



## מכרז מס' 03/2022

# למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

### תוכן העניינים

2.....מסמך מבוא

4.....מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

נספח א'(1) – מסמך פרטי המשתתף תנאי סף וניקוד.

נספח א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

נספח א'(3) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלויות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

נספח א'(4) – שאלון ניגוד עניינים משרד הפנים.

21.....מסמך ב' – הצהרת המשתתף

נספח ב'(1) – התמורה (הצעת המחיר).

24.....מסמך ג' – הסכם

נספח ג'(1) – פירוט השירותים הנדרשים.

נספח ג'(2) וג'(3) – הוראות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים.

נספח ג'(4) – נספח שמירה על סודיות.

– מסמך ד'

34.....ערבויות

נספח ד'(1) – ערבות משתתף

נספח ד'(2) – ערבות ביצוע

## מסמך מבוא-מכרז מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מחלקות המועצה המקומית מבשרת ציון, כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. מציע אשר מעוניין להגיש הצעה להליך, נדרש לשלם סך של 500 ש"ח (במילים: חמש מאות ₪) שלא יוחזרו, וזאת כתנאי מוקדם להשתתפותו בהליך. ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש החל מיום 23.02.2022 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא) במח' הגזברות, בין השעות 08.30 ועד 15.30 בימים א'-ה', טלפון 02.5348507/21 עופרה.
- שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך 01.03.2022 שעה 14.00 – לדוא"ל [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il). תשובות תימסרנה ע"י נציג המועצה, למשתתף הפונה בכתב, ותועברנה במקביל בכתב, גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.
3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
4. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.
3. את הגשת המסמכים במעטפה סגורה בציון "מכרז מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון" יש לבצע ידנית ולהכניסם לתיבת המכרזים, אשר בקומה ב' בבניין המועצה, באמצעות מזכירות הלשכה במועצה עד ליום 09.03.2022 בשעה 14:00. המועצה תעדכן בנוגע לשינוי התאריכים שלעיל ולהארכת המועד להגשה, ככל שיהיו, באמצעות פרסום הארצי ובאמצעות אתר המועצה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.
4. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוגשנה ידנית לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, מכל סיבה שהיא, עד למועד דלעיל- לא תתקבלנה ותוחזרנה לבעליהן. יש לוודא שהמעטפה הוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה.
5. הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יידרש להמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה.
6. המועצה מקומית מבשרת ציון אינה מתחייבת לקבל הצעות במכרז זה.

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה

# מסמך א

## מכרז מס' 03/2022 הזמנה להציע הצעות למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים

### 1. כללי

- 1.1. המועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן להגיש הצעות למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "השירותים").
- 1.2. בכפוף להוראות כל דין, לרבות הדינים החלים עליהם, יוכלו לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה (באופן נפרד מתקציבם בהתקשרות נפרדת).

### 2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון כמפורט במסמך ג' (להלן "ההסכם") ובנספח א' לו. באופן שוטף וקבוע בהתאם לזמינות הקבועה בהסכם ונספחיו.
  - 2.2. הזוכה במכרז יהא אחראי למתן שירותי גרפיקה, מיתוג, ועדכונים לפרסומים החיצוניים של המועצה, בכללם מודעות בעיתון, שלטי חוצות, פרסום במדיה, פרסומים פנימיים, חוברות, פליירים וכיו"ב, עיצובים מכל סוג שהוא - לדפוס, דיגיטל, שילוט חוצות, התאמות עיצוב קיים לפורמטים שונים, הטמעת כתוביות, עריכת סרטוני וידאו, מצגות, עריכת סרטוני אנימציה וכדומה.
  - 2.3. מובהר כי המכרז כולל יצירת תוכן מקורי ויצירתי "קריאיטיב" לפרסומי המועצה בכפוף לקבלת בריף מסרים.
  - 2.4. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחרים.
  - 2.5. התמורה בגין מתן השירותים תהא כמפורט בנספח ד' להסכם. כן רשאית המועצה לצמצם את היקף העבודה לזוכה או להרחיבו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
  - 2.6. תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז תהא ל- 36 חודשים, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב 24 חודשים נוספים עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות) של 5 שנים. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה תוכל לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- בכל מקרה של ביטול התקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד לפני הזוכה במכרז.

