



מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

מכרז מס' 05/2022

למתן שירות מנהל/ת תרבות
ואירועים במועצה

מסמך 1

1. כללי – תיאור המכרז

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע הצעתם למתן שירותים למועצה כהגדרתם להלן.

למען הסר ספק יובהר כי הזוכה במכרז הינו נותן שירותים חיצוני ובינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד.

המועצה תבחר זוכה אחד, אשר יעניק למועצה את כל השירותים המפורטים להלן.

על אף האמור, יובהר כי המועצה רשאית שלא לבחור באף הצעה. כמו כן, רשאית המועצה להחליט כי תבצע חלק מהעבודות בעצמה או באמצעות מי מטעמה, או לבקש הצעות מחיר נפרדות לביצוע חלק מהעבודות וזאת מבלי שתהיה לזוכים זכות ערעור ומבלי שיחול שינוי בתנאי ההתקשרות.

אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם המציעים. התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

תקופת ההתקשרות נשוא המכרז הינה לשנה אחת, כאשר למועצה תהיה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שנה בכל פעם, ולתקופה שאינה עולה על 5 שנים סה"כ, והכל בכפוף למפורט בהסכם.

טבלה מרכזת - מועדים ועיקרי דרישות:

מועד ושעה	פעילות
250 ש"ח	עלות מסמכי מכרז הערה חשובה-קבלה יש להניח בדף הראשון של מסמכי המכרז
12.4.2022	מועד פרסום המכרז
09.5.2022 שעה 14.00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
22.5.2022 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
משקל מחיר: 60% משקל איכות: 40%	אופן קביעת הזוכה
1	מספר זוכים

*בכפוף לאפשרות העומדת למועצה לבצע שינויים במועדים/תנאים ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה.

השירותים הנדרשים במסגרת המכרז:

השירותים המפורטים להלן יינתנו על ידי המציע עצמו, או על ידי עובד הנמנה על עובדיו של המציע, אשר יאושר על-ידי המועצה מראש.

שירותי ניהול תרבות ואירועים הכוללים:

- (א) תכנון אירועי התרבות ברשות ובניית תכנית עבודה ותקציב בהתאם למדיניות הרשות.
- (ב) ניהול התוכן האומנותי והתרבותי.
- (ג) הפקה, ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום ורישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים.
- (ד) אחראי לביצוע קידום ופרסום של אירועי התרבות והפעילויות ברחבי הרשות/רשותות חברתיות ועוד.
- (ה) ייזום, הקמה וליווי מיזמים תרבותיים ברשות.
- (ו) ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.
- (ז) הפקת דו"חות תקופתיים אודות האירועים והפעילויות המתקיימים.
- (ח) הכנת מכרזים וניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- (ט) קשר ותיאום מול ארגוני תרבות בארץ ובעולם בענייני תערוכות, פסטיבלים, קונגרסים וכל נושא הרלוונטי לעשייה הרלוונטית ברשות.
- (י) אחריות על מבני התרבות במועצה, בהתאם לחוקים ולתקנות, בטיחות, רישוי וכו' וביצוע רכש והצטיידות על פי צורך.

היקף שעות מוערך כ- 120 שעות חודשיות, העבודה כוללת עבודה בשעות לא שגרתיות. יש לקחת בחשבון שקיימים תקופות בהם נדרשות שעות עבודה רבות ומאומצות. המועצה רשאית להרחיב את היקף השעות ו/או לצמצמן

2. תנאי סף:

רשאים להשתתף ולהגיש הצעות למכרז זה, מציעים העונים על כל הקריטריונים הבאים, באופן מצטבר. הצעה אשר אינה עומדת בכל הקריטריונים, עלולה להיפסל.

(א) סטטוס משפטי

- (1) מציע אחד – המציע הינו אדם פרטי אחד תושב ישראל, או תאגיד (עמותה, חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).

הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

מציע שהינו חברה רשומה, יצרף להצעתו תעודת התאגדות מעודכנת ותדפיס נתונים של החברה אצל רשם החברות הכולל פרטי רישום של החברה, רשימת בעלי מניותיה ומנהליה.

מציע שהוא שותפות רשומה, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואישור של עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות, וזהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות, וכן דו"ח רשם שותפויות עדכני למועד ההגשה.

מציע שהינו יחיד – צילום ת"ז.

(2) מובהר בזאת כי מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע להגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז. כמו כן, אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

(3) כמו כן מובהר כי כל ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד (המציע), וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע.

(4) במידה והמציעה היא חברה בע"מ עליה לציין מי הגורם אשר יפעל בשמה לטובת ניהול הפעילות נשואת מכרז זה

(ב) דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

(1) ניהול והפקת אירועים במשך 5 שנים.

(2) ניהול במה במשך 5 שנים.

(3) ניסיון מוניציפאלי במשך שנה לפחות.

(ג) רכישת חוברת המכרז.

3. אישורים נוספים:

(א) אישורים כנדרש עפ"י לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987 לרבות אישור על ניהול ספרים, פנקסי חשבונות ורשומות, וכן דיווח הדין כדין בהתאם לאמור בחוק הנ"ל והתקנות.

(ב) אישור עוסק מורשה - להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.

(ג) אישור על ניכוי מס במקור - להמציא אישור על ניכוי מס במקור.

(ד) עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים בעניין קיום דיני עבודה ומתן תצהירים בנושא – נדרש כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע, ובעל הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה

כמוגדר בנספח ג', ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. להוכחת תנאי זה על המציע להמציא תצהירים בנוסח.

