

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 25/2021

להפעלת מועדון חברתי תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

- כל האמור במסמך זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך -

מבוא

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות במסגרת מכרז מס' 25/2021 להפעלת מועדון חברתי לתושבי מבשרת ציון בגיל השלישי. הכל על פי פירוט המסמכים שלהלן (להלן: "ההליך").

תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים, עם אפשרות השמורה למועצה להארכת התקופה בתקופות נוספות בנות, עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

על המציע לעמוד במלוא תנאי הסף ודרישות ההליך. מציע אשר מעוניין להגיש הצעה להליך נדרש לשלם סך של 500 ש"ח (במילים: חמש מאות ₪) שלא יוחזרו, וזאת כתנאי מוקדם להשתתפותו בהליך.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה.

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש החל מיום 09.12.2021 במח' גביה, במשרדי המועצה קומה א', ימים א' ב' ג' ה' בין השעות 00:00-12:00 וביום ב' בין השעות 00:00-18:00. יום ד' אין קבלת קהל.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך 13.12.2021 בדוא"ל: suzanak@M-Zion.org.il. תשובות תימסרנה ע"י נציג המועצה, למשתתף הפונה בכתב, ותועברנה במקביל בכתב, גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.

הצעות למתן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה, שעל גביה ירשם "מכרז פומבי מס' 25/2021 להפעלת מועדון חברתי לגיל השלישי במסירה ידנית בלבד בשני עותקים ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מנכ"ל המועצה אשר בבניין המועצה רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון עד לתאריך 16.12.2021 בשעה 14.00.

המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

סיור מציעים יתקיים ביום 12.12.2021 בשעה 10:00. הסיור יתקיים במתנ"ס מעוז ציון ברח' החוצבים 6 מבשרת ציון.

הזוכה/ים (להלן: "הזוכה" או "המפעיל") במכרז יידרש/ו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום בשני עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות. היה והזוכה/ים לא ימציא/ו את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט ערבותו.

שם המציע: _____
חתימה: _____

מועצת מבשרת ציון

1. כללי

- 1.1. מועדון חברתי לגיל השלישי תושבי ותושבות מבשרת ציון, פועל ביישוב מבשרת ציון, מזה שנים רבות. (להלן: "המועדון") וזאת לאור הצורך בקיום מסגרת חברתית בעלת פן העשרתי לאזרחים ותיקים המתגוררים ביישוב.
- 1.2. המועדון פועל 4 ימים בשבוע ימים א'-ד' בשעות הבוקר מהשעה 8:00 עד השעה 12:30 פעילות המועדון מתבצעת במתנ"ס מעוז ציון. המועדון מיועד לאזרחים ותיקים ואזרחיות ותיקות כאחד.
- 1.3. פעילות המועדון הינה תחת פיקוח של משרד הרווחה (להלן: "המשרד"), ופועל בהתאם להוראות תקנון עבודה סוציאלית מטעם המשרד (להלן "התע"ס")
- 1.4. המועצה מבקשת לקבל הצעות מגופים העומדים בתנאים שלהלן, להפעלת המועדון, בהתאם למתכונת ההפעלה כיום וכמפורט במסמך זה.

2. מסמכי ההליך

הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1(א) – טופס פירוט ניסיון קודם בהפעלת מועדונים או מרכזי יום לאזרחים ותיקים.
 - נספח 1(ב) פרטי הצוות המפעיל וקורות חיים של המנהל המוצע להפעלת המועדון.
 - נספח 2 - נוסח כתב ערבות הליך.
 - נספח 3- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - נספח 4 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים.
 - ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:
 - נספח א' – סעיף 4.12. להוראות תקנון העבודה הסוציאלית מטעם משרד הרווחה (להלן "תע"ס")
 - נספח ב' - תכנית עבודה שנתית של הפעילות המוצעת ע"י המפעיל.
 - נספח ב'1 – תכנית עבודה שנתית של הפעילות מאושרת ע"י נציג המועצה שיקבע ע"י מנכ"ל המועצה (להלן "המנהל") (יצורף בחתימת ההסכם);
 - נספח ג - נוסח כתב ערבות הסכם/ביצוע;
 - נספח ד' - הצהרת סודיות;
 - נספח ה' – דרישות ביטוח.
 - נספח ו' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו.
- (להלן: "ההסכם")

