



# מועצה מקומית מבשרת - ציון

## THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

### לשכת ראש המועצה

מכרז 23/2021

#### מכרז מס' 23/2021 למתן שירותי ניהול מערכות מידע במועצה המקומית מבשרת ציון

#### 1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"/"המזמינה") מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף ובדרישות שנקבעו במסמכי מכרז מס' 23/2021 שבנדון (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), להציע הצעות למתן שירותי ניהול מערכות המידע במועצה (מנמ"ר), כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "השירותים"/"העבודה/ות").

1.2. המועצה איננה מתחייבת להעביר למציע הזוכה הנחיות לביצוע העבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע אחרים מלבד המציע הזוכה, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם המציעים וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדית, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

#### 2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - טופס הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר;
- **נספח מס' 2** - הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה;
- **נספח מס' 3** - הצהרה בדבר ניסיון המציע;
- **נספח מס' 4** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- **נספח מס' 6** - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
- **נספח מס' 7** - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה
- **נספח מס' 8** - הסכם ההתקשרות לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם");

#### 3. מהות השירותים

3.1. השירותים המבוקשים הינם תכנון וניהול מערכות המידע של המועצה, אחריות על מכלול שירותי מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים של המועצה והניהול שלהם, אחריות על התווית האסטרטגיה של מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים באופן שיתמוך באסטרטגיה, בתהליכים העסקיים ובפעילויות המועצה. כל זאת, לפי דרישות וצרכי המועצה ותנאי ההסכם, על כל הכרוך בכך לשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכלל זה (רשימה לא ממצה):

- 3.1.1. אחריות על אספקת מערכות המידע ושירותי מחשוב למועצה.
- 3.1.2. גיבוש ויישום מדיניות מערכות מידע במועצה, בהתאם לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה שייקבעו על ידי המועצה.

טל': - 02-5348500/1 - 02-5348561 - 02-5348524 - פקס: 02-5348593

ת.ד. 3556 מעוז - ציון, מיקוד 9075516  
 "על הר גבוה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- 3.1.3. תכנון תכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
- 3.1.4. ייעוץ וליווי לגורמי המועצה בנושא ספקי מערכות המידע.
- 3.1.5. ייעוץ וליווי לגורמי המועצה בנושא התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע.
- 3.1.6. ניהול ותפעול שוטף של רשתות התקשורת במועצה.
- 3.1.7. טיפול שוטף ומיידי בתקלות מחשוב וכן מתן מענה בכל הנדרש בתחום מחשוב המועצה, תאגידים עירוניים קשורים ומוסדות ציבור.
- 3.1.8. כל שירות נוסף שיידרש במסגרת האחריות על מתן שירותי ניהול מערכות המידע במועצה.
- 3.1.9. מצ"ב פירוט המשימות העיקריות הנגזרות מתחומי שירות אלו כנספח א'. כאמור, אין המדובר ברשימה סגורה.
- 3.2. המציע הזוכה יחויב לפעול בהתאם להוראות כל דין, רישיון או היתר ולהשיג באחריותו הבלעדיים את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, ההרשאות וההסכמות הדרושים לצורך ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ו/או הדין ו/או דרישת כל רשות מוסמכת, ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- 3.3. שירותי ניהול מערכות המחשוב המידע במועצה יינתנו באמצעות עובדי המציע על פי תנאי הסף ופירוט השירותים כמפורט במכרז זה. יובהר, כי כמות השעות הנדרשת לצורך ביצוע השירותים הינה **200 שעות חודשיות** לפחות, לרבות ביצוע בשעות לא שגרתיות, ערבי חג וכו'. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה ובכל מקרה התמורה שתשולם הינה בהתאם להצעה שתוכרז כזוכה ולביצוע השירותים בפועל על ידי המציע הזוכה, ובהתאם לדרישת המועצה, ולפי הזמנת עבודה בלבד (??).
- 3.4. הפיקוח על מתן השירותים יבוצע על ידי מנכ"ל המועצה והמציע הזוכה יהא כפוף להנחיותיו ומי מטעמו.