- (ה) **תצהיר בדבר העדר הרשעות** – להמציא תצהיר בדבר העדר הרשעות בנוסח **נספח ד'** כי המציע לא הורשע בעבר ע"י בית משפט ו/או לא הוגש נגדו, בעלים שלו, כנגד בעלים של יותר מ-50% מניות בו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לביהמ"ש, בגין עבירה שנושאה פסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "**חוק העונשין**"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בגין עבירות אלימות כשלהי או פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
- (ו) **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים** – להמציא שאלון מלא וחתום בנוסח **הנספח ט'**. השאלון ימולא ע"י המציע/יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע. יובהר כי במידה עפ"י הנתונים שימסרו במסגרת השאלון, יהיה צורך, לדעת היועמ"ש של המועצה, בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, אזי חתימתו של הזוכה על הסדר כאמור, תהיה תנאי נוסף לתוקף ההתקשרות עימו. על הטופס יחתום עוה"ד הראשי, כל עו"ד אשר יסייע לו ו/או יהיה מעורב במתן השירות.
- (ז) **הצהרה בדבר קרבה משפחתית (נספח י')** - להמציא התחייבות חתומה בנוסח **הנספח י'**. התחייבות בנוסח האמור תינתן ע"י המציע/יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע.
- (ח) **הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מגבלות** להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח ז'**, בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- (ט) **הצהרה בדבר אי תיאום הצעות** - להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח יא'**.
- (י) **הצהרה על שמירת סודיות** - להמציא הצהרה חתומה בנוסח **הנספח ח'**. יש לצרף למסמכי המכרז הצהרה על שמירת סודיות חתומה ע"י עוה"ד הראשי וכל עו"ד/עובד מנהלי אשר יסייע לו.

4. **אופן הגשת ההצעה**

- (א) על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז, כמפורט במכרז ועל גבי טפסים המיועדים לכך, במעטפה אחת סגורה, עליה יש לציין את מס' המכרז.
- (ב) המעטפה תוגש **במסירה אישית**, ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה, באמצעות מזכירת ראש המועצה.
- (ג) ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד ("**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע.
- (ד) **חתימה על מסמכי ההצעה** - על המציע לחתום בעט כחול על כל מסמכי הצעה, המקוריים - בשולי כל דף בראשי תיבות, ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך;

(ה) **פרטים הנדרשים למילוי** - על המציע למלא בנספח ב' וביתר הנספחים היכן שנדרש, את הפרטים המבוקשים בכתב ברור ובין היתר:

- (1) שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
- (2) חתימה/חותמת מלאה כדין.
- (3) למסמכי ההצעה תצורף גם קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף, וכן מסמך/י הבהרות ככל שהוצאו חתומים ע"י המשתתף בחתימה וחותמת.
- (ו) הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל- רשאית המועצה שלא לדון בה כלל.
- (ז) כאמור, הצעה המוגשת ע"י תאגיד תיחתם ע"י מורשה החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשה החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עדכני של עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

5. **מסמכי המכרז** - ההצעות תהיינה מבוססות על מסמכי המכרז כדלהלן:

(א) **מסמך 1**-תנאי הסף להשתתפות במכרז ותנאי המכרז;

(ב) **נספחי מסמך 1**:

- (1) ההסכם (**נספח א'**);
- (2) טופס פירוט ניסיון קודם (**בנוסח נספח ב' 1**);
- (3) טופס הצעת והצהרת המציע (**בנוסח נספח ב' 2**);
- (4) מסמכים הדרושים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- (5) אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור;
- (6) אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף;
- (7) במקרה שההצעה מוגשת ע"י תאגיד, יצורפו המסמכים הבאים:
 - תמצית רישום מעודכנת מהרשם בו רשום התאגיד (הכולל רשימת בעלי מניות/שותפים ומנהלים).
 - אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד וכי החתימה מחייבת את התאגיד;
 - כל מסמך/אישור נוסף ככל שמצוין בסעיף תנאי הסף בהתאם לסוג התאגיד.
- (8) תצהיר בעניין קיום דיני עבודה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו- 1976 (**בנוסח נספח ג'**);
- (9) תצהיר על העדר הרשעות/אישומים (**בנוסח נספח ד'**);
- (10) תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (**בנוסח נספח ה'**);
- (11) נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים (**נספח ו'**);

- (12) תצהיר בעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (**בנוסח נספח ז'**);
- (13) הצהרה על שמירת סודיות (**נספח ח'**);
- (14) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בעניין (**בנוסח נספח ט'**);
- (15) הצהרה בעניין קירבה משפחתית (**בנוסח נספח י'**);
- (16) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות (**בנוסח נספח יא'**);
- (17) למסמכי ההצעה תצורף כאמור גם קבלה במסמך הראשון של חוברת המכרז על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף, וכן מסמך/י הבהרות ככל שהוצאו חתומים ע"י המשתתף בחתימה וחותמת.

