



## מועצה מקומית מבשרת ציון הממונה על יישום חוק חופש המידע

---

דין וחשבון שנתי  
לשנת 2014

מוגש לפי חוק חופש המידע,  
התשנ"ח 1998



## הקדמה

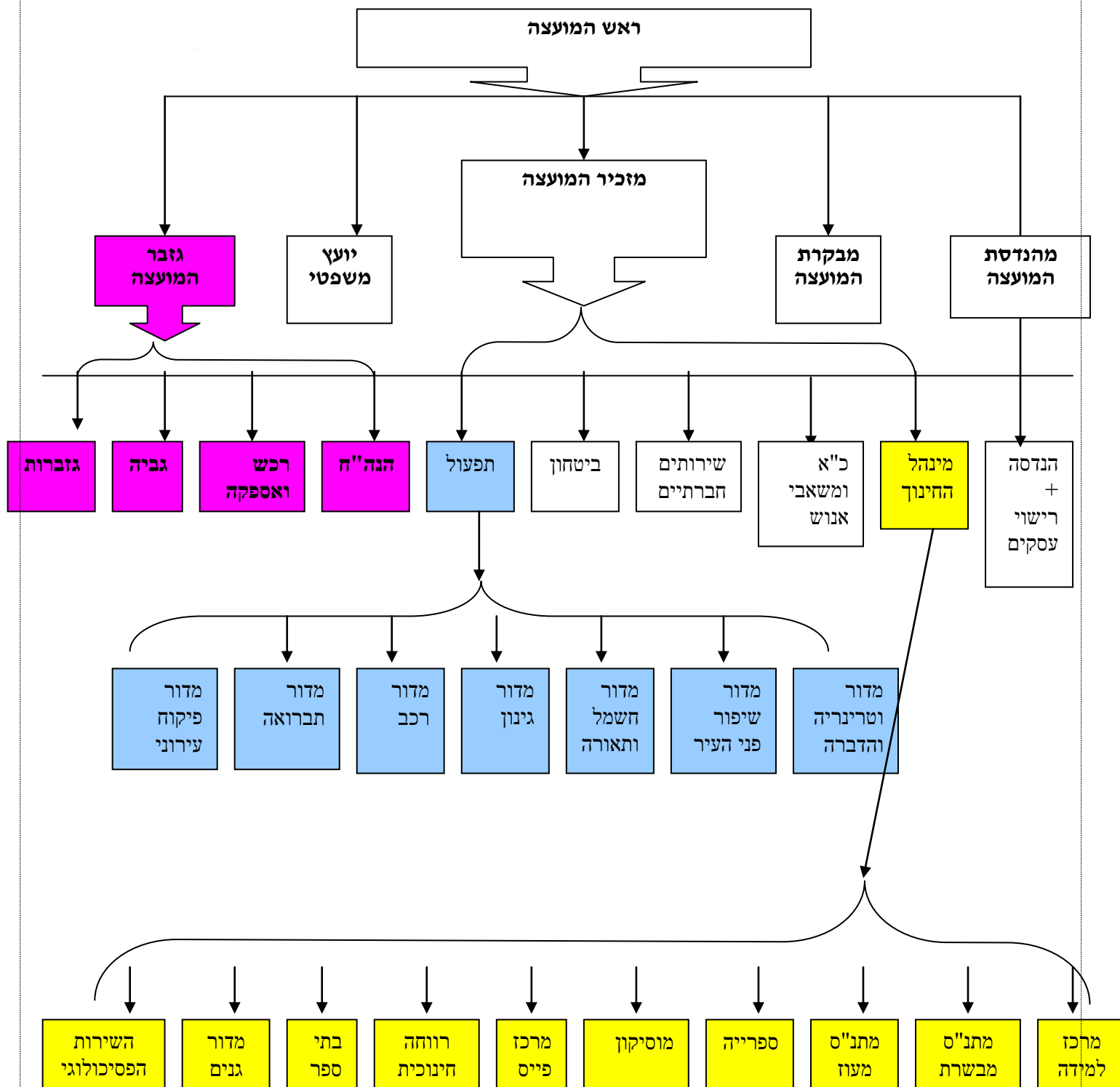
חוק חופש המידע קובע בסעיף 5 (א) כי על כל רשות ציבורית לפרסם דו"ח שנתי אשר יכלול מידע אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר תפקידיה וסמכויותיה.

תקנה 5 לתקנות חופש המידע, תשנ"ט - 1999 קובעת כי הדו"ח השנתי יפורסם לא יאוחר מה- 1 ביולי בכל שנה. תקנה 6 לתקנות הנ"ל מפרטת את הנושאים שייכללו בדו"ח השנתי.

## תוכן העניינים

3.....	מבנה הרשות, אגפיה ויחידותיה.....
4.....	בעלי תפקידים בכירים העומדים בראש אגפים ויחידות הרשות .....
5.....	תחומי אחריות של המועצה.....
13.....	עיקרי פעילות הרשות בשנת 2014 לפי מחלקות.....
19.....	מענה של המועצה ודרכי ההתקשרות עימה.....
20.....	יחידות הנותנות שירות לאזרח.....
22.....	סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנה הנוכחית (2015).....
	תקציב הרשות בשנת 2014 הוצאות הרשות בשנת 2014
33.....	ותקציב הרשות בשנת 2015.....
35.....	המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות .....
35.....	המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בחוקי העזר.....
36.....	הבקשות למידע שהוגשו בשנת 2014 .....

## מבנה הרשות, אגפיה ויחידותיה



## **בעלי תפקידים בכירים העומדים בראש אגפים ויחידות הרשות (לפי סדר א"ב)**

בן חורין ורדה, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

גוהר אילנית, מבקרת המועצה

גולן ניר, גזבר המועצה

גראפי רונית, מנהלת השירות הפסיכולוגי

וינברגר עמיחי, יועץ משפטי

חיו צביה, מנהלת מחלקת גביה

טאוב ציפי, מהנדסת המועצה

כהן גדעון, מנהל המחלקה לביטחון

כהן חיים, מנהל מחלקת תפעול

משעלי רות, מנהלת מחלקת כח אדם ומשאבי אנוש

קטאשוילי אלי, מנהל מחלקת רכש ואספקה

רומח יאיר, מנהל מינהל החינוך

שמעון יהודית, מנהלת מחלקת הנהלת חשבונות

שמעון יורם, ראש המועצה

שרביט דוד, מזכיר המועצה

## תחומי אחריות של הרשות לפי מחלקות

### מזכירות המועצה

מזכיר המועצה עומד בראש המינהל הכללי של המועצה ואחראי על העבודה השוטפת של המועצה .

בנוסף לתפקידים המחייבים את המזכיר עפ"י חוק, כולל תפקידו גם את תחומי האחריות הבאים:

- אחריות על העבודה השוטפת במועצה.
- אחראי על אמנת השירות והטמעתה.
- ריכוז פעילויות המחלקות השונות לצורך יישום מדיניות והחלטות המועצה.
- תיאום בין הגורמים הנבחרים לבין הגופים המנהליים, ובין הגופים המנהליים לבין עצמם.
- אחריות כוללת על ישיבות מליאת המועצה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- אחריות על ועדות המועצה ומעקב אחר ביצוע החלטותיהן.
- ניסוח החלטות, העברתן לטיפול המחלקות המתאימות ומעקב אחר הביצוע.
- ארגון מערכת המינהל של המועצה, יישום שיטות ונהלי עבודה בהתאם למדיניות ולהחלטות המועצה.
- אחריות על הכנת תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית.
- ממונה על מנגנון ומערך כוח האדם במועצה.
- ייצוג המועצה מול ועד העובדים.
- ניהול הוצאת מכרזים פנימיים וחיצוניים.
- מעקב אחר צרכי הקהילה וייזום פעולות שונות לקידום השירותים המסופקים לקהילה.
- ניהול יחסי הציבור של המועצה ואחריות לדוברות כלפי מוסדות ציבור, גורמי חוץ ותושבים.
- ייזום פעולות הסברה בקרב התושבים בתיאום עם שאר המחלקות.
- אחריות לארגון טקסים, חגיגות ומשימות מיוחדות.
- אחריות לניהול נכסי המועצה.
- ניהול מו"מ עם משרדי ממשלה, מוסדות ציבור וגורמי חוץ שונים.

