

מועצה מקומית

מבשרת ציון

מכרז מס' 2/2022

לניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מסמך 1- הזמנה להציע הצעות

נספח א' – תיאור המציע ופרטים כלליים

נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית להצעה

נספח ג' – תצהיר בדבר ניסיון קודם

נספח ד' – תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של תיקי השקעות

נספח ה' – נוסח תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין

נספח ו' – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות

נספח ז' – הצהרה בדבר כח אדם הדרוש לביצוע העבודות

נספח ח' – הצהרה על היעדר קרבה לעובד רשות/ חבר מועצה

נספח ט' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מסמך 2 – הצהרת משתתף במכרז

מסמך 3- הצעת מחיר

מסמך 4 – הסכם

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' להסכם – דרישות ביטוח

טבלה מרכזת - מועדים ועיקרי דרישות:

מועד ושעה	פעילות
<p align="center">500 ש"ח</p> <p>את התשלום יש לבצע במשרדי גזברות המועצה (שבכתובת רחבת העצמאות 1) אצל הגב' עפרה בן נחום</p> <p align="center">בימים א' עד ה' בין השעות 08:30-15:30.</p>	<p align="center">עלות מסמכי מכרז</p>
16.00 שעה 17/2/2022	מועד אחרון לשאלות הבהרה
24/2/2022	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
<p align="center">8/3/2022 שעה 14.00 במשרדי המועצה שבכתובת רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון</p>	מועד אחרון להגשת הצעות
<p align="center"><u>משקל מחיר</u> : 40%</p> <p align="center"><u>משקל איכות</u> : 60%</p>	אופן קביעת הזוכה
<p align="center">המועצה תהיה רשאית לבחור לכל הפחות שני (2) זוכים</p>	מספר זוכים

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מועד ושעה	פעילות
<p align="center">ערבות מכרז: בסך של 2,500 בתוקף עד להיום בנוסח במסמך ב'.</p> <p align="center">ערבות ביצוע: בסך של 30,000 ₪ בנוסח בנספח א להסכם.</p>	<p align="center">ערבות ביצוע וערבות מכרז</p>
<p align="center">כ- 7 מיליון ₪</p>	<p>היקף תיק משוער לכל מנהל תיקים (המועצה אינה מתחייבת להיקף תיק השקעות זה ומשך ניהול התיק, בשל צרכי נזילות שוטפים) דמי הניהול המוצעים לא יהיו תלויים בהיקף התיק המנוהל</p>

חתימת המציע: _____

מסמך 1

הוראות למשתתפים

מכרז 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

1. כללי:

- 1.1. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לניהול תיקי השקעות של כספי המועצה, בהתאם לתקציב המועצה וצרכיה (להלן: "השירותים"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
- 1.2. יובהר כי תיקי ההשקעות ינוהלו על ידי הזוכים, על פי הנחיות המועצה וועדת ההשקעות של המועצה, בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2020 מיום 3 בפברואר 2020 לעניין כללים להשקעת עודפים זמניים שנצברו בקרנות לפיתוח ועודפים זמניים אחרים וכל הוראה אחרת שתבוא במקום הוראות אלו או בנוסף אליהם.
- 1.3. על המציע לציין את העובד מטעמו אשר יעסוק במתן השירותים נשוא המכרז (להלן: "מנהל התיקים המוצע").
- 1.4. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול ציוני המחיר (40%) והאיכות (60%) שתקבלה ההצעות עפ"י הוראות המכרז.
- 1.5. לתשומת לב המצעים - בחינת ההצעות במכרז זה תבוצע בהליך "דו שלבי", ולכן יש להכניס את טופס הצעת המחיר למעטפה נפרדת בתוך מעטפת המכרז.
- 1.6. על המציע להציע במסגרת הצעתו את המחיר החודשי המוצע על ידו, כאחוז משווי התיקים שינוהלו על ידו (כולל מע"מ, ככל שיחול), בעבור מתן השירותים למועצה.

2. עיקרי ההתקשרות:

- הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות פרק זה תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1. הזוכים יספקו את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז, בהתאם לתקציב המועצה וצרכיה ועל פי הנחיות גזבר המועצה או מי מטעמו ובכפוף לתקציב המועצה ולסכומים אשר תחליט המועצה להעביר לזוכים לצורך השקעתם.
- 2.2. יובהר כי, למועצה תהיה הזכות הבלעדית לקבוע את סכומי הכספים שימסרו לזוכים לצורך ניהולם עבורה. המועצה תהיה רשאית, מעת לעת, להוסיף כספים נוספים או למשוך סכום מסוים מהתיקים, לרבות משיכה מלאה של כל הסכום שהועבר לזוכים לצורך השקעתו, וזאת לאחר מתן התראה על ידי המועצה, של שבעה (7) ימים מראש.
- 2.3. המועצה רשאית לבחור לכל הפחות שני (2) זוכים, על פי שקלול ההצעה כפי שנקבע בסעיף 8 למכרז, ולפצל את מתן השירותים בין הזוכים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ככל שמספר ההצעות הכשרות העונות על תנאי הסף שהוגדרו במכרז, יפחת מ-2 הצעות, ו/או לפרסם מכרז נוסף, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. אופן חלוקת היקף השירותים ביו הזוכים במכרז, לרבות ההיקף הכספי של התיקים שיועברו לניהול הזוכים, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

עת, את היקף השירותים מכל זוכה ולהעביר השירותים (כולם/חלקם) מזוכה אחד לזוכה אחר, מבלי שלמי מן הזוכים תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך.

2.5. יובהר כי, אחת לשנה יבדקו התשואות שהניבו כספי המועצה שנמסרו לניהול הזוכים במהלך השנה החולפת, בהתאם לדוח תשואות שידרשו להעביר לידי המועצה. בכל שנה, לאחר בדיקת התשואות המצטברות שהרוויחו הכספים שנוהלו על ידי כל זוכה בשנה החולפת, המועצה תהא רשאית לשנות את ההיקף הכספי שיימסר לניהולו של כל זוכה. כמו כן, למועצה שמורה הזכות הבלעדית לבחון את המשך ההתקשרות עם הזוכה שיימצא כבעל התשואות הנמוך ביותר, על פי שיקול שעתה הבלעדי, והזוכה לא יבוא בדרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

2.6. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה, החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז (להלן: "מועד צו התחלת עבודה"). למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של עד שנה, כך שסך ההתקשרות הכולל יעמוד על חמש (5) שנים בלבד, וזאת בהודעה שתימסר ע"י המועצה לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפי העניין. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. ככל והמועצה לא מימשה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, יסתיים ההסכם ולא יוארך בתקופה נוספת.

2.7. על אף האמור לעיל, ששת (6) החודשים הראשונים לאחר חתימת החוזה, יהוו תקופת ניסיון לזוכים, והמועצה תהא רשאית להודיע להם בכל שלב במסגרת תקופה זו, על הפסקת ההתקשרות עימם, תוך 14 ימים מראש, ככל שלפי שיקול דעת המועצה, הזוכים לא עמדו בהתחייבויות הנקובות בחוזה, לשביעות רצון המועצה.