6. **רכישת מסמכי המכרז** – על המעוניינים להשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי גזברות המועצה 02.5348507/21 החל מיום 13.04.2022 בשעה 9:00, זאת תמורת 250 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

7. **עיון בהצעה הזוכה**

- (א) לאחר החלטת ועדת המכרזים, ובהתאם לדיון, המועצה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז.
- (ב) **מובהר מראש למציעים כי בהגשתם את הצעתם, הם מביעים הסכמתם ואישרם מראש לכך שההצעה תועמד לעיון.** כמו כן, מובהר כי כתב ההצעה והצהרת המציע (**נספח ב'**), אינו בבחינת מסמך סודי והוא יותר לעיון.
- (ג) במידה והמציע סבור כי יש במסמכי הצעתו סעיפים אשר יש בהם סוד מסחרי/מקצועי, עליו לציין זאת מראש ובמפורש בהצעתו, תוך התייחסות, הפניה וסימון של אותם החלקים בהצעה, וכן לנמק את טענותיו בעניין. המציע ער לכך שבכל מקרה הסתייגותו יכולה להתייחס לעיון באותם החלקים בלבד, כאשר יתר חלקי ההצעה יהיו גלויים לעיון.
- (ד) על אף האמור מובהר בזאת כי שיקול הדעת הסופי בדבר העמדת ההצעה/חלקים ממנה לעיון - מסור למועצה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. בכלל זה, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בטענות של סוד מסחרי/מקצועי אשר גורפות או אינן מנומקות.

8. **בחירת ההצעה**

- (א) פתיחת מעטפות המציעים תתבצע באופן פומבי.
- (ב) במידה ויהיה יותר ממציע אחד, בדיקת ההצעות תתבצע בשלושה שלבים, בדיקת תנאי סף, בדיקה איכותנית, ובחינת ההצעה.
- (ג) כדי לעבור משלב הבחינה האיכותנית לשלב השלישי על המציע לקבל לכל הפחות 25 נקודות מתוך 40.
- (ד) הניקוד הסופי יורכב משקלול של הבדיקה האיכותנית ובחינת הצעת המחיר.

(ה) הצעות המחיר ידורגו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

● **השלב הראשון** - בדיקת תנאי הסף
תיבחן עמידתו של המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק המציעים אשר נמצאו כעומדים בתנאי הסף, יעברו לשלב השני.

● **השלב השני** - בדיקת איכות (40%) **יש למלא ע"ג נספח ב1**

- בדיקת הנתונים המקצועיים וניסיונו של המציע כדלקמן:

(א) ניהול והפקת אירועים-10 נקודות, על כל ניסיון של שנה נוספת מעבר לתנאי בדרישת הסף יינתנו 5 נקודות(ניתן לצבור עד 10 נקודות).

(ב) ניהול במה-4 נקודות, על כל ניסיון של שנה נוספת מעבר לתנאי בדרישת הסף יינתנו 2 נקודות.(ניתן לצבור עד 4 נקודות)

(ג) ניסיון מוניציפאלי 6 נקודות, על כל ניסיון של שנה נוספת יינתנו שלש נקודות (ניתן לצבור עד 6 נקודות)

(ד) ראיון עם מנכ"ל הרשות 20 נקודות.

(1) התרשמות מניסיון-10 נקי

(2) התאמה לתפקיד-10 נקי

● **השלב השלישי** - בדיקת הצעת מחיר (60%)

יודגש- המועצה רשאית, להכין אומדן ולפסול הצעה שתחרוג באופן משמעותי מהאומדן, הן כלפי מעלה והן כלפי מטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

● **הניקוד הסופי יכלול ניקוד משוקלל של השלב השני והשלישי יחדיו**

המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאחר המועד להגשת ההצעות, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות ו/או בבקשה לקבלת נתונים נוספים או השלמת מסמכים, לרבות הסבר/ניתוח כלכלי והסרת חשש לפגיעה בזכויות עובדים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן וכן לצורך וידוא עמידתו של המציע בתנאי הסף, בתנאי שנתונים ומסמכים היו קיימים אצל המציע טרם מועד סגירת המכרז. המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המועצה בפנייתה, לפי כתובת המועצה/המען שיתבקש. השלמות/תגובת מציעים האמור תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים.

9. **הבהרות ושאלות הבהרה ע"י המציעים**

(א) **שאלות הבהרה מאת המציעים** - אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה. מציעים המעוניינים להעלות שאלות בקשר עם המכרז, יישלחו שאלותיהם בכתב לפי המפורט להלן:

(ב) המציעים רשאים **עד לא יאוחר מיום 09.05.2022 שעה 14.00 בלבד** להפנות למועצה באמצעות דוא"ל suzanak@M-Zion.org.il שאלות הבהרה בכתב. יובהר כי **חובה על מציעים לאשר את דבר קבלת השאלות במועצה באמצעות דוא"ל חוזר**, ומציע אשר לא

יאשר את דבר קבלת בקשת ההשתתפות במועצה באמצעות דוא"ל חוזר – יחשב הדבר כאילו לא הגיש שאלת הבהרה.

(ג) על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה (לרבות טלפון, פלאפון, פקס ודוא"ל) לצורך קבלת תשובה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ WORD בפורמט הטבלה שלהלן:

מס' שאלה	מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	השאלה
1		

(ד) תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. המענה לשאלות הבהרה יהא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה מחויבת לפרסם את כל השאלות שיופנו אליה וכן היא אינה מחויבת להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה- כמוה כהודעה מטעם המועצה כי לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

(ה) כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

(ו) לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה ע"י גורם כל שהוא במועצה. ניתן להסתמך אך ורק על מסמכי הבהרות שנשלחו ע"י המועצה, נחתמו ע"י המציע וצורפו להצעתו במכרז.

(ז) המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

(ח) המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז עפ"י שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

(ט) לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

10. הכרזה על הזוכה במכרז

(א) המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה שוועדת המכרזים וראש המועצה על פי דין יאשרו את הצעתו כהצעה הזוכה.

