



**מועצה מקומית מבשרת – ציון**  
THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

**מכרז פומבי מס' 6/2023  
למתן שירותי תברואן  
למועצה מקומית מבשרת ציון**

**ינואר 2023**

לוח זמנים לעריכת המכרז:

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום 29.01.2023 תמורת סך 500 ₪
2. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ה', 2.2.2023 בשעה 14:00
3. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז: עד ליום ה', 9.2.2023 בשעה 14:00
4. חתימת ההסכם על ידי הזוכה: תוך חמישה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה
5. תקופת ההתקשרות: שנה מיום חתימת ההסכם

**המועצה רשאית לשנות אחד או יותר מהמועדים לעיל בהודעה שתימסר למציעים.**

### תוכן העניינים

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

| <b>מסמך א'</b> | <b>הזמנה להציע הצעות</b>                        |
|----------------|---|
| <b>טופס 1</b>  | פרופיל המציע                                    |
| <b>טופס 2</b>  | הצהרה על מעמד משפטי                             |
| <b>טופס 3</b>  | הצהרת המציע והצעת מחיר                          |
| <b>טופס 4</b>  | תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים          |
| <b>טופס 5</b>  | התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים               |
| <b>טופס 6</b>  | חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)                 |
| <b>טופס 7</b>  | תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות          |
| <b>טופס 8</b>  | הצהרה בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד הרשות. |
| <b>מסמך ב'</b> | <b>הסכם</b>                                     |
| <b>נספח א'</b> | אישור עריכת הביטוחים                            |
| <b>נספח ב'</b> | התחייבות לשמירה על סודיות                       |
| <b>נספח ג'</b> | התמורה ותנאי התשלום (יצורף לאחר בחירת הזוכה)    |

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי תברואן למועצה, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בעמוד "מכרזים".
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה בגזברות המועצה 02.5348507/21, תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
5. תיאור העבודות והשירותים הנדרשים מפורט בהסכם ובנספחים הטכניים הנכללים במסמכי המכרז.
6. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה, עד לא יאוחר מיום 9.2.2023 בשעה 14:00.
7. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
10. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

בכבוד רב,  
תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות

#### 1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי תברואן למועצה והעסקים והמוסדות בתחומה.
- 1.2 יובהר כי ההתקשרות הינה למתן שירותים למועצה ובין המועצה למציע שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק, ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה, מתחייב המציע כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק.
- 1.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין המציעים או למסור את כל השירותים למציע אחד, או להגדיל ו/או להקטין את השירותים ולצמצם את היקפם והכל בהתאם לשיקול דעתה ולזוכה לא תהיה בעניין זה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה.
- 1.4 ההתקשרות עם הזוכה ומתן השירותים יבוצעו על פי תנאי ההסכם.

#### 2. מהות השירותים

- מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית ולשם שמירה על איכות הסביבה.
- תחומי אחריות:**
- 2.1 פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית: בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות ומוסדות רווחה ומוסדות ציבור.
  - 2.2 מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לעסקים המחויבים בבדיקת תברואן לרישיונות עסק של עסקי מזון ולפי פקודת בריאות העם: מספרות טיפולי יופי וקוסמטיקה, מכוני שיזוף וכל מטלה שהמנהל יטיל עליו.
  - 2.3 טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות המקומית, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:**
- 2.4 הכנת תוכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק בתיאום עם מנהל מח' רישוי עסקים ותברואה.
  - 2.5 בדיקה ועמידת בתי עסק בתנאים תברואתיים ע"פ דין הקיים וע"פ אמות מידה מקצועיות בהתאם ובתיאום הממונה.
  - 2.6 בדיקת התקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקיני תברואה לרבות בדיקת התאמת תוכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
  - 2.7 כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לסעיף 16 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ויתר הוראות החוק האמור.
  - 2.8 הגעה למועצה / לבתי עסק ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.
  - 2.9 הנחיות בעלי העסקים לתיקון הליקויים.
  - 2.10 מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה במידה והתגלו לבעלי עסקים, למנהל יחידת התברואה וכל הגורמים הרלוונטיים.
  - 2.11 פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שיתגלו ומסירת דוח לממונה.
  - 2.12 סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי)**
- 2.13 ביצוע בדיקות וביקורות בבתי עסק לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות עסק חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסק. סיוע בביצוע בחינת הבקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים להארכת רישיונות ולהרחבת העסקים והכנת חוות דעת לאישור הבקשה או דחייתה.