2.8. אין באמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את החוזה, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9. לצד החתימה על הסכם זה, הזוכה ימציא למועצה, אחר שתישלח לו הודעת זכיה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין בישראל. **לתשומת לב המציעים - בשלב הגשת הצעה, יש להגיש את נספח דרישות הביטוח כשהוא חתום על ידי המציע בלבד.**

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידי הרשומים כדין בישראל (לרבות שותפויות רשומות), המקיימים, במועד האחרון להגשת הצעות, אחר כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. המציע הנו בעל רישיון לניהול תיקי השקעות מהרשות לניירות ערך, בהתאם לחוק הסדרת עיסוק ביעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995.

3.2. נכון למועד הגשת הבקשה, מנהל המציע תיקי השקעות עבור 7 עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או חברות עירוניות, לפחות. ובעל ניסיון של 3 שנים רצופות ב-5 גופים המפורטים בסעיף, כשההיקף הכספי של תיק השקעות המנוהל עבור אחד מהגופים לעיל הוא 10,000,000 ש"ח לפחות.

3.3. עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע הנו מנהל תיקי השקעות בהיקף כספי כולל שלא יפחת ממיליארד ₪ (1,000,000,000 ₪). המציע מקיים מנגנוני בקרה, מחקר ופיקוח על ניהול תיקי השקעות.

א. למען הסר ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד בדרישות הסף המפורטות לעיל. מציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם של גופים אחרים לרבות קבלני משנה. ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד ניתן להציג רישיון של בעלי התאגיד ו/או שותפים בכירים במשרד. יתר תנאי הסף צריכים להתקיים בתאגיד. עוד מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות במשותף עם מציעים נוספים.

ב. עוד מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות במשותף עם מציעים נוספים וכן לא תותר השתתפות במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. בנוסף, לא ניתן להגיש

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

הצעות על ידי גופים קשורים. לעניין זה, "גוף קשור" – חברות אם וחברות בת או חברות אחיות. עוד מובהר כי גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

ג. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. תיאור המציע ופרטים כלליים כמפורט בנספח א1.
- 4.2. לצורך הוכחת תנאי סף 3.1, על המציע להגיש עותק של רישיון בתוקף, לניהול תיקי השקעות מהרשות לניירות ערך, בהתאם לחוק הסדרת עיסוק ביעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995.
- 4.3. לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 3.2 ובדיקת האיכות בסעיף 8.3, על המציע למלא בקפידה רבה את מלוא פרטי טבלת ניסיון המציע במסגרת המסמך הרצ"ב כנספח ג1 ולאשרה בחתימת עו"ד/רו"ח של המציע. המועצה תצור קשר עם הרשויות המפורטות בטבלה לצורך קבלת המלצות על המציע, כמו כן, רשאית המועצה לפנות לגופים נוספים אשר לא מצוינים ברשימה ולמיטב ידיעתה מנהלים תיקי השקעות אצל המציע.
- 4.4. לצורך הוכחת תנאי סף 3.3, על המציע להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ד1 למסמכי המכרז.
- 4.5. לצורך הוכחת תנאי סף 3.4, על המציע לפרט את מנגנוני הבקרה אותם הינו מנהל בבית ההשקעות.
- 4.6. על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הנדרשים במסגרת אמות המידה.
- 4.7. תצהיר ושאלון בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח ט1.
- 4.8. סט מלא ומקורי של מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות והודעות למציעים, חתומים כנדרש.
- 4.9. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב **כמסמך ב1** למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד, תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של המועצה. הערבות תהא חתומה כדין.

מובהר כי:

- 4.9.1. אי המצאת הערבות כאמור, תביא לפסילת ההצעה.
- 4.9.2. על המציע להגיש כתב ערבות אחד על שמו בלבד ובגין מלוא סכום ערבות המכרז, וכי לא יתקבלו כתבי ערבויות מפוצלים בגין סכום הערבות ו/או ערבות שהופקה לבקשת מי שאינו משתתף במכרז. ערבויות כאמור תיפסלנה.
- 4.9.3. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.9.4. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר.
- 4.9.5. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על הזמנת העבודה עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

4.10. אישור כדין על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) (התשל"ו-1976), שהינם בתוקף במועד הקובע או אישור מרשות המיסים על פטור מניהולם.

4.11. אישור על ניכוי מס במקור.

4.12. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.

4.13. ככל שהמציע תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

א. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.

ב. תדפיס רשם החברות על מנהלי תאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

ג. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר על ידי רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

4.14. משתתף שהינו שותפות- אישור כי השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות ואישור בדבר מורשי חתימה מאושר על ידי רו"ח או עו"ד של השותפות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.15. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח נספח 1'ה'.

4.16. הצהרה על העדר רישום פלילי כאמור מהמשטרה כמפורט בנספח 1'ו'.

4.17. הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בנוסח נספח 1'ז'.

4.18. הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה, בנוסח נספח 1'ח'.

4.19. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי המכרז או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז והחוזר. לא תובא לדיון הצעה של מציע שאינה עונה על תנאי הסף המפורטים במסמך זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

5.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בסכום המצוין בטבלה מעלה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. כמו כן ניתן לעיין בחוברת המכרז המופיעה באתר האינטרנט של המועצה.

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

6. הבהרות ושינויים:

6.1. שאלות הבהרה בכתב בנוגע למכרז זה ניתן לשלוח לדואר אלקטרוני suzanak@M-Zion.org.il.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

על הפונים לוודא קבלת הדואר האלקטרוני. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ובאתר האינטרנט של המועצה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.2. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא, טלפון, מספר ושם המכרז. הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט של קובץ WORD בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/ בקשה	הסעיף הרלוונטי במכרז

6.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7. אופן הגשת ההצעה:

7.1. הואיל ומדובר במכרז לבחינה "דו שלבית", יש להגיש את טופס הצעת המחיר בתוך מעטפה נפרדת וסגורה עליה יש לרשום "מעטפת הצעת המחיר למכרז 2/2022" שתוכנס לתוך מעטפת המכרז. אין לציין את הצעת המחיר בחוברת המכרז ולא בכל מקום אחר במסמכי המכרז, אלא רק בתוך מעטפה נפרדת כאמור לעיל.