## כח אדם ומשאבי אנוש

מחלקת משאבי אנוש שותפה לגיבוש ולהתוויית מדיניות כוח האדם ברשות וביצועה, החל מגיוס העובד ועד לפרישתו. תחומי אחריות:

- גיוס, קליטה והשמה של עובדים.
- ניווד עובדים מיחידה ליחידה מתוך ראייה כוללת של צרכי הרשות.
- קביעת שכר וקידום עובדים בכפוף להסכמי שכר.
- מערך דיווח נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים, תאונות עבודה, חופשות לידה ועוד.
- טיפול בפרישת עובדים – גמלאות/פיטורין.
- הערכת עובד תקופתית.
- משמעת העובדים.
- פיתוח המשאב האנושי וטיפוחו.
- תכנית הדרכה והשתלמות לעובדים.
- תחזית כ"א שנתית על בסיס תכנית עבודה של המחלקות השונות.

## מינהל החינוך

מינהל החינוך אחראי להפעלת מערכת חינוך מקיפה לכל הגילאים, שתכשיר את בוגריה להמשך חיים בקהילה ובמדינה ומימוש יכולתם האישית תוך חתירה למתן הזדמנויות שוות בחינוך, מצוינות וצמצום פערים תוך שמירה על ערך האינטגרציה.

מינהל החינוך נותן תמיכה פדגוגית, ארגונית ומנהלית למוסדות החינוך בתחומים הבאים:

- רווחת הפרט: שירות פסיכולוגי, רווחה חינוכית וביקור סדיר.
- מנהלת גנים וצהרונים.
- הסעות, רישום והעברות.
- מידע וכספים.
- תחזוקה, בדק בית והצטיידות.
- בטחון ובטיחות.

## גזברות

גזברות המועצה אחראית על הניהול הכספי והתקציבי של המועצה. הגזברות נותנת שירות לכל עובדי המועצה על כל מחלקותיה, בכל הנושאים התקציביים והכספיים, וכן נותנת שירות ומענה לכל הספקים, קבלנים ונותני שירותים למועצה. הגזברות אחראית על תקציב המועצה, הכנתו וניהולו. בנוסף, הגזברות בקשר רציף עם כל משרדי הממשלה בנושא תקצוב לפעילות שוטפת ומימון פרויקטים וכן באחריותה ניהול חשבונות הבנקים של המועצה .

גזבר המועצה ממונה על מחלקת הנהלת חשבונות, מחלקת הגביה, מדור רכש ואספקה ומדור שכר.

### תחומי אחריות:

- קווי אשראי – בנקים : טיפול ומעקב יומיומי בכל הבנקים עפ"י האשראי המאושר, פירעון המחאות. מעקב אחר המחאות דחיות, טיפול בקבלת הלוואות מול משרד הפנים והבנק המממן את ההלוואה.
- תזרים מזומנים : הכנת תזרים מזומנים על בסיס יומי, המאפשר ביצוע תשלומים בהתאם, כמו כן הכנת תזרים מזומנים חודשי עפ"י נתוני הכנסות, הוצאות, פירעון הלוואות ונתוני גביה - נתונים אלה מאפשרים בדיקה והכנת תרחישים כספיים מבעוד מועד.
- תשלומי ספקים : טיפול בפקודות זיכוי, הוצאת תשלומים עפ"י תנאי תשלום ועפ"י אפשרויות תזרים המזומנים, מענה לכל פניה של ספק בעניין תשלום.
- מעקב תב"רים (תקציבים בלתי רגילים) : שיתוף פעולה עם כל המחלקות הרלוונטיות החל מהוצאת בקשות למענקי פיתוח ועד למימוש המענק, מעקב אחר ביצוע והתקדמות עבודות בכל הפרויקטים, כמו כן הגשת חשבונות למשרדי ממשלה ולגופים המממנים לקבלת הכספים בהתאם.
- קרנות השתלמות וקופות גמל : ניהול התשלומים ומעקב אחר כל הקרנות וקופות הגמל של העובדים .
- הכנת משכורות - חשבת השכר : הכנת שכר העובדים והפנסיונרים על כל המשתמע מכך.

## הנהלת החשבונות

מחלקת הנהלת חשבונות אחראית לניהול ספרי החשבונות של המועצה, ניהול כספי ובקרה ע"פ חוק .

המחלקה היא חלק מאגף הגזברות ברשות, ונמנית עם אותן מחלקות הנותנות בעיקר שירותי פנים, עזרה ותמיכה למחלקות המועצה הנותנות שירות ישיר לתושב.

תפקיד המחלקה :

- ניהול ספרי החשבונות של המועצה ע"פ חוק.
- ניהול התקציב הרגיל
- ניהול התקציב הבלתי רגיל
- ניהול הלוואות הרשות
- הכנת דוחות (רבעוניים ומאזניים שנתיים)

## רכש ואספקה

- אחראי לבצע מדיניות הרשות בהתאם לתוכניות עבודה של יחידות המועצה.
- בדיקת צרכי רכש לפי דרישת המחלקות.
- החלטה על עריכת מכרזים (בתיאום עם המחלקה המשפטית).
- פרסום מכרזים באמצעות ובתיאום עם היועץ המשפטי למועצה.
- ניהול מו"מ עם ספקים ויצרנים.
- קבלת החלטות על רכישות וגם על ביטולן.
- מעקב ובקרה אחר קבלת הטובין.
- מעקב ובקרה אחר אספקת הטובין ליחידות ולמוסדות הרשות, בתיאום עם מחלקות המועצה.
- הכנת טפסי עבודה וטיפול בהטמעתם וביישומם ברכש.
- פיקוח על הזמנות הטובין.
- פיקוח על העברת חשבוניות לתשלום לספקים.
- הכנת המכרז וניהולו
- ניהול רכש ואספקה
- מחשוב המועצה
- ניהול נושא התקשורת – טלפונים, מרכזיות, ניידים, ניידים
- הזמנת והחלפת ריהוט כללי בכל מוסדות המועצה.

## השרות הפסיכולוגי

השרות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח) של מבשרת ציון נותן שרות לילדים הלומדים ביישוב, להוריהם ולמערכת החינוך היישובית בגני הילדים ובבתי-הספר. השרות ניתן החל מגני טרום חובה עד סוף חט"ב. בנוסף, ניתן שרות לכיתות המקדמות בתיכון "הראל" הפועל ביישוב. מטרתו הינן לקדם את התפתחותם ורווחתם הנפשית של ילדים ובני נוער וכן לסייע במימוש הפוטנציאל הרגשי, החברתי והקוגניטיבי במערכות העיקריות בהן הם פועלים: המערכת המשפחתית, המערכת החברתית ומערכת החינוך.



## המחלקה לביטחון

ייעוד מחלקת הביטחון לרכז את כלל פעילויות הביטחון בשטח המוניציפאלי של מבשרת ציון. מגוון הפעילויות והמשימות, הוא רחב ומתבטא בנושאים הבאים :

- איגום כוחות הביטחון, החירום וההצלה לכדי פורום אחיד ומתואם.
- אבטחת מוסדות החינוך.
- אבטחת טקסים ואירועים עירוניים כדוגמת אירועי יום העצמאות, יום הזיכרון, אירועי פורים וכו'.
- הפעלת שיטור עירוני במתן מענה לאירועים: ביטחון, הקמות רעש, מניעת גניבות רכוש, וונדליזם וכו'.
- טיפול במערכות אזעקה ולחצני מצוקה.
- אחריות על מקלטים ציבוריים.
- יחסי גומלין עם המשטרה לשיפור שירות המשטרה וסיוע לכוחות המשטרה ומשמר אזרחי.
- ריכוז נושא מל"ח (משק לשעת חירום) בעירייה, הכנת גורמי המועצה למצבי חירום בכדי לתת מענה לצרכים המתהווים בעתות חירום.
- הפעלת מערך מתנדבי ביטחון.
- תיאום וקשר עם משרדי הממשלה הרלוונטיים: משרד הביטחון, החינוך, הפנים, בטחון פנים, רווחה וכו'.

## מחלקת תפעול

תחומי העיסוק של מחלקת התפעול עפ"י חלוקה למדורים :

וטרינריה והדברה
שיפור פני העיר
חשמל ותאורה
גינון
רכב
תברואה
פיקוח עירוני

### מדור וטרינריה והדברה -

הופעתם והתרבותם של מזיקים למיניהם מותנית בתנאי הסביבה: לחות, טמפ', חומרים אורגניים, רוחות ועוד. מטרת ההדברה היא למזער ככל שניתן את המטרדים אבל בשום אופן לא ניתן להכחידם.

#### תחומי האחריות של המדור :

- חיסון כלבים, זיהוי כלבים ע"י שבב אלקטרוני.
- הדברת מכרסמים, חולדות, עכברים, וכו'.
- הדברת מעופפים – יתושים, תיקנים, זבובים וכו'.
- ביצוע של בדיקות תברואה.

