



02 ינואר 2014

מועצה מקומית מבשרת- ציון
 THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

לכבוד

שלום רב,

הנדון: זימון לישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין מס' 2/14

הנך מוזמן/ת לישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין מס' 2/14 שתקיים **ביום ראשון 19.1.14 יח' בשבט תשע"ד בשעה 18:00**, בחדר הישיבות בבניין המועצה.

1. אישור פרוטוקול מליאת מועצה מס' 1/14 מתאריך 6/1/14.
2. א. אישור מינוי של עו"ד עמיחי וינברגר ליועץ המשפטי למועצה.
 ב. אישור הסכם התקשרות בין המועצה ועו"ד עמיחי וינברגר לתקופת ניסיון של 6 חודשים. בסכום של 20.000 שח' בחודש.
3. אישור פתיחת תב"ר חדש מס' 1046 ע"ס 1,430,000 ₪ מתקציב משרד הפנים, הקצאה לרשויות בגין נזקי הסופה.
4. אישור פתיחת תב"ר חדש מס' 1044 על סך 150,000 מתקציב משרד התחבורה עבור מעקות ומיתון תנועה ברחובות שמעון סויסה.
5. אישור פתיחת תב"ר חדש מס' 1045 ע"ס 557,000 מתקציב משרד החינוך עבור עוז לתמורה פינות עבודה לתיכון הראל.
6. אישור מסגרת אשראי בבנקים לשנת 2014 עפ"י הפירוט הבא:

בנק פועלים	- 2,600,000 ₪.
בנק לאומי	- 2,100,000 ₪.
<u>בנק אוצר השלטון</u>	<u>- 1,200,000 ₪.</u>
סה"כ	5,900,000 ₪.
- ב. אישור משכון הכנסות עצמיות בגובה מסגרת האשראי.
7. אישור האצלת סמכויות עלפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות סגניו וכהונתם) התשל"ח 1975, למר אבי חיים,
 1. מחזיק תיק רווחה.
 2. מחזיק תיק תחבורה.
8. אישור האצלת סמכויות עלפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות סגניו וכהונתם) התשל"ח 1975. עו"ד אריאל דיין מחזיק תיק קהילה, צעירים וסטודנטים במקום מר אבי חיים.



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

9. דיון בנושא דמי השתתפות הורים בפעילויות העשרה בגני הילדים.
10. דיווח על מתן בונוס מיוחד לכל עובדי המועצה שהיו מעורבים בעבודות הטיפול והפינוי של הנזקים שנגרמו כתוצאה מהשלג.
11. דיווח בנושא סופרמרקט שיווק השיקמה. (רמי לוי)
12. דיון בתוכנית המ"ער (מרכז עסקים עירוני) ותוכניות בינוי ביישוב של מינהל מקרקעי ישראל.
13. דיווח של הערכות המועצה לעבודות תיקון תקרת הפל-קל בבה"ס השלום.
14. אישור מינוי הגב' ורדה בן חורין לתפקיד יועצת ראש המועצה לענייני מעמד האישה.
15. דיון בהרכב ועדות המועצה

ועדת מל"ח

בהתאם לרשימה שאושרה במליאת מועצה מס' 10/13 מיום 9.12.13 ובצירוף: מר אריה שמס - מ"מ יו"ר

ועדת מכרזים

בהתאם לרשימה שאושרה במליאת מועצה מס' 10/13 מיום 9.12.13 ובצירוף: נציג אופוזיציה: חבר סיעת סד - חבר

ועדת ביטחון

מר אריה שמס - יו"ר
מר גדעון מאיר - חבר
מר דודו בן שמעון - חבר
קב"ט המועצה - מר גדעון כהן
כל סיעה במועצה יכולה למנות נציג מטעמה בוועדה זו.
נציג שר הביטחון
נציג שר החינוך
נציג המשטרה

ועדת הנחות בארנונה

רו"ח בועז כהן
נציג אופוזיציה: חבר סיעת סד - מר רונן אברהם
גזבר המועצה - מר ניר גולן
נציגת המח' לשירותים חברתיים - גב' עופרה גולן
היועץ המשפטי למועצה



מועצה מקומית מבשרת- ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדת איכות הסביבה

מר חנן רפיעי	- יו"ר
מר משה חסון	- מ"מ יו"ר
גבי יעל ארן	- חברה
מר שי בנימין	- נציג סיעת רם
	- נציג סיעת צם
	- נציג סיעת סד
	- נציג סיעת עת
מנהל מח' תפעול	- מר חיים כהן
מהנדסת המועצה	- אדרי' ציפי טאוב
נציג סיעת חי	- מר יוסי חבס
	- גבי לידיה לייט
	- מר ירדן הורן
	- מר שי צברי
	- גבי ניצה

ועדת ביקורת

רו"ח יגאל ברזני	- יו"ר
מר רונן אברהם	- חבר
מר גדעון מאיר	- חבר
עו"ד אילנית גוהר	- מבקרת המועצה וממונה על תלונות הציבור

ועדת תרבות, נוער וספורט

מר דורון תשתית	- יו"ר
נציג סיעת רם	- ליסי
נציג סיעת	- חבר
נציג סיעת	- חבר
נציג ציבור	- מר דובי כדורי

ועדת גמלאים

מר חנן רפיעי	- יו"ר
רו"ח בועז כהן	- חבר
מר רוני שטייניץ	- חבר
גבי חדווה אלחנני	- חברה
גבי אהובה לסקוב	- חברה
נציגת המח' לשירותים חברתיים	- גבי הדס זאב
נציגי ציבור	
נציגי עמותות גמלאים	

ועדה לקידום מעמד האישה

גבי יעל ארן	- חברה
גבי חדווה אלחנני	- חברה
עו"ד נעמי ברזני	- חברה
יש לקבוע אחת מהן ליו"ר	
מר חנן רפיעי	- חבר
גבי מלי שמואלי	- חברה
מנהלת המח' לשירותים חברתיים	- גבי ורדה בן חורין
נציגת ציבור	- גבי רחל כהן



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדה למאבק בנגע הסמים

נציג סיעת צם	- חבר
נציג סיעת סד	- חבר
נציג סיעת עת	- חבר
יש לקבוע אחד הנציגים ליו"ר	
מנהלת המח' לשירותים חברתיים	- גב' ורדה בן חורין
מנהל מח' חינוך ותרבות	- מר יאיר רומח
מנהלת תיכון "הראל"	- גב' רינה אבן טוב
2 נציגי ציבור	
נציג הרשות הלאומית למלחמה בסמים	

ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור

מר רוני שטייניץ	- יו"ר
נציג ציבור	- מר שלום נתנאל
נציג בני משפחה של נרצחי טרור	- חבר

ועדת חינוך

גב' עדנה נחום	- יו"ר
גב' יעל ארן	- מ"מ
מר חנן רפיעי	- חבר
מר גדעון פרידמן	- חבר
מר אריה מלמד	- חבר
גב' אדריאנה אלישע	- חברה
פרופ' משה לפידות	- חבר
גב' עליזה ברמן	- נציגת ציבור
מנהל/יות בתי הספר	
ועדי הורים - נציג מכל בית ספר	

ועדת כספים

רו"ח בועז כהן	- יו"ר
גב' חדווה אלחנני	- חברה
מר דורון תשתית	- חבר
מר אבי חיים	- חבר
מר אריה שמש	- חבר
עו"ד מוטי חזיזה	- חבר
מר גבי אלחנני	- משקיף
מר גיא ברוזה	- משקיף
עו"ד שחר פדה	- משקיף
מר שי צברי	- משקיף
רו"ח אבי יהודיוף	- משקיף
ליאורה אגאי	- משקיף-נציג סיעת חי
יאיר טל	- משקיף-נציג סיעת חי

ועדת השקעות

רו"ח בועז כהן	- יו"ר
-----	- חבר
-----	- חבר



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדה לבטיחות בדרכים

מר חנן רפיעי מ"מ ראש המועצה	- יו"ר
מר אריה שמס	- חבר
מר אפרים לוי	- מ"מ יו"ר
מר אמנון פרי	- חבר
נציגת מח' הנדסה	- גב' מיכל דרוויש
נציגת מח' חינוך	- גב' שולה גבאי
נציגי ציבור	
נציג שר התחבורה	
נציג השר לביטחון פנים	