## 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, היא לתקופה של שניים-עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם עם המציע הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת (תקופת/תקופות האופציה) ועד לתקופה כוללת שא תעלה על חמש (5) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לסיומה, בהודעה בכתב ומראש שתשלח למציע הזוכה שלושים (30) ימים מראש – ללא כל חובת נימוק. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

### 5. תנאי סף

רשאי להשתתף בהליך פניה זה מציע שהוא יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע"/"המשתתף") העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן:

5.1. השכלה – על המציע וכך עובד מטעמו אשר עתיד ליתן את השירות למועצה בפועל:

5.1.1. להיות בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים, תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע.

5.1.2. או - בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע ובאלו בלבד.

5.1.3. או – בעל הסמכות מקצועיות בתחום, השתתפות בקורסים אוניברסיטאיים בנוסף להכשרות בתחומי מערכות מידע או מדעי המחשב ובכל מקרה עליו להיות בקיא ובעל הסמכה לביצוע כלל המשימות הנדרשות לצורך תפעול השוטף וטיפול בתקלות.

5.2. ניסיון מקצועי – על המציע וכך עובד מטעמו אשר עתיד ליתן את השירות למועצה בפועל, להיות בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כמנהל מערכות מידע אך בתפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) אך ניסיון בניהול פרויקטים בתחום המחשוב.

5.3. ניסיון ניהולי – על המציע להיות בעל שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

5.4. קורסים והכשרות מקצועיות – על המציע (בעצמו או באמצעות בעלי השליטה בו ו/או מנהלו) להציג אסמכתאות להשתתפות בקורסים בהיקף של 100 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO); או קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע בהיקף של לפחות 20 נ"ז.

### 6. מסמכים שחובה לצרף להצעה

6.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח מס' 1 בו ינקוב בהצעת המחיר המוצעת על ידו.

6.2. על המציא לצרף את כל האסמכתאות בכתב התומכות בעמידתו בתנאי הסף הקבועים בס' 5 לעיל, לרבות תעודות תואר אקדמי, תעודות הסמכה, המלצות וכו'.

6.3. על המציע לצרף להצעתו את נספחים מס' 3 ו-6 לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- 6.4. על המציע לצרף להצעתו את התצהירים המצורפים **כנספחים מס' 2, 4 ו-5** כשהם מלאים וחתומים כנדרש, וכן יש לצרף אישורים כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 6.4.1. אישור בתוקף על ניהול ספרים.
- 6.4.2. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
- 6.5. על המציע לצרף את התצהירים המצורפים **כנספח 6 וכנספח 7**.
- 6.6. על המשתתף להגיש את הצעתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח מס' 8** והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך בראשי תיבות, ובמידת הצורך בצירוף חותמת התאגיד.
- 6.7. מובהר ומודגש כי הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המפורטים לעיל, עשויה להיפסל ללא התראה או הליך נוסף, ולמציע לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה ומי מטעמה בעניין זה.
- 6.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

### **7. אופן ומועד הגשת ההצעות**

- 7.1. את ההצעות בהליך פניה זה יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו.
- 7.2. **על המעוניינים להשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה החל מיום 27.10.2021 בשעה 9:00, זאת תמורת 250 ש"ח שלא יוחזרו.**
- 7.3. על המשתתפים במכרז להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע - וחותמת, במידת הנדרש - את טופס הקבלה על רכישת מסמכי המכרז וכן לחתום כאמור **על כל מסמך וכל עמוד** ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך. ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה, עליה יש לציין את מס' המכרז.
- 7.4. **ההצעה תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה, לא יאוחר מיום 07.11.2021 בשעה 14:00.**
- 7.5. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.
- 7.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה ו/או תשלח למציעים.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

7.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

### 8. אופן מילוי הצעת המחיר

8.1. המציעים ימלאו את **נספח מס' 1** להזמנה, בו יתמחרו את התמורה המבוקשת על ידם לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה. תמחור כאמור ייעשה על ידי נקיבה **במחיר חודשי כולל ואחיד** לביצוע כלל השירותים, כאשר מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, למעט מע"מ כדין ולמעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת.