7.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה:

8.1. ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תיבחנו על בסיס מרכיב איכות בלבד, המורכב מניקוד איכות (בהתבסס על מספר קריטריונים אשר יפורטו להלן) וראיון עומק. מציעים אשר יקבלו ניקוד משוקלל של ניקוד האיכות והראיון, שהינו 80 נקודות ומעלה ייכנסו למאגר מנהלי ההשקעות של העירייה. ניקוד ההצעות יתבצע על ידי ועדה מקצועית אשר תורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש המועצה. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות ותעביר את המלצתה לוועדת המכרזים כמפורט להלן. בחינת ההצעות תיערך בארבעה שלבים:-

8.2. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:

בשלב זה יבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בתנאי הסף. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

8.3. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה – 60% מהניקוד הכולל:

ההצעות שעמדו בשלב הראשון יעברו לשלב השני בו יינתן ניקוד איכות- עד 60 נקודות סה"כ, על פיה מדדים שלהלן:

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מס'ד	אמת המידה	אופן הוכחת אמת המידה	משקל
1.	המועצה תפנה לגופים המצוינים בנספח ג' ו/או לגופים נוספים על מנת לבחון את התשואות השנתיות מ- 2016 ועד 2022. מציעים שלא ניהלו תיקי השקעות של רשויות מקומיות יכולים להגיש נתונים לגבי תיקי השקעות בעלי מדיניות השקעה דומה לתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפרטו הן את שיעורי התשואה והן את מדיניות ההשקעות שהונהגה בהן. יובהר כי, שיקול הדעת הבלעדי באשר להחלטה האם להתייחס לנתוני תיקים אלו נתונה למועצה בלבד.	20 נק'	
2.	המועצה תפנה לגופים המצוינים בנספח ג' ו/או לגופים נוספים על מנת לבחון את התשואות השנתיות ביחס לסיכון (סטיית תקן) מ- 2016 ועד 2022. מציעים שלא ניהלו תיקי השקעות של רשויות מקומיות יכולים להגיש נתונים לגבי תיקי השקעות בעלי מדיניות השקעה דומה לתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפרטו הן את שיעורי התשואה והן את מדיניות ההשקעות שהונהגה בהן. יובהר כי, שיקול הדעת הבלעדי באשר להחלטה האם להתייחס לנתוני תיקים אלו נתונה למועצה בלבד. מציעים שלא ניהלו תיקי השקעות של רשויות מקומיות יכולים להגיש נתונים לגבי תיקי השקעות בעלי מדיניות השקעה דומה לתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים שיפרטו הן את שיעורי התשואה והן את מדיניות ההשקעות שהונהגה בהן. יובהר כי, שיקול הדעת הבלעדי באשר להחלטה האם להתייחס לנתוני תיקים אלו נתונה למועצה בלבד.	20 נק'	
3.	הניסיון המקצועי של מנהל התיקים המוצע לניהול תיק ההשקעות של המועצה.	קורות החיים של מנהל התיקים ופירוט התיקים שתחת ניהולו.	15 נק'
4.	איכות מחלקת המחקר במציע	קורות החיים של מנהל מחלקת המחקר ופירוט היכולות המקצועיות של מחלקת המחקר.	15 נק'
5	ראיון אישי הריאיון יערך ע"י הועדה המקצועית והמשתתפים הנדרשים מטעם המציע הינם מנהל ההשקעות הישיר שיעבוד עם המועצה ומנהל מחלקת מחקר. השתתפות בראיון הינה חובה. <u>מציע שמנהל ההשקעות הישיר מטעמו ומנהל מחלקת המחקר לא ישתתפו בראיון-יפסל.</u> <u>במסגרת הריאיון יישאלו המציעים שאלות אחידות ובכללן יינתן משקל לניסיון בעלי התפקידים במציע, לוותק ולהתרשמות כללית.</u>		10 נק'

8.4. שלב ג' - ציון מחיר ההצעה – 40% מהניקוד הכולל:

על המציע להציע במסגרת הצעתו (מסמך 3 למכרז) את עמלת דמי הניהול השנתיים המוצעת על ידו, כאחוז משווי התיקים שינוהלו על ידו (כולל מע"מ, ככל שיחול), בעבור מתן השירותים למועצה.

הצעת המחיר הזולה ביותר עבור מתן השירותים תקבל את הניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחה להלן:

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \times 40 = \text{ציון הצעת המחיר}$$

- 8.5. ועדת המכרזים תמליץ על מציעים אשר קיבלו את מספר הנקודות המצטבר הגבוה ביותר, בשקלול המצרפי של האיכות (60) והצעת מחיר (40) יחדיו, שייכנסו למאגר מנהלי ההשקעות של המועצה.
- 8.6. בהערכת ההצעות תהיה המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה שתמצא המועצה לנכון, ובכלל זאת יהיו רשאים לפנות לגופים אחרים להם הם נותנים שירותים, ולנהל בדיקות שונות בדבר המציע וניסיונו. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 8.8. בבחירת הזוכים תהיה ועדת המכרזים של המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נושא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 8.9. הועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עבר את תנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.
- 8.10. במקרה בו הצעות תקבלנה ניקוד סופי זהה, תהא רשאית ועדת המכרזים לקיים הגרלה בין הצעות אלה. יובהר, כי כללי ההגרלה יקבעו על ידי המועצה בלבד.
- 8.11. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.13. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 8.15. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.
- 8.16. המועצה רשאית לבחור מספר זוכים ולכל הפחות שני (2) זוכים, על פי שקלול ההצעה כפי שנקבע בסעיף 8 למכרז, ולפצל את מתן השירותים בין הזוכים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ככל שמספר ההצעות הכשרות העונות על תנאי הסף שהוגדרו במכרז, יפחת מ-2 הצעות, ו/או לפרסם מכרז נוסף, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9. שמירת זכויות:

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 10.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכים.
- 10.2. במועד, אשר ינקב בהודעת המועצה לזוכים על הזכייה (לעיל ולהלן – "מועד צו התחלת עבודה"), ימציאו הזוכים את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידי הזוכה, ערבות ביצוע אשר תהא תקפה לכל משך תוקפו של החוזה ואישור על עריכת ביטוחים כנדרש, חתום על ידי חברת הביטוח. הזוכים יקבלו בחזרה את הערבות שהופקדה על ידם במסגרת הצעתם למכרז, במעמד מסירת הערבות הנדרשת בהסכם עקב זכייתם.
- 10.3. לאחר המצאת כל המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, להוציא לזוכים טופס הזמנת עבודה, בנוסח המקובל אצלה אולם אין בהמצאת הזמנת העבודה כאמור כדי לשנות איזה מהוראות מסמכי המכרז בכלל, ואת המועדים להשלמת התחייבויותיו של הזוכים הנמנים ממועד צו התחלת העבודה, כהגדרתו לעיל, בפרט.
- 10.4. לא מילאו הזוכים אחר כל התחייבויותיהם כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציאו אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליהם להמציא נוכח זכייתם ו/או חזרו בהם מהצעתם, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתם של הזוכים במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו (כאמור בסעיף 4.7 דלעיל) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכים. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכים לא קיימו איזו מהתחייבויותיהם בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיף 10.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיהם של הזוכים או מועד המצאת כל האישורים והמסמכים בהתאם לאמור שם.
- 10.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

- 3.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.
- 3.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- 3.3. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

12. הוראות כלליות:

- 4.1. התברר למועצה, באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה, לבטל את הזכייה.
- 4.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 4.3. מובהר בזה, כי מציע/ זוכה, לא יבוא בטענות או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב בחתימה על החוזה ו/או אספקת השירותים ו/או הפסקת השירותים, אשר יגרמו אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

בברכה,

תמיר פרץ, מנכ"ל המועצה

חתימת המציע: _____

נספח 1א'

תיאור המציע ופרטים כלליים

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע נדרש לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם מלא:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:
מעמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת המשרד הראשי:	דואר אלקטרוני:
<u>טלפון:</u> <u>פקס:</u> <u>פרטי הרפנט המוצע:</u>	הרכב הבעלות בתאגיד / שמות בעלי המניות ושיעור החזקתם: 1. 2. 3.

