



מועצה מקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

קול קורא מספר 4 - לסיוע בתחום סדרי דין במועצה המקומית מבשרת ציון

למועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") דרושה/ עובדת סוציאלית לסדרי דין לסיוע בעריכה וכתובת תסקירים (להלן: "התפקיד"), העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע מועמדותם לתפקיד ולספק את השירותים למועצה, כנותן/ת שירותים חיצוני. יובהר ויודגש כי העובד/ת אינו עובד המועצה ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה, מתחייב העובד/ת כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד- מעסיק.

1. הגדרת תפקיד

- 1.1 התפקיד כולל סיוע באיסוף חומרים והליך כתיבת תסקירים לבית משפט/ בית הדין הרבני:
 - 1.1.1 אחריות לביצוע מדיניות משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים והמועצה.
 - 1.1.2 איסוף חומרים ממסגרות החינוך ומסגרות טיפוליות
 - 1.1.3 פגישות עם משפחות וביקורי בית
 - 1.1.4 כתיבת תסקירים לבית המשפט/ בית הדין הרבני
 - 1.1.5 השתתפות בוועדות תסקירים
 - 1.1.6 עמידה בזמנים אותם מקציב בית משפט.
- 1.2 הפעילות מתקיימת 2 ימים בשבוע, מתוכם לפחות אחר הצהריים/ערב אחד בשבוע במבשרת ציון. יובהר כי המציע שייבחר מתחייב לשעות עבודה גמישות וזאת בהתאם לצרכי המשפחות.
- 1.3 היקף עבודה: 80-96 שעות בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל באותו חודש.
- 1.4 תהליך העבודה ייעשה עם עו"ס סדרי דין עם מינוי העובדת במבשרת ציון אשר תהיה נוכחת ומעורבת באיסוף המידע, תאשר את התסקיר ואת המלצותיו ותהא חתומה על התסקיר בפועל.

2. דרישות סף

- 2.1 על המציע להיות אזרח ישראלי עוסק מורשה או תאגיד המאוגד כדין בישראל;
להוכחת תנאי סף זה יצרף מציע שהוא יחיד תעודת זהות מועמד, שהוא תאגיד, יצרף צילום תעודת רישום התאגיד בישראל, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן תמצית רישום עדכנית מאת הרשם הרלוואנטי. כמו כן יצרף המועמד תעודת עוסק מורשה.
- 2.2 המציע הינו עובד סוציאלי.
לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור על רישום תקף בפנקס העובדים הסוציאליים המנוהל על ידי משרד העבודה והרווחה
- 2.3 המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בשלוש השנים האחרונות בתפקיד עובד סוציאלי.
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידתו בדרישת הניסיון.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

2.4. המציע בעל תעודה בתוקף כעובד סוציאלי לסדרי דין או שעסק בכך בעבר והיה בעל מינוי.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידתו בדרישת הניסיון.

3. תמורה

3.1. על המציעים להגיש בהצעתם הצעת מחיר על גבי הטופס המצורף כנספח א' לפניה זו.

3.2. התמורה תשולם למציע הזוכה כנגד הצגת חשבוניות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

3.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום החודשי המוצע כולל את כל ההוצאות, לרבות נסיעות, תשלומים סוציאליים למיניהם, הדפסות, צילומים, דו"חות, שירותי משרד, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה ישירה או עקיפה של המציע הזוכה וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם מתן השירותים על פי תנאי המכרז.

3.4. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על ידי המועצה וזאת בהתאם להצעתו וכמפורט בהסכם.

4. מסמכים שיש להגיש לצורך בחינת המועמדות

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

4.1. כל מסמכי קול קורא זה (לרבות ההזמנה, הנספחים להזמנה, ההסכם ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד לרבות כל התצהירים והנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת המציע.

4.2. היה המציע יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המציע שותפות או תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם השותפות או התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד, חותמת התאגיד

4.3. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב כמסמך א' כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

4.4. תעודות זהות ו/או תעודות התאגדות. במקרה שהמציע הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.

4.5. קורות חיים מפורטים של המציע שייתן את השירותים, וכן פרופיל של המשרד, אם המציע הינו במשרד יועצים.