- 2.14. הכנת חוות דעת מקצועית בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים התשכ"ח (1968 להלן: חוק רישוי עסקים) והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.15. העברת חוות הדעת המקצועית כאמור בסעיף הקודם לעיל לממונה להמשך טיפול.
- 2.16. ביקורת, הכנה והגשה של דו"ח לגבי עמידת כל עסק בתנאי הרישיון בהתאם ללוח הזמנים ובאופן הקבוע בחוק רישוי עסקים ובפקודת בריאות העם והתקנות על פיהם. הדו"ח יכלול המלצות / דרישה לתיקון ליקויים / הנחיות לפעולה מתקנת.
- 2.17. עריכת ביקורות חוזרות ככל שיידרש.
- 2.18. יעוץ לנציגי המועצה בתחום תברואה, עסקים טעוני רישוי.
- 2.19. מתן הנחיות לבעלי העסקים לתיקון הליקויים.
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים :**
- 2.20. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי המועצה, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- 2.21. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.
- 2.22. קבלת מידע והעברת המידע לגורמי חוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל) בנושאי עבודתו.
- 2.23. הכנת חוות דעת בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן הודעות וצווים (לרבות צווי סגירה והפסקה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדיין הקיים והעברתם לממונה להמשך טיפול.
- 2.24. מתן עדות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- 2.25. בדיקת דגימות של מי שתיה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).
- 2.26. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.
- 2.27. על נותן השירותים להיות בעל תעודת תברואן מוסמך בתוקף מטעם משרד הבריאות וכן לעמוד בכל דרישות תנאי הסף במכרז ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.28. תיאורי התפקיד שלעיל מהווה תיאור תמציתי של התפקיד, ולא הגדרת תפקיד מלאה – אשר תפורט במסגרת המכרז, ההסכם המצורף ונספחיו.
- 2.29. התמורה תהיה בהתאם למחיר ביקורת בעסק/מוסד כמפורט בסעיף 6 להלן.

### 3. תנאי סף

- 3.1. רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימצאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:
- 3.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד, הרשום כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע, או עובד במציע, הינו בעל תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר והמוכרת על-ידי משרד הבריאות.
- 3.1.3. המציע (או העובד המוצע מטעם מציע) עומד בתנאי ההשכלה שלהלן:
- 3.1.3.1. בעל 12 שנות לימוד או תעודות בגרות מלאה.
- 3.1.3.2. תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר. או תעודת רישום בפנקס הנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה. או תעודת רישום בפנקס הנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. או – תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. או תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה- איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

[לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תעודת השכלה ותעודת תברואן כנדרש בתנאי הסף. ככל שתנאי הסף מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם הסכם העסקה עבור העובד].

3.1.4. המציע בעל ניסיון מוכח של שנה אחת (1) לכל הפחות במתן שירותי תברואן לרשות מקומית אחת לכל הפחות, בין השנים 2018-2022. [לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה המצורפת בטופס 1 ולצרף להצעתם אסמכתאות בדבר ניסיונם כאמור].

3.1.5. בבעלות המציע (או בהשכרה בליסינג) רכב לצורך ביצוע עבודת שטח או שהמציע התחייב לרכוש רכב כזה.

[לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק של רישיון הרכב, לחלופין, ככל ומתחייב לרכישת/לחכור רכב כאמור – עליו לצרף תצהיר, המאומת ע"י עורך דין, בו הוא מתחייב כי ככל שזיכה במכרז זה "לרכישת/השכרת רכב לביצוע עבודת שטח לצורך מתן שירותים למועצה מקומית מבשרת ציון".]

3.1.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.1.7. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.1.7.1. אישור ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.1.7.2. אישור דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

3.1.7.3. אישור בדבר ניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

3.1.7.4. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 כמצורף בטופס 4.

3.1.8. למען הסר ספק, לא תוגש הצעה על ידי מספר מציעים במשותף.

מובהר כי אלא אם נאמר אחרת, על כל תנאי הסף כאמור להתקיים במציע עצמו. הצעה אשר תוכיח תנאי סף באמצעות כל גורם אחר מלבד המציע (בין אן מדובר בעובדי המציע, גופים קשורים וכו') ותנאי הסף אינו מאפשר הוכחה באמצעות גורם אחר כאמור, תיפסל על הסף.

#### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. פרופיל המציע בנוסח המצורף בטופס 1, קורות חיים של נציג המציע והמלצות ואישורים המוכיחים את ניסיונו של נציג המציע כמפורט בטופס 1.

4.2. הצהרה על מעמדו המשפטי של המציע בנוסח המצורף בטופס 2.

4.3. הצהרת המציע והצעת מחיר בנוסח המצורף בטופס 3.

4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף בטופס 4.

4.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 בנוסח המצורף בטופס 5.

4.6. עמדה ביחס לחלקים חסויים בהצעה בנוסח המצורף בטופס 6 (אופציונאלי).

4.7. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף בטופס 7.