2. תיאור כללי של המציע

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח ב'

לכבוד
מועצה מקומית מבשרת ציון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 2/2022

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' 2/2022 ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 2,500 (ובמילים: אלפיים וחמש מאות ש"ח), (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם קיום תנאי המכרז לניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא כפי שפורסם ב-15 לחודש פברואר 2022 (להלן: "המדד הבסיסי").
אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 3 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך 8/6/2022 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 8/6/2022 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח ג'

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2

הח"מ _____ מטעם המציע _____ ת.ז. ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול תיקי השקעות עבור חמש עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או חברות עירוניות ו/או חברות ממשלתיות, לפחות. הניסיון צריך להיות במשך שלוש שנים רצופות בכל אחד מהגופים המפורטים בסעיף, כאשר המציע חייב להוכיח ניסיון עבור מועצה אחת לפחות.

מס' _____	מועד ניהול תיק ההשקעות מ- תאריך/שנה: _____ עד- תאריך/שנה: _____	היקף כספי של תיק השקעות המזמין	זהות מזמין השירות (עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או חברות עירוניות)	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + מספר טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

*השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותרמת עוה"ד

תאריך

חתימת המציע:

נספח ד1'

תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של תיקי ההשקעות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.3

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי חשבון)

תאריך _____

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי היקף תיקי ההשקעות אותם ניהלתי בחמש שנים אחרונות שקדמו להגשת ההצעות למכרז הינו בהיקף של לפחות _____ מיליון ₪ לכל תיק ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנני מנהל תיקי השקעות בהיקף כספי כולל שאינו פחות מיליארד ₪ (2,000,000,000 ₪).

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. הצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע לפיה:

היקף תיקי ההשקעות אותם ניהל המציע בחמש שנים אחרונות שקדמו להגשת ההצעות למכרז הינו לפחות _____ מיליון ₪ לכל תיק ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מנהל תיקי השקעות בהיקף כספי כולל שאינו פחות ממיליארד ₪ (1,000,000,000 ₪).

בכבוד רב,
רואי חשבון

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח 1'ה'

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מבשרת ציון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

_____ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז מספר ב' 15/04 לאספקת שירותי טלפוניה למשרדי הממשלה בקרית מחוזית תל-אביב (להלן – "מועד ההגשה").

_____ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה.

4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

_____ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

_____ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

_____ העבירה נעברה לפני יום 31.10.15.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל
וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח 1'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן – "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות נשוא מכרז זה, וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח 1'

הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים עבור
מועצה מקומית מבשרת ציון – מכרז פומבי מס' 2/2022

אנו הח"מ, _____ ת.ז./ח.פ. _____ (שם המציע) מצהירים
בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- פקודת התנועה בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את מועצה מקומית מבשרת ציון בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו.

חותרמת המציע

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותרמת עוה"ד

תאריך

חתימת המציע: _____

נספח 1'ח

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(1)5(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר):
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח 1'ט'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א- תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

- שם משפחה: _____
- שם פרטי: _____
- מס' זהות: _____
- שנת לידה: _____
- כתובת (עיר, רח', מיקוד): _____
- טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	תחומי התפקיד האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם רשות/גוף עיסוקו	התאגיד/ ותחום	תאריך התחלה כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

האם יש לך, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא כאזרח, המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)

כן /לא

אם כן פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל, לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן /לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)
כן /לא
אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק א- נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן /לא
אם כן פרטי:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד.
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן /לא
אם כן פרטי:

13. חברות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן /לא
אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן /לא
אם כן פרטי:

חלק ג- הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסגרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש עי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי/ זיהה/זיהתה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מסמך 2

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.,

הצהרת המשתתף

מכרז מס 2/2022 לניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מטעם המציע _____, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים את הצעתנו ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. הנני בעל הידע, המומחיות, הניסיון, הרישיונות, ההכשרות, כוח אדם ואפשרויות כלכליות הדרושים לביצוע השירות ולביצוע התחייבויותיי מכוח המכרז בשלמות ובדייקנות, מכל בחינה שהיא, הן מבחינה כלכלית והן מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מסוגל להפעיל מטעמי מנהל תיקים ברמה מקצועית גבוהה על מנת לבצע את השירותים בצורה מקצועית ויעילה.
4. ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך/אישור נוסף שיידרש לצורך הוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, יכולות כספיות, התאמתי לביצוע השירות, לרבות המלצות וכיו"ב, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע והמסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את ההצעה אשר הוגשה על ידנו.
5. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר עמי בחוזה, אבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם, ועל פי כל דין ו/או תקן ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הנחייה ו/או הוראה שיהיו בתוקף, לצורך קיום התחייבויותיי נשוא המכרז לשביעות רצונה המלא של המועצה ושל מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה, ובפרט ע"פ חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, תשנ"ה-1995 ותקנותיו, ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/ לרבות כל חוזר מנכ"ל אחר שיבוא במקומו וע"פ ועדת ההשקעות מטעם המועצה.
6. ידוע לי, כי במסגרת מכרז זה המועצה רשאית להכריז על מספר זוכים לצורך מתן השירותים ואין לי ולא תהיה לי כל טענה בעניין זה.
7. עוד ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית למסור לי סכומי כסף משתנים לצורך ניהולם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להוסיף ו/או להפחית מדובה סכומי הכסף לניהול, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין גובה סכומי הכסף אשר יועבר לניהולי.
8. עוד ידוע לי כי, בהתאם לדוח השנתי של התשואות שיתקבלו מההשקעות שניהלתי, וככל והתשואות יהיו הכי נמוכות מבין כלל הזוכים, המועצה רשאית שלא להעביר לי יותר כספים להשקעה.
9. בנוסף, ידוע לי כי, חלה עלי ועל כל מי מטעמי אשר יעסוק במתן השירותים עבור המועצה- חובת אמון, חובת זהירות והקפדה על היעדר ניגוד עניינים וכי ניהול תיקי ההשקעות יתבצע אך ורק לטובת המועצה ובהתאם לאינטרסים של המועצה.
10. הנני מתחייב לקיים פיקוח ובקרה מטעמי על אופן ביצוע השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לקיים פיקוח ובקרה מטעמה.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