- (ב) למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב, בהיעדר אישור אחר אודות קבלתו.
- (ג) מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירות או לא ימציא המועצה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הדרושים לתחילת ביצוע השירות עד 7 ימים לפני תחילת השירות, רשאית המועצה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא רשאית להעביר את ביצוע השירות לאחר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- (ד) מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים לאחר מועד קבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה, והמועצה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז - זכאית המועצה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.
- (ה) ועדת המכרזים רשאית להתכנס שוב במקרה שבו לא נחתם חוזה עם הזוכה או בוטל לאחר מכן ולבחור מציע שעמד בתנאי הסף.
- (ו) מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת המועצה לקבלם באיחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה יהווה הסכמה כאמור.
- (ז) המציע שיזכה מתחייב להמציא המועצה תוך שבעה (7) ימים מקבלת הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים, המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח ו', חתום ע"י חברת הביטוח.
- (ח) מובהר בזאת כי עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לאישור קיום הביטוחים, בין אם נעשו בגוף האישור ובין אם במכתב לוואי, ללא אישור המועצה מראש ובכתב, וכן אי המצאת מסמכים כלשהם באופן ובמועדים אשר נדרשים, וכל מקום שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו תהווה הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם, והמועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית להעביר את ביצוע השירות ע"פ מכרז זה לאחר, והמציע שיזכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- מובהר בזאת כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

11. הליכים משפטיים/ החלטות ביהמ"ש בעניין המכרז

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה (הזוכה המקורי), או אף החל בביצוע השירות/התארגנות לביצוע, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהחלטה של כל ערכאה שיפוטית מוסמכת בנושא ו/או מהליכים משפטיים שיינקטו ע"י צדדים שלישיים כלשהם בקשר עם המכרז/בחירתו של המציע. בכלל זה, לא תהיה לזוכה טענה במידה ויורה ביהמ"ש על ביטול/שינוי/דחיית זכייתו ו/או השירות נשוא המכרז (כולן או חלקן), ואף אם יקבע כי מציע אחר הינו הזוכה (במקם או בנוסף לזוכה המקורי).

במידה ויידרש הזוכה המקורי, כתוצאה מהאמור לעיל, לפנות/לבצע העברה של השירות/אתרי העבודה וכיוצ"ב אל זוכה "חדש"/"נוסף", מתחייב הוא לעשות כן באופן יעיל וענייני. כמו כן, מובהר כי במקרה שכזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל/מפקח/המועצה, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה או תלונה

כלפי המועצה בגין כך.

12. הוצאות המכרז

כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהכנת והגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הרשות תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.



תמיר פרץ, מנכ"ל
מועצה מקומית מברשת ציון

נספח א

הסכם

שנערך ונחתם במבשרת ציון
ביום _____ בשנת 2022

בין:

מועצה מקומית מבשרת ציון
מרח' החוצבים 1, מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

_____ **לבין: שם:**

_____ **ת.ז.:**

_____ **כתובת:**

_____ **טלפון:**

(להלן: "הספק או נותן השירותים")

מצד שני;

והואיל והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז למתן השירותים כהגדרתם בהסכם זה והוכיח כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקתם;

והואיל והספק הוכרז כזוכה במכרז

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הספק לצורך ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהספק פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי הספק למועצה.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים, כדלקמן :

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

(א) כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

(ב) נספחי ההסכם הם :

- (1) מסמך 1 אשר מהווה חלק ב"נ מההסכם
- (2) טופס פירוט ניסיון קודם (**בנוסח נספח ב'1**) ;
- (3) טופס הצעת והצהרת המציע (**בנוסח נספח ב'2**) ;
- (4) תצהיר בעניין קיום דיני עבודה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו- 1976 (**בנוסח נספח ג'**) ;
- (5) תצהיר על העדר הרשעות/אישומים (**בנוסח נספח ד'**) ;
- (6) תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (**בנוסח נספח ה'**) ;
- (7) נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים (**נספח ו'**) ;
- (8) תצהיר בעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (**בנוסח נספח ז'**) ;
- (9) הצהרה על שמירת סודיות (**נספח ח'**) ;
- (10) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בעניין (**בנוסח נספח ט'**) ;
- (11) הצהרה בעניין קירבה משפחתית (**בנוסח נספח י'**) ;
- (12) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות (**בנוסח נספח יא'**) ;

מהות השירותים

הספק מתחייב לבצע את השירותים כמפורט להלן, שירותי ניהול תרבות ואירועים הכוללים :

- (ג)** תכנון אירועי התרבות ברשות ובניית תכנית עבודה ותקציב בהתאם למדיניות הרשות.
- (ד)** ניהול התוכן האומנותי והתרבותי.
- (ה)** הפקה, ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום ורישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים.
- (ו)** אחראי לביצוע קידום ופרסום של אירועי התרבות והפעילויות ברחבי הרשות/ רשתות חברתיות ועוד.
- (ז)** ייזום, הקמה וליווי מיזמים תרבותיים ברשות.