#### מדור שיפור פני העיר -

#### תחומי האחריות של המדור :

- תחזוקת כבישים, מדרכות וקירות תמך.
- סימוני כבישים, תמרורי דרכים, מעקות בטיחות ושלטי רחוב.
- הרכבת גדרות ותחום שטחים.
- פיקוח ומעקב על עבודות תשתית המתווספות לשוב.

#### מדור חשמל ותאורה -

#### תחומי האחריות של המדור :

- תחזוקת כ- 4500 פנסי תאורת רחוב ועמודי תאורה.
- תחזוקת רשתות חשמל עיליות ותת קרקעיות.
- תחזוקת 40 מרכזיות חשמל.
- תחזוקת רמזורים.
- שירות ותחזוקה לבניני ציבור ומקלטים.
- פיקוח על תוכניות חשמל ועבודות תשתית.
- פיקוח ומעקב על צריכת חשמל בכל מבני הציבור כולל חינוך ותאורת רחובות.
- הכנת מערכת תאורה ורשת חשמל באירועים ציבוריים.

#### מדור גינון -

#### תחומי האחריות של המדור :

- תחזוקת עצי השדרה.
- שליטה ובקרת השקיה בגינות ציבוריות ע"י מחשב ייעודי ממושרדי המחלקה.
- עמידה בתוכנית חיסכון במים ארצית.
- תחזוקת מתקני משחק בשצ"פים.

#### מדור רכב -

#### תחומי האחריות של המדור :

- פיקוח ומעקב על תחזוקה שוטפת של רכבי המועצה.
- שליחת רכבים למוסכים כולל פיקוח וביקורת על איכות העבודה.
- איתור תקלות וסיווגן.
- רישום דוחות של תאונות.
- חידוש רישיונות רכב שנתיים (רישוי / בטיחות).
- ויסות רכבים לפי דחיפות וצרכים.

## מדור תברואה -

תחומי האחריות של המדור :

- איסוף גזם, גרוטאות – מחזור גזם.
- איסוף אשפה ביתית.
- טיאוט כבישים, מדרכות ומבואות.
- איסוף נייר וקרטון – למחזור.
- איסוף בקבוקי פלסטיק – למחזור.

## מדור פיקוח העירוני -

הפיקוח העירוני במועצה המקומית פועל במסגרת חוק העזר למבשרת ציון (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס – 2000. חוק העזר הנ"ל כולל שורה של הוראות בדבר איסור מפגעים. תחום אחריות: אכיפת הוראותיו של חוק העזר וסילוק מפגעים מרחבי היישוב. שמירה על הסדר והניקיון ביישוב. המפקחים רושמים קנסות כספיים, לכל מי שעובר על הוראות חוק העזר.

## מבקרת המועצה

הביקורת הפנימית ברשויות המקומיות פועלת מכוח הדין והיא מהווה נדבך חשוב במערכת שלטון דמוקרטי תקין. רשות מקומית מחויבת על פי החוק במינוי מבקר פנימי למועצה.

תפקידו של המבקר מוגדר בצו המועצות המקומיות. על פי החוק, המבקר יבדוק אם פעולות המועצה נעשו על פי החוק, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון. במסגרת זו רשאי המבקר לבדוק את פעילותיהם של ראש המועצה, חברי המועצה, ועובדי המועצה.

על פי החוק, נתונים לביקורת מבקר המועצה גם המועצה הדתית שבתחומה וכן כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.

תחומי אחריות:

- טוהר המידות - תפקידו של מבקר העירייה הוגדרו בפקודת העיריות. נקבע כי המבקר יבדוק את פעולות העירייה, אם נעשו על פי חוק, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
- כספי העירייה - המבקר יבדוק את פעולות העירייה בנושא תכנון ובנייה, החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה.
- נבחר ציבור - בראש ובראשונה. המבקר רשאי לבדוק את פעולותיהם של ראש העירייה, חברי המועצה ועובדי העירייה.
- גופים מבוקרים - ביקורתו של המבקר נפרסת גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף, שהעירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם.

## מחלקת הנדסה

שלושה תחומים עיקריים :

1. תכנון עיר.
2. פרויקטים הנדסיים של בינוי, פיתוח ותשתיות ציבוריות.
3. אחזקה ושימור של תשתיות קיימות.

מהנדסת המועצה משמשת סמכות מקצועית הנדסית עליונה ברשות המקומית. הכוללת את התחומים הבאים :

- אחריות על תכנון לטווח ארוך של אזורים ושכונות.
- אחריות להכנה ולעריכה של תכניות בנין ערים המוגשות ע"י המועצה.
- אחריות לבדיקה ומתן חוות דעת לוועדות התכנון, על תכניות בנין ערים המוגשות ע"י יזמים אחרים.
- הכנת חומר לדיונים במועצה ובוועדות התכנון השונות : מועצה ארצית, ועדה מחוזית, ועדה מקומית ועוד.
- ייצוג בפני גורמי חוץ בנושאי תכנון ערים, כגון : משרד הבינוי והשיכון, מע"צ, משרד התחבורה וכו'.
- מתן מידע לציבור בנושא תכנון ופיתוח.
- השתתפות פעילה בוועדה לתכנון ולבנייה הראל.
- טיפול בנושאים של רישוי בנייה, פיקוח על חריגות בנייה בשטחי ציבור וכיו"ב, תוך קיום קשרים שוטפים ומתמידים עם ועדות התכנון ועם המחלקה המשפטית.
- הופעה בבתי משפט בנושאים תכנוניים והנדסיים.
- תכנון ופיקוח על הקמת מבנים ציבוריים.
- אחריות לביצוע תפקידים המוטלים על מהנדס המועצה מכוח חוק התכנון והבנייה, כגון : מבנים מסוכנים וכיו"ב.
- ייצוג הרשות המקומית במוסדות ציבור ייעודיים בנושאי בנייה ופיתוח, כגון : רשות ניקוז איזורית, מערכת כבישים איזורית וכיו"ב.
- ניהול מו"מ עם מוסדות ציבוריים ועם יזמים בנושאי בנייה ופיתוח.
- הוצאת מכרזים לבנייה, שיפוצים, כבישים, תשתית וכו'.
- פיקוח על עבודות קבלניות המבוצעות מטעם הרשות ואישור חשבונות לתשלום.
- תכנון מערכת תנועה, ריכוז ועדת התנועה של המועצה ואחריות לביצוע החלטותיה.
- תכנון כבישים תשתיות ושטחי ציבור ופיתוחם.
- אחריות על מיפוי ומדידות בתחום הרשות.
- קיום קשרים ותיאום עבודות עם גורמי חוץ, כגון : חברת החשמל, בזק וכיו"ב.
- טיפול בשיקום פיזי, בשיתוף הגורמים המקומיים והממלכתיים האחראיים לנושא.
- הסדר מקרקעין של שכונות שבנייתן נסתיימה, בשיתוף מנהל מקרקעי ישראל ומשרד המשפטים.
- טיפול במקלטים ציבוריים, בשיתוף הג"א ומשרד הפנים.
- קבלת שכונות ואתרים חדשים שנבנו ע"י יזמים ציבוריים או פרטיים.
- טיפול בהפקעות של שטחים לצרכי ציבור.