11. הנני מתחייב להעביר למועצה את הדיווחים הנדרשים בנוגע לביצוע השירותים, כפי שאדרש ע ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה ואהיה זמין בכל עת לצורך ביצוע השירותים ואשמור על קשר רציף ואדוק עם המנהל מטעם המועצה, במהלך תקופת ביצוע השירותים תוך שימוש בכל אמצעי הקשר הדרושים, הכל על חשבוני.
12. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש אישור על העובדים/מנהל התיקים מטעמי, אשר יועסקו לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד המבצע את השירותים עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא של המועצה.
13. ידוע לי כי המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד ו/או דחיית הזמנת השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
14. הנני מצהיר בזה מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז ו/או פיצול הזכייה ו/או הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו או חלק ממנו או שינוי היקף השירותים שיוזמן ממני בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע בהודעתם (לעיל ולהלן – "מועד צו התחלת עבודה"), נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח.
18. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
19. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
20. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עורך דין (כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____* (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

שם המציע: _____ ח.פ. : _____ כתובת: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

טל': _____ פקס': _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מסמך 3

ההצעה הכספית

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית)

הצעתנו לעמלת דמי ניהול שנתיים של תיקי ההשקעות של המועצה הינה בשיעור של _____% משווי התיקים שינוהלו על ידי, לרבות מע"מ, ככל שיחול (להלן: "התמורה").
המע"מ (במידה וחל) שאותו יש לקחת בחשבון במילוי ההצעה הנו כשיעורו הנוכחי (17%).
התמורה שנקבה לעיל כוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הכלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים המפורטים במכרז, לרבות שכר עבודה בגין עובדינו, כולל עלויות מעביד, הפרשות סוציאליות ורווח קבלני, ולרבות כל המיסים החלים בגין העסקה, כגון מע"מ, ככל שיחול.
הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי תמורה זו מהווה את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.
הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התמורה לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך _____ שם המציע _____ כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____ מס' _____ מס' פקס _____

חתימת המציע _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו
בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם
_____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

מסמך 4

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ בתאריך _____

בין: מועצה מקומית מבשרת ציון

רחבת העצמאות 1, מבשרת ציון

(להלן "המזמין" או "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ מס' ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן "בית ההשקעות" או "מנהל התיקים")

מצד שני

והואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים, מפעם לפעם ועל פי צורכי המועצה;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 2/2022 לקבלת שירותי ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים עבורה (להלן – "המכרז") והצעת החברה נבחרה כהצעה זוכה במכרז;

והואיל: והחברה מצהירה כי יש לה הידע, הנסיון, הציוד, הכישורים, היכולת וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לעבודות כהגדרתם להלן;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות ההסכם שלהלן;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות הסכם זה. וכן, בכל מקום שנאמר "החוזה" או "ההסכם", הכוונה היא להסכם ולנספחיו.
- 1.3. הוראות הסכם זה חלות על המנהל תיקים כהגדרתו בהסכם זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו בביצוע השירותים לפי ההסכם.
- 1.4. בפרשנות של הסכם זה ינתן למונחים שלהלן הפירוש המופיע בצידם:
 - 1.4.1. "המזמין" או "המועצה" – מועצה מקומית מבשרת ציון או מי שימונה על ידה בכתב, מעת לעת, לצורך השירותים נשוא הסכם זה.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

- 1.4.2. "המנהל" – גזבר המועצה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.
- 1.4.3. "מנהל תיקים" – כמשמעו בחוק הסדרת העיסוק ביעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיק השקעות, תשנ"ה-1995 (להלן: "החוק"). מנהל התיקים שפרטיו צוינו בהסכם זה, לרבות נציגיו של מנהל התיקים ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן וביצוע השירותים.
- 1.4.4. "השירותים" – ניהול תיקי השקעות עבור מועצה מקומית מבשרת ציון בהתאם להוראות ההסכם על כל נספחיו בכפוף לקבלת הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה על ידי המועצה.

1.5. מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו הנספחים שלהלן :

נספח א' – ערבות בנקאית

נספח ב' - דרישות ביטוח

נספח ג' - כתב שמירה על סודיות

2. השירותים

- 2.1. מנהל התיקים יעניק למועצה שירותי ניהול תיקי השקעות בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם לחוק ולחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2020 מיום 3 בפברואר 2020 או כל חוזר מנכ"ל אחר שיבוא במקומו וכן בהתאם להנחיות המועצה ו/או וועדת השקעות של המועצה ועל פי כל דין.
- 2.2. השירותים יבוצעו על ידי מנהל התיקים בהתאם להזמנות תקציביות חתומות ומאושרות שיועברו אליו על פי צרכי המועצה.
- 2.3. חוזה זה כפוף לחובותיו של מנהל התיקים על פי הכללים וההנחיות של הרשות לניירות ערך, או כל גוף מוסמך אחר והוא עשוי להידרש למסור להם דיווחים, על ענייניו ועל עסקאות שהוא יבצע, לרבות עניינים ועסקאות שהוא יבצע הקשורים למועצה בגין השירותים ובהתאם לחוק. המועצה מסכימה למסירת מידע שיידרש כאמור, ומוותרת בעניין זה בלבד, על חובת הסודיות של מנהל התיקים כלפיה.
- 2.4. מנהל התיקים יהיה זמין באופן מידי לצרכי המועצה, בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים, לאורך כל תקופת ההסכם.
- 2.5. המועצה תמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז למנהלי תיקי השקעות נוספים, לפי ראות עיניה ולמנהל התיקים לא תהיה כלפי המועצה כל טענה או תביעה בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקם לשל השירותים נשוא המכרז למנהלי תיקי השקעות אחרים.
- 2.6. המועצה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות להוסיף סכומים או להפחית סכומים או למשוך כל סכום כסף מהכספים לניהול, לרבות משיכת הסכום כולו בהוראה של לפחות שבעה ימים מראש ולמנהל התיקים לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.7. אחת לחודש יבדקו התשואות שהניבו כספי המועצה שנמסרו לניהול הזוכים במהלך השנה החולפת, בהתאם לדוח תשואות שידרשו להעביר לידי המועצה. בכל שנה, לאחר בדיקת התשואות המצטברות שהרוויחו הכספים שנוהלו על ידי כל זוכה בשנה החולפת, המועצה תהא רשאית לשנות את ההיקף הכספי שיימסר לניהולו של כל זוכה. המשך ההתקשרות עם הזוכה שיימצא כבעל התשואות הנמוך ביותר, יקבע באופן בלעדי על ידי המועצה, והזוכה לא יבוא בדרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.
- 2.8. פירוט השירותים לעיל, אין בו כדי למצות את חובות מנהל התיקים לעניין הסכם זה והוא יהיה

חתימת המציע :

חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, על פי דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לשירותים, ללא כל תוספת תשלום מצד המועצה ובלבד שיהא זה בתחום עבודת מנהל התיקים ובקשר אליה.

2.9. למועצה שמורה הזכות, לדרוש ממנהל התיקים, בכתב או בעל פה, לחדול מלהעסיק במתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה, את מנהל התיקים מטעמו או כל עובד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, ומנהל התיקים יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה ולהחליף, באופן מידי את המועמד מטעמו לניהול התיקים בעובד אחר שיאושר מראש על ידי המועצה.

