



מועצה מקומית מבשרת – ציון

E LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

בקשות לתמיכה¹ לעמותות הפועלות ללא כוונת רווח במבשרת ציון לשנת 2021-2022

המועצה המקומית מבשרת ציון מודיעה בזאת לעמותות הפועלות במבשרת ציון ללא מטרות רווח כמפורט להלן, כי תוכלנה להפנות בקשותיהן לתמיכה בהתאם לנהלים הקבועים בחוק

1. ניתנת בזאת הודעה, על מועד להגשת בקשות לתמיכות לשנת 2022 ולחלק מהתמיכות גם לשנת 2021, ראו בתבחינים שאושרו ע"י המליאה הרצ"ב כנספח א'.
2. התמיכות יבוצעו עפ"י נוהל תמיכות במוסדות ציבור ברשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל של משרד הפנים 4/2006. נוהל זה מהווה חלק ב"נ מנוהל התמיכות הנוכחי על דרך ההפניה.
3. המוסדות הזכאים לתמיכה הם מוסדות שהינם עמותות שלא למטרות רווח הרשומות כדין ואשר פועלות בתחומים השונים ביישוב כגון: נוער, ספורט, גיל שלישי וכו'.
4. חלוקת התמיכות תבצע עפ"י הנוהל והתבחינים שאושרו ע"י מליאת המועצה לשנת 2022². את הנוהל התבחינים וטפסי הגשת הבקשות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.m-zion.org.il את הטפסים הנדרשים יש להמציא במסירה ידנית ללשכת מנכ"ל המועצה עד ליום 15.8.2022.
5. עמותה שלא תגיש את הבקשה עד למועד זה או לא תמלאה כנדרש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, בקשתה לא תובא כלל לדיון בפני וועדת תמיכות.
6. הבקשות יוגשו להמלצת וועדת תמיכות וידונו בהתאם לקריטריונים שאושרו ע"י מליאת המועצה וכל זאת במסגרת התקציב המאושר של שנת 2022.
7. אין בפרסום דלעיל משום התחייבות כלשהי למתן תמיכה לעמותה. קביעת הזכאות וסכומי התמיכה ייעשו בהתאם לתקציב המועצה ולמדיניותה ולאחר דיון בוועדת תמיכות ואישור מליאת המועצה.

¹ לעניין זה עמותות יכללו אף ספורטאים מצטיינים
² ולחלק מהנושאים גם לשנת 2021 כאמור בנספח א'

8. על כל עמותה המבקשת תמיכה להתייחס לפעילות אשר לשמה היא מבקשת תמיכה תוך ציון מספר המשתתפים, שמותיהם, שעות פעילות, פרוט בדבר עלות הפעילות והמקורות האחרים למימון אותה פעילות. בקשה שלא תהיה מפורטת ו/או שתהיה חסרה לא תובא כלל לדיון.

9. פרטי בקשה לתמיכה:

(א) הגשת בקשה בכתב על גבי טופס.

(ב) בקשה חתומה ע"י מורשי חתימה ורו"ח.

(ג) הבקשה לשנת כספים אחת.

10. טופס הבקשה יכלול:

(א) שם המוסד.

(ב) צורת התאגדות (עמותה או חברה) ומס' רישום של המוסד.

(ג) כתובת.

(ד) שמות וכתובות חברי ההנהלה.

(ה) שם וכתובת הגזבר או מי שאחראי לענייני הכספים.

(ו) שמות וכתובת מורשי החתימה.

(ז) פרטי חשבון הבנק.

(ח) אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין.

(ט) פרוט הפעילות, מס' המשתתפים והסכום המבוקש.

(י) אישור רו"ח, על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה כוללת (סעיף 10.4(י) לנוהל).

11. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

(א) תעודה על רישום התאגיד או אישור מעורך דין.

(ב) מסמכי יסוד (תקנון).

(ג) דו"ח כספי לשנה קודמת ומאזן בוחן.

(ד) תקציב מאושר.

(ה) אישור מע"מ.

(ו) אישור שנתי מס הכנסה.

(ז) פרוט היקף הפעילות (תקציב).

(ח) הסכמת המוסד למסירת פרטים מחשבון הבנק.

(ט) אישור רואה חשבון (סעיף 10.6 לנוהל).

בכבוד רב,
יורם שמעון
ראש המועצה