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ו יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

3.1. רשאי להגיש הצעה במכרז, יחיד אזרחי ישראל, או תאגיד או שותפות הרשומים בישראל מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.2. בעל ניסיון של 10 שנים רצופות לפחות, בין השנים 2021 – 2012, במתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג, ועדכונים, באופן שוטף וקבוע (לא על בסיס הזמנות עבודה נקודתיות) לכל הפחות ל-2 גופים נפרדים חסרי קשר ביניהם.

3.3. המחזור החודשי של המציע ב 5 השנים האחרונות לא פחת מ- 100,000 ₪ לחודש

3.4. דרישת הניסיון דלעיל תהא של המציע בעצמו.

3.5. המציע מעסיק באופן קבוע שני מעצבים גרפיים ואיש קריאייטיב אחד. (יש לצרף הוכחות לעמידה בתנאי סעיף זה כצרופה לנספח א'1))

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יפרט המשתתף את ניסיונו במסמך א'1). לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים מטעמה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש (בעצמה או באמצעות מי מטעמה) כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו (לרבות נספח ניגוד העניינים), במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4.4. יש להגיש את מסמכי המכרז בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון. ככל העותק השני לא יהיה צילום של עותק ההצעה הראשון ההצעה תיפסל

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
  - 5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
  - 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
    - 5.3.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס), התשל"ו - 1976.
    - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
    - 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).
  - 5.4. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום (נוסח משרד הפנים) בנוסח מסמך א'(4).
  - 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
  - 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
  - 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
    - 5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה מסמך ב') או במסמך נפרד).
    - 5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
    - 5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
  - 5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
    - 5.8.1. צילום ת.ז של העוסק.
  - 5.9. מציע שהוא שותפות רשומה יצרף להצעתו תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואישור של עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות, וזהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות, וכן דו"ח רשם שותפויות עדכני למועד ההגשה.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה להתעלם מפגמים עמוד 5 מתוך 34
- חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_
- מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

שאינם מהותיים לדעתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. אופן ומועד הגשת הצעה

- 6.1. המעטפה כאמור, תופקד בתיבת המכרזים בבניין המועצה באמצעות מזכירות ראש המועצה, ברחוב חוצבים 1 (מכונה גם רחבת העצמאות), לא יאוחר מיום 09.03.2022 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תתקבל.
- 6.2. יש להגיש את מסמכי המכרז בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.
- 6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת המכרזים, יקבל הודעה מגזברות המועצה על מועד הפתיחה ועל האפשרות לנכוח פיזית או בזום לפי הנסיבות.
- 6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, כולל פרסום בעיתונות ובאתר המועצה.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. שאלות

- 7.1. המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|
|      |                                    |                    |            |
|      |                                    |                    |            |

- 7.2. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 7.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. שמירת זכויות

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 9. ערבויות

על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה על סך 3,000 ₪ בתוקף עד 22.05.2022 והמציע אשר יזכה במכרז יידרש להעמיד ערבות ביצוע בסך של 18,000 ₪. נוסחי הערבויות מופיע **בנספחים א' וב' למסמך ד'**

## 10. בחינת ההצעות

10.1. **בחינת ההצעות תיעשה ביחס למדדי האיכות המפורטים בס"ק 10.2 להלן אשר יהו 40% מניקוד ההצעה וביחס להצעת המחיר הזולה ביותר, אשר תהווה 60% מניקוד ההצעה (ניקוד ההצעות יהיה לפי הנוסחה הבאה: ההצעה הזולה/ההצעה הנבחרת בהכפלת 60).**

10.2. **מדדי האיכות (40%):**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף יתבקשו לצרף להצעתם תיק עבודות והמלצות וייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למפורט להלן:

| הקריטריון | הניקוד המירבי | אופן הבחינה  |
|-----------|---------------|--|
| ראיון     | עד 20 נקודות  | המציע יוזמן לראיון אצל מנכ"ל המועצה, על המציע להגיע לראיון לכל הפחות עם אחד מבעלי המשרד.<br><br>ככלל, המועצה תבחן את המציע בהתאם לאמות המידה הבאות:<br>1. התרשמות מתיאור תהליכי העבודה בסטודיו (מרמת בקשת הלקוח ועד קבלת מוצר סופי) – עד 3 נקודות.<br>2. התרשמות מרמת העיצובים והתאמתם למסר שביקש הלקוח (בהתאם לדוגמאות שיוצגו) – עד 2 נקודות.<br>3. התרשמות מרמת אנשי הצוות במשרד וניסיונם, בפרט אלו המיועדים לעבודה עם המועצה – עד 5 נקודות.<br>4. התרשמות כללית (לרבות מרמת מעורבות הצוות הבכיר, רמת המחויבות שהמשרד מציג וכו') – עד 5 נקודות.<br>5. התרשמות מהיכולת של המציע להעניק שירותים אפקטיביים למועצה, בהתחשב במסד הלקוחות בהם הוא מטפל אצל המציע ובהתחשב בצוות העומד לרשותו – 5 נקודות.<br><br><b>יש לקבל לכל הפחות 15 נקודות בקריטריון זה מתוך 20. מציע שלא יקבל לכל הפחות 15 נקודות הצעתו תיפסל.</b> |
| המלצות    | עד 10 נקודות  | ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תבחן את טפסי ההמלצה <b>שצירף</b> המציע להצעתו <b>מגופים להם נתן שירותי גראפיקה</b> בין השנים 2006-2021<br><b>כל המלצה = 2 נק'</b><br><b>יש לצרף טופס המלצה כצרופה לסעיף 3 של נספח א' – 1</b>  |
| ניסיון    | עד 10 נקודות  | הטבלה שבסעיף 2 לנספח א' (1) תשמש לניקוד לפי קריטריון זה כל גוף נוסף אשר המציע עבד מולו מעבר לשני הגופים אשר מהווים תנאי סף ונרשם בטבלה יזכה את המציע ב- 2 נקודות   |

עמוד 7 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

- 10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד האיכות + ניקוד המחיר הגבוה ביותר כזוכה במכרז. בנוסף תוכל ועדת המכרזים לקבוע זוכים נוספים (מעבר לזוכה אחד) לפי דירוג הניקוד, אשר העבודה תתחלק בניהם.
- 10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין האפשרויות כאמור) – כללי ההגרה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרה.
- 10.6. ועדת המכרזים תוכל לקבוע לזוכה כשיר שני וכשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה.
- 10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.10. ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו בשיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ, שעבודים, נאותות כלכלית ודו"חות נכויים.
- 10.11. ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משותף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). קבלת המסמכים לעיון מותנית בביצוע תשלום בסך של 150 ₪. משותף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

11.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **תמיר פרץ**

#### **מנכ"ל המועצה**

פרטי המשתתף, טבלת סף וניקוד

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3 למסמך א' ובקריטריון הניסיון שבסעיף 10.2 למסמך א'.**

| מס"ד | שם הגוף | שם איש קשר בגוף ותפקיד | טל' איש קשר | מועד מתן השירותים ( 10 שנים לפחות בין השנים 2012-2021 ) |
|------|---------|------------------------|-------------|---|
| 1.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 2.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 3.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 4.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 5.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 6.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |
| 7.   |         |                        |             | שנת _____ ועד שנת _____                                 |

עמוד 10 מתוך 34

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

| מועד מתן השירותים<br>( 10 שנים לפחות בין<br>השנים 2012-2021 ) | טל' איש קשר | שם איש קשר בגוף<br>ותפקיד | שם הגוף | מס"ד |
|---|-------------|---------------------------|---------|------|
| שנת _____ ועד שנת<br>_____                                    |             |                           |         | .8   |
| שנת _____ ועד שנת<br>_____                                    |             |                           |         | .9   |
| שנת _____ ועד שנת<br>_____                                    |             |                           |         | .10  |

אני מצ"ב בזאת הוכחות לעמידה בתנאי סעיף 3.4 למסמך א'(המציע מעסיק באופן קבוע שני מעצבים גרפיים ואיש קריאיטיב אחד)

יש לצרף המלצות מאת הממליצים (קריטריון ההמלצות בסעיף 10.2 לעיל)

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**נספח א' (2)**  
תצהיר קיום דיני עבודה

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי להעסקה עם גוף ציבורי**  
**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של 26/2021 של המועצה המקומית מבשרת ציון, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אַן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

**נספח א' ( 3 )**  
**תצהיר ייצוג הולם**

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נשר (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' (4)**  
שאלון ניגוד עניינים

\*\* במקרה של תברה יש למלא את הטופס על ידי הבעלים.

**חלק א' - תפקידים וכהונות**  
• **פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_  
כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

- **תפקידים ועיסוקים**  
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

- **תפקידים ציבוריים**  
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

עמוד 14 מתוך 34

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 5 שנים אחרונה .

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |
|                                 |                                 |   |  |

- קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה/ בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך).