8.2. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ולרבות אך לא רק - עלויות העסקת עובדים, נסיעות וכלי עבודה שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

### 9. תוקף ההצעה

9.1. תוקף ההצעה יהיה למשך תשעים (90) ימים ממועד הגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה למשך שלושה (3) חודשים נוספים ("**מועד התוקף המוארך**") על פי דרישת המזמינה לפני פקיעת ההצעה. מובהר כי, הארכת תוקף ההצעה יכולה להיות לשיעורין ובלבד שהמציע לא יהיה מחויב להאריך את תוקף הצעתו מעבר למועד התוקף המוארך.

9.2. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעות עד למועד התוקף המוארך כאמור בסעיף 9.1 לעיל, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תהא רשאית המזמינה לראות במציע כאמור כמציע שחזר בו מהצעתו. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעה מעבר למועד התוקף המוארך ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו. המזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

### 10. אופן בחינת ההצעות

#### 10.1. **שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף**

בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי ההליך.

הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הנ"ל, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

המועצה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים תוך שלושה (3) ימים ממועד פנייתו של המזמינה בעניין זה. המועצה אינה מחויבת לאפשר למציע כלשהו הארכת זמן להשלמת הגשת המסמכים.

#### 10.2. **שלב ב' - שלב בחינת ההצעות ובחירת הזוכה**

10.2.1. **השלב הראשון - בחינת איכות המציעים - שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעה (Q).**

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א', כאמור בסעיף 10.1 לעיל, ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס' /	אמת המידה	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	ניקוד מקסימאלי
1.	בהתאם לתנאי הסף - על המציע וכל עובד מטעמו אשר עתיד ליתן את השירות למועצה בפועל, להיות בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כמנהל מערכות מידע או בתפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום המחשוב.  לכל שנת ניסיון <b>נוספת מעבר</b> לנדרש בתנאי הסף הנ"ל, יקבל המציע ארבע (4) נקודות, ועד למקסימום של עשרים (20) נקודות.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי <b>טופס 3</b> .	עד 20 נקודות.
2.	בהמשך לתנאי הסף הנ"ל, ככל שהשירותים שהעניק המציע או עובד מטעמו אשר עתיד ליתן את השירות למועצה בפועל, <b>ניתנו לגוף ממשלתי או רשות מקומית</b> , יינתנו ארבע (4) נקודות לכל גוף או רשות כאמור, ועד למקסימום של עשרים (20) נקודות.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי <b>טופס 3</b> .	עד 20 נקודות.
3.	בהתאם לתנאי הסף - על המציע להיות בעל שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים. בעבור כל שנת ניסיון <b>נוספת מעבר</b> לנדרש בתנאי זה, יקבל המציע ארבע (4) נקודות, ועד למקסימום של עשר (10) נקודות.	יש לפרט את הניסיון הנוסף על גבי <b>טופס 3</b> .	עד 10 נקודות.
4.	התרשמות כללית של המועצה מהצעת המציע, בהתאם למסמכים שצורפו על ידו להצעתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי המועצה תהא רשאית לראיין את המציעים לצורך מתן הניקוד בסעיף זה.		עד 10 נקודות.

### 10.2.2. השלב השני - בחינת הצעות המחיר - שלב זה מהווה 40% מניקוד ההצעה (C).

בשלב השני, תדורגנה ההצעות על פי הצעת המחיר של המציע למתן השירותים, בה נקב בכתב הצעת המחיר - **נספח מס' 1** שצורף להצעתו להליך.

המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, קרי הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$40 \times \frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### 10.2.3. השלב השלישי - חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות –

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באמצעות

נוסחת הציון הכללי להצעה (T) אשר תחושב באופן הבא:  $T = Q + C$ .

10.3. מציע אשר הציון הכולל של הצעתו (T) יהיה הגבוה ביותר - הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה בהליך, בכפוף לאמור בסעיף 11 שלהלן.

10.4. במקרה של שוויון בציון הכולל בין שני מציעים, תהא המועצה רשאית לערוך הליך התמחרות נוסף (בדרך של מתן הנחה ביחס להצעתם המקורית) ובחירה במי שציונו המשוקלל המעודכן יהא הגבוה ביותר.

