מקופת הכינוס שכר הטרחה לעורך הדין בהתאם לשיעורים שיפורטו להלן:

18.2.1. בגין גבייה בסכום של עד 100,000 ₪ (כולל) יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 7% מהסכום שייגבה בפועל מקופת הכינוס/כונס הנכסים ממרכיב התקבולים בקופת הכינוס ללא תקבולים הנובעים מהחזר הוצאות.

18.2.2. בגין גבייה בסכום של מעל 100,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה בשיעור של 5% מהסכום שייגבה בפועל מקופת הכינוס/כונס הנכסים ממרכיב התקבולים בקופת הכינוס ללא תקבולים הנובעים מהחזר הוצאות.

על אף הקבוע לעיל, במקרה שעורך הדין מונה ככונס נכסים על נכסי החייב, יהיה זכאי עורך הדין ל-50% משכר הטרחה הקבוע בסעיף זה, קרי 3.5% בלבד מהסכום שיגבה בפועל מקופת הכינוס בגין גבייה בסכום של עד 100,000 ₪ (כולל) ו-2.5% בגין גבייה בסכום של מעל 100,000 ₪.

18.3. על אף האמור לעיל, במקרים בהם במסגרת ההליך שטופל על ידי עורך הדין מוצו מלוא הליכי הגבייה האזרחיים והמנהליים, ועורך הדין ביצע הכנה מושלמת של תיק מחיקת חוב מלא בצירוף אסמכתאות והמלצה משפטית למחיקה על פי נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים ונוהל המועצה עד לקבלת אישור מליאת המועצה לכך ואישור משרד הפנים למחיקתו בפועל מספרי המועצה, יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה –התשלום ע"י המועצה - בהתאם לשיעורים שלהלן:

18.3.1. במקרים בהם נתקבל אישור בכתב ממשרד הפנים על מחיקת חוב עד 100,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לסך של 500 ₪ כולל מע"מ.

18.3.2. במקרים בהם נתקבל אישור בכתב ממשרד הפנים על מחיקת חוב העולה על 100,001 ועד 500,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לסך של 800 ₪ כולל מע"מ.

18.3.3. במקרים בהם נתקבל אישור בכתב ממשרד הפנים על מחיקת חוב העולה על 500,001 ₪ יהא זכאי עורך הדין לסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ).

18.3.4. למען הסר ספק מובהר כי עורך הדין יהא רשאי לפנות למועצה לתשלום מחצית התמורה בהתאם לקבוע לעיל אך ורק לאחר שהוגשה הבקשה למחיקה למשרד הפנים. המחצית השנייה תשולם

לעורך הדין לאחר השלמת הליך מחיקת החוב וקבלת אישור בכתב מטעם משרד הפנים המורה על מחיקת החוב מספרי המועצה.

18.4. על אף האמור לעיל, עורך הדין לא יהא זכאי לכל תמורה/ שכר טרחה, במקרים שיפורטו להלן:

18.4.1. תכתובות מול חייבים, למעט לעניין מכתבי התראה כמפורט לעיל.

18.4.2. הגשת תביעה לבית המשפט המחוזי בגין חובות שנוצרו לאחר צו הכינוס.

18.4.3. ההליך לא הגיע לערכאה שיפוטית, או ללשכת הוצל"פ או לנקיטה בהליכי גבייה מנהליים משהוסדר החוב ו/או הושג הסדר כלשהו ו/או הופסק ההליך בהתאם להחלטת המועצה ו/או במקרה בו נרשמה בגינו הערת אזהרה בלבד.

18.4.4. המועצה החליטה שלא להמשיך בהליכי גבייה כנגד החייב, ולא נגבתה מהחייב כל תמורה במסגרת טיפולו של עורך הדין.

18.4.5. ההליך הגיע לערכאה שיפוטית או ללשכת הוצל"פ ונסתיים בפשרה של עד 999 ₪.

18.4.6. הטיפול בהליך הוחזר לידי המועצה בהתאם לדרישת המועצה.

18.5. מוסכם בזאת למען הסר ספק, כי המועצה לא תחויב לשלם כל סכום לעורך הדין מתוך קופתה היא שלא מתוך וכנגד סכום שהתקבל בקופתה ונגבה מהחייבים.