## עיקרי פעילות הרשות בשנת 2014 לפי מחלקות

### מזכירות המועצה

תחומי פעילות	יעדים מרכזיים	זוח ביצוע
<b>שדרוג מבנים מוסדות החינוך</b>	<p>הכנת תוכנית לשיפוץ מוסדות חינוך עלפי צרכי בתי הספר. תיקון ליקויי בטיחות עלפי הנחיות יועץ הבטיחות תוך איגום משאבים תקציב רגיל מפעל הפיס, קרן לעבודות פיתוח.</p> <p>1. הוצאת מכרז לביצוע עבודות תיקון תקרת הפלקל – בית ספר השלום</p> <p>2. תכנון ביצוע פרויקט אופק חדש, בי"ס דרור, חטיה"ב</p> <p>שת"פ מזכיר, גזברות, הנדסה, חינוך</p>	<p>ביצוע תיקון ליקויי בטיחות ועבודות פיתוח שטח – ₪ 1,206,805</p> <p>ביצוע מסגרות אלומיניום - ₪ 455,067</p> <p>ביצוע חטה"ב אופק חדש - ₪ 962,113</p> <p>ביצוע בי"ס השלום פלקל - ₪ 1,441,224</p> <p>ביצוע בי"ס השלום – מים - ₪ 720,000</p> <p>ביצוע הצללה בגני הילדים - ₪ 390,000</p> <p>אישור יועץ בטיחות לגני הילדים - ניתן בתאריך 18/8/14.</p> <p>אישור יועץ בטיחות לבתי הספר - ניתן בתאריך 26/8/14</p> <p>העבודות התבצעו תוך פיקוח ובקרה צמודים והסתיימו טרם פתיחת שנת הלימודים לשביעות רצון מנהלי בתי הספר והגננות.</p>
<b>שיפור חזות הישוב</b>	<p>ביצוע פרויקטים מתקציב פיתוח משרד הפנים, לשנת 2013 ופרויקט פיתוח במסגרת הקרן לעבודות פיתוח.</p> <p>קבלת אישור לתקציב פיתוח לשנת 2014 ממשרד הפנים והתחלת ביצוע הפרויקטים.</p> <p>סיום בניית טיפת חלב.</p> <p>תכנון לקראת הוצאת ומציאת מקורות מימון לבניית מעון יום</p> <p>אולם ספורט – סיום בניה קבלת המבנה</p>	<p>בביצוע</p> <p>טרם בוצע</p> <p>בביצוע</p> <p>בביצוע</p> <p>התקבל ב- 9/14</p>
<b>שדרוג מבנה מוסדות ציבור</b>	<p>הכנת תוכנית לתיקון ליקויי בטיחות מוסדות ציבור. מציאת מקורות מימון לתיקון הליקויים</p> <p>שת"פ מזכיר, גזברות, תני"ס, הנדסה.</p>	<p>בוצעו עבודות תיקון ליקויי בטיחות למבנים: המח' לשירותים חברתיים, מרכז לגיל הרך, שירות פסיכולוגי - כולל דיווח וקבלת כספים ממשרד הפנים</p>

	תאום פיקוח בקרה על הפרויקטים ואירועי המועצה במועד הקבוע ובמסגרת תקציבית המתוכננת	<b>פרויקטים / אירועים</b>
בוצעו 19 מליאות מועצה	הכנת כ- 15 ישיבות מליאת מועצה	<b>ישיבות מליאת המועצה</b>
בוצע	הפצת כל החלטות המועצה למנהלי המחלקות מעקב אחר ביצוע	<b>החלטות מליאת המועצה</b>
בוצע חלקית	ניהול, הנחיה, מעקב אחר פעילות הוועדות והתכנסותם מינימום 4 פעמים בשנה.	<b>וועדות המועצה</b>
1. הוכן סקר צרכים של מבני מוסדות חינוך והועבר לחב' מבצר מהנדסים ולמשרד החינוך. 2. הוכן סקר צרכים של מבני הציבור במועצה (17) בערכה כספית של כ- 1.6 מיליון ₪. 3. בוצעו הדרכות לעובדים בנושא נגישות השירות לכ- 150 עובדים, היתר קבלו נהלים והנחיות. 4. החל הכנת סקר צרכים לנגישות השירות לאנשים עם מוגבלויות בכל מבנה הציבור של המועצה. 5. בוצע סקר נגישות לתחנות אוטובוס בהקיף של – 600 אלש"ח.	ביצוע סקר צרכים לנגישות לאנשים עם מוגבלויות למבני חינוך, ציבור, המרחב הציבורי, רישוי עסקים והדרכת עובדים.	<b>נגישות לאנשים עם מוגבלויות עלפי הנציבות</b>
בוצע בוצע בוצע בוצע	התקשרות עם יועץ מקצועי מלווה, לצורך ביצוע סקר צרכים, להקמת מרכז צעירים. ביצוע סקר צרכים בתחום אוכלוסיות צעירות. הכנת מתווה לקמת מענה לצרכים שמופו. טיטת תוכנית עבודה בהיקף של כ- 180 אלש"ח לצורך אישור תקציבי במועצה	<b>תחום מרכז צעירים</b>

## המחלקה לביטחון

תחומי פעילות	יעדים מרכזיים	ביצוע
1. חירום – הכנת מערך החירום במועצה לתרחיש הלאומי – ירי תלול מסלול	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבת נוהל יישובי מותאם תרחיש ואישורו</li> <li>• תרגיל מטה יישובי ע"י משרד הביטחון</li> <li>• מידע לציבור</li> </ul>	נבנה – אושר יתקיים ב- 11/9 יתקיים ב- 19/11
2. מוקד רואה – הטמעת מערך	פיתוח נהלי פעולה ועבודה להפעלת מצלמות בכל האתרים, וחיבורם ליכולת צפייה מרחוק מול המשטרה.	בוצע / אושר
3. מוסדות חינוך – הכנה לתרחיש ירי רקטות ונשק תלול מסלול	תרגול ואימון צוותי המורים ובעלי תפקידים ותרגול כל תלמידי הישוב בתרגיל הארצי	בוצע ב 24/2
4. חירום - מקלטים	א. הכנת מקלטים לתרחיש ירי טילי רקטות מגזרת עזה ומגזרת צפון לשהייה ממושכת ב. המשך השמשת שישה מקלטים ציבוריים שטרם טופלו: צבע, פינוי דרכי גישה, מים וחשמל אישור תוכנית מיגון רשותית	טרם בוצע טרם בוצע בוצע
5. מוסדות חינוך- ביטחון	הכנת תיקי שטח למוסדות חינוך כמתחייב בחוזר מנכ"ל והוראות משטרת ישראל – מותנה בסיוע כספי של משהח"נ	הוכנו שני תיקים
6. מוקד רואה	הרחבת אתרים במסגרת מוקד רואה מ- 11 ל- 14 - מותנה בסיוע כספי של המשרד לבט"פ, עיר ללא אלימות	הורחבו ל- 12 – נוסף אתר
7. יחידת חילוץ קל יישובית	גיוס מתנדבים ייעודיים להקמת יחידה לחילוץ קל -אושר מול פיקוד העורף	בוצע. קיים פורום. הכשרה ב- 3-4 ספטמבר 2014

## המחלקה לחינוך

מוסדות חינוך	מספר	תחומי פעילות	מדדי הצלחה	ביצוע
גנים	1.	בינוי של שני צמדי גנים	א.בחירת שני הצמדים הראשונים על פי הצרכים ב.קבלת הרשאה תקציבית ממשה"ח	בוצע בוצע לגבי צמד אחד
	2.	פתיחת גן טיפולי נוסף	פתיחה ב-15.9.1	בוצע
	3.	פינוי בית	פינוי עד לסוף	בוצע

בוצע	חודש יוני 2014 התאמת המבנה לגן ילדים	האומנים		
שודרגו 6 חצרות	שדרוג של 10 חצרות לפי תוכנית מראש	שדרוג חצרות גנים	.4	
בוצע	בהתאם לצרכים (כולל מחשוב)	הצטיידות גנ"י	.5	
בוצע בוצע בוצע בוצע	חתימה על סמך הבנות עם משה"ח קביעת סל תלמיד לכל ביי"ס חתימה הדדית על ספר הנהלים מפגש ראשון של ועדות ההיגוי לניהול עצמי	מעבר לניהול העצמי ב-4 בתי ספר יסודיים	.1	חינוך יסודי
בוצע	העמקת לימודי האנגלית ביסודיים	יוזמות פדגוגיות: אנגלית	.2	
לא בוצע בשל העדר מנהל לתוכנית	שיבוץ מדריכי מוגנות ב-2 בתי"ס נוספים הדרור וצילי נועם	ע.ל.א : מדריכי מוגנות	.3	
לא בוצע בשל בעיות עם הקבלן	בניית שלב א'	חמדת השקד – בי"ס חדש	.1	שיפוץ ובינוי
לא בוצע	תחילת ביצוע העבודות	הדרור –אופק חדש	.2	
בוצע חלקית	סיום העבודות על פי תוכנית שיפוץ מתוקצבת	א.ח.י-שיפוץ אולם ספורט	.3	
בוצע חלקית	סיום העבודות על פי תוכנית מתוקצבת	שיפוץ ביה"ס		
בוצע בהליכי תכנון	מענה לאופק חדש-התאמות גמר תכנון אגף נוסף	חט"ב- אגף חדש	.4	
בוצע	הערכות וביצוע	כללי – בדק בית	.5	
בוצעו	הנגשת שתי כיתות שמע (תיכון וגן ילדים)	כללי- הנגשה		