עמוד 15 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

---



---



---



---



---

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/ הגוף | שם המחזיק (המועמד) | המחזיק(אם אינו) | % החזקות | תחום התאגיד/הגוף | עיסוק |
|-----------------|--------------------|-----------------|----------|------------------|-------|
|                 |                    |                 |          |                  |       |

עמוד 16 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי : כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :

עמוד 17 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך

## מסמך ב' הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו באמצעות מילוי **נספח 11** שלהלן לביצוע עבודות מכרז מס' 03/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 19 מתוך 34

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ב(1) – הצעת המחיר

מפרט למתן הצעת מחיר – מכרז מס' 03/2022 מתן שירותי גראפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים:

1. עיצוב מודעה גודל גיליון – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ. מודעות פלאיירים, חוברות, מודעות שיווקיות לאירועים וכדומה).
2. עדכון מודעה גודל גיליון - עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
3. עיצוב מודעה חצי גיליון – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
4. עדכון מודעה חצי גיליון – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
5. עיצוב ברכות, הזמנות, אגרות – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
6. עיצוב באנרים, שימשוניות – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
7. עיצוב שלטי חוצות גודל מטר על חצי מטר \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ. הופעות, אירועים מיוחדים, חגים, וכדומה.
8. עיצוב קטלוגים, ברושורים, חוברות – עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
9. עיצוב מיניסטיט עפ"י ובמידת הצורך לפרוייקטים שונים של המחלקות  
עלות ליחידה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
10. זכויות עבור שימוש בתמונות – עלות \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
11. עיצוב לוגו – עלות \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
12. עלות לשעת עריכת וידאו \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
13. עלות הטמעת כתוביות בשפה העברית בסרטוני וידאו \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
14. עלות הכנת מצגת 30 עמ' \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.
15. עלות הכנת סרטוני אנימציה עפ"י דקות אורך הסרטון \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 21 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

# מסמך ג'

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**ב ין :** מועצה מקומית מבשרת ציון  
מרח' החוצבים 1  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**ל ב ין :** \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 03/2022 למתן שירותי גרפיקה עבור המועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז");

**הואיל** והספק הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז ומנכ"ל המועצה כמיופה כח ראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

**הואיל:** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
  - 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
  - 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
  - 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

עמוד 22 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

נספח ג' (1) – פירוט השירותים.  
נספח ג' (2) ונספח ג' (3) – הוראות ביטוח ונספח אישור קיום ביטוחים.  
נספח ג' (4) – התחייבות לשמירה על סודיות.

## 2. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת:

- 2.1. כי הוא מורשה על פי כל דין, ככל שנדרשת הרשאה, לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 2.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 2.3. כי הוא הבין את צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.4. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 2.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.6. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

## 3. אופן מתן השירותים

- 3.1. הספק יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו בפרט בנספח ג' (1).
- 3.2. הזוכה במכרז יתבקש להעמיד עבור המועצה רפרנט קבוע לצורך ביצוע השירותים וניהול צוות מטעם הזוכה, הרפרנט הוא שיעמוד בקשר עם המועצה, לכל צורך ועניין. הספק יבצע בעצמו או באמצעות הרפרנט שהוצע על ידו במכרז במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע. מובהר כי אין מניעה שהרפרנט יסתייע בעובדי המציע אולם השירותים יבוצעו בפיקוחו הישיר.
- 3.3. הספק ידווח למועצה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.
- 3.4. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים המוזמנים כל ימי השבוע, בשעות פעילות המועצה מהשעה 08.00 ועד 17:30, הרפרנט יהיה חייב להיות זמין למועצה בטלפון נייד בנוסף לטלפון קווי.

## 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז תהא ל-36 חודשים, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ל-24 חודשים נוספים עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות) של 5 שנים.
- 4.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה תוכל לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

עמוד 23 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

4.3. מובהר כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיוס טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ואו בכל מקרה בו התברר כי הספק נהג במרמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

## **5. אחריות הספק, שיפוי ופיצוי**

5.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

5.2. המועצה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המועצה בהסכם זה במפורש.

5.3. הספק יפצה את המועצה, נציג המועצה וכל מי מטעמו בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. הספק ישתף פעולה עם המועצה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המועצה.

## **6. ביצוע עצמי**

6.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור מהמועצה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמועצה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

6.2. כל עוד הרפרנט מטעם הזוכה מועסק או מעניק שירותים למועצה, החלפה של הרפרנט תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה או לפי דרישת המועצה.