### 11. שיקולי המועצה בבחינת ההצעות

11.1. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההליך ותנאיו, וכן לפסול הצעה המעלה חשש כי היא גרעונית.

11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך ו/או ההצעה להליך, וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

11.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או האיכותית ביותר או כל הצעה שהיא.

11.4. אין בזכיית מציע בהליך זה ו/או בחתימה על הסכם ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם ההתקשרות ו/או לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות בהליך זה, הן לשירותים נשוא הליך זה והן לשירותי תגבור לעבודות מושא הליך זה, ובכך מוותרים המציעים על כל טענת בלעדיות או הסתמכות בדבר השירותים מושא הליך זה.

11.5. מציעים אשר הצעתם לא תיבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך באופן שעליו תחליט המועצה.

### 12. הודעה לזוכה והתקשרות

12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דוא"ל (דואר אלקטרוני), על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך.

12.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:

(1) שלושה (3) עותקים של ההסכם (נספח מס' 8) בחתימת מקור.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- (2) אישור עריכת הביטוחים (**נספח א' להסכם**) כשהוא חתום על ידי מבטחו של המציע ללא כל שינוי או הוספה.
- (3) כתב התחייבות לשמירת סודיות (**נספח ב' להסכם**) כשהוא חתום על ידי המציע - ללא כל שינוי או הוספה.
- (4) כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

- 12.3. בהתאם לדין - המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה טרם חתימת החוזה.
- 12.4. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.
- 12.5. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.
- 12.6. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בקשר עם ביטול זכייתו.

### 13. הודעה לנזחים

- 13.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך.

### 14. כשיר שני

- 14.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך, תהיה המועצה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- 14.2. במקרה שבו ביטלה המזמינה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המזמינה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המזמינה, וזאת תחת יציאה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 14.3. המזמינה תהיה רשאית, לפי לשיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על "כשיר שלישי" וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### 15. תנאים כלליים

- 15.1. כל מסמכי ההליך הם רכושה של המזמינה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות ההליך, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 15.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גם מסמכי ההליך, אחר שהוחזרו למזמינה, ואחר שמולאו כנדרש על ידי המציע, הם ויהיו רכושה של המזמינה, והיא תוכל לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם המציע מגיש המסמכים זכה בהליך ובין אם לאו, והמציע לא יהא זכאי לבוא בכל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת ו/או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם מסמכים אלה.
- 15.3. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות אל הגב' עופרה בן נחום, באמצעות כתובת הדוא"ל: [ofrab@M-Zion.org.il](mailto:ofrab@M-Zion.org.il) פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד ליום 01.11.2021 שעה 12.00. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר המכרז, את שמו ואת כתובת דוא"ל.
- 15.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפנייה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [www.m-zion.org.il](http://www.m-zion.org.il) ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.
- 15.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 15.6. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 15.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות, את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל בהתאם להוראות הדין, ולפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- 15.8. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המועצה.
- 15.9. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- 15.10. דין חל - הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 15.11. תניית שיפוט ייחודית - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.
- 15.12. הוראה מיטיבה - בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.13. הוצאות ההשתתפות בהליך - המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.
- 15.14. הצעה בודדת - כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968. כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

**בכבוד רב,**

**המועצה המקומית מבשרת ציון**

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 1

#### הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי פניה מס' 23/2021 ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא ההזמנה בתוך שבעה (7) ימים מיום שתיתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי, ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים כי, ידוע לנו שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל מין וסוג שהוא, בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי, ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות - ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי, ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. **בגין ביצוע השירותים המפורטים במסמכי ההזמנה תשלם המועצה למציע הזוכה סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").**
9. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעת המחיר. הסכום הנקוב בהצעת המחיר אינו כולל מע"מ כדין.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

10. הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת עובדים, נסיעות, חומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן כל הפעולות הדרושות למתן השירותים ללא יוצא מן הכלל.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי: \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד  
\_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 2

#### הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

##### א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של תאגיד - יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים / עוסק מורשה.