- 4.8. הצהרה בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד הרשות בנוסח המצורף **בטופס 8**.
- 4.9. תעודות, רישיונות ואסמכתאות אחרות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0 לעיל.
- 4.10. ככל שתנאי הסף שעניינו ניסיון מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם העתק ת.ז. של העובד במציע והסכם העסקה.
- 4.11. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע, בדבר:
- 4.11.1. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;
- 4.11.2. דיווח לפקיד השומה על הכנסות ולמנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ.
- 4.11.3. ניכוי מס במקור.
- 4.12. באם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.
- 4.13. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.14. כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים בחתימה וחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**") עד לתקופה כוללת של 5 שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 5.2. למרות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על ידו עד להפסקת ההתקשרות).

## 6. התמורה

- 6.1. התמורה בגין מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה, כמפורט בהסכם, תהיה כתשלום קבוע עבור ביצוע ביקורת בעסק/מוסד. הצעת המחיר תהיה כדלקמן:
- 6.1.1. עבור ביצוע ביקורת בעסק/מוסד ששטחו אינו עולה על 100 מ"ר;
- 6.1.2. עבור ביצוע ביקורת בעסק/מוסד ששטחו עולה על 100 מ"ר;
- 6.2. התמורה תשולם בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ.
- 6.3. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת התברואן, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.
- 6.4. המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי עד תום תקופת ההתקשרות הראשונה ולא יחול כל שינוי במחירי ולא

## 7. הגשת הצעות

- 7.1 רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
- 7.2 דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.
- 7.3 עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 7.4 אופן הכנת הצעה:
- 7.4.1 את הצעות למכרז יש להגיש על גבי החוברת שנרכשה ממועצה. חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה.
- 7.4.2 הצעה על כל נספחיה ומסמכיה תוגש **בהעתק מקורי אחד**. על המציע לחתום בחתימה ובחותמות על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.
- 7.4.3 על המציע לצלם העתק נוסף של כל מסמכי המכרז.
- 7.4.4 על הצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.
- 7.4.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת הצעה.**
- 7.4.6 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 7.5 מועד ואופן הגשת הצעות:
- 7.5.1 את הצעה, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה **"מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון"**. את מעטפת הצעה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל בבנין המועצה, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום ה', 9.2.2023 בשעה 14:00** [המועד האחרון להגשת הצעות].
- 7.5.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 7.5.3 משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת הצעה.
- 7.5.4 ככל וטרם נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 7.6 תוקף הצעה: הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות, ומועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

## 8. הבהרות ושינויים

- 8.1 עד ליום ה', **2.2.2023 בשעה 14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות לגבי' סוזן אקראי בדוא"ל: [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il)
- 8.2 לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות, שלא כמפורט לעיל. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה

## מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון

הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

- 8.3 בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תישלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

| מס'ד | הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז | שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה |
|------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.   |                             |                           |

- 8.4 תשובת המועצה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בעל פה ו/או על ידי גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה למתן תשובות ביחס למכרז, לא יחייבו את המועצה. תשובת המועצה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהיא חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמם.
- 8.5 איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 8.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה למועצה הזכות ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך בו שינויים, עד למועד הגשת ההצעות ולמציעים לא תהא כל טענה בגין כך. הודעה בכתב בדבר שינוי ו/או הבהרה כאמור, תפורסם באתר המרשתת של המועצה.
- 8.7 כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לדחות בקשות לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוחים ודרישות הכיסוי הביטוחי המפורטים **בנספח א'** לחוזה, בכפוף לאישור שינויים אלה על ידי יועץ הביטוח של המועצה וככל שהבקשה לשינוי בנוסח נספח הביטוחים תידחה, על המציעים להגיש הצעתם בלא הסתייגויות ו/או שינויים מנוסח זה. המציעים מצהירים כי העבירו את דרישות הביטוח המפורטות בנוסח נספח דרישות הביטוח לידיעת מבטחיהם, וקיבלו את אישורם להפקת פוליסות ביטוח ואישור קיום ביטוחים על פי דרישות הביטוח המפורטות בנוסח זה. כמו כן מצהירים המציעים כי ידוע להם שאם לא עמד הזוכה בהתחייבותו זו, תהיה המועצה רשאית לראות את הזוכה כאילו נסוג מהצעתו, על כל המשתמע מכך על פי תנאי ההזמנה להציע הצעות ותנאי חוזה ההתקשרות.
- 8.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.
- 8.9 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות, על נספחיו ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

### 9. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 9.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - 9.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - 9.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
  - 9.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה.