4.6. המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

4.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

- 4.8. תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 4.9. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין וניכוי מס במקור, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 כאמור ואישור על ניכוי מס במקור.
- 4.10. אישור קיומה של פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בתוקף.
5. הגשת המסמכים ובחירת מציעים
- 5.1. לבריורים ושאלות בנוגע להליך ניתן לפנות לדוא"ל sagitshk@m-zion.org.il עד ליום 19.1.2023 בשעה 14.00, באחריות המציע לוודא את קבלת המייל.
- 5.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 5.3. מציעים העומדים בדרישות הסף מוזמנים להגיש מועמדותם, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לרבות כל מסמכי הקול קורא, על נספחיו, חתומים בקול עמוד ועמוד, קורות חיים, המלצות, וכן אישור על ניסיון קודם, וזאת לא יאוחר מיום **26.1.2023** בשעה 14.00.
- לדוא"ל sagitshk@m-zion.org.il באחריות המציע לוודא את קבלת המייל. **מודגש כי הצעות אשר יגיעו לאחר מועד זה לא יובאו בחשבון.**
- 5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתשלח למציעים שרכשו את מסמכי המכרז.
- 5.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.7. המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בדרישות הסף, יוזמנו לראיון בפני נציג האגף, נציג הגורם המפעיל ומפקח הקהילה המחוזי של שירות ילד ונוער ממחוז ירושלים ומנהלת מחלקת רווחה ושירותים חברתיים במועצה (להלן: "הוועדה"), אשר תבחן את המועמדים ותדרגם בהתאם לניסיונם ולהתרשמות האישית במסגרת הראיון, ותבחר את המועמד/ת המתאים ביותר, אשר יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח המצורף כחלק בלתי נפרד מקול קורא זה. לא יישמעו טענות אודות תנאי ההסכם.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

6. תנאים כללים

- 6.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 6.2. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 6.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
 - 6.3.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - 6.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - 6.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - 6.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 6.4. המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המציע הנבחר, בכל שלב שהוא.
- 6.5. ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.6. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- 6.7. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם רכז שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- 6.8. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאים, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 6.9. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המציע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המציע בעבר.
- 6.10. בכל מקרה שהמציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למציע אחר במתן ההצעות.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

6.11. התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מועצה מקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח א' – הצעת המחיר

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת-ציון

הנדון: הצעת מחיר עו"ס לסיוע בתחום סדרי דין – במועצה המקומית מבשרת ציון

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לתפקיד עובדת סוציאלית לסדרי דין לסיוע בעריכה וכתובת תסקירים בהתאם לתנאים הפורטים בפניה.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה וכי השכר המוצע על ידי לשעת עבודה (שעה מלאה) הינו: 100 ש"ח (ובמילים: מאה שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

יובהר כי הצעת המחיר לעיל כוללת את מלוא הוצאותיי, לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת.

הנני מתחייב בזאת לזמינות בשעות גמישות לצורך ביצוע הפעילות, בהתאם לימים ולשעות שייקבעו על ידי המועצה.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המציע: _____

מספרי טלפון המציע: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

תאריך

תעודת זהות

חתימת המציע



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ב' – תצהיר בדבר ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע במתן שירותים כעו"ס ל___ גופים לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, וכן בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון, כמפורט בטבלה להלן:

שם הגוף	שנות ההתקשרות	מהות השירותים שניתנו (יש לפרט ככל הניתן)	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + מס' פקס)	כתובת אימייל של איש הקשר

יש לצרף אישורים והמלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלה זו, לרבות קורות חיים והמלצות ככל שישנן.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

תאריך	שם חתימה וחתימת	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד של המציע/חבר במציע
			הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
			הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ה' – תצהיר היעדר קרבה לעובד הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן גם: "המזמינה") כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה לתפקיד מנהל נתיבים להורות (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המזמינה בכתב, ולהחזיר למזמינה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המזמינה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המזמינה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המזמינה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המזמינה;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המזמינה בלבד.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המזמינה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למזמינה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן הרכז מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המזמינה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה לבין יתר עיסוקיו.

13. הרכז מצהיר כי בהתקשרותו עם המזמינה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, הרכז מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה.

14. אני מתחייב לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

נספח ז'

הסכם למתן שירותים – לסיוע בתחום סדרי דין במועצה המקומית מבשרת ציון

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2022

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרח'

_____ טל'

(להלן: "הרכז")

מצד שני

והואיל וברצון המועצה לקבל שירותים בסיוע וכתובת תסקירים בתחום סדרי דין במועצה המקומית מבשרת ציון, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל ועו"ס מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהעובד/ת פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי הרכז למועצה.

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.