ועדה לקידום מעמד הילד

מר חנן רפיעי	- יו"ר
גב' נרדית מנחם	- מ"מ יו"ר
3-5 חברי מועצה	
מנהל מח' חינוך	- מר יאיר רומח
מנהלת המח' לשירותים חברתיים	- גב' ורדה בן חורין
נציג מנהלי בתי ספר	
נציג ארגון המורים העל יסודי	
נציג הסתדרות המורים	
יו"ר מועצת התלמידים ברשות	
יו"ר ועד הורים של ביה"ס	
מפקד תחנת המשטרה	
נציג תנועות הנוער	
נציג ארגון התנדבותי שעניינו קידום ענייני ילדים ונוער	

ועדת מנגנון

מר יורם שמעון	- יו"ר
מר חנן רפיעי	- חבר
נציג ציבור	
מזכיר המועצה	- מר דוד שרביט
גזבר המועצה	- מר ניר גולן
יועץ משפטי / נציגו	
מנהלת כוח אדם - רכזת הוועדה	- גב' רותי משעלי
נציג ועד עובדים	

ועדת רווחה ושירותים חברתיים

מר אבי חיים	- יו"ר
מר שי בנימין	- חבר-נציג סיעת רם
חבר סיעת _____	- חבר
מנהלת המח' לשירותים חברתיים	- גב' ורדה בן חורין
מוניקה פרי	- משקיף-נציג סיעת רם



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדת רישוי עסקים

- יו"ר	מר דורון תשתית
- מ"מ יו"ר	מר זאב סמואל
- חבר	עו"ד שחר פדה
- חבר	נציג סיעת _____
- חבר	נציג סיעת _____

ועדת שמות למקומות ציבוריים

- יו"ר	מר דורון תשתית
- חבר	רו"ח בועז כהן
- חברה	גב' חדווה אלחנני
- מ"מ יו"ר	נציג סיעת עת
- חבר-נציג סיעת חי	מר בן מועלם

כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר או נציג מטעמה בוועדה זו.

ועדת תחבורה

- יו"ר	מר אבי חיים
- חבר	מר חנן רפיעי
- חבר	דורון תשתית
- מ"מ יו"ר-נציג סיעת צ"מ	מר מאיר אילון
- נציג סיעת עת	מר אליהו חסון
-	מר יעקב רווה
- נציג סיעת חי	מר אבי פדר
-	אורלי בן יונה
-	שלי להמן
- חבר-נציג סיעת כן	דובי כדורי
-	צחי כהן שלמה
-	מאיר שמול
- נציג סיעת חי	אילן מנס
- אדר' ציפי טאוב	מהנדסת המועצה

ועדת בריאות

- יו"ר	גב' חדווה אלחנני
- מ"מ יו"ר	מר גדעון מאיר
- חברה	גב' יעל כהן גרינבאום
- חברה	ד"ר גלית כהן
- חבר	ד"ר אלכס דובינר
- חברה	ד"ר מילכה דונחין
- חברה	ד"ר לינדה רוסלי
- חבר	פרופ' אלכס לוסוס

ועדת משנה לתכנון ובנייה

- יו"ר	עו"ד אריאל דיין
- נציג סיעת חי	מר דני גבריאל
- נציג סיעת חי	מר יעקוב לוי
- נציג סיעת חי	מר מומי פרץ



מועצה מקומית מבשרת-ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדת בחינה לקבלת עובדים

הרכב הוועדה נקבע ע"י אגף כוח אדם במשרד הפנים.
נציג ציבור - מר רוני גבעוני
נציג ציבור - _____
לוועדת הבחינה מוזמן נציג ציבור אחד בלבד.

ועדת ערר

3 חברים ולא חברי מועצה, יו"ר - עו"ד).
עו"ד נעמה כהן - חברה
עו"ד חגי סיטון - חבר
עו"ד אורי אורס - חבר
יש לקבוע אחד מהם ליו"ר

ועדה לקליטת עליה

מר רוני שטייניץ
נציג סיעת _____
נציג סיעת _____
נציגת מח' חינוך
נציגת המח' לשירותים חברתיים - עובדת קהילתית
נציגת ציבור - עו"ד הדס נוימן
מנהל מרכז הקליטה - מר משה חסדאי
נציג גוף וולונטרי המטפל בקליטת עליה במבשרת ציון
נציג התאגדויות עולים חדשים בתחום מבשרת ציון

ועדת רכש ובלאי - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
נציג רכש ואספקה - חבר

ועדת תמיכות - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
היועץ המשפטי - חבר

ועדה להקצאת קרקעות ומבנים - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
היועץ המשפטי - חבר
מהנדסת המועצה - חברה
מנהל נכסים במועצה - חבר



מועצה מקומית מבשרת- ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדה למיגור אלימות / "עיר ללא אלימות"

מר חנן רפיעי מ"מ ראש המועצה - יו"ר
חבר סיעה _____ - חבר
חבר סיעה _____ - חבר
מזכיר המועצה
מנהל מח' חינוך
מנהל מח' בטחון
מנהלת המח' לשירותים חברתיים - גב' ורדה בן תורין
מנהל הפיקוח העירוני

מנהל עיר ללא אלימות
היועץ לענייני אזרחים ותיקים במועצה
נציג משטרת ישראל
נציגי בתי הספר

בכבוד רב,

דוד שרביט
מזכיר המועצה



ישיבת מליאת מועצה מס' 1/14
מתאריך 6/1/14

משתתפים:

- מר יורם שמעון – ראש המועצה
- רו"ח בועז כהן – סגן ראש המועצה
- עו"ד אריאל דיין – סגן ראש המועצה
- גבי חדווה אלחנני – חברת המועצה
- גבי יעל ארן – חברת מועצה
- מר גדעון מאיר – חבר המועצה
- מר אריה שמס – חבר המועצה
- עו"ד מוטי חזיזה – חבר המועצה
- מר אבי חיים – חבר המועצה
- מר רונן אברהם – חבר המועצה
- מר דורון תשתית – חבר המועצה
- מר יגאל ברזני – חבר המועצה
- עו"ד נעמי ברזני – חברת המועצה
- מר רונן שטייניץ – חבר המועצה

חסרים:

- מר חנן רפיעי – מ"מ וסגן ראש המועצה

נכחו:

- מר דוד שרביט – מזכיר המועצה
- מר ניר גולן – גזבר המועצה
- גבי ציפי טאוב – מהנדסת המועצה
- עו"ד טלי עירן – יועצת משפטית
- עו"ד אילנית גוהר – מבקרת המועצה
- מר יאיר רומח – מנהל מח' חינוך ותרבות
- מר ניב כהן – ע. ראש המועצה



02 ינואר 2014

מועצה מקומית מבשרת-ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

החלטות מליאת מועצה 1/14 מתאריך 6/1/14

סעיף מס' 1

מאשרים פרוטוקול מליאת מועצה מס' 10/13 מתאריך 9/12/13.

אושר פה אחד.

סעיף מס' 2

- א. מאשרים פרוטוקול מליאת מועצה מס' 11/13 מתאריך 17/12/13.
- ב. מאשרים תיקון לפרוטוקול, תוספת הרכב וועדת הנחות במיסים כדלהלן:
 בועז כהן – סיעת רמ – יו"ר הועדה
 רונן אברהם – סיעת ס"ד - חבר הועדה
 גזבר המועצה
 יועץ המשפטי
 נציג המחלקה לשרותים חברתיים

אושר פה אחד

בשעה 21:00 העלה ראש המועצה להצבעה אישור המשך ישיבת המועצה לתצי
 שעה נוספת

החלטה: מאשרים להאריך את הישיבה עד השעה 21:30.

אושר ברוב קולות.

בעד: יורם שמעון, חדווה אלחנני, בועז כהן, יעל ארן, גדעון כהן, אריה שמס,
 מוטי חזיזה, רוני שטייניץ, אריאל דיין, אבי חיים, דורון תשתית, נעמי ברזני.
 נגד: רונן אברהם, יגאל ברזני

סעיף מס' 3

מאשרים פתיחת תב"ר חדש מס' 1043 על סך 33,750 ₪ עבור בטיחות בדרכים.

מקורות המימון:

הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – 27,000 ₪.
 קרן לעבודות פיתוח של המועצה – 6,750 ₪.

אושר פה אחד.

סעיף מס' 4

אישור פתיחת תב"ר חדש מס' 1046 ע"ס 1,430,000 ₪ מתקציב משרד הפנים,
 הקצאה לרשויות בגין נזקי הסופה.

יובא לדיון בהנהלת המועצה.

סעיף מס' 5

מאשרים הגדלת תב"ר מס' 997 בסך 690,000 ₪ ולהעמידו על 970,00 ₪ תקציב
 משרד החינוך להשלמת מימון עבור החלפת גג פל-קל בבי"ס "השלום".