### 10. אופן בדיקת ההצעה במכרז

- 10.1 למסמכי המכרז מצורף **טופס 1** שם על המציע לפרט ניסיון, ו**טופס 3** (הצהרת והצעת המציע), שבו על המציע למלא, בין היתר, את המחיר המוצע על-ידו, לא כולל מע"מ, בעבור מתן השירותים מושא מכרז זה.
- 10.2 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע בארבעה שלבים:

- 10.2.1. **שלב א'** – תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 10.2.2. **שלב ב'** – 80% מחיר (P). בדיקת הצעת המחיר תתחלק לשניים בהתאם לשני המחירים שנקבו בהצעתו של המציע:
- 10.2.2.1. עבור ביקורת בעסקים/מוסדות בגודל של עד 100 מ"ר (להלן: "P1"). אשר משקלה יהיה 40% מהניקוד הכולל של ההצעה.
- 10.2.2.2. ועבור ביקורת בעסקים מוסדות בגודל של מעל 100 מ"ר (להלן: "P2"). אשר משקלה יהיה 40% מהניקוד הכולל של ההצעה.
- בהתאם לאמור, המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי ביחס אליו באופן הבא.

$$P1 = 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } P1}{\text{הצעת המחיר הנבדקת } P1} + 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } P2}{\text{הצעת המחיר הנבדקת } P2}$$

ערך ה-P של כל מציע ייקבע על-ידי חיבור שני ערכי ה-P1 וה-P2 עבור אותו המציע.

- 10.2.3. **שלב ג'** 20% איכות (Q) בהתאם להתרשמות המועצה מהצעתו של המציע ובהתאם לראיון אישי שיערך למציע. שלושת המציעים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב ב', יוזמנו לראיון במשרדי המועצה עם נציגי המועצה במועד שייקבע על ידי המועצה (או לחלופין, בזום, לבחירת המועצה). לראיון חייב להגיע המציע. בגין הריאיון יינתן ניקוד של עד 20% בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המועצה.
- המועצה תהיה רשאית לוותר על שלב הזימון לראיון מקום בו אין בראיון לשנות את דירוג המציעים.

- 10.2.4. **הציון המשוקלל של ההצעה יהיה חיבור של הציונים שניתנו בשלבים בשלבים ב' ו- ג' לעיל (Q+P).**

10.3. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר העונה לכל תנאי המכרז תומלץ כהצעה הזוכה במכרז.

- 10.4. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

- 10.5. אם מספר מציעים זכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר מביניהם המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר. אם מספר מציעים זכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר וגם הציעו את המחיר הנמוך ביותר ייבחר מביניהם המציע שזכה לניקוד הגבוה ביותר בראיון. היה ומספר מציעים זכו לציון זהה בשלב הראיון, תיערך ביניהם הגרלה

10.6. המועצה רשאית לפסול:

- 10.6.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 10.6.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 10.6.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 10.6.4. הצעה החורגת בצורה מהותית מאומדן המועצה.
- 10.6.5. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

- 10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 10.7.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 10.7.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.7.3. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.
- 10.7.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 10.7.5. התברר למועצה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות הנפרע והמונפק של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.
- 10.8. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.
- 10.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 10.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

## **11. הודעה לזוכה והתקשרות**

- 11.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 11.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 11.2.1. שני (2) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 11.2.2. אישור עריכת הביטוחים (נספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 11.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 11.3. מועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו במכרז וטרם חתימת ההסכם.
- לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

## **12. הודעה לנדחים**

מועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

**13. כשיר שני**

- 13.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני.
- 13.2. במקרה שבו ביטלה המועצה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המועצה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 13.2 לעיל, בהתאמה.

**14. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**15. גילוי הצעת המציע**

- 15.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המועצה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **טופס 6**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המועצה.
- 15.2. ידוע למציע כי למועצה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.
- 15.3. מובהר בזאת כי ככל שמועצה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

**16. מפעל חיוני**

- 16.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והמציע מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 16.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 16.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 16.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 16.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא מכרז זה.

**17. הוראות שונות**

17.1. המועצה אינה מתחייבת להשתמש בשירותי המציע בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא מכרז זה.

17.2. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים לא תקנה לזוכה עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין זה.

17.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

17.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

17.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

## 18. תנאים כלליים

### 18.1. הדין החל

ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת הצעות.

### 18.2. התניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבית המשפט לעניינים מקומיים בירושלים.

### 18.3. הוראה מטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 18.4. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת הצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

### 18.5. הוצאות ההשתתפות בהליך

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי ממועצה בגין הוצאות אלה.

### 18.6. הצעה בודדת

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח-1968.

בכבוד רב,  
תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה

**טופס 1**

**פרופיל המציע**

א. שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טל': \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

ב. פרטי איש קשר (שם וטלפון): \_\_\_\_\_

• נא למלא פרטים אלה בהרחבה גם בטופס 3 המצורף בהמשך.