שם המציע: _____

חתימה: _____

3. המועדון והתחייבויות המפעיל

3.1. המפעיל יפעיל את המועדון החל מיום 01.01.2022 ועד 31.12.2023 כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את התקופה באופן אוטומטי מידי שנה. במידה והמועצה מעוניינת בהפסקת ההתקשרות היא תמציא הודעה בהתאם חודש מראש. בכל מקרה תקופת ההתקשרות כולה (כולל הארכות) לא תעלה על 5 שנים.

המפעיל הזוכה יהא ערוך להפעלה מיידית של המועדון בתאריך דלעיל.

3.2. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המועדון באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן תוך קיום תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לאוכלוסייה מבוגרת.

3.3. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המחלקה לשירותים חברתיים, כאשר על המפעיל לקחת חלק פעיל בוועדות שונות אשר ילוו את הפעלת המועדון ותפעולו השוטף.

המועצה תעמיד עבור המפעיל את חדרי המתני"סים לטובת פעילות המועדון. למועצה זכות הברירה לשנות את מיקום מבנה המועדון לפי צרכיה, ובלבד שיימצא מקום חילופי ראוי לפעילות המועדון, הכל בשיתוף פעולה עם המפעיל ומשרד הרווחה.

3.4. תקציב שנת 2022 להפעלת המועדון יעמוד על סך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) בכל סוף רבעון ישולם למפעיל רבע מהסכום דלעיל, ובלבד שהמפעיל מילא אחר מכסת השעות, בהן הוא חייב בהפעלת המועדון לפי תנאי המכרז. ככל שהוחסרו שעות, יקבל המפעיל תשלום יחסי בהתאם לימי ושעות הפעילות שבוצעו על ידו בפועל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל את ערך התמורה בגין ימים ושעות בהם לא הפעיל את המועדון או כל פעילות בו וזאת מכל סיבה למעט מטעמים של כוח עליון, סגר עקב מגפת הקורונה או מצב בטחוני מיוחד. המועצה רשאית אך לא חייבת לשנות את מועד התשלומים וסדרם ככל שהמפעיל או המועצה יחפצו בכך.

3.5. מעבר לסכום שיועבר למפעיל מקופת המועצה כנוצר בסעיף 3.5 לעיל, המפעיל אינו רשאי לגבות מהמשתתפים בפעילות המועדון תשלום כלשהוא.

3.6. שכרם של העובדים מטעם המפעיל (מנהל המועדון, רכז הפעילות ומפעילי החוגים) יקבע בין המפעיל לבין העובדים, כאשר השכר הינו חלק בלתי נפרד מהתקציב האמור.

3.7. פרט לאמור לעיל בסעיף 3.4 המפעיל לא יקבל או יגבה כל סכום בגין הפעלת המועדון מכל גורם שהוא.

3.8. המועדון יופעל בכפוף להוראות תע"ס, ובהתאם לכך הפיקוח על המועדון יהיה בידי משרד הרווחה והממונים מטעמו, דהיינו המדור לקשיש בלשכה לשירותים חברתיים מבשרת ציון.

3.9. הפעלת המועדון תלווה על ידי ועדת היגוי, שבין חבריה: מנהל הגוף המפעיל, נציגי המועצה-מנהלת המדור לקשיש, מנהלת מחלקת הרווחה(או נציגי מועצה מקרב עובדי המועצה אחרים שיבחרו ע"י מנכ"ל המועצה), יו"ר עמותת מרכז יום לקשיש, יו"ר ועדת גמלאים. כמו כן, תתקיים ועדת הפעלה, שבין חבריה: מנהל הגוף המפעיל ומנהלת המדור לקשיש. ועדה זו תקבל החלטות בעניין התפעול השוטף של המועדון, במקרה של חילוקי דעות החלטות המכריעות בעניין הפעלת המועדון לכל דבר ועניין יהיו בידי נציג המועצה עפ"י החלטת מנכ"ל המועצה. מספר התושבים