מס'	נושא	יעד	דוח ביצוע
1	<b>מכרזי תברואה:</b> בתחום: אשפה, גזם וגרוטאות, נייר קרטון ופלסטיק	פרסום מכרזים בהליך חוקי ובחירת קבלנים זוכים	בוצע באופן מלא.
2	העמקת מחזור נייר, קרטון ופלסטיק	החלפת והוספת מיכלי נייר קרטון ופלסטיק כ-40 יחידות	בוצע באופן מלא.
3	החלפת עמודי תאורה פגועים, רקובים	החלפת עמודי תאורה שנפגעו מתאונות, סופת שלגים וכן עמודים רקובים	הוחלפו 15 עמודים.
4	החלפת פנסי תאורה בישוב	החלפת פנסים לחוסכי חשמל L.E.D	הוחלפו 15 פנסים
5	חיסכון באנרגיה	התקנת שעונים "אסטרונומיים"	הותקנו, 10 שעונים "אסטרונומיים" בישוב.
6	חידוש סימון כבישים	חידוש סימון כבישים עפ"י תכנית עבודה.	בוצע, חידוש סימון כבישים בחודש אוגוסט 2014
7	קולטני ניקוז	ניקוי קולטני ניקוז עפ"י תכנית עבודה	בוצע, בחודש ספטמבר, אוקטובר 2014
8	אירועי יום זיכרון, עצמאות, סוכות, פורים קייץ	ביצוע מטלות טכניות	במשל כל השנה.
9	אחזקת תמרורים ומתקני בטיחות	החלפה, תיקון והוספת תמרורים והתקני בטיחות בישוב	בוצע, במשך כל השנה
10	מפגעים בתחום השפ"ע	תיקון בורות, מהמורות, אבנים משתלבות גדרות ומעקות	בוצע, במשך כל השנה
11	ימים סוערים, שלג	הקמת מטה כוננות שלג לטיפול בפתחת צירי תנועה, ניקוז, מפגעים	בוצע. חודש דצמבר.
12	שתילת צמחים ואחזקת גנים	שתילת צמחים "חורף וקייץ" עפ"י תכנית עבודה וכן ביצוע מטלות בתחום הגינון	שתילת עונתיים בחודשים יוני, יולי. עמידה ביעדי תכנית העובדה.
13	הדברת "מעופפים"	הדברת "מזיקים", מכרסמים, ומונעי נביטה עפ"י תכנית עבודה.	השמדת מעופפים, מכרסמים וכן ביצוע הדברת מונעי נביטה בחודשים דצמבר, ינואר.
14	כלבים משוטטים	לכידת כ-200 כלבים משוטטים ברחבי הישוב.	לכידת כ-220 כלבים משוטטים.

## המחלקה לשירותים חברתיים

שם התוכנית	משימה/יעד	דוח ביצוע 31.12.14
פתיחת מרכז הורים ילדים - נתיבים להורות	טיפול מערכתי במשפחות	מטופלים 21 הורים וילדים
הרחבת קבוצות "איכה"	הנחיית צוותי חינוך, קבוצות הורים והדרכת הורים	פעלו 2 קבוצות הורים, הדרכת צוות בתיכונות עיון ישובי
פיתוח פרויקט תעסוקה	פתיחת מחזור ה'ו'	הסתיים מחזור ה' עם 18 משתתפים
פיתוח המרכז הטיפולי	הפעלת מתנדבים במערך הטיפולי	ניתן טיפול ל 30 מטופלים
פיתוח חממת	מסגרת טיפולית לאחה"צ לילדים בגיל 5-6	פועל באופן מקצועי ואיכותי
שיפוץ מועדוני הנוער	שיפור המצב הפיזי של המבנים	לא שופץ
בית חם לנערות	מועדון חברתי-טיפולי לנערות	נסגר בגלל קשיי תפעול באמצעות העמותה
טיפול באמצעות עבודת אדמה	שילוב נערים בחווה החקלאית	שולבו 20 נערים בפעילות מדהימה ואיכותית
פיתוח מועדון לנוער עם צרכים מיוחדים	הפעלת המועדון 3 ימים בשבוע	המועדון עדיין פועל התוך המתנ"ס
קבוצת אמהות לילדים עם צרכים מיוחדים	קבוצת תמיכה לאמהות	הקבוצה פעלה ויש דרישה להמשך
קבוצת אבות לילדים עם צרכים מיוחדים	קבוצת תמיכה לאבות	לא התקיים בגלל אילוצי תקציב
ליווי והכשרת ש"ש מצובה	עבודה עם אוכלוסיה בעלת צרכים מיוחדים	בוצע באופן מעולה
קבוצת מכורים	קבוצה טיפולית	בוצע באופן מעולה
קבוצת נשות מכורים	קבוצה טיפולית	לא בוצע, אילוצי כ"א
NA הקמת	הקמת מסגרת למכורים נקיים	לא בוצע,
פיתוח מועדוני קשישים	הפעלת מועדוני קשישות	בוצע באופן מעולה
בית חם לעולים קשישים מחבר העמים	מסגרת לעולים קשישים	בוצע באופן מעולה
הקמת מסגרת לתשושי נפש	בניית קומה נוספת במרכז יום לקשיש	לא בוצע
ערב הוקרה למתנדבים	ביצוע ערב הוקרה	לא בוצע, אילוצי כ"א
פרויקטים קהילתיים	סהרנהאמימונה ופרויקטים נוספים	לא בוצע, אין עו"ס קהילתי
הרחבת יום מעשים טובים	פרויקטים מגוונים בקהילה	בוצע באופן מעולה
התנדבות בחירום	בניית מערך התנדבות בחירום	בתהליך הקמה
הטמעת הרפורמה בשירותי הרווחה	בניית תוכניות טיפול ממוקדות	בתהליך, בהתאם ללוי"ז של משרד הרווחה
הטמעת המחשוב בו.תכנון טיפול	שימוש במערכת ממוחשבת	בתהליך, בהתאם ללוי"ז של משרד הרווחה
שדרוג מחשוב המחלקה	מעבר לניהול תיקים ממוחשב	בתהליך

## מענה של הרשות ודרכי ההתקשרות עימה



- **כתובת הרשות:**

מועצה מקומית מבשרת ציון  
רח' חוצבים 1  
ת.ד. 3556  
מבשרת ציון  
מקוד 90805

טלפון הרשות: 02 - 5348511

- **הלשכה לפניית הציבור:**

02 - 5348524 - פקס: 02 - 5348593

ניתן לפנות באמצעות מכתב (לפי כתובת הרשות הנ"ל), באמצעות פקס או בדוא"ל  
[ahuvad@m-zion.org.il](mailto:ahuvad@m-zion.org.il)

- **הממונה על יישום חוק חופש המידע:**

02 - 5348584  
ניתן לפנות באמצעות הדואר או בדוא"ל  
[talye@m-zion.org.il](mailto:talye@m-zion.org.il)

- **הממונה על תלונות הציבור:**

טלפון: 02-5348526 / 02-5348565

פקס: 02-5348565

ניתן לפנות באמצעות הדואר, הפקס או בדוא"ל:  
[ilanitg@m-zion.org.il](mailto:ilanitg@m-zion.org.il)

## יחידות הנותנות שירות לאזרח

### לשכת ראש המועצה

#### ופניות הציבור

קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 15:30

טלפון: 02-5348500, 5348524, 5348561

פקס: 02-5348593

פגישה עם ראש המועצה (בית פתוח), בימי ג' בין השעות 16:00 – 18:00, בתיאום מראש.

### מזכירות המועצה

קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 15:30

טלפון: 02-5348502, 02-5348503

פקס: 02-5348588

### גזברות

קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 15:30

טלפון: 02-5348507, 02-5348521

פקס: 02-5348541

### מחלקת הגביה

קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 13:00

ביום ג' גם אחה"צ בין השעות 16:00 – 18:00

טלפון: 02-5348544

פקס: 02-5348576

### מחלקת הנדסה

קבלת קהל:

ימים ראשון וחמישי בין השעות 9:00 – 13:00

ימי שלישי 13:00 – 16:00

טלפון: 02-5348508/9

פקס: 02-5348571

### מחלקת תפעול

קבלת קהל:

ימים א' – ה' בין השעות 8:00 – 15:30

טלפון: 02-5348516, 02-5348517

פקס: 02-5348589

במקרה חירום – מוקד 106

### מבקרת המועצה והממונה על תלונות הציבור

קבלת קהל בתיאום טלפוני מראש:  
טלפון: 02-5348526 / 02-5348565  
פקס: 02-5348565

### הפיקוח העירוני

קבלת קהל:  
ימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 15:30,  
טלפון: 02-5348583  
פקס: 02-5348589

### המחלקה לביטחון

קבלת קהל:  
ימים ב', ג' ו-ה' בין השעות 08:00 – 15:00  
טלפון: 02-5348579, 02-5348582  
פקס: 02-5348581  
במקרה חירום – יש לפנות לתחנת הראל – 02-5339200