ג. יש לצרף לטופס זה את המסמכים הבאים:

- קורות חיים;
- תעודות הכשרה והסמכה;
- על אסמכתא אחרת הנדרשת לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

ד. פירוט ניסיון של המציע במתן שירותי תברואן לרשויות מקומיות בין השנים 2018-2022 (תנאי סף):

| מס'ד | שם הרשות לה נתן שירותי תברואן | תקופת העבודה | פרטי איש קשר מטעם הגוף (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל) |
|------|-------------------------------|--------------|---|
| 1.   |                               |              |   |
| 2.   |                               |              |   |
| 3.   |                               |              |   |
| 4.   |                               |              |   |
| 5.   |                               |              |   |
| 6.   |                               |              |   |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  |  |  | .7  |
|  |  |  | .8  |
|  |  |  | .9  |
|  |  |  | .10 |

**יש לצרף אישורים והמלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלה זו.**

**תצהיר נכונות מידע (אם המציע הוא תאגיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מורשה חתימה במציע ואני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון.
2. הריני להצהיר על נכונות כל המידע המצורף להצעה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור ליחיד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

## א. מעמד משפטי

| <input type="checkbox"/> חברה בע"מ                         | <input type="checkbox"/> עמותה                              | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית                                   | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה                            | <input type="checkbox"/> יחיד                  |
|--|---|--|--|--|
| (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן<br>מרשם החברות | (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן<br>מרשם העמותות | (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן<br>מרשם האגודות<br>השיתופיות | (יש למלא טבלאות ב' ג' ד')<br>ולצרף דו"ח מעודכן<br>מרשם השותפויות | (יש למלא טבלה ב')<br>ולצרף תעודת עוסק<br>מורשה |

## ב. פרטים כלליים

|   |
|---|
| שם המשתתף במכרז<br>(יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז) |
| מספר תאגיד / שותפות / ת.ז.                                      |
| מס' עוסק מורשה  |
| כתובת   |
| טלפון   |
| פקסימיליה   |
| דואר אלקטרוני   |
| שם איש קשר ותפקיד   |
| טל' נייד איש קשר  |

שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

ג. שמות השותפים (שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

|         |          |       |       |
|---------|----------|-------|-------|
| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |
| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |

**אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

|       |              |
|-------|--------------|
| תאריך | חתימה וחותמת |
|-------|--------------|

**טופס 3**

**הצהרת המציע והצעת מחיר**

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, ומועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**הצעת מחיר**

עבור ביצוע ביקורת בעסק/מוסד ששטחו אינו עולה על 100 מ"ר, הצעתנו הינה \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (לא כולל מע"מ).

עבור ביצוע ביקורת בעסק/מוסד ששטחו עולה על 100 מ"ר, הצעתנו הינה \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (לא כולל מע"מ).

**• המחירים אינם כוללים מע"מ.**

8. ידוע לנו כי המחיר המוצע על ידינו יהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הייעוץ, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם,

## מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון

לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

שם מלא של המציע (בכתב ברור): \_\_\_\_\_

אישיות משפטיות: אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

### פרטי המנהל המוצע מטעם המציע

שם מלא: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

### אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

**טופס 4**

**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**טופס 5**

**הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

1. הנני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה").
2. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם שעשוי לשים אותי במצב של ניגוד עניינים בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
5. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
6. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (ליחיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

טופס 6

חלקים חסויים בהצעה  
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות**

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או (יש למחוק את המיותר)**

1.3. המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט)

1.4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

| תאריך | חתימה וחותמת עו"ד  | תאריך | שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע |
|-------|--|-------|------------------------------------|
|       | הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.   |       |                                    |
|       | הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה. |       |                                    |

**טופס 8**

**הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין/ת להשתתף בהליך שפורסם על ידי מועצה מקומית מבשרת ציון, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר/ה:

א. בין עובדי מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או חברי מועצת מבשרת ציון אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה מקומית מבשרת ציון.

לעניין סעיפים א-ג' לעיל:

1. "בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 - "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצת העיר או עובד המועצה, נא פרטי מהות הזיקה:

---

---

---

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מעובדי המועצה ו/או לחברי מועצת העיר כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**מסמך ב'**

**הסכם**

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

**בין:**

**המועצה המקומית מבשרת ציון**  
רח' רחבת העצמאות, מבשרת ציון  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק" ו/או "נותן השירותים")

מצד שני;

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 6/2023 בו הזמינה קבלת הצעות למתן שירותי תברואן למועצה (להלן: "המכרז");

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_ ועדת המכרזים של המועצה המליצה על זכיית הצעת נותן השירותים וראש המועצה אימץ את ההמלצה ואישר את ההתקשרות עם נותן השירותים;

**והואיל** ונותן השירותים הינו בעל מומחיות מיוחדת וכן מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן ובעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים") זה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בנספחים להסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירות יבוצע שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס התקשרות בין מזמין שירותים לקבלן שירותים ובהתאם לכך גם הוסכמה התמורה בין הצדדים;

**והואיל** והמזמין מסכים למסור לנותן השירותים את ביצוע העבודה על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בהסכם זה.

**אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי ההזמנה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.3. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

**2. מסמכי ההסכם**

מסמכי המכרז, הצעת הספק על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

**נספח א'** אישור עריכת הביטוחים.

**נספח ב'** כתב התחייבות לשמירת סודיות.

**נספח ג'** התמורה ותנאי התשלום.

**3. נציג המועצה**

נציג המועצה לצורך הסכם זה הוא מנהלת אגף רישוי עסקים ופיקוח (להלן: "נציג המועצה") ו/או כל נציג אחר כפי שימונה בכתב על ידי המועצה מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**4. מהות השירותים נשוא ההסכם**

4.1. הסכם זה הינו למתן שירותי תברואן לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית ולשם שמירה על איכות הסביבה.

4.2. **להלן תחומי אחריות:**

4.2.1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית: בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות ומוסדות רווחה ומוסדות ציבור.

4.2.2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לעסקים המחויבים בבדיקת תברואן לרישיונות עסק של עסקי מזון ולפי פקודת בריאות העם: מספרות טיפולי יופי וקוסמטיקה, מכוני שיזוף וכל מטלה שהמנהל יטיל עליו.

4.2.3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות המקומית, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.

4.3. **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:**

4.3.1. הכנת תוכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק בתיאום עם מנהל מח' רישוי עסקים ותברואה.

4.3.2. בדיקה ועמידת בתי עסק בתנאים תברואתיים ע"פ דין הקיים וע"פ אמות מידה מקצועיות בהתאם ובתיאום הממונה.

4.3.3. בדיקת התקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקיני תברואה לרבות בדיקת התאמת תוכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.

4.3.4. כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לסעיף 6' לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ויתר הוראות החוק האמור.

4.3.5. הגעה למועצה / לבתי עסק ככל שיידרש לצורך מתן השירותים .

4.3.6. הנחיות בעלי העסקים לתיקון הליקויים .

4.3.7. מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה במידה והתגלו לבעלי עסקים, למנהל יחידת התברואה וכל הגורמים הרלוונטיים .

4.3.8. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שיתגלו ומסירת דווח לממונה .

4.3.9. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.

#### 4.4. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי)

4.4.1. ביצוע בדיקות וביקורות בבתי עסק לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות עסק חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסק. סיוע בביצוע בחינת הבקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים להארכת רישיונות ולהרחבת העסקים והכנת חוות דעת לאישור הבקשה או דחייתה .

4.4.2. הכנת חוות דעת מקצועית בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים התשכ"ח (1968 להלן: חוק רישוי עסקים) והתקנות שהותקנו מכוחו .

4.4.3. העברת חוות הדעת המקצועית כאמור בסעיף הקודם לעיל לממונה להמשך טיפול .

4.4.4. ביקורת, הכנה והגשה של דו"ח לגבי עמידת כל עסק בתנאי הרישיון בהתאם ללוח הזמנים ובאופן הקבוע בחוק רישוי עסקים ובפקודת בריאות העם והתקנות על פיהם. הדו"ח יכלול המלצות / דרישה לתיקון ליקויים / הנחיות לפעולה מתקנת .

4.4.5. עריכת ביקורות חוזרות ככל שיידרש.

4.4.6. יעוץ לנציגי המועצה בתחום תברואה, עסקים טעוני רישוי.

4.4.7. מתן הנחיות לבעלי העסקים לתיקון הליקויים .

#### 4.5. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים :

4.5.1. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי המועצה, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים .

4.5.2. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים .

4.5.3. קבלת מידע והעברת המידע לגורמי חוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל) בנושאי עבודתו .

4.5.4. הכנת חוות דעת בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן הודעות וצווים (לרבות צווי סגירה והפסקה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים והעברתם לממונה להמשך טיפול .

4.5.5. מתן עדות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

4.5.6. בדיקת דגימות של מי שתיה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).

4.5.7. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.

- 4.6. על נותן השירותים להיות בעל תעודת תברואן מוסמך בתוקף מטעם משרד הבריאות וכן לעמוד בכל דרישות תנאי הסף במכרז ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 4.7. תיאורי התפקיד שלעיל מהווה תיאור תמציתי של התפקיד, ולא הגדרת תפקיד מלאה.
- 4.8. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת מתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לשירותים המזכים את הספק בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 4.9. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים על פי שיקול דעתה הבלעדי, לספקים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.

## **5. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 5.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 5.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 5.4. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5. כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה.
- 5.6. נותן השירותים מתחייב לכך, כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בנספחים במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם נותן השירותים יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.
- 5.7. למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם נותן השירותים יהיו על חשבונו וללא כל תוספת מאת המזמין.
- 5.8. נותן השירותים מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
- 5.9. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן השירותים היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10. נותן השירותים מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם
- 5.11. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.