שם המציע: _____

חתימה: _____

הוותיקים שהשתתפו בפעילות בשנה האחרונה היה כ- 40 באופן ממוצע. בשלב זה אין למועצה ידיעה ברורה האם היקף זה של משתתפים נובע כתוצאה ממגפת הקורונה או שהוא משקף מדד קבוע של מספר משתתפים. המועצה אינה מתחייבת על מספר משתתפים דומה.

3.10. המפעיל יעסיק מנהל מועדון, רכז פעילות ומפעילי חוגים במועדון ברמת משרה הנדרשת לפעילות. העובדים יהיו בעלי ניסיון מתאים, יקבלו הדרכה מתאימה על ידי המפעיל ויאושרו על ידי המועצה.

3.11. המועדון פתוח לתושבים במעמד אזרח ותיק תושבי מבשרת ציון.

3.12. עובדי המפעיל (מנהל המועדון ורכז הפעילות) ייקחו חלק פעיל בוועדות המנויות בסעיפים לעיל והמפעיל נדרש לשיתוף פעולה מלא עם הוועדות כאמור.

3.13. על המפעיל לוודא כי עובדיו המפעילים את המועדון בפועל הינם בעלי ידע, כישורים ויכולת להפעיל את המועדון וכי הוא יפעל בעצמו בשיתוף פעולה עם הרשות המקומית (המחלקה לשירותים חברתיים) ומשרד הרווחה להצלחת המועדון.

3.14. המפעיל יבטח את פעילותו במועדון לפי דרישת יועץ הביטוח של המועצה.

3.15. הזוכה יחתום על הסכם הפעלה אשר ינוסח על ידי המועצה.

4. תנאי סף

על המגיש הצעה למכרז זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. בעל ניסיון בביצוע פעילויות לגיל השלישי הכולל הפעלת שניים מן השירותים הבאים: מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים/מועדוני מופ"ת(מועדון מועשר פלוס תזונתי)/מרכזי יום/מועדונים מועשרים/קהילה תומכת וזאת במשך 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2011-2021.
להוכחת תנאי זה יצרף המציע פירוט בדבר ניסיונו הקודם בהפעלת שניים מן השירותים דלעיל בהתאם לטופס המצורף נספח 1(א)

4.2. מנהל המועדון המוצע, יהא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בביצוע פעילויות לגיל השלישי באופן רציף רכז הפעילות יהיה בעל תעודת הוראה ובעל ניסיון בהפעלה חברתית..

המציע יצרף את פרטי העובדים ואת קו"ח של המנהל והרכז המוצעים על ידו נספח 2(א)

4.3. המציע נדרש להציג תכנית פעילות מגוונת ומותאמת לאוכלוסייה מבוגרת אשר תיבחן על ידי המועצה, הכל בהתאם לאמור בסעיף 1 ו 3 לעיל. בתוכנית המוצעת יש לכלול לכל הפחות חוגים מסוג: התעמלות, עברית ואומנות.

המציע יצרף את תכנית הפעילות המוצעת על ידו. נספח ב' להסכם.

4.4. ועדת המכרזים ו/או ההתקשרויות תהיה רשאית לפסול מציע שלמועצה ו/או רשות מקומית אחרת ניסיון רע עימו ו/או מציע שהורשע בעבירה שלדעת ועדת המכרזים או ועדת התקשרויות לא ראוי שבנסיבות ההרשעה המועצה תתקשר עם המציע.

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה:

5.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:

5.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההליך **כנספח ג'.**

5.1.2. **אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח ה'.** על המפעיל לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים

שם המציע: _____

חתימה: _____

שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת המועדון, על פי דין והנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ויועץ הביטוח של המועצה.

5.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולחלט את ערבות המכרז שהוגשה על ידו (נספח 2) ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה בשל כך.