6.3. סעיף 6 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **7. התחייבויות המועצה**

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת המועצה למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

## **8. התמורה**

8.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המועצה לספק את הסך הנקוב בהצעתו נספח ב' (1) לעיל.

8.2. חשבון לתשלום יועבר אחת לחודשלמנהל מטעם המועצה.

8.3. לתמורה יתווסף מע"מ כדין והיא תשולם בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה.

8.4. המועצה רשאית לדרוש מהספק מסמכים/אישורים הנדרשים לה לצורך העברת התמורה בהתאם לנהליה הפנימיים.

8.5. המועצה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

8.6. במידה והמועצה תזדקק לעיצוב נוסף שאינו כלול בהצעת המציע (נספח ב'1) אזי העבודה תתומחר לפי מחירון בית העסק בניכוי הנחה של 15%.

8.7. במידה והמועצה תזדקק לעיצוב נוסף, הכלול בהצעת המציע, אך בכמות גדולה יותר – אזי התוספת תתומחר באותו האופן שבו תומחרה כל יחידה בהצעת המציע שזכתה בהליך.

**ויובהר – למועצה תהא שמורה הזכות לפנות לזוכה בהליך בשני סבבי תיקונים ללא תוספת תשלום – בכל עיצוב.**

## **9. היחסים בין הצדדים**

הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המועצה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המועצה, אם ייפסקו, מיד עם דרישת המועצה והצגת הפסק המחייב.

## **10. שמירה על סודיות**

10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

10.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

10.3. הספק מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספח ג'4**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

## **11. זכויות על החומר**

11.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן: "החומר") הינו קניינה של המועצה והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין. זכויות המועצה בעניין תמונות ו/או רכיבים גרפיים שנרכשו ע"י הספק ממאגרי תמונות שונים יהיו בהתאם לרישיונות שנרכשו על ידי הספק. בעת ביצוע העבודה יש לידע את המנהל מטעם המועצה על המגבלות החלות.

11.2. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת של המועצה.

11.3. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.

11.4. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של המועצה, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו למועצה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של המועצה.

## **12. קיזוז**

12.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

12.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

## **13. ניגוד עניינים**

13.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע למועצה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

13.2. הספק ידווח למועצה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.

13.3. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## **14. ביטוח**

תנאי הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים מצ"ב כנספח ג' (2) ו-ג' (3) בהתאמה.

## **הפרות ותרופות**

14.1. הפר הספק חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.2.1. אם מונה לספק ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

14.2.2. אם הספק העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

14.2.3. הוכח להנחת דעת המועצה שהספק הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.

14.2.4. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי הספק, המועצה רשאית להודיע בכתב לספק שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידיית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

עמוד 26 מתוך 34

חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

14.4. איחור בתשלום כלשהו, המגיע לספק, של עד 21 יום לא יזכה את הספק בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.

14.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

## **15. כללי**

15.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציווד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

15.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

15.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

15.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוונתו מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

15.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

15.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לספק במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

15.7. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין המסמכים האמורים תגבר הוראת מסמך ספציפי על פני מסמך שמדבר בכלליות.

15.8. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.

15.9. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

**הספק**

---

**המועצה**

## נספח ג'(1) - מפרט השירותים ואמנת שירות

### 1. כללי:

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. ככלל יעניק הספק למועצה שירותים בתחום עיצוב, מיתוג והתאמות המפורטים בנספח זה וכמקובל ברשויות מקומיות.

### 2. השירותים:

- 2.1. עיצוב מודעות והתאמות גודל:  
עיצוב מודעה גודל גיליון  
עדכון מודעה גודל גיליון  
עיצוב מודעה גודל חצי גיליון  
עדכון מודעה גודל חצי גיליון  
(מודעות שיווקיות לאירועים וכדומה, חוברות, פלאיירים ועוד).
- 2.2. עיצוב ברכות, אגרות, הזמנות.
- 2.3. עיצוב מיניסייט על פי ובמידת הצורך לפרויקטים שונים של המחלקות.
- 2.4. עיצוב באנרים.
- 2.5. תכנות וקידוד התאמות גודל של באנרים.
- 2.6. עיצוב חוברות/קטלוגים/ברושורים.
- 2.7. זכויות עבור שימוש בתמונות.
- 2.8. עיצוב לוגו.
- 2.9. עריכת סרטוני וידאו.
- 2.10. הטמעת כתוביות בשפה העברית בסרטוני וידאו.
- 2.11. הכנת מצגת 30 עמודים.
- 2.12. הכנת סרטוני אנימציה עפ"י דקות אורך הסרטון.

מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק לעיל, המועצה תוכל להוציא את השירותים ו/או חלקם ביחס לפרויקטים, לביצוע על ידי צדדי ג' אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מהתמורה המשולמת לספק בהתאם להוראות הסכם זה.

### 3. זמינות:

- זמינות נותן השירותים למועצה כל ימי השבוע, בין השעות 08.00 עד 17:30, הרפרנט יהיה חייב להיות זמין למועצה בטלפון נייד בנוסף לטלפון קווי.

## נספח ג(2-3) – ביטוח ואק"ב

### נספח ב' – דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי מועצה מקומית מבקשת ציון, מרחוב החוצבים 1, מבשרת ציון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

#### א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בודון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - 2.1. הרעלה,
  - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
  - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ג. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה והספק מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,
  - 2.3. העסקת נוער כחוק,
  - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-₪ 500,000.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסת הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

#### לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)   |              | אישור קיום ביטוחים                          |                                |   |                                       |  |
|--|--------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |              |   |                                |   |                                       |  |
| מבקש האישור*   | המבוטח       | אופי העסקה*                                 |                                | מעמד מבקש האישור                                  |                                       |  |
| שם : מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או חברות עירוניות   | שם :         | <input type="checkbox"/> נדל"ן              | <input type="checkbox"/> משכיר | <input type="checkbox"/> מזמין שירותים            | <input type="checkbox"/> זכיון        | <input type="checkbox"/> קבלני משנה  |
| ת.ח.פ.:  | ת.ח.פ.:      | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input type="checkbox"/> שוכר  | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים | <input type="checkbox"/> אחר : _____   |
| מען : החוצבים 1, מבשרת ציון  | מען :        | <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים       | <input type="checkbox"/> זכיון | <input type="checkbox"/> אחר : _____              |                                       |  |
| שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון  |              |   |                                |   |                                       |  |
| <b>כיסויים</b>   |              |   |                                |   |                                       |  |
| סוג הביטוח   | מספר הפוליסה | נוסח ומזהורת הפוליסה                        | תאריך תחילה                    | תאריך סיום  | גבול האחריות/ סכום ביטוח              | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים   |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח   |              |   |                                |   | סכום                                  | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'  |
| רכוש   |              | ביט   |                                |   | מטבע                                  |  |
| צד ג'  |              | ביט   |                                |   | 1,000,000                             | 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות   |
| אחריות מעבידים   |              | ביט   |                                |   | 20,000,000                            | 302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' |
| אחר  |              | ביט   |                                |   |                                       | 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות  |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *   |              |   |                                |   |                                       |  |
| <b>019 דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות</b>  |              |   |                                |   |                                       |  |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>  |              |   |                                |   |                                       |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  |              |   |                                |   |                                       |  |
| <b>חתימת האישור</b>  |              |   |                                |   |                                       |  |
| המבטח :  |              |   |                                |   |                                       |  |

עמוד 30 מתוך 34

חתימה וחתימת :

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

עמוד 31 מתוך 34

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.

## נספח ג'(4) - הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט ב מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**ערבות הצעה**  
**נספח ד' (1)**

לכבוד,  
מועצה מקומית מבשרת ציון  
ג.א.ג;

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪). וזאת להבטחת הצעתו במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם על ידם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד יום 26.03.2022 ועד בכלל

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה ע"י פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסמיליה, דואר רשום או שליח

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**ערבות ביצוע**  
**נספח ד' (2)**

לכבוד,  
**מועצה מקומית מבשרת ציון**  
ג.א.ג.

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 18,000 ₪ (שמונה עשרה אלף ₪). (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המשתתף")  
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וריבית לא יאוחר מתוך ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.  
במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש דצמבר 2021 שפורסם ביום 15.01.2022 (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא

ערבות זו ניתנת להארכה באמצעות פקס, מייל או דואר רשום

בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_  
איש קשר \_\_\_\_\_  
מייל \_\_\_\_\_

עמוד 34 מתוך 34

חתימה וחותמת :

מכרז פומבי מס' 03/2022 למתן שירותי גרפיקה, עיצוב, מיתוג ועדכונים עבור מועצה מקומית מבשרת ציון.