- 5.12. הספק מתחייב כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 5.13. הספק מתחייב כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק ו/או מי מטעמו של הספק יחסי עובד-מעביד.
- 5.14. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.15. הספק מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 5.16. הספק מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 5.17. בכל מקרה בו יופסקו שירותי הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.
- 5.18. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי הספק למועצה, מתחייב הספק להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. הספק מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.
- 5.19. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.20. נותן השירותים מתחייב בזאת לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה, במיומנות מקצועית, ביעילות, באופן יעיל ורציף עד לסיומה והנחת דעתו של המנהל, לציית להוראותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בסדרי הביצוע, ההכרעה תהיה בידי המחלקה ו/או המנהל ונתונה הרשות בידם לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם ו/או ההזמנה ולא תישמע טענה של נותן השירותים בעניין זה. על נותן השירותים לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך ו/או לדרישת המחלקה/המנהל. אם נותן השירותים לא יבצע את התיקון, רשאית המועצה לבצע את הטעון על חשבון נותן השירותים.

## 6. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם עם הזוכה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן: "תקופת האופציה") עד לתקופה כוללת של 5 שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. למרות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על ידו עד להפסקת ההתקשרות).

## 7. ההתקשרות ויחסי הצדדים

7.1. הספק ייתן את השירותים נשוא הסכם זה למזמינה כקבלן עצמאי בתחום העיסוק, ימלא את תפקידו בנאמנות, זריזות, במסירות ובמלוא הזמן הנדרש, תוך הפעלת שיקול דעת זהיר ושמירה על האינטרסים של המועצה, כמתחייב מתפקידו.

7.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של ספק ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם ו/או בין המועצה למי מטעמו של הספק בכל תקופת ההסכם ו/או עם סיומו יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

7.3. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

7.4. במידה והספק יחליט להיעזר לצורך ביצוע תפקידו לביצוע השירותים בכוח אדם מקצועי ו/או עובדים מטעמו, הוא יעשה כן באמצעות עובד מטעמו של הספק על חשבונו ומתוך התמורה כאמור לעיל בהסכם זה.

7.5. במידה ונותן השירותים יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים, הרי שהוא מתחייב כי צוות העובדים יהיה מיומן ומנוסה.

7.6. במקרה של החלפת עובד של נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג נותן השירותים להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.

7.7. למזמין שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 7 להסכם זה.

7.8. פיטורי עובד המועסק על-ידי נותן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת המזמין, לא יזכו את נותן השירותים בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.

7.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שיבחר הספק להיעזר בכוח אדם מקצועי, אין בכך כדי להשפיע על העדרם של יחסי עובד-מעביד בין הספק למועצה. כמו כן, הספק יישא באחריות המלאה לכל פעולותיו ו/או מעשיו ו/או מחדליו של כל אחד מעובדיו.

7.10. הספק מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

- 7.11. נותן השירותים מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת, כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח 1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה כי בין המזמין לנותן השירותים ו/או מי מטעמו לא מתקיימים יחסי עובד מעביד
- 7.12. במידה והמועצה או עובדיה או מי מטעמה ייתבעו על ידי עובד הקבלן או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם הספק כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 7.13. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין מי מטעם הספק, ובשל כך תחויב המועצה בתשלום כלשהו, ישפה הספק את המועצה על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.14. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין החברה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 9 להלן ונספחי ההסכם.

## 8. התמורה

- 8.1. התמורה עבור מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה תהיה לפי האמור בנספח ג'. להסכם.
- 8.2. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.
- 8.3. לחשבון שיוגש על ידי הספק יצורף דיווח מפורט של השירותים שניתנו ע"י הספק ושל הפעולות שבוצעו על ידו בתקופה בגינה הוצא החשבון, בפורמט שיאושר על ידי המועצה. הספק מתחייב למסור לנציג המועצה כל רישום רלוונטי ביחס לעבודתו וכל הסבר שיידרש על ידו בקשר לכך.
- 8.4. יובהר כי התמורה הינה סופית וספק לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.
- 8.5. כל חשבון יאושר על ידי נציג המועצה בתוך 14 ימים מיום קבלתו במועצה וישולם לספק תוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון במועצה, כנגד הצגת חשבונית מס וטפסי ניכוי מס במקור כדין. בתקופה זו לא יישא החשבון כל הפרשי הצמדה או ריבית.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום מצד המועצה אשר לא יעלה על 14 ימים לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור, למעט תשלום הפרשי ריבית והצמדה כמשמעותם בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.

- 8.7. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת הסכם זה, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הספק, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם זה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של הספק, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.
- 8.8. כל שינוי בהיקף ההסכם מחייב את קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא תשלם לספק כל תשלום בגינו לא ניתן אישור המועצה מראש ובכתב.
- 8.9. המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי עד תום תקופת ההתקשרות הראשונה ולא יחול כל שינוי במחיר ולא יתווספו לו הצמדות וריביות כלשהן.
- 8.10. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב לשימוש בשירותי הספק בהיקף מסוים, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות של המועצה.