### מינהל החינוך

קבלת קהל:  
ימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 15:30  
טלפון: 02-5348515, 02-5348514  
פקס: 02-5348568

### המחלקה לשירותים חברתיים

קבלת קהל:  
ראשון - חמישי בשעות 07:30-15:00  
ניתן להשאיר הודעה במענה הקולי.  
טלפון: 02-5349781 פקס: 02-5349783  
כתובת: רח' הבוסתנים 10

### השרות הפסיכולוגי – חינוכי

קבלת קהל:  
ימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00  
טלפון: 02-534799 פקס: 02-5702155  
דואר אלקטרוני - [ronitpsy@walla.co.il](mailto:ronitpsy@walla.co.il)

## סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנה הנוכחית (2015)

### מזכירות המועצה

יעדים מרכזיים	תחומי פעילות
<p>א. הכנת תוכנית לשיפוץ מוסדות חינוך עלפי צרכי בתי הספר וגני הילדים.</p> <p>ב. תיקון ליקויי בטיחות עלפי הנחיות יועץ הבטיחות תוך איגום משאבים תקציב רגיל, מפעל הפיס, קרן לעבודות פיתוח.</p> <p>ג. השלמת בינוי אופק חדש בית ספר הדרור.</p> <p>ד. קירוי מגרש בה"ס מולדת.</p> <p>ה. קידום בינוי בה"ס "חמדת השקד"</p>	<p>שדרוג מבנים מוסדות החינוך</p>
<p>הכנת תוכנית לתיקון ליקוי בטיחות מוסדות ציבור</p> <p>ביצוע תיקון הליקויים</p>	<p>שדרוג מבנה מוסדות ציבור</p>
<p>ניהול, תיאום, פיקוח בקרה על פעילות המחלקות, עמידה במטלות.</p>	<p>פעילות מחלקתית</p>
<p>תאום פיקוח בקרה על הפרויקטים ואירועי המועצה במועד הקבוע ומסגרת תקציבית המתוכננת.</p> <p>פסטיבל סוכות, חנוכה, עדלאידע, מימונה, יום מעשים טובים, יום הזיכרון, יום העצמאות, אירועי נוער קיץ 2015</p>	<p>פרוייקטים / אירועי תרבות</p>
<p>ביצוע כ- 15 ישיבות מליאת מועצה.</p> <p>הפצת כל החלטות המועצה למנהלי המחלקות מעקב אחר ביצוע. לוודא ביצוע החלטות מליאה, הכנת דוח ביצוע פעמיים בשנה.</p>	<p>ישיבות מליאת מועצה והחלטות מליאת המועצה</p>
<p>א. ביצוע פרויקטים מתקציב פיתוח משרד הפנים, לשנת 2014</p> <p>ב. הכנת תוכנית לעבודות פיתוח במסגרת הקרן לעבודות פיתוח.</p> <p>ג. קבלת אישור לתקציב פיתוח לשנת 2015 ממשרד הפנים, הכנת תוכנית הפרוייקטים</p> <p>ד. קידום פרויקט בניית מעון יום בסיוע כספי של משרד הכלכלה</p>	<p>שיפור פני היישוב</p>

ה. קידום טיפוח 10 גינות ציבוריות, עלפי תוכנית מח' תפעול. ו. שיקום כבישים שבי ציון מבוא ערמון	
שיפור איכות הסביבה	יישום פרויקט הפרדה במקור על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה בשיתוף מערכת החינוך התושבים והמועצה
חסכון והתייעלות בחשמל ואנרגיה	קידום פרויקט חסכון והתייעלות בחשמל ואנרגיה, מאור ומבנה ציבור ביישוב
פרויקט נגישות לאנשים עם מוגבלויות	א. יישום תוכנית הנגשה לאנשים עם מוגבלויות במוסדות החינוך, הציבור והסביבה. ב. ביצוע תוכנית נגישות השירות
הסדרי תנועה	ביצוע תוכנית להסדרי תנועה ביישוב, פרויקטים תחבורתיים
מרכז צעירים	ביצוע תוכנית "מרכז צעירים" בשיתוף מחלקות המועצה
פינוי פסולת	בחינת החלופות לפינוי פסולות באמצעות מיכלים טמוני קרקע תוך בחינת כל ההיבטים כולל ההיבט הכלכלי
שדרוג והקמת מתקני ספורט	הקמה שדרוג מתקני ספורט
בחינת נהלי עבודה	בחינת נהלי עבודה.

מס"ד*	תחומי פעילות	יעדים מרכזיים
1	מעורבות בהליכי תכנון מול גורמי התכנון השונים	ליווי תכנון מפורט וביצוע תוואי כביש מס' 1 שמירה על עמדות החלטות ומדיניות המועצה בפני מוסדות התכנון
		ליווי ביצוע תוואי הרכבת תמ"א/ 23 שמירה על עמדות החלטות ומדיניות המועצה בפני מוסדות התכנון
		ליווי תכנון מפורט תכנית "הדופן המזרחית" שמירה על עמדות המועצה
2	קידום תכניות למגורים בדגש ליצירת יחידות ברות השגה	ליווי הבניה לשכונה י' - קבלת היתר בניה
		הפקדת תוכנית מחלף הראל
3	קידום תכניות אורבניות	
		הנעת הליך תכנון תכנית מתאר חדשה לישוב
		קידום תוכנית המגרסה גיבוש מתווה תכנוני לרבות שטחי תעסוקה ומסחר והרחבת הגבולות בהסכמה עם מטה יהודה
		קידום תכנון הדופן המערבית גיבוש עקרונות תכנוניים לפיתוח הדופן המערבית
		קידום תכנית להתחדשות עירונית למינוף שטחי ציבור "קרית המדע"
		קידום מדיניות לשכונות הוותיקות ביישוב גיבוש אסטרטגיה כלל מערכתית עם המחלקות השונות, בתיאום עם הועדה לתכנון ובניה
		ליווי תכנון מפורט לשדרות החוצבים שמירה על עמדות וצורכי המועצה
4	קידום וסיוע לפרויקטים יזמיים ליצירת מקורות מניבי הכנסה לישוב.	תמיכה לקבלת היתר בניה/טופס איכלוס.
		מרפאות, גג אדום - אישור איכלוס
		מרכז מסחרי, רמי לוי/סודאי, אישור היתר בניה לשינויים הכנת תוכנית להסדרי תנועה
		מרכז מסחרי, רמי לוי שכונה יא', אישור תוכנית להיתר בניה
		מרכז ספורט אישור תוכנית להיתר בניה מגורים
		בנין בזק דיון בהיתר בניה לשימוש חורג
		שלמה דגן, מרכז מסחרי/ מלאכה
5	קידום תכנון למוסדות ציבור וחינוך לשיפור תשתית קיימת	תיאום צורכי מחלקת חינוך והטמעתם בתכניות עבודה משותפות
		בדיקת מיקומי הגנים הדרושים בישוב ומילוי טפסי קרקע למשרד החינוך לבדיקת אפשרות להרחבה



מיפוי בייס השלום- להכנת מסמכים למשרד החינוך		
מיפוי בייס חטיבת היובל - להכנת מסמכים למשרד החינוך		
בניית מעון יום (תבר 1015) קבלת היתר בניה, יציאה למכרז לביצוע		
תב"ר 932 בייס הדרור - אופק חדש		
בייס ממ"ד צומח (תבר 981) יציאה לביצוע הפרוייקט		
בייס אח"י - בקשה לשיפוץ, הכנת חומר למכרז לביצוע שיפוץ		
הכנת דוח בטיחות מוסדות חינוך		
גן ילדים יא' (ניוד לרח' רמב"ם) תבר 988, הכנת תוכנית להיתר בניה, הכנת חומר למכרז		
קירוי מגרש בייס מולדת תבר 1026, הכנת חומר למכרז לאחר הגדלת התקציב	<b>קידום ביצוע פרויקטים למוסדות ציבור וחינוך</b>	6
שיפוץ קיץ מוסדות חינוך בכפוף לאישור תקציבי		
כיתת שמע תיכון הראל-תב"ר 1063 הכנת חומר למכרז		
שיפוץ פיתוח חצר ביה"ס השלום-תב"ר 1060 הכנת חומר למכרז		
כיתת שמע גן השלום-תב"ר 1064 הכנת חומר ליציאה למכרז		
חידוש מבנה בייס אח"י-תב"ר 1066 הכנת תוכנית וחומר למכרז		
הסדרי בטיחות תיכון הראל-תב"ר 1075 הכנת תוכנית וחומר למכרז		
הסדרי בטיחות - נשק וסע בייס מולדת-תב"ר 1076 הכנת תוכנית וחומר ליציאה למכרז		
הסדרי בטיחות מולדת/צלילי נועם /גנ"י-תב"ר 1074 הכנת תוכנית וחומר ליציאה למכרז		
מדרגות נרקיס - תב"ר 1024	<b>קידום תכנון עבודות תשתית</b>	7
כיכר רקפת ברוש- תב"ר 989 הוצאת היתר בניה הכנת חומר למכרז		
טיפול בהנגשות מדרכות ותח"צים תבר 1036 הגדלת התקציב		
שיקום כבישים שבי ציון ומבוא ערמון תבר 1039 בכפוף להסדר עם חב' הגיחון		