18.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, או שהחזירה המועצה תיקים שהועברו לטיפולו של עורך הדין טרם הסתיים הטיפול בהם, יקבל עורך הדין את התמורה בהתאם לגבייה שבוצעה בפועל.

18.7. על אף האמור לעיל, רשאי יהא המנהל במקרים מיוחדים להפחית משכר טרחתו של עורך הדין עד ל-50% לעומת הקבוע לעיל, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

18.8. לכל סכומי שכר הטרחה בהתאם למפורט ולקבוע לעיל יתווסף מע"מ על פי הדין, וזאת ככל שלא נקבע אחרת לגבי אותו תשלום.

18.9. מוסכם בזאת כי כל סכומי שכר הטרחה המגיעים לעורך הדין כמפורט לעיל, ידרשו ויגבו ע"י עורך הדין ישירות מהחייב בין על דרך של תשלום נפרד ובין על דרך של ניכוי חלקו מסכום גלובלי ששולם ע"י החייב לחשבון הנאמנות. המועצה תסייע לעורך הדין ככל שיידרש ויתאפשר בעניין זה ובכלל זה לא תיתן כל אישור ולא תסיר כל סנקציה וכיו"ב, כל עוד לא שולם שכר הטרחה ולעניין זה תראה המועצה בשכר הטרחה בכפוף למגבלות כל דין - כחוב כספי למועצה לכל דבר ועניין. מוסכם בזאת כי האחריות לגביית שכר הטרחה מוטלת על עורך הדין וכי המועצה לא תשא בכל תשלום שהוא ע"ח שכר הטרחה בגין סכום כלשהו שלא נגבה ע"י עורך הדין מהחייב. עורך הדין ינפיק קבלה לחייב בגין שכר הטרחה אותו גבה.

18.10. מוסכם בזאת כי סכומי ושיעור שכר הטרחה כמפורט לעיל, ולרבות כל תשלום ששולם כשכ"ט עוד טרם סיום ההליכים המשפטיים, מהווים את מלוא שכר הטרחה שזכאי לו עורך הדין.

מוסכם כמו כן למען הסר ספק כי אין האמור לעיל חל במקרה בו נאות עורך הדין להפחית מיוזמתו את שכר הטרחה המגיע לו מהחוב. בגין ויתור כאמור מצידו של עורך הדין, לא תהא המועצה חייבת להשלים בשום מקרה את שכר טרחתו של עורך הדין עד לסכומים המפורטים לעיל.

18.11. בנוסף לשכר הטרחה יהא זכאי עורך הדין להחזר עבור סכומי ההוצאות שהוציא כדלקמן:

18.11.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך ע"י המוסדות השיפוטיים כגון אגרות לצורך נקיטת הליכים בהוצל"פ וכיו"ב.

למען הסר ספק יצוין כי ככל שיוורו המוסדות השיפוטיים על השבת סכומי האגרות ששילמה המועצה בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, ישיב עורך הדין את סכום האגרות לידי המועצה בתוך 7 ימים מהמועד שהופקדו בידיו.

עוד יובהר כי ככל שיפסקו הוצאות משפט לטובת המועצה במסגרת הליך משפטי בסיום ההליך באותה ערכאה – יועברו אלה לידי המועצה, ולא יהוו חלק משכר טרחתו או החזר הוצאותיו של עורך הדין.

הוצאות משפט שייפסקו לטובת המועצה במסגרת החלטת ביניים בהליך משפטי שלא בסיום ההליך באותה ערכאה, יחולקו בין עורך הדין לבין המועצה בחלקים שווים.

18.11.2. סכומי עלותן של חקירות כלכליות ופעולות איתור בכפוף להוראות פרק "חקירות כלכליות ופעולות איתור" שלעיל.

18.11.3. מסירת אזהרות, מכתבי התראה וכל מסירה אחרת לנישומים, בכפוף לאישור המנהל להוצאה.

18.11.4. הוצאות נוספות בקשר עם השירותים שיאשר המנהל בכתב על פי שיקול דעתו לפי פניית עורך הדין אליו מראש.