##### ב. פרטים כלליים

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מס' התאגיד: \_\_\_\_\_

או - מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

##### ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת כי, הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

#### אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של

התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (התאגיד) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\***במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יש לצרף** - העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות, תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד, ופרוטוקול זכויות חתימה (פרוטוקול מאושר, על ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ואו הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההליך וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 3

#### הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע עומד בכל תנאי הסף שנקבעו בס' 5 להזמנה להציע הצעות.

ניסיון המציע יפורט להלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מועד השירותים [חודש ושנה]	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן]	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון + דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

\* יש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל חברה, וכן יש לצרף אסמכתאות לביצוע בפועל על ידי המזמין, מאת הגורמים עבורם בוצעו השירותים. יש לצרף המלצות, ככל שישנן.

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/ גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הוא/הם מורשה למלא תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 4

#### תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע" ו/או "הספק") מתחייב בזאת כדלקמן:
- אני מתחייב שלא יהיה לספק, לפי העניין, או לעובדים מטעם הספק או לספקי / קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי הספק אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.
  - אני מתחייב כי, הספק ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את הספק במצב של חשש לניגוד עניינים.
  - אני מתחייב כי, הספק יודיע למועצה באופן מדידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא הספק במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לספק הנתון או המצב האמורים.
  - אני מתחייב כי, הספק ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות הספק כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
  - אני מצהיר ומתחייב בשם הספק כי, הספק ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - לא תהיינה לספק כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  - ברור לי כי, הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
  - מובהר בזאת שלעניין פניה מס' 23/2021 שבנדון - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך



## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את  
מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את  
תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_,  
ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ המציע  
בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 6

#### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה<sup>1</sup> אצל \_\_\_\_\_  
מספר זיהוי/תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס'  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז, לרבות המחירים והכמויות, הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף/מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא קיים בין המציע לבין מתמודדים אחרים, או מתמודדים פוטנציאליים אחרים, קשר מבני ו/או ארגוני ו/או הסכמי, או מגעים אשר יצרו/אפשרו תיאום התנהלות בעניין מכרז זה.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקדו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	------------------	--------------

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אות/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח מס' 7

\* טופס זה ייחתם ע"י המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

שם ממלא הטופס

### הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר/ה בזאת כי:
  - בין חברי מועצה/חברי הועדה המקומית לתכנו"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנו"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות בעיריית מודיעין מכבים רעות/הועדה המקומית לתכנו"ב.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, זאת בנוסף לקיומה של סנקציה פלילית בגין הפרת הוראות פקודת העיריות בנושא לצד האפשרות לביטול החוזה ע"י המועצה באופן המפורט בפקודה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.  
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ"ר) \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

# מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

## נספח מס' 8

### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין

מועצה מקומית מבשרת ציון  
מרח' החוצבים 3, מבשרת ציון  
ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד:

לבין

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני.

והמזמין מעוניין למסור לספק את ביצוע שירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה, על פי הדרישות כמפורט בהזמנה להציע הצעות והוראות הסכם זה;

הואיל

והספק הצהיר כי הוא מעוניין לספק למזמין את השירותים, ויש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה;

והואיל

והספק הציע לתת למזמין שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק נפרד ועצמאי שבניהולו;

והואיל

והסכמת המזמין להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי ספק-מזמין בלבד, ואינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על המזמין כל חבות כמעביד כלפי הספק ו/או מי מטעמו;

והואיל

והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

והואיל

### **אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו בין אם צורפו לו ובין אם לאו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

**נספח א' להסכם** - אישור עריכת הביטוחים;

**נספח ב' להסכם** - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

**נספח ג' להסכם** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הספק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו אליו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הספק או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות בענין זה.

### 2. הגדרות

בהסכם זה, לביטויים והמונחים המוגדרים להלן תינתן המשמעות שלצדם, אלא אם בכתוב מחייב פירוש אחר:

- "ההליך"/"ההזמנה" – מכרז 23/2021 לרבות נספחיה, בין אם צורפו לו ובין אם לאו.
- "העבודות" או "השירותים" – שירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון, והכל כמפורט במסמכי ההליך, הסכם זה ונספחיהם.