כיכר שבי ציון \ יצחק ניסים תב"ר 987 יצאה למכרז	<b>קידום ביצוע עבודות תשתית לשיפור ושדרוג התשתית הפיסית הקיימת</b>	8
החלפה ושיפוץ מדרכות תב"ר 1020		
שיפוץ בנין המועצה- תב"ר 1049 הכנת תוכנית		
שיפוץ רחוב הורד תב"ר 1050 הכנת תוכנית		
סקר נגישות מבני ציבור - תב"ר 1052 הכנת סקר		
תכנון צומת כרמל/ארבל-תב"ר 1077 הכנת תוכנית וחומר ליציאה למיכרז		
הסדרי בטיחות רח' הדרור , שלום, ממ"ד צומח- תב"ר 1078 הכנת תוכנית וחומר ליציאה למכר		
הגשת בקשות לקבלת תקצוב משרד התחבורה לשנת 2016 נידרש מילוי טפסים	<b>פניות לתקצוב ממשרדי הממשלה השונים</b>	9
הגשת בקשות לקבלת תקצוב משרד הכלכלה לשנת 2016 נידרש מילוי טפסים		
הגשת בקשות להכרה בצורך למשרד החינוך תקציב 2016 נידרש מילוי טפסים למשרד החינוך לרבות אישור מנהל, תוכנית מדידה אישור רשות העתיקות		

## מחלקת תפעול

מס'	נושא	יעד
1	<b>מכרזי תברואה: בתחום: אשפה יישום חוק האריזות,מכלים כתומים</b>	חלוקה ואיסוף כ-500 פחים כתומים 360 ליטר
2	<b>העמקת מחזור נייר, קרטון ופלסטיק</b>	החלפת והוספת מיכלי נייר קרטון ופלסטיק כ-40 יחידות
3	<b>החלפת עמודי תאורה פגועים, רקובים</b>	החלפת עמודי תאורה שנפגעו מתאונות, סופת שלגים וכן עמודים רקובים
4	<b>החלפת פנסי תאורה בישוב</b>	החלפת פנסים לחוסכי חשמל L.E.D
5	<b>חיסכון באנרגיה</b>	התקנת שעונים "אסטרונומיים"
6	<b>חידוש סימון כבישים</b>	חידוש סימון כבישים עפ"י תכנית עבודה.
7	<b>אירועי יום זיכרון, עצמאות, סוכות, פורים קיץ</b>	ביצוע מטלות טכניות
8	<b>מפגעים בתחום השפ"ע</b>	תיקון בורות, מהמורות, אבנים משתלבות גדרות ומעקות
9	<b>ימים סוערים, שלג</b>	הקמת מטה כוננות שלג לטיפול בפתחת צירי תנועה, ניקוז, מפגעים
10	<b>פיתוח שצפי"ם חדשים</b>	ביצוע עצמי של פיתוח שצפי"ם ברחבי הישוב
11	<b>כלבים משוטטים</b>	לכידת כ-200 כלבים משוטטים ברחבי הישוב

## המחלקה לחינוך

מטרות על מרכזיות בחינוך :

- שיפור הסביבה הלימודית הפנימית והחיצונית של מוסדות החינוך.
- שיפור ההישגים הלימודיים במקצועות האנגלית והמתמטיקה במערכת החינוך.
- קידום החינוך הממ"ד בישוב.
- הכשרת המנהלות והצוות המנהלי בבתי הספר להתמודדות עם הניהול העצמי.
- הידוק הקשר הפדגוגי בין החטיבה לתיכון
- הכנה ראויה של התלמידים ל"מעברים" ברצף החינוכי

יעדים מרכזיים במערכת החינוך הפורמלי 2015 :

מוסדות החינוך	יעדים מרכזיים
גני ילדים 1.	איזון מספר הילדים בגנים
	לא פחות מ-28 בכל גן
2.	בניית שני צמדי גנים
3.	ניהול עצמי בגנים
4.	שידרוג חצרות גנים
5.	מעמד של גנים ירוקים
6.	הפעלת בוקרון בגנים
7.	מיחשוב גני ילדים
חינוך יסודי 1.	הטמעת הניהול העצמי
2.	יוזמות פדגוגיות : אנגלית מחשוב חזות
3.	ע.ל.א : מדריכי מוגנות
שיפוץ ובינוי 1.	חמדת השקד – ביי"ס חדש
2.	הדרור – אופק חדש
3.	א.ח.י – שיפוץ אולם ספורט
	שיפוץ ביה"ס
4.	חט"ב- אגף חדש
5.	כללי – בדק בית הנגשה

## המחלקה לביטחון

מס'	תחומי פעילות	יעדים מרכזיים
1.	חירום – הכנת מערך החירום במועצה לתרחיש הלאומי – רעידת אדמה	א. כתיבת נוהל ישובי מותאם תרחיש ואישורו. ב. תרגיל מטה יישובי ע"י משרד הביטחון והיערכות בביקורת. ג. מידע לציבור ד. אימון מכלול תשתיות
2.	מוקד רואה-הטמעת מערך	נהלי פעולה ועבודה להפעלת מצלמות בכל האתרים, וחיבורם ליכולת צפייה מרחוק מול המשטרה.
3.	מוסדות חינוך – הכנה לתרחיש ירי רקטות ונשק תלול מסלול.	תרגול ואימון צוותי המורים ובעלי התפקידים ותרגול כל תלמידי הישוב בתרגיל הארצי.
5.	מוסדות חינוך - ביטחון	הכנת תיקי שטח למוסדות חינוך כמתחייב בחוזר מנכ"ל והוראת משטרת ישראל
6.	מקלטים - חירום	המשך השמשת המקלטים הציבוריים שטרם טופלו - צבע, פינוי דרכי גישה, מים חשמל. -אישור תוכנית מיגון רשותית גריעת מקלטים מושבתים מהמצבת
7	מוקד רואה	הרחבת אתרים במסגרת מוקד רואה מ-12 ל-17
8	יחידת חילוץ קל יישובית	גיוס מתנדבים ייעודיים להקמת יחידה לחילוץ קל

## המחלקה לשירותים חברתיים

תמיכה במשפחות	סיוע חומרי למשפחות
העצמה	נופש לנשים
צמצום האלימות	טיפול לנפגעות אלימות במשפחה
צמצום פערים	אבחונים ציוד ביתי פעילות העשרה
חיזוק הסמכות	הנחיית קבוצת הורים (איכה)
תמיכה במשפחות	טיפול נפשי
פעילות חברתית	השתתפות ההורים
	סיוע חומרי למשפחות
	נופש לנשים