3. הצהרות והתחייבות בית ההשקעות

3.1. המועצה מוסרת בזה לבית ההשקעות, על פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה, השקעת כספיה בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה, למיטב שיפוטו וניסיונו המקצועי של מנהל התיקים ולשם השגת מירב הרווחים, ובית ההשקעות מקבל על עצמו את ביצוע השירותים מכוח המכרז, כקבלן עצמאי על פי הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז במחיר הקבוע מראש כפי שיפורט להלן, ועל פי כל דין.

3.2. מנהל התיקים מצהיר כי אם לא יתחיל בביצוע השירותים כאמור דלעיל, המועצה תהא רשאית למסור את ביצוע השירותים לידי מנהל תיקים אחר או לבצעם בעצמה ולחייב את מנהל התיקים בהוצאות ביצוע כל השירותים על ידי מנהל התיקים האחר, לרבות הוצאות נלוות, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ובהתאם לכל דין.

3.3. מנהל התיקים מצהיר כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, אישורים, הציוד והכלים וכיו"ב, הנדרשים לצורך מתן השירותים, ולפעול בהתאם להוראות כל דין, הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2020 או כל חוזר אחר שיבוא במקומו, הנחיות המועצה ו/או ועדת ההשקעות של המועצה וכן בהתאם להוראות הסכם זה.

3.4. עוד מצהיר מנהל התיקים כי יש לו הידע והניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם המקצועי והיכולות הדרושים לביצוע השירותים, תוך שימוש במיומנות וברמה מקצועית ואיכותית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם לביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכן כל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.

3.5. עוד מצהיר מנהל התיקים כי אין לו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולבצע את השירותים בהתאם להסכם זה.

3.6. מנהל התיקים מתחייב לנהל את תיק ההשקעות של המועצה בכל היקף כספי שיימסר לו על ידי המועצה, בהתאם לדמי עמלת הניהול לה התחייב במסגרת הצעתו. אין המועצה מתחייבת להעביר לניהול מנהל התיקים היקף כספי כלשהו.

3.7. מנהל התיקים מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של המנהל והמועצה, שיינתנו לו מעת לעת, וכן לשמור על קשר רציף עם המנהל ולהיות זמין בכל עת וכפי שיידרש, באמצעות אמצעי קשר (טלפון סלולארי, אימייל וכדו'), שיחזיק על חשבונו.

3.8. מנהל התיקים מתחייב להעביר למועצה בכל שנה ועד שבעה ימי עסקים מתום השנה הקלנדרית, דו"ח תשואות של השנה החולפת שנסתיימה, המשקף את כל כספי המועצה שנמסרו לניהול ואת התשואות כתוצאה מכך.

3.9. ידוע למנהל התיקים כי לאחר בדיקת דו"ח התשואות, המועצה תהא רשאית לשנות את ההיקף הכספי שיימסר לניהול של כל זוכה. המשך ההתקשרות עם הזוכה שיימצא כבעל התשואות הנמוך ביותר, יקבע באופן בלעדי על ידי המועצה, והזוכה לא יבוא בדרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

4. כפיפות למנהל, פיקוח ובקרה

- 4.1. בביצוע התחייבויותיו יהיה מנהל התיקים כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.
- 4.2. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים מנהל התיקים קשר שוטף עם המנהל וידווח, לפי דרישה, על קצב ואופן ביצוע השירותים.
- 4.3. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל בהתאם להסכם זה, מוסכם ומוצהר כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על השירותים, רמת ביצועם, קיום, רציפות ואופי הקשר ושיתוף הפעולה עם המועצה והכל בהתאם להוראות ההסכם. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למנהל התיקים בדבר תקלות ו/או בעיות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או התאמה. על מנהל התיקים למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל שירות המסופק על ידי מנהל התיקים.
- 4.4. המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לעיין בכל מסמך רלבנטי ולקבל כל אינפורמציה נדרשת לצורך בחינת האופן בו מסופקים השירותים, לרבות בחינת מיומנויות עובדי מנהל התיקים, התקדמות ביצוע השירותים וכיוב'. מנהל התיקים וכן העובדים המועסקים בפועל במתן השירותים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם מי מהנ"ל לצורך כך, ובכלל זה למסור לידיהם כל מסמך והסבר רלבנטיים.
- 4.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח מנהל התיקים למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע החוזה ויציג בפניו עפ"י דרישתו כל מסמך/ אישור/ היתר/ רישיון/ דו"ח וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין וע"פ ההנחיות לביצוע השירות.
- 4.6. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את מנהל התיקים מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין ומנהל התיקים יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או ע"י המועסקים מטעמו.
- 4.7. ידועות לו כל הוראות הדין, הנהלים, התקנים והתקנות החלים בקשר לביצוע השירותים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין למנהל התיקים על זכייתו במכרז (להלן – "מועד צו התחלת עבודה"). למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (כל אחת של שנה (1) אחת), כך שסך ההתקשרות הכולל יעמוד על חמש (5) שנים בלבד, וזאת בהודעה שתימסר ע"י המועצה למנהל התיקים, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפי העניין. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. ככל והמועצה לא מימשה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, יסתיים ההסכם ולא יוארך בתקופה נוספת.
- 5.2. על אף האמור לעיל, ששת (6) החודשים הראשונים לאחר חתימת החוזה, יהוו תקופת ניסיון למנהלי התיקים, והמועצה תהא רשאית להודיע להם בכל שלב במסגרת תקופה זאת על הפסקת ההתקשרות עימם תוך 14 ימים מראש, ככל שלפי שיקול דעת המועצה- מנהלי התיקים לא עמדו בהתחייבויות הנקובות בחוזה, לשביעות רצון המועצה.
- 5.3. אין באמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את החוזה, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6. שכר החוזה

- 6.1. בגין ביצוע השירותים בפועל כנדרש בהסכם זה, יקבל מנהל התיקים דמי ניהול כאמור בהצעתו, כל

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

זאת **מסך השקעות** שימסרו לו על ידי הזמנות תקציביות חתומות ומאושרות כדין שנמסרו לידו על ידי המועצה (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה תשולם אחת לחודש באופן יחסי, כשהיא מחושבת מתוך שווי ההשקעות על כל מרכיביו, ביום העסקים האחרון של החודש בגינו משולמת העמלה בתוספת מע"מ כחוק.

6.3. למען הסר ספק, התמורה הינה סופית וקבועה וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות מנהל התיקים נשוא ההסכם לרבות, כוח אדם, ציוד, נסיעות, ביטוחים, פיקוח ובקרה, מחקר, דיווחים, הכנה והיערכות וכן, כל דבר אחר הדרוש לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז בכלל זה, לא ישולמו הפרשי הצמדה למדד כלשהו. על אף האמור, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.

6.4. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על מנהל התיקים וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למנהל התיקים כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה.

6.5. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין למנהל התיקים, את השכר היחסי לו זכאי מנהל התיקים בגין התקופה שעד למועד סיום תוקפו של ההסכם.

6.6. שכר מנהל התיקים הינו סופי ומוחלט ומנהל התיקים לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב ע"י המזמין.