### 3. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים לביצוע השירותים

א. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים, תהיה לתקופה של שניים-עשר (12) חודשים מיום חתימת ההסכם עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת (תקופת/תקופות האופציה) ועד לתקופה כוללת של שלוש (3) שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא את הסכם ההתקשרות לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח לספק שלושים (30) ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולספק לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם).

ג. הספק מתחייב שלא לחרוג מלוח הזמנים, אשר יימסר לו על ידי המזמין, אלא אם כן יקבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש ולתקופה שתהיה נקובה באישור.

### 4. הצהרת הספק

הספק מצהיר כדלהלן:

א. הוא מסוגל לבצע את השירותים מושא הסכם זה כמפורט לעיל ולהלן ואת כל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.

ב. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירותים, הליווי והייעוץ ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו בקשר לחוזה זה.

ג. הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכן יפעל בהתאם להוראות כל חוק.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- ד. הוא יהיה האחראי באופן מלא ובלעדי לכל תוצרי השירותים שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו.
- ה. המזמין מוסר לספק והספק מקבל על עצמו את העבודות מושא השירותים בכפוף ובהתאם לאמור בחוזה זה.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה במפורש ובמודגש, והספק מצהיר כי, כי אין בהוראות חוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או קבלני-משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו - והספק ייחשב כנותן שירותים עצמאי.

### התמורה

5.

- א. שכר הספק עבור ביצוע השירותים על פי חוזה זה, תשולם בהתאם להצעת מחירו של הספק להליך, בתוספת מע"מ, בשיעורו כחוק במועד התשלום (להלן: "התמורה"), ובכפוף לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה לפי הוראות ההזמנה והסכם זה.
- ב. התמורה תשולם לספק על ידי המועצה לפי ההוראות והמועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- ג. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי ההסכם וזאת מבלי לנמק את העילה לכך, אף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה, והכל ללא שום שינוי בהצעת המחיר של הספק. מוצהר ומוסכם על הספק כי, לא תהיינה לו תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל ולא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת התמורה.
- ד. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודות בהיקף של עד חמישים אחוזים (50%) בהתאם לדין, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי ההסכם, הכל בכפוף להוצאת הזמנה להגדלת עבודה בכתב, חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, והספק מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.
- ה. הודעה על שינוי ביחס לאמור (הקטנה או הגדלה של היקף העבודה), תימסר לספק בכתב, שבעה (7) ימים מראש, לפחות, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- ו. התמורה שלפי הסכם זה תעודכן בהתאם להפרישי ההצמדה למדד.
- ז. לכל תשלום שיש לשלם לספק על פי הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין על ידי הספק.
- ח. מוסכם בין הצדדים כי, הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הספק לבצע על פי מסמכי ההסכם למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.
- ט. למען הסר ספק יובהר כי, התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום אחיד וכולל, מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הספק יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לספק תמורה או חוזר הוצאות מכל מין וסוג.
- י. סכום החשבון הסופי ישולם לספק כנגד הצהרה על היעדר כל תביעות נוספות ותשלומים לספק יהיה ראייה חלוטה להיעדר כל תביעות נוספות של הספק.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### איסור ניגוד עניינים

6.

- א. הספק מצהיר בזאת כי, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה וכלפי המועצה.
- ב. הספק מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הספק ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין למניעת ניגוד עניינים כאמור, לרבות מילוי תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ג'** להסכם.

### התחייבויות הספק ושמירת זכויות המועצה

7.