אושר פה אחד.



מועצה מקומית מבשרת-ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

סעיף מס' 6

מאשרים הגדלת תב"ר מס' 996 בסך 462,000 ₪ ולהעמידו על 605,600 ₪ תקציב משרד החינוך עבור התאמת המרחב ל"אופק חדש" בחטיבת הביניים "היובל".

אושר פה אחד.

סעיף מס' 7

מינוי יועץ משפטי חיצוני למועצה.

יורד מסדר היום.

סעיף מס' 8

א. אישור מסגרת אשראי בבנקים לשנת 2014 עפ"י הפירוט הבא:

בנק פועלים	-	2,600,000 ₪.
בנק לאומי	-	2,100,000 ₪.
בנק אוצר השלטון	-	1,200,000 ₪.
סה"כ		5,900,000 ₪.

ב. אישור משכון הכנסות עצמיות בגובה מסגרת האשראי.

יובא לדיון בהנהלת המועצה

סעיף מס' 9

דיון בהרכב ועדות המועצה

ועדת מל"ח

בהתאם לרשימה שאושרה במליאת מועצה מס' 10/13 מיום 9.12.13 ובצירוף: מר אריה שמס - מ"מ יו"ר

ועדת מכרזים

בהתאם לרשימה שאושרה במליאת מועצה מס' 10/13 מיום 9.12.13 ובצירוף: נציג אופוזיציה: חבר סיעת סד - חבר

ועדת ביטחון

מר אריה שמס - יו"ר
 מר גדעון מאיר - חבר
 מר דודו בן שמעון - חבר
 קב"ט המועצה - מר גדעון כהן
 כל סיעה במועצה יכולה למנות נציג מטעמה בוועדה זו.
 נציג שר הביטחון
 נציג שר החינוך
 נציג המשטרה

ועדת הנחות בארנונה

רו"ח בועז כהן
 נציג אופוזיציה: חבר סיעת סד - חבר
 גזבר המועצה - מר ניר גולן
 נציגת המח' לשירותים חברתיים - גבי עופרה גולן
 היועץ המשפטי למועצה

ועדת איכות הסביבה



מועצה מקומית מבשרת- ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

- | | |
|-------------------|----------------|
| - יו"ר | מר חנן רפיעי |
| - מ"מ יו"ר | מר משה חסון |
| - חברה | גבי יעל ארן |
| - חבר | מר שי בנימין |
| - חבר | נציג סיעת צם |
| - חבר | נציג סיעת סד |
| - חבר | נציג סיעת עת |
| - מר חיים כהן | מנהל מח' תפעול |
| - אדרי' ציפי טאוב | מהנדסת המועצה |
| - מר יוסי חבס | נציג ציבור |
| - גבי לידיה לייט | נציגת ציבור |
| - מר ירדן הורן | נציג ציבור |
| - מר שי צברי | נציג ציבור |

ועדת ביקורת

- | | |
|--|------------------|
| - יו"ר | רו"ח יגאל ברזני |
| - חבר | מר רונן אברהם |
| - חברה/ה | חברה/ת הנהלה |
| - מבקרת המועצה וממונה על תלונות הציבור | עו"ד אילנית גוהר |

ועדת תרבות, נוער וספורט

- | | |
|-----------------|-----------------|
| - יו"ר | מר דורון תשתית |
| - חבר | נציג סיעת _____ |
| - חבר | נציג סיעת _____ |
| - חבר | נציג סיעת _____ |
| - מר דובי כדורי | נציג ציבור |

ועדת גמלאים

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| - יו"ר | מר חנן רפיעי |
| - חבר | רו"ח בועז כהן |
| - חבר | מר רוני שטייניץ |
| - חברה | גבי חדווה אלחנני |
| - חברה | גבי אהובה לסקוב |
| - גבי הדס זאב | נציגת המח' לשירותים חברתיים |
| | נציגי ציבור |
| | נציגי עמותות גמלאים |

ועדה לקידום מעמד האישה

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| - חברה | גבי יעל ארן |
| - חברה | גבי חדווה אלחנני |
| - חברה | עו"ד נעמי ברזני |
| | יש לקבוע אחת מהן ליו"ר |
| - חבר | מר חנן רפיעי |
| - חברה | גבי מלי שמואלי |
| - גבי ורדה בן חורין | מנהלת המח' לשירותים חברתיים |
| - גבי רחל כהן | נציגת ציבור |

ועדה למאבק בנגע הסמים

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| - חבר | נציג סיעת צם |
| - חבר | נציג סיעת סד |
| - חבר | נציג סיעת עת |
| | יש לקבוע אחד הנציגים ליו"ר |
| - גבי ורדה בן חורין | מנהלת המח' לשירותים חברתיים |



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

מנהל מח' חינוך ותרבות
מנהלת תיכון "הראל"
2 נציגי ציבור
נציג הרשות הלאומית למלחמה בסמים

- מר יאיר רומח
- גבי רינה אבן טוב

ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור

מר רוני שטיינץ
נציג ציבור
נציג בני משפחה של נרצחי טרור - חבר

- יו"ר
- מר שלום נתנאל
- חבר

ועדת חינוך

גבי יעל ארן
מר חנן רפיעי
גבי עדנה נחום
מר גדעון פרידמן
מר אריה מלמד
גבי אדריאנה אלישע
פרופ' משה לפידות
גבי עליזה ברמן
כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר או נציג מטעמה בוועדה זו.
מנהל/יות בתי הספר
ועדי הורים - נציג מכל בית ספר

- יו"ר
- חבר
- מ"מ יו"ר
- חבר
- חבר
- חברה
- חבר
- נציגת ציבור

ועדת כספים

רו"ח בועז כהן
גבי חדווה אלחנני
מר דורון תשתית
מר אבי חיים
מר אריה שמש
עו"ד מוטי חזיזה
מר גבי אלחנני
מר גיא ברוזה
עו"ד שחר פדה
מר שי צברי
רו"ח אבי יהודיון
כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר מטעמה בוועדה זו.

- יו"ר
- חברה
- חבר
- חבר
- חבר
- חבר
- משקיף
- משקיף
- משקיף
- משקיף
- משקיף
- משקיף

ועדת השקעות

רו"ח בועז כהן

- יו"ר
- חבר
- חבר

ועדה לבטיחות בדרכים

מר חנן רפיעי מ"מ ראש המועצה
מר אריה שמש
מר אפרים לוי
מר אמנון פרי
נציגת מח' הנדסה
נציגת מח' חינוך
נציגי ציבור
נציג שר התחבורה
נציג השר לביטחון פנים

- יו"ר
- חבר
- מ"מ יו"ר
- חבר
- גבי מיכל דרוויש
- גבי שולה גבאי



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדה לקידום מעמז' הילד

- | | |
|---------------------|--|
| - יו"ר | מר חנן רפיעי |
| - מ"מ יו"ר | גב' נרדית מנחם |
| | 3-5 חברי מועצה |
| | מנהל מח' חינוך |
| - מר יאיר רומח | מנהלת המח' לשירותים חברתיים |
| - גב' ורדה בן חורין | נציג מנהלי בתי ספר |
| | נציג ארגון המורים העל יסודי |
| | נציג הסתדרות המורים |
| | יו"ר מועצת התלמידים ברשות |
| | יו"ר ועד הורים של ביה"ס |
| | מפקד תחנת המשטרה |
| | נציג תנועות הנוער |
| | נציג ארגון התנדבותי שעניינו קידום ענייני ילדים ונוער |

ועדת מנגנון

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| - יו"ר | מר יורם שמעון |
| - חבר | מר חנן רפיעי |
| | נציג ציבור |
| - מר דוד שרביט | מזכיר המועצה |
| - מר ניר גולן | גזבר המועצה |
| | יועץ משפטי / נציג |
| - גב' רותי משעלי | מנהלת כוח אדם - רכזת הוועדה |
| | נציג ועד עובדים |

ועדת רווחה ושירותים חברתיים

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| - יו"ר | מר אבי חיים |
| - חבר | מר שי בנימין |
| - חבר | חבר סיעת |
| - גב' ורדה בן חורין | מנהלת המח' לשירותים חברתיים |

ועדת רישוי עסקים

- | | |
|------------|----------------|
| - יו"ר | מר דורון תשתית |
| - מ"מ יו"ר | מר זאב סמואל |
| - חבר | עו"ד שחר פדה |
| - חבר | נציג סיעת |
| - חבר | נציג סיעת |

ועדת שמות למקומות ציבוריים

- | | |
|------------|---|
| - יו"ר | מר דורון תשתית |
| - חבר | רו"ח בועז כהן |
| - חברה | גב' חדווה אלחנני |
| - מ"מ יו"ר | נציג סיעת עת |
| - חבר | מר בן מועלם |
| | כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר או נציג מטעמה בוועדה זו. |

ועדת תחבורה

- | | |
|------------------|---------------|
| - יו"ר | מר אבי חיים |
| - חבר | מר חנן רפיעי |
| - מ"מ יו"ר | מר מאיר אילון |
| - חבר | מר אליהו חסון |
| - חבר | מר יעקב רווח |
| - חבר | מר אבי פדר |
| - אדר' ציפי טאוב | מהנדסת המועצה |



מועצה מקומית מבשרת- ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר או נציג מטעמה בוועדה זו.