6.7. מנהל התיקים יגיש למועצה חשבונית מס מקור לתשלום מ-1 לחודש ועד ה-10 לחודש, בחודש שלאחר ביצוע השירותים, בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין, בצירוף דו"ח ובו מפורטים כל השירותים (ניהול תיקי השקעות) שביצע המנהל תיקים בחודש שחלף ושהוזמנו ממנו בהזמנה תקציבית חתומה ומאושרת, לרבות דוח תשואות באותו החודש.

6.8. המנהל יבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים שהוגש על ידי מנהל התיקים ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתו הבלעדי.

6.9. עם קבלת אישור גובה התמורה, החשבונית תשולם תוך 45 יום מיום האישור, בצירוף מע"מ.

6.10. התשלומים יכול ויבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של מנהל התיקים או בצ'ק הכל לפי החלטת המועצה.

6.11. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

6.12. אין בביצוע התשלומים או איזה מהם אישור או הסכמה של המועצה לטיב העבודה שבוצעה.

6.13. אם שולמו למנהל התיקים תשלומי יתר, ישיב הוא למועצה תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והפרשי הצמדה.

7. ערבות לקיום החוזה

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא מנהל התיקים למועצה, במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 30,000 ש"ח (להלן בסעיף זה - "הערבות") הערבות תהיה צמודה למדד בנוסח שבנספח א' להסכם ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

- 7.2. יובהר כי כל הזוכים במכרז נדרשים להמציא ערבות בנקאית כאמור בסעיף הנ"ל.
- 7.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 7.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 7.5. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 7.6. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה מנהל התיקים חייב להשלים תוך 14 ימים את הערבות כך שתהא בשיעור הקבוע לעיל.

8. ביטוח על ידי בית ההשקעות

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל התיקים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב מנהל התיקים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 8.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב מנהל התיקים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 8.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב מנהל התיקים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.4. היה ולדעת מנהל התיקים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב מנהל התיקים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.5. ביטוחי מנהל התיקים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי מנהל התיקים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 8.6. מנהל התיקים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.7. מנהל התיקים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 8.8. לבקשת המועצה יעביר מנהל התיקים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב מנהל התיקים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

חתימת המציע:

8.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי מנהל התיקים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי מנהל התיקים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את מנהל התיקים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. סתירות במסמכים והוראות מילואים

9.1. גילה מנהל התיקים סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה מנהל התיקים מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שהמועצה סבורה, כי אין מנהל התיקים מפרש כהלכה את החוזה, יפנה מנהל התיקים בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.

9.2. המנהל רשאי להמציא למנהל התיקים, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה ומנהל התיקים חייב לבצען.

10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. מובהר בזה כי מנהל התיקים משמש מנהל תיקים עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של מנהל התיקים או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב מנהל התיקים לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

11. נזיקין לגוף או לרכוש ואחריות

11.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה מנהל התיקים אחראי לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

11.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למנהל התיקים בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד מנהל התיקים ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של מנהל התיקים כי האירוע מכוסה על ידה.

11.3. מנהל התיקים ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, או שתשלם בהסכמתו, בגין נזק או אבדן להם אחראי מנהל התיקים על פי סעיף קטן 11.1 לעיל כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל התיקים ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה מנהל התיקים על כל סכום ששלמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למנהל התיקים בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד מנהל התיקים בגין נזק או אבדן, כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

11.4. מנהל התיקים ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של מנהל התיקים ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של מנהל התיקים תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר.

חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

11.5. המועצה תודיע למנהל התיקים על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה ומנהל התיקים יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

12. נזקים לעובדים ולשלוחים

12.1. מנהל התיקים מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של מנהל התיקים כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עם ביצוע העבודה, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של מנהל התיקים והן של קבלני המשנה.

12.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למנהל התיקים בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד מנהל התיקים בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

13. שמירת סודיות

13.1. מנהל התיקים ישמור על סודיות כל המסמכים אשר הגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, לרבות מידע המצוי ע"ג כל מדיה וכן העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי מנהל התיקים או מטעמו ובין שהוכנו על ידי המזמין או מי מטעמו וכן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא ימסור כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המזמין.

13.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט מנהל התיקים בכל אמצעי סביר כדי לשמור על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר לביצוע הסכם זה כדי למנוע עיון בו מכל אדם שהמזמין לא התיר לו זאת. במקרה של תקלה כלשהי למסמכים כאמור לעיל, יודיע מנהל התיקים למזמין מיד עם אירועה.

13.3. חובת הסודיות תמשיך לחול על מנהל התיקים, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל מטעמו, גם לאחר תקופת ההתקשרות. מנהל התיקים מתחייב להבהיר לעובדיו ולשלוחיו את דבר חובה זו המוטלת עליהם.

13.4. בנוסף, מנהל התיקים יחתום על נוסח התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

14. ניגוד עניינים

14.1. מנהל התיקים מתחייב בזאת, כי בכל עת ממועד חתימת חוזה זה, שייודע לו על ניגוד עניינים בינו ובין גוף ו/או תאגיד הקשור אליו, לבין טובת המועצה, יודיע על כך למועצה בכתב, וימנע מלבצע כל פעולה שיש בה משום ניגוד עניינים, זולת אם המועצה נתנה את הסכמתה לאותה פעולה, מראש ובכתב.

14.2. מנהל התיקים לא יעסוק במשך כל תקופת ההתקשרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המועצה לבין עבודתו הפרטית.

14.3. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאית המועצה או מנהל התיקים, לפנות ליועמ"ש המועצה, תוך פירוט השירותים, והיועמ"ש יחליט בדבר. החלטת היועמ"ש תחייב את כל הצדדים.

14.4. המועצה ומנהל התיקים מתחייבים שלא להעסיק בדרך כלשהי, אחד את עובדיו של השני, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב מהצד השני.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

14.5. אם התברר שיש ניגוד אינטרסים כאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

15. ביצוע השירותים על ידי המזמין

15.1. המזמין רשאי לבצע כל חלק מן השירותים אשר מנהל התיקים נמנע מלעשותו או שלא ביצעו להנחת דעתו של המזמין, בין בדרך קבע ובין מזמן לזמן, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אם התרה בו המזמין על כך בהודעה בכתב, ומנהל התיקים לא פעל כנדרש לשביעות רצונו המלאה של המזמין בתוך 14 יום.

15.2. השתמש המזמין בזכותו על פי ס"ק 15.1 לעיל יהיה המזמין רשאי לגבות מאת מנהל התיקים או לנכות מכל סכום שיגיע לו את הסכומים וההוצאות (לרבות בגין עובדי מועצה) שהמזמין נשא בהם בשל כך וזאת מבלי שיהיה עליו להוכיח את הסכומים הנ"ל או לחילופין, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת מנהל התיקים או לנכות מכל סכום שיגיע לו את מלוא סכום ההוצאות והנזקים שנגרמו לו בשל כך.

15.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים, חובותיהם ואחריותם לפי הסכם זה ולפי כל דין.

16. הסבת ההסכם וקבלני משנה

16.1. מנהל התיקים אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

16.2. מנהל התיקים אינו רשאי להעביר או למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא אם קיבל לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.

16.3. נתן המזמין הסכמתו המפורשת כאמור בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את מנהל התיקים מאחריותו או התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ומנהל התיקים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל בגין ביצוע השירותים.

16.4. המזמין יהיה רשאי להסב הסכם זה ללא הגבלה, לרבות ליזם/קבלן, אשר עימו יתקשר המזמין לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שזכויות מנהל התיקים לא תפגענה.

16.5. הוראות סעיף זה וסעיפי המשנה שלו הינן מעיקרי ההסכם.

17. הפרת החוזה

הפר המנהל תיקים הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

17.1. לעשות בעצמם או באמצעות אחרים את השירותים שמנהל התיקים חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ושירותים שנעשו ע"י מנהל התיקים מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המנהל תיקים בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

17.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה)- תשל"א-1970, ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

17.3. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתיחסות לאפשרות המועצה, לפי ראות עיניה, לבצע השירותים ו/או חלקם בעצמה ו/או

_____ : חתימת המציע:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

למסור ביצועם לאדם אחר, על חשבון המנהל תיקים.

18. ביטול החוזה

18.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי החוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את בית ההשקעות בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לבית ההשקעות כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

18.1.1. כשבית ההשקעות פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו לפירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקן, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

18.1.2. כשבית ההשקעות מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח החוזה ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

18.1.3. כשבית ההשקעות מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.

18.1.4. כשבית ההשקעות אינו מבצע את השירות או חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועו או שהוא אינו מבצעו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצועו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר בית ההשקעות ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בבית ההשקעות ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולן או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

18.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שבית ההשקעות מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

18.1.6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שבית ההשקעות או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

18.1.7. בית ההשקעות אינו מבצע את השירותים עליהם הוסכם בחוזה בין הצדדים.

18.1.8. בית ההשקעות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

18.1.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד בית ההשקעות ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או ממנהליו.

18.1.10. התברר כי הצהרה כלשהי של בית ההשקעות שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שבית ההשקעות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם בית ההשקעות.

18.1.11. כשבית ההשקעות הפר סעיף מסעיפי ההסכם הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 2-4, 7-8, 10-14, 16.

חתימת המציע:

18.2. נקיטה בהליכים המצוינים בסעיף קטן 18.1 לעיל, אין בה משום ביטול התחייבויות בית ההשקעות עד מועד ביטול החוזה כאמור.

18.3. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ובית ההשקעות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

18.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת על פי שיקול דעתו של המנהל וזאת בהתראה מראש של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי בית ההשקעות בשל ביטול החוזה על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה בית ההשקעות זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שבוצע בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם על פי הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לבית ההשקעות כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת השירות וביטול ההסכם.

18.5. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לבית ההשקעות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת ביצוע השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון בית ההשקעות והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם תוספת שיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למנהל התיקים ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

19. ויתור על זכויות מצד בית ההשקעות

19.1. השתמש המזמין בסמכות או בזכות כלשהי הנתונה לו על פי הסכם זה וביטל את ההסכם כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לבית ההשקעות עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגין פעולות המזמין כאמור או בשל כל סיבה אחרת, ובית ההשקעות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד לרבות הפסד רווח העלולים להגרם לו עקב הביטול, ההפסקה או מכל סיבה אחרת, פרט לשכר תמורת אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי עם ביטול החוזה או הפסקת ביצועו, למסור את המשך ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שביצע בית ההשקעות על פי הסכם זה ובתוצריהם. בית ההשקעות מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שיהיה בהם כדי לסכל או לעכב את המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי בית ההשקעות אחר.

20. קיזוז סכומים

מגיע לבית ההשקעות מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לו מאת בית ההשקעות לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת.

21. פרשנות

21.1. הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים וחלוקת ההסכם

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

לסעיפים ולסעיפי משנה.

21.2. למונחים הנזכרים בנספח כלשהו תהיה אותה המשמעות המוקנית להם בהסכם ובנספחים אחרים ולהיפך, זולת אם נקבע במפורש או במשתמע אחרת.

22. שונות

- 22.1. אין לשנות איזו מהוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- 22.2. הימנעות הצדדים מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להם על פי ההסכם, במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל.
- 22.3. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 22.4. בית ההשקעות מצהיר כי החותמים מטעמו על הסכם זה הינם מורשי החתימה בתאגיד והינם מורשים ומוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב בחתימתם את התאגיד בהוראות חוזה זה.
- 22.5. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כמפורט לעיל, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב כנתקבל על ידי הנמען עם תום 10 ימים מתאריך המשלוח ואם נמסר ביד או שוגר בפקסימיליה – עם תום 24 שעות מתאריך מסירתו או שיגורו המוצלח (ובלבד שניתן אישור על שיגור מוצלח ואישור טלפוני בדבר קבלת המסמך בפקס').

ולראיה באו הצדדים על החתום

המזמין

בית ההשקעות

באמצעות מורשה החתימה מר _____ מס' _____
ת.ז. _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח א'

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס'

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף ש"ח), (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי מכרז מספר _____ לאספקת שירותי ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים במועצה מקומית מבשרת ציון.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא מדד חודש _____ כפי שפורסם ב-15 לחודש _____ (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

דרישות ביטוח

על מנהל התיקים להמציא לידי מועצה מקומית מבקשת ציון, מרחוב החוצבים 1, מבשרת ציון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של מנהל התיקים, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי מנהל התיקים רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של מנהל התיקים על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של מנהל התיקים על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של מנהל התיקים ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של מנהל התיקים בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין מנהל התיקים (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של מנהל התיקים (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - ₪ 4,000,000, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שמנהל התיקים מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות מנהל התיקים על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,

חתימת המציע:

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

- 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי מנהל התיקים (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי מנהל התיקים לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב מנהל התיקים ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של מנהל התיקים באק"ב של מנהל התיקים. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של מנהל התיקים (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי מנהל התיקים, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 2/2022

ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית מבשרת ציון	שם :	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	שירותי ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים עבור מ.מ. מבשרת ציון	
מען : החוצבים 1, מבשרת ציון	מען :		
כיסויים			
סוג הביטוח לפי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש	ביט		
צד ג'	ביט	1,000,000	
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	
אחריות מקצועית	ביט	4,000,000	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p> <p>016 גביה וכספים, 028 השקעות ויזמות</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה*</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח :</p>			

חתימת המציע :

מועצה מקומית מבשרת ציון
מכרז פומבי מס' 2/2022
ניהול תיקי השקעות עודפי מזומנים

נספח ג'

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____, כלפי מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

הנני עומד להעניק שירותי ניהול תיקי השקעות ועודפי מזומנים.

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים המועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת נותן השירותים ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לעירייה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם נותן השירותים ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, וספק השירותים יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו נותן השירותים ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 1,000 (במילים: אלף שקלים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____