5.3. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד. היה וחרף האמור לעיל, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין המועצה לבין המפעיל נוצרו יחסי עובד ומעביד, ישפה המפעיל את המועצה בשל הקביעה השיפוטית האמורה, וזאת מיד לאחר המצאת פסק דין חלוט בנוגע לכך לידי המועצה

5.4. מובהר ומודגש כי המועצה אינה צד להפעלת המועדון, ולא תישא בכל נזק או אחריות הנוגעים להפעלה כאמור.

6. הצעה

המעוניינים להגיש הצעה למכרז זה יגישו את המסמכים הבאים:

6.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

6.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976:

6.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

6.2.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח המצ"ב.

6.3. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

6.4. הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2021.

6.5. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המציע, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

6.5.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע.

6.5.2. תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.5.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש.

שם המציע: _____

חתימה: _____

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי ההליך

- 7.1.1. רכישת מסמכי ההליך תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי ההליך הנה תנאי להשתתפות בו ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי ההליך כאמור לעיל.
- 7.1.2. ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה.
- 7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אלא למטרה זו.
- 7.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

- 7.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי ההליך וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.
- 7.2.2. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי ההליך והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.3. שינוי תנאי ההליך

- 7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 7.3.2. שינוי תנאי ההליך ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, **ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.**
- 7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי ההליך המוגשים במסגרת הצעתו.
- 7.3.4. בסמכות המועצה להאריך את מועדי ההליך וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי ההליך

- 8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ההליך. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

- 8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים בהליך זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך.
- 8.2.2. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות בהליך וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 8.4.2. כל הנספחים והצרופות להצעתו, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה
- 8.4.3. ערבות בנקאית(לפי נוסח נספח 2) תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי ההליך.
- 8.4.4. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 8.4.5. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

- 8.4.6. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.
- 8.4.7. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 8.4.8. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה להליך זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).

8.5. תוקף ההצעה

- 8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 8.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה בהליך, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך.

8.6. בדיקת ההצעות

- 8.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.
- 8.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

8.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

8.7.1. לאחר פתיחת מעטפות ההליך, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8.8. נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

8.8.1. כל אחד מן המציעים יצרף פרופיל של המציע הכולל תחומי פעילות, רשויות בהן הינו מפעיל את התוכנית, היקף כח אדם ותחומי עיסוק.

8.8.2. למען הסר ספק מובהר כי צרף הפרופיל אין בו להחליף את הדרישה למסמכים ספציפיים בהתאם למדד ניקוד האיכות.

8.9. תיקון טעויות

לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות

8.9.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

8.9.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

8.9.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

8.10. פסילת הצעות

8.10.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא ההליך, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

8.10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

8.10.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

8.10.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

9. ערבות ההצעה

9.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 5000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי ההליך;

9.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 09.03.2022 ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.3. **למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי ההליך, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

9.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.5. המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט כנגד המצאת ערבות ביצוע על ידו.

9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי ההליך בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו בהליך, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי ההליך ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות ההליך.

9.7. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי ההליך ועל פי כל דין.

9.8. המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייתו של אחר בהליך (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

10. אופן ההגשה ושאלות:

10.1. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

10.2. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

11. אופן בחינת ההצעה:

11.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים: הניקוד יהיה בהתאם לניסיון הקודם העולה מנספח 1(א). יש לגבות את הוכחות הניסיון בצירוף אסמכתאות מצדדי ג':

11.1.1. **40 נקודות** – ניסיון בהפעלת תוכניות חברתיות מגוונות אוכלוסייה בגיל השלישי.

	ניסיון בתחומים שונים
10 נק	חוגים-מלאכת יד, קרמיקה, סריגה, ציור וכיו"ב
10 נק	טיולים-טבע, מוזיאונים, ספא, וכו'
20 נק	פעילות העשרה נוספת: מיצוי זכויות, הרצאות, סדנאות, בריאות, וכיו"ב

11.1.2. **30 נקודות** - הפעלת מועדונים חברתיים או תרבותיים. כל מועדון שהפעיל המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף – יזכה את המציע ב 6 נקודות עד לסך מירבי של 30 נקודות.