טיפול מניעה באלומות במשפחה	
סיוע חומרי למשפחות	
הנחיית קבוצת הורים	
טיפול תמיכתי	
טיפול דיאדי לילדים והוריהם, אבחונים וטיפולים	סיוע לילדים בסיכון
מסגרת טיפול אחה"צ לילדים בסיכון	הפעלת המועדונית
פיתוח מערך טיפול לילדים פוגעים ונפגעים מינית	טיפול לילדים נפגעי פ. מיניות
מסגרת יומית לילדים בגיל הרך	הפעלת משפחונים
השתתפות בהוצאות חריגות לילדים באומנה	
סידור ילדים בסיכון במסגרת חוץ ביתיות	הגנה ותמיכה
מפגש בין לידים והורים לא משמורנים בהליך גירושין	עבור שכר עו"ס
טיפול אקסטרני במרכז חירום	טיפול לילדים בסיכון
מסגרת יומית לילדים בגיל הרך	סיבסוד פעוטות במסגרת
הפעלת החממית	מניעת הוצאת ילדים מהבית
תשלום עבור רישום למשפחתון	גביה
תוכניות טיפוליות	100 ₪ עבור שכר רכזת
משפחות אומנה	
מועדוניות משותפות	עבור שכר עו"ס 90 והעברה לרוחה החינוכית
טיפול לילדים פוגעים ונפגעים מינית	
מניעת הוצאת ילדים מהבית	
השתתפות הורים בתשלום לפנימיה	
ילדים בסידור חוץ ביתי	
מפגש ילדים והורים לא משמורנים	עבור שכר עו"ס
מסגרות יומיות לגיל הרך	
טיפול בילדים בסיכון	
קשישים בבית אבות	סידור קשישים
טיפול לאחר אשפוז	סידור בנופסון
סיוע בציוד בסיסי + סומכות	תמיכה בקשישים
סבסוד קשישים בפרויקט	סיוע לקשישים בביתם
פעילות העשרה ל- 3 מועדוני קשישים	הפעלת המועדונים
פעילות חברתית	הפעלת מועדון לעולים מחבר העמים
סבסוד קשישים במרכז יום	מענה לק. סיעודים
תמיכת המועצה במרכז יום	
פעילות העשרה ל- 3 מועדוני קשישים	הפעלת 3 מועדוני נשים
זקנים בבתי אבות	
לאחר אשפוז	
טיפול בקהילה	
סבסוד קשישים במרכז יום	
סיוע בציוד בסיסי	
סבסוד קשישים במרכז יום	
סבסוד קשישים בשכונה תומכת	
שכר + פעילות	
שכר למ. חוק סיעוד	
פעילות העשרה ל- 3 מועדונים	
סיוע לעוורים	סיוע לעוורים

שילוב מדריכה	מורת בית
השמה מתאימה	מסגרת מוסדית לעוורים
שילוב בפעילות	פעילות תעסוקתית
שילוב בפעילות	מסגרת תעסוקה
תמיכה	סיוע לנכים
שילוב בתעסוקה	תעסוקה
השמה מתאימה	מסגרת חוץ ביתית
פעילות מתאימה	מסגרת יומית
פעילות שיקומית	מסגרת שיקומית
שילוב מתבגרים	שילוב מתאים בתיכון
הסעות	הסעות
נופשון	נופשון
אבחון	אבחון
	סיוע בעובד זר
	סיוע לעוורים
	מורת בית
	מסגרות
	השתתפות הורים
	פעילות תעסוקתית
	מסגרת חוץ ביתית
	מסגרת תעסוקה
	מסגרת יומית
	מסגרת שיקומית
הפעלת מועדונים ופעילות לנוער בסיכון	טיפול פרטני וקבוצתי ומועדונים חברתיים
טיפול בנערות	סיוע לנוער אישי וקבוצתי
מניעת אלימות במשפחה	הגנה על נשים
הקמת מועדון	גיוס נערות
רכישת ערכות בדיקה	מניעת שימוש בסמים
סיוע למכורים בגמילה	טיפול במכורים ומשפחותיהם
מניעת אלימות בקרב נוער	פעילות מניעה ועבודה קבוצתית
הפעלת קבוצות טיפוליות	פעילות למכורים נקיים
טיפול במכורים	שכר עו"ס
טיפול בנוער מכור	מסגרת יום טיפולית
השמה	מסגרת חינוכית
	השתתפות בפעילות
	טיפול פרטני וקבוצתי
	מועדונים חברתיים סיוע לנערות
	הגנה על נשים
	טיפול גמילה
	מניעת שימוש בסמים
	מסגרת חינוכית
	אם הדרך
	השמות למרכז יום ולמחלקה
תמיכות בנק הזמן	פרויקטים בקהילה
פרויקטים בקהילה	מימונה סהרנה ופרויקטים נוספים
בנות שרות לאומי ונחמו עמי	העסקת בנות שרות לאומי
תמיכה במתנדבים	פעולות התנדבות
	פרויקטים בקהילה
	פעולות התנדבות
סיוע לילדים עולים	סיוע לילדים עולים
סיוע למשפחות עולים	סיוע חומרי למשפחות

מועדוני קשישים	פעילות במועדון הרוסים
הפעלת מועדון	פעילות לעולים מרוסיה
שכר	תשלום שכר
	מועדון חברתי לרוסים
	מועדונים לקשישים



**תקציב הרשות בשנת 2014, הוצאות הרשות בשנת 2014  
ותקציב הרשות בשנת 2015**



**תקציב מאושר וביצוע לא סופי 2014 ותקציב 2015**

תקציב 2015 - מאושר במליאת מועצה	ביצוע 2014 (טייטא - לא סופי)	תקציב 2014 מאושר במליאה ובמשרד הפנים	
<b>הכנסות</b>			
-61,250	-59,678	-60,425	ארנונה כללית
-60	-64	-133	הכנסות ממכירת מים
-3,098	-2,455	-3,128	עצמיות חינוך
-232	-265	-297	עצמיות רווחה
-8,875	-9,227	-8,727	עצמיות אחר
-21,164	-23,687	-21,166	תקבולים ממשרד החינוך
-10,132	-9,725	-9,821	תקבולים ממשרד הרווחה
-1,712	-1,511	-1,743	תקבולים ממשלתיים אחרים
-11,234	-12,193	-10,922	מענק כללי לאיוון
-131	-2,158	-131	מענקים מיועדים
-45	-4,744	-110	תקבולים אחרים
<b>-117,933</b>	<b>-125,707</b>	<b>-116,603</b>	<b>סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה</b>
			מענק לכיסוי גרעון מצטבר
-9,500	-9,182	-7,400	הנחות בארנונה (הכנסות)
<b>-127,433</b>	<b>-134,889</b>	<b>-124,003</b>	<b>סה"כ הכנסות כולל מותנה</b>
<b>הוצאות</b>			
25,826	25,363	25,084	הוצאות שכר כללי
27,093	25,290	26,186	פעולות כלליות
			הוצאות רכישת מים
<b>52,919</b>	<b>50,653</b>	<b>51,270</b>	<b>סה"כ כלליות</b>
			שכר עובדי חינוך
17,050	17,439	16,244	פעולות חינוך
24,533	25,828	23,544	סה"כ חינוך
<b>41,583</b>	<b>43,267</b>	<b>39,788</b>	
			שכר עובדי רווחה
3,129	3,338	3,572	פעולות רווחה
12,356	11,699	11,923	סה"כ רווחה
<b>15,485</b>	<b>15,037</b>	<b>15,495</b>	

<b>109,987</b>	<b>108,957</b>	<b>106,553</b>	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
45	79	82	פרעון מלוות מים וביוב
7,033	7,668	9,149	פרעון מלוות אחרות
<b>7,078</b>	<b>7,747</b>	<b>9,231</b>	סה"כ פרעון מלוות
620	492	625	הוצאות מימון
248	4,926	194	העברות והוצאות חד פעמיות
<b>117,933</b>	<b>122,122</b>	<b>116,603</b>	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
			העברה לכיסוי גרעון מצטבר
9,500	9,182	7,400	הנחות בארנונה (הוצאות)
		150	הוצאה מותנה
<b>127,433</b>	<b>131,304</b>	<b>124,003</b>	סה"כ הוצאה כולל מותנה
0	-3,585	0	עודף / גרעון

עודף

## המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות

מזכירות המועצה, בבנין המועצה  
ימים א' – ה' בין השעות 08:00 - 13:00  
בתיאום טלפוני מראש : 5348502, 5348503.



## המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בחוקי העזר

1. אתר האינטרנט של משרד הפנים  
[www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)
2. הלשכה המשפטית, בבנין המועצה  
ימים א' – ה' בין השעות 08:00 - 13:00  
בתיאום טלפוני מראש : 5348584
3. הספרייה הציבורית ע"ש פמלה וסטנלי צייס  
רחוב החוצבים סמוך למתוו"ק מעוז ציון  
טלפונים :  
ספריית השאלה : 02-5349788    ספריית עיון : 02-5349789  
פקס : 02-5332648  
שעות פתיחה :  
ספריית השאלה : בימים ראשון עד חמישי בין השעות 15:00-18:45  
ספריית העיון : בימים ראשון עד חמישי בין השעות 16:00-18:45

## הבקשות למידע שהוגשו בשנת 2014



מספר הבקשות שהוגשו בשנת 2014 במסגרת חוק חופש המידע: 6

מספר הבקשות שקיבלו מענה חיובי מלא: 5

בקשות אשר ניתן להן מענה שלילי: 0.

בקשות שלא טופלו בשל היעדר תשלום אגרה: 1

שיעור הבקשות שנענו על פי הזמנים השונים הקבועים בחוק: 6

מספר העתירות שהוגשו על החלטת הממונה: לא הוגשו עתירות.