- (ח) ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.
- (ט) הפקת דו"חות תקופתיים אודות האירועים והפעילויות המתקיימים.
- (י) הכנת מכרזים וניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- (יא) קשר ותיאום מול ארגוני תרבות בארץ ובעולם בענייני תערוכות, פסטיבלים, קונגרסים וכל נושא הרלוונטי לעשייה הרלוונטית ברשות.
- (יב) אחריות על מבני התרבות במועצה, בהתאם לחוקים ולתקנות, בטיחות, רישוי וכו' וביצוע רכש והצטיידות על פי צורך.
- (יג) כל משימה שעל פי הגיונה או אשר מקובל לעשותה ברשויות אחרות בתפקיד מקביל

13. חובת דיווח

- (א) על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותיו.
- (ב) נותן השירותים ידווח בכתב למנכ"ל המועצה אחת לחודש בדבר פעילותו בהקשר לשירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא בזה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שיוארך ההסכם.

14.

- (א) היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן: "**המידע הסודי**"), ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
 - (ב) היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור נגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם זה.
 - (ג) היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 ו- 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לנגוד עניינים, **נספח ט'** להסכם, ובחינתו ע"י גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.**

- (ד) היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- (ה) במידה והיועץ עוסק במקביל לתפקידו במועצה בעיסוק נוסף, הוא מתחייב שלא לבצע כל פעולה במסגרת תפקידו אשר יש בה כדי להשפיע או ליצור יתרון בלתי הוגן ביחס למתחריו או על גורמים נוספים העוסקים בעיסוק הנוסף.
- (ו) האמור בפרק זה להסכם יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
15. יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

16. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר כי:

- (א) הוא בעל היכולת והניסיון הדרושים למתן השירותים כמפורט בהסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי כל גורם אחר שיועסק מטעמה בקשר לביצוע השירותים הינו בעלי יכולת וניסיון ברמה מקצועית נאותה.
- (ב) כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- (ג) כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנה למלא אחר התחייבויותיה על פי ההסכם.
- (ד) כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- (ה) כי יספק את השירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונה המקצועי ולכל תקופת ההסכם. השירותים יינתנו על ידי הספק בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- (ו) כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך מחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות מחייבת עם גורם אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשור באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס ו/או ספק שירות הקשור למועצה.
- (ז) האחריות לביצוע השירותים הינה באחריותו ואין בקבלתם ו/או באישורם על ידי המועצה בכדי לפטור או לגרוע מאחריותו של הספק.
- (ח) הספק מצהיר כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום

חובת מס), התשל"ו-1976, והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

(ט) הספק מתחייב לספק את הציוד ו/או החומרים ו/או כל אמצעי אחר הדרוש לקיום השירותים והכול באחריות הספק ועל חשבונו בלבד, למעט המפורט בסעיף 3 לעיל.

(י) הספק מתחייב לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך ביצוע השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, פגם, מום או אובדן.

(יא) הספק מתחייב לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה מוקדמת ובכתב של המועצה ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.

(יב) הספק מתחייב כי כל המסמכים שיעביר לידיה מהמועצה, יישמרו על ידה בצורה מסודרת ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.

(יג) כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק יחסי עובד-מעסיק.

(יד) הספק מתחייבת לבטח עצמו ולהמציא אישור קיום ביטוחים לפי הוראות יועץ הביטוח של המועצה בתוך 5 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז.

(טו) נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

(טז) בכל מקרה בו יופסקו שירותי הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן, לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שנתמנה.

(יז) בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי הספק למועצה, מתחייב הספק להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. הספק מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שיהיו לו כלפיי המועצה, ככל שיהיו

(יח) הספק יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 2/2011.

17. תקופת ההתקשרות

- (א) הסכם זה יעמוד בתוקפו לתקופה של 12 חודשים, החל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם. למועצה (בלבד) שמורה הזכות אך לא החובה להאריך הסכם זה לתקופות בנות 12 חודשים, ובלבד שתקופת ההסכם המקורי ביחד עם הארכותיו לא יעלה על 5 שנים.
- (ב) יובהר כי המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, **מכל סיבה שהיא** 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא הספק זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- (ג) מובהר כי המועצה רשאית לצמצם חוזה זה, וכנובע מכך את התמורה בגינו באופן יחסי או להרחיבו ולזוכה לא תהא כל טרוניה בקשר לכך.
- (ד) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל במקרה של מגיפה חלילה מלחמה או כל כח עליון רשאית המועצה לצמצם את ההסכם לבטלו, להשהותו מבלי שלזוכה תהא טרוניה ומבלי שהדבר יזכהו בפיצוי כלשהו.

18. אחריות וביטוח

- (א) נותן השירותים יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב במתקנים בהם יפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- (ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים נותן השירותים כמפורט בהסכם זה, יהיה נותן השירותים אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק
- (ג) המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שתיגרם עקב מתן השירותים שיסופקו על ידי נותן השירותים ו/או כל עילה אחרת.
- (ד) נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מתושביה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה. במקרה של רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תקופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד נותן השירותים.
- (ה) נותן השירותים ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של נותן השירותים ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

- (ו) מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך לפני התחלת עבודתו עבור המועצה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כנספח ג' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- (ז) נותן השירותים מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, כל עוד קיימת חבותו על פי דין.
- (ח) מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- (ט) נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- (י) נותן השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.
- (יא) מובהר, כי נותן השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- (יב) הביטוחים הנזכרים, בנספח ג', הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- (יג) בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של נותן השירותים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (יד) ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

(טו) נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

(טז) לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

(יז) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

19. **היקף שעות** - 120 שעות חודשיות, העבודה כוללת עבודה בשעות לא שגרתיות. יש לקחת בחשבון שקיימים תקופות בהם נדרשות שעות עבודה רבות ומאומצות. המועצה רשאית להרחיב את היקף השעות ו/או לצמצמן

20. התמורה

(א) תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה, תשלם המועצה לספק סך של _____ **לחודש** בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

(ב) יובהר כי התמורה הינה סופית והספק לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.