1.2. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. הצהרות והתחייבויות העו"ס



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

העו"ס מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 2.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.4. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5. כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי הרכז בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 2.6. לשמור על המקום שיסופק לעובד/ת לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 2.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 2.8. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם א/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 2.9. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 2.10. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הרכז יחסי עובד-מעסיק.
- 2.11. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.12. הרכז מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 2.13. הרכז מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה או למועצה האזורית מבשרת ציון בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

2.14. העובד/ת לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

2.15. בכל מקרה בו יופסקו שירותי העובד/ת מכל סיבה שהיא, מתחייב העובד/ת לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

2.16. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי העובד/ת למועצה, מתחייב העובד/ת להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. העובד/ת מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 6 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, מכל סיבה סבירה 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא העובד זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.

3.3. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 6 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 5 שנים סך הכול, בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של הרכז, ובכפוף למתן הודעה מראש לרכז על הארכת ההתקשרות.

4. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד- מעביד

4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של רכז ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

4.2. העובד מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

4.3. העובד מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

4.4. העובד מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

4.5. העובד מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

4.6. **הרכז חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ. (לא רלוונטי)**

4.7. הרכז ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

4.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל בכל זאת התקיימו בין העובד ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל הרכז מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

4.9. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי הרכז ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הרכז, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לרכז על פי חוזה זה.

4.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הרכז ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בחוזה זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והרכז מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

5. מהות ותוכן השירותים

5.1. הרכז מתחייב לספק למועצה שירותים כמפורט להלן:

5.1.1. אחריות לביצוע מדיניות משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים והמועצה.

5.1.2. איסוף חומרים ממסגרות החינוך ומסגרות טיפוליות

5.1.3. פגישות עם משפחות וביקורי בית

5.1.4. כתיבת תסקירים לבית המשפט/ בית הדין הרבני

5.1.5. השתתפות בוועדות תסקירים



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

5.1.6. עמידה בזמני הגשה אותם מקציב בית משפט.

5.2. הפעילות מתקיימת 2 ימים בשבוע, מתוכם לפחות אחר הצהריים/ערב אחד בשבוע במבשרת ציון. יובהר כי המציע שייבחר מתחייב לשעות עבודה גמישות וזאת בהתאם לצרכי המשפחות.

5.3.

5.4. היקף עבודה: 80-96 שעות בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום לעובד הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל באותו חודש.

6. חובת דיווח

6.1. על העובד להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.2. העובד ידווח בכתב למנהל מטעם המועצה אחת לחודש בדבר פעילותו בהקשר לשירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא בזה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שיוארך ההסכם.

6.3. יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של הרכז על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

7. התמורה

7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות העובד/ת כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם המועצה לרכז סך שעתי של 100 ₪, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

7.1.1. יובהר כי התמורה הינה סופית ועובד לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.

7.2. אופן התשלום לעובד: **בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017**, מיום אישור החשבון על ידי המועצה.

7.3. מובהר בזאת, כי התשלום יתבצע על פי כמות המפגשים והשעות שביצע העובד בפועל, כאשר בכל סוף חודש תישלח חשבונית על ידי העובד למועצה, על גבי החשבונית יופיעו תאריכי ושעות הפעילות.

7.4. העובד ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דגן יחולו עליו בלבד.

7.5. העובד לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

8. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיזוז

- 8.1. העובד יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודתו במתקן בו יפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים הרכז כמפורט בהסכם זה, יהיה הרכז אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי הרכז ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.
- 8.3. המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שתיגרם עקב מתן השירותים שיסופקו על ידי הרכז ו/או כל עילה אחרת.
- 8.4. הרכז יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מתושביה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבות הרכז על פי הסכם זה.
- 8.5. במקרה של רשלנות הרכז, מתחייב הרכז לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תקופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד הרכז.
- 8.6. הרכז ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של הרכז ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא הרכז אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

9. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 9.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
 - 9.1.1. נגד העובד נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
 - 9.1.2. העובד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 9.1.3. הוכח למועצה כי העובד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
 - 9.1.4. אם העובד הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.
 - 9.1.5. אם העובד הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

9.1.6. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה.

9.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל רכז אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב הרכז בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

10. איסור הסבה ושעבוד

10.1. העובד אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את החוזה או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין הרכז רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

10.2. ככל שהעובד מעסיק צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הרכז מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי החוזה והרכז יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

10.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי חוזה זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי הרכז על פי חוזה זה.

11. ניגוד עניינים

11.1. העובד מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

11.2. העובד מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, הרכז מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה.

12. שונות

12.1. העובד לא רשאי להעביר לאחרים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב על כך.

12.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

12.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.

12.4. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

12.5. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.

12.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

העובד/ת הסוציאלי/ת

המועצה