18.11.5. הוצאות ניהול חשבון הנאמנות עבור המועצה.

18.12. עורך הדין יעביר למנהל, עד ל-10 בכל חודש, בגין החודש הקודם שחלף, את חשבונות העסקה בגין שכ"ט המגיע לו לאחר גביית החוב בפועל מהחייב עפ"י האמור בהסכם ולאחר בחינת החשבונות ואישורם ע"י מנהלת הגביה. לחשבון יצרף עורך הדין כל מסמך שנדרש לצרפו על ידי המנהל, ובכלל זה דיווחי שכ"ט לצורך התאמות כספיות ובקרת הגבייה במועצה וכן כל פרוטוקול של דיון משפטי שקיים בהליך לגביו הוגש החשבון.

18.13. המנהל יבדוק את החשבון שהעביר עורך הדין ויאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל ויעביר את החשבון לגזברות, בצירוף חשבונית מס\*, תוך עד 10 ימים ממועד המצאתו ע"י עורך הדין.

18.14. הגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שמאושר על-ידה לתשלום בתנאי שוטף +45 ממועד קבלת החשבון בגזברות המועצה בצירוף חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ).

18.15. עורך הדין לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בעורך הדין.

18.16. מוסכם ומובהר בזאת למען הסר ספק כי עורך הדין ייגבה את שכר הטרחה המגיע לו, עפ"י הוראות הסכם זה, ישירות מהחייב (למעט במקרים בהם הוא זכאי לעמלה/שכר טרחה מהמועצה ולא מהחייב) בנפרד מסכומי ההוצאות והחוב הנגבים מהחייב (בסכומים שנקבעו בהוראות ההסכם) ולא יפקידו לחשבון הנאמנות (למעט במקרים בהם התקבולים מועברים במלואם לח"ן הנאמנות כאשר החובות משולמים בתשלומים). עורך הדין ינפיק קבלה וחשבונית מס לחייב ששילם שכר טרחה ויעביר העתק ממנה למנהלת הגביה במועצה. יובהר כי בגין גביית הסכומים הנ"ל לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תמורה נוספת מהמועצה.

18.17. לא יתקבלו תשלומי חייבים שבטיפול עורך הדין בקופות המועצה. כל תשלום ע"י תיק חוב שבטיפול עורך הדין שיתקבל במועצה בשל העברה בנקאית או טעות של נציג שרות, ידווח מיידית ע"י מנהלת מחלקת הגביה לעורך הדין והוא יעדכן את רישומיו במערכת וימשיך/ יפסיק את הטיפול בהתאם.

18.18. בעת הסדרת החוב בתשלומים נדחים, ייגבה עורך הדין את שכר טרחתו באופן יחסי כל חודש מכל תשלום שיירפע בפועל אלא אם אישר לו המנהל לגבותה בתשלום אחד מראש מהחייב עפ"י בקשה שייגש עורך הדין למנהל מראש ובכתב.

## **19. זקיפת תשלומים**

19.1. כל תשלום ששילם חייב באמצעות ביהמ"ש, לשכת הוצל"פ או ישירות ליועץ ייזקף תחילה לפירעון אגרות והוצאות למועצה.

19.2. לאחר פירעון האגרות וההוצאות, יזקפו תשלומים נוספים שישולמו על ידי החייב לפירעון החוב, לרבות הפרשי ריבית והצמדה, ולתשלום שכ"ט היועץ - באחוזים שווים ביניהם.

- 19.3. ידוע ליועץ כי על תשלומי חובה למועצה חל חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס - 1980. בכל תביעה שתוגש בגין תשלומי חובה, יידרש החייב לשלם ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק הרשויות המקומיות.
- 19.4. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מכל התרופות והסעדים העומדים לרשות המועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 19.5. תנאי הצמדה: למען הסר ספק, על התמורה המגיעה ליועץ על פי חוזה זה, לא יחולו הפרשי הצמדה למדד.
- 19.6. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של היועץ בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.
- 19.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של היועץ טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- 19.8. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם היועץ אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב ליועץ, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.
- 19.9. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה ליועץ, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת היועץ.
- 19.10. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי היועץ למועצה לפי הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו.

## **20. העסקת כוח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד**

- 20.1. עורך הדין יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 20.2. עורך הדין יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 20.3. המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי עורך הדין ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תזרחה המועצה.
- 20.4. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים למתכנן עד להמצאתם.
- 20.5. מוצהר בזאת כי עורך הדין ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.
- 20.6. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

20.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין עורך הדין ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% משכר הטרחה הקבוע בפרק "שכר הטרחה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "**התמורה המופחתת**") ועורך הדין מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

## **21. המחאת זכויות והעדר בלעדיות**

- 21.1. עורך הדין לא ימחה את זכויותיו וחובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 21.2. אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין לבצע את השירותים באמצעות עובדים מתאימים ממשרדו, בכפוף לכך שלא יהא באמור לעיל בכדי לגרוע מאחריותו הישירה של עורך הדין ביחס לעבודתם של אלו.
- היה עורך הדין תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד – יפנה לקבלת אישור מורשי החתימה של המועצה.
- 21.3. מוסכם בזאת למען הסר ספק כי המועצה רשאית תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי להעסיק לצורך מתן שירותים זהים עורכי דין ובעלי מקצוע נוספים וכי אין בהסכם זה בכדי להעניק זכות בלעדית כלשהי לעורך הדין כלפי המועצה לעניין השירותים נשוא ההסכם.
- 21.4. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה מכח ההסכם זה לכל גורם אחר שתמצא לנכון.

## **22. נאמנות מקצועית ושמירת סודיות**

- 22.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא ערוך ליתן את השירותים כפי שיתבקשו ממנו ע"י המועצה בכל היקף שהוא וכי הוא מחזיק ו/או יחזיק כח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור כפי הנדרש.
- 22.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי המועצה תוך עמידה על האינטרסים וראית טובתה של המועצה.
- 22.3. עורך הדין יימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים והוא מתחייב להחתיים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם **לטופס 10 למסמכי המכרז ונספח 3** להלן.
- 22.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע עורך הדין למנהל על דבר קרבה וקשרים כלשהם משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם הקיימים בינו לבין חייב כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. המנהל יחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו חייב בידי עורך הדין או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהל קבוע לעיל מוסכם בזאת כי עורך הדין יהא זכאי מיוזמתו במקרים כגון דא לסרב לקחת לידי את הטיפול בהם ולא ניתן יהיו לחייבו לעשות כן.
- 22.5. עורך הדין ישמור בסוד כל מידע המצוי בידיו בקשר עם השירותים ולא יעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או על-פי הנחיות המנהל. עורך הדין מתחייב להחתיים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייב העובד ו/או המועסק כאמור לעיל, בהתאם לטופס המצורף **כנספח 4** להסכם.

## **23. רמה מקצועית, שמירת דינים ונורמות התנהגות**

- 23.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח ההסכם זה – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 23.2. עורך הדין ינהג כלפי חייבים, עובדי מועצה וגורמים נוספים שהוא בא במגע עימם לעניין ההסכם והשירותים, בנימוס ובאדיבות כמתחייב מתפקידו ולאור היותו מייצג גוף ציבור.

## מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 23.3. עורך הדין מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 23.4. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע העבודה או חלק ממנה, לרבות מסמכים אשר הוכנו ע"י עורך הדין וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את עורך הדין מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה ועל פי כל דין לטיב עבודתו וכל המסמכים שיכין עורך הדין במסגרתה.
- 23.5. עורך הדין מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

### 24. התנאה על זכות יוצרים

- 24.1. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שיועברו אליה מעורך הדין ו/או שהוכנו ע"י עורך הדין, ולא תישמע טענה מצד עורך הדין כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה בהם המועצה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להעביר את המסמכים ו/או חוות הדעת ו/או הדו"חות לעיונו ולשימושו של כל גורם ו/או גוף אחר ללא בתמורה.
- 24.2. המועצה תהא זכאית להשתמש במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שהוכנו ע"י עורך הדין במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים על-פי הסכם זה.
- 24.3. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

### 25. אחריות ושיפוי בנזיקין, קיזוז ועכבון

- 25.1. עורך הדין לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לחייבים ו/או מעוקלים ו/או לרכוש וציוד באחריותו ו/או בפיקוח של עורך הדין ומי מטעמו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעם עורך הדין ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, הנובע ו/או כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.2. עורך הדין לבדו אחראי כלפי המועצה לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל רכוש אשר באחריותו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של עורך הדין וכל מי מטעמו
- 25.3. עורך הדין פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים ו/או רכוש כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל נזק שייגרם למי מהם ועל כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. המועצה תודיע לעורך הדין על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של עורך הדין.
- 25.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

### 26. ביטוח

- 26.1. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 2 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות. עורך הדין מתחייב לחדש את בטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, למשך 5 שנים נוספות לפחות.

- 26.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עורך הדין להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח 2 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 26.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עורך הדין לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 26.4. היה ולדעת עורך הדין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 26.5. ביטוחי עורך הדין יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עורך הדין לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 26.6. עורך הדין מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 26.7. עורך הדין מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 26.8. לבקשת המועצה יעביר עורך הדין עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עורך הדין לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 26.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עורך הדין, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עורך הדין כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עורך הדין מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 26.10. אם לא יבצע עורך הדין את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת עורך הדין ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מעורך הדין בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור עורך הדין, ועורך הדין מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 26.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## **27. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

- 27.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 27.2. עורך הדין מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 27.3. עורך הדין מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- 27.4. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

27.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא עורך הדין למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי עורך הדין לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

## **28. פתיחת כרטיס ספק**

28.1. עורך הדין יוודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה עורך הדין למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

28.2. טופס זה יהיה חתום ע"י עורך הדין ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

28.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לעורך הדין מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

28.4. ביקש עורך הדין לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות המועצה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק, והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, תחליט האם לקבל את הבקשה או להתנות בתנאים.

28.5. עורך הדין מתחייב כי במידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו, יחזירם לגזברות המועצה ללא שיהוי.

## **29. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות**

29.1. היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה **כנספח 3** להלן.

29.2. בנוסף היועץ מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה **כנספח 4** להלן.

29.3. היועץ אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

29.4. היועץ מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

29.5. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

29.6. המועצה רשאית להורות ליועץ הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

29.7. היועץ מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

29.8. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

29.9. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

## **30. ערבות ביצוע לקיום ההסכם**

30.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של היועץ על-פי חוזה זה ימציא היועץ למועצה תוך שבעה ימי עבודה מעת שהמועצה נתנה ליועץ הודעה בכתב על זכייתו בהליך וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי היועץ בנוסח המצ"ב המסומן **כנספח 1** להלן (להלן: "ערבות ביצוע").

30.2. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לנוסח שצורף לחוזה זה. ערבות הביצוע תהיה בסכום של 5,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף ל 24 חודשים.

30.3. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור תביא לביטול הזכייה.

30.4. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה.

30.5. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על היועץ.

30.6. היועץ מתחייב להמציא למועצה ערבות ביצוע בכל פעם שיפקע תוקף הערבות. תוקף הערבות החדש יהיה לשנה אחת נוספת. אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למועצה – לרבות, חילוט של הערבות המוחזקת על-ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים ליועץ, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת המועצה.

30.7. המועצה רשאית לדרוש מהבנק, החל משלושים ימים שלפני מועד פקיעתה של הערבות, את הארכת תוקף הערבות לשנה נוספת, או את חילוט הערבות במלואה אם לא מצא הבנק לנכון להאריכה.

30.8. מובהר בזה, כי המועצה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי היועץ הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בהסכם זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים ו/או שהיועץ אינו מבצע את השירותים בצורה רציפה ו/או שהיועץ מבצע את השירותים באופן שלא יאפשר להשלים את השירותים או כל חלק מהם במסגרת לוח הזמנים של העבודות ו/או השירותים. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למועצה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של ההסכם על ידי היועץ.

### **31. הפסקת ההתקשרות עם היועץ**

32. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן ליועץ 30 ימים מראש בכתב.

33. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן ליועץ 30 ימים מראש בכתב.

34. במידה ותומצא ליועץ הודעה כאמור, ליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

35. היועץ רשאי להביא את ההסכם לסיומו עקב חוסר כדאיות כלכלית ו/או סיבה אחרת בהודעה אשר ימציא למועצה בכתב 90 ימים מראש.

36. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב היועץ להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע חפיפה והעברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

### **ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו**

37. כדי למנוע כל יועץ, מאחר והשירות הנדרש מהיועץ דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד היועץ או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע ליועץ על **ביטולו המיידי** של ההסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג

היועץ לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

38. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 38.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 38.2. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- 38.3. היועץ או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- 38.4. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- 38.5. היועץ התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות היועץ.
39. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
40. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
41. מובהר, למען הסר כל יועץ, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
42. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיה של היועץ לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
43. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
44. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על היועץ לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות ליועץ. היועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירותים והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
45. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר היועץ, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי היועץ לרשות המועצה ו/או היועץ החדש שייבחר.
46. היועץ יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה
47. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון היועץ בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
48. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המועצה והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
49. למען הסר יועץ מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**זכות עכבון וסעדי ביניים**

50. למען הסר יועץ ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.
51. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא היועץ רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות אכיפה משפטית באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

**כללי**

52. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
53. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
54. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקיים אותה זכות.

**התניית שיפוט**

55. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**כתובות והודעות**

56. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.
57. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**היועץ ע"י:**

**המועצה ע"י:**

**מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

<u>אישור עו"ד מטעם היועץ</u>	<u>אישור יועמ"ש המועצה</u>
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ, מאשר כי הסכם זה נחתם כדן על ידי ה"ה _____, ו _____ ת"ז _____ מטעם היועץ, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____.</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד _____ יועצת משפטית של המועצה המקומית מבשרת ציון, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין <b>למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 10/2023</b>. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו והחלטת ועדת מכרזים מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____.</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">חתימה וחותמת עו"ד</p>

**נספח 1**

**ערבות בנקאית (ביצוע)**

**לכבוד**

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**מועצה מקומית מבשרת ציון**

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב" ו/או "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במילים: **חמש אלף שקלים חדשים**) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, בקשר עם **מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון** או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידנו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הנערב כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידנו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו לא יאוחר מ 7 ימים ממועד סיום תוקף הערבות.
7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15 בינואר 2023.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר פקס \_\_\_\_\_

נספח 2

אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

**הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

**מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי אכיפה משפטית עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או חברות קשורות		שם:		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ח.פ.:		ת.ח.פ.:				
מען: החוצבים 1, מבשרת ציון		מען:				
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות				ביט		<b>רכוש</b>
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	2,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	4,000,000			ביט		<b>אחריות מקצועית</b>
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
<b>093 שירותים משפטיים</b>						
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
<b>חתימת האישור</b>						
המבטח:						

**נספח 3**

**התחייבות היועץ לשמירה על סודיות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל היועץ: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ").

בשם היועץ, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה למתן שירותי אכיפה משפטית על פי הסכם שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' 10/2023 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי מחלקת הגבייה, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המודד מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ שם מלא

**אישור עו"ד**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 4**

**התחייבות צוות היועץ לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**טופס זה ייחתם ע"י צוות היועץ המוצע מטעמו כתנאי לתחילת עבודתו במועצה**

**אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לבין מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") למתן שירותי אכיפה משפטית מכוח מכרז פומבי מס' 10/2023 (להלן: "השירותים", "המכרז", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי היועץ, כעובד או כקבלן משנה, בין השאר, לשם מתן השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם היועץ בתנאי כי היועץ לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות נתוני, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי היועץ או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי

- או פיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
  11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
  12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
  13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 28 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
  14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
  15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
  16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח 5

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)