(ג) הספק יגיש בכל חודש חשבונית בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם, אשר תשולם באופן הבא: שוטף + 30 מיום אישור החשבון על ידי המועצה.

(ד) למען הסר ספק, יובהר כי הספק ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.

21. **חובת דיווח** - על הספק להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח להם באופן סדיר על פעולותיו.

22. ביטול ההסכם לאלתר

בכל אחד מהמקרים הבאים יחשב הספק כמפר את ההסכם והמועצה תהיה זכאית, נוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית מכוח החוק לבטל את ההסכם עם הספק לאלתר ולמסור את המשך ביצוע הפרויקט לכל גורם אחר שייראה לה:

- (א) הספק הפר התחייבות כלשהי בהסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- (ב) הספק הוכרז כפושט רגל ו/או הוצא נגדו צו כינוס נכסים.
- (ג) אם מסיבות כלשהן נבצר ממנו למלא את מחויבויותיו.
- (ד) מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק מסכים כי במידה והמועצה לא תהא מרוצה מאופן עבודתו, מכל סיבה שהיא תהא היא רשאית להפסיק את עבודתו, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה נגד המועצה.
- (ה) מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה הוא זכאי בגין השירותים שהוא סיפק למועצה בפועל.

23. זכויות יוצרים

- (א) כל התוכניות, החוזים והחשבונות הם רכוש המועצה ואין הספק רשאי להשתמש בהם, להעתיקם או למוסרם לשימוש אחר, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- (ב) הספק ימסור למועצה ללא תשלום עותק מכל מסמך שהוכן על ידו תוך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם לאחר תקופת ההסכם.

24. שמירת סודיות

- (א) הספק ישמור בסודיות כל מידע וידיעה בכתב או בעל פה שנתוודע אליו במסגרת מילוי התחייבותו, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין ובין בעקיפין לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.
- (ב) הוראה זו תחייב את הספק גם לאחר תום תקופת ההסכם.

25. היעדר יחסי עובד מעביד

- (א) הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו בכדי ליצור בינו או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
- (ב) כל תשלומי המסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הספק.
- (ג) אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד-מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק לשפות את המועצה באופן מידי במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הפער שבין התשלום לפי

הסכם וזה לבין התשלום לפי קביעת הערכאה, וכן לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

(ד) ככל והיה על המועצה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה של אי עמידתה של הספק בהתחייבויותיו כלפי המועצה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם מתחייב הספק לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כאמור.

26. פיקוח המועצה

(א) מנכ"ל המועצה או מי מטעמו יפקח מטעם המועצה על פעילות היועץ והיועץ יפעל בהתאם להנחיותיו או מי מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר, כי אין בהוראות המנכ"ל או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.

(ב) מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המועצה או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.

(ג) היועץ לא יחל בעבודתו בשום צורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין. תנאי זה הוא תנאי יסודי בחוזה זה. והוא אף תנאי לקבלת התמורה בגין העבודה.

27. שונות

(א) המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע לה בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו. הספק אינו רשאי לעשות כן.

(ב) הספק אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר את זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב.

(ג) כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

(ד) סטייה מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא תהווה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

(ה) כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות נ"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת שליחתה.

(ו) לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המועצה

מסמך 1

נספח ב' (1)

טופס פירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המציע

2.1 המציע בעל ניסיון. מצייב טבלה להוכחת הניסיון:

תקופת הפעילות	איש קשר אצל מזמין השירות ופרטי התקשרות	אופי הפעילות	תקופת מתן השירות	מקום קבלת השירות	שם מקבל השירות (רשות או גוף פרטי)	
						ניסיון בניהול והפקת אירועים
						ניסיון מוניציפאלי
						ניסיון בניהול במה.

נספח ב'2

טופס הצעת והצהרת המציע

1. אני (אנו) הח"מ, _____ נושא תפקיד _____ ב_____ והנני מוסמך לתת את ההצעה שלהלן, מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי מכרז פומבי מס' _____ וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול עפ"י הם, **והנני מגיש בזאת את הצעתי במכרז** _____.
 2. כמו כן ולאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי המכרז, בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ולאחר שבדקתי וידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן ;
 3. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, בדקנו את הנתונים העובדתיים, הכספיים, והמשפטיים וכן בחנו את כל הגורמים האחרים שיש בהם כדי להשפיע על ביצוע השירות וביצוע ההתחייבויות עפ"י המכרז, ההסכם והנספחים, וכן הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בעניין זה.
 4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה ע"י המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
 5. אנו מכירים את הפרטים הטכניים המפורטים במכרז ובהסכם והנספחים וכל יתר הדרישות והמקצועיות הדרושות לביצוע השירות ולא אציג כל תביעות או טענות בעניין זה.
 6. המציע אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם.
 7. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישת בקשר לביטול המכרז כאמור.
 8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע ע"י הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדן, ואישור על עריכת ביטוחים.
 9. הנני עומד בתנאי הסף ובתנאים הנוספים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
 10. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ומבלי שנעשה כל תיאום שהוא בינינו לבין מציעים/משתתפים פוטנציאליים אחרים והכל בהתאם להצהרתי **שבנספח יא'**. במידה ויוכח קשר או תיאום ביני לבין מציעים אחרים, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את המכרז ללא כל תביעות מצדנו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה. זאת מבלי לפגוע בכל האמור בנספח ההצהרה **בדבר אי תיאום**.
- אנו מתחייבים, מצהירים ומאשרים כי מובן לנו שהפרת האמור בעניין אי תיאום הצעות, וככל שיוכח תיאום, תהיה המועצה זכאית לפיצוי בגין נזקיה והוצאותיה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר מכוח חוזה או מכוח דין.**
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
 12. אנו מסכימים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.

13. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה ארגוני של המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע השירות או עריכת ההתקשרות עפ"י המכרז ו/או כל דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתנו במכרז, כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתנו במכרז.
15. יש לנו את האמצעים, הידע והמיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, לביצוע השירות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
16. הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה (ככל שמדובר בתאגיד), אני הח"מ זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, עפ"י כל דין או הסכם, לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות עפ"י, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
17. המציע או מי שפעל מטעמו בקשר עם התקשרות זו לא הורשע ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה) או בגין עבירות שיש עימו קלון.
18. כמו כן לא הוגש נגדי ו/או נגד מי מהנ"ל כתב אישום ולא ניתנה הרשעה בגין עבירות מין.
19. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וביכולתי להמציא למועצה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.
20. המועצה רשאית לפנות לממליצים/מזמינים קודמים על מנת ולקבל מידע/המלצות עליי/מי מטעמי ועל רמת עבודתי והצלחותיי בתחום נשוא המכרז והנני מסכים שהמועצה או מי שימונה על ידה יקבל מאת הנ"ל מידע לגבינו ולגבי יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואנו מוותרים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי המועצה כאמור.
21. אם הצעתנו זו תזכה במכרז אנו מתחייבים לבצע את השירות בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם לתנאי ההסכם והנספחים אשר מצורפים וכן המפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז.
22. ידוע למציע שתוקפה של ההתקשרות מותנה במתן הצהרה חתומה בדבר קרבה משפחתית (בנוסח **נספח י'**) וכן במילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (בנוסח **נספח ט'**) וחתימה על הצהרה להימנע מניגוד עניינים במסגרתו, וכן, ככל שיידרש בהתאם למידע אשר יימסר, מותנה בחתימתה על הסדר למניעת ניגוד עניינים (ככל שהמציע הינו תאגיד, אזי הכוונה למילוי הטפסים ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע).
23. המציע מצהיר ומתחייב כי הצעתו זו הוכנה והוגשה לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע השירות וההתחייבויות האחרות שיהיה עליו לבצע אם יזכה במכרז והמועצה תתקשר עמי בהסכם ההתקשרות וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהצעותיו וכמפורט מכרז בסכם ובנספחים וכנגד מילוי אחר כל ההתחייבויות עפ"ייהם.
24. הנני להצהיר כי המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פשיטת רגל/פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו, וכי הוא הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא תכללה ובדוח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי', או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

הצעת המחיר:

הגשה עד לתאריך 22.05.2022 שעה 14.00 לתיבת המכרזים במועצה – קומה ב' לשכת ראש המועצה.

הנני מציע לבצע את כל השירותים נשוא המכרז, **תמורת תשלום חודשי** בסך של

_____ ש"ח במילים: _____ ש"ח, לא כולל מע"מ,

ולראייה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____ 2022

שם המציע: _____ חתימת המציע _____

חותמת המציע (היכן שרלוונטי) _____

מספר עוסק מורשה: _____ / מס' ת.ז.: _____ /

מס' תאגיד/שותפות: _____

כתובת המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

שמות מורשי החתימה: שם _____ ת.ז. _____ שם _____ ת.ז. _____

_____ חתימה: _____

_____ חתימה: _____

***להצעה של תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.**

נספח ג'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה ע"י המציע בהתאם להוראות חוק גופים ציבוריים¹

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז מס' _____ (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ _____ במציע והנני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/ _____ (לציון צורת התאגדות אחרת ככל שנדרש).

4. **מונחים:**
בתצהירי זה, זו תהיה משמעותם של המונחים המפורטים להלן, ואני מאשר/ת כי משמעותם הוסברה ומובנת לי²:

"בעל זיקה"³ כמשמעותו של המונח תהיה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

"עבירה" – עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 /**ולעניין התקשרות שעניינה קבלת שירות**, כהגדרתו חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירות בגין החוקים המפורטים בתוספת השלישית לאותו החוק ולרבות רשימת צווי הרחבה ובהתאם למפורט בהוראות התכ"ם 7.3.9.2 על עדכונים).