ועדת בריאות

גב' חדווה אלחנני	- יו"ר
מר גדעון מאיר	- מ"מ יו"ר
גב' יעל כהן גרינבאום	- חברה
ד"ר גלית כהן	- חברה
ד"ר אלכס דובינר	- חבר
ד"ר מילכה דונחין	- חברה
ד"ר לינדה רוסלי	- חברה
פרופ' אלכס לוסוס	- חבר

ועדת משנה לתכנון ובנייה

עו"ד אריאל דיין	- יו"ר
נציג סיעת חי	- מר דני גבריאל
נציג ציבור	- מר יעקב לוי

כל סיעה במועצה יכולה למנות חבר או נציג מטעמה בוועדה זו.

ועדה לגיוס ספונסורים וקשרי חוץ

מר רוני שטייניץ	- יו"ר
רו"ח אבי יהודיוף	- חבר

ועדת בחינה לקבלת עובדים

הרכב הוועדה נקבע ע"י אגף כוח אדם במשרד הפנים.
נציג ציבור - מר רוני גבעוני
נציג ציבור -
לוועדת הבחינה מוזמן נציג ציבור אחד בלבד.

ועדת עזר

3 חברים ולא חברי מועצה, יו"ר - עו"ד).
עו"ד נעמה כהן - חברה
עו"ד חגי סיטון - חבר
עו"ד אורי אורם - חבר
יש לקבוע אחד מהם ליו"ר

ועדה לקליטת עליה

מר רוני שטייניץ
נציג סיעת _____
נציג סיעת _____
נציגת מח' חינוך
נציגת המח' לשירותים חברתיים - גב' רחל כהן
נציגת ציבור - עובדת קהילתית
מנהל מרכז הקליטה - עו"ד הדס נוימן
נציג גוף וולונטרי המטפל בקליטת עליה במבשרת ציון - מר משה חסדאי
נציג התאגדויות עולים חדשים בתחום מבשרת ציון

ועדת רכש ובלאי - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
נציג רכש ואספקה - חבר



מועצה מקומית מבשרת-ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

ועדת תמיכות - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
היועץ המשפטי - חבר

ועדה להקצאת קרקעות ומבנים - מקצועית

מזכיר המועצה - חבר
גזבר המועצה - חבר
היועץ המשפטי - חבר
מהנדסת המועצה - חברה
מנהל נכסים במועצה - חבר

ועדה למיגור אלימות / "עיר ללא אלימות"

מר חנן רפיעי מ"מ ראש המועצה - יו"ר
חבר סיעה _____ - חבר
חבר סיעה _____ - חבר
מזכיר המועצה - חבר
מנהל מח' חינוך - חבר
מנהל מח' בטחון - חבר
מנהלת המח' לשירותים חברתיים - חבר
מנהל הפיקוח העירוני - חבר

מר דוד שרביט -
מר יאיר רומח -
מר גדעון כהן -
גב' ורדה בן חורין -

מנהל עיר ללא אלימות
היועץ לענייני אזרחים ותיקים במועצה
נציג משטרת ישראל
נציגי בתי הספר

יובא לדיון בהנהלת המועצה

הצעות לסדר:

הצעה לסדר של חברת המועצה - גב' חדווה אלחנני

מבקשת להעלות בישיבת המועצה הקרובה אישור מתן בונוס מיוחד לכל עובדי המועצה שהי מעורבים בעבודות הטיפול והפינוי של הנזקים שנגרמו כתוצאה מהשלג.

יובא לדיון בהנהלת המועצה

הצעה לסדר של חבר המועצה - מר רונו אברהם

ביטול הסכם בין המועצה לגיחון.
החלטה:

נושא ביטול ההסכם בין המועצה לגיחון ייבדק מבחינה כספית משפטית ושביעות רצון, ההמלצות יובאו לדיון בהנהלת המועצה ובמליאת המועצה

אושר פה אחד

(אבי חיים מצטרף לישיבה בשעה 20:15)

הצעה לסדר של חבר המועצה - מר יגאל ברזני

ביטול דמי רישום לגני ילדים לשנת תשע"ה



מועצה מקומית מבשרת-ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מזכירות המועצה

החלטה:

- א. מאשרים הקמת וועדה בראשות חנן רפיעי ובהשתתפות החברים : רוני אברהם, דורון תשתית, אבי חיים, בועז כהן, מוטי חזיזה, עדנה נחום, יאיר רומח.
- ב. הוועדה תבדוק ותבחן את נושא התשלומים ברישום לגני"י.
- ג. יבדקו הנחיות משרד החינוך בנושא.
- ד. תבוטל ההתניה המופיעה בפרסומי המועצה, בעת הרישום.
- ה. הוועדה תבחן את הדרך החוקית לאפשר התשלומים להמשך קיום הפעילות החינוכית, תרבותית, מוסיקלית המוענקת לילדי גני"י.

אושר פה אחד.

יורם שמעון
ראש המועצה

דוד שרביט
מזכיר המועצה

הסכם לשירות יעוץ משפטי חיצוני למועצה

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2014

בין: מועצה המקומית מבשרת ציון
על ידי מורשי החתימה מטעמה
אשר תקרא להלן: "המועצה"
מצד אחד

ובין: משרד עו"ד
מרחוב _____
באמצעות עו"ד _____
אשר יקרא להלן "היועץ"
מצד שני

הואיל והיועץ הוא בעל רישיון ישראלי לעריכת דין ובעל משרד עורכי דין עצמאי ובעל ניסיון במתן שירות משפטי חיצוני של רשויות מקומיות, והמשרד של היועץ מתמחה במשפט הציבורי, מנהלי והמוניציפאלי, לרבות ענייני תכנון ובניה.

והמועצה נזקקת לשירותי יעוץ משפטי חיצוני ומשתמשת בפועל בשירותי יעוץ המשפטי הניתן על ידי היועץ לנושאים מיוחדים;

והיועץ מצהיר כי מחזיק ברישיון של לשכת עורכי הדין מס' _____ ועוסק במקצוע _____ שנים ומעסיק במשרדו לפחות 3 עורכי דין, בצירוף שירותי משרד ותמיכה, ועומד בכל תנאי הסף הנדרשים על פי נספח א' הרצ"ב.

והצדדים רוצים להסדיר את התקשרותם באופן מסודר בהסכם זה.

אי לזאת הוסכם בין הצדדים בזלקמן:

1. ההקדמה להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ יקנה למועצה והמועצה תקבל מהיועץ יעוץ משפטי על פי הצורך והנדרש על פי כל דין והכל על פי המפורט בהסכם זה ובנספחיו וזאת על בסיס קבלני ועל פי התמורה המפורטת בהסכם זה.
3. תחילתו של הסכם זה הוא ביום _____, והוא יהא לתקופה של שנתיים כמפורט להלן.
מוסכם בין הצדדים כי תהא תקופת ניסיון של חצי שנה, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הניסיון").
עם סיום תקופת הניסיון, תודיע המועצה בכתב ליועץ על רצונה בהמשך קבלת שירותי היועץ. לאחר מתן הודעה כאמור ימשיך הסכם זה ליתרת התקופה (שנה וחצי), דהיינו עד ליום _____.
במידה והמועצה תודיע ליועץ על אי רצונה בהמשך ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות בין הצדדים בתום 30 ימים מעת משלוח מכתב כאמור והוראות ההסכם בדבר סיומו יחולו בהתאמה.

