

מועצה מקומית מבשרת ציון THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

6 באוקטובר 2022

פרוטוקול ישיבת הוועדה לענייני גביה

נוכחים :

תמיר פרץ, מנכ"ל – יו"ר הוועדה

ששי דקל, גזבר מועצה ומנהל הארנונה- חבר הוועדה

עו"ד אביבה לוי, יועצת משפטית – חברת הוועדה

על סדר היום: כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

הוועדה התכנסה מכוח סמכותה בהתאם לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב -2022 (להלן: "התיקון").

הוועדה סקרה את השינויים בהליכי הגבייה שמחיל התיקון לפקודה ואימצה את האמור בתיקון, והחליטה על קביעת כללים, הליכים ומדיניות גבייה של תשלומי חובה, כמפורט במסמך "עקרונות המועצה המקומית מבשרת ציון בהפעלת מדיניות אכיפה" (להלן: "מסמך העקרונות"), המצורף כחלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

החלטה

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים במסמך העקרונות ובפרוטוקול זה, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים ברשות המקומית מועצה מקומית מבשרת ציון.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות, הן לגבי חובות שוטפים והן לגבי חובות עבר, ככל שישנם, כדלהלן:

מיסי ארנונה

אגרות מים

אגרות ביוב

היטלי מים

היטלי ביוב

אגרת שילוט

אגרת חינוך

קנסות חנייה, פיקוח ובתי משפט

אגרת שמירה

היטל השבחה

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 5348511 – 02, פקס: 5348576 – 02
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

מועצה מקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

- אגרת בניה
- היטל פיתוח

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

| גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים ושאינם למגורים | | |
|--|--|-------------------------------------|
| מסלול גבייה | אופן ביצוע /שליחה | סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה |
| תאריך אחרון לתשלום | | |
| | | <u>15</u> יום |
| הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב | דואר רגיל | מעל <u>100</u> ₪ |
| | | 25 יום |
| דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה) | דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית | מעל <u>300</u> ₪ |
| | | 5 ימים מעדכון מסירה |
| עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג' | לשכת שירות | מעל <u>500</u> ₪ |
| עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי | לשכת שירות | מעל <u>1,000</u> ₪ |
| טופס 3 (התראה לפני עיקול) | דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית | מעל <u>1,000</u> ₪ |
| | | 5 ימים מעדכון מסירה |
| עיקול ברישום מטלטלין | חברת הוצל"פ | מעל <u>1,500</u> ₪ |
| | | 48 שעות |
| עיקול בפועל מטלטלין | חברת הוצל"פ | מעל <u>2,000</u> ₪ |
| | | <u>48</u> שעות |
| עיקול בפועל מטלטלין עם משאית | חברת הוצל"פ | מעל <u>10,000</u> ₪ |

העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות, לרבות פריסת התשלומים, הינה כמפורט במסמך העקרונות המצורף כחלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

על החתום:

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות

הריני לאשר את המלצת הועדה כמפורט לעיל:

ראש הרשות

מועצה מקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

עקרונות המועצה המקומית מבשרת ציון בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גבייה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לתקופה, שולחת מועצה מקומית מבשרת ציון לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה ו/או לתשלומי חובה אחרים אשר בהם מצוין המועד האחרון לתשלום. נישום שלא יישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

ת.ד. 3556 מבשרת ציון 90805, טלפון: 02 – 5348511, פקס: 02 – 5348576
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון" (ישעיהו מ' ט')

מועצה מקומית מבשרת ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המיסים (גביה)

אם לא הצליחה המועצה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל, על פי פקודת המיסים (גביה).

תביעות משפטיות

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים בהתאם להוראות כל דין.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)", תש"ם-1980, והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם והאמור יחול באופן מידי גם על נוהל זה. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% שנתי.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 5%.

מדיניות הסדר תשלומים

המועצה תגבה את החובות הנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה על 1,000 ₪. המועצה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים בריבית הסדר תשלומים, כמפורט בטבלה שבנדון:

מועצה מקומית מבשרת ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERT ZION

| סכום חוב | הסדר תשלומים מקסימלי |
|------------------------------------|----------------------|
| חוב בין הסכומים 1,001 – 5,000 ₪ | 3 תשלומים |
| חוב בין הסכומים 5,001 – 25,000 ש"ח | 10 תשלומים |
| חוב בסך של 25,001 ₪ ומעלה | 15 תשלומים |

מבלי לגרוע מהאמור בטבלה לעיל, בסמכות גזבר המועצה לאשר פריסה של הסדר התשלומים עד ל- 24 תשלומים בהתאם לנסיבות המקרה ובנימוקים שיינתנו. בכל הנוגע לקנסות – פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט בלבד. באישור מיוחד תיתן האפשרות לתשלום בהמחאה בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי. יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.