שם המציע: _____

חתימה: _____

- 11.1.3. **10 נקודות** - התקשרות לרשויות מקומיות אחרות בהן פעל המציע. במסגרת התקשרות זו יישאלו הרשויות על מידת שביעות רצונן מהמציע ויתבקשו לדרגו בין 1-10.
- 11.1.4. **20 נקודות** – בחינת תכנית הפעילות – מנהלת מחלקת הרווחה ומנהלת המדור לקשיש יבחנו את התכניות המוצעות על ידי המשתתפים וינקדו אותן בהתאם לרמת הפעילות, סוגי הפעילות ומגוון הפעילויות. בתוכנית המוצעת יש לכלול לכל הפחות חוגים מסוג: התעמלות, עברית ואומנות. כל הפעלה/ חוג נוספים שיכללו בתכנית המוצעת-יזכו את המציע ב 5 נקודות. יש להציע תכנית עשירה ומגוונת ככל הניתן, המותאמת לאוכלוסייה מבוגרת. הפעילות תוצג בנספח ב'
- 11.2. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח מכרז זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ולפרסם הליך בעניין נשוא מכרז זה, על פי כל דין.
- 11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 11.4. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 11.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות ההליך או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.6. ועדת המכרזים/התקשרויות תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 11.7. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

יורם שמעון, ראש המועצה

נספח 1(א)

טופס פירוט ניסיון קודם בהפעלת מועדון חברתי

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המציע

2.1 המציע בעל ניסיון באספקת שירותים לאוכלוסיית הגיל השלישי בהפעלת מועדון וזאת במשך 3 שנים לפחות, בין השנים 2011-2021. מצ"ב טבלה להוכחת הניסיון:

שם השירות (רשות או גוף פרטי)	מקום השירות	קבלת	תקופת השירות	מתן	אופי הפעילות סוג מועדון, מרכז לקשיש וכיו"ב	איש קשר אצל מזמין השירות ופרטי התקשרות

2.2

סוג השירות או המועדון	תקופת הפעילות	ניסיון בתחום חוגים	ניסיון בתחום טיולים	ניסיון בתחום העשרה נוספת

נספח 1(ב)

מצ"ב רשימת צוות מוצע בצרף קו"ח ותעודות השכלה להוכחת עמידתי בתנאי סף

שם המציע: _____
 חתימה: _____

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

שם המציע: _____

חתימה: _____

נספח 2

נוסח כתב ערבות הליך

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן - המועצה")
א.ג.ג.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____) (להלן - "סכום הערבות") בקשר להליך פומבי מס' 2021/____ להפעלת מועדון חברתי לתושבי מבשרת ציון בגיל השלישי במבשרת ציון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם המציע: _____
חתימה: _____

נספח 3

הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן "המשתתף") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ שם המשתתף
 והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף. תפקיד _____
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המשתתף או בעל זיקה* עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות**** המהוות עבירה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011;
 - **** "הפרה" – יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד,

שם המציע: _____

חתימה: _____

חתימה

תאריך

שם המציע: _____
חתימה: _____

נספח 4

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ שם המשתתף
תפקיד _____
והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. _____ (שם המשתתף) ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 (להלן: "בעלי השליטה") מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דין ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

3. המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה - הורשעו ו/או נקנסו לא הורשעו ו/או לא נקנסו (*יש לסמן ב- X את המשבצת הרלבנטית) ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי עבודה במהלך 1 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום ההליך.