#### 9. אחריות, פיצויים, שיפוי, קיזוז ועיכובן

- 9.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית בכל הקשור לביצוע השירותים תחול על הספק ולפיכך אישור של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא ישחררו את ההספק מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים כאמור.
- 9.2. הספק אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל הבאים בשמו ומטעמו, תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 9.3. הספק אחראי כלפי המועצה לכל נזק שייגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו כתוצאה מפרסום הנוגד הוראות כל דין, לרבות בגין תוכן הפרסום, צורתו, עיצובו וכן בגין נזקים הנגרמים על ידי פרסום פוגע ו/או פרסום בלתי ראוי, פגיעה בפרטיות, הפרת זכויות יוצרים ולשון הרע.
- 9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 9.5. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין הספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 9.6. לספק לא תהיה זכות עיכובן על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה, וכל מסמך הקשור לשירותי הספק, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 10.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 10.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 10.6 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 10.8 לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10 אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## 11. סודיות

11.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבנספח ב'**, הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

11.3. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

11.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

11.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.

11.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.

11.7. אם יפר הספק או מי מטעמו את האמור בסעיף זה, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

## 12. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת הספק

12.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת הספק מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.

12.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

12.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב הספק למסור למועצה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

### 13. ניגוד עניינים

13.1. הספק מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

13.2. הספק מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידו הקודמים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לספק המשפטי של המועצה.

13.3. הספק ועובדיו יחתמו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי בנוסח המצורף **בטופס 5** למסמכי המכרז.

### 14. ביטול ההסכם ותוצאותיו

14.1. התנאים הקבועים בסעיפים 5,6,7,8,10,12,13,14,16 ו-18 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם הספק יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.2.1. נציג המועצה היתרה בספק ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

14.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.2.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.2.4. הספק, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהספק הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שהספק פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

14.2.5. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הספק אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

14.2.6. הוכח להנחת דעתה של הספק כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

14.2.7. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

14.2.8. אם הספק הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.

14.2.9. אם הספק הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.

14.2.10. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציג

או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

14.3. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נציג הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

14.4. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

14.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה או לספק אחר שיבוא במקומו.

14.6. על הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בספק, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לספק אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על הספק. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי הספק מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהספק.

14.7. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב הספק בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

14.8. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

## **15. יסור הסבה ושעבוד**

15.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

15.2. ככל שהספק מעסיק את נציג הספק, צוות או גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

15.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות המועצה כלפי הספק על פי הסכם זה.

## **16. שונות**

16.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך

16.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

16.3. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.

16.4. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.

16.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

**אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הסכם נחתם על ידי :

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'**

| תאריך הנפקת האישור :   |              | <b>אישור קיום ביטוחים</b>          |   |            |                          |            |
|--|--------------|------------------------------------|---|------------|--------------------------|------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |              |                                    |   |            |                          |            |
| מבקש האישור  | המבוטח       | אופי העסקה                         | מעמד מבקש האישור                                  |            |                          |            |
| מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל  | שם           | שירותים                            | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים |            |                          |            |
| ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.     | אחר :                              | <input type="checkbox"/> אחר _____                |            |                          |            |
| מען החוצבים 1, מבשרת ציון  | מען          | שירותי תברואן ו/או שירותים נלווים. |   |            |                          |            |
| <b>כיסויים</b>   |              |                                    |   |            |                          |            |
| סוג הביטוח   | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה               | תאריך תחילה                                       | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח |            |
|  |              |                                    |   |            | מטבע                     | סכום       |
| אחריות כלפי צד שלישי   |              | ביט                                |   |            | ₪                        | 1,000,000  |
| אחריות מעבידים   |              | ביט                                |   |            | ₪                        | 20,000,000 |
| אחריות מקצועית   |              |                                    | ת. רטרו :   |            | ₪                        | 1,000,000  |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :   |              |                                    |   |            |                          |            |
| <b>084 שירותי פיקוח ובקרה, 094 שירותים פרא רפואיים</b>   |              |                                    |   |            |                          |            |
| ביטול/שינוי הפוליסה *  |              |                                    |   |            |                          |            |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  |              |                                    |   |            |                          |            |
| חתימת האישור   |              |                                    |   |            |                          |            |
| המבטח :  |              |                                    |   |            |                          |            |

**נספח ב'**

**כתב התחייבות לשמירת סודיות**

אני, החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת בשם הספק כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "ההסכם"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").

2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של המועצה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.

6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;

8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

## מכרז פומבי מס' 6/2023 למתן שירותי תברואן למועצה מקומית מבשרת ציון

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

### 13. ציות להוראות בטחון

הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכך ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

ולראיה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ג'

התמורה ותנאי התשלום  
(טופס ההצעה הכספית נשוא הזכייה - יצורף לאחר בחירת הזוכה)