4. הסכם זה יוארך לתקופה נוספת של שנתיים ימים על פי צרכי המועצה ודרישתה, אלא אם כן יודיע צד אחד למשנהו הודעה בכתב על הפסקת ההתקשרות וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש של 90 יום, ובמקרה כאמור יסתיים ההסכם בתום 90 יום ממתן ההודעה.
5. היועץ יקנה למועצה שירותים משפטיים במשרדי המועצה אחת לשבוע ובמשרדו על פי הנדרש בכל דין ועל פי הצורך וכפי שיפורט מפעם לפעם על ידי ראש המועצה או מי מטעמו ועל פי המפורט במסמך המציג את תיאור התפקיד, כפי שפורסם בעיתון ובאתר האינטרנט של המועצה, ואשר העתקו רצ"ב **כנספת א' להסכם זנן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם דנן**.
6. היועץ מאשר כי ידוע לו כי לרשות המועצה אין יועץ משפטי קבוע אשר מקנה למועצה את הייעוץ המשפטי הנדרש על פי החוק, וכי הוא ישמש כיועץ משפטי של המועצה ויידרש למלא כל תפקיד יועץ משפטי על פי דין והנחיות משרד הפנים, המחייב את המועצה ו/או ועדותיה השונות.
7. היועץ יודע כי חלה עליו חובה ליתן את השירות המשפטי אשר נדרש מהיועץ על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר בהם השתתפותו נדרשת יל פי דין, או בוועדות המועצה להן הוזמן, אף שאין נוכחותו מתחייבת בהן על פי דין.
8. היועץ יודע כי חלה עליו חובה לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים למועצה, **בעצמו, באופן אישי**. ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע למועצה, נדרש היועץ הקבוע להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהמועצה.
9. תמורת כל שירותי היועץ למועצה כמפורט לעיל, תשלם המועצה ליועץ שכ"ט סך של ש"ח (סך זה כולל מע"מ), בגין כל חודש של יעוץ, וזאת כתשלום גלובלי עבור כלל שירותי היועץ כפי שינתנו למועצה מידי כל חודש בחודשו על ידי היועץ במשרדי המועצה או במשרדו, וכן בגין טיפול בתיקים משפטיים והכל כמפורט בנספח א' הרצ"ב.
- 9.1. למען הסר ספק, יובהר כי לא תהיה התחשבות על פי שעות העבודה שביצע היועץ.
- 9.2. התשלומים ישולמו ליועץ מידי חודש בחודשו תוך 30 יום מיום הגשת חשבון מטעם היועץ, בצרוף פרטי התיקים אשר טופלו על ידו עבור המועצה או לפי דרישתה.
- 9.3. היועץ יגיש את חשבונותיו למועצה בתום כל חודש של יעוץ שוטף, והוא יקבל את תמורתו תוך 30 יום מיום אישור החשבון שוטף. (החשבון יאושר במלואו או בחלקו תוך 21 יום מיום הגשתו).
- 9.4. בנוסף לתשלומים הנ"ל תשלם המועצה ליועץ את החזר הוצאותיו בפועל בגין אגרות, צילומים דיוור וכיוצ"ב, אשר הוצאו על ידו לצורך ביצוע שירותי הייעוץ עבור המועצה.
- 9.5. בנוסף לאמור לעיל יטפל היועץ בתיקים משפטיים של המועצה כפי שיועברו לטיפולו על ידי המועצה, ותמורתם כלולה בתשלום שכה"ט החודשי הקבוע בסעיף 9 לעיל.
10. חשבון מאושר שלא ישולם במועדו על ידי המועצה ישא הפרשי הצמדה וריבית על פי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התשי"ם - 1980.

11. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אין ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין המועצה ליועץ, והיועץ או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו עבור המועצה יהיו קבלנים עצמאיים, וכל תשלומי המס וביטוח וכל הוצאה אחרת הנדרשת החלים על התמורה הנקובה בהסכם זה יחולו על היועץ בלבד.
12. היועץ יבטח את עצמו ואת משרדו ועובדיו בביטוח מקצועי מתאים בגין כל נזק העלול להיגרם לצדדים שלישיים, עקב פעילותו במועצה. היועץ ידאג לכיסוי ביטוחי כנגד תביעות העלולות להיגרם עקב פעולותיו או פעולות המשרד, בגין כל נזק לצד שלישי.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להעסיק יועצים משפטיים חיצוניים נוספים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ואין בכך כדי לגרוע מחובותיו של היועץ כאמור לעיל בהסכם זה.
14. היועץ יפעל בנאמנות ובמסירות כלפי המועצה והוא ימנע מכל פעילות העלולה לגרום לניגוד עניינים בפעילות הייעוץ ובכל מקרה של קיומם של ניגודים אינטרסים כאמור יודיע על כך היועץ לראש המועצה, על מנת שהמועצה תיערך לטפל בנושאים אלה שלא באמצעות היועץ במידת הצורך.
15. היועץ לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, או לסגנו, או למזכיר המועצה או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אלה, או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד בשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
- 15.1 כל האמור לעיל, יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
16. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניו או לאחר מכן.
17. היועץ מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
18. ידוע ליועץ כי מאחר ועבודת היועץ ממומנת כולה על ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין המועצה בלבד.
19. מבלי לגרוע מסעיף 3 לעיל, מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל צד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת ובכתב של 90 ימים. במקרה כאמור תסתיים ההתקשרות בתום 90 ימים מעת משלוח מכתב כאמור והוראות ההסכם בדבר סיומו יחולו בהתאמה.
20. הסתיים הסכם זה ו/או פג תוקפו יעביר היועץ את כל החומר המצוי ברשותו והשייך למועצה בחזרה למועצה ויאשר למועצה את המשך הטיפול באמצעות יועץ חילופי. היועץ ימשיך לפי בקשת המועצה לטפל בעניינים שהועברו לטיפולו עד לסיומם כפוף לביצוע התשלום המתחייב מכך, הכל על פי שיקול דעתה של המועצה.

21. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בקשר עם הסכם זה, קיומו, הפרתו או ביצועו יועבר הנושא להכרעתו של בורר יחיד ומוסכם אשר יקבע על ידי שני הצדדים. חתימות הצדדים על הסכם זה מהוות שטר בוררין לכל ענין ודבר. הבורר יהיה כפוף לדין המהותי אך יהיה משותרר מהדין הפרוצדורלי והראיתי.
22. מכתב בדואר רשום אשר ישלח על ידי צד למשנהו לפי הכתובות ברישא להסכם זה יחשב כנתקבל על ידי הצד אליו נשלח 72 שעות לאחר מסירתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המועצה

הסכם יועץ משפטי



המועצה המקומית מבשרת ציון THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

תיאור התפקיד

התפקיד:

יועץ משפטי חיצוני למועצה המקומית מבשרת ציון (ריטיינר שאינו עובד קבוע).

תנאי סף:

המציע עצמו צריך להיות בעל משרד עורכי דין עצמאי, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין של לפחות 5 שנים. המשרד של המציע מעסיק לכל הפחות 3 עורכי דין, ושירותי משרד. בעל ניסיון מקצועי קודם במתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית וטיפול במגזר המוניציפאלי. היעדר רשום פלילי.

לא ימונה יועץ משפטי חיצוני למועצה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
9. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

המועצה המקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

תחומי אחריות:

1. ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות לרשות המקומית בכל נושאי אחריותה.
2. ייצוג בהליכים / נושאים משפטיים.
3. ראש התביעה העירונית.
4. ניהול השירות המשפטי ברשות מקומית.
5. השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה ובוועדות השונות.

פירוט המשימות העיקריות:

- היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע את כל המטלות החלות על יועץ משפטי ברשויות מקומיות על פי החוק. מבלי לפגוע באמור לעיל, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע את המשימות המפורטות להלן:
1. ייעוץ משפטי לראש הרשות, לסגנים וחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות- בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
 2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
 3. ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה.
 4. הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הרשות, עריכה וכתיבה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, ליווי ההליך הכרוך בכך, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
 5. אחריות על התביעה של המועצה המקומית כנציג היועץ המשפטי לממשלה, בהליכים פליליים, והליכי אכיפה שונים לפי רישוי עסקים, חוקי העזר המקומיים ונושאי חקיקה אחרים שעל אכיפתם ממונה הרשות.
 6. אחריות להליך פרסום מכרזים שונים.
 7. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין לוועדות ערר לארנונה וליווי ההליך המשפטי.
 8. פיקוח על כך שפעולות המועצה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
 9. הנחיית עובדי המועצה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
 10. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
 11. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
 12. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.

המועצה המקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

13. מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, מבקר העירייה והממונה על התלונות הציבור, במידת הצורך.
14. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה, כלל ועדות המועצה לרבות ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, ועדת חינוך, ועדת מלי"ח ובטחון, ועדת כספים, ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
15. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
16. ייצוג הרשות המקומית בבתי המשפט ותובע כנציג היועץ המשפטי לממשלה בהליכי האכיפה שונים (לרבות רישוי עסקים ופיקוח עירוני).
17. טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות השונות.
18. כל מטלה משפטית שתידרש במידת הצורך.

היקף שעות:

כ- 70 שעות עבודה בחודש.
היועץ המשפטי יידרש להיות 1/2 יום עבודה (5 שעות שבועיות) במועצה, אחת לשבוע.
זאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות שונות בהן נדרשת נוכחות היועץ המשפטי.

שכר:

השכר בגין העבודה של היועץ המשפטי החיצוני, תמורת כל שירותי היועץ למועצה, כמפורט ב"פירוט המשימות העיקריות" שלעיל, לרבות ייצוג המועצה בערכאות המשפטיות בתיקים משפטיים של המועצה כאמור בסעיף 17 לעיל, הוא שכר חודשי קבוע (גלובלי).
על המציע להגיש הצעתו לגבי השכר הנ"ל.

אופן הגשת ההצעה:

את ההצעה יש להגיש על גבי טופס "הצעה", הנמצא באתר המועצה.

את ההצעה, בצרוף כל המסמכים לרבות המלצות, יש לשלוח למייל talve@m-zion.org.il עד ליום 5.12.13 שעה 17:00.

* משרד עוה"ד אשר יבחר לתפקיד יחתום עם המועצה על חוזה המגדיר את האמור לעיל לרבות הימנעות מכל ניגודי עניינים בעבודתו עם הרשות.

* יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

* למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני למועצה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנידון.
המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

* כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION
גזברות המועצה

2-ינואר-14

לכבוד

מר דוד שרביט
מזכיר המועצה

כאן

שלום רב,

הנדון: אישור מליאת מועצה

אבקשך להביא לדיון ולאישור מליאת המועצה, פתיחת תב"ר חדש מס' 1046

מתקציב משרד הפנים, עבור הקצאה לרשויות בגין נזקי הסופה.

בסך – 1,430,000 ₪ .

עם אישור מליאת המועצה, אבקשך להעביר אליי פרוטוקול להמשך טיפול.

בברכה

יורם שמעון
יקינה אלעזרי

ראש צוות תקבולים

העתק: מר יורם שמעון - ראש המועצה

מר ניר גולן - גזבר המועצה

מר חיים כהן - מנהל מח' טכנית

גב' יהודית שמעון - מנהלת מח' הנה"ח

גב' ציפי טאוב- מהנדסת המועצה

מר יאיר רומח-מנהל מחלקת חינוך

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 5348506-7 - 02, פקס: 5348541
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION
גזברות המועצה

2-ינואר-14

פירוט נזקי הסופה תב"ר 1046:

כוח אדם	300,000 ₪
שיקום תשתיות	250,000 ₪
טיפול בעצים שקרסו	200,000 ₪
שיקום צמחיה בגינות ציבוריות	80,000 ₪
פינוי והטמנת גזם	500,000 ₪
כלים מכנים	50,000 ₪
חומרים מזון וציוד	50,000 ₪
סה"כ	1,430,000 ש"ח

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 5348506-7 – 02, פקס: 5348541
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

ת"ר - 1044



משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים

משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים
23-12-2013

ירושלים: 21/11/2013

מספר מרכבה: 1000542875

לכבוד
ראש המועצה
מ. מ. מבשרת ציון
נכבדי,

הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2013

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה במימון תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן:
שם הפרויקט: מעקות ומיתון תנועה ברחובות שמעון ושקמה
אומדן עלות: 150,000.00 ש"ח
סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:
בהרשאה להתחייב: 105,000.00 ש"ח
סכומים אלה קבועים ולא יחולו עליהם תשלומי ריבית והצמדה.
מספר התחייבות אחוז השתתפות: 70.00%
סעיף תקציבי לביצוע: 79-51-02-06
שם הסעיף: בטיחות

ב. השתתפותנו במימון הפרויקט בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

1. הפרויקט יבוצע עפ"י התוכניות שאושרו במשרד התחבורה.
2. עם התחלת העבודה יוצב שלט בהתאם להנחיות המשרד.
3. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש בתוך 30 יום מסיום הפרויקט.
4. משרד התחבורה שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות לשנת תקציב הבאה.
5. משרד התחבורה רשאי לבטל התחייבות זו במידה שלא יוחל בביצוע העבודות בתוך 90 יום ממועד אישור המכתב.
6. הצגת חשבוניות מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד.
7. השתתפות המשרד בכל חשבון שיוגש לא תעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל.
8. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחיותכם ועל חשבונכם, על משרד התחבורה לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
9. רשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
10. כל שינוי כספי בהתחייבות טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד התחבורה.
11. מתוקף סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח -1998 על הרשות לבצע את העבודה תוך קיום הדרישות עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
12. מובהר בזאת, כי ככל שהתשלום מיועד לרשות, הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
יו"ר סגן סלמאן
התחבורה המשרד
חשב משרד התחבורה

בכבוד רב,
קרון טרנר
סמנכ"לית בכירה תשתיות ותיאום

מועצה מקומית מבשרת - ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
המינהל לחינוך תרבות נוער וספורט

12/01/2014

לכבוד
מר דוד שרביט
מזכיר המועצה
כאן

שלום רב

הנדון: תוכנית "עוז לתמורה" בתוכן הראל

תוכנית "עוז לתמורה" עליה הכריז משרד החינוך לפני 3 שנים מופעלת בבתי ספר תיכוניים והיא המקבילה לתוכנית "אופק חדש" המופעלת בבתי הספר היסודיים (אשר יושמה בכל בתי הספר היסודיים הממלכתיים במבשרת ציון)

מטרת התוכנית היא לאפשר למורי בית הספר לפעול אל מול התלמידים בסביבות עבודה פרטניות וכן להעמיד לרשות צוותי ההוראה/ למידה סביבת עבודה תומכת. מספר סביבות העבודה הפרטניות וסביבות העבודה התומכות נגזר מגודל בית הספר.

התוכנית מחייבת את מורי בית הספר לעבוד גם בשעות אחה"צ לצורך קיום שיחות ומפגשים עם תלמידים יחידים או קבוצות קטנות על מנת לקדם את הישגיהם בתחומים בהם הם חלשים (פדגוגיים וחברתיים). כמו כן, מאפשרת התוכנית העמדת סביבת עבודה (פינות מיוחדות) לצוותי ההוראה על מנת להכין ולהיערך לתוכניות הלימודים וכן להכין מערכי שיעור או תוכניות אחרות.

לצורך הכנת סביבות העבודה הפרטניות (עלות ממוצעת לפינה -16,500 ש"ח) ופינות עבודה תומכות הוראה מקצה משרד החינוך מימון בהתאם לגודל בית הספר. (עלות ממוצעת לסביבה תומכת למידה 22,000 ש"ח).

בית הספר תיכון הראל קיבל ממשרד החינוך הקצאה בסך 557,000 ש"ח.

על מנת שניתן יהיה להגיע את מהלכי התכנון והביצוע נידרש אישור הסכום הנ"ל. ע"י המליאה.

בברכה
יאיר רומח
מנהל המחלקה לחינוך

סוגי העבודות הנכללים בתקציב

לסיבות עבודה תמורת הוצאות/למייד

- שיפועים קלים למידן הנאמרי וחלוקת
- תהדים כולל קמת ציפי
- שמים

1-3 כיסאות

- ריהוט לצרכי אחסון (כמו: ארון, ארונות
- אישית, מדפים)
- מחשוב (חומרה ותוכנה) - ניתן לרכוש

לסיבות עבודה פנימית

- שיפועים קלים לארון הנאמרי וחלוקת
- תהדים כולל קמת ציפי
- שולחן עבודה

5 כיסאות

- ריהוט לצרכי אחסון (כמו: ארון, ארונות,
- מדפים)
- תשתיות - חשמל, תקשורת ומחשוב

מחשבים ניידים, ניידים או רדים - בהתאם

- לביטח העבודה (המחשבים)
- משמרת - חשמל, תקשורת ומחשב
- מיזוג אוויר
- נולות ואביזרי החללה
- משרתים

נולות ואביזרי החללה

- מיזוג אוויר
- נולות ואביזרי החללה
- ששן פנחות

כללי

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION
גזברות המועצה

2-ינואר-14

לכבוד
מר דוד שרביט
מזכיר המועצה
כאן

שלום רב,

הנדון: אישור מליאת מועצה- מסגרת אשראי לשנת 2014

אבקשך להביא לאישור מליאת המועצה, מסגרת אשראי בבנקים לשנת 2014 עפ"י הפירוט מטה:

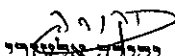
בנק פועלים	2,600,000 ₪
בנק לאומי -	2,100,000 ₪
בנק אוצר השלטון	<u>1,200,000 ₪</u>
סה"כ -	5,900,000 ₪

וכן אישור משכון הכנסות עצמיות בגובה מסגרת האשראי.

רצ"ב תשלומי ריבית שנתית המשולמת לבנקים השונים עבור אשראי לזמן קצר.

עם אישור מליאת המועצה, אבקשך להעביר אליי פרוטוקול להמשך טיפול.

בברכה


יקייה אלעזרי
ראש צוות תקבולים

העתק: מר יורם שמעון - ראש המועצה
מר ניר גולן - גזבר המועצה

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 - 5348518, פקס: 02 - 5344867
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
גזברות המועצה

17-12-2013

לכבוד
מר דוד שרביט
מזכיר המועצה
כאן

שלום רב,

הנדון: תשלומי ריבית לאשראי זמן קצר בבנקים

הריני להביא לידיעתך את הריבית השנתית המשולמת לבנקים השונים עבור אשראי לזמן קצר לשנת 2014.

פריים + 2.2%	-	<u>בנק דקסיה ישראל</u>
עמלת הקצאת אשראי 1.5%		
80% בריבית פריים + 2.5%	-	<u>בנק הפועלים</u>
20% בריבית פריים + 2.65%		
עמלת הקצאת אשראי 2.2%		
80% בריבית פריים + 2.75%	-	<u>בנק לאומי</u>
20% בריבית פריים + 3.25%		
עמלת הקצאת אשראי 1.25%		

בברכה,

יקירה אלעזרי
ראש צוות תקבולים

העתק: מר יורם שמעון – ראש המועצה
מר ניר גולן – גזבר המועצה

מועצה מקומית מבשרת ציון
המחלקה לחינוך
מדור גני ילדים

י"ב שבט תשע"ד
13 ינואר 2014

נייר עמדה – פירוט תשלומי הורים

תשלומי הורים

סה"כ לתשלום 580 ₪ - תשלום זה הוא חד פעמי עבור כל השנה לתוכניות המתקיימות בגן..

במבשרת ציון לא קיים דמי רישום וכל הכספים המשולמים הם לטובת הילדים בלבד.

עד היום לא היה מצב שילד לא התקבל לגן בגלל אי תשלום

הורה המתקשה לעמוד בתשלום ממלא טופס בקשה להנחה. ועדת הנחות דנה בכל הבקשות בשיתוף הלשכה לשירותים חברתיים.

תשלומי חובה

תשלום חובה הינו תשלום שההורים חייבים .
תשלום עבור ביטוח תאונות אישיות הוא חובה וההורים חייבים לשלמו.

תשלומי רשות

תשלומי רשות נועדו לפעילויות העשרה משלימות: סל תרבות, ספריית פיגימה

תל"ן – תוכניות לימודים נוספת.

הצטרפות לתלן כפופה לוועד ההורים בגן והחלטת מועצה.

קרו קרב

- ◆ עלות התכנית לשנה לילד 378 שקל
- ◆ תשלום הורים – 216 ₪
- ◆ השתתפות קרן קרב – 19 ₪
- ◆ השתתפות המועצה – 143 ₪
- ◆ התוכנית פועלת ביישוב כ – 20 שנה

בתוכנית זו הילד מקבל 2 חוגים בשבוע במשך כל השנה עפ"י בחירת הגנת: ספורט גן, מוזיקה, ארכיאולוגיה, טבע, דרמה, אומנות חוש הומור ועוד.
במחיר עלות של חוג לחודש, הילד מקבל שני חוגים במשך כל השנה.

ספריית פיג'מה – הפעלת התוכנית ע"י קרן גרינספיין

◆ בתוכנית תשעה עד 10 ספרים בשנה לילד.

◆ השתתפות ההורים – 60 ₪

◆ השתתפות קרן גרינספיין – 60 ₪

קרן גרינספיין אשר מפעילה את התוכנית היא חברה לתועלת הציבור (חל"צ) ולתוכנית אין כל רווח מהפצת הספרים
בגנים באשכולות 1 – 6 התוכנית היא בחינם
בגנים באשכולות 7 – 10 התוכנית בתשלום.
מצ"ב הסבר על התוכנית + חוזה שהמועצה חתמה עם הקרן

מוזיקון

◆ עלות התוכנית 220 ₪

◆ השתתפות ההורים 180 ₪ לילד

◆ השתתפות המוזיקון 40 ₪ לילד

בתוכנית זו הילדים מקבלים שיעור שבועי ע"י טובי המורים של המוזיקון.
(חוג במוזיקון לחודש עולה כ – 240 ₪) בנוסף מתקיימים קונצרטים בשנה הכוללים
הכנה להכרת הכלים והשירים.

התוכנית נבחנה ע"י משרד החינוך וקיבלה אישור של המדריכה הארצית למוזיקה.

מועצה מקומית מבשרת ציון
המחלקה לחינוך
מדור גני ילדים

פירוט תשלום אכרת חינוך לשנת תש"פ

קרן קרב – 216 ₪ - בכל גן מתקיימים שני חוגים בשבוע עפ"י בחירת
הגננת. (ספורט גן, גן רוקד, ירוק בגן, ריתמיקה,
דרמה ועוד.

סל תרבות – 77 ₪ - חינוך לאומנות. התוכנית חושפת את הילדים
למופעים שונים כגון: הצגות, מופעי מחול, מוזיקה
ועוד.

ביטוח תאונות אישיות – 47 ₪ - ביטוח הילדים 24 שעות ביממה.

ספריית פיג'מה – 60 ₪ - התוכנית מעניקה מדי חודש ספר איכותי לילד
במשך השנה. כל ילד מקבל 10 ספרים.

העשרה מוזיקלית + קונצרטים – 180 ₪
העשרת מוזיקלית בגנים הכוללת מפגש שבועי עם מורים בעלי הכשרה
מוזיקלית וניסיון מוזיקלי בגיל הרך. בנוסף מתקיימים 3 קונצרטים
שונים במשך השנה

סה"כ – 580 ₪

סל תרבות

סל תרבות היא תוכנית של חינוך לאמנות הפועלת במסגרת החינוך הפורמאלי.
התוכנית חושפת את הילדים למופעים בתחום האומנות השונים כגון: הצגות, מופעי, מחול, מוזיקה ועוד.

חלק מהמופעים מגיעים לגנים ופעם בשנה מוסעים ילדי הגנים לראות הצגה בתיאטרון ירושלים.

ספריית פיט'מות

תכנית ספריית פיגימה שואפת להנחיל לילדים אהבה לקריאה, דיון בערכים יהודיים, בחיק המשפחה ובגן הילדים.

התכנית נוסדה ע"י קרן גרינספן ופועלת בשיתוף משרד החינוך.

התכנית מעניקה מדי חודש ספר איכותי לילד, ספרים בעל זיקה לתרבות יהודית ולמורשת ויוצרת מכנה משותף תרבותי בין ילדים ומשפחות בישראל.

במשך השנה כל ילד מקבל 10 ספרים בעלות של 120 ₪ לשנה.

העשרה מוזיקלית - מוזיקון

העשרה מוזיקלית בכל גני הילדים במבשרת ציון הכולל מפגש שבועי בגן ובנוסף שלשה קונצרטים.

הקונצרטים נבדקו ואושרו הן ברפטואר והן בהנחייה ע"י מדריכה ארצית של משרד החינוך.

לאורך השנה מתקיימים מפגשים בתדירות של פעם בשבוע על ידי צוות מורים שהנם בעלי הכשרה וניסיון מוזיקלי בגיל הרך.
תשלום ההורים הינו סך של 180 לשנה. חוג חודשי במוזיקון עולה 220 ₪

תכנית קרן קרב

תכנית קרב בשיתוף משרד החינוך מפעילה תכנית העשרה בגני ילדים כהשלמה לתוכניות הלימודים הפורמאליות, מעודדת מעורבות הורים ומפעילה פרויקטים חינוכיים חברתיים בגנים.
בכל גן מתקיימות שתי פעילויות בשבוע עפ"י בחירת הגנת. בין החוגים: ריתמיקה, ספורטינג, גן רוקד, ירוק בגן ארכיאולוגיה, דרמה, שחמט ועוד.

רות משעלי

מאת: רות משעלי
יום שני 13 ינואר 2014 14:14: נשלח
אל: דוד שרביט
נושא: מינוי יועצת למעמד האישה

דוד שלום,

הרשות המקומית מחויבת עפ"י חוק "חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), התש"ס – 2000).

סוכם כי הגב' בן חורין ורדה ת"ז - 54113683 תקבל מינוי לתפקיד יועצת למעמד האישה. אבקש להביא לאישור מליאת מועצה.

לנוחיותך, רצ"ב חוזר מנכ"ל 8/2005 המאגד את הגדרת התפקיד, הליך מינוי ותנאי הסף לתפקיד.

רות משעלי
מנהלת מח' משאבי אנוש

(2). יועצת למעמד האישה

1. מבוא

- 1.1 על פי חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), על הרשות למנות יועצת לענייני מעמד האישה.
- 1.2 חוזר מנכ"ל זה בא להסדיר את נוהל המינוי לתפקיד יועצת לענייני מעמד האישה ולקבוע פרשנות יחידה ואחידה לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה).

2. הגדרת התפקיד

תפקיד היועצת למעמד האישה הוא:

- 2.1 לפעול לקידום מעמד האישה כמוגדר בחוק.
- 2.2 לקיים פעילות בנושאים הקשורים לקידום מעמד האישה ולעודד מודעות לנושא.
- 2.3 יש להזמין את היועצת לישיבות מועצת הרשות ולישיבות ועדות המועצה, ועליה להעלות על סדר היום נושאים הנוגעים לתחומי חייהן של נשים ונערות.
- 2.4 אם פועלת בעיר מועצת נשים, על היועצת לקשר בין הרשות לבין מועצת הנשים.

3. הליכי המינוי ותנאי הסף לתפקיד היועצת למעמד האישה

3.1 הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות

מינוי היועצת ייעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות. לצורך מינויה על העובדת לעמוד **בכל אחד** מהתנאים המפורטים בסעיפים 3.1.1 ו 3.1.2 שלהלן:

3.1.1 **דרגה** - הדרגה המקסימאלית במתח הדרגות המתאים לתפקידה **הקבוע** ברשות, **טרם** המינוי לתפקיד יועצת למעמד האישה, היא אחת מארבע הדרגות הגבוהות ברשות.

יובהר כי מתח הדרגות נקבע על פי חוברת מסלולי הקידום המשותפת להסתדרות ולמרכז השלטון המקומי (להלן: חוברת מסלולי הקידום). לכן, דרגות חורגות, הנהוגות ברשות מכוח הסכמים מקומיים, אינן נחשבות כעומדות בתנאים, גם אם הדרגות החורגות הוכשרו באמצעות הסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99.

עוד יובהר כי הדרגה הגבוהה ביותר ברשות היא דרגת השיא במתח הדרגות של העובדים הסטטוטוריים ברשות (כפי שנקבע בחוברת מסלולי הקידום) וממנה יש לגזור בהתאם את ארבע הדרגות הגבוהות ברשות.

3.1.2 השכלה או ניסיון - עובדת אשר השכלתה או ניסיונה עונים על הקריטריונים הבאים:

• בעלת תואר אקדמי מוכר. עדיפות לבעלת תואר אקדמי בלימודי מגדר (לימודי מעמד האישה) או במדעי החברה;

או
• בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בפעילות חברתית לקידום נשים;

או
• בעלת ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בתחום עיסוק הקשור לרווחת נשים כגון עובדת סוציאלית וכו'.

3.2 מכרז פנימי

משלא נמצאה ברשות עובדת מתאימה העומדת בשני התנאים כאמור בסעיפים 3.1.1 ו 3.1.2 לעיל, יפורסם לתפקיד מכרז פנימי בקרב עובדות הרשות.

תנאי הסף לתפקיד יהיו התנאים כאמור בסעיף 3.1.2 לעיל.

מינוי היועצת יעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף על עובדת הרשות.

3.3 מינוי עובדת חיצונית לתפקיד היועצת למעמד האישה ברשות

משלא נמצאה ברשות עובדת מתאימה כאמור בסעיף 3.1 ובסעיף 3.2 יפורסם לתפקיד מכרז פומבי. תנאי הסף לתפקיד יהיו כדלקמן:

• תואר אקדמי מוכר הכולל התמחות בלימודי מגדר וניסיון מקצועי/מעשי מוכח בתחום של שנה לפחות.

או

• תואר אקדמי מוכר וניסיון מקצועי/מעשי בתחום של שלוש שנים לפחות.

4. תנאי העסקה ושכר לתפקיד היועצת למעמד האישה

4.1. עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.1 לעיל:

4.1.1 מתח דרגות - מתח הדרגות המתאים לתפקידה טרם מינויה, יורחב באופן זמני למשך כהונתה בתפקיד היועצת, בדרגה אחת מעבר למתח הדרגות המתאים לתפקידה.

4.1.2 קידום בתוך מתח הדרגות - עם מינויה תקודם העובדת בדרגה זמנית אחת, והמשך קידומה, עד לדרגה המקסימאלית הנוכחית לעיל, יהיה בהתאם לכללים המפורטים לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

יודגש, כי אם דרגת שכרה של העובדת חורגת ממתח הדרגות המתאים לתפקידה ברשות על פי חוברת מסלולי הקידום לא תקודם העובדת בדרגה נוספת, גם אם הדרגה החורגת הוכשרה מכוח ההסכם הקיבוצי מיום ה- 3.3.99.

עוד יובהר, כי דרגה 16 או דרגה 46 אינן חלק ממתח הדרגות המאושר על ידי הממונה על השכר.

4.2 עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.2 לעיל :

4.2.1 **מתח דרגות - מתח הדרגות המתאים לתפקידה טרם המינוי, יורחב באופן זמני** למשך כהונתה בתפקיד היועצת עד לדרגה הנמוכה מבין ארבע הדרגות הגבוהות באותה הרשות.

4.2.2 **קידום בתוך מתח הדרגות - עם מינויה תקודם העובדת בדרגה זמנית אחת, והמשך** קידומה, עד לדרגה המקסימאלית הנוכרת לעיל, יהיה בהתאם לכללים המפורטים לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

יודגש, כי אם דרגת שכרה של העובדת חורגת ממתח הדרגות המתאים לתפקידה ברשות על פי חוברת מסלולי הקידום, תחשב הדרגה החורגת כאילו העובדת כבר קודמה בדרגה אחת (או יותר) עם מינויה, גם אם הדרגה החורגת הוכשרה מכוח הסכם מרץ 99.

המשך קידומה לדרגה המקסימאלית הנוכרת בסעיף 4.2.1 יהיה על פי הכללים לקידום בתוך מתח הדרגות כמפורט בחוברת מסלולי הקידום.

4.3 עובדת שתמונה בהתאם לסעיף 3.3 לעיל:

4.3.1 **מונה דרגות - מתח הדרגות המתאים לתפקידה יהיה מקביל למתח הדרגות של** מנהלת מחלקה באותה הרשות, קרי:

רשות מקומית ברמה א' - 10-12 בדירוג המנהלי.
רשות מקומית ברמה ב' - 9-11 בדירוג המנהלי.
רשות מקומית ברמה ג' - 8-10 בדירוג המנהלי.

4.3.2 **קידום בתוך מתח הדרגות - אופן הקידום בתוך מתח הדרגות יתבצע לפי ההוראות** המפורטות לעניין זה בחוברת מסלולי הקידום.

4.3.2 **היקף משרה - היקף המשרה המתאים לתפקידה יהיה כדלהלן:**

רשות מקומית ברמה א' - 50%.
רשות מקומית ברמה ב' - עד 50%.
רשות מקומית ברמה ג' : ברשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים - עד 50%.
ברשויות מקומיות עד 15,000 תושבים - עד 25%.

4.4. **למען הסר ספק, יודגש כי דרגת השכר המוענקת ליועצת למעמד האישה לפי סעיפים** 4.1.2 ו 4.2.2 היא דרגת שכר זמנית לתקופת המינוי בלבד. עם סיום העסקתה כיועצת תשוב העובדת למתח הדרגות המתאים לתפקידה.