ככל שסומן "הורשעו ו/או נקנסו" יש לפרט להלן את העבירות ו/או הקנסות שהושטו/ו:

מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת התומך בהצהרתי לעיל.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

שם המציע: _____
חתימה: _____

הסכם מס'

יצורף

נספח א'

סעיף 4.12 לתע"ס
[יצורף בנפרד]

נספח ב'

טופס הצעה

הליך פומבי מס' – 2021 / להפעלת מועדון חברתי לנשים בגיל השלישי במבשרת ציון

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____ כתובת
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המציע, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים בהליך זה, בדקתי ושקלתי כל דבר הרלבנטי להגשת הצעתו.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לאספקת השירותים.
 - 2.2. כי הנני עומד בכל תנאי ההליך וכי היה ואזכה בהליך וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.3. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי ההליך.
 - 2.4. כי ערכתי את הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתי לרבות בדיקת כל הנתונים הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
 - 2.5. כי ראיתי ובדקתי את המבנה המשמש להפעלת המועדון והציוד הקיים.
 - 2.6. ידוע לי כי תנאי מתלה לזכייה בהליך ולהשתכללות ההתקשרות עם הזוכה בהליך הינו אישור צוות העובדים על ידי המנהל.
 - 2.7. ידוע לי כי אין בהודעת הזכייה שתשלח לזוכה והמצאת המסמכים הנדרשים על ידו כדי לגרוע מהוראה זו. הנני מצהיר, כי היה ואזכה בהליך לא תהיה לי כל טענה או תביעה כנגד המועצה, מכל סוג שהוא, ככל שלא תאושר הזכייה ע"י המנהל
 - 2.8. ידוע לי כי סכומי התמורה הינם סופיים
3. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה על ידי הבנק.
4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי ההליך וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ההליך (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידתי בכל תנאי ההליך.
6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות ההליך להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש הצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
7. ידוע לי, כי במידה ואזכה בהליך, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח ההליך הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י ההסכם- לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההליך, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ועמידה בשאר דרישות ההליך.

שם המציע: _____

חתימה: _____

ידוע לי, כי במידה ואזכח בהליך, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההליך, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי בהליך ולחלט את ערבות ההליך.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____	_____	_____
	מס' ח.פ.ח.צ.ע.ר. כתובת המציע	שם המציע
_____	_____	_____
חתימה/ות	שם/ות מורשה/י החתימה של המציע	מס' טלפון

במידה והמציע בהליך הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח המפעיל _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

_____ **עו"ד/רו"ח**

שם המציע: _____
חתימה: _____

נספח ב'1

**תכנית עבודה שנתית של הפעילות מאושרת ע"י המנהל
(יצורף בחתימת ההסכם)**

נספח ג'

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")
א.ג.נ,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ע.ר./ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר להליך מס' _____ והסכם להפעלת מועדון חברתי תושבי מבשרת ציון בגיל השלישי

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזברית המועצה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

שם המציע: _____

חתימה: _____

נספח ד'

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י המפעיל וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____, מצהירים בזאת כדלקמן: ; שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____

1. הוסברו לנו הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לשירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידינו. לא נמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידינו למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידנו.
3. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת נותן השירותים, ע"י מורשי החתימה מטעמו:

תאריך _____

נספח ה' להסכם

על המפעיל להמציא לידי מועצה מקומית מבקשת ציון, מרחוב החוצבים 1, מבשרת ציון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

שם המציע: _____
חתימה: _____

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של המפעיל, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

1. ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של המפעיל על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המפעיל ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של המפעיל בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המפעיל (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של המפעיל (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2. ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות המפעיל על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי המפעיל (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

3. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.

שם המציע: _____

חתימה: _____

4. על מבטחי המפעיל לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
5. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
6. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב המפעיל ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של המפעיל באק"ב של המפעיל. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של המפעיל (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי המפעיל, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם : מועצה מקומית מבשרת ציון		שם :		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		
ת.ח.פ. :		ת.ח.פ. :		הפעלת מועדון חברתי לתושבי מבשרת ציון בגיל השלישי		
מען : החוצבים 1, מבשרת ציון		מען :				
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע					רכוש
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪			ביט		
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' - קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	4,000,000		ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	₪	20,000,000		ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	₪	1,000,000		ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
082 שירותי ניהול						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

שם המציע: _____

חתימה: _____

נספח ו'

תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו. יש להגיש כטבלה הכוללת, מספר סעיף במכרז או בהסכם, תיאור הסעיף, שאלה