- א. הספק מתחייב להחליף את נותן השירותים למועצה מטעמו, בעובד אחר המקיים את תנאי הסף בפרט וכלל תנאי ההליך וההסכם בכלל, בתוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישת המועצה, מבלי שהמועצה תהא חייבת לנמק דרישה זו.
- ב. הספק ועובדיו ו/או מי מטעמו של הספק, מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- ג. הספק ועובדיו ו/או מי מטעמו של הספק, מסכימים ומתחייבים בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו וכל מידע אשר יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה ובאישור מראש ובכתב מהמועצה.
- ד. בסיום תקופת ההתקשרות עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למועצה את כל המסמכים, המידע והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף הספק במסגרת ביצוע ההסכם, בכל תצורת שמירת מידע שהיא, ובכלל זה בעותק פיזי, מגנטי, דיגיטלי וכיו"ב.
- ה. יודגש כי מעבר לאמור, הספק וכלל העובדים מטעמו ישמרו על סודיות פרטי ונתוני המידע של המועצה ו/או מי מטעמה וכלל המידע אליו צפויים להיחשף הספק ועובדי הספק. הפרת הוראה זו מהווה עבירה פלילית עפ"י הוראות חוק העונשין, תשל"ז – 1977. הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו, וזאת במהלך ביצוע העבודות ולאחריהן.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות מושא הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.
- ז. מוסכם, כי כל התכניות, מסמכים, מצגות, וכל חומר אחר מכל מין וסוג שהוא, שהועברו לספק לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, וזכויות היוצרים הנובעות מהן, לרבות קנייניות, שייכות בלעדית למועצה ואין הספק רשאי לעשות בהן כל שימוש ללא רשות מראש ובכתב מאת המועצה.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

ח. לספק לא תהיה זכות עיכובן במסמכים/חומרים כאמור, כולם או חלקם, והספק יעביר למועצה את המסמכים שיידרשו על ידה מיד עם דרישתה הראשונה, ולא יעכבם תחת ידו מכל סיבה שהיא.

### 8. הפרה

הפר הספק את אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה הספק חייב לשלם למזמין הפיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד הספק כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהי.

### 9. ביטול

א. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה עקב הפרתו היסודית של החוזה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, והספק לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

(2) עיכוב במסירת תוצרי השירותים מעבר לחודש ימים.

(3) המנהל התרה בספק שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והספק לא נקט תוך שבעה (7) ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל, את סיום העבודה במועד שנקבע.

ב. בוטל החוזה כאמור בסעיף-קטן א', יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי הספק עד לביטול החוזה.

ג. בוטל החוזה כאמור בסעיף-קטן א', הרי שבכפוף לסעיפים בחוזה זה, יהיה המזמין חייב לשלם לספק את השכר המגיע לספק בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידו עד לביטול החוזה בקיזוז כל פיצוי המגיע למזמין על פי חוזה זה, אולם יהיה פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירותים כאמור בסעיף-קטן ב', במידה והשימוש הוא לגבי נשוא חוזה זה.

ד. אם הספק נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי-כשיר לפעולה משפטית - ייחשב הדבר כאילו הודיע הספק למזמין שאין ברצונו לבצע את העבודות ויתר השירותים מושא הסכם זה. במצב שכזה ינהגו על פי סעיפים ב' ו-ג' לעיל.

### 10. קיזוז

מגיע לספק מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהא רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת הספק לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ובחתימתו על הסכם זה מאשר הספק קיזוז כאמור ללא הודעה מוקדמת נוספת.

### 11. יחסי הצדדים ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

א. ארגון וביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- ב. הספק מצהיר כי, הוא ספק עצמאי ואין כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.
- ג. הספק מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- ד. הספק חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- ה. הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין הספק ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל הספק מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- ז. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הספק, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הספק ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

### 12. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני-משנה

- א. הספק לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא בתנאים ובמידה שיינתן לכך אישור המועצה בכתב ומראש בלבד.
- ב. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש - ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

ג. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

### 13. איסור הסבת החוזה מצד הספק

- א. הספק אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ב. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העסקת יועצים מטעם הספק לא תחשב כהסבת החוזה - ואולם, הספק לבדו נושא כלפי המזמין באחריות המלאה לביצוע השירותים ואיכותם.

### אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

#### 14. אחריות

הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה המקומית מבשרת ציון ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק - בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין - הנובע או הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### 15. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הספק כמפורט לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך לפני התחלת עבודתו עבור העירייה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על עריכת ביטוחים המסומן כנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי-נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוחים"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מדי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור העירייה, כל עוד קיימת חבותו על פי דין.
- ג. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי, קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ד. הספק מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח, ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על ידי העירייה, כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ה. הספק מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי, הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- ו. מובהר כי, הספק אחראי בלעדית לכל נזק בלתי-מבוטח, שהוא באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

- מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- ז. הביטוחים הנזכרים, בנספח א', הם דרישות מינימום בלבד, והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- ח. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של הספק, כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ומי מהבאים מטעמה - אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי תבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

### 16. ויתור

כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף - אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לויתור כלשהו של המזמין - אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

### 17. משלוח הודעות

כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן. המסמך שנשלח בדואר רשום יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תוך שבעה (7) ימים מתאריך המשלוח.

### 18. מעמד הספק

מוצהר בזאת כי, בין הצדדים ו/או מי מטעמם לא יחולו יחסי עובד-מעביד והמזמין לא יחשב כמעביד של הספק או של כל מי שיעסוק בשמו ומטעמו בקשר עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה. חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד-מעביד, ואין הם זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכוח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

### 19. סמכות השיפוט והדין החל

- א. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד.
- ב. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט בירושלים, לפי סמכותם העניינית.

### 20. כתובת הצדדים:

הספק: \_\_\_\_\_

המועצה: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם המזמין - המועצה המקומית מבשרת ציון

בשם הספק

יו"ר המועצה \_\_\_\_\_

הספק \_\_\_\_\_

גזבר המועצה \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח א' להסכם

#### **אישור עריכת הביטוחים**

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805 (להלן: "המזמין")

פקס: 02-5348571

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") בגין ו/או בקשר לשירותי

הפקת וניהול אירועים במועצה

אנחנו מאשרים בזאת כי, לבקשת הספק, ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק:

#### א. ביטוח אחריות מקצועית

לכיסוי אחריותו של הספק על פי הדין הישראלי בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, הפרת סודיות ואי-יושר של עובדים.

הביטוח הוא בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: \_\_\_\_\_ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של שישה (6) חודשים, ובלבד שלא נרכשה פוליסה מקבילה המכסה את אותה החבות.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה כמבוטחת נוספת בקשר עם מעשי ו/או מחדלי הספק המבוטח על פי ביטוח זה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי, ביטוח זה אינו מכסה את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי הספק.

גבולות האחריות: - 3,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, זיהום תאונתי, נזק לרכוש המועצה שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח שלא במישרין, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשיו ו/או מחדליו של הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

### ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות **הספק** על פי הדין הישראלי כלפי עובדיו המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לשפות את **המועצה** לצורך העבודות, במידה ותיחשב כמעסיקה של מי מעובדי **הספק**.

גבולות האחריות: - 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה - 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

### ד. כללי לכל הפוליסות

1. אנחנו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על **הספק** בלבד, ולא על **המועצה**.
2. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה על סך - 20,000 ₪.
3. מוסכם כי, מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות **המועצה** על פי ביטוחים אלה.
4. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי **המועצה** ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. אנחנו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי **המועצה** ו/או עברה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי **המועצה** ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. אנחנו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם, במלל או בסכומים, לא ייעשה אלא בהודעה מראש של שלושים (30) ימים **למועצה, לכתובת הנ"ל**, בכתב, בדואר רשום.

הנ"ל בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש על ידי אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

\_\_\_\_\_  
(תפקיד החותם)

\_\_\_\_\_  
(שם החותם)

\_\_\_\_\_  
(חתימת המבטח)

\_\_\_\_\_  
(חותמת המבטח)

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח ב' להסכם

#### כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת בשם המציע הזוכה כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להפקת וניהול אירועים במועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל-פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. לא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
  - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
  - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, ואפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

10. ידוע לי כי, לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי, פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2019

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא יתעשה כן יתהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 23/2021 לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה המקומית מבשרת ציון

### נספח ג' להסכם

#### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

על ידי:

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

הואיל והמועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המזמין"/"המועצה") מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ובמסמכי ההסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לשירותי ניהול מערכות המחשוב במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

#### **לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:**

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ואו קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום המועצה בנושאים הקשורים עם מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ואו עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_