"הרשעה": הרשעה בעבירה בפס"ד חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

¹ חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

² ובהתאם ליתר המונחים המוגדרים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

³ **בעל זיקה** – בכל מקום בו נאמר בעל זיקה בהקשר זה, הכוונה לרבות בעל שליטה במציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע, אם קיימות, וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה

5. **הרשעות:**

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה (לרבות האמור לעיל לגבי כל בעל שליטה) אלי ו/או למציע במכרז **(סמן X במשבצת המתאימה)** :

- המציע ו/או בעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז.
- המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו** ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

תצהיר בדבר הרשעות/אישומים

(נספח ג' ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. **אני/אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :**

- (א) אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- (ב) במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, ולא הוגש כתב אישום בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן.
 "עבירה פלילית" – העבירות לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בגין עבירת אלימות כלשהי או פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

2. **צרופות**

- (א) לנספח גה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- (ב) לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- (ג) לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1(א)-1(ב) לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.
		הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח גה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר ע"י להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח גה.</p>		

תצהיר והתחייבות המציע בעניין שמירת זכויות העובדים עפ"י דיני עבודה, צווי
ההרחבה והסכמים קיבוציים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר והתחייבות אלה כחלק ממסמכי מכרז _____ מטעם המציע במכרז.
2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז ע"י המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, המציע מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים שהוא המכרז, את הוראות כל החוקים והתקנות בתחום דיני עבודה החלים עליו כמעסיק ומבלי לפגוע בכלליות האמור, בין היתר החיקוקים הבאים (להלן - "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק עובדים זרים תשנ"א-1991; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; פקודת התאונות והמחלות משלוח יד (הודעה) 1954, פקודת הבטיחות בעבודה 1946, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין תשנ"ז-1997; חוק הבטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; סעיף 29 מידע גנטי תתשס"א-2000; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לבטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשנ"ז-1957 וכל צו הרחבה רלוונטי נוסף בעניין הפנסיה, וכל חוק נוסף אשר מפורט בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, וכן כל חוק נוסף וצו הרחבה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת אכיפה חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, וכן כל חוק, צו, תקנות, הסכם קיבוצי, הוראה רלוונטיים נוספים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ו' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מקדמ מבקש האישור	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*				
<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם:	שם: מועצה מקומית				
			ת.ח.פ.:	מבשרת ציון ו/או חברות עירוניות			
			מען:	מען: החוצבים 1,			
		מבשרת ציון					
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 311- אובדן תוצאתי, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪				ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	1,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328-	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים נדרש רק במידה שנתן השירות מעסיק עובדים
	₪				ביט		אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 058 נשק וחומרי נפץ							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ז'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ת.ז. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

הצהרת שמירה על סודיות

אנו הח"מ מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, מסמך, חפץ, תכנית, שרטוט, תרשים, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י העירייה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב", בקשר עם, במהלך או כתוצאה מן השירות (מלבד מידע שהינו נחלת הכלל), להלן: "מידע" ו"המתחייב"/"עוה"ד".
בכלל זה מתחייב עוה"ד (לרבות צוות משרדו) כדלקמן:
- א. להקפיד כי כל האמור לעיל ביחס לשמירה על סודיות יתקיים גם ביחס לעובדי משרדו ו/או מי מטעמו. כן, מתחייב עוה"ד כי כל עו"ד שותף/שכיר במשרדו אשר עשוי לטפל או להיות חשוף לחומר הקשור לביצוע הסכם זה, יחתום גם הוא על טופס שמירת הסודיות בנוסח המצורף בנספח ז' ועו"ד ראשי ועו"ד מלווה וכך יפעל גם ביחס לעו"ד מלווים חדשים אשר יצטרפו לאחר מועד תחילת ההסכם.
- ב. להחזיר עם סיום תקופת ההסכם, או לפני כן עפ"י בקשת הוועדה/עירייה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירות, כאשר החומר מסודר ונוח להתמצאות, וכן גם ימסור את כל המסמכים אשר נאספו לצורך הטיפול המשפטי.
- ג. שמירת על סודיות תהיה גם בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.
- ד. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ה. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
- ו. ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ז. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ח. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ט. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - י. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- יא. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד שקיבל במהלך, כתוצאה = או בקשר לביצוע השירות.
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות באשר למידע, לתיקים ונושאים בהם טיפל עוה"ד תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות.
3. ה"מתחייב" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
4. עוה"ד מאשר כי יהיה אחראי כלפי העירייה/צד ג' לגבי כל גילוי סוד ע"י עובד שלו וכל מי מטעמו, והוא יפצה וישפה את העירייה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה ע"י הספק, מיד עם דרישתה הראשונה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדיו/מי מטעמו של עוה"ד והוא יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

נספח ט'

*את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

(א) חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוב').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם מעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם²).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

³ בחוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה.

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. נכסים ואחזקות

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא.

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

⁴חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

שם ממלא הטופס

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה בזאת כי הובאו לידיעתי וידועות לי הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על; עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב)11-5(ב)."
 - ג. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, ע"י עצמו או ע"י בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת- למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - ב. בין חברי מועצת העירייה/חברי הועדה המקומית לתכנו"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ג. אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנו"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות בעיריית מודיעין מכבים רעות/הועדה המקומית לתכנו"ב.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, זאת בנוסף לקיומה של סנקציה פלילית בגין הפרת הוראות פקודת העיריות בנושא לצד האפשרות לביטול החוזה ע"י העירייה באופן המפורט בפקודה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)3 לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות ו/או סיטואציות ספציפיות אחרות בהן מתירה פקודת העיריות התקשרות בתנאים המפורטים בה.
 6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ"ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה⁴ אצל _____
מספר זיהוי/תאגיד _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי
מס' _____ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז, לרבות המחירים והכמויות, הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף/מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא קיים בין המציע לבין מתמודדים אחרים, או מתמודדים פוטנציאליים אחרים, קשר מבני ו/או ארגוני ו/או הסכמי, או נוגעים אשר יצרו/אפשרו תיאום התנהלות בעניין מכרז זה.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

ותפקדו

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אות/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים

בחוק אישר/ה באוזניים את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת